ПРИНЯТО:
Решением Ученого совета
ФГБОУ ВО Уральский ГАУ
Протокол № «01» 21. 12 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Ректор ФГБОУ ВО
Уральский ГАУ
_____ О.Г. Лоретц

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 79D55A00D6AF6A8D455F25921CA5378E
Владелец: Ломовцева Наталья Викторовна
Действителен: с 31.03.2023 до 30.06.2024

Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2024-2025 учебный год

Екатеринбург, 2023

	Должность	Ф.И.О.	Дата / Подпись
Разработал:	*Начальник отдела организации приема студентов*	*Андрюшечкина Н.А.*	
Проверил	*Юрисконсульт*	*Петрякова С.В.*	
Согласовано	*Проректор по образовательной деятельности и цифровизации*	*Ломовцева Н.В.*	
Версия: 2.0	КЭ:1	УЭ №	Ст 1 из 22

I. Общие положения

1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2024/2025 учебный год (далее - Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - поступающие) в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный аграрный университет» (далее - университет) на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - программы аспирантуры), в том числе особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов,

2. Правила разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 6 августа 2021 г. № 721 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре» с изменениями и дополнениями;
- Постановлением Правительства РФ от 13 октября 2020 г. № 1681 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования»;
- Постановлением Правительства РФ от 30.11.2021 N 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Приказом Минобрнауки России от 24.02.2021 № 118 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени и внесении изменения в положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, доктора наук, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 ноября 2017 года №1093»;
- Уставом университета и иными локальными актами университета, в части, касающейся приема и зачисления поступающих.

3. Университет объявляет прием на обучение по программам аспирантуры (далее - прием на обучение) на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности по соответствующим направлениям подготовки высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура).

Поступающий представляет документ об образовании и о квалификации,

удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее - документ установленного образца):

документ об образовании и о квалификации установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры, образца;

документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 г.;

документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова», федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет», или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

документ об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра «Сколково», или предусмотренными частью 3 статьи 21 Федерального закона от 29 июля 2017 г. № 216-ФЗ «Об инновационных научно-технологических центрах и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории инновационного научно-технологического центра;

документ (документы) иностранного государства об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего образования (не ниже специалитета или магистратуры) (далее - документ иностранного государства об образовании).

4. Прием на обучение осуществляется на первый курс. Прием на обучение осуществляется в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, (далее соответственно - контрольные цифры, бюджетные ассигнования) и по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договоры об оказании платных образовательных услуг). В рамках контрольных цифр выделяется квота приема на целевое обучение (далее - целевая квота).

5. Университет осуществляет прием на обучение по следующим условиям поступления на обучение (далее - условия поступления) с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности этих условий:

1) по университету в целом по очной форме обучения;

2) по научной специальности;

3) раздельно в рамках контрольных цифр и по договорам об оказании платных образовательных услуг;

4) раздельно на места в пределах целевой квоты и на места в рамках контрольных цифр за вычетом целевой квоты (далее - основные места в рамках контрольных цифр).

6. Университет может проводить дополнительный прием на обучение на вакантные места в установленные сроки. Сроки приема документов, в данном случае, определяются в приказе Университета о дополнительном приеме на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

7. Все вопросы, связанные с приемом в Аспирантуру и не урегулированные Правилами приема, решаются Приемной комиссией в соответствии с законодательством Российской Федерации.

II. Информирование о приеме на обучение

1. Университет знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с документами и информацией:

с уставом;

со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности;

с образовательными программами;

другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

с информацией о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

2. В целях информирования о приеме на обучение университет размещает информацию о приеме на обучение на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт). На официальном сайте размещается следующая информация:

1) не позднее 20 января:

а) правила приема, утвержденные ректором университета,
в том числе:

сроки проведения приема на обучение;

особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов;

порядок подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных

испытаний;

перечень индивидуальных достижений поступающих, учитываемых при приеме на обучение, и порядок учета указанных достижений;

б) количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления в рамках контрольных цифр (без указания целевой квоты);

в) перечень вступительных испытаний с указанием по каждому вступительному испытанию следующих сведений:

наименование вступительного испытания;

