ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 79D55A00D6AF6A8D455F25921CA5378E
Владелец: Ломовцева Наталья Викторовна
Действителен: с 31.03.2023 до 30.06.2024

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации

Для специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» (базовая подготовка)

Квалификация - бухгалтер

Форма обучения – очная

Екатеринбург 2021

	Должность	*Фамилия/ Подпись*	*Дата*
Рассмотрено:	Заведующая кафедрой бухгалтерского учета и аудита	Е.М. Кот	Протокол №7 от 03.03.2021
Согласовано:	Председатель УМК ИЭФиМ	И.Ф. Пильникова	Протокол № 5 от 16.03.2021 г
Согласовано с работодателем:	Директор ООО «Тотал-Аудит»	В.Н. Дубских	16.03.21.

Рабочая программа профессионального модуля Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) / 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (базовая подготовка)

Организация-разработчик: ФГБОУ ВО Уральский ГАУ

Разработчик:
Стахеева Любовь Михайловна,

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

Программу составил (а) _____ Стахеева Л.М.

(Подпись) (Ф.И.О)

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

5. ПРИЛОЖЕНИЕ. СОПОСТАВЛЕНИЕ ЕДИНИЦ ФГОС СПО И ПС

1. 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.01 «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации».

Профессиональный модуль «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации» является частью основной образовательной программы подготовки специалиста среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», утвержденный Министерством образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 года №.69, а также Профессионального стандарта "Бухгалтер", утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 февраля 2019 г. № 103н

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке по родственным специальностям/профессиям.

Изучения данного курса базируется на следующих дисциплинах, междисциплинарных курсах: ОП 08 «Основы бухгалтерского учета».

Компетенции и/или их элементы, формируемые у студентов при изучении данного курса могут быть востребованы при изучении таких дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей учебного плана как МДК 02.01 Практические основы бухгалтерского учета формирования активов организации, МДК 04.01 Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности, а также во время прохождения практики, демонстрационного экзамена, написании ВКР.

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности: документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации и соответствующие ему общие компетенции, и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций

ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 2	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 4	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и

	культурного контекста.
ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 7	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 8	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 9	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	**Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций**
ПК 1.1.	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;
ПК 1.2.	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;
ПК 1.3.	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;
ПК 1.4.	Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Иметь практический опыт	В документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации.
уметь	- принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение; - принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью; - проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; - проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; - проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; - проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов; - организовывать документооборот; - разбираться в номенклатуре дел; - заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета; - передавать первичные бухгалтерские документы в текущий

	бухгалтерский архив; - передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения; - исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах; - понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; - обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; - конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации; - проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; - проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; - учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; - оформлять денежные и кассовые документы; - заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию; - проводить учет основных средств; - проводить учет нематериальных активов; - проводить учет долгосрочных инвестиций; - проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг; - проводить учет материально-производственных запасов; - проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости; - проводить учет готовой продукции и ее реализации; - проводить учет текущих операций и расчетов; - проводить учет труда и заработной платы; - проводить учет финансовых результатов и использования прибыли; - проводить учет собственного капитала; - проводить учет кредитов и займов.
Знать	- общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций; - понятие первичной бухгалтерской документации; - определение первичных бухгалтерских документов; - формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа; - порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки; - принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов; - порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов; - порядок составления регистров бухгалтерского учета; - правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации; - сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; - теоретические вопросы разработки и применения плана

	счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации; - инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета; - принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации; - классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре; - два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономию финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета; - учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; - учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; - особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; - порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги; - правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию; - понятие и классификацию основных средств; - оценку и переоценку основных средств; - учет поступления основных средств; - учет выбытия и аренды основных средств; - учет амортизации основных средств; - особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств; - понятие и классификацию нематериальных активов; - учет поступления и выбытия нематериальных активов; - амортизацию нематериальных активов; - учет долгосрочных инвестиций; - учет финансовых вложений и ценных бумаг; - учет материально-производственных запасов; - понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов; - документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов; - учет материалов на складе и в бухгалтерии; - синтетический учет движения материалов; - учет транспортно-заготовительных расходов; - учет затрат на производство и калькулирование себестоимости; - систему учета производственных затрат и их классификацию; - сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление; - особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств; - учет потерь и непроизводственных расходов; - учет и оценку незавершенного производства; - калькуляцию себестоимости продукции; - характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет; - технологию реализации готовой продукции (работ, услуг);

	- учет выручки от реализации продукции (работ, услуг); - учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг; - учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов; - учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами.

В результате анализа профессиональных стандартов и сопоставления его требований с требованиями ФГОС (приложение 1) дополнительно к инвариантным определены вариативные результаты обучения, подлежащие формированию при освоении программы данной учебной дисциплины:

Иметь практический опыт	*– Прием первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта* *– Выявление случаев нарушения ответственными лицами графика документооборота и порядка представления в бухгалтерскую службу первичных учетных документов и информирование об этом руководителя бухгалтерской службы* *– Проверка первичных учетных документов в отношении формы, полноты оформления, реквизитов* *– Систематизация первичных учетных документов текущего отчетного периода в соответствии с учетной политикой*
Уметь	*Составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы*
	Осуществлять комплексную проверку первичных учетных документов
	Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой
Знать	*Практика применения законодательства Российской Федерации по вопросам оформления первичных учетных документов*
	Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие порядок составления, хранения и передачи в архив первичных учетных документов
	Порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов – 246 часов.
Из них на освоение МДК.01.01 – 114 часов.
В том числе, самостоятельная работа – 12 часов.
Учебная практика – 36 часов.
Производственная практика – 72 часа
Экзамен по модулю – 12 часов.

1. **Структура и содержание профессионального модуля ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации**

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Суммарный объем нагрузки, час.	Объем профессионального модуля, ак. час.						
			Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем					Самостоятельная работа	Экзамен по модулю
			Обучение по МДК			Практики			
			Всего	В том числе					
				Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектов)	Производственная	Учебная		
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*	*9*	*10*
ОК 01 - ОК 11, ПК 1.1- ПК 1.4.	МДК.01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации	114	114	57	-	-	-		
ОК 01 – ОК 05, ОК 09- ОК 11, ПК 1.1- ПК 1.4.	Учебная практика, часов	36					36		-
ОК 01 – ОК 05, ОК 09- ОК 11, ПК 1.1- ПК 1.4.	Производственная практика, часов	72				*72*			
	Самостоятельная работа							*12*	
	Экзамен по модулю	*12*			-	-			*12*
	Всего:	***246***	***114***	***57***	-	***72***	***36***	***12***	***12***

2.2. Содержание обучения по профессиональному модулю ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)		Объем часов
1	2		3
МДК.01.01. ПРАКТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА АКТИВОВ ОРГАНИЗАЦИИ			
Тема 1. Учет денежных средств в кассе, на расчетных и специальных счетах в банке	Содержание		8
	1.	Понятие денежных средств и кассовых операций.	
	2.	Проверка и бухгалтерская обработка кассовых документов	
	3.	Синтетический учет кассовых операций. Учет денежных документов.	
	4.	Учет переводов в пути. Журнал-ордер №1, порядок их заполнения .	
	Практические занятия		8
	1.	Бухгалтерская обработка банковских и кассовых документов.	
	2.	Проверка кассовых и банковских документов.	
	3.	Заполнение учетных регистров.	
	4.	Расчетный счет, его назначение. Порядок открытия расчетного счета. Документальное оформление операций по расчетному счету. Банковские платежные документы.	
	5.	Учет экспортных и импортных операций, курсовых разниц.	
Тема 2. Учет основных средств и нематериальных активов	Содержание		8
	1.	Понятие и классификация основных средств и нематериальных активов. Оценка основных средств и нематериальных активов. Документальное оформление движения основных средств и нематериальных активов .	
	2.	Учет поступления, выбытия и аренды основных средств и нематериальных активов.	
	3.	Амортизация основных средств и нематериальных активов .	
	Практические занятия		8
	1.	Отражение в учете движения основных средств и нематериальных активов.	

	2.	Учет амортизации основных средств и нематериальных активов.	
	3.	Расчет амортизации основных средств и нематериальных активов.	
	4.	Учет операций с нематериальными активами.	
	5.	Определение результата от продажи и прочего выбытия нематериальных активов.	
	6.	Расчет амортизации нематериальных активов.	
Тема 3. **Учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений**	Содержание		8
	1.	Понятие и оценка долгосрочных инвестиций и финансовых вложений.	
	2	Порядок ведения и отражение в учете операций инвестиций и финансовым вложениям	
	Практические занятия		8
	1.	Учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений.	
	2.	Оценка долгосрочных инвестиций и финансовых вложений.	
Тема 4. **Учет материально-производственных запасов**	Содержание		8
	1.	Понятие, классификация и оценка материально-производственных запасов.	
	2.	Документальное оформление поступления и расхода материальных запасов.	
	3.	Учет производственных запасов на складе и в бухгалтерии.	
	4.	Синтетический учет материально-производственных запасов, учет транспортно-заготовительных расходов.	
	Практические занятия		8
	1.	Заполнение первичных документов по движению материально-производственных запасов.	
	2.	Отражение в учете движения материалов.	
	3.	Документальное оформление поступления и расхода материальных запасов.	
	4.	Составление инвентаризационной ведомости.	
	5.	Составление описи материальных ценностей.	
	6.	Порядок отражения списания со склада материально-производственных запасов.	
Тема 5. **Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости**	Содержание		8
	1.	Понятие расходов организации и определение их величины. Группировка расходов.	
	2.	Синтетический и аналитический учет затрат основного производства.	
	3.	Понятие и виды вспомогательных производств. Синтетический и аналитический учет затрат вспомогательных производств. Распределение услуг вспомогательных производств.	
	4.	Учет непроизводственных расходов и потерь.	
	5.	Оценка и учет незавершенного производства.	
	Практические занятия		8

	1.	Расчет фактической производственной себестоимости.	
	2.	Расчет суммы общехозяйственных расходов и их списание.	
	3.	Расчет суммы общепроизводственных расходов и их списание.	
	4.	Группировка затрат.	
	5.	Расчет себестоимости затрат вспомогательных производств и их распределение.	
	6.	Оценка потерь от брака, порядок включения в себестоимость.	
	7.	Распределение услуг вспомогательных производств.	
Тема 6. **Учет готовой продукции**	Содержание		8
	1.	Готовая продукция, ее виды, оценка и синтетический учет.	
	2.	Понятие отгруженной продукции. Договор поставки. Документальное оформление движения готовой продукции.	
	3.	Учет продажи продукции, выполненных работ, оказанных услуг.	
	4.	Учет расходов по продаже продукции, выполнению работ и услуг.	
	Практические занятия		8
	1.	Составление первичных документов по учету готовой продукции, их проверка и бухгалтерская обработка.	
	2.	Учет продажи продукции и результатов от продажи.	
	3.	Документальное оформление движения готовой продукции.	
	4.	Определение и списание расходов по продаже продукции, выполнению работ и услуг.	
Тема 7. **Учет дебиторской и кредиторской задолженности**	Содержание		9
	1.	Понятие дебиторской и кредиторской задолженности, безналичные формы расчетов	
	2.	Учет расчетов с покупателями и заказчиками.	
	3.	Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.	
	4.	Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами.	
	5.	Учет расчетов с подотчетными лицами.	
	6.	Учет расчетов с персоналом по прочим операциям.	
	Практические занятия		9
	1.	Составление и обработка авансовых отчетов.	
	2.	Отражение в учете расчетов с дебиторами и кредиторами.	
Самостоятельная (внеаудиторная) работа при изучении раздела 1. Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной экономической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленных преподавателем), выполнение домашних заданий по темам:			12

– Самостоятельное изучение нормативной документации. – Составление кроссвордов, ребусов, тестов по темам – Решение задач по темам – Заполнение регистров бухгалтерского учёта – Самостоятельное изучение основных положений Налогового кодекса РФ – Разработка схем-конспектов для закрепления материала и упорядочения информации – Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ к их защите.	
Учебная практика Виды работ 1. Ознакомиться с исторической справкой об организации, ее организационно-правовой собственности, специализацией производства. 2. Ознакомиться со структурой аппарата бухгалтерии, с должностными инструкциями бухгалтеров. Составить схему структуры бухгалтерии. 3. Ознакомиться с учетной политикой организации и формой организации. 4. Ознакомиться с графиком документооборота и организацией контроля за его выполнением. 5. Принять участие в проверке и обработке первичных бухгалтерских документов. Изучить порядок разноски данных сгруппированных документов в учетные регистры. 6. Ознакомиться с применяемыми способами исправления ошибок в бухгалтерских документа и в учетных регистрах. 7. Ознакомиться с порядком передачи первичных бухгалтерских документов в текущий бухгалтерский архив, в постоянный архив по истечении срока хранения. 8. Ознакомиться с рабочим планом счетов бухгалтерского учета, применяемым в организации. 9. Изучить нормативно-инструктивный материал по учету денежных средств, порядок учета кассовых операций, денежных документов и переводов в пути. Заполнить первичные документы и учетные регистры по учету денежных средств. 10. Изучить нормативно-инструктивный материал операций по расчетному счету и другим счетам в банке, Заполнить первичные документы и учетные регистры по учету денежных средств.	36

1. Производственная практика 2. Изучить нормативно-инструктивный материал по учету расчетных операций. Принять участие в составлении авансового отчета, платежных требований, платежных поручений. Заполнить учетные регистры по учету расчетов с разными дебиторами и кредиторами. 3. Изучить нормативно-инструктивный материал по учету финансовых вложений, понятие, классификацию и оценку финансовых вложений. Заполнить первичные документы и учетные регистры по учету финансовых вложений. 4. Изучить нормативно-инструктивный материал операций по валютным счетам в банке. Заполнить первичные документы и учетные регистры по учету денежных средств. 5. Изучить нормативно-инструктивный материал по учету текущих операций в иностранной валюте. 6. Изучить нормативно-инструктивный материал по учету основных средств, состав и классификацию основных средств, способы оценки и начисления амортизации основных средств в данной организации. 7. Изучить порядок отражения в учете поступления, амортизации, выбытия и ремонта основных средств. Заполнить первичные документы и учетные регистры по учету основных средств. 8. Изучить нормативно-инструктивный материал по учету НМА, их состав, учет поступления, выбытия, порядок оценки и учета амортизации. Заполнить первичные документы и учетные регистры по учету НМА. 9. Ознакомиться с порядком учета затрат на строительство и приобретение оборудования, требующего и не требующего монтажа. 10. Изучить нормативно-инструктивный материал по учету финансовых вложений, понятие, классификацию и оценку финансовых вложений. Заполнить первичные документы и учетные регистры по учету финансовых вложений. 11. Изучить нормативно-инструктивный материал по учету МПЗ, их классификацию. 12. Изучить порядок учета материалов на складе и в бухгалтерии, синтетический и аналитический учет материалов. Заполнить первичные документы и учетные регистры по учету материалов. 13. Изучить нормативно-инструктивный материал по учету затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг), принципы, методы, систему учета и классификацию затрат на производство продукции. 14. Изучить состав затрат, включаемых в себестоимость продукции в данной организации, порядок учета расходов по элементам и калькуляционным статьям, непроизводственных расходов, производственных потерь, состав затрат на производство и калькулирование себестоимости вспомогательных производств. 15. Изучить нормативно-инструктивный материал по учету готовой продукции и ее продажи, учетную политику организации в области оценки и определения выручки от продажи продукции. Изучить порядок учета поступления и отгрузки (продажи) готовой продукции, учет расходов на продажу. Принять участие в расчете фактической себестоимости выпущенной продукции и определении финансового результата от продажи продукции. Заполнить первичные документы и учетные регистры по учету готовой продукции и ее продажи. 16. Заполнить учетные регистры по учету расчетов с разными дебиторами и кредиторами.	72
Экзамен по модулю	**12**
Всего	**246**

2. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля предусмотрены следующие специальные помещения:

