

	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный аграрный университет»
	ФГБОУ ВО Уральский ГАУ
	Рабочая программа по учебной дисциплине ОП.05 «Правовое регулирование профессиональной деятельности»
ОП.05	Факультет среднего профессионального образования

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.05 «Правовое регулирование профессиональной деятельности»

Специальность 38.02.01

«Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

Квалификация

«Бухгалтер»

Форма обучения

ОЧНАЯ

Екатеринбург, 2021

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Рассмотрено:	Заведующая кафедрой бухгалтерского учета и аудита	<i>Е. М. Кош...</i>	Протокол №7 от 03.03.21г
Согласовано:	Председатель Учен. Мет. Ком.	<i>И. А. Пис...</i>	Протокол №5 от 16.03.21г
Согласовано с работодателем:	Директор ООО «Тотал-Аудит»	<i>В. И. Пис...</i>	16.03.21г



Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) / 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Организация-разработчик: федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный аграрный университет»

Разработчик:

Ворошица Яна Викторовна, преподаватель
к.э.н.

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

Программу составил (а)

Яна Викторовна

(Подпись)

Ворошица Я. В.

(Ф.И.О)

СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Правовое регулирование профессиональной деятельности»	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	20
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	24

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Правовое регулирование профессиональной деятельности»

1.1 Область применения программы

Учебная дисциплина *«Правовое регулирование профессиональной деятельности»* является частью основной образовательной программы подготовки специалиста среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» утвержденной Министерством образования и науки Российской Федерации от 05.02.2019 №69, а также Профессиональных стандартов:

- 08.002 Профессиональный **стандарт** "Бухгалтер", утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 февраля 2019 г. N 103н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 января 2015 г., регистрационный N 54154)
- 08.023 Профессиональный **стандарт** "Аудитор", утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 октября 2015 г. N 728н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 ноября 2015 г., регистрационный N 39802)

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке по родственным специальностям/профессиям.

1.2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина *«Правовое регулирование профессиональной деятельности»* входит в общепрофессиональный цикл основной образовательной программы.

Учебная дисциплина *«Правовое регулирование профессиональной деятельности»* связана с учебными дисциплинами: «Экономика организации», «Финансы, денежное обращение и кредит», ПМ.01 «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации», ПМ.02. «Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации», ПМ 03. «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами».

Изучение данной дисциплины базируется на следующих дисциплинах: «Обществознание», «Право», «Документационное обеспечение управления».

Компетенции и/или их элементы, формируемые у студентов при изучении данной учебной дисциплины могут быть востребованы при изучении таких дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей учебного плана как: ПМ.02. «Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации», ПМ 03. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами, ПМ 04. «Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности». Выполнение работ по профессии «Бухгалтер», а также при прохождении практики, написании отчета по практике и подготовке выпускной квалификационной работы.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Учебная дисциплина *«Правовое регулирование профессиональной деятельности»* обеспечивает формирование элементов профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС СПО по специальности «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)». Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06, ОК 10, ПК 2.6.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

уметь	<ul style="list-style-type: none"> - использовать необходимые нормативно-правовые документы; - защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством; - оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения
знать	<ul style="list-style-type: none"> - основные положения Конституции Российской Федерации; - права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; - понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; - правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; - организационно-правовые формы юридических лиц; - трудовое право Российской Федерации; - порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения; - правила оплаты труда; - роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения; - понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; - виды административных правонарушений и административной ответственности; - право граждан на социальную защиту; - нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров; - права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; - законодательные акты и другие нормативно-правовые акты, регулирующие правоотношения в профессиональной деятельности.

В результате анализа профессиональных стандартов и сопоставления их требований с требованиями ФГОС дополнительно к инвариантным определены вариативные результаты обучения, подлежащие формированию при освоении программы данной учебной дисциплины:

знать	<ul style="list-style-type: none"> - законодательство Российской Федерации о социальном и медицинском страховании, - законодательство о пенсионном обеспечении, - гражданское и трудовое законодательство Российской Федерации - основы гражданского законодательства Российской Федерации, - основы трудового законодательства Российской Федерации
уметь	<ul style="list-style-type: none"> - использовать необходимые нормативно-правовые документы; - защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством; - и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.

Перечень общих компетенций, элементы которых формируются в рамках дисциплины

Код	Наименование общих компетенций	Умения	Знания
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным	- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;	- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в

	контекстам;	<ul style="list-style-type: none"> - анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - необходимые ресурсы 	<p>профессиональном и/или социальном контексте;</p> <ul style="list-style-type: none"> - законодательные акты и другие нормативно-правовые акты, регулирующие правоотношения в профессиональной деятельности - основные положения Конституции РФ; - понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; - трудовое право РФ
ОК 2	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;	<ul style="list-style-type: none"> - определять задачи для поиска информации; - определять необходимые источники информации; - планировать процесс поиска; - структурировать получаемую информацию; - выделять наиболее значимое в перечне информации 	<ul style="list-style-type: none"> - номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; - приемы структурирования информации; - формат оформления результатов поиска информации, - правовое положение субъектов предпринимательской деятельности, - организационно-правовые формы юридических лиц, - порядок заключения трудового договора и основания его прекращения, - правила оплаты труда, гражданское и трудовое законодательство Российской Федерации - основы гражданского законодательства Российской Федерации, - основы трудового законодательства Российской Федерации
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста	<ul style="list-style-type: none"> - описывать значимость своей специальности; - использовать необходимые нормативно-правовые документы 	<ul style="list-style-type: none"> - сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; - значимость профессиональной деятельности по специальности
ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию,	<ul style="list-style-type: none"> - описывать значимость своей специальности 	<ul style="list-style-type: none"> - сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; - значимость профессиональной

	демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения		<p>деятельности по специальности.</p> <ul style="list-style-type: none"> - права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации, - права граждан на социальную защиту, - роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения. - Законодательство Российской Федерации о социальном и медицинском страховании, - Законодательство о пенсионном обеспечении
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках	<ul style="list-style-type: none"> - использовать необходимые нормативно-правовые документы; - защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным законодательством 	<ul style="list-style-type: none"> - правовое положение субъектов предпринимательской деятельности, - организационно-правовые формы юридических лиц, - трудовое право РФ, - нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров, - понятие дисциплинарной и материальной ответственности. - осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с действующим законодательством - виды административных правонарушений т административной ответственности; - права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности

Перечень профессиональных компетенций, элементы которых формируются в рамках дисциплины

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций	Умения	Знания
ПК 2.6	Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов	<ul style="list-style-type: none"> - проводить оценку состояния и эффективности внутреннего контроля в экономическом субъекте; - осуществлять непрерывный мониторинг соответствия внутреннего контроля целям деятельности экономического 	<ul style="list-style-type: none"> - законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и

		субъекта, разрабатывать мероприятия по его совершенствованию	финансированию терроризма; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практику применения законодательства Российской Федерации - судебную практику по спорам, связанным с фактами хозяйственной жизни экономических субъектов, ведением бухгалтерского учета и составлением бухгалтерской (финансовой) отчетности
--	--	--	--

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы по очной форме обучения:

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины (всего): из них: - обязательной - вариативной	48
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	42
в том числе:	
теоретическое обучение	28
лабораторные работы <i>(если предусмотрено)</i>	–
практические занятия <i>(если предусмотрено)</i>	14
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено для специальностей)</i>	–
контрольная работа <i>(если предусмотрено)</i>	–
консультации	–
Самостоятельная работа	6
Промежуточная аттестация <i>(другое)</i>	5 семестр

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплин по очной форме обучения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах по очной форме обучения	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
		3	2
Тема 1 Правовое регулирование экономических отношений. Понятие, предмет предпринимательского права. Право собственности	Содержание	Уровень освоения	8
	Знать: <ul style="list-style-type: none"> - основные положения Конституции Российской Федерации; - права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; - понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; - законодательные акты и другие нормативно-правовые источники, регулирующие правоотношения в сфере профессиональной деятельности; 	1	
	Уметь: <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с действующим законодательством; - использовать необходимые нормативно-правовые ресурсы; - оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения; 	2	
	Тематика учебных занятий Лекция «Правовое регулирование предпринимательских отношений. Предпринимательская деятельность.» Конституционные права и свободы человека и гражданина. Конституция РФ: сущность и структура. Понятие правового регулирования, предпринимательского права как - отрасли права, и его место в Российской правовой системе. Предпринимательская деятельность: понятие и признаки.	3	ОК 1, ОК 2, ОК 05, ОК 6, ОК 10

	<p>Система нормативно правовых актов, регулирующих правоотношения в сфере хозяйственной деятельности.</p> <p>Виды и формы предпринимательства.</p> <p>Право собственности, как основа для предпринимательской деятельности. Право собственности: понятие, содержание и формы</p>		
	<p>Лекция «Субъекты предпринимательской деятельности. Предпринимательские правоотношения.</p> <p>Государство, как субъект экономических отношений.</p> <p>Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;</p> <p>Понятие и признаки субъектов хозяйственной деятельности. Классификация субъектов предпринимательской деятельности.</p> <p>Особенности правового статуса индивидуального предпринимателя. Утрата статуса ИП. Гражданская правоспособность и дееспособность.</p>	1	
	<p>Практическое занятие.</p> <p>Практическая работа № 1. «Правовые основы предпринимательской деятельности»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - составление таблицы опираясь на К РФ «Конституционные права и свободы человека и гр. - составление таблицы «Плюсы и минусы индивидуального предпринимателя в РФ» - анализ ст. 446 ГПК РФ - составление схемы: «Содержание права собственности», в соответствии с К РФ и ГК РФ. - решение правовых ситуаций с использованием нормативно-правовых актов. 	1	
<p>Тема №2. Субъекты предпринимательского права. Юридические лица- как субъекты предпринимательского права</p>	<p>Содержание</p>	Уровень освоения	
	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; - организационно-правовые формы юридических лиц; - законодательные акты и другие нормативно-правовые акты, регулирующие правоотношения в профессиональной деятельности; 	2	
	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать необходимые нормативно-правовые документы; 	3	

	<ul style="list-style-type: none"> - осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с действующим законодательством; - оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения 			
	Тематика учебных занятий		3	ОК 1, ОК 2, ОК 05, ОК 10
	Лекция «Юридические лица как субъекты предпринимательской деятельности» Государственная регистрация и государственный реестр юридического лица. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности. Юридическое лицо как субъект предпринимательской деятельности. Понятие юридического лица, его признаки. Способы создания юридических лиц. Учредительные документы юридических лиц (отличие устава от учредительного договора) Правоспособность юридических лиц. Реорганизация: понятие и формы. Порядок ликвидации юридических лиц. Недействующее юридическое лицо.		2	
	Практическое занятие. Практическая работа № 2 «Юридические лица: понятие, порядок создания и ликвидации» <ul style="list-style-type: none"> - анализ учредительных документов юридического лица (учредительный договор и устав). - составление схемы «Органы юридического лица»; - решение правовых ситуаций с использованием нормативно правовых актов и современных информационно - правовых систем. 		1	
Тема 3. Правовые основы государственного регулирования экономической деятельности	Содержание	Уровень освоения		
	Знать: <ul style="list-style-type: none"> - правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; - организационно-правовые формы юридических лиц; - законодательные акты и другие нормативно-правовые акты, регулирующие правоотношения в профессиональной деятельности; 	2		
	Уметь: <ul style="list-style-type: none"> - использовать необходимые нормативно-правовые документы; - осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с действующим законодательством; 	2		

	- оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;			
	Тематика учебных занятий	3	ОК 1, ОК 2, ОК 05, ОК 10	
	Лекция «Правовые основы государственного регулирования экономической деятельности», «Организационно-правовые формы юридических лиц. Коммерческие и некоммерческие юридические лица». Классификация юридических лиц: корпоративные и унитарные юридические лица. Права и обязанности участников корпорации. Коммерческие юридические лица: Хозяйственные товарищества, хозяйственные общества, производственные кооперативы, унитарные предприятия и крестьянское(фермерское) хозяйство. Некоммерческие корпоративные организации-как субъекты предпринимательской деятельности. Филиалы и представительства.	2		
	Практическое занятие. Практическая работа № 3 «Правовые основы государственного регулирования экономической деятельности», «Организационно-правовые формы юридических лиц. Коммерческие юридические лица». - составление схемы «Виды юридических лиц», и отображение на ней все известных вам классификаций. - решение правовых ситуаций, с использованием нормативно правовых актов.	1		
Тема 4. Сделки и договоры в предпринимательском праве	Содержание	Уровень освоения		
	Знать: - понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; - законодательные акты и другие нормативно-правовые акты, регулирующие правоотношения в профессиональной деятельности	2		
	Уметь: - использовать необходимые нормативно-правовые документы; - осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с действующим законодательством - оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с	3		

	правовой точки зрения		
	Тематика учебных занятий	5	ОК 1, ОК 05, ОК 10, ПК 2.6
	Лекция «Сделка - как правовая форма хозяйственных связей. Сроки и исковая давность» Сделка - как основа правового регулирования предпринимательской деятельности. Гражданско-правовые сделки и их значение в хозяйственном обороте. Сделка: понятие, виды и форма сделок. Недействительность сделок: оспоримые и ничтожные. Сроки исковой давности по недействительным сделкам. Государственная регистрация некоторых видов сделок и ее правовое значение.	2	
	Лекция «Гражданско-правовой договор: понятие, содержание и порядок заключения. Заключение договора на торгах» Договор - как основа гражданско-правовых отношений. Понятие, признаки и содержание договора. Форма договора. Виды договоров. Общий порядок заключения договоров (акцепт и оферта). Заключение договоров в обязательном порядке. Заключение договора на торгах. Изменения и расторжения договора. Основные виды договоров. Значение договора в хозяйственной деятельности.	2	
	Практическое занятие. Практическая работа № 4 «Сделки и договоры в предпринимательском праве» - составление таблицы «Недействительные сделки» (оспоримые и ничтожные); - опираясь на ГК РФ, составление конспекта «Сроки и исковая давность» - составление таблицы «Виды договоров», с указанием существенных условий.	1	
Тема 5. Трудовое право - как отрасль российского права	Содержание	Уровень освоения	
	Знать: - основные положения Конституции Российской Федерации; - права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; - трудовое право Российской Федерации; - законодательные акты и другие нормативно-правовые акты, регулирующие	2	

	правоотношения в профессиональной деятельности		
	Умения: - осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с действующим законодательством; - оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения	2	
	Тематика учебных занятий	3	ОК 1, ОК 05,
	Лекция «Трудовое право, как отрасль российского права. Стороны трудовых правоотношений. Правовое регулирование трудовых отношений» Трудовое право- как отрасль. Цели, задачи и принципы трудового законодательства. Источники трудового права. Трудовые правоотношения: основания возникновения, изменения и прекращения. Стороны трудовых правоотношений, их права и обязанности. Трудовая право дееспособность.	2	ОК 6, ОК 10
	Практическое занятие. Практическая работа № 5 «Правовое регулирование трудовых отношений» Решение правовых ситуаций, с использованием нормативно правовых актов.	1	
Тема 6. Трудовой договор	Содержание	Уровень освоения	
	Знать: - трудовое право Российской Федерации; - порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения; - законодательные акты и другие нормативно-правовые акты, регулирующие правоотношения в профессиональной деятельности	2	
	Уметь: - использовать необходимые нормативно-правовые документы; - защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством; - оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения	3	
	Тематика учебных занятий	3	ОК 1, ОК 2, ОК

	<p>Лекция «Трудовой договор» Понятие, содержание трудового договора. Порядок заключения трудового договора. Виды трудовых договоров. Порядок оформления на работу. Трудовая книжка. Испытательный срок, основания Изменение трудового договора: перевод и перемещение. Прекращение трудового договора. Виды переводов по трудовому прав. Алгоритм действий работника при увольнении по собственному желанию.</p>	2	05, ОК 10, ПК 2.6
	<p>Практическое занятие. Практическая работа № 6 «Трудовой договор»</p> <ul style="list-style-type: none"> - составление резюме, - составление проекта трудового договора, опираясь на ТК РФ; - решение ситуационных задач с использованием нормативно правовых актов и современных информационно- правовых систем. 	1	
	<p>Самостоятельная работа</p>	2	
	<p>Самостоятельная работа обучающегося. Тема «Роль государственного регулирования, в обеспечении занятости населения» Правовое регулирование занятости и трудоустройства:</p> <ul style="list-style-type: none"> - общая характеристика законодательства РФ о трудоустройстве и занятости населения. - государственные органы занятости населения, их права и обязанности. - понятие и формы занятости, порядок и условие признания гражданина безработным. - правовой статус безработного, пособие по безработице. - роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения, с использованием нормативно правовых актов и современных информационно-правовых систем. 	6	
<p>Тема 7. Рабочее время и время отдыха. Заработная плата. Дисциплина труда</p>	Содержание	Уровень освоения	
	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правила оплаты труда; - законодательные акты и другие нормативно-правовые акты, регулирующие правоотношения в профессиональной деятельности; - права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности 	2	

	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать необходимые нормативно-правовые документы; - защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством - оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения; 	2	
	Тематика учебных занятий	6	ОК 1, ОК 2, ОК 05, ОК 6, ОК 10, ПК 2.6
	<p>Лекция «Оплата труда. Рабочее время и время отдыха», «Гарантии и компенсации» Оплата труда: порядок, место и сроки выплаты заработной платы. Понятие рабочего времени, его виды. Режим рабочего времени. Понятие и виды времени отдыха. Отпуск: понятие и порядок предоставления.</p>	2	
	<p>Лекция «Дисциплина труда. Поощрения за труд» Дисциплина труда. Понятие дисциплинарной ответственности. Виды дисциплинарных взысканий. Порядок привлечения работника к дисциплинарной ответственности. Порядок обжалования и снятия дисциплинарных взысканий Дисциплина труда. Правила внутреннего трудового распорядка.</p>	2	
	<p>Практическое занятие. Практическая работа №7 «Оплата труда. Рабочее время и время отдыха». -составление схемы «Формы и системы оплаты труда»; <ul style="list-style-type: none"> - составление таблицы «Виды рабочего времени»; - заполнение таблицы «Виды дисциплинарных взысканий» - решение ситуационных задач с использованием нормативно правовых актов и современных информационно - правовых систем. Самостоятельная работа</p>	2	
Тема 8. Материальная ответственность сторон трудового договора. Трудовые споры	Содержание	Уровень освоения	
	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - трудовое право Российской Федерации; - право граждан на социальную защиту; - нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров; 	2	

	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать необходимые нормативно-правовые документы; - защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным, трудовым законодательством; - оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения 	2	
	Тематика учебных занятий	6	ОК 1, ОК 05, ОК 6, ОК 10, ПК 2.6
	<p>Лекция «Трудовые споры.» Право граждан на социальную защиту. Основные способы защиты трудовых прав и свобод: самозащита работниками трудовых прав, защита профессиональными союзами, государственный контроль за соблюдением трудового законодательства, судебная защита. Трудовые споры: понятие и виды. Индивидуальные трудовые споры, порядок их рассмотрения. Судебная защита трудовых прав и свобод.</p>	2	
	<p>Лекция «Материальная ответственность сторон трудового договора» Понятие материальной ответственности. Виды материальной ответственности. Условия наступления материальной ответственности. Материальная ответственность работодателя за ущерб, причиненный работнику. Виды ущерба, возмещаемого работнику, и порядок возмещения ущерба</p>	2	
	<p>Практическое занятие. Практическая работа № 8 «Защита трудовых прав работников. Трудовые споры»: <ul style="list-style-type: none"> - составление проекта заявления для обращения в комиссию по трудовым спорам. - решение ситуационных задач по индивидуальным и коллективным трудовым спорам, с использованием нормативно правовых актов и современных информационно- правовых систем. Самостоятельная работа</p>	2	
		2	
Тема 9. Понятие административного права. Субъекты	Содержание	Уровень освоения	
	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - виды административных правонарушений и административной ответственности; 	2	

административного права	- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; - законодательные акты и другие нормативно-правовые акты, регулирующие правоотношения в профессиональной деятельности;		
	Уметь: - использовать необходимые нормативно-правовые документы; - осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с действующим законодательством; - оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;	3	
	Тематика учебных занятий	6	ОК 1, ОК 5, ОК 10, ПК 2.6
	Лекция «Административное правонарушение» Административное право: понятие, принципы, источники. Понятие и признаки административного правонарушения. Состав административного правонарушения (Объект, объективная сторона, субъект и субъективная сторона). Виды административных правонарушений, в сфере профессиональной деятельности.	4	
	Практическое занятие. Практическая работа № 9 «Административная ответственность»: - классифицирование административных правонарушений в соответствии с КоАП, - составление схемы «Элементы административного правонарушения» - решение ситуационных задач по теме с использованием нормативно-правовых актов.	2	
Тема 10. Ответственность хозяйствующих субъектов. Рассмотрение экономических споров в судах	Содержание	Уровень освоения	
	Знать: - нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров; - права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; - законодательные акты и другие нормативно-правовые акты, регулирующие правоотношения в профессиональной деятельности;	2	
	Уметь: - использовать необходимые нормативно-правовые документы;	3	

	<ul style="list-style-type: none"> - защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством; - оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения 		
	Тематика учебных занятий	4	ОК 1, ОК 05, ОК 6, ОК 10, ПК 2.6
	Лекция «Судебная система Российской Федерации. Судебный порядок разрешения споров. Третейские суды» Судебный порядок разрешения споров. Понятие предпринимательских споров. Претензионный порядок урегулирования хозяйственных споров. Система судов в РФ. Исковое заявление: понятие, содержание, порядок подачи. Стадии судебного процесса. Третейские суды в РФ.	2	
	Практическое занятие. Практическая работа № 10 «Судебный порядок разрешения споров» <ul style="list-style-type: none"> - составление претензии; - составление искового заявления в суд, учитывая подведомственность дел судам - решение ситуационных задач по теме с использованием нормативных актов и информационно-правовой системы. 	2	
	Самостоятельная работа	4	
	Промежуточная аттестация (другое)	–	ОК 1, ОК 2, ОК 5, ОК 6, ОК 10, ПК 2.6

Виды аудиторной самостоятельной работы:

Для формирования знаний:

- Чтение текста (учебника, первоисточника, доп. литературы)
- Ознакомление с нормативными документами
- Работа с конспектом

Для формирования умений:

- Решение задач
- Тестирование

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины осуществляется с использованием материально-технической базы, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий и научно-исследовательской и самостоятельной работы обучающихся:

Специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью, и представляющие собой:

- учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, оборудованные мультимедийными средствами обучения;
- учебные аудитории для проведения практических занятий;
- учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций;
- компьютерные классы.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет».

Кабинет правового регулирования профессиональной деятельности Кабинет оснащен аудиторной доской, столами, стульями или лавками, рабочим местом для преподавателя	620075, г. Екатеринбург, ул. Карла Либкнехта 42, литер В, ауд. 5213
Оборудование и программное обеспечения для реализации дисциплины с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий: компьютеры, видеокамеры, микрофоны, сеть Интернет, виртуальная обучающая среда Moodle, программы видеоконференцсвязи.	620075, г. Екатеринбург, ул. Тургенева 23, литер А, ауд. 4311
Кабинет для дистанционного обучения Кабинет оснащен аудиторной доской, столами, стульями или лавками, рабочим местом для преподавателя, рабочими местами, оснащенными компьютерами (компьютер-ноутбук, оснащенный веб-камерой и микрофоном) с выходом в интернет. Программное обеспечение: - Операционная система Microsoft WinHome 10 RUS Лицензия бессрочная. Контракт № ЭА - 103 от 17.05.2018. - Офисный пакет Microsoft Office 2016. Лицензия 66734667 от 12.04.2016. - Антивирус Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition. Лицензионный сертификат 17E0-180227-123942-623-1585.	620075, г. Екатеринбург, ул. Тургенева 23, литер А, ауд. 4414

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе

Сайт библиотеки <http://www.urgau.ru/biblioteka>

а) Интернет-ресурсы, библиотеки:

– электронные учебно-методические ресурсы (ЭУМР),

– электронный каталог Web ИРБИС;

– электронные библиотечные системы:

– ЭБС «Лань» – Режим доступа: <http://e.lanbook.com>

– ЭБС «Юрайт» - Режим доступа: <https://biblio-online.ru>;

– ЭБС IPRbooks- Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru>

– ЭБС «Рукопт» – Режим доступа: <http://lib.rucont.ru>

- доступ к информационным ресурсам «eLIBRARY», «УИС РОССИЯ», «Polpred.com».

