ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 79D55A00D6AF6A8D455F25921CA5378E
Владелец: Ломовцева Наталья Викторовна
Действителен: с 31.03.2023 до 30.06.2024

	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный аграрный университет»
	ФГБОУ ВО Уральский ГАУ
	Рабочая программа по профессиональному модулю ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации
ПМ	Факультет среднего профессионального образования

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации

Для специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»
(базовая подготовка)

Екатеринбург 2023

Рабочая программа профессионального модуля Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) / 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (базовая подготовка)

Организация-разработчик: ФГБОУ ВО Уральский ГАУ

Согласовано: Ученый совет ИЭФиМ, протокол № 5-22-23 от 20.12.2022 года

Разработчик:
Горбунова Олеся Сергеевна, к.э.н., доцент_____

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

5. ПРИЛОЖЕНИЕ. СОПОСТАВЛЕНИЕ ЕДИНИЦ ФГОС СПО И ПС

1. 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.02 «Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации»

Профессиональный модуль «Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации» является частью основной образовательной программы подготовки специалиста среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», утвержденный Министерством образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 года №.69, а также Профессионального стандарта "Бухгалтер", утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 февраля 2019 г. № 103н

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке по родственным специальностям/профессиям.

Изучения данного курса базируется на следующих дисциплинах, междисциплинарных курсах: ОП 09 «Основы бухгалтерского учета», МДК 01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации; МДК 02.01 Практические основы бухгалтерского учета формирования активов организации.

Компетенции и/или их элементы, формируемые у студентов при изучении данного курса могут быть востребованы при изучении таких дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей учебного плана как МДК 04.01 Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности, а также во время прохождения практики, написании ВКР.

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности бухгалтер и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций:

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 04	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по

	финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
ОК 07	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
ОК 9	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 2	Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации
ПК 2.1.	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета
ПК 2.2.	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения
ПК 2.3.	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета
ПК 2.4.	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации
ПК 2.5.	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации
ПК 2.6.	Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов
ПК 2.7.	Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Иметь практический опыт	в ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации; в выполнении контрольных процедур и их документировании; подготовке оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля.
уметь	рассчитывать заработную плату сотрудников; определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников; определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности; определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности; проводить учет нераспределенной прибыли; проводить учет собственного капитала; проводить учет уставного капитала; проводить учет резервного капитала и целевого финансирования; проводить учет кредитов и займов; определять цели и периодичность проведения инвентаризации; руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов; пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов; давать характеристику активов организации; готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; составлять инвентаризационные описи; проводить физический подсчет активов; составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации,

	независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей"; формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения; составлять акт по результатам инвентаризации; проводить выверку финансовых обязательств; участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; проводить инвентаризацию расчетов; определять реальное состояние расчетов; выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета; проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98); проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов; выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.
знать	учет труда и его оплаты; учет удержаний из заработной платы работников; учет финансовых результатов и использования прибыли; учет финансовых результатов по обычным видам деятельности; учет финансовых результатов по прочим видам деятельности; учет нераспределенной прибыли; учет собственного капитала: учет уставного капитала; учет резервного капитала и целевого финансирования; учет кредитов и займов; нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств; основные понятия инвентаризации активов; характеристику объектов, подлежащих инвентаризации; цели и периодичность проведения инвентаризации имущества; задачи и состав инвентаризационной комиссии; процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации; перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; приемы физического подсчета активов; порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию; порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;

	порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; порядок инвентаризации и переоценки материально производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей"; формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения; процедуру составления акта по результатам инвентаризации; порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; порядок инвентаризации расчетов; технологию определения реального состояния расчетов; порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета; порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей; порядок ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества; порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств; методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.

В результате анализа профессиональных стандартов и сопоставления его требований с требованиями ФГОС (приложение 1) дополнительно к инвариантным определены вариативные результаты обучения, подлежащие формированию при освоении программы данной учебной дисциплины:

Иметь практический опыт	*Сопоставление результатов инвентаризации с данными регистров бухгалтерского учета и составление сличительных ведомостей* *Отражение в бухгалтерском учете выявленных расхождений между фактическим наличием объектов и данными регистров бухгалтерского учета*
Уметь	*Составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы*
	Составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта
	Сопоставлять данные аналитического учета с оборотами и остатками по счетам синтетического учета на последний календарный день каждого месяца

Знать	*Практика применения законодательства Российской Федерации по вопросам денежного измерения объектов бухгалтерского учета*
	Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие особенности группировки информации, содержащейся в первичных учетных документах, хранения документов и защиты информации в экономическом субъекте
	Компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов – 304 часов;

из них:

-на освоение МДК.02.01 «Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации» – 86 часов (в том числе практических занятий – 32 часов, самостоятельная работа - *14* часов) курсовая работа 10 часов ;

- на освоение МДК.02.02 «Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации» – 70 часа (в том числе практических занятий – 24 часов, самостоятельная работа 16 часов);

- на практики, в том числе учебную – 72 часа; производственную (по профилю специальности)– 72 часа;

Квалификационный экзамен – 4 часов.

2. Структура и Содержание лекции профессионального модуля
2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Суммарный объем нагрузки, час.	Объем профессионального модуля, ак. час.					
			Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем					Самостоятельная работа
			Обучение по МДК			Практики		
			Всего	В том числе				
				Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектов)	Учебная	Производственная	
ОК 01, ОК 02. ОК 09 ПК 2.1, ПК 2.6, ПК 2.7.	Раздел 1. МДК.02.01. «Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации»	**86**	**68**	32	10	-	-	**14**
ОК 01, ОК 02. ОК 09 ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4,ПК 2.5, ПК 2.6, ПК 2.7.	Раздел 2. МДК.02.02. «Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации»	**70**	**50**	24	-	-	-	**16**
ОК 01-ОК 9. ПК 2.1-2.7	Учебная практика	**72**				72		
ОК 01-ОК 9. ПК 2.1-2.7	Производственная практика (по профилю специальности)	**72**					**72**	-
	Квалификационный экзамен	**4**						***4***
	Всего:	**304**	**118**	**56**	**10**	**72**	**72**	**34**

2.2. Тематический план и Содержание лекции профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	**Содержание лекции учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)**	**Объем в часах**
1	2	3
ПМ.02 «Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации»		
Раздел 1. МДК.02.01 «Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации»		**68**
Тема 1.1. Классификация источников формирования имущества организации	**Содержание лекции**	
	Собственные источники формирования имущества. Заемные источники формирования имущества.	4
	Практические занятия	
	Практическое занятие «Группировка имущества организации по источникам формирования»	4
Тема 1.2. Учет труда и заработной платы	**Содержание лекции**	
	Порядок начисления заработной платы и ее учет Правовые основы организации и оплаты труда в Российской Федерации. Виды, формы и системы оплаты труда. Первичные документы по учету численности работников, отработанного времени и выработки. Начисление заработной платы при различных видах, формах и системах оплаты труда Особенности расчета средней заработной платы для начисления отпускных и пособий по временной нетрудоспособности Порядок начисления премий и вознаграждений по итогам года Синтетический и аналитический учет расчетов по оплате труда. Удержания из заработной платы и их учет	6

	Виды удержаний из заработной платы. Учет удержаний из заработной платы.	
	Практические занятия	
	Практическое занятие «Заполнение первичных документов по учету труда и его оплаты»	2
	Практическое занятие «Расчет заработной платы сотрудникам организации (повременная форма оплаты труда)»	2
	Практическое занятие «Расчет заработной платы сотрудникам организации (сдельная форма оплаты труда)»	2
	Практическое занятие «Расчета средней заработной платы для начисления отпускных»	2
	Практическое занятие «Расчета средней заработной платы для начисления пособий по временной нетрудоспособности»	2
	Практическое занятие «Удержания НДФЛ из заработной платы и отражение в учете соответствующих операций»	2
Тема 1.3. Учет кредитов и займов	**Содержание лекции**	
	Понятие кредитов и займов и нормативное регулирование их учета Нормативное регулирование бухгалтерского учета кредитов и займов. Понятие кредитов и займов, их виды. Краткосрочные и долгосрочные кредиты и займы. Документальное оформление операций по получению кредитов и займов. Учет кредитов и займов Учет кредитов и займов и затрат по их обслуживанию. Привлечение заемных средств путем выдачи векселей. выпуска и продажи облигаций. Учет внутренних займов. Начисление и учет процентов по кредитам. Синтетический и аналитический учет кредитов и займов	6
	Практические занятия	
	Практическое занятие «Документальное оформление и отражение в учете операций по краткосрочным и долгосрочным кредитам и займам»	2
	Практическое занятие «Отражение в учете затрат по обслуживанию кредитов и займов»	2
	Практическое занятие «Отражение в учете расчетов по кредитам и займам»	2

Тема 1.4. Учет уставного, резервного, добавочного капитала и целевого финансирования	**Содержание лекции**	
	Понятие и состав собственного капитала организации. Понятие собственного капитала организации, его состав. Уставный капитал организации, порядок его формирования и изменения. Учет уставного капитала и расчетов с учредителями Учет формирования и изменения уставного капитала. Учет расчетов с учредителями. Учет резервного и добавочного капитала Формирование и использование резервного и добавочного капитала. Учет целевого финансирования Порядок поступления средств целевого финансирования.	**4**
	Практические занятия	
	Практическое занятие «Учет хозяйственных операций по формированию и изменению уставного капитала»	2
	Практическое занятие «Учет хозяйственных операций по формированию и изменению резервного капитала»	2
	Практическое занятие «Учет хозяйственных операций по формированию и изменению добавочного капитала»	2
Тема 1.5. Учет финансовых результатов	**Содержание лекции**	
	Понятие и классификация доходов организации Нормативное регулирование бухгалтерского учета финансовых результатов деятельности организации. Понятие доходов организации, порядок их признания в бухгалтерском учете. Классификация доходов (расходов) организации Порядок формирования финансовых результатов деятельности организации по основным видам деятельности Структура финансового результата деятельности организации. Порядок формирования финансовых результатов деятельности организации. Учет финансовых результатов от обычных видов деятельности. Характеристика и учет доходов и расходов по прочим видам деятельности Порядок формирования финансовых результатов деятельности организации по прочим видам деятельности. Учет финансовых результатов по прочим видам деятельности. Учет нераспределенной прибыли Выявление и отражение в учете нераспределенной прибыли. Направления использования	**4**

	прибыли. Отражение в учете использования прибыли.	
	Практические занятия	
	Практическое занятие «Расчет прибыли (убытка) по основным видам деятельности организации»	1
	Практическое занятие «Расчет прибыли (убытка) по прочим видам деятельности организации»	1
	Практическое занятие «Отражение на счетах бухгалтерского учета финансовых результатов»	1
	Практическое занятие «Отражение в учете использования нераспределенной прибыли и ее использование»	1
	Самостоятельная работа по МДК 02.01	**14**
Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении Раздела 1 МДК.02.01 «Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации» Проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, работа с информационными порталами, выполнение домашних заданий на тему: 1. Источники формирования имущества. Пассив баланса. 2. Формы и системы оплаты труда. 3. Классификация удержаний из заработной платы. 4. Проверка соблюдения порядка ведения учета начислений по оплате труда. 5. Виды отпусков. 6. Виды пособий по временной нетрудоспособности. 7. Выплаты сотрудникам организации, не облагаемые НДФЛ. 8. Учет труда и заработной платы 9. Отличительные особенности кредита и займа 10. Виды процентов по займам и кредитам 11. Виды долговых ценных бумаг 12. Учет затрат по обслуживанию кредитов и займов 13. Виды организационно-правовых форм предприятий, особенности формирования их уставного капитала 14. Учет целевого финансирования 15. Учет собственного капитала 16. Виды доходов и расходов организации 17. Формирование финансового результата организации 18. Учет финансовых результатов		**10**

