	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный аграрный университет»
	ФГБОУ ВО Уральский ГАУ
	Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.06/АД.01 Психология общения/ Психология личности и профессиональное самоопределение
ОГСЭ	Факультет среднего профессионального образования

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОГСЭ.05/ АД.01 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ/ ПСИХОЛОГИЯ ЛИЧНОСТИ
И ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ САМООПРЕДЕЛЕНИЕ**

Для специальности
35.02.15 Кинология
(базовая подготовка)

Екатеринбург 2023

	<i>Должность</i>	<i>Фамилия/ Подпись</i>	<i>Дата</i>
Разработал:	<i>преподаватель</i>	<i>Бирюкова Ю.С.</i>	24.01.2023
Рассмотрено:	<i>декан</i>	<i>Сопегина В.Т.</i>	24.01.2023

Рабочая программа учебной дисциплины Психология общения/ Психология личности и профессиональное самоопределение разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 35.02.15 Кинология (базовая подготовка).

Организация-разработчик: ФГБОУ ВО Уральский ГАУ, факультет среднего профессионального образования

Разработчик Преподаватель Бирюкова Юлия Сергеевна

/

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13

1 РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебная дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 35.02.15 Кинология (базовая подготовка), входящей в состав укрупненной группы специальностей 35.00.00 Сельское, лесное и рыбное хозяйство

Рабочая учебная программа дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовки работников в области **кинологии** при наличии среднего (полного) общего образования.

1.2 Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина ОГСЭ.06/ АД.01 Психология

общения/ Психология личности и профессиональное самоопределение входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл,

1.3 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен освоить общие и профессиональные компетенции:**

ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:

Уметь:

диагностировать и прогнозировать поведение субъекта в конфликтной ситуации, управлять конфликтами в организации;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:

Знать:

специфику и особенности делового общения как социально-психологического явления, сложность его строения и специфику связей личности и результатов общения.

особенностях и закономерностях межличностных отношений, о технологиях подготовки к различным формам общения, о способах применения полученных знаний в практической деятельности, в регуляции социального поведения личности и группы

1.4 Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины: (очная, заочная)

максимальной учебной нагрузки обучающегося 54 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 36/6 часов;

самостоятельной работы обучающегося 18/48 часов;

1.5. Особенности реализации учебной дисциплины.

Образовательная деятельность по дисциплине осуществляется на государственном языке РФ.

Дисциплина реализуется с применением электронной информационно – образовательной среды вуза.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов	
	Очная	Заочная
Максимальная учебная нагрузка (всего)	54	54
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	36	6
в том числе:		
практические занятия		
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	18	48
в том числе:		
внеаудиторная самостоятельная работа (работа с учебной литературой, конспектом лекций, выполнение индивидуальных заданий, творческие работы разных видов, поиск информации в сети Интернет).	18	48
Промежуточная аттестация в форме - зачет	1 семестр	

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы обучающихся	Количество часов (очная/ заочная)	Уровень освоения
1	2	3	4
Введение	Введение в предмет. Психология как наука.	1/1	1
Раздел 1.	МЕЖЛИЧНОСТНОЕ ОБЩЕНИЕ		
Тема 1.1. Психология делового общения	Содержание учебного материала	3/1	
	1. Задачи и функции общения. Восприятие и понимание людьми друг друга.		2
	2. Сущность и структура делового общения.		2
	3. Вербальные и невербальные средства общения.		3
	Практические занятия:		
	Лабораторные занятия:	-	
Тема 1.2. Индивидуально-психологические особенности личности в процессе общения	Содержание учебного материала	4/1	
	1. Роль индивидуально-личностных характеристик в протекании общения: эмоциональная устойчивость и толерантность к стрессогенным факторам; активность; креативность, общительность, эмпатия и т.д.		3
	2. Характеристики типов темперамента и предпочтительная сфера деятельности для каждого типа темперамента; основные акцентуации характера.		3
	3. Психологические типы сотрудников.		2
	Практические занятия:		
	Лабораторные занятия:	-	
Тема 1.3. Коммуникативная компетентность	Содержание учебного материала:	2/0	
	1. Коммуникативные умения. Техники активного слушания.		2
	2. Техники вербализации.		3
	3. Техники ведения малого разговора и снятия эмоционального напряжения.		3
	Практические занятия:		
	Лабораторные занятия:	-	
Тема 1.4. Стрессы и управление эмоциональными	Содержание учебного материала:	2/1	
	1. Понятие стресса. Эмоциональные состояния.		
	2. Психологические кризисы личности.		

