
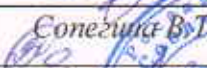

	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный аграрный университет»
	ФГБОУ ВО Уральский ГАУ
ОП	Рабочая учебная программа учебной дисциплины ОП.05/ АД.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности/ Адаптивные информационные и коммуникационные технологии
	Факультет среднего профессионального образования

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**ОП.05/ АД.02 Информационные технологии в профессиональной**  
**деятельности / Адаптивные информационные и коммуникационные**  
**технологии**

Для специальности  
 35.02.15 Кинология  
 (базовая подготовка)

	<i>Должность</i>	<i>Фамилия/ Подпись</i>	<i>Дата</i>
<i>Разработал:</i>	<i>преподаватель</i>	<i>Мусин А.Н.</i> 	<i>Протокол №8 от 10.03.2022 УМС ФБТУПИ</i>
<i>Согласовано:</i>	<i>декан</i>	<i>Сопегин В.Т.</i> 	<i>10.03.2022</i>
<i>Работодатель:</i>	<i>ИП Лисовец А.Н. ЦД «Собачья Академия»</i>	<i>Лисовец А.Н.</i> 	<i>14.03.2022</i>



**Лист изменений**  
**2023 г.**

№	Внесенные изменения
1	Актуализация списка литературы (ссылок) в рабочих программах учебных дисциплин и модулей: пункт 3.2 и 4.2 соответственно
2	Обновление фондов оценочных средств

Все изменения рабочей программы рассмотрены и одобрены на Учёном совете Университета «15» февраля 2023 г., протокол № 05.

«15» февраля 2023 г.

Рабочая учебная программа дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) / 35.02.15 Кинология (базовая подготовка)

Организация-разработчик: ФГБОУ ВО Уральский ГАУ

Разработчик программы: Мусин А.Н., преподаватель

## СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	4
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	8
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	14
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	16

# **1. РАБОЧАЯ УЧЕБНАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

## **1.1. Область применения программы**

Рабочая учебная программа дисциплины Информационные технологии в профессиональной деятельности является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО по специальности 35.02.15 Кинология (базовая подготовка).

Рабочая учебная программа дисциплины Информационные технологии в профессиональной деятельности может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовки работников в области кинологии при наличии среднего (полного) общего образования.

**1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** дисциплина относится к группе общепрофессиональных дисциплин профессионального цикла.

**1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен освоить общие и профессиональные компетенции:

ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Обеспечивать уход за собаками с использованием необходимых средств и инвентаря.

ПК 1.2. Проводить кормление собак с учетом возраста, породы и видов служб.

ПК 1.3. Проводить выгул собак.

ПК 1.4. Под руководством ветеринарных специалистов участвовать в проведении противоэпизоотических мероприятий.

ПК 1.5. Выполнять лечебные назначения по указанию и под руководством ветеринарных специалистов.

ПК 2.1. Планировать опытно-селекционную работу.

ПК 2.2. Отбирать собак по результатам бонитировки для улучшения рабочих и породных качеств.

ПК 2.3. Закреплять желаемые рабочие и породные качества в последующих поколениях, в том числе с применением инбридинга и гетерозиса.

ПК 2.4. Применять технику и различные методы разведения собак.

ПК 2.5. Ухаживать за молодняком.

ПК 3.1. Готовить собак по общему курсу дрессировки.

ПК 3.2. Готовить собак по породам и видам служб.

ПК 3.3. Проводить подготовку собак по специальным курсам дрессировки.

ПК 3.4. Проводить прикладную подготовку собак.

ПК 3.5. Проводить тестирование собак по итогам подготовки.

ПК 3.6. Использовать собак в различных видах служб.

ПК 4.1. Организовывать и проводить испытания собак.

ПК 4.2. Организовывать и проводить соревнования собак.

ПК 4.3. Проводить экспертизу и бонитировку собак.

ПК 5.1. Участвовать в планировании основных показателей деятельности по оказанию услуг в области кинологии.

ПК 5.2. Планировать выполнение работ исполнителями.

ПК 5.3. Организовывать работу трудового коллектива.

ПК 5.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.

ПК 5.5. Изучать рынок и конъюнктуру услуг в области кинологии.

ПК 5.6. Участвовать в выработке мер по оптимизации процессов оказания услуг в области профессиональной деятельности.

ПК 5.7. Вести утвержденную учетно-отчетную документацию.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

**уметь:**

- использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;
- использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального;
- применять компьютерные и телекоммуникационные средства;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

**знать:**

- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем;
- состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;
- методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности;
- основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности.