б) Справочная правовая система «Консультант Плюс».

в) Научная поисковая система – ScienceTechnology.

г) Официальный сайт ФГБУ «СПЕЦЦЕНТРУЧЕТ В АПК» Министерства сельского хозяйства Российской Федерации - <http://www.specagro.ru/#/>.

д) Система ЭИОС на платформе Moodle.

Основная литература

1. Правовые основы регулирования финансовой деятельности : учебник для среднего профессионального образования / Е. М. Ашмарина [и др.] ; под редакцией Е. М. Ашмариной. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 370 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09486-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453694>

2. Волков А. М. Правовые основы профессиональной деятельности : учебник для среднего профессионального образования / А. М. Волков. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 274 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10131-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/455918>

Дополнительная литература

1. Амиантова И. С. Противодействие коррупции : учебное пособие для среднего профессионального образования / И. С. Амиантова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 149 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13540-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/465850>

2. Правоведение : учебник для среднего профессионального образования / В. А. Белов [и др.] ; под редакцией В. А. Белова, Е. А. Абросимовой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 414 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10255-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456507>

Нормативная литература

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 (в актуальной редакции).
2. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации. Федеральный закон от 24.07.2002 N 95-ФЗ (в актуальной редакции).
3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая). Федеральный закон от 30.11.94 №51-ФЗ (в актуальной редакции).
4. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая). Федеральный закон от 26.01.1996 N 14-ФЗ (в актуальной редакции).

5. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья). Федеральный закон от 26.11.2001 N 146-ФЗ (в актуальной редакции).
6. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая). Федеральный закон от 18.12.2006 N 230-ФЗ (в актуальной редакции).
7. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации. Федеральный закон от 14.11.2002 N 138-ФЗ (в актуальной редакции).
8. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая, Федеральный закон от 31.07.98 №146-ФЗ, и часть вторая, Федеральный закон от 05.08.2000 №117-ФЗ.) (в актуальной редакции)
9. Трудовой кодекс Российской Федерации Федеральный закон от 30.12.2001г. №197-ФЗ (в актуальной редакции)
10. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях. Федеральный закон от 30.12.2001г. №195-ФЗ (в актуальной редакции).
11. Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации от 08.03.2015 N 21-ФЗ (в актуальной редакции)
12. Федеральный конституционный закон от 31.12.1996 N 1-ФКЗ "О судебной системе Российской Федерации" (в актуальной редакции).
13. Федеральный конституционный закон от 07.02.2011 N 1-ФКЗ "О судах общей юрисдикции в Российской Федерации" (в актуальной редакции).
14. Федеральный закон «О бухгалтерском учете от 06.12.11 г. №402-ФЗ (в актуальной редакции).
15. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации" Утверждено Приказ Минфина России от 29.07.1998 N 34н (в актуальной редакции).

3.2.1 Информационные технологии.

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Перечень лицензионное программное обеспечение:

- Операционная система Microsoft WinHome 10 RUS Лицензия бессрочная. Контракт № ЭА - 103 от 17.05.2018.
- Офисный пакет Microsoft Office 2016. Лицензия 66734667 от 12.04.2016.
- Антивирус Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition. Лицензионный сертификат 17E0-180227-123942-623-1585.

Перечень информационных справочных систем, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

Общего доступа

- Справочная правовая система ГАРАНТ
- Справочная правовая система Консультант плюс

Перечень онлайн курсов

В данной дисциплине не реализуются

3.3. Организация образовательного процесса

Самостоятельная работа выполняется в свободное от аудиторных занятий время. Для выполнения заданий по самостоятельной работе студенты используют методические рекомендации по выполнению самостоятельных работ по дисциплине. Для выполнения заданий самостоятельной работы студентам предоставляется возможность использования информационных ресурсов колледжа, в том числе ЭБС колледжа и доступ к глобальной сети Интернет.

Преподаватель проводит консультации со студентами в рамках фонда консультаций, определенных учебным планом.

При реализации учебной дисциплины используются следующие педагогические технологии и методы обучения.

Педагогические технологии:

- личностно-ориентированные
- проблемное обучение (проблемное изложение и поисковая беседа);
- коммуникативно-диалоговые технологии

Методы обучения:

- наглядный метод;
- объяснительно-иллюстративный метод;
- репродуктивный метод;
- частично поисковый (эвристический);
- интерактивный;
- электронное обучение

Основные виды учебных занятий

- лекции,
- практические занятия,
- самостоятельная работа студентов.

Формы проведения занятий:

- дискуссии,
- традиционные лекции с мультимедийными презентациями
- решение ситуационных задач.

При реализации учебной дисциплины используются следующие **формы текущего контроля:**

- тестирование,
- опросы (устные, письменные)
- оценка практических работ
- оценка выполнения индивидуальных заданий

Периодичность и порядок текущего контроля указан в контрольно-оценочных средствах по данной дисциплине.

3.4 Особенности организации образовательного процесса по дисциплине для лиц с ограниченными возможностями здоровья

По заявлению студента

В целях доступности освоения программы для лиц с ограниченными возможностями здоровья при необходимости образовательное учреждение обеспечивает следующие условия:

- особый порядок освоения дисциплины, с учетом состояния их здоровья;
- электронные образовательные ресурсы по дисциплине в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- изучение дисциплины по индивидуальному учебному плану (вне зависимости от формы обучения);
- электронное обучение и дистанционные образовательные технологии, которые предусматривают возможности приема-передачи информации в доступных для них формах.
- доступ (удаленный доступ), к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определен РПД.

Печатные и (или) электронные ресурсы для лиц с ОВЗ

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и особенностям восприятия и обработки поступающей учебной информации.

Для обучающихся с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом и с необходимой контрастностью;
- в форме электронного документа (версия для слабовидящих);
- в форме аудиофайла;
- в печатной форме на языке Брайля.

Обучающиеся могут воспользоваться официальным сайтом Свердловской областной специальной библиотеки для слепых: <http://sosbs.ru/>

Для обучающихся с нарушением слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Образовательное учреждение, реализующее подготовку по учебной дисциплине, обеспечивает организацию и проведение промежуточной аттестации и текущего контроля индивидуальных образовательных достижений обучающихся - знаний, умений.

Текущий контроль проводится преподавателем в процессе *проведения практических занятий, письменных и устных опросов, тестирования.*

Обучение по учебной дисциплине завершается промежуточной аттестацией в форме другое.

Формы и методы промежуточной аттестации и текущего контроля по учебной дисциплине разрабатываются образовательным учреждением и доводятся до сведения обучающихся не позднее двух месяцев от начала обучения.

Для промежуточной аттестации и текущего контроля образовательным учреждением создаются фонды оценочных средств (ФОС).

ФОС включают в себя педагогические контрольно-оценочные материалы, предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений основным показателям результатов подготовки

Результаты, критерии и методы контроля и оценки освоенных умений и усвоенных знаний

Формы и методы контроля и оценки освоенных элементов компетенций

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Критерии оценки	Формы оценочных средств
Умения:		
- использовать необходимые нормативно-правовые документы;	- понимать сущность нормативно правовых актов, регулирующих профессиональную деятельность; - анализировать	- защита практической работы № 2, 4,6, 8,10; - решение ситуационных задач.

	<p>изменение нормативных актов в банковской деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять на практике действующее законодательство в соответствии с правовой ситуацией 	
<ul style="list-style-type: none"> - защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством; 	<ul style="list-style-type: none"> - знать способы защиты нарушенных прав в сфере профессиональной деятельности; - осуществлять претензионный порядок разрешения споров в случаях, установленных законом; - осуществлять судебную защиту нарушенных прав в соответствии с действующим законодательством; 	<ul style="list-style-type: none"> - защита практических работ № 8, 10; - решение ситуационных задач; - тест №8
<ul style="list-style-type: none"> - оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения; 	<ul style="list-style-type: none"> - понимать сущность договорных отношений; - подготавливать необходимые правовые документы для оформления договора; 	<ul style="list-style-type: none"> - защита практических работ № 4, 6, 9. - решение ситуационных задач; - тест № 3.
Знания:		
<ul style="list-style-type: none"> - основные положения Конституции Российской Федерации; - права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; 	<ul style="list-style-type: none"> - понимать сущность Конституции; - знать структуру конституции; - уметь классифицировать основные права и свободы человека и гражданина. 	<ul style="list-style-type: none"> - письменный опрос; - устный опрос.
<ul style="list-style-type: none"> - понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; 	<ul style="list-style-type: none"> - знать понятие, виды и формы хозяйственной деятельности; - знать понятие, виды и формы сделок; - знать понятие, порядок заключения, изменения и расторжения договора; - существенные условия договора; - классификация договоров. - способы заключения договора 	<ul style="list-style-type: none"> - тест №3 - устный и письменный опрос; - защита практических работ № 1-9.

- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;	- знать классификацию субъектов предпринимательской деятельности; - особенности правового статуса индивидуального предпринимателя.	- тест №1,2 - устный опрос; - решение ситуационных задач.
- организационно-правовые формы юридических лиц;	- знать понятие и классификацию юридических лиц; - порядок образования, реорганизации и ликвидации;	- тестирование №2 - решение ситуационных задач; - защита практической работы № 2,3.
- трудовое право Российской Федерации;	- знать понятие трудового права; - источники и принципы трудового права; - стороны трудовых правоотношений;	- защита практических работ № 6,7,8. - решение ситуационных задач. - Тест № 4
- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;	- знать государственные гарантии при обеспечении занятости населения; - органы занятости населения; - понятие и формы занятости,	- решение ситуационных задач; - защита практической работы № 4.
- порядок заключения трудового договора и основания его прекращения	- знать понятие и содержание и порядок заключения трудового договора; - стороны трудовых правоотношений.	- защита практических работ № 6; - тест № 4.
- правила оплаты труда; - право граждан на социальную защиту;	- знать порядок выплаты заработной платы, - гарантии при выплате заработной платы - удержания, основания и виды; - понятие и виды социальной защиты;	- защита практической работы 7; - тест № 5
- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;	- понятие и виды дисциплинарных взысканий; - понятие и виды материальной ответственности; - способы защиты трудовых прав работников;	- защита практических работ № 7; - тест №6. - решение ситуационных задач.
- виды административных правонарушений и	- понятие и виды административных правонарушений;	- защита практических работ №9. - Тест № 7.

