

	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный аграрный университет»
	ФГБОУ ВО Уральский ГАУ
	Рабочая программа по учебной дисциплине ОП.05 «Менеджмент»
	Факультет среднего профессионального образования
ОП.05	

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.05 «Менеджмент»

Специальность 38.02.01

«Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

Квалификация

«Бухгалтер»

Форма обучения

очная, заочная

Екатеринбург, 2023

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

Разработчик: д.э.н., Рущицкая Ольга Александровна

Согласовано: Ученый совет ИЭФиМ, протокол № 5-22-23 от 20.12.2022 года

СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Менеджмент»	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13
3.3. Организация образовательного процесса	15
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	17

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Менеджмент»

1.1 Область применения программы

Учебная дисциплина «*Менеджмент*» является частью основной образовательной программы подготовки специалиста среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» утвержденной Министерством образования и науки Российской Федерации от 05.02.2019 №69, а также Профессиональных стандартов:

- 08.002 Профессиональный **стандарт** "Бухгалтер", утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 февраля 2019 г. N 103н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25 марта 2019 г. Регистрационный N 54154)
- 08.023 Профессиональный **стандарт** "Аудитор", утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 октября 2015 г. N 728н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 ноября 2015 г., регистрационный N 39802)

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке по родственным специальностям/профессиям.

1.2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «*Менеджмент*» входит в общепрофессиональный цикл основной образовательной программы.

Учебная дисциплина «*Менеджмент*» связана с *учебными дисциплинами*: «Экономика организации», «Документационное обеспечение управления», «Правовое регулирование профессиональной деятельности», «Основы бухгалтерского учета», «Налоги и налогообложение», «Финансы, денежное обращение и кредит».

Изучение данной дисциплины базируется на следующих дисциплинах: «Математика», «Экономика», «Право», «Основы финансовой грамотности».

Компетенции и/или их элементы, формируемые у студентов при изучении данной учебной дисциплины могут быть востребованы при изучении таких дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей учебного плана как: «Аудит», «Бизнес- планирование», «Информационные технологии в профессиональной деятельности», «Статистика», «Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации», «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами».

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Учебная дисциплина «*Менеджмент*» обеспечивает формирование элементов профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС СПО по специальности «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)». Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06 , ПК 4.7.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

<p>уметь</p>	<ul style="list-style-type: none"> - пользоваться терминологическим аппаратом курса при изложении теоретических вопросов; - ориентироваться и оценивать ситуацию в соответствии с различными условиями внешней и внутренней среды; - оценить эффективность управленческих решений; - ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций; - планирование деятельности организации и подразделений; - выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения и оценивать ожидаемые результаты. - учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности; - принимать эффективные решения, используя систему методов управления; - использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения; - проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала; - особенности менеджмента в области профессиональной деятельности; - методику принятия решений; - стили управления, коммуникации, принципы делового общения; - применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения - ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций
<p>знать</p>	<ul style="list-style-type: none"> - задачи и предмет изучения основных разделов курса «Менеджмент»; - основные категории дисциплины «Менеджмент»; - основные этапы развития менеджмента как науки и профессии; - основные направления и школы менеджмента, основания для их выделения; - тенденции развития форм и методов управления в современных условиях хозяйствования - сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития - функции менеджмента в рыночной экономике; - роли, функции и задачи менеджера в современной организации; - принципы построения организационной структуры управления; - организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта; - основы формирования мотивационной политики организации; - внешнюю и внутреннюю среду организации; - правила корпоративной этики, с учётом сложившихся современных практик. - отечественный и зарубежный опыт в области менеджмента предприятия; - методы планирования и организации работы подразделения; - методы поиска, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития - процесс принятия и реализации управленческих решений; - систему методов управления; - методику принятия решений; - стили управления, коммуникации, принципы делового общения; - особенности менеджмента в области профессиональной деятельности; - современную и классическую литературу по предмету дисциплины.

В результате анализа профессиональных стандартов и сопоставления его/их требований с требованиями ФГОС (приложение 1) при освоении программы данной учебной дисциплины необходимо: *углубить знания и умения, дополнив программу практическими заданиями по освоению данных умений.*

уметь	<ul style="list-style-type: none"> – Составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы – Осуществлять комплексную проверку первичных учетных документов – Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой –
знать	<ul style="list-style-type: none"> – Практика применения законодательства Российской Федерации по вопросам оформления первичных учетных документов – Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие порядок составления, хранения и передачи в архив первичных учетных документов – Порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни

Перечень общих компетенций, элементы которых формируются в рамках дисциплины

Код	Наименование общих компетенций	Умения	Знания
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<ul style="list-style-type: none"> - ориентироваться и оценивать ситуацию в соответствии с различными условиями внешней и внутренней среды; - использовать в планировании работы КРІ (ключевые показатели эффективности); - учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности 	<ul style="list-style-type: none"> -основные категории дисциплины «Менеджмент»; -основные направления и школы менеджмента, основания для их выделения; -правила корпоративной этики, с учётом сложившихся современных практик; -сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> - пользоваться терминологическим аппаратом курса при изложении теоретических вопросов; - применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения 	<ul style="list-style-type: none"> - современной и классической литературы по предмету дисциплины - методы планирования и организации работы подразделения; - процесс принятия и реализации управленческих решений; - стили управления, коммуникации, принципы делового общения

ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;	<ul style="list-style-type: none"> - планировать деятельность организации и подразделений; - принимать эффективные решения, используя систему методов управления 	<ul style="list-style-type: none"> - роли, функции и задачи менеджера в современной организации. - функции менеджмента в рыночной экономике; - принципы построения организационной структуры управления
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;	<ul style="list-style-type: none"> - оценивать эффективность управленческих решений; - проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала; - применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения 	<ul style="list-style-type: none"> - тенденции развития форм и методов управления в современных условиях хозяйствования; - стили управления, коммуникации, принципы делового общения; - организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;	<ul style="list-style-type: none"> - ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций; - использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения 	<ul style="list-style-type: none"> - основных этапов развития менеджмента как науки и профессии; - отечественный и зарубежный опыт в области менеджмента предприятия; - процесс принятия и реализации управленческих решений; - функции менеджмента в рыночной экономике

Перечень профессиональных компетенций, элементы которых формируются в рамках дисциплины

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных	Умения	Знания
------------	---	---------------	---------------

	компетенций		
ПК 4.7	Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков	<ul style="list-style-type: none"> - принимать эффективные решения, используя систему методов управления; - учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности 	<ul style="list-style-type: none"> - процессов принятия и реализации управленческих решений; - внешнюю и внутреннюю среду организации; - использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения; - принимать эффективные решения, используя систему методов управления

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы по очной форме обучения:

Вид учебной работы	Объем часов	
	очное	заочное
Объем образовательной программы учебной дисциплины (всего):	66	66
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	50	22
	в том числе:	
теоретическое обучение	16	10
лабораторные работы <i>(если предусмотрено)</i>	–	
практические занятия <i>(если предусмотрено)</i>	32	12
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено для специальностей)</i>	–	
контрольная работа <i>(если предусмотрено)</i>	–	
консультации	2	
Промежуточная аттестация	4	
Самостоятельная работа	12	38
Промежуточная аттестация (экзамен)	6	6

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины по очной форме обучения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся		Объем в часах, очное	Объем в часах, заочное	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4	5	6
Тема 1. Общая теория управления, закономерности управления различными системами. Сущность и базовые понятия менеджмента: генезис развития практики управления	Содержание	Уровень освоения			
	Знать: - сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития - функции менеджмента в рыночной экономике: - принципы построения организационной структуры управления	1			
	Уметь: - учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности - принимать эффективные решения, используя систему методов управления	2			
	Тематика учебных занятий				
	Лекция - Менеджмент как наука и как профессия. - Предмет и задачи дисциплины. - Условия и предпосылки возникновения менеджмента за рубежом и в России. - Менеджмент в системе понятий рыночной экономики. - Принципы и основные элементы менеджмента. - Основные функции менеджмента. - Историческая периодизация развития менеджмента. - Понятия «управление» и «менеджмент». - Понятия «менеджмент» и «организация».		2	1	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 06
	Практическое занятие №1 Проект "Основные школы менеджмента". Индивидуальная работа по составлению сравнительной таблицы "Школы менеджмента".		4	1	

	Круглый стол на тему "Современный менеджмент". Рассматриваемые вопросы: 1. Русский стиль управления. 2. Актуальные проблемы русского менеджмента.				
Тема 2. Цикл менеджмента. Информация – как основной фундамент осуществления контроля	Содержание	Уровень освоения			
	Знать: - систему методов управления; - методику принятия решений; - стили управления, коммуникации, принципы делового общения	1			
	Уметь: принимать эффективные решения, используя систему организационного контроля	2			
	Тематика учебных занятий				ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ПК 4.7.
	Лекция - Определения: контроль, организационный контроль. - Главная цель и задача контроля. - Основные этапы организационного контроля. - UP-stream контроль. - Децентрализованный контроль.	2	1		
Практическое занятие №2 Деловая игра "Строительство моста". Целью игры является: 1. Исследование процессов, происходящих в группе при поиске и принятии коллективных решений; 2. Рассмотрение ролей, которые использует каждый участник команды и оценка их эффективности		4	1		
Тема 3. Внешняя и внутренняя среда организации. Жизненный цикл бизнес единицы. Организационные структуры предприятий	Содержание	Уровень освоения			
	Знать: - особенности менеджмента в области профессиональной деятельности; - внешнюю и внутреннюю среду организации	1			
	Уметь: принимать эффективные решения, используя систему методов управления	2			
	Тематика учебных занятий				ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ПК 4.7.
Лекция - Определение «функция управление организацией». - Основные элементы организационной	2	2			