Раздел 2. МДК.02.02 «Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации»		**50**
Тема 2.1. Организация проведения инвентаризации	**Содержание лекции**	
	Нормативные документы, регулирующие порядок проведения инвентаризации имущества. Основные понятия инвентаризации имущества. Цели и задачи проведения инвентаризации имущества и обязательств организации. Виды инвентаризации имущества и обязательств организации. Этапы проведения инвентаризации. Общие правила проведения инвентаризации имущества и обязательств: определение количества инвентаризаций имущества и обязательств организации в отчетном году, даты их проведения, перечня проверяемого имущества и обязательств. Формирование инвентаризационной комиссии, ее состав. Обязанности материально - ответственного лица при подготовке к инвентаризации имущества и в процессе проведения инвентаризации имущества. Случаи проведения инвентаризации имущества и обязательств организации. Порядок подготовки регистров аналитического учета по местам хранения имущества и передача их лицам, ответственным за подготовительный этап. Перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации. Порядок пересчёта имущества. Определение и оформление результатов инвентаризации. Инвентаризация финансовых обязательств.	4
	Практические занятия	
	Практическое занятие «Выполнение работ по формированию пакета нормативных документов в соответствии с целями, задачами инвентаризации и видом инвентаризируемого имущества и обязательств организации. Выполнение работ по разработке плана мероприятий по подготовке к проведению инвентаризации имущества и обязательств организации»	1
	Практическое занятие «Выполнение работ по отражению в учете пересортицы»	4
Тема 2.2. Инвентаризация внеоборотных активов	**Содержание лекции**	
	Порядок проведения инвентаризации основных средств. Порядок оформления результатов инвентаризации основных средств Порядок проведения инвентаризации нематериальных активов.	4

	Порядок оформления результатов инвентаризации нематериальных активов.	
	Практические занятия	
	Практическое занятие «Выполнение работ по отражению результатов инвентаризации внеоборотных активов (документальное оформление, составление бухгалтерских проводок)»	6
Тема 2.3. Инвентаризация оборотных активов	**Содержание лекции**	
	Порядок проведения инвентаризации материально-производственных запасов. Порядок оформления результатов инвентаризации материально-производственных запасов. Порядок проведения инвентаризации незавершённого производства. Порядок оформления результатов инвентаризации незавершённого производства. Порядок проведения инвентаризации и оформления результатов инвентаризации кассы. Порядок проведения инвентаризации и оформления результатов инвентаризации средств на счетах в банке.	2
	Практические занятия	
	Практическое занятие «Документальное оформление результатов инвентаризации материально-производственных запасов и незавершенного производства»	4
	Практическое занятие «Выполнение работ по проведению инвентаризации кассы и средств на счетах в банке. Отражение результатов инвентаризации в бухгалтерском учете»	2
Тема 2.4. Инвентаризация расчетов	**Содержание лекции**	
	Порядок проведения и оформления результатов инвентаризации расчетов. Порядок выявления задолженности, нереальной к взысканию. Порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности экономического субъекта. Порядок проведения и оформления результатов инвентаризации расчетов с подотчётными лицами. Порядок инвентаризации расчетов; Технология определения реального состояния расчетов.	6

	Практические занятия	
	Практическое занятие «Выполнение работ по инвентаризации расчётов и отражению результатов инвентаризации расчетов в учете»	1
Тема 2.5. Инвентаризация целевого финансирования и доходов будущих периодов	**Содержание лекции**	
	Порядок проведения и оформления результатов инвентаризации целевого финансирования. Порядок проведения и инвентаризации доходов будущих периодов. Порядок оформления результатов инвентаризации доходов будущих периодов.	2
	Практические занятия	
	Практическое занятие «Выполнение работ по инвентаризации целевого финансировании, доходов будущих периодов и отражению результатов в учете»	4
Тема 2.6. Инвентаризация недостач и потерь от порчи ценностей	**Содержание лекции**	
	Порядок проведения и оформления результатов инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей.	4
	Практические занятия	
	Практическое занятие «Выполнение работ по выявлению недостач и потерь от порчи ценностей и оформление в учете результатов инвентаризации.	4
	Самостоятельная работа по МДК 02.01	**16**
Учебная практика		**72**
Производственная практика (по профилю специальности)		**72**
Виды работ по ПМ.02: 1. Изучение рабочего плана счетов экономического субъекта и сравнение его с типовым планом счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности. 2. Ознакомление и изучение формирования учетной политики организации. 3. Ознакомление с организацией бухгалтерского учета и структурой экономического субъекта. 4. Изучение нормативных документов по учету личного состава, по учету использования рабочего времени. 5. Заполнение документов по учету личного состава, по учету использования рабочего времени.		

6. Изучение первичных документов по учету численности работников, учету отработанного времени и выработки. 7. Изучение порядка начисления заработной платы и ее учета при различных видах, формах и системах оплаты труда. 8. Начисление заработной платы работникам в зависимости от вида заработной платы и формы оплаты труда, отражение в учете соответствующих операций. 9. Изучение первичных документов по учету оплаты труда в выходные и праздничные дни, в ночное время, оплаты сверхурочного времени. 10. Изучение первичных документов по учету оплаты труда при сменном графике работы. 11. Документальное оформление начисленной заработной платы. 12. Изучение особенностей расчета заработной платы за неотработанное время. 13. Начисление заработной платы за неотработанное время. 14. Документальное оформление заработной платы за неотработанное время. 15. Изучение особенностей расчета пособий по временной нетрудоспособности. 16. Начисление пособий по временной нетрудоспособности. 17. Документальное оформление пособий по временной нетрудоспособности. 18. Изучение особенностей расчета пособий в связи с материнством. 19. Документальное оформление пособий в связи с материнством. 20. Изучение особенностей расчета пособий по временной нетрудоспособности от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. 21. Документальное оформление пособий по временной нетрудоспособности от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. 22. Изучение отражения в учете использования средств внебюджетных фондов. 23. Изучение особенностей расчета премий, доплат и надбавок. 24. Начисление премий, доплат и надбавок. 25. Документальное оформление премий, доплат и надбавок. 26. Определение суммы удержаний из заработной платы, отражение в учете соответствующих операций. 27. Начисление и документальное оформление доходов, не облагаемых НДФЛ. 28. Документальное оформление удержаний из заработной платы. 29. Изучение синтетического учета труда и заработной платы и расчетов с персоналом по оплате труда. 30. Изучение нормативных документов по учету кредитов банков. 31. Изучение нормативных документов по учету займов. 32. Отражение в учете получения, использования и возврата кредита (займа), привлеченного экономическим субъектом под соответствующие нужды. 33. Документальное оформление начисления процентов по займам и кредитам. 34. Документальное оформление получения и возврата кредитов и займов. 35. Изучение нормативных документов по формированию и изменению уставного капитала. 36. Изучение нормативных документов по формированию и изменению резервного капитала.	

37. Изучение нормативных документов по формированию и изменению добавочного капитала. 38. Отражение в учете процесса формирования и изменения собственного капитала экономического субъекта. 39. Изучение нормативных документов по формированию финансовых результатов деятельности экономического субъекта. 40. Отражение в учете финансовых результатов деятельности экономического субъекта в зависимости от вида деятельности. 41. Отражение в учете использования прибыли экономического субъекта. 42. Изучение нормативных документов по учету расчетов с учредителями. 43. Изучение нормативных документов по учету собственных акций. 44. Отражение в учете начисления и выплаты дивидендов. 45. Изучение нормативных документов по формированию финансовых результатов от обычных видов деятельности экономического субъекта. 46. Отражение в учете финансовых результатов от обычных видов деятельности экономического субъекта. 47. Изучение нормативных документов по формированию финансовых результатов по прочим видам деятельности экономического субъекта. 48. Отражение в учете финансовых результатов по прочим видам деятельности экономического субъекта. 49. Изучение нормативных документов, регламентирующих порядок целевого финансирования экономических субъектов. 50. Отражение в учете экономического субъекта целевого финансирования. 51. Отражение в учете экономического субъекта доходов будущих периодов. 52. Отражение в учете экономического субъекта образования и использования резерва по сомнительным долгам. 53. Изучение нормативных документов, регламентирующих порядок проведения инвентаризации. 54. Подготовка документов для проведения инвентаризации активов и обязательств экономического субъекта. 55. Участие в работе комиссии по инвентаризации имущества и обязательств экономического субъекта. 56. Подготовка регистров аналитического учета по местам хранения имущества и передача их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации. 57. Выполнение работ по инвентаризации внеоборотных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках. 58. Выполнение работ по инвентаризации и переоценке материально - производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках. 59. Отражение в учете убытков от недостачи товара, переданного на ответственное хранение. 60. Изучение порядка отражения в учете списания выявленной при инвентаризации недостачи товаров в пределах норм естественной убыли. 61. Выполнение работ по инвентаризации незавершенного производства и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках. 62. Выполнение работ по инвентаризации кассы, денежных документов и бланков документов строгой отчетности и	

отражение ее результатов в бухгалтерских проводках. 63. Выполнение работ по инвентаризации средств на счетах в банке и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках. 64. Выполнение работ по инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках. 65. Выполнение работ по инвентаризации расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках. 66. Выполнение работ по инвентаризации расчетов с подотчетными лицами и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках. 67. Выполнение работ по инвентаризации расчетов с бюджетом и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках. 68. Выполнение работ по инвентаризации расчетов с внебюджетными фондами и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках. 69. Формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей». 70. Формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения 71. Составление сличительных ведомостей и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета. 72. Документальное оформление результатов инвентаризации активов и обязательств экономического субъекта.	
Промежуточная аттестация	**8**
Квалификационный экзамен	**4**
Итого	**304**

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля предусмотрены:

Специальные помещения: Учебные аудитории, оснащенные аудиторной доской, столами, стульями/лавками, рабочим местом для преподавателя.

Переносное мультимедийное оборудование по необходимости.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет».

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе.

3.2.1 Основная литература

1. Богатырева, С. Н. Практические основы бухгалтерского учета и анализа : учебник для среднего профессионального образования / С. Н. Богатырева. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 176 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17184-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/532563
2. Практические основы бухгалтерского учета имущества организации : учебник для среднего профессионального образования / Л. В. Бухарева [и др.] ; под редакцией И. М. Дмитриевой, В. Б. Малицкой, Ю. К. Харакоз. — перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 489 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16898-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/
3. Воронченко, Т. В. Бухгалтерский финансовый учет. В 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для вузов / Т. В. Воронченко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 365 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15728-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511530

Дополнительная литература

1. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 304 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16324-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/530810
2. Налоги и налогообложение : учебник для среднего профессионального образования / Л. Я.