максимальное количество баллов;

минимальное количество баллов;

приоритетность вступительного испытания при ранжировании списков поступающих;

форма проведения вступительного испытания, языки, на которых осуществляется сдача вступительного испытания, программа вступительного испытания;

информация о проведении вступительного испытания очно и (или) с использованием дистанционных технологий;

г) информация о местах приема заявлений о приеме на обучение и прилагаемых к ним документов (далее соответственно - прием документов; документы, необходимые для поступления), о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления, об электронных адресах для направления документов, необходимых для поступления;

д) информация о возможности подачи документов, необходимых для поступления, посредством федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - ЕПГУ) (в случае установления возможности использования ЕПГУ при приеме на обучение по программам аспирантуры);

е) образец договора об оказании платных образовательных услуг (при объявлении приема на места по договорам об оказании платных образовательных услуг);

ж) информация о наличии общежитий;

2) не позднее 10 апреля:

а) количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр по различным условиям поступления с указанием целевой квоты;

б) сроки зачисления (сроки размещения ранжированных списков, поступающих на официальном сайте, завершения приема оригинала документа установленного образца, издания приказа (приказов) о зачислении);

в) информация о количестве мест в общежитиях для иногородних обучающихся;

3) не позднее чем за 2 месяца до начала приема документов на места по

договорам об оказании платных образовательных услуг - количество указанных мест;

4) не позднее чем за 14 календарных дней до начала вступительных испытаний - расписание вступительных испытаний.

Университет обеспечивает доступность указанной информации для пользователей официального сайта в период с даты ее размещения до дня завершения приема на обучение включительно.

Помимо официального сайта университет размещает указанную информацию в свободном доступе иными способами, определяемыми Университетом.

3. Университет обеспечивает функционирование телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

4. В период со дня начала приема документов до начала зачисления на официальном сайте размещаются и ежедневно обновляются информация о количестве поданных заявлений, о приеме на обучение и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления (далее - лица, подавшие документы), по каждому конкурсу.

5. Идентификация поступающих в конкурсном списке осуществляется по страховому номеру индивидуального лицевого счета (СНИЛС, при наличии).

III. Прием документов

1. Для поступления на обучение поступающий подает заявление о приеме на обучение с приложением необходимых документов и согласием на обработку его персональных данных (далее - документы, необходимые для поступления). Университет принимает от поступающего документы, необходимые для поступления, при представлении заявления о согласии на обработку его персональных данных, которое содержит в том числе согласие на обработку персональных данных, разрешенных поступающим для распространения (раскрытия неопределенному кругу лиц), даваемое в соответствии со статьей 10.1 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Поступающий, подавший заявление о приеме на обучение (далее - заявление о приеме), может отозвать его, внести в него изменения и (или) подать второе (следующее) заявление о приеме по иным условиям поступления в порядке, установленном Университетом.

2. Заявление о приеме, подаваемое поступающим, предусматривает заверение личной подписью поступающего следующих фактов:

ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

ознакомление поступающего с настоящими правилами приема, а также с документами университета;

с уставом;

со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности;

с образовательными программами;

другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

При проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

При поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр - отсутствие у поступающего диплома об окончании аспирантуры, диплома об окончании адъюнктуры, свидетельства об окончании аспирантуры, свидетельства об окончании адъюнктуры, диплома кандидата наук.

3. В заявлении о приеме указываются не более двух научных специальностей, условия поступления (согласно пункту 5 раздела I Правил), по которым поступающий намерен поступать на обучение, с указанием приоритетности зачисления по различным условиям поступления, а также страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (далее - страховой номер индивидуального лицевого счета) (при наличии).

4. При подаче заявления о приеме поступающий представляет:

1) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство (в том числе может представить паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации);

2) документ установленного образца, указанный в пункте 3 раздела I Правил (в том числе может представить документ иностранного государства об образовании со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования).

Поступающий может представить один или несколько документов установленного образца.