	среды; - Организационная структура.				
	Практическое занятие № 3 Деловая-игра "Карты". Целью игры является: 1. Диагностика управленческих навыков: постановка задач, выстраивание коммуникаций; 2. Осознание необходимости умения грамотного распределения обязанностей и постановки задач.	4	2		
Тема 4. Стратегический менеджмент. Философия планирования	Содержание	Уровень освоения			
	Знать: - методы планирования и организации работы подразделения; - организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта	1			
	Уметь: использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения	2			
	Тематика учебных занятий				
	Лекция - Основные виды планирования. - Разработка и реализация стратегии. - Стратегия и цель стратегии. - Основные функции стратегии в компании. - Тактическое и операционное планирование.	2	2		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ПК 4.7.
	Практическое занятие № 4. Деловая игра "Ремонт в квартире". Бизнес-кейс направлен на формирование и практическое закрепление умения планирования.	4	2		
Тема 5. Управленческие решения и деловая коммуникация. Менеджер как ключевой элемент процесса менеджмента	Содержание	Уровень освоения			
	Знать: стили управления, коммуникации, принципы делового общения	1			
	Уметь: - проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала; - применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения	2			
	Тематика учебных занятий				
Лекция - Основные знания, умения и навыки	2	2		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ПК 4.7.	

	<p>менеджера.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ответственность и этика менеджера. - Управление как процесс принятия решений. - Содержание: - Проблема в процессе управления. - Техника решения проблемы. - Критическое мышление. - Теории мотивации. 				
	<p>Практическое занятие № 5. Деловая-игра "Дороги". В процессе игры участники смогут провести анализ своих навыков планирования, организации и осуществления деятельности по достижению цели; навыков ведения переговоров; умение аргументированно доказывать свою точку зрения; умения управления своим эмоциональным состоянием. Деловая-игра "Башни". Игра позволяет отработать навыки работы в команде и схемы командного взаимодействия.</p>	4	2		
Тема 6. Методы и стили управления Концепция лидерства в организации	Содержание	Уровень освоения			
	Знать: - систему методов управления; - методику принятия решений; - стили управления, коммуникации, принципы делового общения	1			
	Уметь: - стили управления, коммуникации, принципы делового общения - проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала	2			
	Тематика учебных занятий				ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ПК 4.7.
	Лекция - Подход к определению лидерства в разных школах менеджмента. - Основные характеристики лидерства. - Наставничество. - Делегирование полномочий.	2	1		
	Практическое занятие № 6. Проект "Аудит бизнеса". Позволяет провести итоговое закрепление полученных навыков и знаний в рамках курса "Менеджмент"	4	2		
Тема 7. Психология	Содержание	Уровень освоения			

менеджмента. Режиссура власти	Знать: - основы формирования мотивационной политики организации; - внешнюю и внутреннюю среду организации	1			
	Уметь: - применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;	2			
	Тематика учебных занятий		4		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ПК 4.7.
	Лекция - Понятие власти. - Классификация форм власти. - Практические рекомендации.		4	1	
	Практическое занятие № 7. Проект "Власть - это ...". Закрепление теоретического и практического материала, посредством его самостоятельного систематизирования.		8	2	
Самостоятельная работа обучающихся (подготовка к экзамену)			10	38	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ПК 4.7
Консультации			2	-	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ПК 4.7
Промежуточная аттестация (экзамен)			4		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ПК 4.7
Всего:			66	66	

Виды внеаудиторной самостоятельной работы:

Для формирования знаний:

- Чтение текста (учебника, первоисточника, доп. литературы)
- Ознакомление с нормативными документами
- Работа с конспектом

Для формирования умений:

- Решение задач
- Выполнение упражнений.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины осуществляется с использованием материально-технической базы, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий и научно-исследовательской и самостоятельной работы обучающихся:

Специальные помещения: Учебные аудитории, оснащенные аудиторной доской, столами, стульями/лавками, рабочим местом для преподавателя.

Переносное мультимедийное оборудование по необходимости.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет».

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе

Сайт библиотеки <http://www.urgau.ru/biblioteka>

а) Интернет-ресурсы, библиотеки:

–электронные учебно-методические ресурсы (ЭУМР),

–электронный каталог Web ИРБИС;

–электронные библиотечные системы:

–ЭБС «Лань» – Режим доступа: <http://e.lanbook.com>

–ЭБС «Юрайт» - Режим доступа: <https://biblio-online.ru>;

– ЭБС IPRbooks- Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru>

–ЭБС «Рукопт» – Режим доступа: <http://lib.rucont.ru>

- доступ к информационным ресурсам «eLIBRARY», «УИС РОССИЯ», «Polpred.com».

б) Справочная правовая система «Консультант Плюс».

в) Научная поисковая система – ScienceTechnology.

г) Официальный сайт ФГБУ «СПЕЦЦЕНТРУЧЕТ В АПК» Министерства сельского хозяйства Российской Федерации - <http://www.specagro.ru/#/>.

д) Система ЭИОС на платформе Moodle.

Основная литература

1. Менеджмент : учебник для среднего профессионального образования / Ю. В. Кузнецов [и др.] ; под редакцией Ю. В. Кузнецова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 448 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02995-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/>
2. Коротков, Э. М. Менеджмент : учебник для вузов / Э. М. Коротков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 566 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07327-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510549>
3. Коргова, М. А. Менеджмент организации : учебное пособие для вузов / М. А. Коргова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 197 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10829-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516231>

Дополнительная литература

1. Коргова, М. А. Менеджмент. Управление организацией : учебное пособие для среднего профессионального образования / М. А. Коргова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 197 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12330-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517850>
2. Менеджмент качества. Практикум : учебное пособие для вузов / А. В. Рыжакова [и др.] ; под общей редакцией А. В. Рыжаковой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 205 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15044-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/520319>

Нормативная литература

1. Гражданский кодекс РФ. Федеральный закон от 30.11.94 №51-ФЗ (в актуальной редакции).
2. Налоговый кодекс РФ (часть первая, Федеральный закон от 31.07.98 №146-ФЗ, и часть вторая, Федеральный закон от 05.08.2000 №117-ФЗ.) (в актуальной редакции).

3. Федеральный закон «О бухгалтерском учете от 06.12.11 г. №402-ФЗ (в актуальной редакции).
4. Федеральный закон «Об акционерных обществах» от 26.12.1995 г. № 208-ФЗ (в актуальной редакции).
5. Федеральный закон «О несостоятельности (банкротстве)» от 26.10.2002 г. № 127-ФЗ (в актуальной редакции).
6. Федеральный закон «О консолидированной финансовой отчетности» от 27.07.10 №208-ФЗ (в актуальной редакции).
7. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации" Утверждено Приказ Минфина России от 29.07.1998 N 34н (в актуальной редакции).
8. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности предприятий и Инструкция по его применению. Утверждено Приказом Минфина РФ от 31.10.2000 г. №94н (в ред. Приказа Минфина РФ № 142-ФЗ от 08.11.2010 г.).
9. "Положение о правилах осуществления перевода денежных средств" (утв. Банком России 19.06.2012 N 383-П

3.2.1 Информационные технологии.

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Перечень лицензионное программное обеспечение:

- Операционная система Microsoft WinHome 10 Russian Academic OLP License No Level Legalization Get Genuine: Лицензия №66734667 от 12.04.2016 г. (бессрочная).
- Пакет офисных приложений Microsoft Office 2016 Sngl Academic OLP License No Level: Лицензия 66734667 от 12.04.2016 (включает Word, Excel, PowerPoint) (бессрочная).
- Microsoft WinHome 10 RUS OLP NL Acdm Legalization get Genuine (объем 168); Лицензия бессрочная. Контракт № ЭА - 103 от 17.05.2018.
- Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition. 250-499 Node 2 year Educational Renewal License Лицензионный сертификат: 2ECC-220331-135750-703-126, PN: KL4869RATDQ, (300 User), срок с 22.03.2022 до 07.04.2024
- Комплект программ для инвестиционного и финансового анализа «Альт-Инвест» пакет «Учебный класс» («Альт-Инвест 8 Сумм», «Альт-Финансы 3»), Лицензионный договор №6-20-012 от 21.07.2020 до 21.07.2030 (Срок действия договора 10 лет).
- Справочная правовая система «Консультант Плюс» Договор об информационной поддержке от 02.08.2011 г. (с ежегодным автоматическим продлением).
- Система дистанционного обучения Moodle. Лицензия GPLv3 (бессрочная).
- 1 С: Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях (рег. № 800908077); Сельское хозяйство (рег. № 10380733).Лицензия бессрочная. Лицензионный договор 000287682/ЛД-12 от 15 марта 2012.

