

	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный аграрный университет»
	ФГБОУ ВО Уральский ГАУ
	Рабочая программа учебной дисциплины ОП.10 Документированная процедура племенной работы
ОП	Факультет среднего профессионального образования

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.10 ДОКУМЕНТИРОВАННАЯ ПРОЦЕДУРА ПЛЕМЕННОЙ РАБОТЫ

Для специальности
35.02.15 Кинология
(базовая подготовка)

Екатеринбург 2023

	<i>Должность</i>	<i>Фамилия/ Подпись</i>	<i>Дата</i>
Разработал:	<i>преподаватель</i>	<i>Корепанова Т.В.</i>	<i>Протокол №6 от 24.01.2023 УМС ФБТУПИ</i>
Согласовано:	<i>декан</i>	<i>Солегина В.Т.</i>	<i>24.01.2023</i>
Работодатель:	<i>ИП Лисовец А.Н. ЦД «Собачья Академия»</i>	<i>Лисовец А.Н.</i>	<i>24.01.2023</i>



Рабочая программа учебной дисциплины Документированная процедура племенной работы разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 35.02.15 Кинология (базовая подготовка).

Организация-разработчик: ФГБОУ ВО Уральский ГАУ, факультет среднего профессионального образования

Разработчик: Корепанова Т.В., преподаватель высшей категории кафедры зооинженерии

/

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14

1 РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 35.02.15 Кинология, входящей в состав укрупненной группы специальностей 35.00.00 Сельское, лесное и рыбное хозяйство

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовки работников в области **кинологии** при наличии среднего (полного) общего образования.

1.2 Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в общепрофессиональный цикл (ОП).

1.3 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен освоить общие и профессиональные компетенции:**

ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 5.7. Вести утвержденную учетно-отчетную документацию.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:

Уметь:

- Вести утвержденную учетно-отчетную документацию;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- специфику работы кинолога-документоведа,
- требования, предъявляемые к кинологической документации.

**1.4 Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:
(очная, заочная)**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 145 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 105/18 часа;
- самостоятельной работы обучающегося 40/127 часов;

1.5. Особенности реализации учебной дисциплины.

Образовательная деятельность по дисциплине осуществляется на государственном языке РФ.

Дисциплина реализуется с применением электронной информационно – образовательной среды вуза.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов	
	очн	заоч
Максимальная учебная нагрузка (всего)	145	
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	105	18
в том числе:		
практические занятия	65	10
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	40	127
в том числе:		
- внеаудиторная самостоятельная работа (работа с учебной литературой, конспектом лекций, выполнение индивидуальных заданий, творческие работы разных видов, поиск информации в сети Интернет).	40	127
Промежуточная аттестация в форме - дифф.зачет	2 сем	3 сем

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины Документированная процедура племенной работы

(очная форма обучения)

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Тема 1.1. Введение	Лекционные занятия (при наличии, указываются темы)	2	1-2
	1. Введение. История кинологии в РФ.		
	2. Структура FCI-РКФ	2	1-2
	Практические занятия (при наличии, указываются темы)		
1. не предусмотрено			
Тема 1.2. Документы в кинологии	Лекционные занятия (при наличии, указываются темы)	4	1-3
	1. Основные документы собаки. Различия документов в системе РКФ и традиционной системе собаководства.		
	Практические занятия (при наличии, указываются темы)		
1. Документы собаки	4	1-3	
Тема 1.3. Положения и правила РКФ. Выставки.	Лекционные занятия (при наличии, указываются темы)	2	
	1. Правовые акты в собаководстве.		
	2. Положения и правила РКФ	2	1-3
	3. Положение о племенной работе	4	1-3
	4. Правила и положения о проведении выставок разного ранга	8	1-3
	5. Правила и положения о проведении выставок по традиционной системе	8	1-3
	Практические занятия (при наличии, указываются темы)		
	1. Областной закон о содержании домашних животных.	6	1-3
	2. Документация племенной работы	12	1-3
	3. Отчетность по выставкам РКФ	16	1-3
	4. Отчетность по выставкам традиционной системы	10	1-3
Тема 1.4. Испытания, соревнования.	Лекционные занятия (при наличии, указываются темы)	8	1-3
	1. Правила проведения испытаний и соревнований.		
	Практические занятия (при наличии, указываются темы)	17	1-3
	1. Отчетность по испытаниям и соревнованиям		
Самостоятельная работа (см. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ОРГАНИЗАЦИЯ И ВЫПОЛНЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УЧЕБНЫМ ДИСЦИПЛИНАМ (МОДУЛЯМ): Посещение клуба собак. Посещение выставки и знакомство с документацией. Составление каталога выставки и соревнования. Посещение соревнований и знакомство с документацией. Заполнение документации на помет. Заполнение сводной отчетной документации по выставкам, соревнованиям и испытаниям.		40	
Итого		145	