состояниями	3.	Методы снятия стресса.		
	Практические занятия:		-	
	Лабораторные занятия:		-	
Раздел 2.	ОРГАНИЗАЦИЯ И СОЦИАЛЬНАЯ ГРУППА КАК ОБЪЕКТЫ УПРАВЛЕНИЯ			
Тема 2.1. Малая социальная группа как социально- психологическая характеристика организации	Содержание учебного материала		4/1	2
	1.	Понятие группы и коллектива.		3
	2.	Социально-психологический климат в коллективе.		
	Практические занятия:			
	Лабораторные занятия		-	
Тема 2.2. Классификация коллективов.	Содержание учебного материала:		4/0	
	1.	Коллектив: виды, характеристика.		3
	2.	Механизмы групповой динамики.		2-3
	3.	Иерархия отношений в коллективе. Лидерство.		3
	Практические занятия:			
Лабораторные занятия:		-		
Раздел 3.	ПСИХОЛОГИЯ КОНФЛИКТА			
Тема 3.1. Конфликт, его сущность.	Содержание учебного материала:		4/0,5	
	1.	Понятие конфликта.		2
	2.	Функциональные и дисфункциональные последствия конфликтов в организации.		3
	3.	Классификация конфликтов. Внутриличностный конфликт.		2-3
	Практические занятия:			
Лабораторные занятия:		-		
Тема 3.2. Стратегии поведения в конфликтной ситуации.	Содержание учебного материала:		4/0,5	
	1.	Стратегии поведения в конфликтной ситуации.		3
	2.	Правила поведения в конфликтной ситуации. Управление конфликтной ситуацией.		3
	Практические занятия:			
Лабораторные занятия:		-		
Раздел 4.	РУКОВОДСТВО И УПРАВЛЕНИЕ КОЛЛЕКТИВОМ			
Тема 4.1. Управленческое общение	Содержание учебного материала:		4/0	
	1.	Общее понятие об управленческом общении		2
	2.	Психологические аспекты деятельности руководителя		3
	3.	Типы руководителей. Критерии оценки деятельности руководителя.		2-3
Практические занятия:				

	Лабораторные занятия:	-	
Тема 4.2. Стили руководства	Содержание учебного материала:	2/0	
	1. Стили управления. Партиципативный стиль управления		3
	2. Делегирование полномочий и распорядительная деятельность.		2
	Практические занятия:		
	Лабораторные занятия:	-	
Тема 4.3. Планирование рабочего времени руководителя	Содержание учебного материала:	2/0	
	Основные правила планирования времени		
	Фотография рабочего дня. Самоопределение.		
	Практические занятия:	-	
	Лабораторные занятия:	-	
Самостоятельная работа обучающихся: (см. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ОРГАНИЗАЦИЯ И ВЫПОЛНЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УЧЕБНЫМ ДИСЦИПЛИНАМ (МОДУЛЯМ): Психология эффективного переговорного процесса Методы изучения личности Создание имиджа как составная часть культуры общения Изучение темы и подготовка докладов и сообщений (по выбору учащихся): - Стрессы и управление эмоциональными состояниями - Поведение психотипов в стрессовых ситуациях - «Власть, авторитет менеджера и стили управления»; - «Руководитель и его время»; - «Мотивация и стимулирование персонала»;		18/48	
Всего нагрузки, ч:		54	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. - ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

Методические указания к самостоятельной работе студента

Чтобы получить необходимое представление о дисциплине и о процессе организации её изучения, целесообразно в первые дни занятий ознакомиться с рабочей программой дисциплины в электронном варианте.

Успешное освоение дисциплины предполагает следующие действия:

- изучение учебной и учебно-методической литературы по дисциплине;
- сразу же после каждой лекции и практического занятия «просматривать» конспекты лекций и выполненные

задания – это позволит закрепить и усвоить материал;

- в случае, если анализ проведенных расчетов не выполнен на практическом занятии, необходимо сразу это задание выполнить дома;

- не откладывать до последнего подготовку отчета о самостоятельной работе, имея в виду, что самостоятельная тематика входит в число контрольных вопросов для текущей и промежуточной аттестации.

Практические занятия, по дисциплине проводятся с использованием бумажных вариантов отчетности с посещения выставок, исследования статистических и литературных источников..

В процессе изучения дисциплины *учебными целями* являются первичное восприятие учебной информации о теоретических основах и основных понятиях. Посредством использования этих интеллектуальных умений достигаются закрепление ранее усвоенного материала в новых ситуациях, применение абстрактного знания в конкретных ситуациях.

При подготовке к промежуточной аттестации, необходимо выявить за счет каких источников будут «закрыты» все контрольные вопросы: лекционные и практические материалы, отчет о самостоятельной работе, учебная литература.

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличие учебного кабинета социально-экономических дисциплин

Кабинет социально-экономических дисциплин - 4417, 620075, Свердловская область, г. Екатеринбург, ул. Тургенева, д. 23 Литер А	Кабинет, оснащенный столами и стульями; наглядные пособия.
620075, Свердловская область, г. Екатеринбург, ул. Карла Либкнехта, д. 42 Литер Е, Е1, Е2, Ауд. № 5216	Оборудование и программное обеспечения для реализации дисциплины с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий: компьютеры, видеокамеры, микрофоны, сеть Интернет, виртуальная обучающая среда Moodle, программы видеоконференцсвязи.