Перечень информационных справочных систем, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

Общего доступа

- Справочная правовая система ГАРАНТ
- Справочная правовая система Консультант плюс

3.3. Организация образовательного процесса

Самостоятельная работа выполняется в свободное от аудиторных занятий время. Для выполнения заданий по самостоятельной работе студенты используют методические рекомендации по выполнению самостоятельных работ по дисциплине. Для выполнения заданий самостоятельной работы студентам предоставляется возможность использования

информационных ресурсов колледжа, в том числе ЭБС колледжа и доступ к глобальной сети Интернет.

Преподаватель проводит консультации со студентами в рамках фонда консультаций, определенных учебным планом.

При реализации учебной дисциплины используются следующие педагогические технологии и методы обучения.

Педагогические технологии:

- личностно-ориентированные
- проблемное обучение (проблемное изложение и поисковая беседа);
- коммуникативно-диалоговые технологии

Методы обучения:

- наглядный метод;
- объяснительно-иллюстративный метод;
- репродуктивный метод;
- частично поисковый (эвристический);
- интерактивный;
- электронное обучение

Основные виды учебных занятий

- лекции,
- практические занятия,
- самостоятельная работа студентов.

Формы проведения занятий:

- дискуссии,
- традиционные лекции с мультимедийными презентациями
- решение ситуационных задач.

При реализации учебной дисциплины используются следующие **формы текущего контроля:**

- тестирование,
- опросы (устные, письменные)
- оценка практических работ
- оценка выполнения индивидуальных заданий
- презентация
- реферат

Периодичность и порядок текущего контроля указан в контрольно-оценочных средствах по данной дисциплине.

3.4 Особенности организации образовательного процесса по дисциплине для лиц с ограниченными возможностями здоровья

По заявлению студента

В целях доступности освоения программы для лиц с ограниченными возможностями здоровья при необходимости образовательное учреждение обеспечивает следующие условия:

- особый порядок освоения дисциплины, с учетом состояния их здоровья;
- электронные образовательные ресурсы по дисциплине в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- изучение дисциплины по индивидуальному учебному плану (вне зависимости от формы обучения);
- электронное обучение и дистанционные образовательные технологии, которые предусматривают возможности приема-передачи информации в доступных для них формах.
- доступ (удаленный доступ), к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определен РПД.

Печатные и (или) электронные ресурсы для лиц с ОВЗ

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и особенностям восприятия и обработки поступающей учебной информации.

Для обучающихся с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом и с необходимой контрастностью;
- в форме электронного документа (версия для слабовидящих);
- в форме аудиофайла;
- в печатной форме на языке Брайля.

Обучающиеся могут воспользоваться официальным сайтом Свердловской областной специальной библиотеки для слепых: <http://sosbs.ru/>

Для обучающихся с нарушением слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Образовательное учреждение, реализующее подготовку по учебной дисциплине, обеспечивает организацию и проведение промежуточной аттестации и текущего контроля индивидуальных образовательных достижений обучающихся - знаний, умений.

Текущий контроль проводится преподавателем в процессе *проведения практических занятий, устных (письменных) опросов, творческих заданий, тестирования.*

Обучение по учебной дисциплине завершается промежуточной аттестацией в форме экзамена.

Формы и методы промежуточной аттестации и текущего контроля по учебной дисциплине разрабатываются образовательным учреждением и доводятся до сведения обучающихся не позднее двух месяцев от начала обучения.

Для промежуточной аттестации и текущего контроля образовательным учреждением создаются фонды оценочных средств (ФОС).

ФОС включают в себя педагогические контрольно-оценочные материалы, предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений основным показателям результатов подготовки

Результаты, критерии и методы контроля и оценки освоенных умений и усвоенных знаний

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Формы и методы контроля</i>
Умения:	Уметь пользоваться	деловая игра,
пользоваться терминологическим аппаратом курса при изложении теоретических вопросов	терминологическим аппаратом курса Менеджмент при изложении теоретических вопросов	тестирование, презентация, опрос, реферат, творческое задание,
ориентироваться и оценивать ситуацию в соответствии с различными условиями внешней и внутренней среды	Уметь ориентироваться и оценивать ситуацию в соответствии с различными	контрольная работа

оценить эффективность управленческих решений	условиями внешней и внутренней среды Уметь оценивать эффективность управленческих решений Уметь ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций	
ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций		
планирование деятельности организации и подразделений		
выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения и оценивать ожидаемые результаты		
учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;		
принимать эффективные решения, используя систему методов управления		
использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения		
проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала;		
особенности менеджмента в области профессиональной деятельности		
методику принятия решений		
стили управления, коммуникации, принципы делового общения		
применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения		
ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций		
Знания:		
задачи и предмет изучения основных разделов курса «Менеджмент»		
основные категории дисциплины «Менеджмент»		
основные этапы развития менеджмента как науки и профессии		
основные направления и школы менеджмента, основания для их выделения		
тенденции развития форм и методов управления в современных условиях хозяйствования		
сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития		
функции менеджмента в рыночной экономики		
роли, функции и задачи менеджера в современной организации		
принципы построения организационной структуры управления		

организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта	профессионального и личностного развития. Знать процесс принятия и реализации управленческих решений Знание системы методов управления Знание методик принятия решений Знать стили управления, коммуникации, принципы делового общения Знать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности современную и классическую литературу по предмету дисциплины	
основы формирования мотивационной политики организации		
внешнюю и внутреннюю среду организации		
правила корпоративной этики, с учётом сложившихся современных практик		
отечественный и зарубежный опыт в области менеджмента предприятия		
методы планирования и организации работы подразделения		
методы поиска, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития		
процесс принятия и реализации управленческих решений		
систему методов управления		
методику принятия решений		
стили управления, коммуникации, принципы делового общения		
особенности менеджмента в области профессиональной деятельности		
современную и классическую литературу по предмету дисциплины		

Формы и методы контроля и оценки освоенных элементов компетенций

<i>Результаты обучения</i> Код и наименование профессиональных и общих компетенций, элементы которых, формируются в рамках дисциплины /междисциплинарного курса	<i>Критерии оценки</i>		<i>Формы и методы контроля</i>
	Умения	Знания	
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	- ориентироваться и оценивать ситуацию в соответствии с различными условиями внешней и внутренней среды; - использовать в планировании	-основные категории дисциплины «Менеджмент»; -основные направления и школы менеджмента, основания для их выделения; -правила корпоративной	деловая игра, тестирование, презентация, опрос, реферат, творческое задание, контрольная

	<p>работы КРІ (ключевые показатели эффективности);</p> <ul style="list-style-type: none"> - учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности 	<p>этики, с учётом сложившихся современных практик;</p> <ul style="list-style-type: none"> - сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития 	<p>работа</p>
<p>ОК 02</p> <p>Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<ul style="list-style-type: none"> - пользоваться терминологическим аппаратом курса при изложении теоретических вопросов; - применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения 	<ul style="list-style-type: none"> - современной и классической литературы по предмету дисциплины - методы планирования и организации работы подразделения; - процесс принятия и реализации управленческих решений; - стили управления, коммуникации, принципы делового общения 	<p>деловая игра, тестирование, презентация, опрос, реферат, творческое задание, контрольная работа</p>
<p>ОК 03</p> <p>Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;</p>	<ul style="list-style-type: none"> - планировать деятельность организации и подразделений; - принимать эффективные решения, используя систему методов управления 	<ul style="list-style-type: none"> - роли, функции и задачи менеджера в современной организации. - функции менеджмента в рыночной экономике; - принципы построения организационной структуры управления 	<p>деловая игра, тестирование, презентация, опрос, реферат, творческое задание, контрольная работа</p>
<p>ОК 04</p> <p>Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;</p>	<ul style="list-style-type: none"> - оценивать эффективность управленческих решений; - проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала; - применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения 	<ul style="list-style-type: none"> - тенденции развития форм и методов управления в современных условиях хозяйствования; - стили управления, коммуникации, принципы делового общения; - организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта 	<p>деловая игра, тестирование, презентация, опрос, реферат, творческое задание, контрольная работа</p>

<p>ОК 6 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций; - использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения 	<ul style="list-style-type: none"> - основных этапов развития менеджмента как науки и профессии; - отечественный и зарубежный опыт в области менеджмента предприятия; - процесс принятия и реализации управленческих решений; - функции менеджмента в рыночной экономике 	<p>деловая игра, тестирование, презентация, опрос, реферат, творческое задание, контрольная работа</p>
<p>ПК 4.7 Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков</p>	<ul style="list-style-type: none"> - принимать эффективные решения, используя систему методов управления; - учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности 	<ul style="list-style-type: none"> - процессов принятия и реализации управленческих решений; - внешнюю и внутреннюю среду организации; - использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения; - принимать эффективные решения, используя систему методов управления 	<p>деловая игра, тестирование, презентация, опрос, реферат, творческое задание, контрольная работа</p>

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

ОП.05 «Менеджмент»

Специальность 38.02.01

«Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

Квалификация

«Бухгалтер»