(заочная форма обучения)

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Тема 1.1. Введение	Лекционные занятия (при наличии, указываются темы)	0,5	1-2
	1. Введение. История кинологии в РФ.		
	2. Структура FCI-РКФ	-	1-2
	Практические занятия (при наличии, указываются темы)		
1. не предусмотрено			
Тема 1.2. Документы в кинологии	Лекционные занятия (при наличии, указываются темы)	1	1-3
	1. Основные документы собаки. Различия документов в системе РКФ и традиционной системе собаководства.		
	Практические занятия (при наличии, указываются темы)	1	1-3
	1. Документы собаки		
Тема 1.3. Положения и правила РКФ. Выставки.	Лекционные занятия (при наличии, указываются темы)	0,5	
	1. Правовые акты в собаководстве.		
	2. Положения и правила РКФ	0,5	1-3
	3. Положение о племенной работе	1	1-3
	4. Правила и положения о проведении выставок разного ранга	1,5	1-3
	5. Правила и положения о проведении выставок по традиционной системе	1	1-3
	Практические занятия (при наличии, указываются темы)		
	1. Областной закон о содержании домашних животных.	-	1-3
	2. Документация племенной работы	3	1-3
	3. Отчетность по выставкам РКФ	3	1-3
	4. Отчетность по выставкам традиционной системы	1	1-3
	Тема 1.4. Испытания, соревнования.	Лекционные занятия (при наличии, указываются темы)	2
1. Правила проведения испытаний и соревнований.			
Практические занятия (при наличии, указываются темы)		2	1-3
1. Отчетность по испытаниям и соревнованиям			
Самостоятельная работа (см. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ОРГАНИЗАЦИЯ И ВЫПОЛНЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УЧЕБНЫМ ДИСЦИПЛИНАМ (МОДУЛЯМ): Структура FCI-РКФ. Областной закон о содержании домашних животных. Посещение клуба собак. Посещение выставки и знакомство с документацией. Составление каталога выставки и соревнования. Посещение соревнований и знакомство с документацией. Заполнение документации на помёт. Заполнение сводной отчетной документации по выставкам, соревнованиям и испытаниям.		127	
Итого		145	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. - ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
- 3.-продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач

Методические указания к самостоятельной работе студента

Чтобы получить необходимое представление о дисциплине и о процессе организации её изучения, целесообразно в первые дни занятий ознакомиться с рабочей программой дисциплины в электронном варианте.

Успешное освоение дисциплины предполагает следующие действия:

- изучение учебной и учебно-методической литературы по дисциплине;
- сразу же после каждой лекции и практического занятия «просматривать» конспекты лекций и выполненные задания – это позволит закрепить и усвоить материал;
- в случае, если анализ проведенных расчетов не выполнен на практическом занятии, необходимо сразу это задание выполнить дома;
- не откладывать до последнего подготовку отчета о самостоятельной работе, имея в виду, что самостоятельная тематика входит в число контрольных вопросов для текущей и промежуточной аттестации.

Практические занятия, по дисциплине проводятся с использованием бумажных вариантов отчетности с посещения выставок, исследования статистических и литературных источников..

В процессе изучения дисциплины *учебными целями* являются первичное восприятие учебной информации о теоретических основах и основных понятиях. Посредством использования этих интеллектуальных умений достигаются закрепление ранее усвоенного материала в новых ситуациях, применение абстрактного знания в конкретных ситуациях.

При подготовке к промежуточной аттестации, необходимо выявить за счет каких источников будут «закрыты» все контрольные вопросы: лекционные и практические материалы, отчет о самостоятельной работе, учебная литература.

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к материально-техническому обеспечению

Кабинет кинологии и собаководства - 2006, 620075, Свердловская область, г. Екатеринбург, ул. Карла Либкнехта, д. 42 Литер Б	Кабинет, оснащенный столами и стульями; переносное мультимедийное оборудование (ноутбук, экран, проектор) . Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий.
620075, Свердловская область, г. Екатеринбург, ул. Карла Либкнехта, д. 42 Литер Е, Е1, Е2, Ауд. № 5216	Оборудование и программное обеспечения для реализации дисциплины с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий: компьютеры, видеокамеры, микрофоны, сеть Интернет, виртуальная обучающая среда Moodle, программы видеоконференцсвязи.