административной ответственности;	- понятие и виды административных наказаний в сфере профессиональной деятельности.	
- судебный порядок разрешения споров и нормы защиты нарушенных прав;	- понятие судебной системы РФ; - претензионный порядок разрешения споров; - порядок подачи и рассмотрения иска; - стадии судебного процесса.	- тест № 8. - защита практических работ № 10; - решение ситуационных задач.
- права и обязанности, работников в сфере профессиональной деятельности	- знать нормативные акты регулирующие права и обязанности работников в сфере экономической деятельности ;	- защита практической работы № 1-10; - решение ситуационных задач.
- законодательные акты и другие нормативно-правовые акты, регулирующие правоотношения в профессиональной деятельности.	- гражданское законодательство, трудовое, административное, процессуальное в сфере профессиональной деятельности.	- Защита практической работы № 1-10; - решение ситуационных задач;
- Законодательство РФ о социальном и медицинском страховании;	- виды страхового обеспечения - права о обязанности субъектов обязательного социального страхования - начисление, исчисление и выплата пособий	- защита практической работы № 8; - решение ситуационных задач.
- Законодательство РФ о пенсионном обеспечении	- виды пенсий по государственному обеспечению, - условия назначения пенсий - размеры пенсий	- защита практической работы № 8; - решение ситуационных задач.
- Основы гражданского законодательства	- правовое регулирование предпринимательской деятельности, - договорные отношения между хозяйствующими субъектами	- защита практической работы № 1-4; - решение ситуационных задач. - Тест № 2,3,4.
- Основы трудового законодательства	- структуру трудовых правоотношений, - понятие и содержание трудового договора, - порядок защиты	- Тест № 5-8. - защита практических работ № 5-8; - решение ситуационных задач

	трудовых прав.	
Итоговый контроль		- другое

Формы и методы контроля и оценки освоенных элементов компетенций

Результаты обучения Код и наименование профессиональных и общих компетенций, элементы которых, формируются в рамках дисциплины		Критерии оценки		Формы и методы контроля
		Умения	Знания	
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	<ul style="list-style-type: none"> • распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; • анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; • выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; 	<ul style="list-style-type: none"> • актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; • законодательные акты и другие нормативно-правовые акты, регулирующие правоотношения в профессиональной деятельности • основные положения Конституции РФ; • понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; • трудовое право РФ; 	<ul style="list-style-type: none"> • защита практических работ работ №8. • тестирование • наблюдение • экспертная оценка результатов деятельности студентов при выполнении и защите практических работ, тестирования и др. видов текущего контроля
ОК 2	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;	<ul style="list-style-type: none"> • определять задачи для поиска информации; • определять необходимые источники информации; • планировать процесс поиска; • структурировать получаемую информацию; • выделять наиболее значимое в перечне информации; 	<ul style="list-style-type: none"> • номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; • приемы структурирования информации; • формат оформления результатов поиска информации; • правовое положение субъектов предпринимательской деятельности, 	<ul style="list-style-type: none"> • защита практических работ № 1-10 • решение и анализ задач • тестирование • устный и письменный опрос • защита наблюдение • экспертная оценка результатов деятельности студентов при выполнении и защите практических работ, тестирования и др.

			<ul style="list-style-type: none"> • организационно-правовые формы юридических лиц, • порядок заключения трудового договора и основания его прекращения, • правила оплаты труда 	видов текущего контроля
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста	<ul style="list-style-type: none"> • описывать значимость своей специальности; • защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством; 	<ul style="list-style-type: none"> • сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; • значимость профессиональной деятельности по специальности 	<ul style="list-style-type: none"> • защита практической работы № 4,6 • решение и анализ задач • тестирование • устный и письменный опрос • наблюдение • экспертная оценка результатов деятельности студентов при выполнении и защите практических работ, тестирования и др. видов текущего контроля.
ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.	<ul style="list-style-type: none"> • описывать значимость своей специальности 	<ul style="list-style-type: none"> • сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; • значимость профессиональной деятельности по специальности • права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации, • права граждан на социальную защиту, • роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения. 	<ul style="list-style-type: none"> • защита практических работ № 1-10. • тестирование • наблюдение • экспертная оценка результатов деятельности студентов при выполнении и защите практических работ, тестирования и др. видов текущего контроля
ОК	Пользоваться	<ul style="list-style-type: none"> • использовать 	<ul style="list-style-type: none"> • правовое 	<ul style="list-style-type: none"> • защита

10	<p>профессиональной документации на государственном и иностранных языках</p>	<p>необходимые нормативно-правовые документы;</p> <ul style="list-style-type: none"> • защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным законодательством, • оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения; 	<p>положение субъектов предпринимательской деятельности,</p> <ul style="list-style-type: none"> • организационно-правовые формы юридических лиц, • трудовое право РФ, • нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров, • понятие дисциплинарной и материальной ответственности. • осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с действующим законодательством; • виды административных правонарушений административной ответственности; • права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности. 	<p>практических работ № 1-10;</p> <ul style="list-style-type: none"> • устный и письменный опрос • наблюдение • экспертная оценка результатов деятельности студентов при выполнении и защите практических работ, тестирования и др. видов текущего контроля
ПК 2.6	<p>Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов</p>	<ul style="list-style-type: none"> - проводить оценку состояния и эффективности внутреннего контроля в экономическом субъекте; - осуществлять непрерывный мониторинг соответствия внутреннего контроля целям деятельности экономического субъекта, разрабатывать мероприятия по его совершенствованию 	<ul style="list-style-type: none"> - законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и 	<ul style="list-style-type: none"> • защита практических работ № 1-10; • устный и письменный опрос • наблюдение • экспертная оценка результатов деятельности студентов при выполнении и защите практических работ, тестирования и др. видов текущего контроля

			финансированию терроризма; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практику применения законодательства Российской Федерации - судебную практику по спорам, связанным с фактами хозяйственной жизни экономических субъектов, ведением бухгалтерского учета и составлением бухгалтерской (финансовой) отчетности	
--	--	--	--	--

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

ОП.05 «Правовое регулирование профессиональной деятельности»

Специальность 38.02.01

«Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

Квалификация

«Бухгалтер»

Форма обучения

ОЧНАЯ

Екатеринбург, 2021

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Шифр компетенции	Описание компетенции	Результаты обучения	Оценочные средства текущего контроля	Оценочные средства промежуточного контроля
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	- распознает задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализирует задачу и/или проблему и выделяет её составные части; определяет этапы решения задачи	Тестирование, устный (письменный) опрос, решение и анализ задач	другое
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	- определяет задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планирует процесс поиска; структурирует получаемую информацию; выделяет наиболее значимое в перечне информации; оформляет результаты поиска	Тестирование, устный (письменный) опрос, решение и анализ задач	другое
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста	- описывает значимость своей специальности; - использует необходимые нормативно-правовые документы	Тестирование, устный (письменный) опрос, решение и анализ задач	
ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей	- описывает значимость своей специальности	Тестирование, устный (письменный) опрос, решение и анализ задач	
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и	- использует необходимые нормативно-правовые документы; - защищает свои права в	Тестирование, устный (письменный) опрос,	

	иностранных языках	соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным законодательством	решение и анализ задач	
ПК 2.6	Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов	- проводить оценку состояния и эффективности внутреннего контроля в экономическом субъекте; - осуществлять непрерывный мониторинг соответствия внутреннего контроля целям деятельности экономического субъекта, разрабатывать мероприятия по его совершенствованию	Тестирование, устный (письменный) опрос, решение и анализ задач	

2. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ

Шифр компетенции	Уровень освоения	Результаты обучения	Уровень (этап) формирования компетенции
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	- распознает задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализирует задачу и/или проблему и выделять её составные части; определяет этапы решения задачи;	2
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	- определяет задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планирует процесс поиска; структурирует получаемую информацию; выделяет наиболее значимое в перечне информации; оформляет результаты поиска.	3
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста	- описывает значимость своей специальности; - использует необходимые нормативно-правовые документы	3
ОК 6	Проявлять гражданско-	- описывает значимость своей специальности	2

	патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей		
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках	- использует необходимые нормативно-правовые документы; - защищает свои права в соответствии с гражданским, гражданско- процессуальным законодательством	2
ПК 2.6	Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов	- проводить оценку состояния и эффективности внутреннего контроля в экономическом субъекте; - осуществлять непрерывный мониторинг соответствия внутреннего контроля целям деятельности экономического субъекта, разрабатывать мероприятия по его совершенствованию	2

3. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

Текущий контроль успеваемости представляет собой проверку усвоения учебного материала, регулярно осуществляемую на протяжении курса обучения. Текущий контроль результатов освоения учебной дисциплины в соответствии с рабочей программой происходит при использовании следующих обязательных форм контроля:

- защита практических работ
- устный (письменный) опрос
- тестирование

Во время проведения учебных занятий дополнительно используются следующие формы текущего контроля:

- наблюдение
- экспертная оценка результатов деятельности студентов при выполнении различных видов заданий

Для текущей и промежуточной аттестации используется балльно-рейтинговая система в соответствии с «Положением об академическом рейтинге».

Аттестация студента по дисциплине производится по уровню достигнутого результата в формировании соответствующих компетенций.

Формы и критерии оценки текущего контроля

№ п/п	Формы контроля	Критерии оценки	Количество баллов
1	Оценка результатов практических работ	Практических занятий-10. По 5 баллов за каждую практическую работу	0-50

2	Тестирование №1 - 8	По 3 балла за тест	0-24
10	Решение ситуационных задач	10 задач. По 1 баллу за задачу	0-10
11	Опрос	Опрос по темам курса 8 шт. 2 балла	0-16
		Общее количество баллов	100

Критерии оценивания результатов обучения и уровней формирования компетенций

№	Критерии оценки	Балл	Критерии оценивания формирования компетенций	Уровни формирования компетенций
1.	Оценка «отлично» ставится, если студент строит ответ логично в соответствии с планом, показывает максимально глубокие знания профессиональных терминов, понятий, категорий, концепций и теорий. Устанавливает содержательные межпредметные связи. Развернуто аргументирует выдвигаемые положения, приводит убедительные примеры.	5	Творческое действие – самостоятельное конструирование способа деятельности, поиск новой информации. Формулирование оценочных суждений на основе имеющихся фактов и заданных критериев.	третий
2.	Оценка «хорошо» ставится, если студент строит свой ответ в соответствии с планом. В ответе представлены различные подходы к проблеме, но их обоснование недостаточно полно. Устанавливает содержательные межпредметные связи. Развернуто аргументирует выдвигаемые положения, приводит необходимые примеры, однако показывает некоторую непоследовательность анализа. Выводы правильны. Речь грамотна, используется профессиональная лексика.	4	Воспроизведение, репродуктивное действие – самостоятельное воспроизведение и применение информации для выполнения данного действия. Студент на этом уровне способен по памяти воспроизводить ранее усвоенную информацию и применять усвоенные алгоритмы деятельности для решения типовых задач.	третий
3.	Оценка «удовлетворительно» ставится, если ответ недостаточно логически выстроен, план ответа соблюдается непоследовательно. Студент обнаруживает слабость в развернутом раскрытии профессиональных понятий. Выдвигаемые положения декларируются, но недостаточно аргументированы. Ответ носит	3	Применение, продуктивное действие – поиск и использование информации для самостоятельного выполнения нового действия (знания, умения, навыки). Этот уровень предполагает комбинирование студентом известных	второй

	преимущественно теоретический характер, примеры ограничены, либо отсутствуют.		алгоритмов и приемов деятельности, применения навыков эвристического мышления.	
4.	Оценка «неудовлетворительно» ставится при условии недостаточного раскрытия профессиональных понятий, категорий, концепций, теорий. Студент проявляет стремление подменить научное обоснование проблем рассуждениями обыденно-повседневного бытового характера. Ответ содержит ряд серьезных неточностей. Выводы поверхностны.	2	Репродуктивная деятельность (узнавание объектов, свойств, процессов при повторном восприятии информации о них или действий с ними). На этом уровне студент не способен самостоятельно, без помощи извне, воспроизводить и применять полученную информацию.	первый

Критерии оценивания при тестировании

При тестировании все верные ответы берутся за 100%, тогда отметка выставляется в соответствии с таблицей:

оценка			
«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»	«неудовлетворительно»
85-100 % правильных ответов	61-85 % правильных ответов	50-60 % правильных ответов	Менее 50% правильных ответов

4. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Методическое обеспечение текущей аттестации.

Задания в тестовой форме

Тест №1

Тема 1, 2. Правое регулирование экономических отношений. Понятие предмет предпринимательского права. Право собственности. Субъекты предпринимательского права.