МДК. 01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации	Кабинет бухгалтерского учета, налогообложения и аудита Кабинет оснащен аудиторной доской, столами, стульями или лавками, рабочим местом для преподавателя	620075, г. Екатеринбург, ул. Тургенева 23, литер А, ауд. 4407
	Оборудование и программное обеспечения для реализации дисциплины с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий: компьютеры, видеокамеры, микрофоны, сеть Интернет, виртуальная обучающая среда Moodle, программы видеоконференцсвязи.	620075, г. Екатеринбург, ул. Тургенева 23, литер А, ауд. 4311
	Кабинет для дистанционного обучения Кабинет оснащен аудиторной доской, столами, стульями или лавками, рабочим местом для преподавателя, рабочими местами, оснащенными компьютерами (компьютер-ноутбук, оснащенный веб-камерой и микрофоном) с выходом в интернет. Программное обеспечение: - Операционная система Microsoft WinHome 10 RUS Лицензия бессрочная. Контракт № ЭА - 103 от 17.05.2018. - Офисный пакет Microsoft Office 2016. Лицензия 66734667 от 12.04.2016. - Антивирус Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition. Лицензионный сертификат 17E0-180227-123942-623-1585.	620075, г. Екатеринбург, ул. Тургенева 23, литер А, ауд. 4414
УП.01.01 Учебная практика	Лаборатория: Учебная бухгалтерия, аудитория 4412 Посадочные места по числу студентов, персональные компьютеры 10 шт., рабочее место для преподавателя, переносная мультимедийная установка (проектор, рулонный экран, компьютер-ноутбук, аудиоколонки), шкаф – 4 шт. Стенд с методическими материалами, доска для рисования маркерами. Программное обеспечение: - Microsoft WinHome 10 RUS OLP NL Acdm Legalizatiom get Genuine (объем 168); Лицензия	620075, г. Екатеринбург, ул. Тургенева 23, литер А, ауд. 4412

	бессрочная. Контракт № ЭА - 103 от 17.05.2018. - Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition. 250-499. Node 2 year Educational Renewal License: Лицензионный сертификат 17E0-180227-123942-623-1585, срок с 21.02.2018 до 13.03.2020 г. - 1 С: Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях (рег. № 800908077); Сельское хозяйство (рег. № 10380733).Лицензия бессрочная. Лицензионный договор 000287682/ЛД-12 от 15 марта 2012.	
	Оборудование и программное обеспечения для реализации дисциплины с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий: компьютеры, видеокамеры, микрофоны, сеть Интернет, виртуальная обучающая среда Moodle, программы видеоконференцсвязи.	620075, г. Екатеринбург, ул. Тургенева 23, литер А, ауд. 4311
	Кабинет для дистанционного обучения Кабинет оснащен аудиторной доской, столами, стульями или лавками, рабочим местом для преподавателя, рабочими местами, оснащенными компьютерами (компьютер-ноутбук, оснащенный веб-камерой и микрофоном) с выходом в интернет. Программное обеспечение: - Операционная система Microsoft WinHome 10 RUS Лицензия бессрочная. Контракт № ЭА - 103 от 17.05.2018. - Офисный пакет Microsoft Office 2016. Лицензия 66734667 от 12.04.2016. - Антивирус Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition. Лицензионный сертификат 17E0-180227-123942-623-1585.	620075, г. Екатеринбург, ул. Тургенева 23, литер А, ауд. 4414
ПП.01.01 Производственная практика (по профилю специальности)	Стационарная практика: Лаборатория: Учебная бухгалтерия, аудитория 4412 Посадочные места по числу студентов, персональные компьютеры 10 шт., рабочее место для преподавателя, переносная мультимедийная установка (проектор, рулонный экран, компьютер-ноутбук, аудиоколонки), шкаф – 4 шт. Стенд с методическими материалами, доска для рисования маркерами. Программное обеспечение: - Microsoft WinHome 10 RUS OLP NL Acdm Legalizatiom get Genuine (объем 168); Лицензия бессрочная. Контракт № ЭА - 103 от 17.05.2018. - Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition. 250-499. Node 2 year Educational Renewal	620075, г. Екатеринбург, ул. Тургенева 23, литер А, ауд. 4412

	License: Лицензионный сертификат 17E0-180227-123942-623-1585, срок с 21.02.2018 до 13.03.2020 г. - 1 С: Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях (рег. № 800908077); Сельское хозяйство (рег. № 10380733).Лицензия бессрочная. Лицензионный договор 000287682/ЛД-12 от 15 марта 2012.	
	Выездная практика. На предприятиях и организациях вне г. Екатеринбурга	По договорам с предприятиями
	Оборудование и программное обеспечения для реализации дисциплины с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий: компьютеры, видеокамеры, микрофоны, сеть Интернет, виртуальная обучающая среда Moodle, программы видеоконференцсвязи.	620075, г. Екатеринбург, ул. Тургенева 23, литер А, ауд. 4311
	Кабинет для дистанционного обучения Кабинет оснащен аудиторной доской, столами, стульями или лавками, рабочим местом для преподавателя, рабочими местами, оснащенными компьютерами (компьютер-ноутбук, оснащенный веб-камерой и микрофоном) с выходом в интернет. Программное обеспечение: - Операционная система Microsoft WinHome 10 RUS Лицензия бессрочная. Контракт № ЭА - 103 от 17.05.2018. - Офисный пакет Microsoft Office 2016. Лицензия 66734667 от 12.04.2016. - Антивирус Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition. Лицензионный сертификат 17E0-180227-123942-623-1585.	620075, г. Екатеринбург, ул. Тургенева 23, литер А, ауд. 4414
ПМ.01.ЭК Экзамен (квалификационный)	Стационарная практика: Лаборатория: Учебная бухгалтерия, аудитория 4412 Посадочные места по числу студентов, персональные компьютеры 10 шт., рабочее место для преподавателя, переносная мультимедийная установка (проектор, рулонный экран, компьютер-ноутбук, аудиоколонки), шкаф – 4 шт. Стенд с методическими материалами, доска для рисования маркерами. Программное обеспечение: - Microsoft WinHome 10 RUS OLP NL Acdm Legalizatiom get Genuine (объем 168); Лицензия бессрочная. Контракт № ЭА - 103 от 17.05.2018. - Kaspersky Total Security для бизнеса Russian	620075, г. Екатеринбург, ул. Тургенева 23, литер А, ауд. 4412

	Edition. 250-499. Node 2 year Educational Renewal License: Лицензионный сертификат 17E0-180227-123942-623-1585, срок с 21.02.2018 до 13.03.2020 г. - 1 С: Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях (рег. № 800908077); Сельское хозяйство (рег. № 10380733).Лицензия бессрочная. Лицензионный договор 000287682/ЛД-12 от 15 марта 2012.	
	Оборудование и программное обеспечения для реализации дисциплины с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий: компьютеры, видеокамеры, микрофоны, сеть Интернет, виртуальная обучающая среда Moodle, программы видеоконференцсвязи.	620075, г. Екатеринбург, ул. Тургенева 23, литер А, ауд. 4311
	Кабинет для дистанционного обучения Кабинет оснащен аудиторной доской, столами, стульями или лавками, рабочим местом для преподавателя, рабочими местами, оснащенными компьютерами (компьютер-ноутбук, оснащенный веб-камерой и микрофоном) с выходом в интернет. Программное обеспечение: - Операционная система Microsoft WinHome 10 RUS Лицензия бессрочная. Контракт № ЭА - 103 от 17.05.2018. - Офисный пакет Microsoft Office 2016. Лицензия 66734667 от 12.04.2016. - Антивирус Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition. Лицензионный сертификат 17E0-180227-123942-623-1585.	620075, г. Екатеринбург, ул. Тургенева 23, литер А, ауд. 4414

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен имеет электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе.

Основная литература

1. Алисенов А. С. Бухгалтерский финансовый учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. С. Алисенов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 471 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13756-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/470066

2. Бухгалтерский финансовый учет : учебник для среднего профессионального образования / Л. В. Бухарева [и др.] ; под редакцией И. М. Дмитриевой, В. Б. Малицкой, Ю.

К. Харакоз. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 528 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15066-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/486921

3. Воронченко, Т. В. Бухгалтерский учет. В 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 353 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08960-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/476249

4. Воронченко, Т. В. Бухгалтерский учет. В 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 354 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12141-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/476250

5. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 319 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13850-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/469416Бухгалтерский финансовый учет : учебник для среднего профессионального образования / Л. В. Бухарева [и др.] ; под редакцией И. М. Дмитриевой, В. Б. Малицкой, Ю. К. Харакоз. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 490 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13041-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/448765

6. Аудит : учебник для среднего профессионального образования / Н. А. Казакова [и др.] ; под общей редакцией Н. А. Казаковой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 409 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09320-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/433295

7. Малис, Н. И. Налоговый учет и отчетность : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. И. Малис, Л. П. Грундел, А. С. Зинягина ; под редакцией Н. И. Малис. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 407 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11322-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/453684

8. Налоги и налогообложение : учебник для среднего профессионального образования / Л. Я. Маршавина [и др.] ; под редакцией Л. Я. Маршавиной, Л. А. Чайковской. — 2-е изд. — Москва :

Издательство Юрайт, 2020. — 510 с. — (Профессиональное образование). ISBN 978-5-534-13743-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL:https://urait.ru/bcode/466615

Дополнительная литература

1. Агеева О. А. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / О. А. Агеева. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 273 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08720-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/452529
2. Алисенов А. С. Бухгалтерский финансовый учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. С. Алисенов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 471 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13756-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/466782
3. Дорман В. Н. Коммерческая организация: доходы и расходы, финансовый результат : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Н. Дорман. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 107 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08387-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/453306

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.	Умение: - принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение; -принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подпись; -проверять наличие в	Текущий контроль в форме: -устного и письменного опроса; -защиты практических занятий; -выполнения тестовых заданий; -контрольных работ по темам. Решение практико-ориентированных ситуационных)

	произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; -проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; -проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; -проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов; -организовывать документооборот; -разбираться в номенклатуре дел; -заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета; -передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив; -передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения; -исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах.	заданий. Контрольные работы по темам МДК. Экзамен по междисциплинарному курсу. Экзамен по профессиональному модулю. Отчет по учебной практике.
ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.	Умение: -понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; - обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; -обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; -конструировать поэтапно	Текущий контроль в форме: -устного и письменного опроса; -защиты практических занятий; -выполнения тестовых заданий; -контрольных работ по темам. Решение практико-ориентированных ситуационных) заданий. Контрольные работы по темам

	рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.	МДК. Экзамен по междисциплинарному курсу. Экзамен по профессиональному модулю. Отчет по учебной практике.
ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.	Умение: -проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; -проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; -учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; -оформлять денежные и кассовые документы; -заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию.	Текущий контроль в форме: -устного и письменного опроса; -защиты практических занятий; -выполнения тестовых заданий; -контрольных работ по темам. Решение практико-ориентированных ситуационных) заданий. Контрольные работы по темам МДК. Экзамен по междисциплинарному курсу. Экзамен по профессиональному модулю. Отчет по учебной практике. .
ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.	Умение: -проводить учет основных средств; -проводить учет нематериальных активов; -проводить учет долгосрочных инвестиций; -проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг; -проводить учет материально-производственных запасов; -проводить учет затрат на	Текущий контроль в форме: -устного и письменного опроса; -защиты практических занятий; -выполнения тестовых заданий; -контрольных работ по темам.

	производство и калькулирование себестоимости; -проводить учет готовой продукции и ее реализации; -проводить учет текущих операций и расчетов; -проводить учет труда и заработной платы; -проводить учет финансовых результатов и использования прибыли; -проводить учет собственного капитала; - проводить учет кредитов и займов.	Решение практико-ориентированных ситуационных) заданий. Контрольные работы по темам МДК. Экзамен по междисциплинарному курсу. Экзамен по профессиональному модулю. Отчет по учебной практике. .
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Выбор оптимальных способов решения профессиональных задач применительно к различным контекстам.	Оценка эффективности и качества выполнения задач
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Эффективный поиск необходимой информации, использование различных источников получения информации, включая интернет-ресурсы.	Оценка эффективности и качества выполнения задач
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	Умение постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач; Своевременность сдачи практических заданий, отчетов по практике; Рациональность распределения времени при выполнении практических работ с соблюдением норм и правил внутреннего распорядка.	Осуществление самообразования, использование современной научной и профессиональной терминологии, участие в профессиональных олимпиадах, конкурсах, выставках, научно-практических конференциях, оценка способности находить альтернативные варианты решения стандартных и нестандартных

		ситуаций, принятие ответственности за их выполнение
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	Взаимодействие с коллегами, руководством, клиентами, самоанализ и коррекция результатов собственной работы.	Экспертное наблюдение и оценка результатов формирования поведенческих навыков в ходе обучения
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Использование механизмов создания и обработки текста, а также ведение деловых бесед, участие в совещаниях, деловая телефонная коммуникация.	Оценка умения вступать в коммуникативные отношения в сфере профессиональной деятельности и поддерживать ситуационное взаимодействие, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста, в устной и письменной форме, проявление толерантности в коллективе
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.	Демонстрация гражданско-патриотической позиции	Текущий контроль в форме устного и письменного опроса.
ОК07.Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	- Соблюдение норм экологической безопасности; - Определение направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии.	Оценка умения направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии.
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	- Проводить самостоятельные занятия физическими упражнениями с общей развивающей, оздоровительно-корригирующей направленностью	Оценка умения проводить самостоятельные занятия физическими упражнениями

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Умение использовать в образовательной и профессиональной деятельности электронно-правовые системы, умение применять бухгалтерские программы и осуществлять представление документов в органы статистики через телекоммуникационные каналы.	Оценка умения применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач и использования современного программного обеспечения
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Умение понимать и применять законодательно-нормативные документы, профессиональную литературу, разъяснения и информацию компетентных органов, типовые формы и документы.	Оценка соблюдения правил оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке Российской Федерации и иностранных языках
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	Демонстрация умения презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности, составлять бизнес-план с учетом выбранной идеи, выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи	Оценка умения определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, определять источники финансирования и строить перспективы развития собственного бизнеса

5. ПРИЛОЖЕНИЕ. СОПОСТАВЛЕНИЕ ЕДИНИЦ ФГОС СПО И ПС

Наименование ПМ	**Наименование Профессионального стандарта:**	**Выводы**
ПМ.01 «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации».	Профессиональный стандарт "Бухгалтер", утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 февраля 2019 г. № 103н	
Виды деятельности (ВД) документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	**Обобщенная трудовая функция, подлежащая освоению (ОТФ) или Принятие к учету первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта**	
Профессиональные компетенции по ВД ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы. ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации. ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы. ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.	**Трудовая функция (ТФ), входящие в обобщенную трудовую функцию** Принятие к учету первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта А/01.5	
Практический опыт В документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации.	**Трудовая функция (ТФ), входящие в обобщенную трудовую функцию или трудовые действия** *Прием первичных учетных документов о фактах*	*Необходимо углубить умения, дополнив практические задания по выявлению случаев нарушения ответственными*

	хозяйственной жизни экономического субъекта *Выявление случаев нарушения ответственными лицами графика документооборота и порядка представления в бухгалтерскую службу первичных учетных документов и информирование об этом руководителя бухгалтерской службы* *Проверка первичных учетных документов в отношении формы, полноты оформления, реквизитов* *Систематизация первичных учетных документов текущего отчетного периода в соответствии с учетной политикой*	*лицами графика документооборота и порядка представления в бухгалтерскую службу первичных учетных документов и информирование об этом руководителя бухгалтерской службы*
Умения - принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение; - принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью; - проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; - проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; - проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; - проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов; - организовывать документооборот; - разбираться в	**Умения** *Составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы* *Осуществлять комплексную проверку первичных учетных документов* *Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой*	*Необходимо расширить и углубить и умения, предусмотренные ФГОС в части составления электронных документов.*

номенклатуре дел; - заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета; - передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив; - передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения; - исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах; - понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; - обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; - конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации; - проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; - проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; - учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; - оформлять денежные и кассовые документы; - заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию; - проводить учет		

основных средств; - проводить учет нематериальных активов; - проводить учет долгосрочных инвестиций; - проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг; - проводить учет материально-производственных запасов; - проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости; - проводить учет готовой продукции и ее реализации; - проводить учет текущих операций и расчетов; - проводить учет труда и заработной платы; - проводить учет финансовых результатов и использования прибыли; - проводить учет собственного капитала; - проводить учет кредитов и займов.		
Знания **знать:** общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций; понятие первичной бухгалтерской документации; определение первичных бухгалтерских документов; формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа; порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов,	**Знания** *Практика применения законодательства Российской Федерации по вопросам оформления первичных учетных документов* *Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие порядок составления, хранения и передачи в архив первичных учетных документов* *Порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах*	*Необходимо расширить знания, дополнив знаниями компьютерных программ для ведения бухгалтерского учета.* *Необходимо дополнить перечень профессиональных компетенций по видам деятельности, предусмотренным ФГОС*

проверки по существу, арифметической проверки; принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов; порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов; порядок составления регистров бухгалтерского учета; правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации; сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации; инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета; принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации; классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре; два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономию финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета; учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; особенности учета кассовых операций в иностранной	*хозяйственной жизни*	

валюте и операций по валютным счетам; порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги; правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию; понятие и классификацию основных средств; оценку и переоценку основных средств; учет поступления основных средств; учет выбытия и аренды основных средств; учет амортизации основных средств; особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств; понятие и классификацию нематериальных активов; учет поступления и выбытия нематериальных активов; амортизацию нематериальных активов; учет долгосрочных инвестиций; учет финансовых вложений и ценных бумаг; учет материально-производственных запасов: понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов; документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов; учет материалов на складе и в бухгалтерии; синтетический учет движения материалов; учет транспортно-заготовительных расходов; учет затрат на производство и калькулирование себестоимости: систему учета		

производственных затрат и их классификацию; сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление; особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств; учет потерь и непроизводственных расходов; учет и оценку незавершенного производства; калькуляцию себестоимости продукции; характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет; технологию реализации готовой продукции (работ, услуг); учет выручки от реализации продукции (работ, услуг); учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг; учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов; учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами.		