**1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:  
(очная, очно-заочная, заочная)**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 75 часов, в том числе:  
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 50/30/12;  
самостоятельной работы обучающегося 25/45/63 часов.

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ****2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

Вид учебной работы	Объем часов (очная/ заочная)
Максимальная учебная нагрузка (всего)	75
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	50/12
В том числе:	
Практические занятия (ПЗ)	34/8
Самостоятельная работа обучающегося (всего), в том числе:	25/63
внеаудиторная самостоятельная работа (работа с учебной литературой, конспектом лекций, выполнение индивидуальных заданий, творческие работы разных видов, поиск информации в сети Интернет).	25/63
Промежуточная аттестация в форме - другие	3 сем

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

(очная форма обучения)

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект), (если предусмотрены).	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Введение</b>	Основные принципы, методы и свойства информационных и телекоммуникационных технологий.	2	2
<b>Раздел 1. Автоматизированные рабочие места для решения профессиональных задач</b>			
<b>Тема 1.1</b> Технические средства	<b>Содержание учебного материала</b>		
	Технические средства реализации информационных систем. Установка, конфигурирование и модернизация аппаратного обеспечения ПК и АРМ специалиста.	1	2
<b>Тема 1.2</b> . Базовое программное обеспечение.	<b>Содержание учебного материала</b>		
	Современный операционные системы: основные возможности и отличия. Влияние свойств ПК и предметной области применения АРМ специалиста на выбор ОС	1	2
Тема 1.3. Программное обеспечение прикладного характера	<b>Содержание учебного материала</b>		
	Пакеты прикладных программ для решения профессиональных задач	1	2
<b>Раздел 2. Программный сервис ПК</b>			
<b>Тема 2.1.</b> Работа с файлами. Работа с накопителями.	<b>Содержание учебного материала.</b>		
	Сервисные программы для работы с файлами. Программные средства для борьбы с компьютерными вирусами. Накопители на жестких и гибких магнитных дисках обслуживание дисковых накопителей информации	2	2
<b>Тема 2.2.</b> Подключение к локальной сети.	<b>Содержание учебного материала:</b>		
	С Локальные сети. Аппаратное обеспечение сети. Установка сети. Доступ к ресурсам. Построение локальной сети в организации.	1	2
	<b>Практические занятия</b>		
	Работа в локальной сети.	1	
Тема 2.3 Подключение к глобальной сети Internet.	<b>Содержание учебного материала.</b>		
	Глобальная сеть Internet. Технология подключения к сети. Основные функции сети интернет и интранет.	1	2
	<b>Практические занятия</b>		
	1. Поиск информации в глобальной сети Internet.	1	
Тема 2.4. Защита файлов и	<b>Содержание учебного материала.</b>		



управление доступом к ним.	Компьютерные преступления. Объекты цели и защиты информации. Виды мер обеспечения информационной безопасности. Разграничения доступа к информации	1	2,3
<b>Раздел 3. Технология сбора информации</b>			
Тема 3.1. Классификация типов информации. Поиск информации.	<b>Содержание учебного материала</b>		
	Классификация типов информации. Информация и формы ее представления. Поиск информации. Программы для поиска информации текстовых документов внутри баз данных. (дидактические единицы изучаются на практических занятиях)	1	2
	<b>Практические занятия</b>		
	Поиск информации вБД	1	
Тема 3.2. Ввод информации с бумажных носителей с помощью сканера	<b>Содержание учебного материала</b>		
	Сканеры. Сканирование текстовых и графических материалов. Распознавание сканированных текстов. Ввод информации с устройств, имеющих интерфейс для подключения к ПК	1	3
<b>Раздел 4. Технология обработки и преобразования информации.</b>			
Тема 4.1. Профессиональное использование MS Office по профилю специальности	<b>Содержание учебного материала</b>		
	Приложения Microsoft Office (Word, Excel): назначение, возможности, области применения, особенности использования в профессиональной деятельности.	1	2
	Приложения Microsoft Office (Access, Power Point, Publisher): назначение, 3 возможности, области применения, особенности использования в профессиональной деятельности	1	3
	<b>Практические занятия</b>		
	Создание, редактирование и форматирование документа Создание элементов форматирования: списки, табуляция. Создание элементов форматирования: колонки, разделы, стили Создание таблицы, табличное представление информации в документе Создание таблицы, использование формул Расчет производительности и мощности автотранспорта в хозяйстве Определение делимости зерновой смеси Методика расчета состава помольных партий Создание структуры однотобличной базы данных Создание презентации "Моя профессия агроном". Создание публикаций по профилю специальности	11	
Тема 4.2. Мультимедийные технологии.	<b>Содержание учебного материала</b>		
	Мультимедийные технологии в обучении и сфере профессиональной деятельности	1	3
Тема 4.3. . Изучение и работа с пакетом программ по профилю	<b>Содержание учебного материала</b>		
	Пакеты прикладных программ по профилю специальности, освоение и профессиональная	1	3