1. Какие отношения регулирует предпринимательское право?
 - а Имущественные отношения
 - б Предпринимательские отношения
 - в Финансовые отношения
 - г Трудовые отношения

2. Основным источником предпринимательского права является?
 - а Конституция РФ
 - б Кодекс РФ об административных правонарушениях
 - в Налоговый кодекс РФ
 - г Гражданский кодекс РФ

3. Предмет предпринимательского права – это:
- а отношения, регулируемые хозяйственным правом
 - б способы и приемы регулирования хозяйственных правоотношений
 - в основные начала хозяйственного права
 - г способы закрепления хозяйственных правовых норм
4. Правовой обычай является источником:
- а трудового права
 - б административного права
 - в конституционного права
 - г гражданского права
5. Субъектом хозяйственного права может быть:
- а физическое лицо
 - б юридическое лицо
 - в субъект РФ
 - г физические и юридические лица
6. Предпринимательской деятельностью можно заниматься с:
- а 15 лет
 - б 14 лет
 - в 16 лет
 - г 18 лет
7. Государственную регистрацию в качестве индивидуального предпринимателя осуществляет:
- а администрация города
 - б налоговая служба
 - в Роспотребнадзор
 - г государственная инспекция труда
8. Государственная регистрация осуществляется в срок:
- а 7 рабочих дней
 - б 3 рабочих дней
 - в 5 рабочих дней
 - г 10 рабочих дней
9. Предпринимательской деятельностью можно заниматься:
- а во всех сферах экономики
 - б только в сфере оказания транспортных услуг
 - в в сфере торговли
 - г в сферах использование имущества, оказания услуг, выполнения работ
10. Перечислите документы необходимые для государственной регистрации:
- При подаче документов на регистрацию в качестве ИП у Петрова налоговые органы потребовали предоставить нотариальную копию паспорта, при этом самого паспорта на момент подачи документов непосредственно в налоговой инспекции у Петрова не оказалось. Как пояснил Петров, паспорт он случайно забыл дома. Поскольку копия паспорта не была заверена нотариусом, Петрову было отказано в приеме документов. Соответствуют ли действия налоговых органов требованиям закона и почему?

Тест № 2.

Тема 2. Юридические лица как субъекты предпринимательской деятельности. Коммерческие и некоммерческие юридические лица.

1. Правоспособность юридического лица возникает в момент:

- а - принятия решения о его создания
- б- открытия счета в банке
- в- начала его деятельности
- г- его государственной регистрации

2. Коммерческие организации – это организации:

- а - не имеющие в качестве основной цели своей деятельности извлечение прибыли
- б - преследующие извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности
- в- созданные в целях благотворительной деятельности
- г- созданные в целях отправления культовых обрядов.

Филиал и представительство—краткая характеристика, это ЮЛ?

3. Один из способов создания юридических лиц – это

- а- указательный
- б-приказной
- в-нормативно-явочный
- г- самостоятельный

4. Изменение организационно-правовой формы юридического лица – это

- а- присоединение
- б- выделение
- в- преобразование
- г- слияние

5. Кто осуществляет государственную регистрацию ЮЛ? Укажите срок регистрации.

6. Срок подачи заявления с требованиями кредиторов с момента публикации о ликвидации ЮЛ не может быть менее:

- а -10 дней
- б- одного месяца
- в- двух месяцев
- г- трех месяцев.

7. К хозяйственным обществам относятся

- а- полные товарищества
- б- общественные организации
- в- государственные унитарные предприятия
- г- открытое акционерное общество

8. Товарищи в товариществе на вере – это:

- а- полные товарищи
- б- вкладчики
- в- акционеры
- г- все участники

9. Коммандитисты, в товариществе на вере – это:

- а- полные товарищи
- б- вкладчики
- в- акционеры
- в- все участники

10. Учредительным документом товарищества является

- а- устав
- б- учредительный договор
- в- положение
- г- устав и учредительный договор

11. Учредительным документом акционерного общества является
- а- устав
 - б- учредительный договор
 - в- положение
 - г- устав и учредительный договор
12. Лицо может быть полным товарищем
- а- только в одном товариществе
 - б- в нескольких товариществах
 - в- в двух товариществах
 - г- в полном товариществе и товариществе на вере
13. Слова «и компания» могут быть использованы в наименовании
- а - полного товарищества
 - б- акционерного общества
 - в- производственного кооператива
 - г- унитарного предприятия
14. Число акционеров ПАО составляет:
- а- не более 50
 - б- не более 60
 - в- не более 100
 - г- неограниченное число

Тест №3.

Тема 4. Сделки и договоры в предпринимательском праве

1. Действия граждан и юридических лиц, направленные на установление, изменение и прекращение гражданских прав и обязанностей, признаются:
 - а - сделками;
 - б - залогом;
 - в - решениями;
 - г - заявлениями.
2. Сделки, которые совершаются по воле одного лица, называются:
 - а - односторонними,
 - б - двусторонними,
 - в - многосторонними
3. Сделки могут быть:
 - а - только двусторонними и многосторонними;
 - б - только односторонними и двусторонними;
 - в - только односторонними, двусторонними и многосторонними;
 - г - только односторонними и многосторонними.
4. К двусторонним сделкам относятся:
 - а - выдача доверенности;
 - б - исполнение договора;
 - в - договор купли – продажи;
 - г - публичное объявление конкурса на лучшее исполнение песен военных лет.
5. Сделка считается совершенной под отлагательным условием, если стороны поставили:

- а возникновение прав и обязанностей в зависимость от обстоятельства, относительно которого неизвестно, наступит оно или нет;
 - б возникновение прав и обязанностей в зависимость от наступления определенного условия;
 - в прекращение прав и обязанностей в зависимость от наступления определенного условия.
6. Сделки юридических лиц между собой и с гражданами должны совершаться в форме:
- а - устной;
 - б - молчания;
 - в - простой письменной;
 - г - любой.
7. Несоблюдение простой письменной формы сделки в случае спора лишает стороны права в подтверждение сделки и ее условий ссылаться на:
- а - письменные доказательства;
 - б - свидетельские показания;
 - в - заключения экспертов;
 - г - вещественные доказательства.
8. Письменная форма сделки считается нотариально удостоверенной, если:
- а - стоят подписи договаривающихся сторон;
 - б - на документе стоит оттиск гербовой печати нотариуса;
 - в - за совершение удостоверительной надписи нотариуса уплачена государственная пошлина;
 - г - на документе стоит удостоверительная надпись нотариуса.
9. Какой договор является консенсуальным:
- а - где наличие трёх сторон участников;
 - б - где совершена сделка под условием;
 - в - договор, где произведена его оплата;
 - г - где передана вещь;
 - д - где достигнуто соглашение по всем существенным условиям.
10. Договор, стороны которого обязуются заключить в будущем договор, называется:
- а - учредительным договором;
 - б - договором в пользу третьего лица;
 - в - предварительным договором;
 - г - договором присоединения.

Тест №4.

Тема 5 – 6. Трудовое право - как отрасль. Трудовой договор.

1. Основаниями трудовых отношений является:

- а – трудовой договор
- б - гражданско- правовой договор
- в- фактическое допущение работника к работе

2. С какого возраста работники допускаются к следующим работам:

- а- к работе в ночное время
- б- к работе связанной с командировками
- в- к сверхурочным работам

3. Перечислите обязательные условия трудового договора:

- а- трудовая функция
- б- условие о неразглашении тайны
- в- условие об обязательном страховании
- в- гарантии и компенсации за работу с вредными условиями труда

4. На какой срок может заключаться трудовой договор:

- а- 2 года
- б- 5 лет
- в- 3 года

5. В каких случаях заключается срочный трудовой договор:

- а- с несовершеннолетними
- б- на время исполнения обязанностей отсутствующего работника, за которым сохраняется место работы
- в- по соглашению сторон

6. Перечислите документы, предъявляемые при заключении трудового договора:

- а- документ, удостоверяющий личность
- б- справка об прописке
- в- свидетельство о рождении
- г- документ об образовании

7. Кому не устанавливается испытание при приеме на работу:

- а- для несовершеннолетних работников
- б- для женщин имеющих детей в возрасте до 3 лет
- в- для лиц, приглашенных в порядке перевода
- г- для инвалидов 1-2 гр.

8. Расторжение ТД по инициативе работника при уведомлении работодателя происходит:

- а- не позднее чем две недели
- б- не позднее 1 месяца
- в- по соглашению сторон.
- г- по распоряжению работодателя.

Тест №5

Тема 7. Рабочее время и время отдыха. Заработная плата. Дисциплина труда

1. Укажите нормальную продолжительность рабочей недели:

- а- 35 часов в неделю
- б- 40 часов в неделю
- в- по соглашению сторон

2. Укажите сокращенную продолжительность рабочего времени для работников в возрасте до 16 лет:

- а- не более 20 часов в неделю
- б- не более 22 часов
- в- не более 24 часов

3. Неполное рабочее время, кому устанавливается:

- а- работнику, имеющему ребенка инвалида 15 лет

б- работникам, имеющим близнецов в возрасте до 5 лет
в- беременной женщине

4. Не привлекаются к сверхурочным работам:

а- работники до 16 лет
б- беременные женщины
в- женщины, имеющие детей до 5 лет

5. Графики сменности доводятся до сведения работников не позднее чем за:

а- за 2 недели до введения их в действие
б- за 1 месяц
в- за неделю

6. Перечислите случаи привлечения работников к работе в нерабочие праздничные дни.

7. Укажите продолжительность ежегодного оплачиваемого отпуска:

а- 30 календарных дней
б- 1 месяц
в- 28 дней

8. Право на использование отпуска за 1 год работы возникает по истечении:

а- 3 месяцев
б- 6 месяцев
в- 9 месяцев

9. Отпуск без сохранения заработной платы устанавливается:

а- работающим инвалидам
б- беременным женщинам
в- несовершеннолетним

10. О времени начала отпуска работник должен быть ознакомлен не позднее чем за:

а- 10 дней
б- 2 недели
в- за месяц

Тест №6

Тема 8. Материальная ответственность сторон трудового договора. Трудовые споры

1. Назовите дисциплинарные взыскания

а- удержание из заработной платы
б- штраф
в- увольнение
г- замечание

2. Вносятся ли дисциплинарные взыскания в трудовую книжку:

а- да
б- если работник имеет не одно
в- нет
г- по соглашению сторон

3. Дисциплинарное взыскание не может быть применено позднее ??? месяцев со дня совершения проступка:
а- 3 месяцев
б- 6 месяцев
в- 12 месяцев
4. Назовите случаи материальной ответственности работодателя:
а- задержка выдачи трудовой книжки
б- отстранение работника от работы
в- внесение в трудовую книжку неправильной записи
5. Назовите обстоятельства, исключющие материальную ответственность работника:
а- нормальный хозяйственный риск
б- непреодолимая сила
в- состояние алкогольного опьянения
6. Назовите случаи полной материальной ответственности
7. Взыскание суммы ущерба, не превышающей средне месячный заработок, производится по:
а- по решению суда
б- по распоряжению работодателя
в – по соглашению сторон
8. Правом на обращение в КТС имеет право:
а- работник
б- работодатель
в- трудовой инспектор

Тест №7

Тема 9. Понятие административного права. Субъекты административного права

1. С какого возраста возникает административная дееспособность у гражданина РФ
- а С 16 лет
 - б С 18 лет
 - в С 21 года
 - г С момента рождения
2. Административная дееспособность – это
- а общие правила поведения индивидуальных субъектов
 - б правовое положение индивидуальных субъектов с момента достижения возраста совершеннолетия в отношениях с субъектами исполнительной власти, урегулированное нормами административного права
 - в способность лица своими личными действиями осуществлять права, выполнять обязанности, предусмотренными административно-правовыми нормами и нести ответственность в соответствии с этими нормами
 - г возможность быть субъектом административного права, способность иметь права и обязанности административно-правового характера
3. Что не используется в качестве обстоятельств, отягчающих административную ответственность?
- а Совершение административного правонарушения группой лиц. Совершение административного правонарушения при исполнении трудовых обязанностей
 - б Совершение административного правонарушения в состоянии алкогольного опьянения

- в Вовлечение несовершеннолетнего в совершение административного правонарушения
- 4 Что не может применяться в отношении юридического лица
- а Лишение специального права
 - б Предупреждение
 - в Административный штраф
 - г Возмездное изъятие предмета административного правонарушения
- 5 Кто рассматривает дела об административных правонарушениях, которые влекут за собой административное выдворение за пределы РФ
- а Судьи арбитражных судов
 - б Мировые судьи
 - в Судьи районных судов
 - г Судьи гарнизонных военных судов
6. Кто рассматривает дела об административных правонарушениях, совершенных военнослужащими
- а Судьи арбитражных судов
 - б Мировые судьи
 - в Судьи районных судов
 - г Судьи гарнизонных военных судов

Тест №8

Тема 10. Ответственность хозяйствующих субъектов. Рассмотрение экономических споров в судах

1. Какой суд является в Российской Федерации высшим судебным органом по гражданским, уголовным, административным и иным делам:
- а верховный суд;
 - б главный государственный суд;
 - в конституционный суд.
2. Какой суд является высшей судебной инстанцией по экономическим спорам:
- а высший экономический суд;
 - б высший Арбитражный Суд;
 - в высший имущественный суд.
3. В судебную систему РФ не входит:
- а арбитражный суд субъекта Федерации;
 - б мировой судья;
 - в третейский суд;
 - г уставной суд края;
 - д Конституционный Суд РФ.
4. К судам субъекта Федерации относится:
- а арбитражный суд области;
 - б суд г. Санкт-Петербурга;
 - в конституционный суд республики;
 - г суд автономной области;
 - д все верно.