Приложение 1

КОМПЛЕКТ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.01 «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации»

Для специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»
(базовая подготовка)

Квалификация - бухгалтер

Форма обучения – очная

Екатеринбург 2021

СОДЕРЖАНИЕ

1. **ПАСПОРТ КОМПЛЕКТА КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
2. **РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
3. **КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ**
   - **3.1. Формы и методы оценивания**
   - **3.2. Критерии оценивания**
   - **3.3. Типовые задания для оценки усвоения и критерии оценки**
4. **КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ**
   - **4.1. Формы и методы оценивания**
   - **4.2. Критерии оценивания**
   - **4.3. Типовые задания для оценки усвоения**
   - **4.4. Пакет для экзаменатора**
   - **4.5. Пакет для экзаменующегося**

1.ПАСПОРТ КОМПЛЕКТА КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА

Профессиональный модуль ПМ.01 «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации» является частью основной образовательной программы подготовки специалиста среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», утвержденный Министерством образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 года №.69, а также Профессионального стандарта "Бухгалтер", утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 февраля 2019 г. № 103н

Особое значение курс имеет при формировании и развитии ОК 01- ОК 11 И ПК 1.1. – ПК 1.4

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Иметь практический опыт	В документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации.
уметь	- принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение; - принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью; - проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; - проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; - проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; - проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов; - организовывать документооборот; - разбираться в номенклатуре дел; - заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета; - передавать первичные бухгалтерские документы в текущий

	бухгалтерский архив; - передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения; - исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах; - понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; - обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; - конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации; - проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; - проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; - учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; - оформлять денежные и кассовые документы; - заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию; - проводить учет основных средств; - проводить учет нематериальных активов; - проводить учет долгосрочных инвестиций; - проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг; - проводить учет материально-производственных запасов; - проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости; - проводить учет готовой продукции и ее реализации; - проводить учет текущих операций и расчетов; - проводить учет труда и заработной платы; - проводить учет финансовых результатов и использования прибыли; - проводить учет собственного капитала; - проводить учет кредитов и займов.
Знать	- общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций; - понятие первичной бухгалтерской документации; - определение первичных бухгалтерских документов; - формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа; - порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки; - принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов; - порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов; - порядок составления регистров бухгалтерского учета; - правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации; - сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; - теоретические вопросы разработки и применения плана

	счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации; - инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета; - принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации; - классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре; - два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономию финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета; - учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; - учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; - особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; - порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги; - правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию; - понятие и классификацию основных средств; - оценку и переоценку основных средств; - учет поступления основных средств; - учет выбытия и аренды основных средств; - учет амортизации основных средств; - особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств; - понятие и классификацию нематериальных активов; - учет поступления и выбытия нематериальных активов; - амортизацию нематериальных активов; - учет долгосрочных инвестиций; - учет финансовых вложений и ценных бумаг; - учет материально-производственных запасов; - понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов; - документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов; - учет материалов на складе и в бухгалтерии; - синтетический учет движения материалов; - учет транспортно-заготовительных расходов; - учет затрат на производство и калькулирование себестоимости; - систему учета производственных затрат и их классификацию; - сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление; - особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств; - учет потерь и непроизводственных расходов; - учет и оценку незавершенного производства; - калькуляцию себестоимости продукции; - характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет; - технологию реализации готовой продукции (работ, услуг);

	- учет выручки от реализации продукции (работ, услуг); - учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг; - учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов; - учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами.

В результате анализа профессиональных стандартов и сопоставления его требований с требованиями ФГОС (приложение 1) дополнительно к инвариантным определены вариативные результаты обучения, подлежащие формированию при освоении программы данной учебной дисциплины:

Иметь практический опыт	*– Прием первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта* *– Выявление случаев нарушения ответственными лицами графика документооборота и порядка представления в бухгалтерскую службу первичных учетных документов и информирование об этом руководителя бухгалтерской службы* *– Проверка первичных учетных документов в отношении формы, полноты оформления, реквизитов* *– Систематизация первичных учетных документов текущего отчетного периода в соответствии с учетной политикой*
Уметь	*Составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы*
	Осуществлять комплексную проверку первичных учетных документов
	Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой
Знать	*Практика применения законодательства Российской Федерации по вопросам оформления первичных учетных документов*
	Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие порядок составления, хранения и передачи в архив первичных учетных документов
	Порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности: документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации и соответствующие ему общие компетенции, и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций

ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 2	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 4	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.
ОК 7	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 8	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 9	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	**Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций**
ПК 1.1.	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;
ПК 1.2.	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;
ПК 1.3.	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;
ПК 1.4.	Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;

3.КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА

3.1 Формы и методы оценивания

Текущий контроль успеваемости представляет собой проверку усвоения учебного материала, регулярно осуществляемую на протяжении курса обучения. Текущий контроль результатов освоения междисциплинарного курса в соответствии с рабочей программой происходит при использовании следующих обязательных форм контроля:

- Опросы (устные, письменные);
- Практические работы;
- тестирование по темам отдельных занятий.

Содержание, этапы проведения и критерии оценивания практических работ (семинарских занятий), самостоятельной работы студентов представлены в соответствующих методических указаниях.

3.2 Критерии оценивания

При оценивании практической, лабораторной и самостоятельной работы студента учитывается следующее:

- качество выполнения практической части работы;
- качество оформления отчета по работе;
- качество устных ответов на контрольные вопросы при защите работы; ответов на вопросы, обсуждаемые на лабораторных работах.

Оценка производится по пятибалльной шкале:

«5» (отлично) – за глубокое и полное овладение содержанием учебного материала, в котором студент свободно и уверенно ориентируется; за умение практически применять теоретические знания и обосновывать свои суждения. Оценка «5» (отлично) предполагает грамотное и логичное изложение ответа.

«4» (хорошо) – если студент полно освоил учебный материал, владеет научно- понятийным аппаратом, ориентируется в изученном материале, осознанно применяет теоретические знания на практике, грамотно обосновывает ответ, но содержание и форма ответа имеют отдельные неточности.

«3» (удовлетворительно) – если студент обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но допускает неточности в применении теоретических знаний при ответе на практико-ориентированные вопросы; не умеет доказательно обосновать собственные суждения.

«2» (неудовлетворительно) – если студент имеет разрозненные, бессистемные знания, допускает ошибки в определении базовых понятий, искажает их смысл; не может практически применять теоретические знания.

Выполнение задания в тестовой форме оценивается по пятибалльной шкале следующим образом:

Оценка «5» соответствует 85%-100% правильных ответов.

Оценка «4» соответствует 70%-84,9% правильных ответов.

Оценка «3» соответствует 50%-69,9% правильных ответов.

Оценка «2» соответствует 0%-49,9% правильных ответов.

Элементы компетенций считаются сформированными, если студент дал 70% и более % правильных ответов.

Элементы компетенций считаются частично сформированными, если студент дал от 50% до 69,9 % правильных ответов.

Элементы компетенций считаются не сформированными, если студент дал от 0% до 49,9 % правильных ответов.

Критерии оценки устного опроса

Ступени уровней освоения компетенций	Критерии
Пороговый (удовлетворительно)	выставляется студенту, если он показывает базовые знания основного учебно-программного материала по основным вопросам
Базовый (хорошо)	выставляется студенту, если он допускает отдельные погрешности в ответе, частично ориентируется в заданных вопросах
Повышенный (отлично)	выставляется студенту, если он определяет рассматриваемые понятия четко и полно, приводя соответствующие примеры.

3.3 Типовые задания

Вопросы к текущему опросу по дисциплине «Практические основы бухгалтерского учета активов организации»

1. Виды документов в бухгалтерском учёте организации: организационно-регистрационные документы (устав, положение, свидетельство, правила, инструкции и другие) и информационно-справочные документы.

2. Унифицированные формы первичных документов; обязательные реквизиты первичных документов и регистров; документация в электронном виде; ответственность за нарушение правил оформления документов.

3. Формирование внутренней документации по бухгалтерскому и налоговому учёту; утверждение форм первичных документов: обязательные реквизиты, порядок утверждения и применения.

4. Право подписи первичных документов и регистров; передача права подписи на основании доверенности; факсимильная и электронная цифровая подпись; последствия подписания документов ненадлежащими лицами.

5. Правила внесения исправлений в бухгалтерские документы и отчетность.

6. Особенности документооборота организации; формирование графика документооборота.

7. Требования к порядку оформления и содержанию учётной политики организации для целей бухгалтерского и налогового учёта.

8. Характеристика и учёт доходов и расходов по обычным видам деятельности, понятие и виды прочих доходов и расходов, их учёт.

9. Понятие финансовых результатов, их структура, порядок формирования.

10.Основные формы расчётов в Российской Федерации; особенности организации расчётов наличными средствами.

11.Организация движения средств на расчётных, валютных и прочих счетах в банках.

12.Особенности расчётов по кредитам и займам.

13.Особенности осуществления инвентаризации денежных средств.

14.Расчёт на установление лимита остатка денежных средств в кассе.

15. Приходные и расходные кассовые документы (форма № КО-2, форма № КО-1).

16. Журнал регистрации приходных и расходных кассовых документов (форма № КО-3).

17. Платежная ведомость (форма № Т-53):

18. Журнал регистрации платежных ведомостей (форма № Т-53а).

19. Кассовая книга (ф. № КО-4):

20.. Движение денежных средств на расчётных и прочих счетах в банке.

21. Платёжное требование.

22. Денежный чек (получение денежных средств со счетов).

23. Порядок заполнения ведомостей № 1,2, 2/1, журналов-ордеров № 1, 2, 2/1, 3, 4, главной книги по сч. 50 «Касса», 51 «Расчётные счета», 52 «Валютные счета», 55 «Специальные счета в банках», 57 «Переводы в пути».

24. Учёт основных средств Поступление, списание и перемещение основных средств.

25. Акт о приеме (поступлении) оборудования (форма № ОС-14), акт о приеме-передаче оборудования в монтаж (форма № ОС-15), акт о выявленных дефектах оборудования (форма № ОС-16).

26. Акт о приеме-передаче объекта основных средств (кроме зданий, сооружений) (форма № ОС-1), акт о приеме-передаче здания (сооружения) (форма № ОС-1а), акт о приеме-передаче групп объектов основных средств (кроме зданий, сооружений) (форма № ОС-16).

27. Акт о списании объекта основных средств (кроме автотранспортных средств) (форма № ОС-4), акт о списании автотранспортных средств (форма № ОС-4а), акт о списании групп объектов основных средств (кроме автотранспортных средств) (форма № ОС-4б).

28. Накладная на внутреннее перемещение объектов основных средств (форма № ОС-2).

29. Ремонт, реконструкция и модернизация основных средств. Порядок отражения в учёте модернизации основных средств.

30. Порядок отнесения объектов к нематериальным активам.

31. Учёт и документальное оформление приобретения исключительных и неисключительных прав на нематериальный актив.

32. Особенности учёта положительной и отрицательной деловой репутации.

33. Карточка учета нематериальных активов (форма № НМА-1). Основание записи в карточку учёта нематериальных активов;

34. Учёт и документальное оформление продажи прав на нематериальный актив; передачи в уставный капитал другой организации и прочего выбытия.

35. Учёт материально-производственных запасов. Поступление и списание с учёта материально-производственных запасов (МПЗ.)

36. Порядок создания в учёте резерва под снижение материальных ценностей.

37. Учёт финансовых вложений . Общие положения.

38. Учёт производства и реализации готовой продукции .

39. Учёт затрат на производство готовой продукции.

40. Документальное оформление и учёт торговой наценки.

Тестовые задания по дисциплине

1. Выберите правильный ответ.
Бухгалтерский баланс является документом
1)-учетным
2)-отчетным
3)- плановым
4)-прогнозным

2. Закончите фразу:
Чтобы быть уверенным в достоверности бухгалтерских отчетов, нужно иметь заключение _____ .

3.Выберите правильный ответ
Оприходование денежных средств и денежных документов в кассу оформляется первичным документом :
1). Приходный кассовый ордер;
2). Расходный кассовый ордер;
3) Расходная накладная;
4) Приходный ордер

4.Выберите правильный ответ
Списание денежных средств с расчетного счета организации оформляется первичным документом:
1) Объявление на взнос наличными;
2). Приходный кассовый ордер;
3) Платежное поручение;
4) Платежное требование

5.Финансовый учет – это…

6. Выберите правильный ответ:
Для проведения инвентаризации на предприятиях создается :
1) Проверяющий орган;
2).Инвентаризационная комиссия;
3).Аудиторская группа;
4). Рабочая группа.

7.Установить соответствие между пунктами 1-4 и А-Г:

1). Бланки строгой отчетности	А). Лотерейные билеты;
2). Первичные документы	Б).Устав предприятия;
3).Денежные документы	В).Копии трудовых книжек.
4). Организационные документы	Г). Платежная ведомость

8. Выберите правильный ответ:
Исправления в Кассовой книге:
1).Не допускаются;
2). Возможны, только если удалить лист;
3). Только карандашом;
4). Допускаются, только оговоренные.

9.Закончите фразу:
Разность между первоначальной стоимостью основных средств и суммой начисленного износа это - _____ стоимость.

10. Закончите фразу:
Лимит кассы устанавливается _____.

10. Выберите правильный ответ:
Какие средства относятся к денежным документам:
1).Талоны на питание;
2).Квитанционные книжки;
3). Чековые книжки;
4). Авансовый отчет.

11. Выберите правильный ответ (три пункта).
К группе внешних пользователей, непосредственно заинтересованных в деятельности предприятия, относятся:
1)-государство, прежде всего в лице налоговых органов;
2)-существующие и потенциальные кредиторы;
3)-поставщики и покупатели;
4)-аудиторские службы;
5)-биржи ценных бумаг;
6) законодательные органы; юристы, адвокаты, обслуживающие предприятие;
7)-высшее руководство организации; общее собрание участников;
8)-работники — с точки зрения перспектив работы в данной организации;
9)-управляющие соответствующих уровней, которые по данным отчетности определяют правильность принятых инвестиционных решений;

12. Выберите правильный ответ (три пункта).
К группе внешних пользователей, опосредовано заинтересованных в деятельности предприятия, относятся:
1)-государство, прежде всего в лице налоговых органов;
2)-существующие и потенциальные кредиторы;
3)-поставщики и покупатели;
4)-аудиторские службы;
5)-биржи ценных бумаг;
6) законодательные органы; юристы, адвокаты, обслуживающие предприятие;
7)-высшее руководство организации; общее собрание участников;
8)-работники — с точки зрения перспектив работы в данной организации;
9)-управляющие соответствующих уровней, которые по данным отчетности определяют правильность принятых инвестиционных решений;

13. Выберите правильный ответ (три пункта)
К внутренним пользователям отчетности относятся:
1)-государство, прежде всего в лице налоговых органов;
2)-существующие и потенциальные кредиторы;
3)-поставщики и покупатели;
4)-аудиторские службы;
5)-биржи ценных бумаг;
6) законодательные органы; юристы, адвокаты, обслуживающие предприятие;
7)-высшее руководство организации; общее собрание участников;
8)-работники — с точки зрения перспектив работы в данной организации;
9)-управляющие соответствующих уровней, которые по данным отчетности определяют правильность принятых инвестиционных решений;

14. Выберите правильный ответ.
Что является Отчетным периодом: при предоставлении бухгалтерской отчетности:
1)-календарный год — с 1 января по 31 декабря включительно;
2)-дата, по состоянию на которую организация должна составлять бухгалтерскую отчетность;

3)- последний календарный день отчетного периода;
4). Первое число финансового года.

15. Выберите правильный ответ:
Начисление процентов по полученному от другой организации долгосрочному займу для покупки объектов основных средств после ввода объекта основных средств в эксплуатацию отражается бухгалтерскими записями:
а) Д-Т СЧ. 08 «Вложения во внеоборотные активы» К-Т СЧ. 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами»;
б) Д-Т СЧ. 26 «Общехозяйственные расходы» К-Т СЧ. 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами»;
в) Д-Т СЧ. 91 «Прочие доходы и расходы» К-Т СЧ. 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами».

