

	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный аграрный университет»
	ФГБОУ ВО Уральский ГАУ
	Рабочая программа учебной дисциплины ОП.10 Документированная процедура племенной работы
ОП	Факультет среднего профессионального образования

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
ОП.10 ДОКУМЕНТИРОВАННАЯ ПРОЦЕДУРА ПЛЕМЕННОЙ РАБОТЫ**

Для специальности  
**35.02.15 Кинология**  
(базовая подготовка)

Екатеринбург 2022

	<i>Должность</i>	<i>Фамилия/ Подпись</i>	<i>Дата</i>
<b>Разработал:</b>	преподаватель	Корепанова Т.В.	Протокол №8 от 10.03.2022 УМС ФБТИПИ
<b>Согласовано:</b>	декан	Сопегина В.Г.	10.03.2022
<b>Работодатель:</b>	ИП Лисовец А.Н. ЦД «Собачья Академия»	Лисовец А.Н.	14.03.2022



**Лист изменений**  
**2023 г.**

№	Внесенные изменения
1	Актуализация списка литературы (ссылок) в рабочих программах учебных дисциплин и модулей: пункт 3.2 и 4.2 соответственно
2	Обновление фондов оценочных средств

Все изменения рабочей программы рассмотрены и одобрены на Учёном совете Университета «15» февраля 2023 г., протокол № 05.

«15» февраля 2023 г.

Рабочая программа учебной дисциплины Документированная процедура племенной работы разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 35.02.15 Кинология (базовая подготовка).

Организация-разработчик: ФГБОУ ВО Уральский ГАУ, факультет среднего профессионального образования

Разработчик: Корепанова Т.В., преподаватель высшей категории кафедры зооинженерии

/

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14

# 1 РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## 1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 35.02.15 Кинология, входящей в состав укрупненной группы специальностей 35.00.00 Сельское, лесное и рыбное хозяйство

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовки работников в области **кинологии** при наличии среднего (полного) общего образования.

**1.2 Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** дисциплина входит в общепрофессиональный цикл (ОП).

**1.3 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен освоить общие и профессиональные компетенции:**

ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 5.7. Вести утвержденную учетно-отчетную документацию.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:

**Уметь:**

- Вести утвержденную учетно-отчетную документацию;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:

**Знать:**

- специфику работы кинолога-документоведа,
- требования, предъявляемые к кинологической документации.

**1.4 Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:  
(очная, заочная)**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 145 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 105/18 часа;
- самостоятельной работы обучающегося 40/127 часов;

**1.5. Особенности реализации учебной дисциплины.**

Образовательная деятельность по дисциплине осуществляется на государственном языке РФ.

Дисциплина реализуется с применением электронной информационно – образовательной среды вуза.

## 2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов	
	очн	заоч
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	145	
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	105	18
в том числе:		
практические занятия	65	10
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	40	127
в том числе:		
- внеаудиторная самостоятельная работа (работа с учебной литературой, конспектом лекций, выполнение индивидуальных заданий, творческие работы разных видов, поиск информации в сети Интернет).	40	127
Промежуточная аттестация в форме - дифф.зачет	2 сем	3 сем

## 2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины Документированная процедура племенной работы

(очная форма обучения)