специальности.	работа.		
<b>Раздел 5. Представление информации.</b>			
Тема 5.1. Печать документов.	<b>Содержание учебного материала</b>		
	Устройства вывода информации на печать. Принтеры: назначение, типы, основные характеристики и параметры. Плоттеры: назначение, типы, основные характеристики и параметры	2	2
Тема 5.2. Отображение информации с помощью аудио и видео средств ВТ	<b>Содержание учебного материала</b>		
	Ресурсы Internet. Службы Internet. Поиск информации в Internet. Web- каталоги, онлайн-справочники (дидактические единицы изучаются на практических занятиях)	2	3
	<b>Практические занятия</b>		
	Разработка сайтов компании	4	
<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Работа с поисковыми системами и каталогами. Способы регистрации интернет- представительств. Изучение негативного влияния вредоносных программ. Алгоритм защиты файлов. Изучение программ поиска текстовых документов внутри баз данных: Sonar Professional Text Search Data Blade Module и др Ввод информации с внешних компьютерных носителей, Перевод текстов. Освоение соответствующего программного обеспечения Программно-аппаратные средства мультимедийной технологии. Решение задач в сфере профессиональной деятельности Изучение теоретического материала: Тенденции и перспективы развития программного обеспечения по профилю специальности. Популярны пакеты прикладных программ по профилю специальности Типы графопостроителей (плоттеров), их основные характеристики и параметры Технология изготовления графических материалов с помощью плоттеров Изучение теоретического материала: Предметно ориентированные информационные Internet-системы с каталогами. Назначение Internet-программ Veronica, Alta, Open Text и Hot-Bot. Internet-адреса источников информации по специальности. Назначение Internet-серверов Gopher, Archie и им подобных.		18	
		<b>ВСЕГО:</b>	<b>54</b>

**(заочная форма обучения)**

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект), (если предусмотрены).	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Введение</b>	Основные принципы, методы и свойства информационных и телекоммуникационных технологий.	0,5	2
<b>Раздел 1. Автоматизированные рабочие места для решения профессиональных задач</b>			
<b>Тема 1.1</b> Технические средства	<b>Содержание учебного материала</b>		
	Технические средства реализации информационных систем. Установка, конфигурирование и модернизация аппаратного обеспечения ПК и АРМ специалиста.	0,5	2
<b>Тема 1.2 .</b> Базовое программное	<b>Содержание учебного материала</b>		

обеспечение.	Современный операционные системы: основные возможности и отличия. Влияние свойств ПК и предметной области применения АРМ специалиста на выбор ОС	-	2
Тема 1.3. Программное обеспечение прикладного характера	<b>Содержание учебного материала</b>		
	Пакеты прикладных программ для решения профессиональных задач	0,5	2
<b>Раздел 2. Программный сервис ПК</b>			
Тема 2.1. Работа с файлами. Работа с накопителями.	<b>Содержание учебного материала.</b>		
	Сервисные программы для работы с файлами. Программные средства для борьбы с компьютерными вирусами. Накопители на жестких и гибких магнитных дисках обслуживание дисковых накопителей информации	0,5	2
Тема 2.2. Подключение к локальной сети.	<b>Содержание учебного материала:</b>		
	С Локальные сети. Аппаратное обеспечение сети. Установка сети. Доступ к ресурсам. Построение локальной сети в организации.	0,5	2
	<b>Практические занятия</b> Работа в локальной сети.	0,5	
Тема 2.3 Подключение к глобальной сети Internet.	<b>Содержание учебного материала.</b>		
	Глобальная сеть Internet. Технология подключения к сети. Основные функции сети интернет и интранет.	0,5	2
	<b>Практические занятия</b> 1. Поиск информации в глобальной сети Internet.	0,5	
Тема 2.4. Защита файлов и управление доступом к ним.	<b>Содержание учебного материала.</b>		
	Компьютерные преступления. Объекты цели и защиты информации. Виды мер обеспечения информационной безопасности. Разграничения доступа к информации	-	2,3
<b>Раздел 3. Технология сбора информации</b>			
Тема 3.1. Классификация типов информации. Поиск информации.	<b>Содержание учебного материала</b>		
	Классификация типов информации. Информация и формы ее представления. Поиск информации. Программы для поиска информации текстовых документов внутри баз данных. (дидактические единицы изучаются на практических занятиях)	0,5	2
	<b>Практические занятия</b> Поиск информации вБД	1	
Тема 3.2. Ввод информации с бумажных носителей с помощью сканера	<b>Содержание учебного материала</b>		
	Сканеры. Сканирование текстовых и графических материалов. Распознавание сканированных текстов. Ввод информации с устройств, имеющих интерфейс для подключения к ПК	-	3
<b>Раздел 4. Технология обработки и преобразования информации.</b>			