3.2 Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Леонов, Н. И. Психология общения : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. И. Леонов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 193 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10454-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494394>
2. Корягина, Н. А. Психология общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. А. Корягина, Н. В. Антонова, С. В. Овсянникова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 437 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00962-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489728>
3. Бороздина, Г. В. Психология общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. В. Бороздина, Н. А. Кормнова ; под общей редакцией Г. В. Бороздиной. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 463 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00753-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489869>

Дополнительные источники

4. Учебно-методические рекомендации: Организация и выполнение самостоятельной работы обучающихся по учебным дисциплинам (модулям): учебно-методические рекомендации, 1-е издание/– Екатеринбург: Издательство Уральский ГАУ, 2018. – 27 с.
5. Журнал Ветеринария.
6. Журнал Зоотехния.
7. Журнал Кормление сельскохозяйственных животных и кормопроизводство.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Интернет-ресурсы библиотеки: <http://www.urgau.ru/ebs>

Информационные технологии применяются для:

- сбора, хранения, систематизации и выдачи учебной и научной информации;
- обработки текстовой, графической и эмпирической информации;
- подготовки, конструирования и презентация итогов учебной деятельности;
- самостоятельного поиска дополнительного учебного и научного материала,

с использованием поисковых систем и сайтов сети Интернет, электронных энциклопедий и баз данных.

Информационные справочные системы применяются для решения различного рода познавательных и практико-ориентированных задач.

В ходе реализации целей и задач дисциплины обучающиеся могут при необходимости использовать возможности информационно-справочных систем, электронных библиотек и архивов.

Печатные и (или) электронные ресурсы для лиц с ОВЗ

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и особенностям восприятия и обработки поступающей учебной информации.

Для обучающихся с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом и с необходимой контрастностью;
- в форме электронного документа (версия для слабовидящих);
- в форме аудиофайла;
- в печатной форме на языке Брайля.

Обучающиеся могут воспользоваться официальным сайтом Свердловской областной специальной библиотеки для слепых: <http://sosbs.ru/>

Для обучающихся с нарушением слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Для формирования общекультурных и профессиональных компетенций у обучающихся в процессе изучения дисциплины применяются традиционные (пассивные) и инновационные (активные) технологии обучения в зависимости от уровня учебных целей с учетом различного сочетания форм организации образовательной деятельности и методов ее активизации с приоритетом на самостоятельную работу обучающихся.

Для успешного овладения дисциплиной используются следующие

информационные технологии обучения:

При подготовке учебных занятий широко используется программный продукт Microsoft Office (Word).

Для разработки презентаций - программный продукт Microsoft Office (Power Point).

Программное обеспечение:

- Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ» и Электронный периодический справочник «ГАРАНТ-Максимум» (Договор №47993 от 01 октября 2011 года, обновление еженедельно в течение действия договора); -
- Лицензия на право использования программы контроля сертифицированной версии ОС Windows XP Professional (XP Check 3.1) и Базовый пакет для сертифицированной ОС Windows XP Professional (Договор № 09921373/13 от 11 июня 2013 года, лицензия бессрочная).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	ОК	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1		2
Уметь:		
диагностировать и прогнозировать поведение субъекта в конфликтной ситуации,	ОК 1-9	<i>Устный опрос, тестирование, самостоятельная работа,</i>
управлять конфликтами в организации;		<i>Устный опрос, тестирование, самостоятельная работа,</i>
Знать:		
специфику и особенности делового общения как социально-психологического явления, сложность его строения и специфику связей личности и результатов общения.		<i>Устный опрос, тестирование, самостоятельная работа,</i>
особенностях и закономерностях межличностных отношений, о технологиях подготовки к различным формам общения, о способах применения полученных знаний в практической деятельности, в регуляции социального поведения личности и группы		<i>Устный опрос, тестирование, самостоятельная работа,</i>

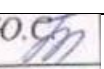

Оценочные средства по дисциплинам (модулям) являются приложением к рабочей программе учебной дисциплины (модуля).

*Приложение
к программе СПО
по профессии*

Фонд оценочных средств
по учебной дисциплине
**ОГСЭ.05/ АД.01 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ/ ПСИХОЛОГИЯ
ЛИЧНОСТИ И ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ САМООПРЕДЕЛЕНИЕ**

Для специальности
35.02.15 Кинология
(базовая подготовка)

Екатеринбург 2023

	<i>Должность</i>	<i>Фамилия/ Подпись</i>	<i>Дата</i>
<i>Разработал:</i>	<i>преподаватель</i>	<i>Бирюкова Ю.С.</i> 	24.01.2023
<i>Рассмотрено:</i>	<i>декан</i>	<i>Сопегина В.Т.</i> 	24.01.2023

**ПАСПОРТ
ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

по дисциплине общего гуманитарного и социально-экономического цикла Фонд оценочных средств (ФОС) для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации предназначен для проверки результатов освоения учебной дисциплины

Промежуточная аттестация по дисциплине завершает освоение обучающимися программы дисциплины и осуществляется в форме зачета.