3.2 Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Блохин, Г. И. Кинология : учебник для спо / Г. И. Блохин, Т. В. Блохина. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 288 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/184076>. — Загл. с экрана.

Дополнительные источники:

1. Журналы «Вестник РКФ». [Электронный ресурс]: <http://rkf.org.ru/rkf/magazine/new.html>
2. Правила и положения РКФ о проведении племенной работы, выставок, испытаний и соревнований. [Электронный ресурс]: <http://rkf.org.ru/documents/rules.html>
3. Правила и положения традиционной системы собаководства. [Электронный ресурс]: <http://rors-os.ru/>
4. Учебно-методические рекомендации: Организация и выполнение самостоятельной работы обучающихся по учебным дисциплинам (модулям): учебно-методические рекомендации, 1-е издание/– Екатеринбург: Издательство Уральский ГАУ, 2018. – 27 с.
5. Журнал Ветеринария.
6. Журнал Зоотехния.
7. Журнал Кормление сельскохозяйственных животных и кормопроизводство.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Интернет-ресурсы библиотеки: <http://www.urgau.ru/ebs>

Информационные технологии применяются для:

- сбора, хранения, систематизации и выдачи учебной и научной информации;
- обработки текстовой, графической и эмпирической информации;
- подготовки, конструирования и презентация итогов учебной деятельности;

– самостоятельного поиска дополнительного учебного и научного материала, с использованием поисковых систем и сайтов сети Интернет, электронных энциклопедий и баз данных.

Информационные справочные системы применяются для решения различного рода познавательных и практико-ориентированных задач.

В ходе реализации целей и задач дисциплины обучающиеся могут при необходимости использовать возможности информационно-справочных систем, электронных библиотек и архивов.

Печатные и (или) электронные ресурсы для лиц с ОВЗ

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и особенностям восприятия и обработки поступающей учебной информации.

Для обучающихся с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом и с необходимой контрастностью;
- в форме электронного документа (версия для слабовидящих);
- в форме аудиофайла;
- в печатной форме на языке Брайля.

Обучающиеся могут воспользоваться официальным сайтом Свердловской областной специальной библиотеки для слепых: <http://sosbs.ru/>

Для обучающихся с нарушением слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Для формирования общекультурных и профессиональных компетенций у обучающихся в процессе изучения дисциплины применяются традиционные (пассивные) и инновационные (активные) технологии обучения в зависимости от уровня учебных целей с учетом различного сочетания форм организации образовательной деятельности и методов ее активизации с приоритетом на самостоятельную работу обучающихся.

Для успешного овладения дисциплиной используются следующие информационные технологии обучения:

При подготовке учебных занятий широко используется программный продукт Microsoft Office (Word).

Для разработки презентаций - программный продукт Microsoft Office (Power Point).

Программное обеспечение:

- Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ» и Электронный периодический справочник «ГАРАНТ-Максимум» (Договор №47993 от 01 октября 2011 года, обновление еженедельно в течение действия договора); -
- Лицензия на право использования программы контроля сертифицированной версии ОС Windows XP Professional (XP Check 3.1) и Базовый пакет для сертифицированной ОС Windows XP Professional (Договор № 09921373/13 от 11 июня 2013 года, лицензия бессрочная).

Информационные технологии применяются для:

- сбора, хранения, систематизации и выдачи учебной и научной информации;
- обработки текстовой, графической и эмпирической информации;
- подготовки, конструирования и презентация итогов учебной деятельности;
- самостоятельного поиска дополнительного учебного и научного материала, с использованием поисковых систем и сайтов сети Интернет, электронных энциклопедий и баз данных.

Информационные справочные системы применяются для решения различного рода познавательных и практико-ориентированных задач.

В ходе реализации целей и задач дисциплины обучающиеся могут при необходимости использовать возможности информационно-справочных систем, электронных библиотек и архивов.

Печатные и (или) электронные ресурсы для лиц с ОВЗ

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и особенностям восприятия и обработки поступающей учебной информации.

Для обучающихся с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом и с необходимой контрастностью;
- в форме электронного документа (версия для слабовидящих);
- в форме аудиофайла;
- в печатной форме на языке Брайля.