Маршавина [и др.] ; под редакцией Л. Я. Маршавиной, Л. А. Чайковской. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 510 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13743-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/470004

3. Сорокина, Е. М. Бухгалтерская (финансовая) отчетность : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. М. Сорокина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 124 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16196-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/530593

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.	Демонстрация навыков по составлению корреспонденций счетов и оформлению фактов хозяйственной жизни экономического субъекта на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.	Устный опрос, защита практических и самостоятельных работ, тестирование
ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения.	Демонстрация навыков по выполнению поручений руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения.	Устный опрос, защита практических и самостоятельных работ, тестирование
ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.	Демонстрация навыков по проведению подготовки к инвентаризации и проверки действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета, оформлению фактов хозяйственной жизни экономического субъекта.	Устный опрос, защита практических и самостоятельных работ, тестирование

ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.	Демонстрация навыков по отражению в бухгалтерских проводках зачета и списания недостачи ценностей и регулирования инвентаризационных разниц по результатам инвентаризации.	Устный опрос, защита практических и самостоятельных работ, тестирование
ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.	Демонстрация навыков по проведению процедур инвентаризации финансовых обязательств экономического субъекта.	Устный опрос, защита практических и самостоятельных работ, тестирование
ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.	Демонстрация навыков по осуществлению сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.	Устный опрос, защита практических и самостоятельных работ, тестирование
ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.	Демонстрация навыков по выполнению контрольных процедур и их документированию, подготовке и оформлению завершающих материалов по результатам внутреннего контроля.	Устный опрос, защита практических и самостоятельных работ, тестирование
ОК.01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Выбор и применение способов решения профессиональных задач	Устный опрос, защита практических и самостоятельных работ, тестирование
ОК.02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и	Нахождение, использование, анализ и интерпретация информации, используя различные источники, включая электронные, для эффективного	Устный опрос, защита практических и самостоятельных работ, тестирование

информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; демонстрация навыков отслеживания изменений в нормативной и законодательной базах	
ОК. 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;	Демонстрация интереса к инновациям в области профессиональной деятельности; выстраивание траектории профессионального развития и самоообразования; осознанное планирование повышения квалификации	Устный опрос, защита практических и самостоятельных работ, тестирование
ОК. 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;	Взаимодействие с обучающимися, преподавателями, сотрудниками образовательной организации в ходе обучения, а также с руководством и сотрудниками экономического субъекта во время прохождения практики.	Устный опрос, защита практических и самостоятельных работ, тестирование
ОК. 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	Демонстрация навыков грамотно излагать свои мысли и оформлять документацию на государственном языке Российской Федерации, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста	Устный опрос, защита практических и самостоятельных работ, тестирование
ОК. 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного	Демонстрация гражданско-патриотической позиции	Устный опрос, защита практических и самостоятельных работ, тестирование

поведения;		
ОК. 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;	- Соблюдение норм экологической безопасности; - Определение направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии.	Устный опрос, защита практических и самостоятельных работ, тестирование
ОК. 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;	- Проводить самостоятельные занятия физическими упражнениями с общей развивающей, оздоровительно- корригирующей направленностью	Устный опрос, защита практических и самостоятельных работ, тестирование
ОК. 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Демонстрация умений понимать тексты на базовые и профессиональные темы; составлять документацию, относящуюся к процессам профессиональной деятельности на государственном и иностранном языках	Устный опрос, защита практических и самостоятельных работ, тестирование

5. ПРИЛОЖЕНИЕ. СОПОСТАВЛЕНИЕ ЕДИНИЦ ФГОС СПО И ПС

Наименование ПМ	**Наименование Профессионального стандарта:**	**Выводы**
ПМ 02 «Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации»	Профессионального стандарта "Бухгалтер", утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 февраля 2019 г. № 103н	
Виды деятельности (ВД)	**Обобщенная трудовая**	

Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	**функция, подлежащая освоению (ОТФ) или Ведение бухгалтерского учета.**	
Профессиональные компетенции по каждому ВД ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения; ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета; ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации; ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации; ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов; ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.	**Трудовая функция (ТФ), входящие в обобщенную трудовую функцию** Принятие к учету первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта А/01.5 Денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни А/02.5 Итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни А/03.5	
Практический опыт по каждому ВД выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации; выполнении контрольных процедур и их документировании; подготовке оформления завершающих материалов по	**Трудовая функция (ТФ), входящие в обобщенную трудовую функцию или трудовые действия** *Сопоставление результатов инвентаризации с данными регистров бухгалтерского учета и составление сличительных ведомостей* *Отражение в бухгалтерском*	*Необходимо углубить умения, дополнив практические задания по отражению в бухгалтерском учете выявленных расхождений между фактическим наличием объектов и данными регистров*

результатам внутреннего контроля.	*учете выявленных расхождений между фактическим наличием объектов и данными регистров бухгалтерского учета*	*бухгалтерского учета*
Умения определять цели и периодичность проведения инвентаризации; руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов; пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов; давать характеристику активов организации; готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; составлять инвентаризационные описи; проводить физический подсчет активов; составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;	**Умения** *Составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы* *Составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта* *Сопоставлять данные аналитического учета с оборотами и остатками по счетам синтетического учета на последний календарный день каждого месяца*	*Необходимо расширить и углубить и умения, предусмотренные ФГОС в части составления электронных документов.*

формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей"; формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения; составлять акт по результатам инвентаризации; проводить выверку финансовых обязательств; участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; проводить инвентаризацию расчетов; определять реальное состояние расчетов; выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета; проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98); проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов; выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля. иметь практический опыт в: ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по		

инвентаризации активов и обязательств организации; выполнении контрольных процедур и их документировании; подготовке оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля.		
Знания нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств; основные понятия инвентаризации активов; характеристику объектов, подлежащих инвентаризации; цели и периодичность проведения инвентаризации имущества; задачи и состав инвентаризационной комиссии; процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации; перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; приемы физического подсчета активов; порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию; порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в	**Знания** *Практика применения законодательства Российской Федерации по вопросам денежного измерения объектов бухгалтерского учета* *Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие особенности группировки информации, содержащейся в первичных учетных документах, хранения документов и защиты информации в экономическом субъекте* *Компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета*	*Необходимо расширить знания, дополнив знаниями компьютерных программ для ведения бухгалтерского учета.* *Необходимо дополнить перечень профессиональных компетенций по видам деятельности, предусмотренным ФГОС*

бухгалтерских проводках; порядок инвентаризации и переоценки материально производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей"; формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения; процедуру составления акта по результатам инвентаризации; порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; порядок инвентаризации расчетов; технологию определения реального состояния расчетов; порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета; порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей; порядок ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества; порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств; методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.		

Приложение 1

КОМПЛЕКТ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации

Для специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» (базовая подготовка)

Квалификация - бухгалтер

Форма обучения – очная, заочная

Екатеринбург 2023

СОДЕРЖАНИЕ

1. **ПАСПОРТ КОМПЛЕКТА КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
2. **РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
3. **КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ**
   - **3.1. Формы и методы оценивания**
   - **3.2. Критерии оценивания**
   - **3.3. Типовые задания для оценки усвоения и критерии оценки**
4. **КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ**
   - **4.1. Формы и методы оценивания**
   - **4.2. Критерии оценивания**
   - **4.3. Типовые задания для оценки усвоения**
   - **4.4. Пакет для экзаменатора**
   - **4.5. Пакет для экзаменующегося**

1.ПАСПОРТ КОМПЛЕКТА КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Профессиональный модуль ПМ 02 «Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации» является частью основной образовательной программы подготовки специалиста среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», утвержденный Министерством образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 года №.69, а также Профессионального стандарта "Бухгалтер", утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 февраля 2019 г. № 103н

Особое значение курс имеет при формировании и развитии ОК 01- ОК 9 И ПК 2.1 - ПК2.7

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Иметь практический опыт	в ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации; в выполнении контрольных процедур и их документировании; подготовке оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля.
уметь	рассчитывать заработную плату сотрудников; определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников; определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности; определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности; проводить учет нераспределенной прибыли; проводить учет собственного капитала; проводить учет уставного капитала; проводить учет резервного капитала и целевого финансирования; проводить учет кредитов и займов; определять цели и периодичность проведения инвентаризации; руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов; пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов; давать характеристику активов организации; готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; составлять инвентаризационные описи; проводить физический подсчет активов; составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;

	выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей"; формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения; составлять акт по результатам инвентаризации; проводить выверку финансовых обязательств; участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; проводить инвентаризацию расчетов; определять реальное состояние расчетов; выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета; проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98); проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов; выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.
знать	учет труда и его оплаты; учет удержаний из заработной платы работников; учет финансовых результатов и использования прибыли; учет финансовых результатов по обычным видам деятельности; учет финансовых результатов по прочим видам деятельности; учет нераспределенной прибыли; учет собственного капитала: учет уставного капитала; учет резервного капитала и целевого финансирования; учет кредитов и займов; нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств; основные понятия инвентаризации активов; характеристику объектов, подлежащих инвентаризации; цели и периодичность проведения инвентаризации имущества; задачи и состав инвентаризационной комиссии; процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации; перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;

	приемы физического подсчета активов; порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию; порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; порядок инвентаризации и переоценки материально производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей"; формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения; процедуру составления акта по результатам инвентаризации; порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; порядок инвентаризации расчетов; технологию определения реального состояния расчетов; порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета; порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей; порядок ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества; порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств; методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.

В результате анализа профессиональных стандартов и сопоставления его требований с требованиями ФГОС (приложение 1) дополнительно к инвариантным определены вариативные результаты обучения, подлежащие формированию при освоении программы данной учебной дисциплины:

Иметь практический опыт	*Сопоставление результатов инвентаризации с данными регистров бухгалтерского учета и составление сличительных ведомостей* *Отражение в бухгалтерском учете выявленных расхождений между фактическим наличием объектов и данными регистров бухгалтерского учета*
Уметь	*Составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы*
	Составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим

	планом счетов экономического субъекта
	Сопоставлять данные аналитического учета с оборотами и остатками по счетам синтетического учета на последний календарный день каждого месяца
Знать	*Практика применения законодательства Российской Федерации по вопросам денежного измерения объектов бухгалтерского учета*
	Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие особенности группировки информации, содержащейся в первичных учетных документах, хранения документов и защиты информации в экономическом субъекте
	Компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

В результате освоения ПМ 02 обучающийся осваивает компетенции и их элементы:

Перечень общих компетенций, элементы которых формируются в рамках дисциплины

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности бухгалтер и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

Перечень общих компетенций:

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
ОК 9	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 2	Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации
ПК 2.1.	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета
ПК 2.2.	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения
ПК 2.3.	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета
ПК 2.4.	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации
ПК 2.5.	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации
ПК 2.6.	Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов
ПК 2.7.	Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля

3.КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА

3.1 Формы и методы оценивания

Текущий контроль успеваемости представляет собой проверку усвоения учебного материала, регулярно осуществляемую на протяжении курса обучения. Текущий контроль результатов освоения междисциплинарного курса в соответствии с рабочей программой происходит при использовании следующих обязательных форм контроля:

- Опросы (устные, письменные);
- Практические работы;
- Самостоятельные работы;
- тестирование по темам отдельных занятий
- курсовая работа.

Содержание, этапы проведения и критерии оценивания практических работ (семинарских занятий), самостоятельной работы студентов представлены в соответствующих методических указаниях.