5. К федеральным судам в РФ не относится:

- а мировой суд;
- б районный суд;
- в областной суд
- г все верно;
- д нет верного варианта ответа.

6. Под судом первой инстанции понимается:

- а суд, рассмотревший дело по существу и вынесший решение или приговор;
- б суд, рассматривающий дело по апелляционной жалобе или представлению прокурора;
- в суд, который рассматривает дело после вступления приговора в законную силу;

7. В систему арбитражных судов не входит:

- а суд по интеллектуальным правам;
- б арбитражный суд края;
- в арбитражный апелляционный суд;
- г арбитражный суд округа;
- д нет верного варианта ответа.

8. Вышестоящим судом по отношению к решению, вынесенным мировым судьей и вступившим в законную силу, является:

- а коллегия мировых судей;
- б квалификационная коллегия судей субъекта Федерации;
- в областной суд.
- г районный суд.

9. Мировой суд рассматривает в инстанции:

- а дела о выдаче судебного приказа,
- б дела по имущественным спорам при цене иска до 100 тр,
- в уголовные дела при максимальном наказании не более 3 лет.

10. Судебную власть не осуществляет:

- а Верховный Суд РФ;
- б арбитражный суд субъекта РФ;
- в мировой судья;
- г присяжный заседатель.

Типовые вопросы для опроса, собеседования, обсуждения на оценку знаний, формирующих компетенций

Опрос №1

Тема 1. Правовое регулирование экономических отношений. Понятие, предмет предпринимательского права. Право собственности

1. Основные положения Конституции Российской Федерации.
2. Права и свободы человека и гражданина и механизмы их реализации.
3. Понятие правового регулирования предпринимательской деятельности, понятие и признаки. Источники.
4. Классификация субъектов предпринимательской деятельности.
5. Особенности правового статуса ИП.

Опрос № 2

Тема 2. Субъекты предпринимательского права. Юридические лица как субъекты предпринимательского права

1. Понятие и признаки юридического лица;
2. Способы создания юридических лиц. Учредительные документы юридического лица;
3. Правоспособность юридического лица, регистрация;
4. Реорганизация и ликвидация юридического лица;
5. Классификация юридических лиц;

Опрос №3

Тема 3. Правовые основы государственного регулирования экономической деятельности

1. Принципы и методы государственного регулирования хозяйственной деятельности.
2. Государственный контроль и надзор за осуществлением хозяйственной деятельности.
3. Правовое регулирование социального обслуживания граждан;
4. Права и обязанности получателя социальных услуг;
5. Виды социальных услуг;
6. Законодательство Российской Федерации о пенсиях по государственному пенсионному обеспечению
7. Право на пенсию в соответствии с настоящим ФЗ
8. Виды пенсий по государственному пенсионному обеспечению.
9. Условия назначения пенсий.

Опрос № 4

Тема 4. Сделки и договоры в предпринимательском праве

1. Гражданско-правовые сделки и их значение в хозяйственном обороте;
2. Сделка: понятие, виды и формы;
3. Недействительность сделок: ничтожные и оспоримые;
4. Понятие, признаки и содержание договора. Существенные условия;
5. Общий порядок заключения договора;
6. Изменение и расторжение договора;
7. Кредитный договор и договор банковского счета: понятие и сущность.

Опрос №5

Тема 5. Трудовое право - как отрасль российского права

Тема 6. Трудовой договор

1. Цели, задачи и принципы трудового законодательства;
2. Источники трудового права. Стороны трудовых правоотношений;
3. Трудовая «право дееспособность»;
4. Понятие и содержание трудового договора, Порядок заключения;
5. Трудовая книжка. Документы необходимые при заключении трудового договора.
6. Изменение и расторжение трудового договора.

Опрос №6

Тема 7. Рабочее время и время отдыха. Заработная плата. Дисциплина труда.

Тема 8. Материальная ответственность сторон трудового договора. Трудовые споры

1. Оплата труда: порядок, сроки и место выплаты заработной платы;
2. Понятие рабочего времени, его виды;
3. Режим рабочего времени;
4. Отпуск: понятие и порядок предоставления.
5. Дисциплина труда: понятие и виды;

6. Виды дисциплинарных взысканий. Порядок привлечения к дисциплинарной ответственности;
7. Порядок обжалования и снятия дисциплинарных взысканий;
8. Понятие и виды материальной ответственности;
9. Право граждан на социальную защиту;
10. Трудовые споры: индивидуальные и коллективные;
11. Основные способы защиты трудовых прав и свобод граждан (работников).

Опрос №7

Тема 9. Понятие административного права. Субъекты административного права

1. Административное право: понятие, принципы и источники;
2. Административное правонарушение: понятие и состав;
3. Виды административных правонарушений;
4. Понятие и признаки административной ответственности;
5. Виды административных наказаний, классификация;
6. Порядок административного наказания.

Опрос №8

Тема 10. Ответственность хозяйствующих субъектов. Рассмотрение экономических споров в судах

1. Судебный порядок разрешения споров;
2. Система судов Российской Федерации;
3. Претензионный порядок разрешения споров;
4. Исковое заявление: понятие, содержание и порядок подачи;
5. Третейские суды в РФ.

Практическая работа.

Тема 1. Правовое регулирование экономических отношений. Понятие, предмет предпринимательского права. Право собственности

Практическая работа №1

Задание №1

Проанализируйте положения ст.8,9, 34, 35,74, 75 Конституции РФ и ст1, 13,421 ГК РФ, и заполните таблицу «Принципы предпринимательского права».

принцип	статья	сущность
Свобода предпринимательской деятельности		
Многообразие форм собственности		
Единое экономическое пространство		
Свобода конкуренции и ограничение монополистической деятельности		
Государственное регулирование		
Законность		

Задача

1. Юрский подал заявление для регистрации в качестве индивидуального предпринимателя. При проверке данных о его статусе, в регистрации ему было отказано на основании, что он состоит на государственной гражданской службе. Правомерен ли отказ? Обоснуйте свой ответ.

2. 16 – летний К. после года работы по трудовому договору решил заняться предпринимательской деятельностью, в связи с чем обратился в орган опеки и попечительства за признанием его полностью дееспособным. Родители К. были против признания сына полностью дееспособным до наступления его совершеннолетия, о чем сообщил в орган опеки и попечительства.

Какое решение примет орган опеки и попечительства?

Куда и в каком порядке может быть обжаловано это решение?

Практическая работа №2.

Тема № 2. Субъекты предпринимательского права.

Задание №1. Заполните таблицу.

ОПФ	Преимущества	Недостатки	Сфера применения
АО			
Полное товарищество			
Фермерское хозяйство			

Задача

1. В территориальное управление ФНС обратилась группа граждан с заявлением о государственной регистрации ООО «Елена». Учредителями были представлены все необходимые для регистрации документы. Через месяц из территориального управления ФНС поступил отказ в государственной регистрации по следующим основаниям:

1) в государственном реестре юридических лиц уже зарегистрировано общество с ограниченной ответственностью с аналогичным фирменным наименованием;

2) сфера деятельности, указанная в учредительных документах, неперспективна, поскольку в данном районе существует несколько организаций, осуществляющих подобную деятельность;

3) заявление, представленное в регистрирующий орган, удостоверено подписью лишь одного из учредителей, в то время как в уставе общества в качестве учредителей значатся три физических лица;

4) один из учредителей, Сидоров И. П., не вправе выступать в качестве учредителя ООО «Елена», поскольку он уже является учредителем другого общества с ограниченной ответственностью. Правомерен, ли отказ в государственной регистрации общества по данным основаниям?

Юридические лица как субъекты предпринимательской деятельности.

Задание № 1

Заполните таблицу «Ликвидация юридического лица, проанализируйте ст.61-64 ГК РФ и дайте характеристику ликвидации по следующим критериям.

Критерии	Характеристика
----------	----------------

Понятие	
Основание	
Порядок ликвидации	
Удовлетворение требований кредиторов	
Завершение ликвидационной стадии	

Задача.

1. Ковалев и другие 7 человек, подыскав помещение и подготовив необходимые учредительные документы, обратились в орган местной власти за регистрацией ООО «Чистота» — магазина по продаже сантехники на Ленинском проспекте. Однако в регистрации им было отказано из-за нецелесообразности появления на Ленинском проспекте еще одного магазина сантехники, которых там было уже полтора десятка. Правомерен ли отказ в регистрации предприятия? Укажите какие документы необходимы для регистрации юридического лица.

2. Иванов, Бадмаев, Степанов были совладельцами фирмы. По условиям их партнерского соглашения, Иванов и Бадмаев каждый имели право на 40% всего дохода, оставшиеся 20% имел Степанов. В прошлом месяце фирма разорилась. После распродажи имущества компания осталась должна кредиторам 10 млн. руб. Так как Иванов и Бадмаев не имели личного имущества, кредиторы представили всю сумму к оплате с персонального банковского счета Степанова. О какой форме предпринимательства говорится в данном примере?

Практическая работа №3

Тема № 3. Правовые основы государственного регулирования экономической деятельности

Задача.

1. Покупатель отдал для производства гарантийного ремонта свой телевизор в мастерскую при магазине, где он был куплен. Определите, в какой срок должен быть произведён гарантийный ремонт и правда ли, что покупателю на время ремонта должны предоставить другой телевизор?

2. В электронном магазине покупатель приобрёл беспроводную мышку с клавиатурой с гарантией сервисного обслуживания на 6 месяцев. Клавиатура вышла из строя. Покупатель принял товар на сервис на 2-3 недели. Имеет ли покупатель право на данный период требовать для использования другую временную рабочую клавиатуру и мышку?

3. Покупатель приобрёл триметра ткани на костюм, но жена посчитала мой выбор неудачным и с отрезом отправилась, чтобы заменить другой тканью, для меня подходящей. Чек был сохранён. Но в магазине несмотря на то, что с момента покупки прошло несколько часов, покупку обменять отказались. Кто прав в этой ситуации покупатель или магазин?

Практическая работа №4

Тема № 4. Сделки и договоры в предпринимательском праве

Задача.

1. Воронина, признанная судом недееспособной вследствие психического расстройства, подарила годовой комплект журнала, изданного в 1885 г., соседу Торину. Муж Ворониной потребовал от Торина возврата журналов. Торин отказался, пояснив, что он не просил Воронину дарить ему эти журналы и взял их потому, что она настаивала их принять. Может ли Воронин добиться с помощью суда возврата журналов.

2. Мухин занял деньги без расписки у Никанорова в присутствии двух свидетелей и не отдал их. В суде Мухин заявил, что денег не брал. Можно ли с помощью свидетелей доказать, что Мухин взял деньги у Никанорова? В каких случаях для сделок обязательная письменная форма? Как разрешится спор если: 1. Мухин взял 5000 тр.? 2. Мухин взял 12тр?

3. Какие, из ниже перечисленных сделок, должны быть нотариально удостоверены:

1. доверенность на совершение сделок, требующих нотариальной формы
2. доверенность на получение заработной платы
3. договор займа
4. завещание
5. договор купли-продажи жилой площади?

Задача.