Свидетельство о признании иностранного образования (при необходимости) представляется в те же сроки, что и документ установленного образца;

3) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (при наличии);

4) при необходимости создания для поступающего специальных условий, указанных в пункте 1 раздела V Правил, - документ, подтверждающий инвалидность, в связи с наличием которой необходимо создание указанных условий. Документ, подтверждающий инвалидность, принимается университетом, если он действителен на день подачи заявления о приеме;

5) документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение (представляются по усмотрению поступающего);

6) иные документы (представляются по усмотрению поступающего);

7) одна фотография поступающего (3х4).

5. Документ установленного образца представляется (направляется) поступающим при подаче документов, необходимых для поступления, или в более поздний срок до дня завершения приема документов установленного образца включительно.

6. При подаче документов, необходимых для поступления, поступающие могут представлять оригиналы или копии документов.

7. Заявление о приеме представляется на русском языке.

Документы, выполненные на иностранном языке, должны быть переведены на русский язык.

Документы, полученные в иностранном государстве, должны быть легализованы, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

8. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) поступающим в университет одним из следующих способов:

1) представляются лично поступающим (адрес Приемной комиссии: ул. Карла Либкнехта, стр. 42, г. Екатеринбург, г.о. г. Екатеринбург, Свердловская область, 620000, Приемная комиссия);

2) направляются через операторов почтовой связи общего пользования (адрес: ул. Карла Либкнехта, стр. 42, г. Екатеринбург, г.о. г. Екатеринбург, Свердловская область, 620000, Приемная комиссия);

3) направляются в университет в электронной форме посредством сайта университета.

4) посредством ЕПГУ (в случае его использования). Информация об использовании ЕПГУ для поступления в аспирантуру размещается на сайте университета до начала приема документов и может корректироваться до окончания срока приема документов в аспирантуру.

Университетом обеспечена возможность представления (направления) документов, необходимых для поступления, всеми указанными способами.

Университетом установлены места приема документов, представляемых поступающими лично, а также сроки приема документов в приложениях 5-6 соответственно.

В случае если документы, необходимые для поступления, представляются в университет лично поступающим, поступающему выдается расписка в приеме документов.

9. Университет осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов, в том числе путем

обращения в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

10. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение подать заявление об отзыве поданных документов (далее - отзыв документов). При отзыве документов поступающий исключается из списков лиц, подавших документы, списков поступающих и не подлежит зачислению (исключается из числа зачисленных).

Поступающий, не включенный в число зачисленных, имеет право подать заявление об отзыве оригинала документа установленного образца. При отзыве оригинала поступающий не исключается из списков лиц, подавших документы, и списков поступающих.

Университет возвращает поступающему, подавшему заявление об отзыве документов или заявление об отзыве оригинала, соответственно поданные документы в части их оригиналов или поданный оригинал документа установленного образца в течении дня, если заявление подано за 2 часа или позднее до окончания рабочего дня, то на следующий день.

11. Университет возвращает поступающему, не принятому на обучение, поданные документы в части их оригиналов (при наличии) в течении следующего месяца после выхода приказа(ов) о зачислении. В случае невозможности возврата указанных оригиналов они остаются на хранении в архиве университета.

IV. Проведение вступительных испытаний, проведение апелляции и учет индивидуальных достижений поступающих

1. Прием на обучение проводится по результатам вступительных испытаний, проводимых университетом самостоятельно. Приложение 2.

Максимальное количество баллов для каждого вступительного испытания – 100 (сто) баллов;

Минимальное количество баллов для каждого вступительного испытания – 60 (шестьдесят) баллов.

2. Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание.

3. Вступительные испытания проводятся на русском языке.

4. Университет проводит вступительные испытания очно и (или) с использованием дистанционных технологий (при условии идентификации поступающих при сдаче ими вступительных испытаний посредством видеосвязи в режиме реального времени в индивидуальном порядке).

5. Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих либо в различные сроки для различных групп, поступающих (в том числе по мере формирования указанных групп из числа лиц, подавших необходимые документы).

Для каждой группы поступающих проводится одно вступительное испытание в день. По желанию поступающего ему может быть предоставлена возможность сдавать более одного вступительного испытания в день.

6. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день.

7. При нарушении поступающим во время проведения вступительного испытания настоящих правил приема, председатель экзаменационной комиссии с ответственным секретарем приемной комиссии составляют акт о нарушении и о непрохождении поступающим вступительного испытания без уважительной причины, а при очном проведении вступительного испытания - также удаляют поступающего с места проведения вступительного испытания.

8. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте не позднее третьего рабочего дня после проведения вступительного испытания.

После объявления результатов письменного вступительного испытания поступающий имеет право в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня ознакомиться с результатами проверки и оценивания его работы, выполненной при прохождении вступительного испытания.

9. По результатам вступительного испытания, проводимого университетом самостоятельно, поступающий имеет право подать в университет апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

Правила подачи и рассмотрения апелляций установлены университетом в приложении 3.

10. Перечень и учет результатов индивидуальных достижений установлен в приложении 4.

Поступающий представляет документы, подтверждающие получение результатов индивидуальных достижений.

V. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов

1. При проведении вступительных испытаний для поступающих из числа инвалидов университет обеспечивает создание условий с учетом особенностей психофизического развития поступающих, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее соответственно - специальные условия, индивидуальные особенности).

2. При очном проведении вступительных испытаний в университете обеспечивается беспрепятственный доступ поступающих из числа инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных

помещениях.

3. Очные вступительные испытания для поступающих из числа инвалидов проводятся в отдельной аудитории.

Число поступающих из числа инвалидов в одной аудитории не должно превышать:

при сдаче вступительного испытания в письменной форме - 12 человек;

при сдаче вступительного испытания в устной форме - 6 человек.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих из числа инвалидов, а также проведение вступительных испытаний для поступающих из числа инвалидов в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников университета или привлеченных лиц, оказывающего поступающим из числа инвалидов необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с лицами, проводящими вступительное испытание).

4. Продолжительность вступительного испытания для поступающих из числа инвалидов увеличивается по решению университета, но не более чем на 1,5 часа.

5. Поступающим из числа инвалидов предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

6. Поступающие из числа инвалидов могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

7. При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих из числа инвалидов:

1) для слепых:

зачитываются ассистентом;

надиктовываются ассистенту;

2) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс (при очном проведении вступительных испытаний);

поступающим для выполнения задания при необходимости (при очном проведении вступительных испытаний) разрешено использование собственных увеличивающих устройств;

задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

3) для глухих и слабослышащих:

предоставляются услуги сурдопереводчика;

4) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания, проводимые в устной форме, по решению университета проводятся в письменной форме;

5) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

вступительные испытания, проводимые в письменной форме, проводятся в устной форме.

8. Условия, указанные в пунктах 2 – 7 раздела V Правил, предоставляются поступающим из числа инвалидов на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью, и документа, подтверждающего инвалидность, в связи с наличием которой необходимо создание указанных условий.

VI. Формирование ранжированных списков поступающих

1. По результатам вступительных испытаний университет формирует отдельный ранжированный список поступающих по каждому конкурсу (далее - конкурсный список), в который включаются поступающие, набравшие не менее минимального количества баллов по вступительным испытаниям. Конкурсные списки публикуются на официальном сайте и обновляются ежедневно до дня, следующего за днем завершения приема документов установленного образца, включительно.

2. Конкурсный список ранжируется по следующим основаниям:

1) по убыванию суммы конкурсных баллов, исчисленной как сумма баллов за каждое вступительное испытание и индивидуальное достижение;

2) при равенстве суммы конкурсных баллов - по убыванию суммы баллов, начисленных по результатам вступительных испытаний, и (или) по убыванию количества баллов, начисленных по результатам отдельных вступительных испытаний, в соответствии с приоритетностью вступительных испытаний, установленной университетом;

3) при равенстве по критериям, указанным в подпунктах 1 и 2 настоящего пункта, - по сумме баллов за индивидуальные достижения.

3. В конкурсном списке указываются следующие сведения по каждому поступающему:

страховой номер индивидуального лицевого счета или уникальный код, присвоенный поступающему (при отсутствии указанного индивидуального лицевого счета);

сумма конкурсных баллов за вступительные испытания и индивидуальные

достижения;

сумма баллов за вступительные испытания;

количество баллов за каждое вступительное испытание;

сумма баллов за индивидуальные достижения;

наличие оригинала документа установленного образца, представленного в соответствии с пунктом 1 раздела VII Правил.

В конкурсном списке фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающих не указываются.