16. Выберите правильный ответ:
Что означают следующие записи на счетах бухгалтерского учета:
Д-Тсч. 01 «Основные средства» К-Т СЧ. 08 «Вложения во внеоборотные активы»:
а) поступили основные средства на условиях договора мены;
б) поступили основные средства в качестве вклада в уставный капитал;
в) оприходованы основные средства, перешедшие в собственность предприятия по условиям договора дарения;
г) введены в эксплуатацию новые основные средства.

17. Закончите фразу:
Капитальные вложения – это _____ .

18. Установите соответствие:
Основные средства отражаются:

1). В бух.балансе	А). По остаточной стоимости;
2). В текущем учете	Б). По первоначальной стоимости.

19. Выберите правильный ответ:
Начисление амортизации производится исходя из остаточной стоимости объекта основных средств на начало каждого отчетного года при способе…
1).Линейный;
2). Способ уменьшаемого остатка;
3). Способ списания стоимости по сумме чисел лет СПИ;
4). Способ списания стоимости пропорционально объему продукции.

20. Выберите правильный ответ:
Выбранный способ начисления амортизации должен применяться:
1) В течении года;
2). 10 лет;
3). В течении СПИ;
4). Может меняться по распоряжению руководителя.

Критерии оценки:

1) выполнено не менее 90 % предложенных заданий – 5 баллов.
2) выполнено не менее от 90 до 70 % предложенных заданий – 4 балла;
3) выполнено не менее 70 до 40 % предложенных заданий – 3 балла;
4) выполнено менее 40% предложенных заданий - 2 балла.

Ответы

№	Вариант 1
1	2
2	Финансовый аудит
3	1
4	3
5	область бухгалтерского учета, связанная с обобщением, анализом и отчетностью о финансовых операциях, связанных с бизнесом.
6	2
7	абгв
8	1
9	Остаточная **стоимость**
10	Руководителем
11	123
12	567
13	89
14	1
15	в
16	1
17	инвестиции в основной капитал (основные средства
18	а
19	2
20	3

Задания для практических работ по дисциплине

1. Организация приобрела сырье, необходимое для производства продукции. Стоимость сырья согласно документам поставщика 159 300 руб. Стоимость доставки сырья согласно документам транспортной компании — 14 750 руб. Сырье оприходовано на склад. Счета поставщика и транспортной компании оплачены.

Согласно учетной политике предприятия фактическая себестоимость материалов формируется на счете 10 «Материалы».

2. Организация приобрела сырье, необходимое для производства продукции. Стоимость сырья согласно документам поставщика 159 300 руб. Стоимость доставки сырья согласно документам транспортной компании — 14 750 руб. Сырье оприходовано на склад. Счета поставщика и транспортной компании оплачены.

   Согласно учетной политике предусмотрено использование счетов 15 «Заготовление и приобретение материальных ценностей» и 16 «Отклонение в стоимости материальных ценностей», т. е. материалы учитываются на счете 10 «Материалы» по учетным ценам. Учетная стоимость приобретаемого сырья — 130 000 руб.

3. **Согласно учетной политике организации поступление** материалов отражается с использованием счетов 15 «Заготовление и приобретение материальных ценностей» и 16 «Отклонение в стоимости материальных ценностей».

В январе в организацию поступили расчетные документы на приобретаемые материалы. Согласно документам стоимость приобретаемых материалов — 40 120 руб.

Учетная стоимость материалов — 32 000 руб. Материалы оплачены в январе, фактически поступили в организацию в феврале.

4. **По договору с поставщиком организация приобретает партию** материалов, стоимость которых в договоре не оговорена. Рыночная стоимость материалов без НДС составляет 50 000 руб. Материалы доставлены поставщиком в марте. Расчетные документы от поставщика поступили в апреле. Согласно этим документам стоимость материалов составляет 63 720 руб.

5. Составить бухгалтерские проводки по следующим хозяйственным операциям:

1. Приобретена технологическая линия для изготовления творожных сырков:
свободная договорная цена – 725 000 руб.,
НДС 20 % – ?
2. Начислено посреднику в приобретении технологического оборудования – 1200 руб.
3. Установлена технологическая линия – ?
4. Израсходованы материалы на установку технологической линии – 3 000 руб.
5. Начислена заработная плата рабочим за установку линии – 6 200 руб.
6. Начислен единый социальный налог – ?
7. С расчетного счета перечислено поставщику за технологическую линию – ?
8. Согласно акту приема-передачи технологическая линия передана в эксплуатацию – ?

6. Укажите корреспонденцию счетов по хозяйственным операциям:

1. Сдана из кассы в банк депонированная заработная плата – 3200 руб.
2. Выявлена недостача при инвентаризации кассы – 200 руб.
3. Поступила в кассу выручка за проданные товары – 9 700 руб.
4. Кассиром погашена сумма недостачи, выявленная при инвентаризации – ?
5. Поступили наличные деньги от учредителей – 9 000 руб.

7. Составить бухгалтерские проводки и определить финансовый результат от продажи токарного станка:

1. Первоначальная стоимость станка – 29 500 руб.
2. Амортизация – 15 200 руб.
3. Предъявлен счет покупателю на 15 930 руб., в том числе НДС 20 % – ?
4. Поступили денежные средства на р/с от покупателя – ?
5. Уплачен НДС – ?

8. Составить бухгалтерские проводки:

1. При инвентаризации материалов выявлена недостача по учетным ценам – 1 200 руб.
2. Отнесена недостача на виновное лицо по учетной цене – ?
3. Отражена разница между учетной и рыночной ценами – 216 руб.
4. Сумма в возмещение материального ущерба внесена в кассу – ?
5. Списывается разница между учетной и рыночной ценой на финансовый результат – ?

9. Организация приобрела и оплатила 12 980 руб. (в том числе НДС 18 %) за исключительное право на компьютерную программу. За консультационные услуги начислено 150 руб. Отразить на счетах хозяйственные операции:

1. Отражено поступление НМА – ?
НДС 20 % – ?
2. Отражены консультационные услуги – 150 руб.
3. Оприходован НМА – ?
4. Оплачено поставщику – ?
5. Отражено право на вычет НДС – ?

10. Предприятие приобрело у строительной организации однокомнатную квартиру за 649 000 руб. (в том числе НДС 18 %). За нотариальное оформление было начислено 9 000 руб., а за государственную регистрацию – 2 300 руб.

Составить бухгалтерские проводки и определить первоначальную стоимость квартиры.

11. Рассчитать лимит остатка кассы ООО «Ветер» на основании следующих данных: компания работает по пятидневному графику. Наличные затраты на сентябрь 20__ года составили 127 320 руб. Кассир компании получает наличные по чеку каждые три рабочих дня.

12. Указать корреспонденцию счетов по хозяйственным операциям оптовой базы и рассчитайте финансовый результат:

1. Поступили товары от производителя по отпускным ценам – 47 750 руб.
НДС 20 % – ?
2. С расчетного счета оплачено за товары – ?
3. Реализованы товары со склада покупателю по свободным ценам на 63 000 руб.
НДС 20 % – ?
4. Отражено право на вычет НДС – ?

13. Первоначальная стоимость производственного оборудования составляет 138 900 руб., срок полезного использования – 7 лет. Определить годовую и ежемесячную сумму амортизационных отчислений тремя способами.

Составить бухгалтерские проводки.

14. Поступили материалы на склад от поставщика по свободным договорным ценам на 31 000 руб.

НДС 20 % – ?

При приемке материалов выявилась недостача на 800 руб.

Составлен акт, поставщику предъявлена претензия.

Определить сумму претензии и составить бухгалтерские проводки.

15. Организация по договору мены приобретает материалы, рыночная стоимость которых 23 600 руб., в обмен на собственную продукцию той же стоимости. Себестоимость готовой продукции, отгружаемой покупателю, — 18 000 руб.

4.КОНТРОЛЬНО – ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1 Формы и методы оценивания

Форма промежуточной аттестации по ПМ 01 – экзамен. Студенты допускаются к промежуточной аттестации при выполнении всех видов работы, практических работ, предусмотренных рабочей программой курса

4.2 Критерии оценивания

Каждый вопрос экзамена, в том числе экзамена (квалификационного) в традиционной форме оценивается по пятибалльной шкале:

«5» (отлично) – за глубокое и полное овладение содержанием учебного материала, в котором студент свободно и уверенно ориентируется; научно-понятийным аппаратом; за умение практически применять теоретические знания, качественно выполнять все виды заданий, обосновывать свои суждения. Оценка «5» (отлично) предполагает грамотное и логичное изложение ответа (в устной или письменной форме) на практико-

ориентированные вопросы; обоснование собственного ответа с точки зрения известных теоретических положений.
«4» (хорошо) – если студент полно освоил учебный материал, владеет научно- понятийным аппаратом, ориентируется в изученном материале, осознанно применяет теоретические знания на практике, грамотно излагает ответ (в устной или письменной форме), но содержание и форма ответа имеют отдельные неточности.
«3» (удовлетворительно) – если студент обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности в определении понятий, в применении теоретических знаний при ответе на практико-ориентированные вопросы; в выполнении практико- ориентированных заданий, не умеет доказательно обосновать собственные суждения. «2» (неудовлетворительно) – если студент имеет разрозненные, бессистемные знания, допускает ошибки в определении базовых понятий, искажает их смысл; не может практически применять теоретические знания. Оценка за экзамен (зачет) определяется как средний балл по всем заданиям (вопросам).

Выполнение задания в тестовой форме оценивается по пятибалльной шкале следующим образом:
Оценка «5» соответствует 85%-100% правильных ответов.
Оценка «4» соответствует 70%-84,9% правильных ответов.
Оценка «3» соответствует 50%-69,9% правильных ответов.
Оценка «2» соответствует 0%-49,9% правильных ответов.
Элементы компетенций считаются сформированными, если студент дал 70% и более % правильных ответов.
Элементы компетенций считаются частично сформированными, если студент дал от 50% до 69,9 % правильных ответов.
Элементы компетенций считаются не сформированными, если студент дал от 0% до 49,9 % правильных ответов.

4.3 Типовые задания для оценки усвоения профессионального модуля

А) Теоретические вопросы для экзамена

1. Организация бухгалтерского учета на предприятиях.

2. Основные нормативные документы, регулирующие бухгалтерский учет в современных условиях.

3. Задачи учета кассовых операций, организация работы кассы, первичные документы.

4. Ревизия кассы и ответственность за несоблюдение кассовой дисциплины.

5. Учет операций по расчетным счетам.

6. Учет операций по валютным счетам.

7. Учет денежных средств на специальных счетах в банках.

8. Учет денежных документов, бланков строгой отчетности, переводов в пути.

9. Виды расчетов, принципы оценки дебиторской и кредиторской задолженности.

10.Учет расчетов с покупателями и заказчиками и по авансам полученным. Учет резервов по сомнительным долгам.

11. Учет затрат по капитальному строительству; оборудования, требующего монтажа; прочих капитальных работ.

12. Учет источников финансирования капитальных вложений.

13. Документальное оформление и синтетический учет поступления основных средств.

14. Учет затрат на восстановление основных средств.

15. Учет аренды основных средств. Операции у арендатора и арендодателя при текущей и долгосрочной (лизинг) аренде.

16. Документальное оформление и синтетический учет выбытия основных средств.

17. Характеристика нематериальных активов, их виды и оценка

18. Синтетический и аналитический учет поступления и выбытия НМА.

Б) Практические задания для экзамена

Задача № 1

Руководителем организации была проведена инвентаризация кассы. В ходе инвентаризации установлена недостача денежных средств в сумме 900 руб. Фактическое наличие денег в кассе 5000 руб. Руководитель потребовал от кассира немедленно внести сумму недостачи. В ответ на это требование кассир внес в кассу имеющиеся у него в наличии денежные средства в сумме 750 руб. По остальной части недостачи руководитель организации принял решение: удержать ее у кассира из очередной заработной платы.
Охарактеризовать и дать оценку действиям руководителя организации и кассира.
Отразить в учете результат инвентаризации

Задача № 2

На складе была проведена инвентаризация ТМЦ – лицензионных материальных дисков. В ходе проведения инвентаризации на складе была выявлена недостача двух дисков, рыночная стоимость которых 1500 руб./шт. Генеральный директор ООО принял решение об отнесении недостачи на виновное лицо – заведующего складом Скрипкина В. В. И удержать из его заработной платы сумму в размере 3000 рублей. Отразить в учете

Задача № 3

Генеральным директором ООО «Свежий хлеб» Ивановым И. И. было издано распоряжение о проведении инвентаризации.По результатам инвентаризации муки по состоянию на 1. 10. 12 в сличительной ведомости были зафиксированы следующие данные:

- излишки пшеничной муки I сорта 100 кг по покупной цене 20 руб./кг
- недостача пшеничной муки высшего сорта 100 кг по цене 25 руб./кг

Виновных в пересортице нет, имеется решение суда. Недостача 100 кг муки высшего сорта была зачтена излишками 100 кг муки I сорта. Отразить в учете.

Задача № 4

ООО « Импульс» провело инвентаризацию инвентарных запасов на складе. По данным бухгалтерского учета на складе числится 120 кг колбасы полукопченой на общую сумму 11 400 рублей. В результате инвентаризации была выявлена недостача колбасы на сумму 150 рублей. Недостача в пределах норм естественной убыли составила 27,36 рублей, сверх норм -122,64 руб.К ответственности привлечен материально ответственный кладовщик Н.И. Николаев. Составить необходимые бухгалтерские проводки.

Задача № 5

Составить корреспонденцию счетов:

1. Отражена недостача незавершенного производства, выявленного при инвентаризации;
2. После рассмотрения результатов инвентаризации по решению руководителя:
- сумма недостачи отнесена на виновное лицо;
- сумма недостачи в пределах норм отнесена на издержки производства;

- сумма недостачи отнесена на убытки;
3. Зачтена пересортица незавершенного производства;
4. Оприходованы излишки незавершенного производства, выявленные при инвентаризации;

Задача № 6

1. В результате инвентаризации выявлены излишки материала;
2. В результате инвентаризации выявлена недостача материалов:
2.1. Отражена стоимость недостающих материалов по учетным ценам;
2.2. Сумма недостачи пределов норм естественной убыли отнесена на издержки;
Если в недостаче виновно материально-ответственное лицо:
2.3. Сумма недостачи отнесена на виновное лицо (в части недостающих материалов по учетным ценам);
- в части разницы между учетной и розничной ценой недостающих материалов;
2.4. Сумма недостачи возмещена виновным лицом;
2.5. Списана на доход сумма разницы между учетной и розничной ценой недостающих ценностей

Задача № 7

Составить корреспонденцию счетов:

В результате инвентаризации выявлена пересортица материалов:
1. Если в излишке имеется более дорогой материал (10 кг по 3000 руб.), а не достает более дешевого (10 кг по 2000 руб.), то:
- на стоимость более дешевого материала;
- на сумму стоимостной разницы между недостающим материалом и излишками;
2. Если в излишке имеется более дешевый материал, а не достает более дорогого, то:
- оприходован более дешевый материал;
- на сумму стоимостной разницы между недостающим материалом и излишками;

Задача № 8

Организация провела инвентаризацию инвентарных запасов на складе. По данным бухгалтерского учета на складе числится 1000 кг сахара на общую сумму 32 000 рублей. В результате инвентаризации была выявлена недостача колбасы на сумму 350 рублей. Недостача в пределах норм естественной убыли составила 25 рублей, сверх норм 325 руб. К ответственности привлечен материально ответственный кладовщик Н.И. Николаев. Составить необходимые бухгалтерские проводки.

Задача № 9

Комиссией была проведена инвентаризация наличных денег, по результатам установлено: фактическая наличность 13500 руб., почтовых марок 50, по учетным данным 14500. Кассир объяснила расхождение - ошибочно выданной заработной платы. Руководитель решил удержать расхождение с кассира. Какие необходимо предоставить документы экспертам при составлении постановления о назначении бух судебной экспертизы. Составить необходимые проводки.

Задача № 10

Составить корреспонденцию

1. В результате инвентаризации выявлена недостача основных средств:
- списана первоначальная стоимость основных средств;
-списана сумма начисленной амортизации;
-списана остаточная стоимость недостающего объекта;
-отнесена остаточная стоимость недостающего объекта на недостачу;
Если в недостаче виновно материально-ответственное лицо:
1.1. Сумма недостачи отнесена на виновное лицо:
- в части остаточной стоимости;
- в части разницы между рыночной и остаточной стоимостью;
1.2. Сумма недостачи погашена виновником, деньги внесены в кассу;
1.3. Сумма разницы между рыночной и остаточной стоимостью отнесена в доход предприятия;

Задача № 11.

1.Отразите на счетах бухгалтерского учета факты хозяйственной жизни.

Решение задачи оформите в журнале регистрации фактов хозяйственной жизни следующей формы:

№ п/п	Содержание фактов хозяйственной жизни	Корреспонденция счетов		Сумма, руб.
		дебет	кредит	

Исходные данные:

Факты хозяйственной жизни:

1.После проведения инвентаризации товарно-материальных ценностей была выявлена недостача материалов на сумму – 7 500 руб.