Обучающиеся могут воспользоваться официальным сайтом Свердловской областной специальной библиотеки для слепых: <http://sosbs.ru/>

Для обучающихся с нарушением слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;

- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Для формирования общекультурных и профессиональных компетенций у обучающихся в процессе изучения дисциплины применяются традиционные (пассивные) и инновационные (активные) технологии обучения в зависимости от уровня учебных целей с учетом различного сочетания форм организации образовательной деятельности и методов ее активизации с приоритетом на самостоятельную работу обучающихся.

Для успешного овладения дисциплиной используются следующие информационные технологии обучения:

При подготовке учебных занятий широко используется программный продукт Microsoft Office (Word).

Для разработки презентаций - программный продукт Microsoft Office (Power Point).

Программное обеспечение:

- Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ» и Электронный периодический справочник «ГАРАНТ-Максимум» (Договор №47993 от 01 октября 2011 года, обновление еженедельно в течение действия договора); -
- Лицензия на право использования программы контроля сертифицированной версии ОС Windows XP Professional (XP Check 3.1) и Базовый пакет для сертифицированной ОС ОС Windows XP Professional (Договор № 09921373/13 от 11 июня 2013 года, лицензия бессрочная).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	ОК ПК	Формы и методы текущего контроля и оценки результатов обучения
--	----------	---

1	2	3
Уметь:	ОК 1-9 ПК 5.7	
Вести утвержденную учетно-отчетную документацию		Устный опрос, тестирование. Оценка практических занятий, внеаудиторной самостоятельной работы (индивидуальные задания).
Знать:		
специфику работы кинолога-документоведа,		Устный опрос, тестирование. Оценка практических занятий, внеаудиторной самостоятельной работы (индивидуальные задания).
требования, предъявляемые к кинологической документации		Устный опрос, тестирование. Оценка практических занятий, внеаудиторной самостоятельной работы (индивидуальные задания).

Оценочные средства по дисциплинам (модулям) являются приложением к рабочей программе учебной дисциплины (модуля).

Приложение
к программе СПО
по профессии

Фонд оценочных средств
по учебной дисциплине

ОП.10 Документированная процедура племенной работы

Для специальности
35.02.15 Кинология
(базовая подготовка)

Екатеринбург 2023

	<i>Должность</i>	<i>Фамилия/ Подпись</i>	<i>Дата</i>
Разработал:	преподаватель	Карепанова Т.В.	Протокол №6 от 24.01.2023 УМС ФБТыПИ
Согласовано:	декан	Солегина В.Т.	24.01.2023
Работодатель:	ИП Лисовец А.Н. ЦД «Собачья Академия»	Лисовец А.Н.	24.01.2023



**ПАСПОРТ
ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**
по общепрофессиональной дисциплине

Фонд оценочных средств (ФОС) для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации предназначен для проверки результатов освоения учебной дисциплины ОП.11 Документированная процедура племенной работы

Промежуточная аттестация по дисциплине завершает освоение обучающимися программы дисциплины и осуществляется в форме дополнительной формы ДФК

Текущий контроль осуществляется на каждом занятии в ходе освоения материала в форме устного (письменного) опроса, тестирования, внеаудиторной самостоятельной работы.

Планируемые результаты обучения

Результаты обучения: знания и умения, компетенции, подлежащие контролю при проведении текущего контроля и промежуточной аттестации:

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	ОК	Наименование темы	Уровень освоения темы	Наименование контрольно-оценочного средства	
				Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	2	3	4	5	6
уметь: У1 • Вести утвержденную учетно-отчетную документацию; знать: З1 • специфику работы кинолога-документовода, З2 • требования, предъявляемые к кинологической документации.	ОК 1-9 ПК 5.7	Тема 1.1. Введение	2,3	Устный опрос., практические занятия, самостоятельные работы	Вопросы к другим формам контроля
У1, З1, З2	ОК 1-9 ПК 5.7	Тема 1.2. Документы в кинологии	2,3	Устный опрос., практические занятия, самостоятельные работы	
У1, З1, З2	ОК 1-9 ПК 5.7	Тема 1.3. Положения и правила РКФ. Выставки.	2,3	Устный опрос., практические занятия, самостоятельные работы	
У1, З1, З2	ОК 1-9 ПК 5.7	Тема 1.4. Испытания, соревнования.	2,3	Устный опрос., практические занятия, самостоятельные работы	

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

Текущий контроль осуществляется при проведении практических занятий.