VII. Зачисление

1. В день завершения приема документов установленного образца, не позднее которого поступающие представляют:

29 июля - для зачисления на места в рамках контрольных цифр - оригинал документа установленного образца;

20 августа - для зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг - оригинал документа установленного образца, заверенной копии указанного документа или копии указанного документа с предъявлением его оригинала.

В день завершения приема документов установленного образца прием оригиналов документа установленного образца завершается **в 14:00 часов по местному времени**.

2. Зачислению подлежат поступающие, представившие оригинал документа установленного образца, заявление о согласии на зачисление в соответствии с пунктом 1 раздела VII Правил. Зачисление проводится в соответствии с конкурсным списком до заполнения установленного количества мест.

Не позднее **30 июля** при приеме на обучение на места в рамках контрольных цифр зачисление осуществляется при условии наличия в университете оригинала документа установленного образца по состоянию на день издания приказа о зачислении.

Не позднее **23 августа** при приеме на обучение на места по договорам об оказании платных образовательных услуг зачисление осуществляется при условии наличия в университете заключенного подписанного договора об оказании платных образовательных услуг, а также оригинала документа установленного образца или заверенной копии указанного документа или копии указанного документа с предъявлением его оригинала.

3. Незаполненные места в пределах целевой квоты используются для зачисления лиц, поступающих на основные места в рамках контрольных цифр.

4. В случае если после завершения зачисления имеются незаполненные места, университет может на основании конкурсных списков провести дополнительное зачисление на указанные места.

5. При зачислении на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг установленное количество мест может быть превышено по решению университета. При принятии указанного решения университет зачисляет на обучение всех поступающих, набравших не менее минимального количества баллов, либо устанавливает сумму конкурсных баллов (сумму баллов за каждое вступительное испытание и за индивидуальные достижения), необходимую для зачисления (далее - установленная сумма конкурсных баллов), и зачисляет на обучение поступающих, набравших не менее минимального количества баллов и имеющих сумму конкурсных баллов не менее установленной суммы конкурсных баллов.

6. Зачисление оформляется приказом (приказами) университета о зачислении.

7. Информирование о зачислении осуществляется размещением приказа (приказов) на официальном сайте университета.

8. Сведения о зачислении на обучение без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) поступающих с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета (при наличии) или уникального кода, присвоенного поступающему (при отсутствии указанного индивидуального лицевого счета), суммы конкурсных баллов, количества баллов за вступительные испытания размещаются на официальном сайте в день издания соответствующих приказов о зачислении и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

VIII. Особенности приема на целевое обучение

1. Университет устанавливает целевую квоту в соответствии с пунктом 9 Правил установления квоты приема на целевое обучение по образовательным программам высшего образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2020 г. N 1681 "О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования".

2. При приеме на обучение на места в пределах целевой квоты проводится конкурс по каждой научной специальности в соответствии "а" подпункта 3 пункта 5 раздела I Правил.

3. В случае если целевая квота по научной специальности детализирована с установлением квот в интересах конкретных заказчиков целевого обучения (далее - детализированные квоты), университет формирует конкурсный список на места каждой детализированной квоты и проводит отдельный конкурс по каждой детализированной квоте.

При наличии незаполненных мест детализированных квот университет использует эти места в качестве целевой квоты для всех заказчиков целевого

обучения. При наличии незаполненных мест целевой квоты для всех заказчиков целевого обучения университет использует эти места в соответствии с пунктом 3 раздела VII.

4. Университет проводит прием на места в пределах целевой квоты в соответствии с предложениями о заключении договоров о целевом обучении (далее - предложения), размещенными заказчиками на единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений "Работа в России" (далее - платформа "Работа в России"), и иной информацией, содержащейся на платформе "Работа в России".

5. Поступающий, подавший в университет заявление о приеме на места в пределах целевой квоты, должен не позднее дня завершения приема документов от поступающих подать заявку на заключение договора о целевом обучении (далее - заявка) в соответствии с предложением (в случае подачи заявки в электронном виде посредством ЕПГУ заявка подается одновременно с подачей заявления о приеме на обучение).