Тема 4.1. Профессиональное использование MS Office по профилю специальности	<b>Содержание учебного материала</b>		
	Приложения Microsoft Office (Word, Excel): назначение, возможности, области применения, особенности использования в профессиональной деятельности.	0,5	2
	Приложения Microsoft Office (Access, Power Point, Publisher): назначение, 3 возможности, области применения, особенности использования в профессиональной деятельности	-	3
	<b>Практические занятия</b>		
	Создание, редактирование и форматирование документа Создание элементов форматирования: списки, табуляция. Создание элементов форматирования: колонки, разделы, стили Создание таблицы, табличное представление информации в документе Создание таблицы, использование формул Расчет производительности и мощности автотранспорта в хозяйстве Определение делимости зерновой смеси Методика расчета состава помольных партий Создание структуры однотобличной базы данных Создание презентации "Моя профессия агроном". Создание публикаций по профилю специальности	6	
Тема 4.2. Мультимедийные технологии.	<b>Содержание учебного материала</b>		
	Мультимедийные технологии в обучении и сфере профессиональной деятельности	-	3
Тема 4.3. . Изучение и работа с пакетом программ по профилю специальности.	<b>Содержание учебного материала</b>		
	Пакеты прикладных программ по профилю специальности, освоение и профессиональная работа.	-	3
<b>Раздел 5. Представление информации.</b>			
Тема 5.1. Печать документов.	<b>Содержание учебного материала</b>		
	Устройства вывода информации на печать. Принтеры: назначение, типы, основные характеристики и параметры. Плоттеры: назначение, типы, основные характеристики и параметры	-	2
Тема 5.2. Отображение информации с помощью аудио и видео средств ВТ	<b>Содержание учебного материала</b>		
	Ресурсы Internet. Службы Internet. Поиск информации в Internet. Web- каталоги, онлайн-справочники (дидактические единицы изучаются на практических занятиях)	-	3
	<b>Практические занятия</b>		
<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Работа с поисковыми системами и каталогами. Способы регистрации интернет-представительств. Изучение негативного влияния вредоносных программ. Алгоритм защиты файлов. Изучение программ поиска текстовых документов внутри баз данных: Sonar Professional Text Search Data Blade Module и др Ввод информации с внешних компьютерных носителей, Перевод текстов. Освоение соответствующего программного обеспечения Программно-аппаратные средства мультимедийной технологии. Решение задач в сфере профессиональной деятельности		42	

<p>Изучение теоретического материала: Тенденции и перспективы развития программного обеспечения по профилю специальности. Популярные пакеты прикладных программ по профилю специальности</p> <p>Типы графопостроителей (плоттеров), их основные характеристики и параметры</p> <p>Технология изготовления графических материалов с помощью плоттеров</p> <p>Сканеры. Сканирование текстовых и графических материалов. Распознавание сканированных текстов. Ввод информации с устройств, имеющих интерфейс для подключения к ПК</p> <p>Приложения Microsoft Office (Access, Power Point, Publisher): назначение, 3 возможности, области применения, особенности использования в профессиональной деятельности</p> <p>Изучение теоретического материала: Предметно ориентированные информационные Internet-системы с каталогами. Назначение Internet-программ Veronica, Alta, Open Text и Hot-Bot. Internet-адреса источников информации по специальности. Назначение Internet-серверов Gopher, Archie и им подобных.</p> <p>Разработка сайтов компании</p>		
	<b>ВСЕГО:</b>	<b>54</b>

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
- 3.– продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

## **Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Чтобы получить необходимое представление о дисциплине и о процессе организации её изучения, целесообразно в первые дни занятий ознакомиться с рабочей программой дисциплины в электронном варианте.

Успешное освоение дисциплины предполагает следующие действия:

- изучение учебной и учебно-методической литературы по дисциплине;
- сразу же после каждой лекции и практического занятия «просматривать» конспекты лекций и выполненные задания – это позволит закрепить и усвоить материал;
- в случае, если анализ проведенных расчетов не выполнен на практическом занятии, необходимо сразу это задание выполнить дома;
- не откладывать до последнего подготовку отчета о самостоятельной работе, имея в виду, что самостоятельная тематика входит в число контрольных вопросов для текущей и промежуточной аттестации.