2.По решению руководителя недостачу погашает материально-ответственное лицо (см. операцию № 1) - по рыночным ценам на сумму 9 000 рублей

3. Недостачу материалов работник вносит в кассу (см. операцию № 2) - ?

4. Организация приобрела у поставщика товаров на сумму 60 000 руб. При приемке товаров выявлена недостача в размере 10,0 % от суммы поступивших товаров. На сумму недостачи предъявлена претензия к поставщику.

5.В результате инвентаризации выявлена недостача товаров в пределах норм естественной убыли в сумме 320 руб.

Задача № 12.

1.Отразите на счетах бухгалтерского учета факты хозяйственной жизни.

Решение задачи оформите в журнале регистрации фактов хозяйственной жизни следующей формы:

№ п/п	Содержание фактов хозяйственной жизни	Корреспонденция счетов		Сумма, руб.
		дебет	кредит	

Исходные данные:

1. Выявлены излишки основных средств 14000 руб.

2. Списана первоначальная стоимость недостающего объекта основных средств 60000 руб.

3. Списана амортизация по объекту основных средств (по выявленной недостаче) 49500 руб.

4. Выявлена и списана остаточная стоимость недостающих средств ?

5. Недостача отнесена на виновных лиц по остаточной стоимости объекта ?

6. Разница между балансовой и рыночной стоимостью объекта основных средств отнесена на виновных лиц (рыночная стоимость 700 руб.)

7. Удержана из заработной платы виновных лиц причитающаяся к уплате сумма в возмещение ущерба

8. Разница между балансовой и рыночной стоимостью объекта признана прочим доходом организации ?

9. Недостача отнесена на финансовый результат, виновное лицо не установлено (сумма дана условно) 600 руб.

Задача № 13.

1.Отразите на счетах бухгалтерского учета факты хозяйственной жизни.

Решение задачи оформите в журнале регистрации фактов хозяйственной жизни следующей формы:

№ п/п	Содержание фактов хозяйственной жизни	Корреспонденция счетов		Сумма, руб.
		дебет	кредит	

Исходные данные:

По вине работника организации вышел из строя станок. Станок ремонту не подлежит. Стоимость станка 80000 руб., сумма начисленной амортизации – 50000 руб. С работника решено удержать 12 0000 руб. Сумма ущерба удерживается из заработной платы двумя равными долями (по 6000 руб.)

Задача № 14.

1.Отразите на счетах бухгалтерского учета факты хозяйственной жизни.

Решение задачи оформите в журнале регистрации фактов хозяйственной жизни следующей формы:

№ п/п	Содержание фактов хозяйственной жизни	Корреспонденция счетов		Сумма, руб.
		дебет	кредит	

Исходные данные:

По результатам проведенной в конце года инвентаризации с покупателями и заказчиками выявлена ничем не обеспеченная задолженность покупателей за товары на сумму 165000 руб., срок возникновения которой превышает 90 дней. Данная задолженность признана сомнительной, в связи с чем организацией в начале года был создан резерв сомнительных долгов в размере 165000 руб. В следующем году должник (покупатель) признан судом банкротом. При его ликвидации требования удовлетворены лишь частично, в размере 92000 руб., зачисленных на расчетный счет. Оставшаяся сумма долга списана за счет резерва. Сумма неиспользованного резерва по сомнительным долгам присоединяется при составлении отчетности на конец года к финансовым результатам.

Задача № 15

1.Отразите на счетах бухгалтерского учета факты хозяйственной жизни.

Решение задачи оформите в журнале регистрации фактов хозяйственной жизни следующей формы:

№ п/п	Содержание фактов хозяйственной жизни	Корреспонденция счетов		Сумма, руб.
		дебет	кредит	

Исходные данные:

Выявлена недостача материалов на складе на сумму 24000 руб. Рыночная стоимость недостающих материалов составляет 25000 руб. С работника склада (материально-ответственного лица) взыскана (удержана из заработной платы) рыночная стоимость материалов.

Вопросы к экзамену (квалификационному)

1. Учет денежных средств в кассе, документальное отражение операций.
2. Лимит остатка денежных средств в кассе: порядок расчета.
3. Порядок открытия расчетного счета в банке, очередность списания денежных средств.
4. Расчетный счет организации, расчеты платежными поручениями.
5. Расчетный счет организации, вексельная форма расчетов.
6. Порядок открытия валютного счета, учет операций на валютных счетах.
7. Учет денежных средств на специальных счетах в банке: аккредитивы.
8. Учет денежных средств на специальных счетах в банке: чековые книжки.
9. Учет денежных средств на специальных счетах в банке: депозитные счета.
10. Учет денежных документов, бланки строгой отчетности.
11. Учет переводов в пути.
12. Основные средства, их характеристика, классификация и оценка.
13. Синтетический и аналитический учет основных средств.
14. Учет поступления основных средств.
15. Учет износа амортизации основных средств. Методы амортизации основных средств.

16. Учет выбытия основных средств.
17. Учет затрат на восстановление (ремонт) основных средств.
18. Задачи учета основных средств. Аренда основных средств
19. Характеристика нематериальных активов, их виды, классификация и оценка.
20. Инвентаризация основных средств.
21. Синтетический и аналитический учет нематериальных активов.
22. Синтетический и аналитический учет финансовых вложений.
23. Учет акций
24. Учет облигаций.
25. Учет займов.
26. Учет вкладов в уставный капитал других организаций.
27. Резервы под обесценение вложений в ценные бумаги.
28. Состав материально-производственных запасов, их классификация и оценка.
29. Документальное оформление поступления и отпуска материалов.
30. Аналитический и синтетический учет материалов.
31. Состав и оценка готовой продукции.
32. Учет товаров и торговой наценки.
33. Учет животных на выращивании и откорме.

4.4 Пакет для экзаменатора

Количество вариантов для экзаменующегося - 15
Место проведения - аудитория
Время выполнения задания – 1 час 30 минут
Необходимое оборудование - учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации; специальное оборудование не требуется

4.5 Пакет для экзаменующегося

Инструкция:

1. Внимательно прочитайте здание и дайте развернутый ответ на теоретический вопрос
2. Внимательно прочитайте практическое задание, приведите расчеты и проанализируйте полученные результаты
3. Время для выполнения задания – 1 час 30 минут.
4. При необходимости вы можете воспользоваться (калькулятор, план счетов)

Приложение 1

КОМПЛЕКТ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации

Для специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» (базовая подготовка)

Квалификация - бухгалтер

Форма обучения – очная

Екатеринбург 2021

СОДЕРЖАНИЕ

1. **ПАСПОРТ КОМПЛЕКТА КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
2. **РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
3. **КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ**
   - **3.1. Формы и методы оценивания**
   - **3.2. Критерии оценивания**
   - **3.3. Типовые задания для оценки усвоения и критерии оценки**
4. **КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ**
   - **4.1. Формы и методы оценивания**
   - **4.2. Критерии оценивания**
   - **4.3. Типовые задания для оценки усвоения**
   - **4.4. Пакет для экзаменатора**
   - **4.5. Пакет для экзаменующегося**

1.ПАСПОРТ КОМПЛЕКТА КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Профессиональный модуль ПМ 02 «Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации» является частью основной образовательной программы подготовки специалиста среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», утвержденный Министерством образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 года №.69, а также Профессионального стандарта "Бухгалтер", утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 февраля 2019 г. № 103н

Особое значение курс имеет при формировании и развитии ОК 01- ОК 11 И ПК 2.1 - ПК2.7

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Иметь практический опыт	в ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации; в выполнении контрольных процедур и их документировании; подготовке оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля.
уметь	рассчитывать заработную плату сотрудников; определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников; определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности; определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности; проводить учет нераспределенной прибыли; проводить учет собственного капитала; проводить учет уставного капитала; проводить учет резервного капитала и целевого финансирования; проводить учет кредитов и займов; определять цели и периодичность проведения инвентаризации; руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов; пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов; давать характеристику активов организации; готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; составлять инвентаризационные описи; проводить физический подсчет активов; составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; выполнять работу по инвентаризации нематериальных

	активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей"; формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения; составлять акт по результатам инвентаризации; проводить выверку финансовых обязательств; участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; проводить инвентаризацию расчетов; определять реальное состояние расчетов; выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета; проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98); проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов; выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.
знать	учет труда и его оплаты; учет удержаний из заработной платы работников; учет финансовых результатов и использования прибыли; учет финансовых результатов по обычным видам деятельности; учет финансовых результатов по прочим видам деятельности; учет нераспределенной прибыли; учет собственного капитала: учет уставного капитала; учет резервного капитала и целевого финансирования; учет кредитов и займов; нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств; основные понятия инвентаризации активов; характеристику объектов, подлежащих инвентаризации; цели и периодичность проведения инвентаризации имущества; задачи и состав инвентаризационной комиссии; процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации; перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; приемы физического подсчета активов;

	порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию; порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; порядок инвентаризации и переоценки материально производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей"; формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения; процедуру составления акта по результатам инвентаризации; порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; порядок инвентаризации расчетов; технологию определения реального состояния расчетов; порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета; порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей; порядок ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества; порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств; методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.

В результате анализа профессиональных стандартов и сопоставления его требований с требованиями ФГОС (приложение 1) дополнительно к инвариантным определены вариативные результаты обучения, подлежащие формированию при освоении программы данной учебной дисциплины:

Иметь практический опыт	*Сопоставление результатов инвентаризации с данными регистров бухгалтерского учета и составление сличительных ведомостей* *Отражение в бухгалтерском учете выявленных расхождений между фактическим наличием объектов и данными регистров бухгалтерского учета*
Уметь	*Составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы*
	Составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта

	Сопоставлять данные аналитического учета с оборотами и остатками по счетам синтетического учета на последний календарный день каждого месяца
Знать	*Практика применения законодательства Российской Федерации по вопросам денежного измерения объектов бухгалтерского учета*
	Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие особенности группировки информации, содержащейся в первичных учетных документах, хранения документов и защиты информации в экономическом субъекте
	Компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

В результате освоения ПМ 02 обучающийся осваивает компетенции и их элементы:

Перечень общих компетенций, элементы которых формируются в рамках дисциплины

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности бухгалтер и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

Перечень общих компетенций:

ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 2	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 4	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.
ОК 7	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 8	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 9	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 2	Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации
ПК 2.1.	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета
ПК 2.2.	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения
ПК 2.3.	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета
ПК 2.4.	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации
ПК 2.5.	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации
ПК 2.6.	Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов
ПК 2.7.	Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля

3.КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА

3.1 Формы и методы оценивания

Текущий контроль успеваемости представляет собой проверку усвоения учебного материала, регулярно осуществляемую на протяжении курса обучения. Текущий контроль результатов освоения междисциплинарного курса в соответствии с рабочей программой происходит при использовании следующих обязательных форм контроля:

- Опросы (устные, письменные);
- Практические работы;
- Самостоятельные работы;
- тестирование по темам отдельных занятий
- курсовая работа.

Содержание, этапы проведения и критерии оценивания практических работ (семинарских занятий), самостоятельной работы студентов представлены в соответствующих методических указаниях.

3.2 Критерии оценивания

При оценивании практической и самостоятельной работы студента учитывается следующее:

- качество выполнения практической части работы;
- качество оформления отчета по работе;
- качество устных ответов на контрольные вопросы при защите работы; ответов на вопросы, обсуждаемые на лабораторных работах.

Оценка производится по пятибалльной шкале:
«5» (отлично) – за глубокое и полное овладение содержанием учебного материала, в котором студент свободно и уверенно ориентируется; за умение практически применять теоретические знания и обосновывать свои суждения. Оценка «5» (отлично) предполагает грамотное и логичное изложение ответа.
«4» (хорошо) – если студент полно освоил учебный материал, владеет научно- понятийным аппаратом, ориентируется в изученном материале, осознанно применяет теоретические знания на практике, грамотно обосновывает ответ, но содержание и форма ответа имеют отдельные неточности.
«3» (удовлетворительно) – если студент обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но допускает неточности в применении теоретических знаний при ответе на практико-ориентированные вопросы; не умеет доказательно обосновать собственные суждения.
«2» (неудовлетворительно) – если студент имеет разрозненные, бессистемные знания, допускает ошибки в определении базовых понятий, искажает их смысл; не может практически применять теоретические знания.

Выполнение задания в тестовой форме оценивается по пятибалльной шкале следующим образом:
Оценка «5» соответствует 85%-100% правильных ответов.
Оценка «4» соответствует 70%-84,9% правильных ответов.
Оценка «3» соответствует 50%-69,9% правильных ответов.
Оценка «2» соответствует 0%-49,9% правильных ответов.
Элементы компетенций считаются сформированными, если студент дал 70% и более % правильных ответов.
Элементы компетенций считаются частично сформированными, если студент дал от 50% до 69,9 % правильных ответов.
Элементы компетенций считаются не сформированными, если студент дал от 0% до 49,9 % правильных ответов.

Критерии оценки устного опроса

Ступени уровней освоения компетенций	Критерии
Пороговый (удовлетворительно)	выставляется студенту, если он показывает базовые знания основного учебно-программного материала по основным вопросам
Базовый (хорошо)	выставляется студенту, если он допускает отдельные погрешности в ответе, частично ориентируется в заданных вопросах
Повышенный (отлично)	выставляется студенту, если он определяет рассматриваемые понятия четко и полно, приводя соответствующие примеры.

Критерии оценки курсовой работы.
Курсовая работа оценивается оценкой: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».
- Оценку «отлично» получают работы, в которых содержатся элементы научного творчества, делаются самостоятельные выводы, дается аргументированная критика и самостоятельный анализ фактического материала на основе глубоких знаний экономической литературы по данной теме.
- Оценка «хорошо» ставится тогда, когда в работе, выполненной на достаточном теоретическом уровне, полно и всесторонне освещаются вопросы темы, но нет должной степени творчества.
- Оценку «удовлетворительно» имеют работы, в которых правильно освещены основные вопросы темы, но не проявилось умение логически стройного их изложения,

самостоятельного анализа источников, содержатся отдельные ошибочные положения.
- Оценку «неудовлетворительно» студенты получают в случае, когда не могут ответить на замечания рецензента, не владеют материалом работы, не в состоянии дать объяснения выводам и теоретическим положениям данной проблемы.

3.3 Типовые задания для оценки усвоения междисциплинарного курса

А) Типовые задания для оценки знаний

А1) Задания в тестовой форме
Тест 1 (ПК 2.1, ОК -1, ОК-2)
1 Инвентаризация – это:
А) проверка соответствия данных бухгалтерского учета фактическому положению дел.
Б) периодическая проверка наличия и состояния материальных ценностей, денежных средств и т.п., принадлежащих кому-либо. (учреждению, организации, предприятию и т.п.) путем подсчета, описи.
В) способ бухгалтерского учета, представляющий собой регламентную процедуру периодической проверки и документального подтверждения наличия, состояния и оценки имущества и обязательств организации, производимую для подтверждения достоверности данных бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности.
Г) все ответы верны.

2 В каком случае проведение инвентаризации не обязательно:
А) при передаче имущества в аренду, выкупе, продаже, а также при преобразовании государственного или муниципального унитарного предприятия;
Б) перед составлением квартальной бухгалтерской отчетности;
В) при смене материально ответственных лиц;
Г) в случае стихийного бедствия, пожара или других чрезвычайных ситуаций, вызванных экстремальными условиями.

3 Главными целями проведения бухгалтерской инвентаризации имущества и обязательств организации являются:
А) выявление фактического наличия имущества;
Б)сопоставление фактического наличия имущества с данными бухгалтерского учета;
В) проверка полноты отражения в учете обязательств.
Г) все ответы верны.

4 Какой этап не входит в процедуру проведения бухгалтерской инвентаризации имущества и обязательств организации:
А) подготовительный;
Б) заключительный;
В) этап подготовки предложений по отражению в бухгалтерском учете результатов проведенной инвентаризации имущества и обязательств организации;
Г) этап проведения натуральной и документальной проверки, путем пересчета, взвешивания, обмеров, составления описи имущества организации.

5 Найдите неправильный ответ.
К порядку оформления инвентаризационных описей предъявляются следующие обязательные для исполнения требования:
А) описи могут быть заполнены как с использованием средств вычислительной и другой организационной техники, так и ручным способом;

Б) на каждой странице описи указывают прописью число порядковых номеров материальных ценностей и общий итог количества в натуральных показателях, записанных на данной странице, вне зависимости от того, в каких единицах измерения (штуках, килограммах, метрах и т.д.) эти ценности показаны;
В) исправление ошибок производится во всех экземплярах описей путем зачеркивания неправильных записей и проставления над зачеркнутыми правильных записей;
Г) в описях допускается оставлять незаполненные строки.