Форма обучения

ОЧНАЯ, ЗАОЧНАЯ

Екатеринбург, 2023

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Шифр компетенции	Описание компетенции	Результаты обучения	Оценочные средства текущего контроля	Оценочные средства промежуточного контроля
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<ul style="list-style-type: none"> - ориентируется и оценивает ситуацию в соответствии с различными условиями внешней и внутренней среды; - использует в планировании работы KPI (ключевые показатели эффективности); - учитывает особенности менеджмента в области профессиональной деятельности 	деловая игра, тестирование, презентация, опрос, реферат, творческое задание, контрольная работа	Вопросы к экзамену
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> - пользуется терминологическим аппаратом курса при изложении теоретических вопросов; - применяет в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения 	деловая игра, тестирование, презентация, опрос, реферат, творческое задание, контрольная работа	Вопросы к экзамену
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;	<ul style="list-style-type: none"> - планирует деятельность организации и подразделений; - принимает эффективные решения, используя систему методов управления 	деловая игра, тестирование, презентация, опрос, реферат, творческое задание, контрольная работа	Вопросы к экзамену
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и	- оценивает эффективность	деловая игра, тестирование,	Вопросы к

	работать в коллективе и команде;	управленческих решений; - проводит работу по мотивации трудовой деятельности персонала; - применяет в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения	презентация, опрос, реферат, творческое задание, контрольная работа	экзамену
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;	- ставит цели и формулирует задачи, связанные с реализацией профессиональных функций; - использует на практике методы планирования и организации работы подразделения	деловая игра, тестирование, презентация, опрос, реферат, творческое задание, контрольная работа	Вопросы к экзамену
ПК 4.7	Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков	- принимает эффективные решения, используя систему методов управления; - учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности	деловая игра, тестирование, презентация, опрос, реферат, творческое задание, контрольная работа	Вопросы к экзамену

2. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ

Шифр компете	Уровень освоения	Результаты обучения	Уровень (этап)
--------------	------------------	---------------------	----------------

нции			формирован ия компетенци и
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<ul style="list-style-type: none"> - ориентируется и оценивает ситуацию в соответствии с различными условиями внешней и внутренней среды; - использует в планировании работы КРІ (ключевые показатели эффективности); - учитывает особенности менеджмента в области профессиональной деятельности 	2
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> - пользуется терминологическим аппаратом курса при изложении теоретических вопросов; - применяет в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения 	2
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;	<ul style="list-style-type: none"> - планирует деятельность организации и подразделений; - принимает эффективные решения, используя систему методов управления 	2
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;	<ul style="list-style-type: none"> - оценивает эффективность управленческих решений; - проводит работу по мотивации трудовой деятельности персонала; - применяет в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения 	2
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты	<ul style="list-style-type: none"> - ставит цели и формулирует задачи, связанные с реализацией профессиональных функций; - использует на практике методы планирования и организации работы подразделения 	2

	антикоррупционного поведения;		
ПК 4.7	Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков	<ul style="list-style-type: none"> - принимает эффективные решения, используя систему методов управления; - учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности 	3

3. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

Текущий контроль успеваемости представляет собой проверку усвоения учебного материала, регулярно осуществляемую на протяжении курса обучения. Текущий контроль результатов освоения учебной дисциплины в соответствии с рабочей программой происходит при использовании следующих обязательных форм контроля:

- защита проекта
- презентация
- устный (письменный) опрос
- защита реферата
- деловая игра
- творческое задание,
- тестирование
- выполнение контрольной работы.

Во время проведения учебных занятий дополнительно используются следующие формы текущего контроля:

- наблюдение
- экспертная оценка результатов деятельности студентов при выполнении различных видов заданий

Для текущей и промежуточной аттестации используется балльно-рейтинговая система в соответствии с «Положением об академическом рейтинге».

Аттестация студента по дисциплине производится по уровню достигнутого результата в формировании соответствующих компетенций.

Формы и критерии оценки текущего контроля

№ п/п	Формы контроля	Критерии оценки	Количество баллов
1.	Презентация	качество выполнения работы, качество оформления работы, качество устных ответов на контрольные вопросы при защите презентации	0-12
2.	Реферат	глубина и полнота раскрытия темы реферата	0-10
3.	Индивидуальный опрос	Понимание вопроса, аргументированность ответа, авторская позиция	0-5
4.	Творческое задание	Четкость и логичность формулировок, выделение главного, доказательность и самостоятельность суждений	0-5
5.	Контрольная работа	Количество вопросов в каждом	0-10

		варианте - 3 2 контрольные работы по 5 баллов	
6.	Деловая игра	По темам 2,3,4,5. Максимум 5 баллов за каждую тему.	0-20
7.	Тестирование	Количество вопросов – 36. По 0,5 баллов за каждый правильный ответ	0-18
8.	Дополнительные заслуги	Активность на семинарах	0-5
		Общее количество баллов	100

Критерии оценивания результатов обучения и уровней формирования компетенций

№	Критерии оценки	Балл	Критерии оценивания формирования компетенций	Уровни формирования компетенций
1.	Оценка «отлично» ставится, если студент строит ответ логично в соответствии с планом, показывает максимально глубокие знания профессиональных терминов, понятий, категорий, концепций и теорий. Устанавливает содержательные межпредметные связи. Развернуто аргументирует выдвигаемые положения, приводит убедительные примеры.	5	Творческое действие – самостоятельное конструирование способа деятельности, поиск новой информации. Формулирование оценочных суждений на основе имеющихся фактов и заданных критериев.	третий
2.	Оценка «хорошо» ставится, если студент строит свой ответ в соответствии с планом. В ответе представлены различные подходы к проблеме, но их обоснование недостаточно полно. Устанавливает содержательные межпредметные связи. Развернуто аргументирует выдвигаемые положения, приводит необходимые примеры, однако показывает некоторую непоследовательность анализа. Выводы правильны. Речь грамотна, используется профессиональная лексика.	4	Воспроизведение, репродуктивное действие – самостоятельное воспроизведение и применение информации для выполнения данного действия. Студент на этом уровне способен по памяти воспроизводить ранее усвоенную информацию и применять усвоенные алгоритмы деятельности для решения типовых задач.	третий
3.	Оценка «удовлетворительно» ставится, если ответ недостаточно	3	Применение, продуктивное действие – поиск и	второй

	логически выстроен, план ответа соблюдается непоследовательно. Студент обнаруживает слабость в развернутом раскрытии профессиональных понятий. Выдвигаемые положения декларируются, но недостаточно аргументированы. Ответ носит преимущественно теоретический характер, примеры ограничены, либо отсутствуют.		использование информации для самостоятельного выполнения нового действия (знания, умения, навыки). Этот уровень предполагает комбинирование студентом известных алгоритмов и приемов деятельности, применения навыков эвристического мышления.	
4.	Оценка «неудовлетворительно» ставится при условии недостаточного раскрытия профессиональных понятий, категорий, концепций, теорий. Студент проявляет стремление подменить научное обоснование проблем рассуждениями обыденно-повседневного бытового характера. Ответ содержит ряд серьезных неточностей. Выводы поверхностны.	2	Репродуктивная деятельность (узнавание объектов, свойств, процессов при повторном восприятии информации о них или действий с ними). На этом уровне студент не способен самостоятельно, без помощи извне, воспроизводить и применять полученную информацию.	первый

Критерии оценивания при тестировании

При тестировании все верные ответы берутся за 100%, тогда отметка выставляется в соответствии с таблицей:

оценка			
«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»	«неудовлетворительно»
85-100 % правильных ответов	61-85 % правильных ответов	50-60 % правильных ответов	Менее 50% правильных ответов

Критерии оценки реферата:

- глубина и полнота раскрытия темы реферата;
- адекватность передачи содержания первоисточников;
- логичность, связанность реферата;
- структурная упорядоченность (наличие введения, основной части, заключения, их оптимальное соотношение);
- оформление (наличие плана, списка литературы, соблюдение культуры цитирования, сноски и т.д.);
- языковая правильность

Критерии оценивания презентаций

Оценка	5	4	3	2
Содержание	Работа полностью завершена	Почти полностью сделаны наиболее важные компоненты работы	Не все важнейшие компоненты работы выполнены	Работа сделана фрагментарно и с помощью учителя
	Даны интересные дискуссионные материалы. Грамотно используется научная лексика	Имеются некоторые дискуссионного характера. Научная лексика используется, но иногда не корректно.	Дискуссионные материалы есть в наличии, но не способствуют пониманию проблемы. Научная терминология или используется мало или используется некорректно.	Минимум дискуссионных материалов. Минимум научных терминов
Дизайн	Дизайн логичен и очевиден	Дизайн есть	Дизайн случайный	Дизайн не ясен
	Все параметры шрифта хорошо подобраны (текст хорошо читается)	Параметры шрифта подобраны. Шрифт читаем.	Параметры шрифта недостаточно хорошо подобраны, могут мешать восприятию	Параметры не подобраны. Делают текст трудночитаемым
Графика	Хорошо подобрана, соответствует содержанию, обогащает содержание	Графика соответствует содержанию	Графика мало соответствует содержанию	Графика не соответствует содержанию
Грамотность	Нет ошибок: ни грамматических,	Минимальное	Есть ошибки, мешающие	Много ошибок, делающих

	ни синтаксических	количество ошибок	восприятию	материал трудночитаемым
--	-------------------	-------------------	------------	-------------------------

4. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Методическое обеспечение текущей аттестации

Вопросы для собеседования /опроса/дискуссии для оценки знаний

Раздел. Менеджмент: сущность и характерные черты

1. Что включает в себя понятие "менеджмент" и почему необходимо управление?
2. В чем особенности менеджмента как науки?
3. Какие требования к профессиональной компетенции менеджера вы считаете наиболее важными и почему?
4. Почему наряду с высокой квалификацией менеджер должен обладать особыми личными качествами?
5. Что общего между японской и американской моделями менеджмента?
6. В чем особенности подготовки менеджеров в Японии и США?
7. Назовите специфические черты менеджмента в России.