3.2 Критерии оценивания

При оценивании практической и самостоятельной работы студента учитывается следующее:

- качество выполнения практической части работы;
- качество оформления отчета по работе;
- качество устных ответов на контрольные вопросы при защите работы; ответов на вопросы, обсуждаемые на лабораторных работах.

Оценка производится по пятибалльной шкале:

«5» (отлично) – за глубокое и полное овладение содержанием учебного материала, в котором студент свободно и уверенно ориентируется; за умение практически применять теоретические знания и обосновывать свои суждения. Оценка «5» (отлично) предполагает грамотное и логичное изложение ответа.
«4» (хорошо) – если студент полно освоил учебный материал, владеет научно-понятийным аппаратом, ориентируется в изученном материале, осознанно применяет теоретические знания на практике, грамотно обосновывает ответ, но содержание и форма ответа имеют отдельные неточности.
«3» (удовлетворительно) – если студент обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но допускает неточности в применении теоретических знаний при ответе на практико-ориентированные вопросы; не умеет доказательно обосновать собственные суждения.
«2» (неудовлетворительно) – если студент имеет разрозненные, бессистемные знания, допускает ошибки в определении базовых понятий, искажает их смысл; не может практически применять теоретические знания.

Выполнение задания в тестовой форме оценивается по пятибалльной шкале следующим образом:
Оценка «5» соответствует 85%-100% правильных ответов.
Оценка «4» соответствует 70%-84,9% правильных ответов.
Оценка «3» соответствует 50%-69,9% правильных ответов.
Оценка «2» соответствует 0%-49,9% правильных ответов.
Элементы компетенций считаются сформированными, если студент дал 70% и более % правильных ответов.
Элементы компетенций считаются частично сформированными, если студент дал от 50% до 69,9 % правильных ответов.
Элементы компетенций считаются не сформированными, если студент дал от 0% до 49,9 % правильных ответов.

Критерии оценки устного опроса

Ступени уровней освоения компетенций	Критерии
Пороговый (удовлетворительно)	выставляется студенту, если он показывает базовые знания основного учебно-программного материала по основным вопросам
Базовый (хорошо)	выставляется студенту, если он допускает отдельные погрешности в ответе, частично ориентируется в заданных вопросах
Повышенный (отлично)	выставляется студенту, если он определяет рассматриваемые понятия четко и полно, приводя соответствующие примеры.

Критерии оценки курсовой работы.
Курсовая работа оценивается оценкой: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».
- Оценку «отлично» получают работы, в которых содержатся элементы научного творчества, делаются самостоятельные выводы, дается аргументированная критика и самостоятельный анализ фактического материала на основе глубоких знаний экономической литературы по данной теме.
- Оценка «хорошо» ставится тогда, когда в работе, выполненной на достаточном теоретическом уровне, полно и всесторонне освещаются вопросы темы, но нет должной степени творчества.
- Оценку «удовлетворительно» имеют работы, в которых правильно освещены основные вопросы темы, но не проявилось умение логически стройного их изложения, самостоятельного анализа источников, содержатся отдельные ошибочные положения.

- Оценку «неудовлетворительно» студенты получают в случае, когда не могут ответить на замечания рецензента, не владеют материалом работы, не в состоянии дать объяснения выводам и теоретическим положениям данной проблемы.

3.3 Типовые задания для оценки усвоения междисциплинарного курса

А) Типовые задания для оценки знаний

А1) Задания в тестовой форме
Тест 1 (ПК 2.1, ОК -1, ОК-2)
1 Инвентаризация – это:
А) проверка соответствия данных бухгалтерского учета фактическому положению дел.
Б) периодическая проверка наличия и состояния материальных ценностей, денежных средств и т.п., принадлежащих кому-либо. (учреждению, организации, предприятию и т.п.) путем подсчета, описи.
В) способ бухгалтерского учета, представляющий собой регламентную процедуру периодической проверки и документального подтверждения наличия, состояния и оценки имущества и обязательств организации, производимую для подтверждения достоверности данных бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности.
Г) все ответы верны.

2 В каком случае проведение инвентаризации не обязательно:
А) при передаче имущества в аренду, выкупе, продаже, а также при преобразовании государственного или муниципального унитарного предприятия;
Б) перед составлением квартальной бухгалтерской отчетности;
В) при смене материально ответственных лиц;
Г) в случае стихийного бедствия, пожара или других чрезвычайных ситуаций, вызванных экстремальными условиями.

3 Главными целями проведения бухгалтерской инвентаризации имущества и обязательств организации являются:
А) выявление фактического наличия имущества;
Б)сопоставление фактического наличия имущества с данными бухгалтерского учета;
В) проверка полноты отражения в учете обязательств.
Г) все ответы верны.

4 Какой этап не входит в процедуру проведения бухгалтерской инвентаризации имущества и обязательств организации:
А) подготовительный;
Б) заключительный;
В) этап подготовки предложений по отражению в бухгалтерском учете результатов проведенной инвентаризации имущества и обязательств организации;
Г) этап проведения натуральной и документальной проверки, путем пересчета, взвешивания, обмеров, составления описи имущества организации.

5 Найдите неправильный ответ.
К порядку оформления инвентаризационных описей предъявляются следующие обязательные для исполнения требования:
А) описи могут быть заполнены как с использованием средств вычислительной и другой организационной техники, так и ручным способом;

Б) на каждой странице описи указывают прописью число порядковых номеров материальных ценностей и общий итог количества в натуральных показателях, записанных на данной странице, вне зависимости от того, в каких единицах измерения (штуках, килограммах, метрах и т.д.) эти ценности показаны;
В) исправление ошибок производится во всех экземплярах описей путем зачеркивания неправильных записей и проставления над зачеркнутыми правильных записей;
Г) в описях допускается оставлять незаполненные строки.

6 Заключительный этап проведения инвентаризации включает в себя следующие направления:
А) сопоставление данных полученных в ходе инвентаризации, зафиксированных в инвентаризационных описях и актах с данными бухгалтерского учета;
Б) выявление в результате проводимого сопоставления расхождений, составление сличительных ведомостей;
В) определение причин возникновения, а также оценка, выявленных по итогам проводимой проверки расхождений;
Г) подготовка предложений по отражению в бухгалтерском учете результатов проведенной инвентаризации имущества и обязательств организации, лица, виновные в неправильном учете имущества, привлекаются к административной ответственности;
Д) все ответы верны.

Тест 2 (ПК 2.2., ПК 2.3, ПК 2.4, ОК 2, ОК 9, ОК 10)

1. Инвентаризация материалов должна проводиться не реже чем…
А) 1 раз в 2 года.
Б) 1 раз в квартал.
В) 1 раз в год.
Г) 1 раз в месяц.

2. В случае обнаружения расхождений и неточностей в регистрах бухгалтерского учёта или технических документах, при инвентаризации основных средств, должны быть…
А) Сданы в бухгалтерию первичные документы.
Б) Проверены члены комиссии.
В) Списаны такие основные средства.
Г) Внесены соответствующие исправления и уточнения.
3. Результаты инвентаризации денежных средств в кассе оформляют…
А) Распоряжением.
Б) Актом.
В) Приказом.
Г) Докладной.

4. Недостачи денежных средств относят на…
А) Виновных лиц.
Б) Кассира.
В) Финансовый результат.
Г) Всё выше перечисленное верно.

5. По каким ценам недостачи взыскиваются с виновных лиц?
А). По учетным
Б). По согласованным
В). По договорным
Г). По розничным

6. Какой проводкой отражается выявление излишков материалов?
А). Дт 19 Кт 60
Б). Дт 10 Кт 91
В). Дт 91 Кт 99
Г). Дт 91 Кт 10

Тест 3 (ПК 2.4, ПК 2.6., ПК 2.7 , ОК 8, ОК 9, ОК 10)

1.Для эффективного проведения инвентаризации в сельскохозяйственной организации должны быть 2 основные задачи: …
А) Методическая и организационная.
Б) Практическая и теоритическая.
В) Внешняя и внутренняя.
Г) Бухгалтерская и налоговая.

2. Внесены деньги в кассу лицом, виновным в недостаче денежных средств, выявленной при инвентаризации кассы. Проводка:
А) Дебет 51 / Кредит 73.2 .
Б) Дебет 50 / Кредит 76.2 .
В) Дебет 73.2 / Кредит 50 .
Г) Дебет 50 / Кредит 73.2 .

3. Проводка Дебет 91 /2 Кредит 94 отражает…
А) В результате инвентаризации выявлены излишки.
Б) Сумма недостачи списана на прочие расходы.
В) Суммы недостач списаны за счёт источников собственных средств.
Г) Отражена стоимость недостающих материалов.

4. Для оформления зачёта пересортицы, списания естественной убыли и окончательного подведения итогов инвентаризации используется…
А) Сличительная ведомость.
Б) Инвентаризационная опись.
В) Приказ руководителя.
Г) Отчёт о финансовых результатах

5. Кто подписывает инвентаризационную опись?
А). Все члены комиссии
Б). Бухгалтер
В). Только председатель комиссии
Г). Только МОЛ

6. Какой документ берется с МОЛ по каждому факту отклонения?
А). Инвентарная карточка
Б). Расписка
В). Инвентаризационная опись
Г). Объяснительная записка

Ответы

№	Тест 1	№	Тест 2	№	Тест 3
1	В	1	В	1	А
2	Б	2	Г	2	Г
3	Г	3	Б	3	Б
4	В	4	Б	4	А
5	Г	5	Г	5	А
6	Г	6	Б	6	Г

А2) Вопросы для собеседования (устный опрос)

Опрос №1 Нормативно-правовая основа проведения инвентаризации активов и обязательств организации

1. Дайте определение инвентаризации.
2. Когда возникла инвентаризация как метод бухгалтерского учета?
3. Перечислите основные цели инвентаризации.
4. Назовите причины, обуславливающие необходимость проведения инвентаризации.
5. Перечислите случаи обязательного проведения инвентаризации.
6. Какие существуют приемы физического подсчета имущества?
7. Назовите виды инвентаризаций.
8. Дайте определение каждому виду инвентаризации.

Опрос № 2 Подготовка к инвентаризации и проверка действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета

1. Перечислите основные этапы проведения инвентаризации.
2. Дайте характеристику каждого этапа проведения инвентаризации.
3. Какие формы первичной учетной документации предназначены для отражения результатов инвентаризации основных средств?
4. Какие формы первичной учетной документации предназначены для отражения результатов инвентаризации товарно-материальных ценностей?
5. Назовите документ, содержащий методические указания по инвентаризации имущества и финансовых обязательств.
6. Дайте определение внеоборотных активов.
7. Перечислите основные группы имущества организации, относящиеся к внеоборотным активам.
8. Дайте определение оборотных средств.
9. Перечислите основные группы имущества организации, относящиеся к оборотным активам.

Опрос №3 Порядок отражения в бухгалтерских проводках зачета и списания недостачи ценностей по результатам инвентаризации Каким образом отражаются в бухгалтерском учете излишки, выявленные при инвентаризации?

1. Назовите бухгалтерскую проводку по хозяйственной операции «оприходованы выявленные при инвентаризации излишки материалов».
2. На каком счете отражаются выявленные при инвентаризации недостачи?
3. Каким образом происходит списание недостач в пределах норм естественной убыли?
4. Какими бухгалтерскими проводками отражается возмещение недостач за счет виновных лиц?
5. Возможен ли зачет недостач излишками?
6. Какими бухгалтерскими проводками отражается списание недостач при отсутствии виновных лиц

Опрос №4 Проведение процедуры инвентаризации активов и финансовых обязательств организации

1. Опишите процесс инвентаризации основных средств.