6 Заключительный этап проведения инвентаризации включает в себя следующие направления:
А) сопоставление данных полученных в ходе инвентаризации, зафиксированных в инвентаризационных описях и актах с данными бухгалтерского учета;
Б) выявление в результате проводимого сопоставления расхождений, составление сличительных ведомостей;
В) определение причин возникновения, а также оценка, выявленных по итогам проводимой проверки расхождений;
Г) подготовка предложений по отражению в бухгалтерском учете результатов проведенной инвентаризации имущества и обязательств организации, лица, виновные в неправильном учете имущества, привлекаются к административной ответственности;
Д) все ответы верны.

Тест 2 (ПК 2.2., ПК 2.3, ПК 2.4, ОК 2, ОК 9, ОК 10)

1. Инвентаризация материалов должна проводиться не реже чем…
А) 1 раз в 2 года.
Б) 1 раз в квартал.
В) 1 раз в год.
Г) 1 раз в месяц.

2. В случае обнаружения расхождений и неточностей в регистрах бухгалтерского учёта или технических документах, при инвентаризации основных средств, должны быть…
А) Сданы в бухгалтерию первичные документы.
Б) Проверены члены комиссии.
В) Списаны такие основные средства.
Г) Внесены соответствующие исправления и уточнения.
3. Результаты инвентаризации денежных средств в кассе оформляют…
А) Распоряжением.
Б) Актом.
В) Приказом.
Г) Докладной.

4. Недостачи денежных средств относят на…
А) Виновных лиц.
Б) Кассира.
В) Финансовый результат.
Г) Всё выше перечисленное верно.

5. По каким ценам недостачи взыскиваются с виновных лиц?
А). По учетным
Б). По согласованным
В). По договорным
Г). По розничным

6. Какой проводкой отражается выявление излишков материалов?
А). Дт 19 Кт 60
Б). Дт 10 Кт 91
В). Дт 91 Кт 99
Г). Дт 91 Кт 10

Тест 3 (ПК 2.4, ПК 2.6., ПК 2.7 , ОК 8, ОК 9, ОК 10)

1.Для эффективного проведения инвентаризации в сельскохозяйственной организации должны быть 2 основные задачи: …
А) Методическая и организационная.
Б) Практическая и теоритическая.
В) Внешняя и внутренняя.
Г) Бухгалтерская и налоговая.

2. Внесены деньги в кассу лицом, виновным в недостаче денежных средств, выявленной при инвентаризации кассы. Проводка:
А) Дебет 51 / Кредит 73.2 .
Б) Дебет 50 / Кредит 76.2 .
В) Дебет 73.2 / Кредит 50 .
Г) Дебет 50 / Кредит 73.2 .

3. Проводка Дебет 91 /2 Кредит 94 отражает…
А) В результате инвентаризации выявлены излишки.
Б) Сумма недостачи списана на прочие расходы.
В) Суммы недостач списаны за счёт источников собственных средств.
Г) Отражена стоимость недостающих материалов.

4. Для оформления зачёта пересортицы, списания естественной убыли и окончательного подведения итогов инвентаризации используется…
А) Сличительная ведомость.
Б) Инвентаризационная опись.
В) Приказ руководителя.
Г) Отчёт о финансовых результатах

5. Кто подписывает инвентаризационную опись?
А). Все члены комиссии
Б). Бухгалтер
В). Только председатель комиссии
Г). Только МОЛ

6. Какой документ берется с МОЛ по каждому факту отклонения?
А). Инвентарная карточка
Б). Расписка
В). Инвентаризационная опись
Г). Объяснительная записка

Ответы

№	Тест 1	№	Тест 2	№	Тест 3
1	В	1	В	1	А
2	Б	2	Г	2	Г
3	Г	3	Б	3	Б
4	В	4	Б	4	А
5	Г	5	Г	5	А
6	Г	6	Б	6	Г

А2) Вопросы для собеседования (устный опрос)

Опрос №1 Нормативно-правовая основа проведения инвентаризации активов и обязательств организации

1. Дайте определение инвентаризации.
2. Когда возникла инвентаризация как метод бухгалтерского учета?
3. Перечислите основные цели инвентаризации.
4. Назовите причины, обуславливающие необходимость проведения инвентаризации.
5. Перечислите случаи обязательного проведения инвентаризации.
6. Какие существуют приемы физического подсчета имущества?
7. Назовите виды инвентаризаций.
8. Дайте определение каждому виду инвентаризации.

Опрос № 2 Подготовка к инвентаризации и проверка действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета

1. Перечислите основные этапы проведения инвентаризации.
2. Дайте характеристику каждого этапа проведения инвентаризации.
3. Какие формы первичной учетной документации предназначены для отражения результатов инвентаризации основных средств?
4. Какие формы первичной учетной документации предназначены для отражения результатов инвентаризации товарно-материальных ценностей?
5. Назовите документ, содержащий методические указания по инвентаризации имущества и финансовых обязательств.
6. Дайте определение внеоборотных активов.
7. Перечислите основные группы имущества организации, относящиеся к внеоборотным активам.
8. Дайте определение оборотных средств.
9. Перечислите основные группы имущества организации, относящиеся к оборотным активам.

Опрос №3 Порядок отражения в бухгалтерских проводках зачета и списания недостачи ценностей по результатам инвентаризации Каким образом отражаются в бухгалтерском учете излишки, выявленные при инвентаризации?

1. Назовите бухгалтерскую проводку по хозяйственной операции «оприходованы выявленные при инвентаризации излишки материалов».
2. На каком счете отражаются выявленные при инвентаризации недостачи?
3. Каким образом происходит списание недостач в пределах норм естественной убыли?
4. Какими бухгалтерскими проводками отражается возмещение недостач за счет виновных лиц?
5. Возможен ли зачет недостач излишками?
6. Какими бухгалтерскими проводками отражается списание недостач при отсутствии виновных лиц

Опрос №4 Проведение процедуры инвентаризации активов и финансовых обязательств организации

1. Опишите процесс инвентаризации основных средств.

2. Назовите формы первичной учетной документации, используемые при проведении инвентаризации основных средств, нематериальных активов.
3. По каким ценам приходуются излишки основных средств?
4. Перечислите бухгалтерские проводки по оприходованию неучтенных основных средств, нематериальных активов.
5. Проводится ли инвентаризация арендованных основных средств
6. Какими бухгалтерскими записями отражается недостача основных средств, нематериальных активов, выявленные при инвентаризации?
7. Что относится к материально-производственным запасам?
8. В каких случаях обязательно проведение инвентаризации МПЗ?
9. Что отражается в карточках складского учета к моменту проведения инвентаризации?
10. При выявлении недостач или излишков должны ли материально-ответственные лица давать письменные объяснения?
11. Перечислите бухгалтерские проводки по отражению излишков ценностей, выявленных при инвентаризации.
12. Перечислите бухгалтерские проводки по отражению недостачи МПЗ, выявленной при проведении инвентаризации.
13. Какими бухгалтерскими записями отражаются недостачи МПЗ, выявленные в текущем году, но относящиеся к прошлым периодам?
14. Что относится к финансовым обязательствам организации?
15. Опишите процесс инвентаризации расчетов.
16. Перечислите бухгалтерские счета, по которым необходимо сделать проверку при инвентаризации расчетов.

Опрос №6 Организация внутреннего контроля в организации

1. Назовите формы первичной учетной документации, которые заполняются при проведении инвентаризации расчетов с контрагентами, прочими дебиторами и кредиторами.
2. Опишите процесс инвентаризации счета 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей».
3. Опишите процесс инвентаризации счета 98 «Доходы будущих периодов».
4. Каким образом происходит списание просроченной задолженности?
5. На каком счете учитывается списанная дебиторская задолженность?
6. Перечислите бухгалтерские проводки по списанию дебиторской задолженности.
7. Перечислите бухгалтерские проводки по списанию кредиторской задолженности

А4) Практическая работа

Задача 1 По результатам инвентаризации комиссия выявила излишки следующих ценностей:

- основных средств, рыночная стоимость которых составляет 560 000 руб.;
- материалов, рыночная стоимость которых составляет 347 000 руб.;
- товаров, рыночная стоимость которых составляет 45 руб.;
- готовой продукции, рыночная стоимость которой составляет 5800 руб.

Документов на излишки, по которым они поступили в организацию, нет. Выявленные расхождения были отражены в сличительных ведомостях. Отразить результаты инвентаризации в бухгалтерских проводках.

Задача 2 В процессе инвентаризации были выявлены излишки муки в количестве 85 кг, закупленной по цене 25 руб./кг. Одновременно выявлена недостача муки в количестве 45 кг, приобретенной по цене 16 руб./кг. Указанное имущество числится в составе материалов.

Кроме того, была выявлена недостача готовой продукции в размере 48 000 руб. Из них:

- в пределах норм естественной убыли - 13 000 руб.;

- сверх норм естественной убыли - 35 000 руб.

Сверхнормативная недостача возникла по вине материально ответственного лица. Руководитель организации принял решение о зачете недостачи излишками, так как она была допущена у одного и того же лица и за один и тот же период времени. Отразить результаты инвентаризации в бухгалтерских проводках.

Задача 3 В процессе инвентаризации были выявлены излишки сахара в количестве 35 кг, закупленного по цене 26 руб./кг. Одновременно выявлена недостача сахара в том же количестве. При этом он был приобретен по цене 36 руб./кг. Отразить результаты инвентаризации в бухгалтерских проводках.

Задача 4 В ходе инвентаризации были выявлены излишки товаров рыночной стоимостью 85 000 руб. Кроме того, обнаружена недостача материалов на сумму 15 000 руб. Из них:

- в пределах норм естественной убыли - 3000 руб.;
- сверх норм естественной убыли - 12 000 руб.

При этом был выявлен виновник сверхнормативной недостачи на сумму 3000 руб. По решению следственных органов виновник недостачи материалов на оставшуюся сумму (9 000 руб.) не установлен.

В процессе инвентаризации была выявлена порча готовой продукции стоимостью 85 000 руб. Этот факт подтвержден заключением отдела технического контроля. Виновники порчи отсутствуют. Отразить результаты инвентаризации в бухгалтерских проводках.

. **Задача 5** В ходе проведенной ООО «Связь» инвентаризации в октябре 2013 года был выявлен станок, не принятый к бухгалтерскому учету, рыночная стоимость которого составляет 158 230,00 рублей. Отразить результаты инвентаризации в бухгалтерских проводках.

Задача 6 По итогам инвентаризации, проведенной ООО «Премьера» в октябре 2012 года было выявлено основное средство не принятое к учету, рыночная стоимость которого на момент проведения инвентаризации составляет 153 000,00 рублей.

В октябре 2012 года данное основное средство было введено в эксплуатацию, а срок полезного использования составил 36 месяцев.

В марте 2013 года основное средство было реализовано по цене 106 200,00 рублей, в том числе НДС –16 200,00 рублей. Отразить результаты инвентаризации в бухгалтерских проводках

Задача 7. При проведении инвентаризации было выявлено, что числящийся на балансе предприятия ООО «Премьера» станок из-за физического износа не пригоден к дальнейшей эксплуатации, восстановлению не подлежит. Было принято решение о его ликвидации и списании с баланса предприятия.

Первоначальная стоимость станка составляет 56800,00 рублей, начисленная на текущий момент сумма инвентаризации составляет 41 830,00. Стоимость запасных частей, полученных при ликвидации станка составляет 3580,00. Расходы на демонтаж составили 1500,00 рублей. Отразить результаты инвентаризации в бухгалтерских проводках.

Задача 8 В результате проведенной инвентаризации, была выявлена недостача автомобиля ВАЗ 2105, числящегося в эксплуатации. Стоимость автомобиля составляет 35700,00 рублей. Сумма начисленной амортизации на недостающий автомобиль составляет 12320,00 рублей. Виновные в хищении лица следственными органами установлены не были. Остаточная стоимость автомобиля была отнесена на финансовый результат. Отразить результаты инвентаризации в бухгалтерских проводках.

Задача 9 В результате проведенной инвентаризации, была выявлена недостача компьютера, числящегося в эксплуатации. Стоимость компьютера составляет 25890,00 рублей. Сумма начисленной амортизации на компьютер 5840,00 рублей. Следственными органами было установлено виновное в хищении лицо кладовщик. Было принято решение о возмещении нанесенного организации ущерба в размере остаточной

стоимости объекта удерживать из заработной платы в размере 20% от оклада, который составляет 5205,00 рублей. Отразить результаты инвентаризации в бухгалтерских проводках.

Задача 10 В процессе инвентаризации было обнаружено, что у одного компьютера нет монитора. Стоимость недостающего монитора равна 8000 руб. Впоследствии к компьютеру был приобретен новый монитор. Его стоимость - 9385 руб. (в том числе НДС .). Виновник пропажи установлен не был. Отразить результаты инвентаризации в бухгалтерских проводках.

Задача 11 В процессе инвентаризации обнаружено, что у одного компьютера нет монитора. Виновник пропажи не установлен. Первоначальная стоимость компьютера составляет 23550 руб. На момент проведения инвентаризации по нему начислена амортизация в сумме 1350 руб.

Руководителем компании было принято решение о списании основного средства. Оставшиеся после этого части были оприходованы. Их рыночная стоимость с учетом износа составила:

- клавиатуры - 500 руб.;
- мыши - 150 руб.;
- системного блока - 8000 руб.

Отразить результаты инвентаризации в бухгалтерских проводках

Задача 12 При проведении инвентаризации на предприятии ООО «Премьера», занимающемся производством и реализацией бетона были выявлены излишки щебня гранитного, фракции 7-35 на сумму 10500,00 рублей, а также недостатки песка речного на сумму 5900,00 рублей. Виновным лицом признан кладовщик

По заключенному соглашению между руководителем и виновным лицом рыночная стоимость песка речного в размере 5900,00 рублей, удерживается равными долями из заработной платы в течение 6 месяцев. Отразить результаты инвентаризации в бухгалтерских проводках

Задача 13.При проведении инвентаризации товара на складе ООО «Премьера» был выявлен излишек плитки тротуарной.

Рыночная стоимость выявленного излишка составляет 83 000,00 рублей. Отразить результаты инвентаризации в бухгалтерских проводках

Задача 14. По итогам проведенной инвентаризации ООО «Премьера» на складе № 1 была выявлена недостача обоев артикул 1503 в количестве 13 м^2 по цене 530,00 рублей за м^2 и излишек обоев артикул 1006, также в количестве 13 м^2 по цене 730,00 рублей. Было принято решение о проведении зачета по выявленной пересортице. Отразить результаты инвентаризации в бухгалтерских проводках

Задача 15. На склад № 3 ООО «Премьера» было передано 46 единиц готовых железобетонных изделий. Плановая себестоимость каждого изделия составляет 1 000,00 рублей. Однако фактическая себестоимость 46 единиц железобетонных изделий составляет 49 070,00 рублей. В ходе осуществления своей торговой деятельности обществом было реализовано 39 единиц железобетонных изделий, а оставшиеся на складе 7 единиц изделия, согласно итогам проведенной инвентаризации, вследствие обстоятельств непреодолимой силы были испорчены. Отразить результаты инвентаризации в бухгалтерских проводках

Задача 16. По результатам проведенной инвентаризации была выявлена недостача товаров на складе торговой организации на сумму 7 600,00 рублей. Выявленная недостача находится в приделах установленных законодательством норм естественной убыли. Сумма торговой наценки по данным товарам, выявленным в качестве недостачи составляет 1 720,00 руб. Отразить результаты инвентаризации в бухгалтерских проводках

Задача 17. В декабре 2012 года ООО «Премьера» была закуплена партия товара на общую сумму 630 000,00 рублей. Стоимость транспортных расходов по доставке данного товара составляет 67 500,00 руб. На 1 декабря 2012 года остаток данного товара составлял

145 400,00 рублей. Стоимость транспортных расходов, приходящаяся на остаток товара на начало месяца составляет 26 700,00 руб. По итогам проведенной инвентаризации на 31 декабря 2012 года была выявлен порча товаров на сумму 76 200,00, в том числе в приделах норм естественной убыли в размере 5 630,00 рублей.

В соответствии с утвержденной ООО «Премьера» на 2012 год учетной политикой транспортно-заготовительные расходы относят на расходы на продажу, и списываю пропорционально себестоимости проданных товаров, исходя из среднего процента. В налоговом учете предприятия стоимость приобретенных предприятием товаров формируется без учета транспортно-заготовительных расходов. Отразить результаты инвентаризации в бухгалтерских проводках

Задача 18. ООО «Премьера» было принято решение о создании резерва на оплату отпусков работникам, при этом предполагаемая сумма расходов на оплату труда составляет 147 000,00 рублей, а планируемая годовая сумма расходов на оплату отпусков - 13 000,00 рублей. Отразить результаты инвентаризации в бухгалтерских проводках

Задача 19. В результате проведенной инвентаризации ООО «Премьера», по данным бухгалтерского учета, был выявлен остаток неиспользованного резерва на оплату отпусков в размере 8 438,00 рублей, также было выявлено, что количество дней неиспользованного отпуска по состоянию на 31 декабря 2012 года - 25 дней, при этом рассчитанная величина среднедневного заработка составляет 518,00 рублей. Отразить результаты инвентаризации в бухгалтерских проводках.