Раздел. Организация работы предприятия

1. Что называется организацией?
2. Какие вы знаете виды организаций?
3. Перечислите внешние факторы воздействия на организацию.
4. Взаимосвязаны ли между собой внутренние факторы?
5. Какие типы структур вы знаете?
6. В каких случаях возможно применение матричной структуры?
7. Чем отличаются факторы прямого воздействия от факторов косвенного воздействия?
8. Что относится к факторам внутреннего воздействия?
9. В чем преимущества адаптивных структур управления?
10. Какие виды структур относятся к бюрократическим?

Раздел. Стратегические и тактические планы в системе менеджмента

1. В чем состоит назначение стратегического планирования? Какова его задача на предприятии?
2. Что представляет собой стратегия развития предприятия?
3. Каковы основные этапы стратегического планирования? В чем состоит содержание первого этапа?
4. Как установить основную цель развития предприятия? Как ранжируются цели?
5. Что такое стратегия?
6. Каковы основные этапы стратегического управления?
7. Как связаны стратегия и структура организации?
8. Какие виды стратегий вам известны?
9. Какие стратегии вы считаете наиболее эффективными при ведении конкурентной борьбы и почему?
10. Какие стратегии развития можно использовать на российских предприятиях?

Комплект заданий для контрольной работы для оценки и умений знаний формирующих компетенции

Вариант 1.

Задание 1. Опишите ситуации, в которых сегодня можно эффективно использовать мотивацию типа "кнута и пряника"

Задание 2. Подумайте о том, какую работу вы хотели бы получить после окончания колледжа. Расскажите, используя "пирамиду потребностей", почему эта работа привлекает вас.

Задание 3. Если один из ваших сотрудников превышает свои полномочия, что вы, эффективный менеджер, сделаете для исправления ситуации?

Вариант 2.

Задание 1. Какие способы вознаграждения людей за труд используют менеджеры?

Задание 2. Подумайте о том, какую работу вы хотели бы получить после окончания колледжа. Расскажите, используя "пирамиду потребностей", почему эта работа привлекает вас.

Задание 3. "Больше ответственности перекладывать не на кого". Каковы следствия этого утверждения для руководителей низшего, среднего и высшего звена?

Тема: Управление конфликтами и стрессами

Вариант 1.

Задание 1. Что такое стресс? Какова его сущность?

Задание 2. Опишите основные виды конфликтов.

Задание 3. Опишите структурные методы разрешения конфликта.

Вариант 2.

Задание 1. Какова природа конфликтов?

Задание 2. Какие существуют методы снятия стресса?

Задание 3. Опишите основные пути предупреждения стрессовых ситуаций.

Фонд тестовых заданий для оценки знаний формирующих компетенции

1. К особенностям российской модели менеджмента относится:

- а. всеобщее участие в конечных результатах
- б. ограниченная роль трудового коллектива в управлении
- в. ориентация на производство
- г. гарантия занятости и создание обстановки доверительности

2. Процесс и состояние объединения усилий всех подразделений (подсистем, функций) организации для достижения ее целей и задач в менеджменте называется:

- а. интеграцией
- б. дифференциацией
- в. централизацией
- г. децентрализацией

3. Тенденция к делению работ в организации между ее частями или подразделениями таким образом, чтобы каждая из работ получила определенную степень завершенности в рамках данных подразделениях, в менеджменте получила название:

- а. интеграция
- б. централизация
- в. децентрализация

г. дифференциация

4. Установите соответствие между преобладающим типом мотивации и стилем менеджмента страны, где он используется в управленческой практике

1. Мотивация работы на фирму, формирование корпоративного сознания.

2. Мотивация конкретных работников на основе экономических и нематериальных стимулов.

3. Мотивация конкретных работников материальными стимулами на основе субъективного мнения руководителя.

- а. менеджмент в Китае
- б. менеджмент в США
- в. менеджмент в России
- г. менеджмент в Японии

5. Установите соответствие между преобладающим типом управленческих решений и стилем менеджмента страны, где он используется в управленческой практике

1. Менеджмент в Японии.

2. Менеджмент в России.

3. Менеджмент в США.

- а. единоличный
- б. единолично-консультативный или компромисс
- в. сугубо единоличный, реже единолично-консультативный
- г. консенсус или компромисс

6. В теории и практике менеджмента к объектам управления на производстве можно отнести:

- а. работников цеха
- б. специалистов банка-кредитора
- в. качество продукции
- г. информационные процессы в экономике

7. В теории и практике менеджмента к факторам внешней среды прямого воздействия организации относятся...

- а. конкуренты
- б. поставщики
- в. социокультурные факторы
- г. информационные процессы в экономике

8. В теории менеджмента основными факторами внешней среды косвенного воздействия являются ...

- а. деятельность организаций-поставщиков
- б. социально-политическая ситуация в мире
- в. общая экономическая ситуация в стране
- г. поведение потребителей

9. К задачам маркетинговой концепции организации относятся:

- а. оценка уровня развития организационной культуры;
- б. предоставление информации необходимой для эффективных коммуникаций;
- в. изучение рынка;
- г. оценка вероятности изменения потребительского поведения.

10. Организации пришлось снизить цену на свой продукт и перейти в другой сегмент рынка после того, как на рынок вышли конкуренты с технологически новой моделью продукта. В этой ситуации на деятельность нашей организации повлияли такие факторы внешней среды как:

- а. поведение конкурентов
- б. маркетинговые стратегии нашей организации
- в. цена на продукт
- г. изменение технологии

11. Управленческий персонал выполняет в организации такие задачи как:

- а. выполнение текущих производственных операций
- б. обеспечение реализации интересов собственников
- в. ответственность за процесс и результаты деятельности
- г. разработка и реализация стратегии поведения организации

12. Установите соответствие между наименованием роли менеджера в организации и её характеристикой:

1. Роль лидера.

2. Роль связующего звена

3. Роль приемника информации

- а. постоянно собирает разнообразные сведения специализировано для своей работы характера, поступающие как из внешней среды, так и изнутри организации
- б. передает информацию для внешних контактов организации по проблемам данной отрасли относительно планов и политики действий, а также результатов работы организации
- в. обеспечивает работу саморазвивающейся сети внешних контактов и источников информации
- г. отвечает за мотивацию подчиненных и набор, подготовку кадров и сопутствующие этим задачам вопросы

13. Административные методы менеджмента включают две группы методов: _____ и _____ воздействия.

- а. экономического
- б. распорядительного
- в. организационного
- г. психологического

14. В менеджменте в соответствии с принципом _____ реализуется выработка коллективного решения на основе мнений руководителей разного уровня, а также исполнителей конкретных решений.

- а. сочетания прав, обязанностей и ответственности
- б. единоначалия
- в. коллегиальности
- г. системности

15. В менеджменте выделяют следующие группы методов управления:

- а. организационно-экономические
- б. социально-экономические
- в. административные (организационно-распорядительные)
- г. экономические
- д. социально-психологические

16. Задача регулирования межличностных отношений отводится группе _____ методов управления.

- а. административных
- б. экономических
- в. воспитательных
- г. социально-психологических

17. Издание приказа о премировании работников руководством организации относится к методам _____ воздействия в менеджменте.

- а. экономического
- б. организационного
- в. распорядительного
- г. психологического

18. Коммерческий расчет как экономический метод в менеджменте применяется на уровне...

- а. отдельного работника
- б. государства
- в. предприятия
- г. национальной экономики

19. К методам управления, базирующимся на материальных интересах людей, относятся _____ методы.

- а. экономические
- б. социально-психологические
- в. социально-экономические
- г. административные

20. К экономическим методам управления на макроуровне относятся:

- а. внутрифирменный прогноз
- б. прогнозы социально-экономического развития отрасли
- в. коммерческий расчет
- г. национальные государственные программы

21. К экономическим способам воздействия относятся ...

- а. кредитование
- б. ценообразование
- в. координация работ
- г. нормирование труда
- д. финансирование

22. Оценка эффективности определяет оптимальный вариант проекта, реализуемого менеджером и обеспечивающего получение:

- а. минимум эффекта при максимальных затратах
- б. максимум эффекта при минимальных затратах
- в. минимум эффекта при минимальных затратах
- г. максимум эффекта при максимальных затратах

23. С позиций менеджмента методы управления внутри организации применяются по отношению к...

- а. поставщикам сырья
- б. трудовым коллективам

- в. отдельным работникам
- г. покупателям продукции

24. В системе управления контроль выполняет функции ...

- а. административную
- б. диагностическую
- в. корректирующую
- г. финансовую

25. К общим функциям менеджмента, характеризующим содержание управленческого труда, относятся ...