2. Назовите формы первичной учетной документации, используемые при проведении инвентаризации основных средств, нематериальных активов.
3. По каким ценам приходуются излишки основных средств?
4. Перечислите бухгалтерские проводки по оприходованию неучтенных основных средств, нематериальных активов.
5. Проводится ли инвентаризация арендованных основных средств
6. Какими бухгалтерскими записями отражается недостача основных средств, нематериальных активов, выявленные при инвентаризации?
7. Что относится к материально-производственным запасам?
8. В каких случаях обязательно проведение инвентаризации МПЗ?
9. Что отражается в карточках складского учета к моменту проведения инвентаризации?
10. При выявлении недостач или излишков должны ли материально-ответственные лица давать письменные объяснения?
11. Перечислите бухгалтерские проводки по отражению излишков ценностей, выявленных при инвентаризации.
12. Перечислите бухгалтерские проводки по отражению недостачи МПЗ, выявленной при проведении инвентаризации.
13. Какими бухгалтерскими записями отражаются недостачи МПЗ, выявленные в текущем году, но относящиеся к прошлым периодам?
14. Что относится к финансовым обязательствам организации?
15. Опишите процесс инвентаризации расчетов.
16. Перечислите бухгалтерские счета, по которым необходимо сделать проверку при инвентаризации расчетов.

Опрос №6 Организация внутреннего контроля в организации

1. Назовите формы первичной учетной документации, которые заполняются при проведении инвентаризации расчетов с контрагентами, прочими дебиторами и кредиторами.
2. Опишите процесс инвентаризации счета 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей».
3. Опишите процесс инвентаризации счета 98 «Доходы будущих периодов».
4. Каким образом происходит списание просроченной задолженности?
5. На каком счете учитывается списанная дебиторская задолженность?
6. Перечислите бухгалтерские проводки по списанию дебиторской задолженности.
7. Перечислите бухгалтерские проводки по списанию кредиторской задолженности

А4) Практическая работа

Задача 1 По результатам инвентаризации комиссия выявила излишки следующих ценностей:

- основных средств, рыночная стоимость которых составляет 560 000 руб.;
- материалов, рыночная стоимость которых составляет 347 000 руб.;
- товаров, рыночная стоимость которых составляет 45 руб.;
- готовой продукции, рыночная стоимость которой составляет 5800 руб.

Документов на излишки, по которым они поступили в организацию, нет. Выявленные расхождения были отражены в сличительных ведомостях. Отразить результаты инвентаризации в бухгалтерских проводках.

Задача 2 В процессе инвентаризации были выявлены излишки муки в количестве 85 кг, закупленной по цене 25 руб./кг. Одновременно выявлена недостача муки в количестве 45 кг, приобретенной по цене 16 руб./кг. Указанное имущество числится в составе материалов.

Кроме того, была выявлена недостача готовой продукции в размере 48 000 руб. Из них:

- в пределах норм естественной убыли - 13 000 руб.;

- сверх норм естественной убыли - 35 000 руб.

Сверхнормативная недостача возникла по вине материально ответственного лица. Руководитель организации принял решение о зачете недостачи излишками, так как она была допущена у одного и того же лица и за один и тот же период времени. Отразить результаты инвентаризации в бухгалтерских проводках.

Задача 3 В процессе инвентаризации были выявлены излишки сахара в количестве 35 кг, закупленного по цене 26 руб./кг. Одновременно выявлена недостача сахара в том же количестве. При этом он был приобретен по цене 36 руб./кг. Отразить результаты инвентаризации в бухгалтерских проводках.

Задача 4 В ходе инвентаризации были выявлены излишки товаров рыночной стоимостью 85 000 руб. Кроме того, обнаружена недостача материалов на сумму 15 000 руб. Из них:

- в пределах норм естественной убыли - 3000 руб.;
- сверх норм естественной убыли - 12 000 руб.

При этом был выявлен виновник сверхнормативной недостачи на сумму 3000 руб. По решению следственных органов виновник недостачи материалов на оставшуюся сумму (9 000 руб.) не установлен.

В процессе инвентаризации была выявлена порча готовой продукции стоимостью 85 000 руб. Этот факт подтвержден заключением отдела технического контроля. Виновники порчи отсутствуют. Отразить результаты инвентаризации в бухгалтерских проводках.

. **Задача 5** В ходе проведенной ООО «Связь» инвентаризации в октябре 2013 года был выявлен станок, не принятый к бухгалтерскому учету, рыночная стоимость которого составляет 158 230,00 рублей. Отразить результаты инвентаризации в бухгалтерских проводках.

Задача 6 По итогам инвентаризации, проведенной ООО «Премьера» в октябре 2012 года было выявлено основное средство не принятое к учету, рыночная стоимость которого на момент проведения инвентаризации составляет 153 000,00 рублей.

В октябре 2012 года данное основное средство было введено в эксплуатацию, а срок полезного использования составил 36 месяцев.

В марте 2013 года основное средство было реализовано по цене 106 200,00 рублей, в том числе НДС –16 200,00 рублей. Отразить результаты инвентаризации в бухгалтерских проводках

Задача 7. При проведении инвентаризации было выявлено, что числящийся на балансе предприятия ООО «Премьера» станок из-за физического износа не пригоден к дальнейшей эксплуатации, восстановлению не подлежит. Было принято решение о его ликвидации и списании с баланса предприятия.

Первоначальная стоимость станка составляет 56800,00 рублей, начисленная на текущий момент сумма инвентаризации составляет 41 830,00. Стоимость запасных частей, полученных при ликвидации станка составляет 3580,00. Расходы на демонтаж составили 1500,00 рублей. Отразить результаты инвентаризации в бухгалтерских проводках.

Задача 8 В результате проведенной инвентаризации, была выявлена недостача автомобиля ВАЗ 2105, числящегося в эксплуатации. Стоимость автомобиля составляет 35700,00 рублей. Сумма начисленной амортизации на недостающий автомобиль составляет 12320,00 рублей. Виновные в хищении лица следственными органами установлены не были. Остаточная стоимость автомобиля была отнесена на финансовый результат. Отразить результаты инвентаризации в бухгалтерских проводках.

Задача 9 В результате проведенной инвентаризации, была выявлена недостача компьютера, числящегося в эксплуатации. Стоимость компьютера составляет 25890,00 рублей. Сумма начисленной амортизации на компьютер 5840,00 рублей. Следственными органами было установлено виновное в хищении лицо кладовщик. Было принято решение о возмещении нанесенного организации ущерба в размере остаточной

стоимости объекта удерживать из заработной платы в размере 20% от оклада, который составляет 5205,00 рублей. Отразить результаты инвентаризации в бухгалтерских проводках.

Задача 10 В процессе инвентаризации было обнаружено, что у одного компьютера нет монитора. Стоимость недостающего монитора равна 8000 руб. Впоследствии к компьютеру был приобретен новый монитор. Его стоимость - 9385 руб. (в том числе НДС .). Виновник пропажи установлен не был. Отразить результаты инвентаризации в бухгалтерских проводках.

Задача 11 В процессе инвентаризации обнаружено, что у одного компьютера нет монитора. Виновник пропажи не установлен. Первоначальная стоимость компьютера составляет 23550 руб. На момент проведения инвентаризации по нему начислена амортизация в сумме 1350 руб.

Руководителем компании было принято решение о списании основного средства. Оставшиеся после этого части были оприходованы. Их рыночная стоимость с учетом износа составила:

- клавиатуры - 500 руб.;
- мыши - 150 руб.;
- системного блока - 8000 руб.

Отразить результаты инвентаризации в бухгалтерских проводках

Задача 12 При проведении инвентаризации на предприятии ООО «Премьера», занимающемся производством и реализацией бетона были выявлены излишки щебня гранитного, фракции 7-35 на сумму 10500,00 рублей, а также недостатки песка речного на сумму 5900,00 рублей. Виновным лицом признан кладовщик

По заключенному соглашению между руководителем и виновным лицом рыночная стоимость песка речного в размере 5900,00 рублей, удерживается равными долями из заработной платы в течение 6 месяцев. Отразить результаты инвентаризации в бухгалтерских проводках

Задача 13.При проведении инвентаризации товара на складе ООО «Премьера» был выявлен излишек плитки тротуарной.

Рыночная стоимость выявленного излишка составляет 83 000,00 рублей. Отразить результаты инвентаризации в бухгалтерских проводках

Задача 14. По итогам проведенной инвентаризации ООО «Премьера» на складе № 1 была выявлена недостача обоев артикул 1503 в количестве 13 $м^2$ по цене 530,00 рублей за $м^2$ и излишек обоев артикул 1006, также в количестве 13 $м^2$ по цене 730,00 рублей. Было принято решение о проведении зачета по выявленной пересортице. Отразить результаты инвентаризации в бухгалтерских проводках

Задача 15. На склад № 3 ООО «Премьера» было передано 46 единиц готовых железобетонных изделий. Плановая себестоимость каждого изделия составляет 1 000,00 рублей. Однако фактическая себестоимость 46 единиц железобетонных изделий составляет 49 070,00 рублей. В ходе осуществления своей торговой деятельности обществом было реализовано 39 единиц железобетонных изделий, а оставшиеся на складе 7 единиц изделия, согласно итогам проведенной инвентаризации, вследствие обстоятельств непреодолимой силы были испорчены. Отразить результаты инвентаризации в бухгалтерских проводках

Задача 16. По результатам проведенной инвентаризации была выявлена недостача товаров на складе торговой организации на сумму 7 600,00 рублей. Выявленная недостача находится в приделах установленных законодательством норм естественной убыли. Сумма торговой наценки по данным товарам, выявленным в качестве недостачи составляет 1 720,00 руб. Отразить результаты инвентаризации в бухгалтерских проводках

Задача 17. В декабре 2012 года ООО «Премьера» была закуплена партия товара на общую сумму 630 000,00 рублей. Стоимость транспортных расходов по доставке данного товара составляет 67 500,00 руб. На 1 декабря 2012 года остаток данного товара составлял

145 400,00 рублей. Стоимость транспортных расходов, приходящаяся на остаток товара на начало месяца составляет 26 700,00 руб. По итогам проведенной инвентаризации на 31 декабря 2012 года была выявлен порча товаров на сумму 76 200,00, в том числе в приделах норм естественной убыли в размере 5 630,00 рублей.

В соответствии с утвержденной ООО «Премьера» на 2012 год учетной политикой транспортно-заготовительные расходы относят на расходы на продажу, и списываю пропорционально себестоимости проданных товаров, исходя из среднего процента. В налоговом учете предприятия стоимость приобретенных предприятием товаров формируется без учета транспортно-заготовительных расходов. Отразить результаты инвентаризации в бухгалтерских проводках

Задача 18. ООО «Премьера» было принято решение о создании резерва на оплату отпусков работникам, при этом предполагаемая сумма расходов на оплату труда составляет 147 000,00 рублей, а планируемая годовая сумма расходов на оплату отпусков - 13 000,00 рублей. Отразить результаты инвентаризации в бухгалтерских проводках

Задача 19. В результате проведенной инвентаризации ООО «Премьера», по данным бухгалтерского учета, был выявлен остаток неиспользованного резерва на оплату отпусков в размере 8 438,00 рублей, также было выявлено, что количество дней неиспользованного отпуска по состоянию на 31 декабря 2012 года - 25 дней, при этом рассчитанная величина среднедневного заработка составляет 518,00 рублей. Отразить результаты инвентаризации в бухгалтерских проводках.