6. Поступающий может поступать на обучение в университет на места в пределах целевой квоты в соответствии с несколькими заявками только при условии поступления на обучение по различным научным специальностям.

7. Университет формирует единый конкурсный список поступающих на места в пределах целевой квоты по условиям поступления, указанным в подпунктах 1-4 пункта 5 раздела I Правил (в случае установления детализированных квот формируется ранжированный список поступающих на места каждой детализированной квоты). В конкурсный список включаются поступающие, заявки которых согласованы заказчиками (далее - претенденты).

7.1 В случае если число претендентов превышает количество мест в пределах целевой квоты, университет проводит зачисление претендентов на конкурсной основе в соответствии с установленным количеством мест.

7.2 В случае если число претендентов в соответствии с конкретным предложением превышает требуемое количество договоров, указанное в предложении, университет зачисляет претендентов в количестве, не превышающем требуемое количество договоров.

7.3 Университет в течение 3 рабочих дней с даты издания приказа о зачислении передает заказчику целевого обучения сведения о зачислении (незачислении) претендентов.

8. При подаче заявления о приеме на целевое обучение поступающий представляет дополнительно заявку(и) которая(ые) согласованы заказчиками.

IX. Особенности приема на обучение иностранных граждан и лиц без гражданства

1. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение

высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

2. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования. Зачисление в пределах квоты на образование иностранных граждан оформляется отдельным приказом (приказами) организации.

3. Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 4 раздела III Правил), документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

4. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом (далее - соотечественники), представляют помимо документов, указанных в пункте 4 раздела III Правил, оригиналы или копии документов, предусмотренных частью 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом".

5. При подаче документов иностранный гражданин или лицо без гражданства представляет в соответствии с подпунктом 1 пункта 4 раздела III Правил оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

Приложение 1

ПЕРЕЧЕНЬ НАУЧНЫХ СПЕЦИАЛЬНОСТЕЙ

Шифр и наименование группы научных специальностей	Шифр и наименование научных специальностей
1 Естественные науки	
1.5 Биологические науки	1.5.5 Физиология человека и животных
2 Технические науки	
2.5 Машиностроение	2.5.11 Наземные транспортно-технологические средства и комплексы
4 Сельскохозяйственные науки	
4.1 Агрономия, лесное и водное хозяйство	4.1.1 Общее земледелие и растениеводство
4.2 Зоотехния и ветеринария	4.2.1 Патология животных, морфология, физиология, фармакология и токсикология
	4.2.3 Инфекционные болезни и иммунология животных
	4.2.4 Частная зоотехния, кормление, технологии приготовления кормов и производства продукции животноводства
4.3 Агроинженерия и пищевые технологии	4.3.1 Технологии машины и оборудование для агропромышленного комплекса
	4.3.3 Пищевые системы
5 Социальные и гуманитарные науки	
5.2 Экономика	5.2.3 Региональная и отраслевая экономика

Приложение 2

ПЕРЕЧЕНЬ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ

С УКАЗАНИЕМ ПРИОРИТЕТНОСТИ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ
ПРИ РАНЖИРОВАНИИ СПИСКОВ ПОСТУПАЮЩИХ

В соответствии с Правилами приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, вступительные испытания проводятся на русском языке.

Поступающие сдают вступительные испытания по приоритетам:

1. **по специальной дисциплине**, соответствующей научной специальности аспирантуры (далее - специальная дисциплина),
2. **иностранному языку**.

Минимальное количество баллов по каждому вступительному испытанию – 60 (шестьдесят).

Максимальное количество баллов по каждому вступительному испытанию – 100 (сто).

Вступительные испытания проводятся в следующих формах:

а) специальная дисциплина, соответствующая научной специальности аспирантуры - в сочетании устной и письменной форм;

б) иностранный язык - в сочетании устной и письменной форм.

При равенстве суммы конкурсных баллов, поступающие в конкурсных списках, ранжируются в следующем порядке:

- имеющие более высокий балл вступительного испытания по специальной дисциплине;
- имеющие более высокий балл вступительного испытания по иностранному языку;
- имеющие более высокую сумму баллов за индивидуальные достижения.

Приложение 3

ПРАВИЛА ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ, ПРОВОДИМЫХ УНИВЕРСИТЕТОМ САМОСТОЯТЕЛЬНО

Апелляция по итогам вступительного испытания проводится апелляционной комиссией в установленном порядке.