Задача 20. После проведенной инвентаризации руководством ООО «Премьера» было принято решение о необходимости создания резерва по сомнительным долгам в сумме 100 000,00 рублей, в связи с наличием неплатежного дебитора ООО «Альрам». Дебиторская задолженность ООО «Альрам» по договору купли-продажи бетона составляет 118 000,00 рублей (в том числе НДС ____?). Отразить результаты инвентаризации в бухгалтерских проводках.

Задача 21. По итогам проведенной инвентаризации на 31 декабря 2012 года ООО «Премьера» было выявлено наличие сомнительной задолженности в сумме 145 000,00 рублей по договору купли-продажи № 14/10, срок исковой давности по которому истекает в феврале 2013 года и 27 500,00 рублей по договору купли продажи № 11/10 срок исковой давности по которому истекает в марте 2013 года. Отразить результаты инвентаризации в бухгалтерских проводках.

Задача 22. Вследствие произошедшего пожара на складе № 3 ООО «Премьера» были уничтожены строительные материалы. Для оценки ущерба была произведена инвентаризация материалов хранящихся на складе.

Членами инвентаризационной комиссии было установлено, что материалы общей стоимостью 54 740,00, находившиеся в момент пожара на складе пришли в полную негодность.

Органами пожарной инспекции было выдано соответствующее заключение. Виновным в возникновении пожара лицом является кладовщик, совершивший поджег. Вина его была установлена в соответствии с действующим законодательством. Отразить результаты инвентаризации в бухгалтерских проводках.

Задача 23. В ходе проведенной инвентаризации на складе № 1 ООО «Премьера» были выявлены излишки речного песка в количестве 6 тонн (стоимость 1 тонны составляет 250,00 рублей), а также недостача материалов - щебня гранитного на сумму 6 740,00 рублей и недостача готовой продукции - блоков, на общую сумму 12 470,00 рублей. В результате проведенных мероприятий были установлены виновные в выявленной недостаче материалов, лица, полностью признавшие свою вину и согласившиеся возместить причиненные убытки. Виновные в недостаче блоков лица выявлены не были. Отразить результаты инвентаризации в бухгалтерских проводках.

А5) Самостоятельная работа

Задача № 1.

1.Отразите на счетах бухгалтерского учета факты хозяйственной жизни.

Решение задачи оформите в журнале регистрации фактов хозяйственной жизни следующей формы:

№ п/п	Содержание фактов хозяйственной жизни	Корреспонденция счетов		Сумма, руб.
		дебет	кредит	

Исходные данные:

У организации угнан автомобиль. Первоначальная стоимость автомобиля 150000 руб., сумма начисленной амортизации 30000 руб. Автомобиль не найден. На основании решения следственных органов, в котором сообщается, что виновники угона не установлены, автомобиль подлежит списанию за счет финансовых результатов организации.

Задача № 2.

1.Отразите на счетах бухгалтерского учета факты хозяйственной жизни.

Решение задачи оформите в журнале регистрации фактов хозяйственной жизни следующей формы:

№ п/п	Содержание фактов хозяйственной жизни	Корреспонденция счетов		Сумма, руб.
		дебет	кредит	

Исходные данные:

В результате дорожно-транспортного происшествия по вине водителя предприятия пришел в негодность автомобиль. Первоначальная стоимость автомобиля 150 000 руб., начисленная амортизация – 38000 руб. На основании решения суда с водителя организации за нанесенный ущерб удержано из заработной платы 12000 руб.

Задача № 3.

1.Отразите на счетах бухгалтерского учета факты хозяйственной жизни.

Решение задачи оформите в журнале регистрации фактов хозяйственной жизни следующей формы:

№ п/п	Содержание фактов хозяйственной жизни	Корреспонденция счетов		Сумма, руб.
		дебет	кредит	

Исходные данные:

По вине работника организации вышел из строя станок. Станок ремонту не подлежит. Стоимость станка 90000 руб., сумма начисленной амортизации – 60000 руб. С работника решено удержать 10000 руб. Сумма ущерба удерживается из заработной платы двумя равными долями (по 5000 руб.)

Задача № 4.

1.Отразите на счетах бухгалтерского учета факты хозяйственной жизни.

Решение задачи оформите в журнале регистрации фактов хозяйственной жизни следующей формы:

№ п/п	Содержание фактов хозяйственной жизни	Корреспонденция счетов		Сумма, руб.
		дебет	кредит	

Исходные данные:

Со склада организации похищены материалы на сумму 4500 руб. Виновные установлены. Материалы не возвращены. Рыночная стоимость материалов 5000 руб. Сумма ущерба взыскивается из заработной платы виновного работника.

Задача № 5.

1.Отразите на счетах бухгалтерского учета факты хозяйственной жизни.

Решение задачи оформите в журнале регистрации фактов хозяйственной жизни следующей формы:

№ п/п	Содержание фактов хозяйственной жизни	Корреспонденция счетов		Сумма, руб.
		дебет	кредит	

Исходные данные:

В ходе инвентаризации дебиторской задолженности выяснилось, что на балансе организации числится дебиторская задолженность на сумму 22800 руб., возникшая по договору поставки продукции, срок исковой давности по которой истек. Организация списывает неистребованную дебиторскую задолженность за счет ранее созданного резерва сомнительных долгов.

Задача № 6.

1.Отразите на счетах бухгалтерского учета факты хозяйственной жизни.

Решение задачи оформите в журнале регистрации фактов хозяйственной жизни следующей формы:

№ п/п	Содержание фактов хозяйственной жизни	Корреспонденция счетов		Сумма, руб.
		дебет	кредит	

Исходные данные:

В ходе проведенной инвентаризации кредиторской задолженности выяснилось, что на балансе организации числится кредиторская задолженность за поставленные товары в сумме 8850 руб., в том числе НДС – 1350 руб., срок исковой давности по которой истек. Просроченная кредиторская задолженность списывается с баланса.

Задача № 7.

1.Отразите на счетах бухгалтерского учета факты хозяйственной жизни.

Решение задачи оформите в журнале регистрации фактов хозяйственной жизни следующей формы:

№ п/п	Содержание фактов хозяйственной жизни	Корреспонденция счетов		Сумма, руб.
		дебет	кредит	

Исходные данные:

Выявлена недостача материалов на складе на сумму 4000 руб. Рыночная стоимость недостающих материалов составляет 5000 руб. С работника склада (материально-ответственного лица) взыскана (удержана из заработной платы) рыночная стоимость материалов.

Задача № 8.

1.Отразите на счетах бухгалтерского учета факты хозяйственной жизни.

Решение задачи оформите в журнале регистрации фактов хозяйственной жизни следующей формы:

№ п/п	Содержание фактов хозяйственной жизни	Корреспонденция счетов		Сумма, руб.
		дебет	кредит	

Исходные данные:

Организация получила товары от поставщика на сумму 1100000 руб., в том числе НДС – 100000 руб. При приемке товаров выявлена недостача товаров по отпускным ценам на 10000 руб., в том числе 1000 руб. в пределах норм естественной убыли при перевозках, 90000руб. – по вине поставщика. На недостачу по вине поставщика составлен акт. Поставщику предъявлена претензия, которую он удовлетворил и на сумму недостачи сделал дополнительную поставку товара. Покупатель оплатил задолженность. Требуется отразить операции по получению товара и отражению возникшей недостачи в учете у покупателя.

Задача № 9.

11.Отразите на счетах бухгалтерского учета факты хозяйственной жизни.

Решение задачи оформите в журнале регистрации фактов хозяйственной жизни следующей формы:

№ п/п	Содержание фактов хозяйственной жизни	Корреспонденция счетов		Сумма, руб.
		дебет	кредит	

Исходные данные:

По результатам проведенной в конце года инвентаризации с покупателями и заказчиками Сунтарского райпо выявлена ничем не обеспеченная задолженность покупателей за товары на сумму 65000 руб., срок возникновения которой превышает 90 дней. Данная задолженность признана сомнительной, в связи с чем организацией в начале года был создан резерв сомнительных долгов в размере 65000 руб. В следующем году должник (покупатель) признан судом банкротом. При его ликвидации требования Сунтарского райпо удовлетворены лишь частично, в размере 32000 руб., зачисленных на расчетный счет. Оставшаяся сумма долга списана за счет резерва. Сумма неиспользованного резерва по сомнительным долгам присоединяется при составлении отчетности на конец года к финансовым результатам.

Задача № 10.

1.Отразите на счетах бухгалтерского учета факты хозяйственной жизни.

Решение задачи оформите в журнале регистрации фактов хозяйственной жизни следующей формы:

№ п/п	Содержание фактов хозяйственной жизни	Корреспонденция счетов	Сумма, руб.

		дебет	кредит	

Исходные данные:

1. Выявлены излишки основных средств 34000 руб.
2. Списана первоначальная стоимость недостающего объекта основных средств 20000 руб.
3. Списана амортизация по объекту основных средств (по выявленной недостаче) 19500 руб.
4. Выявлена и списана остаточная стоимость недостающих средств ?
5. Недостача отнесена на виновных лиц по остаточной стоимости объекта ?
6. Разница между балансовой и рыночной стоимостью объекта основных средств отнесена на виновных лиц (рыночная стоимость 700 руб.)
7. Удержана из заработной платы виновных лиц причитающаяся к уплате сумма в возмещение ущерба
8. Разница между балансовой и рыночной стоимостью объекта признана внереализационным доходом организации ?
9. Недостача отнесена на финансовый результат, виновное лицо не установлено (сумма дана условно) 600 руб.

Б) Типовые задания для оценки знаний (рубежный контроль)

Задание 1.

Вопрос: Нормативное регулирование и документальное отражение проведения инвентаризации

Задача : Отразите на счетах бухгалтерского учета факты хозяйственной жизни.

Решение задачи оформите в журнале регистрации фактов хозяйственной жизни следующей формы:

№ п/п	Содержание фактов хозяйственной жизни	Корреспонденция счетов		Сумма, руб.
		дебет	кредит	

Исходные данные:

ООО “Рафинад” торгует сахарным песком и хранит товар на складе. При проведении инвентаризации была выявлена недостача сахара в количестве 80 кг. Установлено, что она образовалась не по вине кладовщика, а из-за дефекта тары. В отчетном периоде ООО “Рафинад” получило от поставщиков 9000 кг сахарного песка (до этого времени поставок не было). За это время реализовано 3000 кг сахарного песка. Покупная стоимость 1000 кг сахарного песка составляет 16 500 руб., в т.ч. НДС – 1500 руб. После проведения инвентаризации было принято решение списать недостачу в пределах норм естественной убыли на издержки, а сверх норм – на финансовый результат. Норма естественной убыли по сахару составляет 0,12%. Требуется отразить на счетах бухгалтерского учета выявленную недостачу и ее списание.

Задание 2.

Вопрос: Инвентаризация товаров в торговой организации

Задача. Отразите на счетах бухгалтерского учета расчеты по возмещению материального ущерба.

Решение задачи оформите в журнале регистрации фактов хозяйственной жизни следующей формы:

№ п/п	Содержание фактов хозяйственной жизни	Корреспонденция счетов		Сумма, руб.
		дебет	кредит	

Исходные данные:

1) Отражается недостача товаров, выявленная при инвентаризации, проводимой в магазине №2 ООО «Калинка» - 1700 руб.

2) Согласно решению руководителя организации недостача отнесена за счет материально- ответственного лица (см. операцию №1) -?

3)Недостача внесена продавцом Петровой А.Н. в кассу организации в полной сумме (см. операцию 2) -?

2. Оформите приходный кассовый ордер № 124 от 15 марта текущего года на получение суммы недостачи в кассу организации.

Недостающие реквизиты заполните самостоятельно.

Задание 3

Вопрос: Инвентаризация незавершенного производства

Задача: Отразите на счетах бухгалтерского учета факты хозяйственной жизни.

Решение задачи оформите в журнале регистрации фактов хозяйственной жизни следующей формы:

№ п/п	Содержание фактов хозяйственной жизни	Корреспонденция счетов		Сумма, руб.
		дебет	кредит	

Исходные данные:

1)после проведения инвентаризации товарно-материальных ценностей были выявлены недостачи

-материалов на сумму -75000 руб.

-готовой продукции на сумму – 5920 руб.

2) по решению руководителя предприятия недостачи погашают материально-ответственные лица (см. операцию №1)-?

3)недостачу материалов работник внес в кассу организации -?

4)недостачу готовой продукции удерживают из зарплаты работника-?

5) во взыскании суммы недостачи отказано судом – 1500 руб.

Задание 4

Вопрос: Инвентаризация животных на выращивании и откорме

Задача Отразите на счетах бухгалтерского учета факты хозяйственной жизни.

Решение задачи оформите в журнале регистрации фактов хозяйственной жизни следующей формы:

№ п/п	Содержание фактов хозяйственной жизни	Корреспонденция счетов		Сумма, руб.
		дебет	кредит	

Исходные данные:

На складе оптовой базы выявлена порча товаров по покупным ценам на сумму 1240 руб. Из этой суммы 800 руб. списывается за счет организации из-за недоказанности вины материально-ответственного лица. Оставшаяся сумма списывается за счет заведующего складом Чижовой Г.П.

2. Оформите приходный кассовый ордер № 124 от 15 марта текущего года на получение суммы недостачи в кассу организации.

Недостающие реквизиты заполните самостоятельно.

Задание 5

Вопрос: Инвентаризация финансовых обязательств (ПК 2.4)

Задача: Отразите на счетах бухгалтерского учета факты хозяйственной жизни.

Решение задачи оформите в журнале регистрации фактов хозяйственной жизни следующей формы:

№ п/п	Содержание фактов хозяйственной жизни	Корреспонденция счетов		Сумма, руб.
		дебет	кредит	

Исходные данные:

Факты хозяйственной жизни:

1. Поступили товары от поставщика на 23000 руб., НДС 10%,торговая надбавка 25%,

При приемке товаров оказалась недостача товара на сумму 600 руб. по вине поставщика.

2. На сумму недостачи предъявлена претензия(см. операцию №1) - ?

3. Поставщик возместил убытки (см. операцию № 2) - ?

4. Списывается бой товара по вине работника магазина на сумму 780 руб. по продажным ценам, в том числе торговая наценка- 20%.

5. Работник магазина внес наличными в кассу организации сумму порчи товаров (см. операцию № 4) - ?

6.При инвентаризации товарно-материальных ценностей выявлены излишки тары на сумму 430 руб.

4.КОНТРОЛЬНО – ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1 Формы и методы оценивания

Форма промежуточной аттестации по ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации:

- Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации- экзамен
- Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации - экзамен

Студенты допускаются к промежуточной аттестации при выполнении всех видов самостоятельной работы, практических работ, предусмотренных рабочей программой курса

4.2 Критерии оценивания

Каждый вопрос экзамена, в том числе экзамен (квалификационный) в традиционной форме оценивается по пятибалльной шкале:

«5» (отлично) – за глубокое и полное овладение содержанием учебного материала, в котором студент свободно и уверенно ориентируется; научно-понятийным аппаратом; за умение практически применять теоретические знания, качественно выполнять все виды заданий, обосновывать свои суждения. Оценка «5» (отлично) предполагает грамотное и логичное изложение ответа (в устной или письменной форме) на практико-ориентированные вопросы; обоснование собственного ответа с точки зрения известных теоретических положений.

«4» (хорошо) – если студент полно освоил учебный материал, владеет научно- понятийным аппаратом, ориентируется в изученном материале, осознанно применяет теоретические

знания на практике, грамотно излагает ответ (в устной или письменной форме), но содержание и форма ответа имеют отдельные неточности.
«3» (удовлетворительно) – если студент обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности в определении понятий, в применении теоретических знаний при ответе на практико-ориентированные вопросы; в выполнении практико- ориентированных заданий, не умеет доказательно обосновать собственные суждения. «2» (неудовлетворительно) – если студент имеет разрозненные, бессистемные знания, допускает ошибки в определении базовых понятий, искажает их смысл; не может практически применять теоретические знания. Оценка за экзамен (зачет) определяется как средний балл по всем заданиям (вопросам).