1. Ковалев предложил своему знакомому Аркадьеву приобрести у него картину известного мастера. Аркадьев на следующий день направил по факсу ответ, в котором содержалось его согласие приобрести картину с указанием цены покупки. Через 5 дней Ковалев сообщил Аркадьеву, что готов продать ему картину по цене, на 25% выше цены, предложенной Аркадьевым. Аркадьев не согласился с этим, отметив, что, по его мнению, договор между ними уже был заключен на условиях, содержащихся в его факсимильном сообщении, которое должно считаться акцептом. Что такое оферта и акцепт? Чьи действия в описанной ситуации можно рассматривать как оферту и акцепт? Был ли заключен договор между Ковалевым и Аркадьевым?
2. Иванов предъявил иск к гостинице «Москва» о взыскании стоимости вещей, которые были похищены у него во время проживания в гостинице. Кража была совершена из номера, в котором жил Иванов и другие граждане (4-местный номер). Представитель гостиницы иск не принял, ссылаясь на распоряжение администрации, согласно которому гостиница не отвечает за утрату вещей, не сданных на хранение. Иванов с правилами был ознакомлен.

Практическая работа №5

Тема № 5. Трудовое право - как отрасль российского права

Задача.

1. В адрес администрации предприятия, где в свободное от учебы время работает 14-летняя школьница Ирина, пришло письмо из школы. В письме указывалось, что в последнее время Ирина часто пропускает уроки, особенно те, которые проходят в утренние часы, часто приходит не подготовленной к занятиям. Директор школы обращается с просьбой к администрации предприятия расторгнуть с Ириной трудовой договор. Должен ли быть расторгнут трудовой договор?
2. Андрей по телефону известил 1 сентября администрацию фабрики о своем намерении прекратить трудовой договор. В разговоре он сказал, что просит расторгнуть с ним трудовой договор с 5 сентября, так как в этот день он должен приступить работе на новом месте. 5 сентября Андрей не вышел на работу. Правомерны ли действия Андрея? Что должен был сделать Андрей?
3. Несовершеннолетний Иван подал заявление на имя директора магазина. В заявлении он просил принять его на работу ночным сторожем. Можно ли принять Ивана для выполнения этой работы?
4. Несовершеннолетний Олег был уволен по инициативе администрации. Согласие государственной инспекции труда было получено. Можно ли признать такое увольнение правомерным? Кто должен дать согласие на увольнение несовершеннолетнего?

Практическая работа №6.

Тема № 6. Трудовой договор

Задача.

1. Казаков был принят на работу с месячным испытательным сроком. По указанию руководителя он приступил к работе с 12 апреля, хотя в приказе о приеме на работу датой начала работы значилось 15 апреля. 14 мая с Казаковым был расторгнут трудовой договор в связи с тем, что он не выдержал испытания. Правомерны ли действия руководителя? Каков порядок расторжения трудового договора при неудовлетворительном результате испытания? Вправе ли работник по своей инициативе уволиться в период испытательного срока?
2. Жаров, работавший слесарем V разряда в механическом цехе карбюраторного завода, в связи с производственной необходимостью был переведен в инструментальный цех на два месяца, где ему поручили работу слесаря III разряда. Жаров от перевода отказался, мотивируя свой отказ тем, что предложенная ему в инструментальном цехе работа менее квалифицирована, чем та, которую он выполнял в механическом цехе, и не приступил к работе, в связи с чем администрация завода уволила его за прогул без уважительных причин. Имела ли право администрация завода перевести Жарова из одного цеха в другой? Вправе ли Жаров не приступать к новой работе?
3. Техник государственного предприятия Зуйков был уволен за прогул. Считая увольнение неправильным, Зуйков обратился в суд с заявлением о восстановлении его на работе и об оплате вынужденного прогула. В своем заявлении он написал, что он не мог выйти на работу, так как находился под арестом за мелкое хулиганство. Какое решение вынесет суд?

Практическая работа №7.

Тема № 7. Рабочее время и время отдыха. Заработная плата. Дисциплина труда.

Задача.

1. В марте 17-летняя Ольга была принята на работу. В июне она подала заявление с просьбой предоставить ей отпуск в июле. Администрация завода отказалась удовлетворить просьбу Ольги, сославшись на то, что отпуск за первый год работы предоставляется работникам по истечении шести месяцев непрерывной работы. Права ли администрация завода?
2. Несовершеннолетний Олег был уволен по инициативе администрации. Согласие государственной инспекции труда было получено. Можно ли признать такое увольнение правомерным?
3. При поступлении на работу 16-летнего Селезнева руководитель предприятия потребовал, чтобы Селезнев был зачислен на условиях неполного рабочего времени, и с обязательным поступлением на учебу в среднюю общеобразовательную вечернюю школу. С согласия Селезнева, был издан приказ о его приеме на работу с неполным рабочим днем поскольку он дал обязательство, продолжать обучение в школе. Законны ли действия администрации?
4. Работник Прилука, имеющий на иждивении ребенка 2-х лет, был вызван на работу в выходной день. Он отказался выйти на работу, мотивируя это тем, что у ребенка день рождения и он не может его оставить одного. В результате этого он был уволен. Гражданин Прилука, подал в суд на работодателя. В чью пользу суд вынесет решение?

Задача.

1. При утверждении правил внутреннего трудового распорядка на текстильной фабрике работодатель предложил в перечень мер дисциплинарного взыскания включить: постановку на вид, выговор с предупреждением об увольнении, лишение отпуска для лиц, совершивших прогулы; штраф за появление на работе в нетрезвом состоянии; увольнение беременных женщин и

матерей, имеющих детей до полутора лет, за систематические нарушения трудовой дисциплины. Законны ли такие предложения работодателя?

2. В соответствии с графиком повар столовой Миронова должна была в мае пройти медосмотр. Несмотря на неоднократные напоминания, медосмотра она не прошла, за что приказом от 15 июня на нее было наложено дисциплинарное взыскание - выговор. Какое решение примет КТС, куда Миронова обратилась с заявлением об отмене дисциплинарного взыскания?

3. Начальник подразделения обратился к руководителю организации с просьбой уволить за неоднократное нарушение трудовой дисциплины наладчика Сидорова, пол года назад получившего выговор за прогул и вновь нарушившего трудовую дисциплину. На беседе у руководителя организации Сидоров утверждал, что ему неизвестно о предыдущем взыскании. Начальник подразделения заявил, что приказ о выговоре Сидорову был вывешен на доске приказов, поэтому он должен об этом знать. При ознакомлении с приказом выяснилось, что Сидоров на нем не расписывался. Как должен быть решен спор?

4. Из-за невнимательности дежурного электрика на швейной фабрике сгорел электромотор. Конвейер простоял 3 часа. Администрация удержала из заработной платы электрика сумму, выплаченную за простой швеям, работающим на конвейере, и стоимость ремонта мотора. Допустимы ли такие удержания?

5. Водитель автотранспортного предприятия совершил аварию. Поскольку с ним был заключен договор о полной материальной ответственности за вверенную ему машину, администрация издала приказ об удержании ущерба в полном объеме (3500 рублей). Среднемесячный заработок водителя составляет 3200 рублей. Соответствует ли закону приказ администрации?

Практическая работа №8

Тема № 8. Материальная ответственность сторон трудового договора. Трудовые споры.

Задача.

1. На заседании КТС должно было рассматриваться заявление Ветрова, но он заявил отвод председателю КТС. Он ссылаясь на то, что у них с председателем сложились неприязненные отношения, которые могут повлиять на решение трудового спора. Вправе ли работник заявить отвод председателю или членам КТС? Как, по Вашему мнению, должны поступить члены КТС?

2. Семнадцатилетний рабочий завода Васильев, двадцатилетний рабочий того же завода Косарев - студент вечернего вуза - обратились в КТС с заявлением о несогласии с предоставлением им ежегодных отпусков по утвержденному графику в мае месяце. В заявлении они также указывали, что их устраивает предоставление отпуска в летнее время. Каково Ваше мнение по данному вопросу? Обоснуйте решение, которое должна принять КТС.

4. Николаев обратился в суд и предъявил иск к организации о восстановлении на работе, поскольку считал свое увольнение неправомерным. Он пояснил, что 5 сентября он подал администрации заявление об увольнении по собственному желанию, но уже 10 сентября обратился вновь к администрации и сообщил, что отзывает свое заявление об увольнении. Однако администрация отказала ему, сославшись на то, что 9 сентября был издан приказ об его увольнении. Какое решение, по Вашему мнению, примет суд?

Практическая работа №9.

Тема № 9. Понятие административного права. Субъекты административного права

Задача.

1. 17-летний Бабкин после окончания школы поступил в военный институт и 22 августа был зачислен курсантом института. Находясь вне расположения института 28 августа, он вместе с 16-

летним Павловым распивал спиртные напитки в парке, где они были задержаны работниками милиции. Начальник РОВД, рассматривая дело о правонарушении, наложил на Бабкина штраф. На довод Бабкина о том, что он как курсант военного института не может быть оштрафован, начальник РОВД ответил, что Бабкин еще не принял присягу и потому не является военнослужащим, а административные наказания на него налагаются в общем порядке.

1. Правомерны ли действия начальника РОВД?
2. Как должны быть квалифицированы действия Бабкина и Павлова в соответствии с КоАП РФ?
3. К какому виду ответственности и в каком объеме могут быть привлечены правонарушители?

2. 15 июня 2018 г. за нарушение требований режима чрезвычайного положения в связи с чрезвычайной ситуацией в зоне лесных пожаров начальником РОВД было применено к гражданину Шемякину А.М. административное наказание в виде административного ареста сроком на 20 суток.

1. Проанализируйте данную ситуацию в соответствии с КоАП РФ.
2. Соответствуют ли законодательству РФ действия начальника РОВД?
3. На основании какого нормативного акта, и какие документы об административном правонарушении должны быть составлены?

Задача.

1. Заместителем начальника РУВД г. Хабаровска был привлечен к административной ответственности в виде административного штрафа в размере 10 МРОТ с административным выдворением за пределы территории РФ гражданин Казахстана, прибывший к своим родственникам в отпуск, за нарушение правил регистрации иностранных граждан на территории РФ.

1. Правомерны ли действия заместителя начальника РУВД?
 2. Каковы основные правила регистрации иностранных граждан в Российской Федерации?
 3. Какие необходимые процессуальные документы могут быть составлены?
- 2.** Гражданин Китая Т. уклонился от выезда из г. Хабаровска по истечении установленного в туристической путевке срока. За содеянное начальником РОВД на него было наложено административное наказание в виде административного штрафа в 10 МРОТ.

1. Квалифицируйте действия гражданина Китая в соответствии с КоАП РФ.
2. На основании какого нормативного акта, и какие документы должны быть составлены?
3. Определите подведомственность данного дела.

Практическая работа №10

Тема № 10. Ответственность хозяйствующих субъектов. Рассмотрение экономических споров в судах.

Задача.

1. На личном приеме к мировому судье, обратились: 1) Петрова с иском о расторжении брака и разделе совместно нажитого имущества (телевизора, холодильника, стиральной машины, легкового автомобиля, мебели); 2) Сидоров с иском к Калиновой о взыскании алиментов на несовершеннолетнюю дочь; 3) Сестры Федина, Трошина, Лебедева с иском к своей сестре Михайловой о признании права собственности на наследственное имущество и его разделе. 4) Калугин с иском к АТП-5 о восстановлении на работе и взыскании

заработной платы за вынужденный прогул. 5) Орган опеки и попечительства с иском о лишении родительских прав супругов Травкиных в отношении их несовершеннолетнего сына...

Укажите: 1. Какие заявления в соответствии с Федеральным законом РФ «О мировых судьях в РФ» будут приняты мировым судьей к своему производству. 2. Каковы полномочия мировых судей? В каких нормативных актах закреплены полномочия мировых судей? 3. Какие требования предъявляются к кандидату на должность мирового судьи? Каков порядок наделения мировых судей полномочиями.

2. Ленинский районный суд города Орска осудил несовершеннолетних Петрова и Чистякова за квартирную кражу. Кто и в какую судебную инстанцию может обжаловать приговор при условии, что он не вступил в законную силу? Может ли суд проверить дело по кассационной жалобе осужденных, если приговор уже вступил в законную силу? Укажите в каждом случае то структурное подразделение, и какого суда, которое будет рассматривать дело.