По результатам вступительного испытания, проводимого университетом самостоятельно, поступающий (доверенное лицо) имеет право в течение следующего рабочего дня подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

Апелляция подается поступающим лично в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.

А также поступающий может направить отсканированный (сфотографированный) экземпляр заявления на электронный адрес университета (otas5212@urgau.ru). Апелляция рассматривается апелляционной комиссией по материалам листа ответов и заполняется протокол апелляционной комиссией с ознакомлением поступающего.

Повторная сдача вступительного испытания при получении неудовлетворительной оценки или с целью улучшения результата не допускается.

Приложение 4

ПЕРЕЧЕНЬ И ПОРЯДОК УЧЕТА ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ ПОСТУПАЮЩИХ

Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, которые учитываются однократно за каждый тип индивидуального достижения и включаются в сумму конкурсных баллов.

Поступающий представляет документы (оттиски статей, оригиналы дипломов, распечатки/скриншоты из баз данных, положения об олимпиадах и др.), однозначно подтверждающие получение индивидуальных достижений.

Индивидуальные достижения университетом учитываются в следующей последовательности:

1. документ установленного образца с отличием, представленный для поступления – 10 баллов;
2. научная статья в журнале, индексируемом в БД Web of Science/ Scopus – 10 баллов;
3. патент на изобретение / на полезную модель / свидетельство о регистрации программ для ЭВМ / о регистрации баз данных – 10 баллов;
4. научная статья в журнале из перечня ВАК – 5 баллов;
5. диплом победителя заключительного этапа Всероссийского конкурса на лучшую научную работу среди студентов, аспирантов и молодых ученых высших учебных заведений Минсельхоза России – 5 баллов;
6. победитель программы «УМНИК» Фонда содействия инновациям – 5 баллов;
7. научная статья в издании, индексируемом в РИНЦ – 3 балла.

Максимальное количество баллов за индивидуальные достижения – 10.

Приложение 5

МЕСТА ПРИЕМА И СПОСОБЫ ПОДАЧИ ДОКУМЕНТОВ

Прием документов, необходимых для поступления, проводится в здании Университета (**ул. Карла Либкнехта, стр. 42, г. Екатеринбург, Свердловская область.**

1) представляются лично поступающим;
2) направляются через операторов почтовой связи общего пользования;
3) направляются в университет в электронной форме посредством сайта университета.

В случае, если документы, необходимые для поступления, представляются в университет лично поступающим, поступающему выдается расписка в приеме документов.

ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ

1) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство (в том числе может представить паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации);

2) документ установленного образца, указанный в пункте 3 раздела I Правил (в том числе может представить документ иностранного государства об образовании со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования).

Поступающий может представить один или несколько документов установленного образца.

Свидетельство о признании иностранного образования (при необходимости) представляется в те же сроки, что и документ установленного образца;

3) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (при наличии);

4) при необходимости создания для поступающего специальных условий, указанных в пункте 1 раздела V Правил, - документ, подтверждающий инвалидность, в связи с наличием которой необходимо создание указанных условий. Документ, подтверждающий инвалидность, принимается университетом, если он действителен на день подачи заявления о приеме;

5) документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение (представляются по усмотрению поступающего);

6) иные документы (представляются по усмотрению поступающего);

7) одна фотография поступающего.

Документы, выполненные на иностранном языке, должны быть переведены на русский язык.

Документы, полученные в иностранном государстве, должны быть легализованы, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

Приложение 6

СРОКИ ПРИЕМА ДОКУМЕНТОВ

	На места, финансируемые за счет средств федерального бюджета	На места по договорам с оплатой стоимости обучения
Сроки начала приема документов	20 июня	
Сроки окончания приема документов	22 июля 14:00	15 августа 14:00
Сроки проведения вступительных испытаний	до 26 июля по мере набора групп	до 19 августа по мере набора групп
Срок завершения приема оригинала документа	29 июля 14:00	20 августа 14:00
Срок завершения заключения договоров		21 августа 14.00
Срок издания приказа о зачислении	не позднее 31 июля	не позднее 23 августа