- а. планирование, контроль
- б. планирование, организация производства, реализация товаров
- в. подготовка производства, оперативное управление, координация
- г. распорядительство, организация, координация

26. Соотнесите термин и его определение.

1. Мотивация

2. Мотив

3. Потребности

- а. соотношение различных мотивов, влияющих на поведение людей
- б. психологические причины (осознанные или неосознанные порывы, стремления), побуждающие людей к активным действиям, направленным на удовлетворение потребности
- в. динамическая система взаимодействующих между собой внутренних факторов (мотиваторов), вызывающих и направляющих ориентированное на достижение цели поведение человека
- г. внутреннее состояние, отражающее физиологический или психологический дефицит чего-либо, который вызывает ощущение дискомфорта

27. Соотнесите тип организации и его характеристику

1. Корпоративная организация

2. Индивидуалистическая организация

3. Частное предприятие

- а. предприятие, имеющее в одном лице учредителя и руководителя
- б. открытая организация на основе свободного и добровольного объединения индивидов, осуществляющих совместную деятельность
- в. организация основанная на коллективной собственности и личном труде, где людские и материальные ресурсы соединены в одном лице «собственник-работник»
- г. особая система связи между людьми в процессе осуществления ими совместной деятельности, отличающаяся максимальной централизацией и авторитарностью руководства

28. Соотнесите элементы прямой экономической мотивации человека и их характеристики.

1. Заработная плата

2. Бонусы

3. Участие в акционерном капитале

4. Участие в прибылях предприятия

- а. оплата труда наемного работника

- б. установление доли прибыли, из которой формируется поощрительный фонд
- в. получение дивидендов от акций организации
- г. разовые выплаты из прибыли организации
- д. скользящий или гибкий график, делающий режим работы более удобным для человека, что позволяет ему заниматься другими делами

29. Установите правильную последовательность основных задач бизнес-плана как основы стратегического планирования организации.

- а. оценить затраты на реализацию проекта и его эффективность
- б. изложить в сжатом виде основной замысел проекта, провести предварительную оценку конкурентоспособности проекта, емкости рынка
- в. прогнозировать риск на всех этапах выполнения проекта и попытаться определить пути выхода из возникших проблемных ситуаций
- г. убедить инвестора в целесообразности финансовых вложений в предлагаемый проект

30. Борьба за лидерство и распределение ролей между членами группы относится к такой стадии развития группы, как...

- а. стадия наивысшей работоспособности и производительности
- б. обеспечение сплоченности членов группы
- в. начальная стадия формирования
- г. внутригрупповой конфликт

31. Установите правильную последовательность действий руководителя при разрешении конфликта.

- а. анализ конфликта
- б. изучение причин возникновения конфликта
- в. разрешение конфликта
- г. ограничение числа участников конфликта

32. Установите правильную последовательность этапов модели конфликта как процесса.

- а. возможность разрастания конфликта
- б. конфликтная ситуация
- в. реакция на конфликтную ситуацию
- г. инцидент
- д. управление конфликтом

33. Установите соответствие между способом разрешения межличностных конфликтов и его содержанием.

1. Уклонение

2. Сглаживание

3. Принуждение

- а. силовое подавление одной из сторон в конфликте
- б. поиск решения, полностью удовлетворяющего интересы и пожелания каждой из сторон конфликта
- в. выработка у работников установок на неучастие в конфликтах
- г. формирование у работников мнения, что любой конфликт для них невыгоден

34. Установите соответствие между типом конфликта по субъектам конфликтного взаимодействия и его характеристикой.

1. Внутриличностный конфликт

2. Межличностный конфликт

3. Межгрупповой конфликт

- а. противоречивость требований к человеку либо признание индивидом несостоятельности своих ценностей или поведения в целом
- б. противоречие интересов отдельных формальных и неформальных групп работников
- в. противоречие между интересами двух личностей, вызванное несовместимостью их потребностей, целей, взглядов, интересов
- г. несовпадение интересов индивидуума и рабочей группы, в которую он вовлечен или с которой вынужден сотрудничать

35. При наличии нескольких уровней управления возникают связи _____, или _____.

- а. вертикальные
- б. согласования
- в. подчинения
- г. горизонтальные

36. Процесс стратегического управления включает следующие обязательные этапы:

- а. анализ внешней и внутренней среды организации
- б. совершенствование факторов внутренней среды
- в. совершенствование факторов внешней среды
- г. разработка стратегии

Темы групповых и/или индивидуальных творческих заданий/проектов для оценки знаний и умений формирующих компетенции

Задание 1. Используя таблицу, проведите сравнение японской и американской моделей менеджмента по основным критериям.

Японская модель	Американская модель
1. Философия фирмы	
2. Цели фирмы	
3. Организационная структура управления	
4. Найм и кадровая политика	
5. Организация производства и труда	
6. Стимулирование работников	
7. Внутрифирменное планирование	

Задание 2. По итогам отчетного месяца бригада мебельного цеха досрочно выполнила поставленное начальником цеха задание срочного заказа. Работники бригады,

нацеленные на эффективную работу и достижение высоких результатов, работали дружно и слаженно. Начальник цеха объявил благодарность за досрочную работу, а особо отличившихся работников премировал путевкой в дом отдыха.

При распределении путевок с учетом личного вклада работников в выполнение срочного задания начальник цеха использовал _____ метод управления.

Задание 3. По итогам отчетного месяца бригада мебельного цеха досрочно выполнила поставленное начальником цеха задание срочного заказа. Работники бригады, нацеленные на эффективную работу и достижение высоких результатов, работали дружно и слаженно. Начальник цеха объявил благодарность за досрочную работу, а особо отличившихся работников премировал путевкой в дом отдыха.

Величина премиального вознаграждения, уплачиваемого работнику, как инструмент экономических методов менеджмента может зависеть от ...

Задание 4. По итогам отчетного месяца бригада мебельного цеха досрочно выполнила поставленное начальником цеха задание срочного заказа. Работники бригады, нацеленные на эффективную работу и достижение высоких результатов, работали дружно и слаженно. Начальник цеха объявил благодарность за досрочную работу, а особо отличившихся работников премировал путевкой в дом отдыха.

Начальник цеха использовал методы _____ и _____ стимулирования труда работников.

Задание 5. В декабре отчетного года в соответствии с планом работники кондитерского цеха должны были произвести продукции на 1100 тыс. руб. В результате дополнительных заказов объем работ увеличился на 10%. Начальник цеха четко и директивно поставил обязательное условие, при котором работники бригады получают премию в размере 15% от стоимости заказа за выполнение его в срок. Работники цеха, нацеленные на эффективную работу и достижение высоких результатов, работали дружно и слаженно.

Разработка планов работы цеха на текущий месяц относится к _____ методам управления.

Задание 6. В декабре отчетного года в соответствии с планом работники кондитерского цеха должны были произвести продукции на 1100 тыс. руб. В результате дополнительных заказов объем работ увеличился на 10%. Начальник цеха четко и директивно поставил обязательное условие, при котором работники бригады получают премию в размере 15% от стоимости заказа за выполнение его в срок. Работники цеха, нацеленные на эффективную работу и достижение высоких результатов, работали дружно и слаженно.

Задание 7. В декабре отчетного года в соответствии с планом работники кондитерского цеха должны были произвести продукции на 1100 тыс. руб. В результате дополнительных заказов объем работ увеличился на 10%. Начальник цеха четко и директивно поставил обязательное условие, при котором работники бригады получают премию в размере 15% от стоимости заказа за выполнение его в срок. Работники цеха, нацеленные на эффективную работу и достижение высоких результатов, работали дружно и слаженно.

Начальник цеха при объявлении условий производства продукции использовал власть, основанную на вознаграждении и состоящую в возможности ...

Решение ситуаций по использованию методов управления - Деловая игра

Ситуация 1

Вас назначили на должность управляющего:

- с чего Вы начнете свою работу?
- какими методами Вы будете руководствоваться прежде всего?
- какие методы следует использовать при управлении трудовым коллективом?

Ситуация 2

Анализ положения дел на предприятии выявил тенденцию к снижению результатов деятельности:

- какой метод предусматривает выполнение планирования основных показателей деятельности?
- какие методы управления можно использовать для повышения производительности труда?
- какие методы следует использовать для того, чтобы организовать высокоэффективный технологический процесс?
- какие методы управления используют для повышения инициативы и творчества работников трудового коллектива

Ситуация 3

По результатам внутрифирменного обследования Вы приняли решение о создании маркетинговой службы. Какие методы нужно использовать:

- 1) при найме на работу;
- 2) учете и контроле количества и качества труда
- 3) для создания благоприятного климата в трудовом коллективе

Ситуация 4

Директор магазина совершал обход секций магазина. Он был доволен порядком и хорошей организацией работы. Все были заняты своим делом. Вдруг он увидел трех продавцов, которые увлеченно о чем-то беседовали и не торопились на свои рабочие места. Заметив руководителя, они спокойно продолжили беседу. Какие социально-психологические методы воздействия Вы будете использовать и как поступите с этими работниками?

Ситуация 5

При распределении денежной премии некоторые члены коллектива посчитали, что их незаслуженно «обошли», что явилось поводом их жалоб руководителю. Как бы Вы отреагировали на эти жалобы на его месте? Какие социально-психологические методы Вы будете использовать в данной ситуации?