Задача 20. После проведенной инвентаризации руководством ООО «Премьера» было принято решение о необходимости создания резерва по сомнительным долгам в сумме 100 000,00 рублей, в связи с наличием неплатежного дебитора ООО «Альрам». Дебиторская задолженность ООО «Альрам» по договору купли-продажи бетона составляет 118 000,00 рублей (в том числе НДС ____?). Отразить результаты инвентаризации в бухгалтерских проводках.

Задача 21. По итогам проведенной инвентаризации на 31 декабря 2012 года ООО «Премьера» было выявлено наличие сомнительной задолженности в сумме 145 000,00 рублей по договору купли-продажи № 14/10, срок исковой давности по которому истекает в феврале 2013 года и 27 500,00 рублей по договору купли продажи № 11/10 срок исковой давности по которому истекает в марте 2013 года. Отразить результаты инвентаризации в бухгалтерских проводках.

Задача 22. Вследствие произошедшего пожара на складе № 3 ООО «Премьера» были уничтожены строительные материалы. Для оценки ущерба была произведена инвентаризация материалов хранящихся на складе.

Членами инвентаризационной комиссии было установлено, что материалы общей стоимостью 54 740,00, находившиеся в момент пожара на складе пришли в полную негодность.

Органами пожарной инспекции было выдано соответствующее заключение. Виновным в возникновении пожара лицом является кладовщик, совершивший поджег. Вина его была установлена в соответствии с действующим законодательством. Отразить результаты инвентаризации в бухгалтерских проводках.

Задача 23. В ходе проведенной инвентаризации на складе № 1 ООО «Премьера» были выявлены излишки речного песка в количестве 6 тонн (стоимость 1 тонны составляет 250,00 рублей), а также недостача материалов - щебня гранитного на сумму 6 740,00 рублей и недостача готовой продукции - блоков, на общую сумму 12 470,00 рублей. В результате проведенных мероприятий были установлены виновные в выявленной недостаче материалов, лица, полностью признавшие свою вину и согласившиеся возместить причиненные убытки. Виновные в недостаче блоков лица выявлены не были. Отразить результаты инвентаризации в бухгалтерских проводках.

А5) Самостоятельная работа

Задача № 1.

1.Отразите на счетах бухгалтерского учета факты хозяйственной жизни.

Решение задачи оформите в журнале регистрации фактов хозяйственной жизни следующей формы:

№ п/п	Содержание фактов хозяйственной жизни	Корреспонденция счетов		Сумма, руб.
		дебет	кредит	

Исходные данные:

У организации угнан автомобиль. Первоначальная стоимость автомобиля 150000 руб., сумма начисленной амортизации 30000 руб. Автомобиль не найден. На основании решения следственных органов, в котором сообщается, что виновники угона не установлены, автомобиль подлежит списанию за счет финансовых результатов организации.

Задача № 2.

1.Отразите на счетах бухгалтерского учета факты хозяйственной жизни.

Решение задачи оформите в журнале регистрации фактов хозяйственной жизни следующей формы:

№ п/п	Содержание фактов хозяйственной жизни	Корреспонденция счетов		Сумма, руб.
		дебет	кредит	

Исходные данные:

В результате дорожно-транспортного происшествия по вине водителя предприятия пришел в негодность автомобиль. Первоначальная стоимость автомобиля 150 000 руб., начисленная амортизация – 38000 руб. На основании решения суда с водителя организации за нанесенный ущерб удержано из заработной платы 12000 руб.

Задача № 3.

1.Отразите на счетах бухгалтерского учета факты хозяйственной жизни.

Решение задачи оформите в журнале регистрации фактов хозяйственной жизни следующей формы:

№ п/п	Содержание фактов хозяйственной жизни	Корреспонденция счетов		Сумма, руб.
		дебет	кредит	

Исходные данные:

По вине работника организации вышел из строя станок. Станок ремонту не подлежит. Стоимость станка 90000 руб., сумма начисленной амортизации – 60000 руб. С работника решено удержать 10000 руб. Сумма ущерба удерживается из заработной платы двумя равными долями (по 5000 руб.)

Задача № 4.

1.Отразите на счетах бухгалтерского учета факты хозяйственной жизни.

Решение задачи оформите в журнале регистрации фактов хозяйственной жизни следующей формы:

№ п/п	Содержание фактов хозяйственной жизни	Корреспонденция счетов		Сумма, руб.
		дебет	кредит	

Исходные данные:

Со склада организации похищены материалы на сумму 4500 руб. Виновные установлены. Материалы не возвращены. Рыночная стоимость материалов 5000 руб. Сумма ущерба взыскивается из заработной платы виновного работника.

Задача № 5.

1.Отразите на счетах бухгалтерского учета факты хозяйственной жизни.

Решение задачи оформите в журнале регистрации фактов хозяйственной жизни следующей формы:

№ п/п	Содержание фактов хозяйственной жизни	Корреспонденция счетов		Сумма, руб.
		дебет	кредит	

Исходные данные:

В ходе инвентаризации дебиторской задолженности выяснилось, что на балансе организации числится дебиторская задолженность на сумму 22800 руб., возникшая по договору поставки продукции, срок исковой давности по которой истек. Организация списывает неистребованную дебиторскую задолженность за счет ранее созданного резерва сомнительных долгов.

Задача № 6.

1.Отразите на счетах бухгалтерского учета факты хозяйственной жизни.

Решение задачи оформите в журнале регистрации фактов хозяйственной жизни следующей формы:

№ п/п	Содержание фактов хозяйственной жизни	Корреспонденция счетов		Сумма, руб.
		дебет	кредит	

Исходные данные:

В ходе проведенной инвентаризации кредиторской задолженности выяснилось, что на балансе организации числится кредиторская задолженность за поставленные товары в сумме 8850 руб., в том числе НДС – 1350 руб., срок исковой давности по которой истек. Просроченная кредиторская задолженность списывается с баланса.

Задача № 7.

1.Отразите на счетах бухгалтерского учета факты хозяйственной жизни.

Решение задачи оформите в журнале регистрации фактов хозяйственной жизни следующей формы:

№ п/п	Содержание фактов хозяйственной жизни	Корреспонденция счетов		Сумма, руб.
		дебет	кредит	

Исходные данные:

Выявлена недостача материалов на складе на сумму 4000 руб. Рыночная стоимость недостающих материалов составляет 5000 руб. С работника склада (материально-ответственного лица) взыскана (удержана из заработной платы) рыночная стоимость материалов.

Задача № 8.

1.Отразите на счетах бухгалтерского учета факты хозяйственной жизни.

Решение задачи оформите в журнале регистрации фактов хозяйственной жизни следующей формы:

№ п/п	Содержание фактов хозяйственной жизни	Корреспонденция счетов		Сумма, руб.
		дебет	кредит	

Исходные данные:

Организация получила товары от поставщика на сумму 1100000 руб., в том числе НДС – 100000 руб. При приемке товаров выявлена недостача товаров по отпускным ценам на 10000 руб., в том числе 1000 руб. в пределах норм естественной убыли при перевозках, 90000руб. – по вине поставщика. На недостачу по вине поставщика составлен акт. Поставщику предъявлена претензия, которую он удовлетворил и на сумму недостачи сделал дополнительную поставку товара. Покупатель оплатил задолженность. Требуется отразить операции по получению товара и отражению возникшей недостачи в учете у покупателя.

Задача № 9.

11.Отразите на счетах бухгалтерского учета факты хозяйственной жизни.

Решение задачи оформите в журнале регистрации фактов хозяйственной жизни следующей формы:

№ п/п	Содержание фактов хозяйственной жизни	Корреспонденция счетов		Сумма, руб.
		дебет	кредит	

Исходные данные:

По результатам проведенной в конце года инвентаризации с покупателями и заказчиками Сунтарского райпо выявлена ничем не обеспеченная задолженность покупателей за товары на сумму 65000 руб., срок возникновения которой превышает 90 дней. Данная задолженность признана сомнительной, в связи с чем организацией в начале года был создан резерв сомнительных долгов в размере 65000 руб. В следующем году должник (покупатель) признан судом банкротом. При его ликвидации требования Сунтарского райпо удовлетворены лишь частично, в размере 32000 руб., зачисленных на расчетный счет. Оставшаяся сумма долга списана за счет резерва. Сумма неиспользованного резерва по сомнительным долгам присоединяется при составлении отчетности на конец года к финансовым результатам.

Задача № 10.

1.Отразите на счетах бухгалтерского учета факты хозяйственной жизни.

Решение задачи оформите в журнале регистрации фактов хозяйственной жизни следующей формы:

№ п/п	Содержание фактов хозяйственной жизни	Корреспонденция счетов	Сумма, руб.

		дебет	кредит	

Исходные данные:

1. Выявлены излишки основных средств 34000 руб.
2. Списана первоначальная стоимость недостающего объекта основных средств 20000 руб.
3. Списана амортизация по объекту основных средств (по выявленной недостаче) 19500 руб.
4. Выявлена и списана остаточная стоимость недостающих средств ?
5. Недостача отнесена на виновных лиц по остаточной стоимости объекта ?
6. Разница между балансовой и рыночной стоимостью объекта основных средств отнесена на виновных лиц (рыночная стоимость 700 руб.)
7. Удержана из заработной платы виновных лиц причитающаяся к уплате сумма в возмещение ущерба
8. Разница между балансовой и рыночной стоимостью объекта признана внереализационным доходом организации ?
9. Недостача отнесена на финансовый результат, виновное лицо не установлено (сумма дана условно) 600 руб.

Б) Типовые задания для оценки знаний (рубежный контроль)

Задание 1.

Вопрос: Нормативное регулирование и документальное отражение проведения инвентаризации

Задача : Отразите на счетах бухгалтерского учета факты хозяйственной жизни.

Решение задачи оформите в журнале регистрации фактов хозяйственной жизни следующей формы:

№ п/п	Содержание фактов хозяйственной жизни	Корреспонденция счетов		Сумма, руб.
		дебет	кредит	

Исходные данные:

ООО “Рафинад” торгует сахарным песком и хранит товар на складе. При проведении инвентаризации была выявлена недостача сахара в количестве 80 кг. Установлено, что она образовалась не по вине кладовщика, а из-за дефекта тары. В отчетном периоде ООО “Рафинад” получило от поставщиков 9000 кг сахарного песка (до этого времени поставок не было). За это время реализовано 3000 кг сахарного песка. Покупная стоимость 1000 кг сахарного песка составляет 16 500 руб., в т.ч. НДС – 1500 руб. После проведения инвентаризации было принято решение списать недостачу в пределах норм естественной убыли на издержки, а сверх норм – на финансовый результат. Норма естественной убыли по сахару составляет 0,12%. Требуется отразить на счетах бухгалтерского учета выявленную недостачу и ее списание.

Задание 2.

Вопрос: Инвентаризация товаров в торговой организации

Задача. Отразите на счетах бухгалтерского учета расчеты по возмещению материального ущерба.