Текущий контроль осуществляется на каждом занятии в ходе освоения материала в форме устного (письменного) опроса, тестирования, внеаудиторной самостоятельной работы.

Планируемые результаты обучения

Результаты обучения: знания и умения, компетенции, подлежащие контролю при проведении текущего контроля и промежуточной аттестации:

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	ОК	Наименование темы	Уровень освоения	Наименование контрольно-оценочного средства	
				Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	2	3	4	5	6
Раздел 1. МЕЖЛИЧНОСТНОЕ ОБЩЕНИЕ					Вопросы к зачету
уметь: У1 диагностировать и прогнозировать поведение субъекта в конфликтной ситуации; У2 управлять конфликтами в организации. знать: З1 специфику и особенности делового общения как социально-психологического явления, сложность его строения и специфику связей личности и результатов общения. З2 особенностях и закономерностях межличностных отношений, о технологиях подготовки к различным формам общения, о способах применения полученных знаний в практической деятельности, в регуляции социального поведения личности и группы	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9	Тема 1. Психология делового общения	2,3	Устный опрос, выполнение тестовых заданий, проверка выполнения самостоятельной работы	
У1, У2 З1, З2	ОК 1-9	Тема 2. Индивидуально-психологические особенности личности в процессе общения	2,3	Устный опрос, выполнение тестовых заданий, проверка выполнения самостоятельной работы	

У1, У2 З1, З2	ОК 1-9	Тема 3. Коммуникативная компетентность	2,3	Устный опрос, выполнение тестовых заданий, проверка выполнения самостоятельной работы
	ОК 1-9	Тема 4. Стрессы и управление эмоциональными состояниями	2,3	Устный опрос, выполнение тестовых заданий, проверка выполнения самостоятельной работы
Раздел 2. ОРГАНИЗАЦИЯ И СОЦИАЛЬНАЯ ГРУППА КАК ОБЪЕКТЫ УПРАВЛЕНИЯ				
У1, У2 З1, З2	ОК 1-9	Тема 2. 1. Малая социальная группа как социально- психологическая характеристика организации	2,3	Устный опрос, выполнение тестовых заданий, проверка выполнения самостоятельной работы
У1, У2 З1, З2	ОК 1-9	Тема 2. 2. Классификация коллективов.	2,3	Устный опрос, выполнение тестовых заданий, проверка выполнения самостоятельной работы
Раздел 3. ПСИХОЛОГИЯ КОНФЛИКТА				
У1, У2 З1, З2	ОК 1-9	Тема 3. 1. Конфликт, его сущность.	2,3	Устный опрос, выполнение тестовых заданий, проверка выполнения самостоятельной работы
У1, У2 З1, З2	ОК 1-9	Тема 3. 2. Стратегии поведения в конфликтной ситуации.	2,3	Устный опрос, выполнение тестовых заданий, проверка выполнения самостоятельной работы
Раздел 4. РУКОВОДСТВО И УПРАВЛЕНИЕ КОЛЛЕКТИВОМ				
У1, У2 З1, З2	ОК 1-9	Тема 4. 1. Управленческое общение	2,3	Устный опрос, выполнение тестовых заданий, проверка выполнения самостоятельной работы
У1, У2 З1, З2	ОК 1-9	Тема 4. 2. Стили руководства	2,3	Устный опрос, выполнение тестовых заданий, проверка выполнения

				самостоятельной работы	
У1, У2 З1, З2	ОК 1-9	Тема 4. 3. Планирование рабочего времени руководителя	2,3	Устный опрос, выполнение тестовых заданий, проверка выполнения самостоятельной работы	

2 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

Текущий контроль осуществляется при проведении практических занятий.

Устный (письменный) опрос – контроль, проводимый после изучения материала по одному или нескольким темам (разделам) дисциплины в виде ответов на вопросы и обсуждения ситуаций.

Тесты – система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося, полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу.

При проведении тестирования обучающийся получает задание и выполняет его письменно или с использованием компьютера (при компьютерном тестировании). Время выполнения задания (как правило) – 45 минут.

Общий процент результативности обучения является суммарным: оценки выполнения устного (письменного) опроса, тестовых заданий, внеаудиторной самостоятельной работы (см. учебно-методические рекомендации: организация и выполнение самостоятельной работы обучающихся по учебным дисциплинам (модулям)).

Процент результативности	Оценка уровня подготовки	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 ÷ 100	5	отлично
80 ÷ 89	4	хорошо
70 ÷ 79	3	удовлетворительно
менее 70	2	неудовлетворительно

Оценка общих и профессиональных компетенций по дисциплине выставляется на основании результатов текущего контроля знаний (не менее 70% выполнения заданий; уровень оценки результатов обучения освоения компетенций: обучающийся обладает необходимой системой знаний и владеет некоторыми умениями по дисциплине, способен понимать и интерпретировать освоенную информацию, что позволит ему в дальнейшем развить такие качества умственной деятельности, как глубина, гибкость, критичность, доказательность, эвристичность). Результат обучающегося менее 70% баллов за задания свидетельствует о недостаточном уровне сформированности компетенций на данном этапе.