Ситуация 6

Из-за нетактичного поведения с подчиненными заместителя главного бухгалтера, с которым у главного бухгалтера сложились хорошие отношения, три высококвалифицированных работника бухгалтерии подали заявление об увольнении. Их уход отрицательно скажется на эффективности бухгалтерской работы в предприятии. Какое решение должен принять главный бухгалтер.

Содержание и организация труда руководителя

Решить ситуации:

Ситуация 1.

Признано, что в идеале менеджер должен обладать следующими качествами:

- глубокими знаниями всего того, связано с функционированием и развитием рыночной экономики;
- склонностью и способностью искать и использовать резервы человеческого фактора в предпринимательстве;
- умением эффективно использовать лучшие достижения НТП;
- приоритетностью общественных интересов, т.е. готовностью на определенном этапе отказаться от личных выгод ради достижения общественно-значимых целей;
- склонностью и желанием руководствоваться принципами социальной справедливости;
- умением брать на себя ответственность;
- способностью критиковать с пользой для дела и воспринимать критические замечания;

- постоянным проявлением инициативы и предприимчивости;
- деловитостью (умением не делать бесполезных дел);
- стремлением преодолевать препятствия, проявлять волю и гибкость;
- логическим мышлением;
- способностью в интересах дела использовать предложения, противоположные собственной инициативы.

Оцените весь комплекс этих качеств и ответьте на следующие вопросы:

1. Достаточно ли полон, на Ваш взгляд, приведенный перечень? Нужно ли в него что-нибудь добавить?
2. Нет ли в этом наборе, по Вашему мнению, чего-либо лишнего?
3. Какие дополнительные качества необходимы менеджеру в современном российском бизнесе?

Ситуация 2.

Можно по-разному действовать с целью рационального использования своего времени, например:

- анализировать, как тратится время;
- определять, какие задачи являются приоритетными;
- формулировать свои долгосрочные цели;
- ввести в практику планирование своего времени;
- стремиться к снижению потерь времени.

Дайте ответы на следующие вопросы:

1. Какие еще действия вы можете предложить для более рационального использования рабочего времени?
2. Необходимо постоянно рационализировать использование только своего рабочего времени или всего времени, включая личное?
3. Какие действия вы хотели бы предпринять, чтобы максимально эффективно использовать отведенное вам время?

Ситуация 3.

Часто после рабочего дня менеджер констатирует: «Я целый день напряженно работал, однако из того, что я намечал сделать, осталось невыполненным!» Обычно при этом ссылаются на следующие основные принципы:

- плохо подготовленные совещания, собрания;
- телефон;
- отсутствие делегирования ответственности;
- отсутствие выбора приоритетов;
- тактика отсрочек;
- неумение говорить «нет»;
- неумение доводить дело до конца;
- помехи со стороны других;
- слишком большой объем чтения.

Приведите ответы на следующие вопросы:

1. Какие еще принципы, по вашему мнению, мешают менеджеру выполнять все намеченное?
2. Что необходимо сделать, чтобы менеджер ежедневно мог реализовывать свои планы без перенапряжения?
3. Составить ежедневный план руководителя

Организация. Признаки, структура, законы организации.

Задание 1. Выполните задания и ответьте на вопросы теста:

Вопрос	Ответ	Код	
Выберите неверное утверждение. Организация – это...	группа людей, деятельность которых сознательно координируется для достижения общей цели	1	
	структура взаимодействия людей для достижения общей цели	2	
	процесс взаимодействия людей для достижения общей цели	3	
	группа людей объединенных общей целью	4	
Выберите верные суждения:	каждый работник знает цели организации	1	
	каждый работник знает свою задачу	2	
	каждый работник знает, каким образом он должен выполнять свою задачу	3	
Что не является признаком организации:	организационная структура	1	
	организационная культура	2	
	наличие людей	3	
	наличие документации по организации деятельности	4	
	наличие цели	5	
	наличие задач	6	
	наличие координирующего центра	7	
Выберите верные суждения. К ресурсам всякой организации относятся:	средства коммуникации	1	
	транспорт	2	
	профессиональные знания работников	3	
	финансы	4	
	информация о состоянии продвижения товара (услуги) на рынке	5	
	производственные фонды	6	
В графе «Код» расположите соответствующие заданию пары цифр			
Выберите признаки горизонтального и вертикального разделений труда	1. Горизонтальное разделение труда – это разделение:	1. на определенные части общей деятельности	
		2. в соответствии с квалификацией работников	
		3. в зависимости от качества работы персонала	
	2. Вертикальное разделение труда – это разделение:	4. по степени ответственности за определенный участок	
		5. по принадлежности к управлению предприятием	
		6. по выполнению функции контроля за отдельным участком	
В графе «Код» расположите соответствующие заданию пары цифр			
Установите соответствия между названием законов и их	1. Закон синергии	1. существует зависимость между всей организацией и ее элементами;	
	2. Закон информированности	2. любая организация стремится сохранить себя как единое целое;	

трактовками	3. Закон композиции	3. в организации не может быть больше порядка, чем у ее членов имеется информации о реальном положении дел, позволяющем им принимать осмысленные решения;	
	4. Закон сохранения	4. функционирование всех элементов организации должно быть подчинено общей цели;	
	5. Закон пропорциональности	5. возможности организации как единого целого превышают сумму потенциалов ее отдельных элементов.	

Задание 2. Выполните задания и ответьте на вопросы теста:

Задание (вопрос)	Ответ	Код
Выберите неверное утверждение. Менеджмент – это...	наука управлять	1
	способ управления	2
	вид профессиональной деятельности	3
	деятельность, направленная на получение прибыли на основе эффективного использования материальных и человеческих ресурсов.	4
Выберите верные ответы. Какие работники являются менеджерами?	председатель правления банка	1
	начальник цеха завода	2
	преподаватель вуза	3
	главный врач поликлиники	4
	член Совета директоров АО	5
	участковый врач	6
	бригадир строительной бригады	7
	инженер - проектировщик	8
	генеральный директор производственного объединения	9
начальник отдела сбыта	10	
Распределите перечисленных выше менеджеров по категориям:	1 высшая	
	2 средняя	
	3 низшая	
Выберите верное утверждение. Практически полный контроль над компанией обеспечивает...	владение всеми или большинством акций	1
	владение 51% акций	2
	владение 50% плюс 1 акцией	3
Какова главная цель управления?	решение социальных вопросов	1
	получение (увеличение) прибыли	2
	удовлетворение потребностей рынка	3
	повышение эффективности хозяйствования	4
Выберите неверное утверждение. Задачами управления являются:	внедрение новейших наукоемких технологий	1
	повышение качества продукции	2
	организация производства конкурентоспособных товаров	3
	снижение затрат на производство	4
	совершенствование производственного процесса	5

Темы рефератов работы для оценки знаний формирующих компетенции

1. История развития менеджмента как науки.
2. Опыт менеджмента в США, ФРГ, Японии и России.
3. Концепции и функции менеджмента.
4. Характеристика организационных структур управления.
5. Влияние внешней среды на деятельность организации.
6. Особенности ведения деловых переговоров.
7. Власть и лидерство: сущность и значение.
8. Виды конфликтов в организации и пути выхода из них.
9. Управление персоналом на предприятии.
10. Мотивация персонала: виды и значение для деятельности фирмы.
11. Методы принятия управленческих решений.

Примерная тематика презентаций для оценки знаний и умений формирующих компетенции

1. Цикл менеджмента.
2. Понятие имиджа, его составные компоненты.
3. Индивидуально-психологические особенности личности.
4. Этика делового общения.
5. Природа стресса.

Примерный перечень вопросов к экзамену

1. Понятие менеджмента
2. Цели и задачи управления организациями
3. Менеджмент как особый вид профессиональной деятельности
4. Особенности управления организациями различных организационно правовых форм
5. Характеристика и классификация научных подходов к менеджменту
6. Функции менеджмента. Цикл менеджмента.
7. Виды менеджмента.
8. Взаимосвязь и взаимообусловленность функций управленческого цикла.
9. Организация. Определение, значение, признаки организации. Виды организаций.
10. Законы организации. Характеристики организации.
11. Управленческое решение. Черты управленческого решения.
12. Виды управленческих решений.
13. Процесс и методы принятия управленческих решений.
14. Стадии принятия управленческих решений.
15. Цели и задачи стратегического планирования
16. Стадии стратегического планирования

17. Миссия и цели предприятия
18. Анализ стратегических альтернатив
19. Мотивация. Определение понятий. Составные элементы мотивации
20. Содержательные теории мотивации
21. Процессуальные теории мотивации
22. Способы мотивации
23. Понятие риска. Принципы управления рисками
24. Функции, цели и задачи управления рисками
25. Основные методы управления рисками
26. Этапы оценки рисков
27. Классификация рисков
28. Конфликт. Классификация конфликтов
29. Типы и причины конфликтов
30. Тактики поведения в конфликте
31. Лидерство, власть и руководство
32. Стили управления руководителя
33. Форма управленческого поведения
34. Понятие и виды делового общения
35. Правила построения и ведения деловой беседы
36. Практические рекомендации по ведению деловых бесед и переговоров
37. Правила подготовки делового совещания
38. Психология производственных отношений.
39. Понятие информационной технологии
40. Особенности профессионального общения с использованием современных средств коммуникаций.