Устный (письменный) опрос – контроль, проводимый после изучения материала по одному или нескольким темам (разделам) дисциплины в виде ответов на вопросы и обсуждения ситуаций.

Тесты – система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося, полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу.

При проведении тестирования обучающийся получает задание и выполняет его письменно или с использованием компьютера (при компьютерном тестировании). Время выполнения задания (как правило) – 45 минут.

Общий процент результативности обучения является суммарным: оценки выполнения устного (письменного) опроса, тестовых заданий, внеаудиторной самостоятельной работы (см. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ: ОРГАНИЗАЦИЯ И ВЫПОЛНЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УЧЕБНЫМ ДИСЦИПЛИНАМ (МОДУЛЯМ)).

Процент результативности	Оценка уровня подготовки	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 ÷ 100	5	отлично
80 ÷ 89	4	хорошо
70 ÷ 79	3	удовлетворительно
менее 70	2	неудовлетворительн о

Оценка общих и профессиональных компетенций по дисциплине выставляется на основании результатов текущего контроля знаний (не менее 70% выполнения заданий; уровень оценки результатов обучения освоения компетенций: обучающийся обладает необходимой системой знаний и владеет некоторыми умениями по дисциплине, способен понимать и интерпретировать освоенную информацию, что позволит ему в дальнейшем развить такие качества умственной деятельности, как глубина, гибкость, критичность, доказательность, эвристичность). Результат обучающегося менее 70% баллов за задания свидетельствует о недостаточном уровне сформированности компетенций на данном этапе.

Контрольно-оценочный материал для текущего контроля

Примерный перечень вопросов для других форм контроля и устного опроса

1. Структура РКФ. Подразделение, отвечающее за племенную работу.
2. Документы собаки. Виды, назначение.

3. Права владельца домашнего животного продуктивного и непродуктивного.
4. Обязанности владельца домашнего животного продуктивного и непродуктивного.
5. Положение и правила: принципиальные отличия.
6. Основные пункты Племенного положения РКФ.
7. Условия допуска собаки в разведение.
8. Условия повторных вязок.
9. Обследование помета.
10. Порядок оформления документов на помет.
11. Выставки РКФ: ранги.
12. Каталоги выставок.
13. Традиционные выставки: ранги.
14. Отчетная документация с выставок.
15. Испытания и соревнования: ранги.
16. Отчетная документация с испытаний и соревнований.

Задания для текущего контроля.

1. Заполните документы на помет из 4 щенков (2+2) в соответствии с предоставленными документами: акт вязки, заявление на регистрацию помета, акт осмотра помета, 2 метрики щенка (на кобеля и суку). Сделайте запись в книге вязок и щенений.
2. Составьте каталог из 20 собак на монопородную выставку. Заполните отчетные документы.
3. Составьте каталог из 20 собак по одному из видов соревнований РКФ. Заполните отчетные документы.

3. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Форма проведения промежуточной аттестации – ДФК

Планируемые результаты обучения

Результаты обучения: знания и умения, компетенции, подлежащие контролю при проведении текущего контроля и промежуточной аттестации:

ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Результаты обучения (ОК, ПК)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	– демонстрация познавательного интереса в ходе овладения профессиональными умениями и навыками; – активная учебная позиция	Устный опрос., практические занятия, самостоятельные работы
ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые	– целеполагание и планирование собственной деятельности;	Устный опрос., практические

методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	– обоснование принятых решений;	занятия, самостоятельные работы
ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	– результативное решение ситуационных задач, требующих применение профессиональных умений и навыков; – аргументирование и обоснование принятых решений;	Устный опрос., практические занятия, самостоятельные работы
ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	– применение ИВТ в поиске информации для эффективного выполнения работ; – ранжирование найденной информации, ее анализ и оценка; – применение найденной информации для профессионального и личностного развития;	Устный опрос., практические занятия, самостоятельные работы
ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	– демонстрация навыков использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности;	Устный опрос., практические занятия, самостоятельные работы
ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	– взаимодействие с обучающимися, преподавателями; – умение работать в команде, демонстрируя командные или лидерские навыки	Устный опрос., практические занятия, самостоятельные работы
ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	– планирование и организация практических и самостоятельных занятий при изучении дисциплины;	Устный опрос., практические занятия, самостоятельные работы
ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	– самоанализ личностного уровня развития и профессиональной подготовки; – планирование личностного развития и повышения уровня профессиональной компетентности; – оценка эффективности организации самостоятельных занятий при освоении профессиональных компетенций;	Устный опрос., практические занятия, самостоятельные работы
ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	– систематический анализ инноваций в профессиональной сфере; – использование актуальных изменений профессиональных технологий в практической деятельности;	Устный опрос., практические занятия, самостоятельные работы
ПК 5.7. Вести утвержденную учетно-отчетную документацию.	– Вести утвержденную учетно-отчетную документацию; - специфику работы кинолога-документоведа, - требования, предъявляемые к кинологовской документации.	Устный опрос., практические занятия, самостоятельные работы