Контрольно-оценочный материал для текущего контроля

Примерные задания или иные материалы необходимые для текущего контроля успеваемости

Вопросы для фронтального опроса:

- 1) Дать определение общению. Что является целью и содержанием общения?
- 2) Охарактеризовать различные виды общения.
- 3) Что такое средства общения, какие средства общения различают?
- 4) Охарактеризовать функции общения.
- 5) Охарактеризовать прямое и косвенное общение, привести примеры.
- 6) Охарактеризовать непосредственное и опосредованное общение, привести примеры.
- 7) Охарактеризовать межличностное и массовое общение, привести примеры.
- 8) Назвать три типа межличностного общения?
- 9) Охарактеризовать манипулятивный тип, привести пример. Почему первые два типа можно назвать монологическим общением?
- 10) Охарактеризовать диалогический тип, привести пример. В чем его преимущества?
- 11) Дать определение коммуникативной компетентности. Какие факторы

способствуют эффективности общения?

12) Описать процедуру общения как процесс, назвать его этапы.

13) Охарактеризовать структуру общения. Рассказать о коммуникативной стороне общения.

14) Рассказать о перцептивной и интерактивной стороне общения.

Прочитайте вопрос и выберите один правильный ответ.

1. Сложный, многоплановый процесс установления и развития контактов между людьми, порождаемый потребностью в совместной деятельности и включающий в себя обмен информацией, восприятия и понимания партнера - это

а) коммуникация б) общение

в) аттракция

2. К невербальным средствам общения относится: а) кинестетика

б) устная речь

в) письменная речь

3. Классификация видов общения по форме: а) непосредственное, опосредованное

б) формальное, неформальное в) парное, групповое

Примерные задания или иные материалы необходимые для промежуточного контроля успеваемости.

Время выполнения - 25 минут. Эталоны ответов на тесты

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

1. Оценка тестовых заданий осуществляется по критериям:

- «отлично» - не менее 85% правильных ответов;
- «хорошо» - не менее 70% правильных ответов;
- «удовлетворительно» не менее 50% правильных ответов;
- «неудовлетворительно» менее 50% правильных ответов.

Вопросы к зачету по дисциплине

1. Понятие «общение: виды, уровни, функции, стороны общения и средства общения.
2. Вербальные и невербальные средства общения.
3. Классификация невербальных средств – кинесика, просодика, экстралингвистика, такесика, проксемика.
4. Роль эмоций и чувств в общении.
5. Самопрезентация в общении.
6. Виды слушания: активное, пассивное и эмпатическое.
7. Понятие коммуникативного барьера. Виды коммуникативных барьеров, их характеристика, способы преодоления.
8. Понятие механизмов социальной перцепции – идентификация, эмпатия, аттракция.
9. Понятие социальной рефлексии.
10. Понятие каузальной атрибуции.
11. Факторы формирования первого впечатления – превосходства объекта, привлекательности объекта, отношения к субъекту.
12. Стратегии поведения в процессе взаимодействия – противодействие, избегание, уступчивость, компромисс, сотрудничество, их сущность.
13. Трансактный анализ.
14. Понятие трансактного анализа по Э. Берну: «Дитя», «Родитель», «Взрослый», их психологическая сущность.
15. Треугольник С. Карпмана.
16. Роль общения в профессиональной деятельности медицинского работника.
17. Этические принципы и гигиена общения медицинского работника.
18. Правила ведения деловой беседы и убеждения.
19. Имидж и профессионально важные качества медицинского работника.
20. Копинг-стратегии.
21. Конфликт: понятие, виды конфликта, стратегии поведения в конфликтной ситуации.
22. Источники конфликта, эскалация.
23. Особенности профилактики конфликта в организациях осуществляющих медицинскую деятельность.
24. Приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного взаимодействия.

Поведение в конфликтных ситуациях.

25. Работа в команде. Понятие группы и команды. Фазы развития команды, лидерство, статус, самореализация в команде. Типы коммуникации в кинологических организациях.
26. Особенности коммуникации с разными категориями клиента. Информирование клиента.

1 ВАРИАНТ

1. Сложный, многоплановый процесс установления и развития контактов между людьми, порождаемый потребностью в совместной деятельности и включающий в себя обмен информацией, восприятия и понимания партнера - это
 - а) коммуникация б) общение
 - в) аттракция
2. К вербальным средствам общения относится: а) устная речь
 - б) письменная и устная речь
 - в) тональность речи
3. К невербальным средствам общения относится: а) кинестетика
 - б) устная речь
 - в) письменная речь
4. Процесс двустороннего обмена информацией, ведущей к взаимному пониманию – это
 - а) коммуникация б) перцепция
 - в) транзакция
5. По характеру используемых средств общения классифицируется на: а) парное, групповое, межгрупповое
 - б) формальное, неформальное
 - в) вербальное, невербальное
6. Классификация видов общения по форме: а) непосредственное, опосредованное
 - б) формальное, неформальное
 - в) парное, групповое
7. Осознание субъектом того, как он воспринимается партнером по общению: а)
 - каузальная атрибуция
 - б) рефлексия
 - в) идентификация
8. Способ понимания другого человека через осознанное или бессознательное уподобление, отождествление себя с его характеристиками:
 - а) идентификация
 - б) рефлексия
 - в) эмпатия
9. Выделяют следующие функции общения:
 - а) информационная, регулятивно-управляющая, эмоционально-коммуникативная
 - б) экспрессивная, коммуникативная, манипулятивная
 - в) примитивная, духовная, коммуникативная
10. Установка на восприятие другого человека может быть: а) позитивной, негативной, адекватной
 - б) примитивной, деловой, эмоциональной
 - в) нереалистичная, оценочная, шаблонная
11. Система доминирующих, социально обусловленных отношений индивида к