При подготовке к промежуточной аттестации, необходимо выявить за счет каких источников будут «закрыты» все контрольные вопросы: лекционные и практические материалы, отчет о самостоятельной работе, учебная литература.

## **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **3.1. Требования к материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины требует Кабинета информационных технологий в профессиональной деятельности 4412.

Кабинет информационных технологий в профессиональной деятельности - 4412, 620075, Свердловская область, г. Екатеринбург, ул. Тургенева, д. 23 Литер А	Кабинет, оснащенный столами и стульями; переносное мультимедийное оборудование (ноутбук, экран, проектор) , рабочими местами, оснащенными компьютерами с выходом в сеть Интернет
---	--

### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:**

#### **Основные источники:**

1. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва :

- Издательство Юрайт, 2022. — 383 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03051-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489603>
2. Новожилов, О. П. Информатика в 2 ч. Часть 1 : учебник для среднего профессионального образования / О. П. Новожилов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 320 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06372-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/493964>
  3. Советов, Б. Я. Информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 327 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06399-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489604>
  4. Плахотникова, М. А. Информационные технологии в менеджменте : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. А. Плахотникова, Ю. В. Вертакова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 326 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09488-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491231>
  5. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся при изучении ОП.05/ АД.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности / Адаптивные информационные и коммуникационные технологии: учебно-методическое пособие / А.Н. Мусин - Екатеринбург, Уральский ГАУ, 2019. – 12с.

#### **Дополнительные источники:**

1. Журнал Ветеринария.
2. Журнал Зоотехния.
3. Журнал Кормление сельскохозяйственных животных и кормопроизводство.

#### **Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

Интернет-ресурсы библиотеки: <http://www.urgau.ru/ebs>

*Информационные технологии* применяются для:

- сбора, хранения, систематизации и выдачи учебной и научной информации;
- обработки текстовой, графической и эмпирической информации;
- подготовки, конструирования и презентация итогов учебной деятельности;

– самостоятельного поиска дополнительного учебного и научного материала, с использованием поисковых систем и сайтов сети Интернет, электронных энциклопедий и баз данных.

*Информационные справочные системы* применяются для решения различного рода познавательных и практико-ориентированных задач.

В ходе реализации целей и задач дисциплины обучающиеся могут при необходимости использовать возможности информационно-справочных систем, электронных библиотек и архивов.

### **Печатные и (или) электронные ресурсы для лиц с ОВЗ**

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и особенностям восприятия и обработки поступающей учебной информации.

#### Для обучающихся с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом и с необходимой контрастностью;
- в форме электронного документа (версия для слабовидящих);
- в форме аудиофайла;
- в печатной форме на языке Брайля.

Обучающиеся могут воспользоваться официальным сайтом Свердловской областной специальной библиотеки для слепых: <http://sosbs.ru/>

#### Для обучающихся с нарушением слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

#### Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Для формирования общекультурных и профессиональных компетенций у обучающихся в процессе изучения дисциплины применяются традиционные (пассивные) и инновационные (активные) технологии обучения в зависимости от уровня учебных целей с учетом различного сочетания форм организации образовательной деятельности и методов ее активизации с приоритетом на самостоятельную работу обучающихся.

Для успешного овладения дисциплиной используются следующие информационные технологии обучения:



При подготовке учебных занятий широко используется программный продукт

Для разработки презентаций - программный продукт

Программное обеспечение:

- Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ» и Электронный периодический справочник «ГАРАНТ-Максимум» (Договор №47993 от 01 октября 2011 года, обновление еженедельно в течение действия договора); -

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<i>Уметь:</i>	
использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;	Оценка практических занятий, внеаудиторной самостоятельной работы (индивидуальные задания).
использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального;	Оценка практических занятий
применять компьютерные и телекоммуникационные средства;	Оценка практических занятий, внеаудиторной самостоятельной работы (индивидуальные задания).
<i>Знать</i>	
основные понятия автоматизированной обработки информации;	Тестирование, устный опрос, беседа.
общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем	Тестирование, устный опрос, беседа.
состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;	Оценка практических занятий
методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;	Оценка практических занятий, внеаудиторной самостоятельной работы (индивидуальные задания).
базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности;	текущий контроль, устный опрос, оценка выполнения самостоятельной работы, оценка опорного конспекта
основные методы и приемы обеспечения	текущий контроль, устный опрос

информационной безопасности	
-----------------------------	--