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Тема 1.1. Введение	<b>Лекционные занятия</b> (при наличии, указываются темы)	2	1-2
	1. Введение. История кинологии в РФ.		
	2. Структура FCI-РКФ	2	1-2
	<b>Практические занятия</b> (при наличии, указываются темы)		
1. не предусмотрено			
Тема 1.2. Документы в кинологии	<b>Лекционные занятия</b> (при наличии, указываются темы)	4	1-3
	1. Основные документы собаки. Различия документов в системе РКФ и традиционной системе собаководства.		
	<b>Практические занятия</b> (при наличии, указываются темы)		
1. Документы собаки	4	1-3	
Тема 1.3. Положения и правила РКФ. Выставки.	<b>Лекционные занятия</b> (при наличии, указываются темы)	2	
	1. Правовые акты в собаководстве.		
	2. Положения и правила РКФ	2	1-3
	3. Положение о племенной работе	4	1-3
	4. Правила и положения о проведении выставок разного ранга	8	1-3
	5. Правила и положения о проведении выставок по традиционной системе	8	1-3
	<b>Практические занятия</b> (при наличии, указываются темы)		
	1. Областной закон о содержании домашних животных.	6	1-3
	2. Документация племенной работы	12	1-3
	3. Отчетность по выставкам РКФ	16	1-3
	4. Отчетность по выставкам традиционной системы	10	1-3
Тема 1.4. Испытания, соревнования.	<b>Лекционные занятия</b> (при наличии, указываются темы)	8	1-3
	1. Правила проведения испытаний и соревнований.		
	<b>Практические занятия</b> (при наличии, указываются темы)	17	1-3
	1. Отчетность по испытаниям и соревнованиям		
<b>Самостоятельная работа (см. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ОРГАНИЗАЦИЯ И ВЫПОЛНЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УЧЕБНЫМ ДИСЦИПЛИНАМ (МОДУЛЯМ):</b> Посещение клуба собак. Посещение выставки и знакомство с документацией. Составление каталога выставки и соревнования. Посещение соревнований и знакомство с документацией. Заполнение документации на помет. Заполнение сводной отчетной документации по выставкам, соревнованиям и испытаниям.		40	
<b>Итого</b>		145	



## (заочная форма обучения)

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения	
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	
Тема 1.1. Введение	<b>Лекционные занятия</b> (при наличии, указываются темы)	0,5	1-2	
	1. Введение. История кинологии в РФ.			
	2. Структура FCI-РКФ	-	1-2	
	<b>Практические занятия</b> (при наличии, указываются темы)			
1.	не предусмотрено			
Тема 1.2. Документы в кинологии	<b>Лекционные занятия</b> (при наличии, указываются темы)	1	1-3	
	1. Основные документы собаки. Различия документов в системе РКФ и традиционной системе собаководства.			
	<b>Практические занятия</b> (при наличии, указываются темы)	1	1-3	
	1. Документы собаки			
Тема 1.3. Положения и правила РКФ. Выставки.	<b>Лекционные занятия</b> (при наличии, указываются темы)	0,5		
	1. Правовые акты в собаководстве.			
	2. Положения и правила РКФ	0,5	1-3	
	3. Положение о племенной работе	1	1-3	
	4. Правила и положения о проведении выставок разного ранга	1,5	1-3	
	5. Правила и положения о проведении выставок по традиционной системе	1	1-3	
	<b>Практические занятия</b> (при наличии, указываются темы)			
	1. Областной закон о содержании домашних животных.	-	1-3	
	2. Документация племенной работы	3	1-3	
	3. Отчетность по выставкам РКФ	3	1-3	
	4. Отчетность по выставкам традиционной системы	1	1-3	
	Тема 1.4. Испытания, соревнования.	<b>Лекционные занятия</b> (при наличии, указываются темы)	2	1-3
		1. Правила проведения испытаний и соревнований.		
<b>Практические занятия</b> (при наличии, указываются темы)		2	1-3	
1. Отчетность по испытаниям и соревнованиям				
Самостоятельная работа (см. <b>УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ОРГАНИЗАЦИЯ И ВЫПОЛНЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УЧЕБНЫМ ДИСЦИПЛИНАМ (МОДУЛЯМ):</b> Структура FCI-РКФ. Областной закон о содержании домашних животных. Посещение клуба собак. Посещение выставки и знакомство с документацией. Составление каталога выставки и соревнования. Посещение соревнований и знакомство с документацией. Заполнение документации на помёт. Заполнение сводной отчетной документации по выставкам, соревнованиям и испытаниям.		127		
<b>Итого</b>		145		

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. - ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
- 3.-продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

### **Методические указания к самостоятельной работе студента**

Чтобы получить необходимое представление о дисциплине и о процессе организации её изучения, целесообразно в первые дни занятий ознакомиться с рабочей программой дисциплины в электронном варианте.