действительности, которая характеризуется идеалами, интересами, мировоззрением, убеждениями личности - это:

- а) воспитание
 - б) мировоззрение
 - в) направленность
12. К паралингвистическим компонентам общения относятся: а) экспрессивные и коммуникативные жесты
- б) громкость, темп, пауза, ритм речи
 - в) разговорная дистанция, поза, мимика, взгляд
13. Личная дистанция: а) до 120 см.
- б) до 50 см.
 - в) до 4 м
14. Система взглядов на мир, общество и самого себя – это: а) направленность
- б) мировоззрение
 - в) убеждение
15. К глубинным механизмам общения относятся:
- а) заражение, подражание, внушение, соревнование, убеждение
 - б) установки, стереотипы, нереалистические представления, оценочное мышление
 - в) «эффект ореола», последовательности, проецирование
16. Мысленный процесс уподобления себя другому человеку с целью понять его переживания и чувства – это:
- а) эмпатия
 - б) рефлексия
 - в) идентификация
17. Какая сторона общения состоит в обмене информацией между людьми: а)
- коммуникативная
 - б) интерактивная
 - в) перцептивная
18. Какая сторона общения состоит в организации взаимодействия между людьми (согласование действий, распределение функций, влияние, убеждение собеседника):
- а) коммуникативная
 - б) интерактивная
 - в) перцептивная
19. Какая сторона общения состоит во взаимном восприятии друг друга: а)
- коммуникативная
 - б) интерактивная
 - в) перцептивная
20. Способность устанавливать и поддерживать необходимые контакты с другими людьми:
- а) коммуникативная компетентность
 - б) интерактивная компетентность
 - в) перцептивная компетентность
21. Совокупность людей, которые определенным образом взаимодействуют друг с другом, осознают свою принадлежность к данной группе и воспринимаются ее членами с точки зрения других людей – это
- а) группа
 - б) социальное окружение
 - в) референтная группа
22. Общности людей, существующие в масштабах общества и основанные на расстоянии типа социальных связей, не предполагающих обязательных личных контактов –

это:

- а) малая группа
 - б) большая группа
 - в) референтная группа
23. Немногочисленные объединения людей (от 2-3 до 20-30 чел.), члены которого имеют: 1) непосредственный контакт друг с другом и 2) общую цель – это:
- а) малая группа
 - б) большая группа
 - в) референтная группа
24. К каким группам относятся государства, народности, партии, классы: а) малым
- б) большим
 - в) референтным
25. Реальная или условная группа, к которой человек себя причисляет или членом которой хотел бы стать:
- а) малая группа
 - б) большая группа
 - в) референтная группа

2 ВАРИАНТ

1. Группа, психология и поведение которой чужды для человека или безразличны:
 - а) антиреферентная
 - б) нереферентная
 - в) референтная
2. Группа, психология и поведение которой человек не приемлет, осуждает и отрицает:
 - а) антиреферентная б) нереферентная
 - в) референтная
3. Процесс восприятия социальных объектов, под которыми обычно подразумеваются люди и социальные группы - это:
 - а) социальная перцепция
 - б) коммуникативная компетентность в) рефлексия
4. Ролевые позиции Э. Берна:
 - а) «агрессор», «жертва», «спасатель» б) «родитель», «взрослый», «ребенок» в) «босс», «коллега», «шалун»
5. Треугольник С. Карпмана включает в себя позиции: а) «агрессор», «жертва», «спасатель»
 - б) «родитель», «взрослый», «ребенок»
 - в) «босс», «коллега», «шалун»
6. Какой из перечисленных видов слушания позволяет переживать те же чувства, которые переживает собеседник, отражать эти чувства, понимать эмоциональное состояние собеседника и разделять его:
 - а) активное слушание
 - б) нерефлексивное (пассивное) слушание в) эмпатическое слушание
7. Метод воздействия, основанный на логических приемах, к которым примешивается социально-психологическое давление разного рода (влияние авторитетности источника информации, групповое влияние) – это:
 - а) убеждение б) внушение в) заражение
8. Совокупность нравственных норм, правил и представлений, регулирующих