Пример типового практического задания к экзамену для оценки умений и знаний формирующих компетенции

Примите решения по каждой ситуации и обоснуйте его.

1. Вы – главный менеджер на крупной фирме по производству всемирно известных сигарет. У фирмы имеются многочисленные фабрики по всему миру. Она достигла большого объема продаж. Появилась еще возможность открыть фабрику в одной из стран СНГ, и от Вас зависит решение – подписать новый контракт или нет. С одной стороны, строительство данной фабрики обеспечит новыми рабочими местами этот регион, тем самым решится актуальная для этого региона проблема безработицы; с другой – это принесет большой доход Вашей фирме. Однако Вы, занимаясь производством и продажей крупных партий

сигарет, до сих пор не были убеждены в том, что курение вызывает рак. Недавно Вам в руки попал отчет об исследовании, в котором была установлена прямая связь между курением и онкологическими заболеваниями. Каково будет Ваше решение? Подпишите Вы новый контракт или нет? Почему?

2. Вы – менеджер по маркетингу на фирме, выпускающей бытовую технику. Фирма с помощью дорогостоящих исследований попыталась усовершенствовать один из выпускаемых товаров, а именно – пылесос. Пылесос по-прежнему не ионизирует воздух, хотя именно к этому результату пытались прийти в результате исследований. Поэтому новый тип пылесоса не стал по-настоящему усовершенствованной новинкой. Вы знаете, что появление надписи «Усовершенствованная новинка» на упаковке и в рекламе средств массовой информации повысит значительно сбыт такого товара. Какое решение Вы примете? Сделаете такую надпись или нет? Почему?

3. Вы – менеджер на фирме, производящей программные продукты для ПЭВМ. На одной из презентаций Вы знакомитесь с молодой домохозяйкой (молодым человеком), которая (ый) недавно была (был) управляющей (им) на фирме – конкуренте. По какой-то причине она (он) была (был) уволена (ен) и, теперь держит обиду на эту фирму. Вы можете начать ухаживать или, наоборот, принять ухаживания. Или можете взять ее (его) на работу. В ином случае, можете просто пообещать взять ее (его) на работу. Обида так сильна, что она (он) с удовольствием расскажет обо всех планах конкурента. Пойдете ли вы на тот, или иной шаг? Почему?

4. Вы – менеджер из крупной компании по продаже автомобилей. Компания имеет широкую сеть дилеров. Недавно у одного из них, работающего на важной сбытовой территории, начались неурядицы в семье. Дело идет к разводу, но дилер пытается приостановить и изменить решение, принятое его женой. В недалеком прошлом это был один из опытных и результативных продавцов вашей фирмы и имел торговую привилегию. Удастся ли ему сохранить семью, как скоро войдет в норму его семейная жизнь? Сейчас же большое количество продаж теряется. Вы как менеджер имеете юридическую возможность ликвидировать выданную этому дилеру торговую привилегию и заменить его. Как Вы поступите? Почему?

5. Вы – менеджер по производству на фирме, выпускающей холодильники. Недавно Вы узнали, что конкурирующая фирма придала своим холодильникам свойство, которого в ваших холодильниках нет, но которое окажет большое влияние на сбыт. Например, в холодильниках «NO FROST» теперь можно хранить продукты не только в вакуумной упаковке, но и обычные, не боясь их усыхания. На ежегодной специализированной выставке фирмы-конкурента будет офис для гостей, и на одном из приемов для своих дилеров глава фирмы расскажет им об этом новом свойстве холодильника и о том, каким образом это было достигнуто. Вы можете послать своего сотрудника на этот прием под видом нового дилера, чтобы узнать о нововведении. Пойдете ли Вы на такой шаг? Почему?

6. Вы – главный менеджер известной фирмы, и изо всех сил стараетесь добиться заключения выгодного контракта на большую сумму продаж с одной компанией. В ходе переговоров узнаете, что представитель покупателя подыскивает себе более выгодную работу. У Вас нет желания брать его к себе на работу, но если вы намекнете ему об этой возможности, он скорее всего передаст заказ именно вам. Как поступите Вы? Почему?

7. Вы – менеджер по маркетингу и хотите сделать выборочный опрос потребителей об их реакциях на товар конкурента. Для этого Вы должны провести опрос якобы от лица

несуществующего «Института маркетинга и конъюнктуры рынка». Сделаете ли вы такой опрос? Почему?

8. Вы – менеджер по персоналу. В Вашу фирму пришла молодая способная женщина, желающая стать торговым агентом. Уровень ее квалификации значительно выше, чем у претендентов-мужчин на эту должность. Но прием ее на работу неизбежно вызовет отрицательную реакцию со стороны ряда Ваших торговых агентов, среди которых клиентов фирмы. Возьмете ли вы эту женщину на работу? Почему?

9. Вы – менеджер туристической фирмы. К Вам пришла женщина, желающая отдохнуть в Греции. У Вас же есть горящий тур на Мертвое море в Израиль. У женщины явные проблемы с давлением, отдышка. Вы знаете, что гипертоникам на Мертвом море ехать противопоказано. Как Вы поступите?

10. Вы – менеджер фирмы, выпускающей средства по уходу за волосами. Фирма приступила к выпуску нового шампуня, препятствующего образованию перхоти и эффективного даже при разовом применении. Однако специалист по маркетингу Вашей фирмы рекомендует в инструкции на этикетке указать, что шампунь следует применять дважды при каждом мытье головы. Дополнительного эффекта потребитель не получит, но шампунь будет расходоваться в два раза быстрее, и, следовательно, увеличится объем продаж. Что Вы предпримете? Почему?

5.МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Оценочное средство	Методические материалы
Устный опрос по теме	Оценивается полнота и достоверность изложения материала, использование дополнительных источников информации по данной теме, умение грамотно, четко, структурировано излагать свои мысли, выслушать товарищей, сделать выводы по вопросу
Решение ситуационных задач (в том числе самостоятельно и в малых группах)	Предлагаются конкретные задачи на закрепление материала, практическое применение полученных по дисциплине знаний. Оценивается правильность, аргументированность решения задачи, структурированность и полнота ответов
Деловая игра (работа малыми группами)	Предлагается проблема, которая должна быть решена в ходе игры. Создается модель реальной ситуации. Оценивается умение анализировать и решать типичные и нестандартные задачи, аргументировано и грамотно излагать свою позицию, выслушивать мнение своих товарищей. Оценивается владением знаниями дисциплины, привлечение ранее полученных знаний, а также различной дополнительной информации при подготовке к игре
Контрольная работа	Предлагаются задания по изученным темам в виде расширенных тестов (соотнесение столбиков, выбор нескольких правильных ответов). Оценивается качество знаний по дисциплине, умение решать типичные задачи по теме или разделу
Защита реферата	Предлагается написать и защитить реферат по теме (публичная защита в виде презентации). Оценивается умение

	раскрыть тему, обозначить актуальность, представить различные точки зрения на решение проблемы, умение работать с различными источниками информации, оформлять ссылки на различные источники
Подготовка презентации	Предлагается приготовить презентацию с учетом требований к публичному выступлению, четкости, краткости и визуальной привлекательности. Оценивается умение преподнести кратко большой объем информации по теме, привлечь внимание к проблеме, выделить наиболее значимые вопросы, сформулировать актуальность, цель, задачи, предмет и объект исследования
Тестирование по темам	Вопросы для тестирования содержатся в фонде оценочных средств дисциплины. Оценивается полнота и точность ответа.
Экзамен	Предлагаются теоретические вопросы по дисциплине. Оценивается правильность воспроизведения знаний, умение логично обосновать точку зрения, владение навыками аргументации.

6. ОСОБЕННОСТИ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В ходе текущего контроля осуществляется индивидуальное общение преподавателя с обучающимся. При наличии трудностей и (или) ошибок у обучающегося преподаватель в ходе текущего контроля дублирует объяснение нового материала с учетом особенностей восприятия и усвоения обучающимся содержания материала учебной дисциплины.

При проведении текущего контроля и промежуточной аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований:

- для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья текущий контроль и промежуточная аттестация проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).
- проведение мероприятия по текущему контролю и промежуточной аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограничений возможностей здоровья, допускается, если это не создает трудностей для обучающихся;
- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, понять и оформить задание, общаться с преподавателем); предоставление обучающимся при необходимости услуги с использованием русского жестового языка, включая обеспечение допуска на объект сурдопереводчика, тифлопереводчика (в организации должен быть такой специалист в штате (если это востребованная услуга) или договор с организациями системы социальной защиты по предоставлению таких услуг в случае необходимости); обеспечение наличия звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования; дублирование необходимой зрительной и звуковой информации для обучающегося звуковыми материалами (аудиофайлами или др.), материалами с текстовыми и графическими изображениями, знаками или в виде электронного документа,

доступного с помощью компьютера в зависимости от потребностей обучающегося;

- предоставление обучающимся права выбора последовательности выполнения задания и увеличение времени выполнения задания (по согласованию с преподавателем); по желанию обучающегося устный ответ при контроле знаний может проводиться в письменной форме или наоборот, письменный ответ заменен устным.