Решение задачи оформите в журнале регистрации фактов хозяйственной жизни следующей формы:

№ п/п	Содержание фактов хозяйственной жизни	Корреспонденция счетов		Сумма, руб.
		дебет	кредит	

Исходные данные:

1) Отражается недостача товаров, выявленная при инвентаризации, проводимой в магазине №2 ООО «Калинка» - 1700 руб.

2) Согласно решению руководителя организации недостача отнесена за счет материально- ответственного лица (см. операцию №1) -?

3)Недостача внесена продавцом Петровой А.Н. в кассу организации в полной сумме (см. операцию 2) -?

2. Оформите приходный кассовый ордер № 124 от 15 марта текущего года на получение суммы недостачи в кассу организации.

Недостающие реквизиты заполните самостоятельно.

Задание 3

Вопрос: Инвентаризация незавершенного производства

Задача: Отразите на счетах бухгалтерского учета факты хозяйственной жизни.

Решение задачи оформите в журнале регистрации фактов хозяйственной жизни следующей формы:

№ п/п	Содержание фактов хозяйственной жизни	Корреспонденция счетов		Сумма, руб.
		дебет	кредит	

Исходные данные:

1)после проведения инвентаризации товарно-материальных ценностей были выявлены недостачи

-материалов на сумму -75000 руб.

-готовой продукции на сумму – 5920 руб.

2) по решению руководителя предприятия недостачи погашают материально-ответственные лица (см. операцию №1)-?

3)недостачу материалов работник внес в кассу организации -?

4)недостачу готовой продукции удерживают из зарплаты работника-?

5) во взыскании суммы недостачи отказано судом – 1500 руб.

Задание 4

Вопрос: Инвентаризация животных на выращивании и откорме

Задача Отразите на счетах бухгалтерского учета факты хозяйственной жизни.

Решение задачи оформите в журнале регистрации фактов хозяйственной жизни следующей формы:

№ п/п	Содержание фактов хозяйственной жизни	Корреспонденция счетов		Сумма, руб.
		дебет	кредит	

Исходные данные:

На складе оптовой базы выявлена порча товаров по покупным ценам на сумму 1240 руб. Из этой суммы 800 руб. списывается за счет организации из-за недоказанности вины материально-ответственного лица. Оставшаяся сумма списывается за счет заведующего складом Чижовой Г.П.

2. Оформите приходный кассовый ордер № 124 от 15 марта текущего года на получение суммы недостачи в кассу организации.

Недостающие реквизиты заполните самостоятельно.

Задание 5
Вопрос: Инвентаризация финансовых обязательств (ПК 2.4)
Задача: Отразите на счетах бухгалтерского учета факты хозяйственной жизни.

Решение задачи оформите в журнале регистрации фактов хозяйственной жизни следующей формы:

№ п/п	Содержание фактов хозяйственной жизни	Корреспонденция счетов		Сумма, руб.
		дебет	кредит	

Исходные данные:

Факты хозяйственной жизни:

1. Поступили товары от поставщика на 23000 руб., НДС 10%,торговая надбавка 25%,

При приемке товаров оказалась недостача товара на сумму 600 руб. по вине поставщика.

2. На сумму недостачи предъявлена претензия(см. операцию №1) - ?

3. Поставщик возместил убытки (см. операцию № 2) - ?

4. Списывается бой товара по вине работника магазина на сумму 780 руб. по продажным ценам, в том числе торговая наценка- 20%.

5. Работник магазина внес наличными в кассу организации сумму порчи товаров (см. операцию № 4) - ?

6.При инвентаризации товарно-материальных ценностей выявлены излишки тары на сумму 430 руб.

4.КОНТРОЛЬНО – ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1 Формы и методы оценивания

Форма промежуточной аттестации по ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации:

- Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации- экзамен
- Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации - экзамен

Студенты допускаются к промежуточной аттестации при выполнении всех видов самостоятельной работы, практических работ, предусмотренных рабочей программой курса

4.2 Критерии оценивания

Каждый вопрос экзамена, в том числе экзамен (квалификационный) в традиционной форме оценивается по пятибалльной шкале:

«5» (отлично) – за глубокое и полное овладение содержанием учебного материала, в котором студент свободно и уверенно ориентируется; научно-понятийным аппаратом; за умение практически применять теоретические знания, качественно выполнять все виды заданий, обосновывать свои суждения. Оценка «5» (отлично) предполагает грамотное и логичное изложение ответа (в устной или письменной форме) на практико-ориентированные вопросы; обоснование собственного ответа с точки зрения известных теоретических положений.

«4» (хорошо) – если студент полно освоил учебный материал, владеет научно-понятийным аппаратом, ориентируется в изученном материале, осознанно применяет

теоретические знания на практике, грамотно излагает ответ (в устной или письменной форме), но содержание и форма ответа имеют отдельные неточности.
«3» (удовлетворительно) – если студент обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности в определении понятий, в применении теоретических знаний при ответе на практико-ориентированные вопросы; в выполнении практико- ориентированных заданий, не умеет доказательно обосновать собственные суждения. «2» (неудовлетворительно) – если студент имеет разрозненные, бессистемные знания, допускает ошибки в определении базовых понятий, искажает их смысл; не может практически применять теоретические знания. Оценка за экзамен (зачет) определяется как средний балл по всем заданиям (вопросам).

4.3 Типовые задания для оценки усвоения профессионального модуля

А) Теоретические вопросы для экзамена для оценки ОК 1, ОК 2, ОК 9, ОК 10, ПК2.2-ПК 2.7

МДК 02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации

1. Дебиторская, кредиторская задолженность. Правила и формы безналичных расчетов.
2. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками и авансом выданным.
3. Учет расчетов с покупателями и заказчиками и авансом полученным.
4. Учет расчетов с дебиторами и кредиторами.
5. Правила выдачи денег подотчет и оплаты расходов по командировкам
6.Синтетический и аналитический учет подотчетных сумм
7. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям.
8. Учет расчетов с учредителями.
9. Учет краткосрочных и долгосрочных кредитов и займов.
10. Понятие заработной платы. Функции заработной платы.
11. Формы оплаты, порядок составления расчетов по оплате труда
12. Документальное оформление движения численности.
13. Порядок расчета оплаты труда за дни отпуска
14. Синтетический и аналитический учет расчетов по оплате труда
15. Виды пособий выплачиваемых за счет ФСС. Порядок расчета пособия по временной нетрудоспособности
16. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению
17. Удержания из оплаты труда и их учет
18. Понятие и классификация доходов и расходов организации
19. Задачи учет финансовых результатов. Структура и порядок формирования финансовых результатов
20. Учет финансовых результатов, связанных с обычными видами деятельности
21. Учет прочих доходов и расходов
22. Учет прибылей и убытков отчетного года. Учет нераспределенной прибыли
23. Учет уставного капитала
24. Учет резервного капитала
25. Учет добавочного капитала
26. Учет целевого финансирования

МДК 02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации

1. Понятие, причины инвентаризации.
2. Цели инвентаризации, случаи проведения инвентаризации
3. Общие правила проведения инвентаризации, документы, отражающие проведение инвентаризации.
4. Нормативно-правовое регулирование проведения инвентаризации.
5. Порядок проведения инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.
6. Инвентаризация основных средств, особенности проведения.
7. Результаты инвентаризации основных средств, порядок отражения в учете.
8. Учет результатов инвентаризации основных средств, если в недостаче виновно материально-ответственное лицо.
9. Инвентаризация нематериальных активов.
10. Особенности проведения контрольных проверок.
11. Инвентаризация материальных ресурсов, особенности проведения.
12. Учет результатов инвентаризации материальных ценностей, если в недостаче виновный не установлен и отсутствует вина организации.
13. Виды инвентаризации, периодичность проведения инвентаризации материальных ценностей
14. Инвентаризация товаров
15. Инвентаризация ценностей, принятых на ответственное хранение.
16. Инвентаризация незавершенного производства, особенности проведения.
17. Способы оценки изделий незавершенного производства.
18. Инвентаризация капитальных вложений во внеоборотные активы
19. Инвентаризация денежных средств в кассе, особенности проведения.
20. Инвентаризация денежных средств в пути, бланков строгой отчетности
21. Инвентаризация денежных средств находящихся в банке.
22. Учет результатов инвентаризации денежных средств в кассе.
23. Понятие и случаи применения пересортицы.
24. Инвентаризация расчетов с поставщиками и покупателями.
25. Инвентаризация расчетов с подотчетными лицами
26. Инвентаризация финансовых вложений.
27. Результаты инвентаризации материалов, порядок отражения их в учете.
28. Результаты инвентаризации имущества и финансовых обязательств.
29. Инвентаризация животных на выращивании и откорме.
30. Применение понятия норм естественной убыли.

Б) Практические задания для экзамена для оценки ОК 1- ОК 11, ПК2.2-ПК 2.7

Задача № 1

Руководителем организации была проведена инвентаризация кассы. В ходе инвентаризации установлена недостача денежных средств в сумме 900 руб. Фактическое наличие денег в кассе 5000 руб. Руководитель потребовал от кассира немедленно внести сумму недостачи. В ответ на это требование кассир внес в кассу имеющиеся у него в наличии денежные средства в сумме 750 руб. По остальной части недостачи руководитель организации принял решение: удержать ее у кассира из очередной заработной платы.

Охарактеризовать и дать оценку действиям руководителя организации и кассира.

Отразить в учете результат инвентаризации

Задача № 2

На складе была проведена инвентаризация ТМЦ – лицензионных материальных дисков. В ходе проведения инвентаризации на складе была выявлена недостача двух дисков, рыночная стоимость которых 1500 руб./шт. Генеральный директор ООО принял

решение об отнесении недостачи на виновное лицо – заведующего складом Скрипкина В. В. И удержать из его заработной платы сумму в размере 3000 рублей. Отразить в учете

Задача № 3

Генеральным директором ООО «Свежий хлеб» Ивановым И. И. было издано распоряжение о проведении инвентаризации.По результатам инвентаризации муки по состоянию на 1. 10. 12 в сличительной ведомости были зафиксированы следующие данные:

- излишки пшеничной муки I сорта 100 кг по покупной цене 20 руб./кг
- недостача пшеничной муки высшего сорта 100 кг по цене 25 руб./кг

Виновных в пересортице нет, имеется решение суда. Недостача 100 кг муки высшего сорта была зачтена излишками 100 кг муки I сорта. Отразить в учете.

Задача № 4

ООО « Импульс» провело инвентаризацию инвентарных запасов на складе. По данным бухгалтерского учета на складе числится 120 кг колбасы полукопченой на общую сумму 11 400 рублей. В результате инвентаризации была выявлена недостача колбасы на сумму 150 рублей. Недостача в пределах норм естественной убыли составила 27,36 рублей, сверх норм -122,64 руб.К ответственности привлечен материально ответственный кладовщик Н.И. Николаев. Составить необходимые бухгалтерские проводки.