- поведение и отношения людей в процессе их производственной деятельности – это: а) моральные нормы
б) этика делового общения
в) культура поведения
9. Устное монологическое высказывание с целью оказания воздействия на аудиторию:
а) публичное выступление б) деловое общение
в) самопрезентация
10. Какой из нижеперечисленных пунктов, проявляется в систематическом повышении квалификации, творческой активности, способности продуктивно удовлетворять возрастающие требования общества:
а) профессионализм б) лидерство
в) имидж медицинского работника
11. Приложение поведенческих и когнитивных усилий для удовлетворения внешних и внутренних требований:
а) профессионализм б) копинг
в) стрессоустойчивость
12. Нарушение стиля работы и формы обращения с пациентами и коллегами – это: а) профессионализм
б) профессиональная деформация врача
в) повышенная возбудимость
13. Столкновение отдельных людей или социальных групп, выражающих различные а нередко и противоположные цели, интересы и взгляды – это:
а) конфликт б) стресс
в) копинг-стратегии
14. Резкая интенсификация борьбы противодействующих сторон – это: а) эскалация
б) инцидент
в) противодействие
15. Стиль поведения в конфликтной ситуации, при котором участники конфликта приходят в альтернативе, полностью удовлетворяющей интересы обеих сторон:
а) соперничество б) сотрудничество в) компромисс
16. Стиль поведения к конфликтной ситуации, при котором участник конфликта старается удовлетворить собственные интересы в ущерб, интересам других, вынуждая других принимать его решение проблемы:
а) соперничество б) сотрудничество в) компромисс
17. Стиль поведения к конфликтной ситуации, при котором участник конфликта немного уступает в своих интересах, другая сторона делает то же самое:
а) соперничество б) сотрудничество в) компромисс
18. Какой из нижеперечисленных видов конфликта ведет преимущественно к разрушению группы, в которой они происходят
а) конструктивный конфликт б) деструктивный конфликт
в) внутриличностный конфликт
19. Какой из нижеперечисленных видов конфликта в качестве своих последствий имеет преимущественно позитивные функции для группы, личности: сплочение коллектива, выработка новых решений и т.д.
а) конструктивный конфликт б) деструктивный конфликт
в) внутриличностный конфликт
20. Столкновение внутри личности равных по силе, но противоположно

направленных мотивов, потребностей, интересов – это:

- а) межличностный конфликт б) деструктивный конфликт
 - в) внутриличностный конфликт
21. Какой из нижеперечисленных видов конфликта протекает в рамках предприятий, организаций и является следствием организационного регламентирования деятельности личности:
- а) организационные конфликты б) социальные конфликты
 - в) эмоциональные конфликты
22. Конфликты, возникающие в организациях осуществляющих медицинскую деятельность относятся к:
- а) организационным б) социальным
 - в) эмоциональным
23. Деонтологическая тактика медицинского работника - эмоционально теплое отношение, отвлечение от болезни, организация шумных игр, чтение, проведение процедур с уговорами, профессиональное общение с родственниками - свойственна для пациентов:
- а) подросткового возраста
 - б) пожилого и старческого возраста в) дошкольного возраста
24. Деонтологическая тактика медицинского работника – общение с учетом возрастных психологических особенностей, опоры на самостоятельность, взрослость - свойственна для пациентов:
- а) подросткового возраста
 - б) пожилого и старческого возраста в) дошкольного возраста
25. Факторы, являющиеся причиной неэффективного общения, возникновения конфликтных ситуаций - это:
- а) столкновение интересов б) барьеры общения
 - в) профессиональная непригодность
- 1- б
- 2- б
- 3- а
- 4- а
- 5- в
- 6- а
- 7- б
- 8- а
- 9- а
- 10 – а
- 11 – в
- 12 –б
- 13 – а
- 14 – б
- 15 – а
- 16 – а
- 17 – а
- 18 – б
- 19 – в
- 20 – а

- 21 – а
- 22 – б
- 23 – а
- 24 – б
- 25 – в

3. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Форма проведения промежуточной аттестации –зачет

Планируемые результаты обучения

Результаты обучения: знания и умения, компетенции, подлежащие контролю при проведении текущего контроля и промежуточной аттестации:

ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Результаты обучения (ОК, ПК)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация познавательного интереса в ходе овладения профессиональными умениями и навыками; - активная учебная позиция 	Устный опрос, выполнение тестовых заданий, проверка выполнения самостоятельной работы
ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	<ul style="list-style-type: none"> - целеполагание и планирование собственной деятельности; - обоснование принятых решений; 	Устный опрос, выполнение тестовых заданий, проверка выполнения самостоятельной работы
ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	<ul style="list-style-type: none"> - результативное решение ситуационных задач, требующих применение профессиональных умений и навыков; - аргументирование и обоснование принятых решений; 	Устный опрос, выполнение тестовых заданий, проверка выполнения самостоятельной работы.
ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач,	<ul style="list-style-type: none"> - применение ИВТ в поиске информации для эффективного выполнения работ; - ранжирование найденной 	Устный опрос, выполнение тестовых заданий, проверка

