

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Уральский ГАУ)

 2020 г.

ПРИКАЗ

№ 336

Екатеринбург

О проведении сверки номенклатуры дел
структурных подразделений и
совершенствования делопроизводства

В целях дальнейшего совершенствования делопроизводства, систематизации и организации
единого порядка работы с документами и их хранения,-

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Создать комиссию по проведению проверки соответствия номенклатуры дел структурных подразделений утвержденной номенклатуре 2019 года в следующем составе:
Председатель комиссии – заместитель начальника по общим вопросам департамента кадровой политики М.С. Серебренникова;
Члены комиссии:
Специалист по архивному делу – Т.П. Белых;
Специалист по общим вопросам – Е.П. Кузнецова.
2. Комиссии провести проверку соответствия номенклатуры дел структурных подразделений номенклатуре дел 2019 года в срок с 02.11.2020 по 23.12.2020 согласно графика (Приложение 1).
3. Руководителям структурных подразделений назначить ответственных за ведение делопроизводства и предоставить данные в виде служебной записки в департамент кадровой политики по общим вопросам в срок до 02.11.2020.
4. Ответственным за делопроизводство привести в соответствие номенклатуру дел в структурных подразделениях.
5. Заместителю начальника по общим вопросам департамента кадровой политики довести настоящий приказ до сведения всех структурных подразделений университета.

Ректор


О.Г. Лоретц

Начальник департамента
кадровой политики


Н.Б. Фатеева

График проведения проверки номенклатуры дел за 2019 год

№ п/п	Структурное подразделение	Срок
1.	Деканат факультета биотехнологии и пищевой инженерии	03.11.2020
2.	Кафедра биотехнологии и пищевых продуктов	03.11.2020
3.	Кафедра зооинженерии	03.11.2020
4.	Кафедра пищевая инженерия аграрного производства	02.11.2020
5.	Кафедра техносферной и экологической безопасности	02.11.2020
6.	Кафедра физического воспитания и спорта	02.11.2020
7.	Общежитие №4	03.11.2020
8.	Деканат факультета ветеринарной медицины и экспертизы	05.11.2020
9.	Центр реабилитации животных	06.11.2020
10.	Кафедра морфологии и экспертизы	05.11.2020
11.	Кафедра инфекционной и незаразной патологии	06.11.2020
12.	Кафедра хирургии, акушерства и микробиологии	05.11.2020
13.	Деканат факультета инженерных технологий	09.11.2020
14.	Кафедра технологические и транспортные машины	09.11.2020
15.	Кафедра математики и информационных технологий	09.11.2020
16.	Кафедра сервиса транспортных и технологических машин и оборудования АПК	11.11.2020
17.	Кафедра технологии металлов и ремонта машин	11.11.2020
18.	Кафедра педагогики и психологии	11.11.2020
19.	Кафедра электрооборудования и автоматизации технологических процессов	11.11.2020
20.	Деканат факультета агротехнологий и землеустройства	12.11.2020
21.	Кафедра овощеводства и плодородства имени Н.Ф. Коняева	12.11.2020
22.	Кафедра химии, почвоведения и агроэкологии	12.11.2020
23.	Кафедра землеустройства	12.11.2020
24.	Кафедра растениеводства и селекции	12.11.2020
25.	Деканат института экономики, финансов и менеджмента	16.11.2020
26.	Кафедра менеджмента и экономической теории	16.11.2020
27.	Кафедра иностранных языков	16.11.2020
28.	Кафедра бухгалтерского учета и аудита	16.11.2020
29.	Кафедра философии	16.11.2020
30.	Факультет среднего профессионального образования	17.11.2020
31.	Ректорат	18.11.2020
32.	Проректор по учебной и воспитательной работе	18.11.2020
33.	Проректор по организационным и общим вопросам	19.11.2020
34.	Проректор по качеству образования и информационной политике	19.11.2020
35.	Проректор по научной работе и инновациям	24.11.2020
36.	Департамент международной и информационной деятельности	25.11.2020
37.	Уральское аграрное издательство	25.11.2020
38.	Отдел международных образовательных программ	25.11.2020
39.	Отдел бухгалтерского учета и финансово-хозяйственной деятельности	26.11.2020
40.	Отдел организации закупок и договорной работы	26.11.2020
41.	Департамент кадровой политики	27.11.2020

42.	Управление гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций, охраны труда и пожарной безопасности	
43.	Управление по научно-исследовательской деятельности	24.11.2020
44.	Юридический отдел	30.11.2020
45.	Управление по социальной и воспитательной работе	01.12.2020
46.	Центр культуры и творчества студентов	02.12.2020
47.	Центр профессионального развития молодежи	03.12.2020
48.	Музей	04.12.2020
49.	Комбинат питания	07.12.2020
50.	Общежитие № 2	09.12.2020
51.	Общежитие № 3	10.12.2020
52.	Центр практического обучения «Автошкола УрГАУ»	08.12.2020
53.	Управление по обслуживанию и эксплуатации зданий и сооружений	11.12.2020
54.	Административно-хозяйственный отдел в п. М. Исток	03.11.2020
55.	Отдел главного энергетика	14.12.2020
56.	Транспортный отдел	15.12.2020
57.	Учебно-опытное хозяйство УрГАУ	16.12.2020
58.	Общежитие № 5	16.12.2020
59.	Общежитие № 6	16.12.2020
60.	Департамент организации учебного процесса (учебно-методический отдел, отдел организации практик студентов и трудоустройства выпускников, отдел организации выпуска студентов, отдел аспирантуры)	17.12.2020
61.	Управление информационно-рекламной деятельностью	21.12.2020
62.	Отдел организации приема студентов	22.12.2020
63.	Библиотека	23.12.2020

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования
"УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АГГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ"
(ФГБОУ ВО Уральский ГАУ)

АКТ

о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению

дата

№ акта

На основании «Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения», утвержденного приказом №558 от 25.08.2010 Минкультуры РФ; сводной номенклатуры дел ФГБОУ ВПО УрГАУ от 25 марта 2014 года, отобраны к уничтожению как не имеющие научно-исторической ценности и утратившие практическое значение следующие документы (наименование структурного подразделения):

№ п/п	Заголовок дела или групповой заголовок документов	Крайние даты	Индекс дела по номенклатуре	Кол-во ед. хр.	Сроки хранения и номера статей по перечню	Примечание
1	2	3	4	5	6	7
1.	-2013				
2.						
3.						

Итого _____ (_____) ед.хр. за—2013 годы.
(цифра) (прописью)

Директор/декан/начальник

(подпись) Ф.И.О.

Ответственный за ведение делопроизводства

(подпись) Ф.И.О.

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования
"УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ"
(ФГБОУ ВО Уральский ГАУ)

ОПИСЬ

дел постоянного хранения за _____ год
(наименование структурного подразделения)

№ п/п	Индекс дела по номенклатуре	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	7
1.					
2.					
3.					

Итого _____ (цифра) (_____ (прописью)) ед.хр. за _____ годы с № _____ по № _____.

Директор/декан/начальник

(подпись) Ф.И.О.

Ответственный за ведение делопроизводства

(подпись) Ф.И.О.