Критерии оценки уровня освоения дисциплины

При проведении аттестации студентов используются следующие критерии оценок:

Оценка «отлично» ставится студенту, проявившему всесторонние и глубокие знания учебного материала, освоившему основную и

дополнительную литературу по теме или разделу, обнаружившему творческие способности в понимании, изложении и практическом использовании усвоенных знаний. Оценка «отлично» соответствует высокому уровню освоения темы, раздела программы дисциплины.

Оценка «хорошо» ставится студенту, проявившему полное знание учебного материала, освоившему основную рекомендованную литературу по теме, обнаружившему стабильный характер знаний и умений и способному к их самостоятельному применению и обновлению в ходе последующего обучения и практической деятельности. Оценка «хорошо» соответствует достаточному уровню освоения темы, раздела программы дисциплины.

Оценка «удовлетворительно» ставится студенту, проявившему знания основного учебного материала по теме в объеме, необходимом для последующего обучения и предстоящей практической деятельности, знакомому с основной рекомендованной литературой по теме, допустившему неточности при ответе, но в основном обладающему необходимыми знаниями и умениями для их устранения при корректировке со стороны преподавателя. Оценка «удовлетворительно» соответствует достаточному уровню освоения темы, раздела программы дисциплины.

Оценка «неудовлетворительно» ставится студенту, обнаружившему существенные пробелы в знании основного учебного материала, допустившему принципиальные ошибки при применении теоретических знаний, которые не позволяют ему продолжить обучение или приступить к практической деятельности без дополнительной подготовки по данной дисциплине. Оценка «неудовлетворительно» соответствует низкому уровню освоения дисциплины.

Для оценки уровня освоения дисциплины, устанавливаются следующее соответствие:

- «отлично» - высокий уровень освоения;
- «хорошо», «удовлетворительно», «зачтено» - достаточный уровень освоения;
- «неудовлетворительно», «не зачтено» - низкий, недостаточный уровень освоения.

Оценки текущего контроля и промежуточной аттестации отражаются в журнале учебных занятий.

Для оценки общих и профессиональных компетенций студентов используется дихотомическая система оценивания: «0» – компетенция не освоена, «1» – компетенция освоена. Оценка общих и профессиональных компетенций по дисциплине выставляется на основании результатов выполнения практико-ориентированных заданий.

4. ОСОБЕННОСТИ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В ходе текущего контроля осуществляется индивидуальное общение преподавателя с обучающимся. При наличии трудностей и (или) ошибок у обучающегося преподаватель в ходе текущего контроля дублирует объяснение нового материала с учетом особенностей восприятия и усвоения обучающимся содержания материала учебной дисциплины.

При проведении текущего контроля и промежуточной аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований:

для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья текущий контроль и промежуточная аттестация проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

проведение мероприятия по текущему контролю и промежуточной аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, допускается, если это не создает трудностей для обучающихся;

присутствие в аудитории ассистента, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, понять и оформить задание, общаться с преподавателем); предоставление обучающимся при необходимости услуги с использованием русского жестового языка, включая обеспечение допуска на объект сурдопереводчика, тифлопереводчика (в организации должен быть такой специалист в штате (если это востребованная услуга) или договор с организациями системы социальной защиты по предоставлению таких услуг в случае необходимости); обеспечение наличия звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования; дублирование необходимой зрительной и звуковой информации для обучающегося звуковыми материалами (аудиофайлами или др.), материалами с текстовыми и графическими изображениями, знаками или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера в зависимости от потребностей обучающегося;

предоставление обучающимся права выбора последовательности выполнения задания и увеличение времени выполнения задания (по согласованию с преподавателем); по желанию обучающегося устный ответ при контроле знаний может проводиться в письменной форме или наоборот, письменный ответ заменен устным.