4.3 Типовые задания для оценки усвоения профессионального модуля

А) Теоретические вопросы для экзамена для оценки ОК 1, ОК 2, ОК 9, ОК 10, ПК2.2-ПК 2.7

МДК 02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации

1. Дебиторская, кредиторская задолженность. Правила и формы безналичных расчетов.
2. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками и авансом выданным.
3. Учет расчетов с покупателями и заказчиками и авансом полученным.
4. Учет расчетов с дебиторами и кредиторами.
5. Правила выдачи денег подотчет и оплаты расходов по командировкам
6.Синтетический и аналитический учет подотчетных сумм
7. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям.
8. Учет расчетов с учредителями.
9. Учет краткосрочных и долгосрочных кредитов и займов.
10. Понятие заработной платы. Функции заработной платы.
11. Формы оплаты, порядок составления расчетов по оплате труда
12. Документальное оформление движения численности.
13. Порядок расчета оплаты труда за дни отпуска
14. Синтетический и аналитический учет расчетов по оплате труда
15. Виды пособий выплачиваемых за счет ФСС. Порядок расчета пособия по временной нетрудоспособности
16. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению
17. Удержания из оплаты труда и их учет
18. Понятие и классификация доходов и расходов организации
19. Задачи учет финансовых результатов. Структура и порядок формирования финансовых результатов
20. Учет финансовых результатов, связанных с обычными видами деятельности
21. Учет прочих доходов и расходов
22. Учет прибылей и убытков отчетного года. Учет нераспределенной прибыли
23. Учет уставного капитала
24. Учет резервного капитала
25. Учет добавочного капитала
26. Учет целевого финансирования

МДК 02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации

1. Понятие, причины инвентаризации.
2. Цели инвентаризации, случаи проведения инвентаризации
3. Общие правила проведения инвентаризации, документы, отражающие проведение инвентаризации.
4. Нормативно-правовое регулирование проведения инвентаризации.
5. Порядок проведения инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.
6. Инвентаризация основных средств, особенности проведения.
7. Результаты инвентаризации основных средств, порядок отражения в учете.
8. Учет результатов инвентаризации основных средств, если в недостаче виновно материально-ответственное лицо.
9. Инвентаризация нематериальных активов.
10. Особенности проведения контрольных проверок.
11. Инвентаризация материальных ресурсов, особенности проведения.
12. Учет результатов инвентаризации материальных ценностей, если в недостаче виновный не установлен и отсутствует вина организации.
13. Виды инвентаризации, периодичность проведения инвентаризации материальных ценностей
14. Инвентаризация товаров
15. Инвентаризация ценностей, принятых на ответственное хранение.
16. Инвентаризация незавершенного производства, особенности проведения.
17. Способы оценки изделий незавершенного производства.
18. Инвентаризация капитальных вложений во внеоборотные активы
19. Инвентаризация денежных средств в кассе, особенности проведения.
20. Инвентаризация денежных средств в пути, бланков строгой отчетности
21. Инвентаризация денежных средств находящихся в банке.
22. Учет результатов инвентаризации денежных средств в кассе.
23. Понятие и случаи применения пересортицы.
24. Инвентаризация расчетов с поставщиками и покупателями.
25. Инвентаризация расчетов с подотчетными лицами
26. Инвентаризация финансовых вложений.
27. Результаты инвентаризации материалов, порядок отражения их в учете.
28. Результаты инвентаризации имущества и финансовых обязательств.
29. Инвентаризация животных на выращивании и откорме.
30. Применение понятия норм естественной убыли.

Б) Практические задания для экзамена для оценки ОК 1- ОК 11, ПК2.2-ПК 2.7

Задача № 1

Руководителем организации была проведена инвентаризация кассы. В ходе инвентаризации установлена недостача денежных средств в сумме 900 руб. Фактическое наличие денег в кассе 5000 руб. Руководитель потребовал от кассира немедленно внести сумму недостачи. В ответ на это требование кассир внес в кассу имеющиеся у него в наличии денежные средства в сумме 750 руб. По остальной части недостачи руководитель организации принял решение: удержать ее у кассира из очередной заработной платы.

Охарактеризовать и дать оценку действиям руководителя организации и кассира.

Отразить в учете результат инвентаризации

Задача № 2

На складе была проведена инвентаризация ТМЦ – лицензионных материальных дисков. В ходе проведения инвентаризации на складе была выявлена недостача двух дисков, рыночная стоимость которых 1500 руб./шт. Генеральный директор ООО принял

решение об отнесении недостачи на виновное лицо – заведующего складом Скрипкина В. В. И удержать из его заработной платы сумму в размере 3000 рублей. Отразить в учете

Задача № 3

Генеральным директором ООО «Свежий хлеб» Ивановым И. И. было издано распоряжение о проведении инвентаризации.По результатам инвентаризации муки по состоянию на 1. 10. 12 в сличительной ведомости были зафиксированы следующие данные:

- излишки пшеничной муки I сорта 100 кг по покупной цене 20 руб./кг
- недостача пшеничной муки высшего сорта 100 кг по цене 25 руб./кг

Виновных в пересортице нет, имеется решение суда. Недостача 100 кг муки высшего сорта была зачтена излишками 100 кг муки I сорта. Отразить в учете.

Задача № 4

ООО « Импульс» провело инвентаризацию инвентарных запасов на складе. По данным бухгалтерского учета на складе числится 120 кг колбасы полукопченой на общую сумму 11 400 рублей. В результате инвентаризации была выявлена недостача колбасы на сумму 150 рублей. Недостача в пределах норм естественной убыли составила 27,36 рублей, сверх норм -122,64 руб.К ответственности привлечен материально ответственный кладовщик Н.И. Николаев. Составить необходимые бухгалтерские проводки.

Задача № 5

Составить корреспонденцию счетов:

1. Отражена недостача незавершенного производства, выявленного при инвентаризации;
2. После рассмотрения результатов инвентаризации по решению руководителя:
- сумма недостачи отнесена на виновное лицо;
- сумма недостачи в пределах норм отнесена на издержки производства;
- сумма недостачи отнесена на убытки;
3. Зачтена пересортица незавершенного производства;
4. Оприходованы излишки незавершенного производства, выявленные при инвентаризации;

Задача № 6

1. В результате инвентаризации выявлены излишки материала;
2. В результате инвентаризации выявлена недостача материалов:
2.1. Отражена стоимость недостающих материалов по учетным ценам;
2.2. Сумма недостачи пределов норм естественной убыли отнесена на издержки;
<u>Если в недостаче виновно материально-ответственное лицо:</u>
2.3. Сумма недостачи отнесена на виновное лицо (в части недостающих материалов по учетным ценам);
- в части разницы между учетной и розничной ценой недостающих материалов;
2.4. Сумма недостачи возмещена виновным лицом;
2.5. Списана на доход сумма разницы между учетной и розничной ценой недостающих ценностей

Задача № 7

Составить корреспонденцию счетов:

В результате инвентаризации выявлена пересортица материалов:

1. Если в излишке имеется более дорогой материал (10 кг по 3000 руб.), а не достает более дешевого (10 кг по 2000 руб.), то:
- на стоимость более дешевого материала;
- на сумму стоимостной разницы между недостающим материалом и излишками;
2. Если в излишке имеется более дешевый материал, а не достает более дорогого, то:
- оприходован более дешевый материал;
- на сумму стоимостной разницы между недостающим материалом и излишками;

Задача № 8

Организация провела инвентаризацию инвентарных запасов на складе. По данным бухгалтерского учета на складе числится 1000 кг сахара на общую сумму 32 000 рублей. В результате инвентаризации была выявлена недостача колбасы на сумму 350 рублей. Недостача в пределах норм естественной убыли составила 25 рублей, сверх норм 325 руб. К ответственности привлечен материально ответственный кладовщик Н.И. Николаев. Составить необходимые бухгалтерские проводки.

Задача № 9

Комиссией была проведена инвентаризация наличных денег, по результатам установлено: фактическая наличность 13500 руб., почтовых марок 50, по учетным данным 14500. Кассир объяснила расхождение - ошибочно выданной заработной платы. Руководитель решил удержать расхождение с кассира. Какие необходимо предоставить документы экспертам при составлении постановления о назначении бух судебной экспертизы. Составить необходимые проводки.

Задача № 10

Составить корреспонденцию

1. В результате инвентаризации выявлена недостача основных средств:
- списана первоначальная стоимость основных средств;
-списана сумма начисленной амортизации;
-списана остаточная стоимость недостающего объекта;
-отнесена остаточная стоимость недостающего объекта на недостачу;

Если в недостаче виновно материально-ответственное лицо:

1.1. Сумма недостачи отнесена на виновное лицо:
- в части остаточной стоимости;
- в части разницы между рыночной и остаточной стоимостью;

1.2. Сумма недостачи погашена виновником, деньги внесены в кассу;

1.3. Сумма разницы между рыночной и остаточной стоимостью отнесена в доход предприятия;

Задача № 11.

1.Отразите на счетах бухгалтерского учета факты хозяйственной жизни.

Решение задачи оформите в журнале регистрации фактов хозяйственной жизни следующей формы:

№ п/п	Содержание фактов хозяйственной жизни	Корреспонденция счетов		Сумма, руб.
		дебет	кредит	

Исходные данные:

Факты хозяйственной жизни:

1.После проведения инвентаризации товарно-материальных ценностей была выявлена недостача материалов на сумму – 7 500 руб.

2.По решению руководителя недостачу погашает материально-ответственное лицо (см. операцию № 1) - по рыночным ценам на сумму 9 000 рублей

3. Недостачу материалов работник вносит в кассу (см. операцию № 2) - ?

4. Организация приобрела у поставщика товаров на сумму 60 000 руб. При приемке товаров выявлена недостача в размере 10,0 % от суммы поступивших товаров. На сумму недостачи предъявлена претензия к поставщику.

5.В результате инвентаризации выявлена недостача товаров в пределах норм естественной убыли в сумме 320 руб.

Задача № 12.

1.Отразите на счетах бухгалтерского учета факты хозяйственной жизни.

Решение задачи оформите в журнале регистрации фактов хозяйственной жизни следующей формы:

№ п/п	Содержание фактов хозяйственной жизни	Корреспонденция счетов		Сумма, руб.
		дебет	кредит	

Исходные данные:

1. Выявлены излишки основных средств 14000 руб.

2. Списана первоначальная стоимость недостающего объекта основных средств 60000 руб.

3. Списана амортизация по объекту основных средств (по выявленной недостаче) 49500 руб.

4. Выявлена и списана остаточная стоимость недостающих средств ?

5. Недостача отнесена на виновных лиц по остаточной стоимости объекта ?

6. Разница между балансовой и рыночной стоимостью объекта основных средств отнесена на виновных лиц (рыночная стоимость 700 руб.)

7. Удержана из заработной платы виновных лиц причитающаяся к уплате сумма в возмещение ущерба

8. Разница между балансовой и рыночной стоимостью объекта признана прочим доходом организации ?

9. Недостача отнесена на финансовый результат, виновное лицо не установлено (сумма дана условно) 600 руб.

Задача № 13.

1.Отразите на счетах бухгалтерского учета факты хозяйственной жизни.

Решение задачи оформите в журнале регистрации фактов хозяйственной жизни следующей формы:

№ п/п	Содержание фактов хозяйственной жизни	Корреспонденция счетов		Сумма, руб.
		дебет	кредит	

Исходные данные:

По вине работника организации вышел из строя станок. Станок ремонту не подлежит. Стоимость станка 80000 руб., сумма начисленной амортизации – 50000 руб. С работника решено удержать 12 0000 руб. Сумма ущерба удерживается из заработной платы двумя равными долями (по 6000 руб.)

Задача № 14.

1.Отразите на счетах бухгалтерского учета факты хозяйственной жизни.

Решение задачи оформите в журнале регистрации фактов хозяйственной жизни следующей формы:

№ п/п	Содержание фактов хозяйственной жизни	Корреспонденция счетов		Сумма, руб.
		дебет	кредит	

Исходные данные:

По результатам проведенной в конце года инвентаризации с покупателями и заказчиками выявлена ничем не обеспеченная задолженность покупателей за товары на сумму 165000 руб., срок возникновения которой превышает 90 дней. Данная задолженность признана сомнительной, в связи с чем организацией в начале года был создан резерв сомнительных долгов в размере 165000 руб. В следующем году должник (покупатель) признан судом банкротом. При его ликвидации требования удовлетворены лишь частично, в размере 92000 руб., зачисленных на расчетный счет. Оставшаяся сумма долга списана за счет резерва. Сумма неиспользованного резерва по сомнительным долгам присоединяется при составлении отчетности на конец года к финансовым результатам.

Задача № 15

1.Отразите на счетах бухгалтерского учета факты хозяйственной жизни.

Решение задачи оформите в журнале регистрации фактов хозяйственной жизни следующей формы:

№ п/п	Содержание фактов хозяйственной жизни	Корреспонденция счетов		Сумма, руб.
		дебет	кредит	

Исходные данные:

Выявлена недостача материалов на складе на сумму 24000 руб. Рыночная стоимость недостающих материалов составляет 25000 руб. С работника склада (материально-ответственного лица) взыскана (удержана из заработной платы) рыночная стоимость материалов.

Темы курсовых работ

1. Учет уставного капитала и расчетов с учредителями
2. Учет резервного и добавочного капитала
3. Учет расчетов с внебюджетными фондами
4. Учет целевого финансирования
5. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками
6. Учет расчетов с бюджетом по налогам.
7. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами.
8. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям
9. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению
10. Учет расчетов по кредитам и займам
11. Учет доходов и расходов по обычным видам деятельности
12. Учет финансовых результатов по прочим видам деятельности
13. Учет финансовых результатов по обычным видам деятельности
14. Формирование и учет финансовых результатов деятельности предприятия
15. Учет нераспределенной прибыли и ее использования
16. Учет начисления заработной платы
17. Учет удержаний из заработной платы работников
18. Порядок поступления и учет средств целевого финансирования
19. Бухгалтерский учет собственного капитала
20. Виды и учет оценочных обязательств.

Вопросы к экзамену (квалификационному)

Дисциплины:

1. *Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации*
2. *Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации*

<u>Вопросы</u>

1. Дебиторская, кредиторская задолженность. Правила и формы безналичных расчетов.
2. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками и авансом выданным.
3. Учет расчетов с покупателями и заказчиками и авансом полученным.
4. Учет расчетов с дебиторами и кредиторами.
5. Правила выдачи денег подотчет и оплаты расходов по командировкам
6.Синтетический и аналитический учет подотчетных сумм
7. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям.
8. Учет расчетов с учредителями.
9. Учет краткосрочных и долгосрочных кредитов и займов.
10. Понятие заработной платы. Функции заработной платы.
11. Формы оплаты, порядок составления расчетов по оплате труда
12. Документальное оформление движения численности.
13. Порядок расчета оплаты труда за дни отпуска
14. Синтетический и аналитический учет расчетов по оплате труда
15. Виды пособий выплачиваемых за счет ФСС. Порядок расчета пособия по временной нетрудоспособности
16. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению
17. Удержания из оплаты труда и их учет
18. Понятие и классификация доходов и расходов организации
19. Задачи учет финансовых результатов. Структура и порядок формирования финансовых результатов
20. Учет финансовых результатов, связанных с обычными видами деятельности
21. Учет прочих доходов и расходов
22. Учет прибылей и убытков отчетного года. Учет нераспределенной прибыли
23. Учет уставного капитала
24. Учет резервного капитала
25. Учет добавочного капитала
26.Инвентаризация: основные понятия, правовая база.
27. Виды инвентаризации: цели, задачи, сходства и различия проведения инвентаризации
28.Оформление результатов инвентаризации в учете
29.Инвентаризация основных средств
30.Инвентаризация незавершенного производства
31.Инвентаризация нематериальных активов
32.Инвентаризация материалов. Порядок их отражения в бухгалтерском учете
33.Учет недостач и потерь от порчи товаров
34.Технология поведения инвентаризации имущества и обязательств организации
35.Первичные документы, используемые в ходе проведения инвентаризации имущества и обязательств
36. Учетная политика и отражение инвентаризации
37. Нормы естественной убыли и порядок отражения в учете
38. Инвентаризация денежных средств в кассе
39. Инвентаризация денежных средств в пути, бланков строгой отчетности
40. Инвентаризация денежных средств находящихся в банке.
41. Инвентаризация животных на выращивании и откорме
42. Инвентаризация расчетов с поставщиками и покупателями.
43. Инвентаризация расчетов с подотчетными лицами
44. Понятие и случаи применения пересортицы.
45. Особенности проведения контрольных проверок.

46. Виды инвентаризации, периодичность проведения инвентаризации материальных ценностей
47. Инвентаризация товаров
48. Инвентаризация ценностей, принятых на ответственное хранение.
49. Инвентаризация незавершенного производства, особенности проведения.
50. Инвентаризация капитальных вложений во внеоборотные активы

4.4. Пакет для экзаменатора

Количество вариантов для экзаменующегося - 15
Место проведения - аудитория
Время выполнения задания – 1 час 30 минут
Необходимое оборудование - учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации; специальное оборудование не требуется

4.5 Пакет для экзаменующегося

Инструкция:

1. Внимательно прочитайте здание и дайте развернутый ответ на теоретический вопрос
2. Внимательно прочитайте практическое задание, приведите расчеты и проанализируйте полученные результаты
3. Время для выполнения задания – 1 час 30 минут.
4. При необходимости вы можете воспользоваться (калькулятор, план счетов)