Успешное освоение дисциплины предполагает следующие действия:

- изучение учебной и учебно-методической литературы по дисциплине;
- сразу же после каждой лекции и практического занятия «просматривать» конспекты лекций и выполненные задания – это позволит закрепить и усвоить материал;
- в случае, если анализ проведенных расчетов не выполнен на практическом занятии, необходимо сразу это задание выполнить дома;
- не откладывать до последнего подготовку отчета о самостоятельной работе, имея в виду, что самостоятельная тематика входит в число контрольных вопросов для текущей и промежуточной аттестации.

Практические занятия, по дисциплине проводятся с использованием бумажных вариантов отчетности с посещения выставок, исследования статистических и литературных источников..

В процессе изучения дисциплины *учебными целями* являются первичное восприятие учебной информации о теоретических основах и основных понятиях. Посредством использования этих интеллектуальных умений достигаются закрепление ранее усвоенного материала в новых ситуациях, применение абстрактного знания в конкретных ситуациях.

При подготовке к промежуточной аттестации, необходимо выявить за счет каких источников будут «закрыты» все контрольные вопросы: лекционные и практические материалы, отчет о самостоятельной работе, учебная литература.

### 3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1 Требования к материально-техническому обеспечению

Кабинет кинологии и собаководства - 2006, 620075, Свердловская область, г. Екатеринбург, ул. Карла Либкнехта, д. 42 Литер Б	Кабинет, оснащенный столами и стульями; переносное мультимедийное оборудование (ноутбук, экран, проектор) . Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий.
620075, Свердловская область, г. Екатеринбург, ул. Карла Либкнехта, д. 42 Литер Е, Е1, Е2, Ауд. № 5216	Оборудование и программное обеспечения для реализации дисциплины с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий: компьютеры, видеокамеры, микрофоны, сеть Интернет, виртуальная обучающая среда Moodle, программы видеоконференцсвязи.

#### 3.2 Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Блохин, Г. И. Кинология : учебник для спо / Г. И. Блохин, Т. В. Блохина. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 288 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/184076>. — Загл. с экрана.

Дополнительные источники:

1. Журналы «Вестник РКФ». [Электронный ресурс]: <http://rkf.org.ru/rkf/magazine/new.html>
2. Правила и положения РКФ о проведении племенной работы, выставок, испытаний и соревнований. [Электронный ресурс]: <http://rkf.org.ru/documents/rules.html>
3. Правила и положения традиционной системы собаководства. [Электронный ресурс]: <http://rors-os.ru/>
4. Учебно-методические рекомендации: Организация и выполнение самостоятельной работы обучающихся по учебным дисциплинам (модулям): учебно-методические рекомендации, 1-е издание/– Екатеринбург: Издательство Уральский ГАУ, 2018. – 27 с.
5. Журнал Ветеринария.
6. Журнал Зоотехния.
7. Журнал Кормление сельскохозяйственных животных и кормопроизводство.

#### Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Интернет-ресурсы библиотеки: <http://www.urgau.ru/ebs>

Информационные технологии применяются для:

- сбора, хранения, систематизации и выдачи учебной и научной информации;
- обработки текстовой, графической и эмпирической информации;
- подготовки, конструирования и презентация итогов учебной деятельности;

– самостоятельного поиска дополнительного учебного и научного материала, с использованием поисковых систем и сайтов сети Интернет, электронных энциклопедий и баз данных.

*Информационные справочные системы* применяются для решения различного рода познавательных и практико-ориентированных задач.

В ходе реализации целей и задач дисциплины обучающиеся могут при необходимости использовать возможности информационно-справочных систем, электронных библиотек и архивов.