профессионального и личностного развития	и информации, ее анализ и оценка; - применение найденной информации для профессионального и личностного развития;	выполнения самостоятельной работы
ОК 5 Информационно-коммуникационные технологии профессиональной деятельности.	Использовать в - демонстрация навыков использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности;	Устный опрос, выполнение тестовых заданий, проверка выполнения самостоятельной работы
ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	- взаимодействие с обучающимися, преподавателями; - умение работать в команде, демонстрируя командные или лидерские навыки	Устный опрос, выполнение тестовых заданий, проверка выполнения самостоятельной работы
ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	- планирование и организация практических и самостоятельных занятий при изучении дисциплины;	Устный опрос, выполнение тестовых заданий, проверка выполнения самостоятельной работы
ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	- самоанализ личностного уровня развития и профессиональной подготовки; - планирование личностного развития и повышения уровня профессиональной компетентности; - оценка эффективности организации самостоятельных занятий при освоении профессиональных компетенций;	Устный опрос, выполнение тестовых заданий, проверка выполнения самостоятельной работы
ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	- систематический анализ инноваций в профессиональной сфере; - использование актуальных изменений профессиональных технологий в практической деятельности;	Устный опрос, выполнение тестовых заданий, проверка выполнения самостоятельной работы

Критерии оценки уровня освоения дисциплины

При проведении аттестации студентов используются следующие критерии оценок:

Оценка **«отлично»** ставится студенту, проявившему всесторонние и глубокие знания учебного материала, освоившему основную и дополнительную литературу по теме или разделу, обнаружившему творческие способности в понимании, изложении и практическом использовании усвоенных знаний. Оценка «отлично» соответствует высокому уровню освоения темы, раздела программы дисциплины.

Оценка **«хорошо»** ставится студенту, проявившему полное знание учебного материала, освоившему основную рекомендованную литературу по теме, обнаружившему стабильный характер знаний и умений и способному к их самостоятельному применению и обновлению в ходе последующего обучения и практической деятельности. Оценка «хорошо» соответствует достаточному уровню освоения темы, раздела программы дисциплины.

Оценка **«удовлетворительно»** ставится студенту, проявившему знания основного учебного материала по теме в объеме, необходимом для последующего обучения и предстоящей практической деятельности, знакомому с основной рекомендованной литературой по теме, допустившему неточности при ответе, но в основном обладающему необходимыми знаниями и умениями для их устранения при корректировке со стороны преподавателя. Оценка «удовлетворительно» соответствует достаточному уровню освоения темы, раздела программы дисциплины.

Оценка **«неудовлетворительно»** ставится студенту, обнаружившему существенные пробелы в знании основного учебного материала, допустившему принципиальные ошибки при применении теоретических знаний, которые не позволяют ему продолжить обучение или приступить к практической деятельности без дополнительной подготовки по данной дисциплине. Оценка «неудовлетворительно» соответствует низкому уровню освоения дисциплины.

Для оценки уровня освоения дисциплины, устанавливаются следующее соответствие:

- «отлично» - высокий уровень освоения;
- «хорошо», «удовлетворительно», «зачтено» - достаточный уровень освоения;
- «неудовлетворительно», «не зачтено» - низкий, недостаточный уровень освоения.

Оценки текущего контроля и промежуточной аттестации отражаются в журнале учебных занятий.

Для оценки общих и профессиональных компетенций студентов используется дихотомическая система оценивания: «0» – компетенция не освоена, «1» – компетенция освоена. Оценка общих и профессиональных компетенций по дисциплине выставляется на основании результатов выполнения практико-ориентированных заданий.

4. ОСОБЕННОСТИ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В ходе текущего контроля осуществляется индивидуальное общение преподавателя с обучающимся. При наличии трудностей и (или) ошибок у обучающегося преподаватель в ходе текущего контроля дублирует объяснение нового материала с учетом особенностей восприятия и усвоения обучающимся содержания материала учебной дисциплины.

При проведении текущего контроля и промежуточной аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований:

для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья текущий контроль и промежуточная аттестация проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

проведение мероприятия по текущему контролю и промежуточной аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, допускается, если это не создает трудностей для обучающихся;

присутствие в аудитории ассистента, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, понять и оформить задание, общаться с преподавателем); предоставление обучающимся при необходимости услуги с использованием русского жестового языка, включая обеспечение допуска на объект сурдопереводчика, тифлопереводчика (в организации должен быть такой специалист в штате (если это востребованная услуга) или договор с организациями системы социальной защиты по предоставлению таких услуг в случае необходимости); обеспечение наличия звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования; дублирование необходимой зрительной и звуковой информации для обучающего звуковыми материалами (аудиофайлами или др.), материалами с текстовыми и графическими изображениями, знаками или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера в зависимости от потребностей обучающегося;

предоставление обучающимся права выбора последовательности выполнения задания и увеличение времени выполнения задания (по согласованию с преподавателем); по желанию обучающегося устный ответ при контроле знаний может проводиться в письменной форме или наоборот, письменный ответ заменен устным.