3. После смерти гражданина Попова между его дочерьми, Петровой и Куликовой возник спор по поводу оставшегося после отца имущества. Куликова обратилась в районный суд с иском о разделе имущества. В судебном заседании Петрова настаивала на том, чтобы их дело рассматривал суд присяжных. Куликова заявила ходатайство о рассмотрении дела в составе трех профессиональных судей. Какое это дело – гражданское, уголовное или административное? Какое решение примет суд? Проанализируйте предложенную ситуацию с точки зрения закона.

Примерный перечень вопросов

1. Права и свободы человека и гражданина. Механизмы их реализации.
2. Предпринимательское право- как отрасль Российского права. Принципы и методы.
3. Понятие и признаки предпринимательской деятельности. Правовое регулирование ПД.
4. Субъекты предпринимательской деятельности. Особенности правового положения ИП
5. Понятие и содержание права собственности.
6. Понятие и признаки юридического лица. Классификация ЮЛ.
7. Филиалы и представительства.
8. Порядок создания юридического лица. Правоспособность ЮЛ.
9. Понятие и формы реорганизация юридического лица.
10. Порядок ликвидации юридического лица. Недействующее юридическое лицо.
11. Удовлетворение требований кредиторов ликвидируемого юридического лица.
12. Банкротство: понятие и условие наступления. Процедуры банкротства.
13. Хозяйственное общество - как субъект предпринимательской деятельности.
14. Некоммерческие юридические лица.
15. Социальное и медицинское страхование в Российской Федерации
16. Законодательство о пенсионном обеспечении.
17. Сделки: понятие, признаки и виды
18. Формы гражданско-правовых сделок.
19. Сроки. Исковая давность.
20. Обязательства: понятие и способы обеспечения.
21. Гражданско-правовой договор: понятие, признаки и содержание. Кредитный договор.
22. Порядок заключения, изменения и расторжения договора.
23. Заключение договора на торгах. Публичные торги.
24. Гражданско- правовая ответственность в предпринимательской деятельности. Обязательства (залог и поручительство)
25. Права потребителя в сфере предпринимательской деятельности, и механизмы их реализации. (ФЗ «О защите прав потребителей»)
26. Трудовое право – как отрасль. Цели, задачи и принципы трудового законодательства.
27. Правовое регулирование трудовых правоотношений. Принудительный труд.
28. Трудовые правоотношения: понятие и основания возникновения. Стороны трудовых правоотношений. Гарантии и компенсации труда несовершеннолетних
29. Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения
30. Трудовой договор: понятие и содержание.
31. Срок трудового договора.

32. Порядок заключения трудового договора.
33. Испытание при приеме на работу.
34. Перевод на другую работу. Перемещение.
35. Прекращение трудового договора- общие основания. Отстранение от работы.
36. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя.
37. Порядок оформления прекращения трудового договора.
38. Рабочее время: понятие и вид. Неполное рабочее время
39. Сверхурочная работа, порядок привлечения.
40. Режим рабочего времени.
41. Понятие и виды времени отдыха.
42. Отпуск, порядок предоставления.
43. Оплата труда. Государственные гарантии при оплате труда.
44. Гарантии и компенсации работникам, связанные с расторжением трудового договора.
45. Удержания из заработной платы: основания и размер.
46. Дисциплина труда. Поощрения за труд.
47. Дисциплинарные взыскания: понятие, виды и порядок применения.
48. Материальная ответственность сторон: понятие, виды и условия наступления.
49. Защита трудовых прав и свобод. Федеральная инспекция труда.
50. Индивидуальные трудовые споры: порядок рассмотрения и разрешения.
51. Рассмотрение индивидуальных трудовых споров в судах.
52. Рассмотрение и разрешение коллективных трудовых споров.
53. Забастовка- как способ разрешения коллективного спора.
54. Административное правонарушение: понятие, признаки и виды.
55. Административное наказание: понятие, цели и порядок назначения.
56. Виды административных наказаний. Презумпция невиновности.
57. Судебная система Российской Федерации.
58. Претензионный порядок урегулирования споров.
59. Судебный порядок разрешения споров. Арбитражные суды.
60. Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения.

Ситуационные задачи

Задание 1.

Установите соответствие между следующими понятиями:

Предпринимательское право	предпринимательские отношения, тесно с ними связанные иные, в том числе отношения по государственному регулированию предпринимательской деятельности
Предмет предпринимательского права	основные исходные положения, определяющие и выражающие сущность правового регулирования отношений, входящих в предмет предпринимательского права
Методы предпринимательского права	совокупность правовых норм, регулирующих предпринимательские отношения, тесно с ними связанные иные, в том числе отношения по государственному регулированию предпринимательской деятельности
Принципы предпринимательского права	способы (приемы, средства) правового воздействия на предпринимательские отношения, тесно с ними связанные иные отношения

Задание 2.

Заполните таблицу «Реорганизация юридического лица», в соответствии с ГК РФ выпишите 5 форм реорганизации и дайте им характеристику.

Форма реорганизации	Сущность способа	Правовое оформление

Задание 3.

Заполните таблицу, в соответствии с действующим законодательством.

ОПФ	Преимущества	Недостатки	Сфера применения
АО			
Полное товарищество			
Фермерское хозяйство			

Задание 4. Решите задачу:

Вы и двое Ваших друзей решили заняться поставками овощей в овощные магазины города. Вы выбрали для своего предприятия организационно правовую форму – товарищество с ограниченной ответственностью. Ваши друзья вложили в дело по 50 тыс. руб. каждый, а вы передали предприятию право пользования вашим личным автомобилем в течение года. Автомобиль стоит 100 тыс. руб., свой вклад в виде права пользования по согласованию с другими участниками вы оценили в 50 тыс. руб. Вы успешно завершили год работы. В вашем распоряжении 180000 руб. прибыли. Как будете ее делить между собой?

Задание 5. Решите ситуацию:

При разработке устава производственного кооператива учредители предусмотрели: 1) право принимать решение об образовании в кооперативе неделимого фонда и определении его размера большинством голосов учредителей;

2) право кооператива выпускать акции;

3) внесение паевых взносов не менее 5 % к моменту регистрации, остальную часть – в течение двух лет с момента регистрации кооператива;

4) в случае смерти члена кооператива его наследники приему в кооператив не подлежат и им выплачивается лишь стоимость пая.

Соответствует ли устав производственного кооператива законодательству? Если не соответствует, то какие изменения необходимо внести?

Задание 6.

ИП Карпов был признан по решению суда банкротом. Судебный пристав, пришедший описывать имущество, арестовал все находившееся в квартире Карпова имущество (мебель, технику, одежду, книги, детские вещи), а также саму квартиру, принадлежавшую на праве собственности семье Карпова (мать, жена и двое детей). В опись был включен автомобиль, зарегистрированный на имя жены Карпова. Допустимо ли обращение взыскания по долгам одного супруга на общее имущество супругов? Какое имущество судебный пристав не мог описывать?

Задание 7.

Составьте проект договора потребительского кредита, учитывая существенные условия для данного вида договора, используя действующее законодательство.

Задание 8. Решите задачу:

1. Единственный учредитель ООО «Дом», решивший зарегистрировать данное юридическое лицо в налоговых органах, выдал доверенность от имени ООО «Дом» своему знакомому Иванову на подачу документов для регистрации ООО, поскольку сам учредитель вынужден был уехать в другой город для решения семейных проблем. Как поступят в данном случае налоговые органы и чем будут руководствоваться при вынесении решения?

2. ООО «Ромашка» подало необходимый пакет документов в регистрирующий орган для государственной регистрации изменений в связи с реорганизацией ООО «Ромашка» в форме разделения на 2 самостоятельных ООО. При этом до подачи документов в регистрирующий орган в ООО «Ромашка» возник спор между учредителями о размере долей, принадлежащих каждому из них. Данный спор после подачи документов не был разрешен, о чем один из учредителей сообщил в регистрирующий орган. Откажет ли регистрирующий орган ООО «Ромашка» в регистрации изменений в связи с его реорганизацией и почему? Какими нормами закона следует руководствоваться в данном случае?

Задание 9. Решите задачу:

1. Инспектор отдела кадров предприятия «Монтаж» предложил гражданину Юрченко, пришедшему наниматься на работу, заключить срочный трудовой договор. На возражение Юрченко, что работа, на которую он нанимается, не требует в соответствии со ст. 59 ТК РФ заключения срочного трудового договора, инспектор заметил, что в соответствии с действующими правилами внутреннего трудового распорядка организации со всеми вновь принимаемыми работниками должны заключаться срочные трудовые договоры. Какая из сторон права? Каковы особенности действия локальных нормативных актов?

2. Издательство «Заря» на время пребывания машинистки в отпуске по уходу за ребенком до достижения им 3-летнего возраста заключило срочный трудовой договор с Ириной. Правомерны ли действия администрации издательства «Заря»?

3. Инженер Андреев был зачислен на должность начальника смены одного из предприятий с шестимесячным испытательным сроком. Что понимается под испытательным сроком? Каковы сроки предварительного испытания? Законно ли установление инженеру Андрееву шестимесячного испытательного срока?

Задание 10. Решите задачу:

1. В связи с введением графика сменности (трехсменная работа) работникам был установлен перерыв для отдыха и питания в течение 20 минут. Считая, что их трудовые права нарушены, группа работников обратилась за разъяснением к начальнику юридического отдела предприятия. Какова продолжительность рабочего времени у работников при сменной работе? Какое разъяснение должен дать начальник юридического отдела о продолжительности перерыва для отдыха и питания?

2. Работнице, находившейся в очередном отпуске, выдан листок временной нетрудоспособности по уходу за больным ребенком сроком на 7 дней. Подлежит ли продлению отпуска?

3. В связи с неравномерностью поступления заготовок фрезеровщику VI разряда Зиновьеву пришлось выполнять работу, тарифицируемую по III разряду, что существенно снизило его зарплату. Зиновьев потребовал выплатить ему межразрядную разницу. В расчетном отделе ему отказали, сославшись на то, что выплата разницы в зарплате не предусмотрена коллективным договором. Зиновьев обратился с жалобой в суд. Как решить эту жалобу?

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Оценочное средство	Методические материалы
Устный (письменный) опрос	Оценивается полнота и достоверность изложения материала, использование дополнительных источников информации по данной теме, умение грамотно, четко, структурировано излагать свои мысли, выслушать товарищей, сделать выводы по вопросу
Тестирование	Тестирование помогает оценить знание изученного материала. В каждом вопросе теста, как правило, один правильный ответ, в случае множества ответов ситуация предварительно оговаривается.
Решение ситуационных задач на практическом занятии (в том числе самостоятельно и в малых группах)	Предлагаются конкретные задачи на закрепление материала, практическое применение полученных по дисциплине знаний. Оценивается правильность, аргументированность решений задачи, структурированность и полнота ответа.

6. ОСОБЕННОСТИ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В ходе текущего контроля осуществляется индивидуальное общение преподавателя с обучающимся. При наличии трудностей и (или) ошибок у обучающегося преподаватель в ходе текущего контроля дублирует объяснение нового материала с учетом особенностей восприятия и усвоения обучающимся содержания материала учебной дисциплины.

При проведении текущего контроля и промежуточной аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований:

- для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья текущий контроль и промежуточная аттестация проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

- проведение мероприятия по текущему контролю и промежуточной аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, допускается, если это не создает трудностей для обучающихся;

- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, понять и оформить задание, общаться с преподавателем); предоставление обучающимся при необходимости услуги с использованием русского жестового языка, включая обеспечение допуска на объект сурдопереводчика, тифлопереводчика (в организации должен быть такой специалист в штате (если это востребованная услуга) или договор с организациями системы социальной защиты по предоставлению таких услуг в случае необходимости); обеспечение наличия звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования; дублирование необходимой зрительной и звуковой информации для обучающегося звуковыми материалами (аудиофайлами или др.), материалами с текстовыми и графическими изображениями, знаками или в виде

электронного документа, доступного с помощью компьютера в зависимости от потребностей обучающегося;

- предоставление обучающимся права выбора последовательности выполнения задания и увеличение времени выполнения задания (по согласованию с преподавателем); по желанию обучающегося устный ответ при контроле знаний может проводиться в письменной форме или наоборот, письменный ответ заменен устным.