### **Печатные и (или) электронные ресурсы для лиц с ОВЗ**

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и особенностям восприятия и обработки поступающей учебной информации.

#### Для обучающихся с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом и с необходимой контрастностью;
- в форме электронного документа (версия для слабовидящих);
- в форме аудиофайла;
- в печатной форме на языке Брайля.

Обучающиеся могут воспользоваться официальным сайтом Свердловской областной специальной библиотеки для слепых: <http://sosbs.ru/>

#### Для обучающихся с нарушением слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

#### Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Для формирования общекультурных и профессиональных компетенций у обучающихся в процессе изучения дисциплины применяются традиционные (пассивные) и инновационные (активные) технологии обучения в зависимости от уровня учебных целей с учетом различного сочетания форм организации образовательной деятельности и методов ее активизации с приоритетом на самостоятельную работу обучающихся.

Для успешного овладения дисциплиной используются следующие информационные технологии обучения:

При подготовке учебных занятий широко используется программный продукт

Для разработки презентаций - программный продукт

#### Программное обеспечение:

- Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ» и Электронный периодический справочник «ГАРАНТ-Максимум» (Договор №47993 от 01 октября 2011 года, обновление еженедельно в течение действия договора); -

*Информационные технологии* применяются для:

- сбора, хранения, систематизации и выдачи учебной и научной информации;
- обработки текстовой, графической и эмпирической информации;
- подготовки, конструирования и презентация итогов учебной деятельности;
- самостоятельного поиска дополнительного учебного и научного материала, с использованием поисковых систем и сайтов сети Интернет, электронных энциклопедий и баз данных.

*Информационные справочные системы* применяются для решения различного рода познавательных и практико-ориентированных задач.

В ходе реализации целей и задач дисциплины обучающиеся могут при необходимости использовать возможности информационно-справочных систем, электронных библиотек и архивов.

#### **Печатные и (или) электронные ресурсы для лиц с ОВЗ**

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и особенностям восприятия и обработки поступающей учебной информации.

#### Для обучающихся с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом и с необходимой контрастностью;
- в форме электронного документа (версия для слабовидящих);
- в форме аудиофайла;
- в печатной форме на языке Брайля.

Обучающиеся могут воспользоваться официальным сайтом Свердловской областной специальной библиотеки для слепых: <http://sosbs.ru/>

#### Для обучающихся с нарушением слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

#### Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Для формирования общекультурных и профессиональных компетенций у обучающихся в процессе изучения дисциплины применяются традиционные (пассивные) и инновационные (активные) технологии обучения в зависимости от уровня учебных целей с учетом различного сочетания форм организации образовательной деятельности и методов ее активизации с приоритетом на самостоятельную работу обучающихся.

Для успешного овладения дисциплиной используются следующие информационные технологии обучения:

При подготовке учебных занятий широко используется программный продукт

Для разработки презентаций - программный продукт

#### Программное обеспечение:

- Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ» и Электронный периодический справочник «ГАРАНТ-Максимум» (Договор №47993 от 01 октября 2011 года, обновление еженедельно в течение действия договора); -

## **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	ОК ПК	Формы и методы текущего контроля и оценки результатов обучения
1	2	3
<b>Уметь:</b>	<b>ОК 1-9</b> <b>ПК 5.7</b>	Устный опрос, тестирование. Оценка практических занятий, внеаудиторной самостоятельной работы (индивидуальные задания).
Вести утвержденную учетно-отчетную документацию		
<b>Знать:</b>		

специфику работы кинолога-документоведа,		Устный опрос, тестирование. Оценка практических занятий, внеаудиторной самостоятельной работы (индивидуальные задания).
требования, предъявляемые к кинологической документации		Устный опрос, тестирование. Оценка практических занятий, внеаудиторной самостоятельной работы (индивидуальные задания).

Оценочные средства по дисциплинам (модулям) являются приложением к рабочей программе учебной дисциплины (модуля).