Задача № 5

Составить корреспонденцию счетов:

1. Отражена недостача незавершенного производства, выявленного при инвентаризации;
2. После рассмотрения результатов инвентаризации по решению руководителя:
- сумма недостачи отнесена на виновное лицо;
- сумма недостачи в пределах норм отнесена на издержки производства;
- сумма недостачи отнесена на убытки;
3. Зачтена пересортица незавершенного производства;
4. Оприходованы излишки незавершенного производства, выявленные при инвентаризации;

Задача № 6

1. В результате инвентаризации выявлены излишки материала;
2. В результате инвентаризации выявлена недостача материалов:
2.1. Отражена стоимость недостающих материалов по учетным ценам;
2.2. Сумма недостачи пределов норм естественной убыли отнесена на издержки;
<u>Если в недостаче виновно материально-ответственное лицо:</u>
2.3. Сумма недостачи отнесена на виновное лицо (в части недостающих материалов по учетным ценам);
- в части разницы между учетной и розничной ценой недостающих материалов;
2.4. Сумма недостачи возмещена виновным лицом;
2.5. Списана на доход сумма разницы между учетной и розничной ценой недостающих ценностей

Задача № 7

Составить корреспонденцию счетов:

В результате инвентаризации выявлена пересортица материалов:

1. Если в излишке имеется более дорогой материал (10 кг по 3000 руб.), а не достает более дешевого (10 кг по 2000 руб.), то:
- на стоимость более дешевого материала;
- на сумму стоимостной разницы между недостающим материалом и излишками;
2. Если в излишке имеется более дешевый материал, а не достает более дорогого, то:
- оприходован более дешевый материал;
- на сумму стоимостной разницы между недостающим материалом и излишками;

Задача № 8

Организация провела инвентаризацию инвентарных запасов на складе. По данным бухгалтерского учета на складе числится 1000 кг сахара на общую сумму 32 000 рублей. В результате инвентаризации была выявлена недостача колбасы на сумму 350 рублей. Недостача в пределах норм естественной убыли составила 25 рублей, сверх норм 325 руб. К ответственности привлечен материально ответственный кладовщик Н.И. Николаев. Составить необходимые бухгалтерские проводки.

Задача № 9

Комиссией была проведена инвентаризация наличных денег, по результатам установлено: фактическая наличность 13500 руб., почтовых марок 50, по учетным данным 14500. Кассир объяснила расхождение - ошибочно выданной заработной платы. Руководитель решил удержать расхождение с кассира. Какие необходимо предоставить документы экспертам при составлении постановления о назначении бух судебной экспертизы. Составить необходимые проводки.

Задача № 10

Составить корреспонденцию

1. В результате инвентаризации выявлена недостача основных средств:
- списана первоначальная стоимость основных средств;
-списана сумма начисленной амортизации;
-списана остаточная стоимость недостающего объекта;
-отнесена остаточная стоимость недостающего объекта на недостачу;

<u>Если в недостаче виновно материально-ответственное лицо:</u>

1.1. Сумма недостачи отнесена на виновное лицо:
- в части остаточной стоимости;
- в части разницы между рыночной и остаточной стоимостью;

1.2. Сумма недостачи погашена виновником, деньги внесены в кассу;

1.3. Сумма разницы между рыночной и остаточной стоимостью отнесена в доход предприятия;

Задача № 11.

1.Отразите на счетах бухгалтерского учета факты хозяйственной жизни.

Решение задачи оформите в журнале регистрации фактов хозяйственной жизни следующей формы:

№ п/п	Содержание фактов хозяйственной жизни	Корреспонденция счетов		Сумма, руб.
		дебет	кредит	

Исходные данные:

Факты хозяйственной жизни:

1.После проведения инвентаризации товарно-материальных ценностей была выявлена недостача материалов на сумму – 7 500 руб.

2.По решению руководителя недостачу погашает материально-ответственное лицо (см. операцию № 1) - по рыночным ценам на сумму 9 000 рублей

3. Недостачу материалов работник вносит в кассу (см. операцию № 2) - ?

4. Организация приобрела у поставщика товаров на сумму 60 000 руб. При приемке товаров выявлена недостача в размере 10,0 % от суммы поступивших товаров. На сумму недостачи предъявлена претензия к поставщику.

5.В результате инвентаризации выявлена недостача товаров в пределах норм естественной убыли в сумме 320 руб.

Задача № 12.

1.Отразите на счетах бухгалтерского учета факты хозяйственной жизни.

Решение задачи оформите в журнале регистрации фактов хозяйственной жизни следующей формы:

№ п/п	Содержание фактов хозяйственной жизни	Корреспонденция счетов		Сумма, руб.
		дебет	кредит	

Исходные данные:

1. Выявлены излишки основных средств 14000 руб.

2. Списана первоначальная стоимость недостающего объекта основных средств 60000 руб.

3. Списана амортизация по объекту основных средств (по выявленной недостаче) 49500 руб.

4. Выявлена и списана остаточная стоимость недостающих средств ?

5. Недостача отнесена на виновных лиц по остаточной стоимости объекта ?

6. Разница между балансовой и рыночной стоимостью объекта основных средств отнесена на виновных лиц (рыночная стоимость 700 руб.)

7. Удержана из заработной платы виновных лиц причитающаяся к уплате сумма в возмещение ущерба

8. Разница между балансовой и рыночной стоимостью объекта признана прочим доходом организации ?

9. Недостача отнесена на финансовый результат, виновное лицо не установлено (сумма дана условно) 600 руб.

Задача № 13.

1.Отразите на счетах бухгалтерского учета факты хозяйственной жизни.

Решение задачи оформите в журнале регистрации фактов хозяйственной жизни следующей формы:

№ п/п	Содержание фактов хозяйственной жизни	Корреспонденция счетов		Сумма, руб.
		дебет	кредит	

Исходные данные:

По вине работника организации вышел из строя станок. Станок ремонту не подлежит. Стоимость станка 80000 руб., сумма начисленной амортизации – 50000 руб. С работника решено удержать 12 0000 руб. Сумма ущерба удерживается из заработной платы двумя равными долями (по 6000 руб.)

Задача № 14.

1.Отразите на счетах бухгалтерского учета факты хозяйственной жизни.

Решение задачи оформите в журнале регистрации фактов хозяйственной жизни следующей формы:

№ п/п	Содержание фактов хозяйственной жизни	Корреспонденция счетов		Сумма, руб.
		дебет	кредит	

Исходные данные:

По результатам проведенной в конце года инвентаризации с покупателями и заказчиками выявлена ничем не обеспеченная задолженность покупателей за товары на сумму 165000 руб., срок возникновения которой превышает 90 дней. Данная задолженность признана сомнительной, в связи с чем организацией в начале года был создан резерв сомнительных долгов в размере 165000 руб. В следующем году должник (покупатель) признан судом банкротом. При его ликвидации требования удовлетворены лишь частично, в размере 92000 руб., зачисленных на расчетный счет. Оставшаяся сумма долга списана за счет резерва. Сумма неиспользованного резерва по сомнительным долгам присоединяется при составлении отчетности на конец года к финансовым результатам.

Задача № 15

1.Отразите на счетах бухгалтерского учета факты хозяйственной жизни.

Решение задачи оформите в журнале регистрации фактов хозяйственной жизни следующей формы:

№ п/п	Содержание фактов хозяйственной жизни	Корреспонденция счетов		Сумма, руб.
		дебет	кредит	

Исходные данные:

Выявлена недостача материалов на складе на сумму 24000 руб. Рыночная стоимость недостающих материалов составляет 25000 руб. С работника склада (материально-ответственного лица) взыскана (удержана из заработной платы) рыночная стоимость материалов.

Темы курсовых работ

1. Учет уставного капитала и расчетов с учредителями
2. Учет резервного и добавочного капитала
3. Учет расчетов с внебюджетными фондами
4. Учет целевого финансирования
5. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками
6. Учет расчетов с бюджетом по налогам.
7. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами.
8. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям
9. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению
10. Учет расчетов по кредитам и займам
11. Учет доходов и расходов по обычным видам деятельности
12. Учет финансовых результатов по прочим видам деятельности
13. Учет финансовых результатов по обычным видам деятельности
14. Формирование и учет финансовых результатов деятельности предприятия
15. Учет нераспределенной прибыли и ее использования
16. Учет начисления заработной платы
17. Учет удержаний из заработной платы работников
18. Порядок поступления и учет средств целевого финансирования
19. Бухгалтерский учет собственного капитала
20. Виды и учет оценочных обязательств.

Вопросы к экзамену (квалификационному)

Дисциплины:

1. *Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации*
2. *Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации*

Вопросы

1. Дебиторская, кредиторская задолженность. Правила и формы безналичных расчетов.
2. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками и авансом выданным.
3. Учет расчетов с покупателями и заказчиками и авансом полученным.
4. Учет расчетов с дебиторами и кредиторами.
5. Правила выдачи денег подотчет и оплаты расходов по командировкам
6. Синтетический и аналитический учет подотчетных сумм
7. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям.
8. Учет расчетов с учредителями.
9. Учет краткосрочных и долгосрочных кредитов и займов.
10. Понятие заработной платы. Функции заработной платы.
11. Формы оплаты, порядок составления расчетов по оплате труда
12. Документальное оформление движения численности.
13. Порядок расчета оплаты труда за дни отпуска
14. Синтетический и аналитический учет расчетов по оплате труда
15. Виды пособий выплачиваемых за счет ФСС. Порядок расчета пособия по временной нетрудоспособности
16. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению
17. Удержания из оплаты труда и их учет
18. Понятие и классификация доходов и расходов организации
19. Задачи учет финансовых результатов. Структура и порядок формирования финансовых результатов
20. Учет финансовых результатов, связанных с обычными видами деятельности
21. Учет прочих доходов и расходов
22. Учет прибылей и убытков отчетного года. Учет нераспределенной прибыли
23. Учет уставного капитала
24. Учет резервного капитала
25. Учет добавочного капитала
26. Инвентаризация: основные понятия, правовая база.
27. Виды инвентаризации: цели, задачи, сходства и различия проведения инвентаризации
28. Оформление результатов инвентаризации в учете
29. Инвентаризация основных средств
30. Инвентаризация незавершенного производства
31. Инвентаризация нематериальных активов
32. Инвентаризация материалов. Порядок их отражения в бухгалтерском учете
33. Учет недостач и потерь от порчи товаров
34. Технология поведения инвентаризации имущества и обязательств организации
35. Первичные документы, используемые в ходе проведения инвентаризации имущества и обязательств
36. Учетная политика и отражение инвентаризации
37. Нормы естественной убыли и порядок отражения в учете
38. Инвентаризация денежных средств в кассе
39. Инвентаризация денежных средств в пути, бланков строгой отчетности
40. Инвентаризация денежных средств находящихся в банке.
41. Инвентаризация животных на выращивании и откорме
42. Инвентаризация расчетов с поставщиками и покупателями.
43. Инвентаризация расчетов с подотчетными лицами
44. Понятие и случаи применения пересортицы.

45. Особенности проведения контрольных проверок.
46. Виды инвентаризации, периодичность проведения инвентаризации материальных ценностей
47. Инвентаризация товаров
48. Инвентаризация ценностей, принятых на ответственное хранение.
49. Инвентаризация незавершенного производства, особенности проведения.
50. Инвентаризация капитальных вложений во внеоборотные активы

4.4. Пакет для экзаменатора

Количество вариантов для экзаменующегося - 15
Место проведения - аудитория
Время выполнения задания – 1 час 30 минут
Необходимое оборудование - учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации; специальное оборудование не требуется

4.5 Пакет для экзаменующегося

Инструкция:

1. Внимательно прочитайте здание и дайте развернутый ответ на теоретический вопрос
2. Внимательно прочитайте практическое задание, приведите расчеты и проанализируйте полученные результаты
3. Время для выполнения задания – 1 час 30 минут.
4. При необходимости вы можете воспользоваться (калькулятор, план счетов)