	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный аграрный университет»
	ФГБОУ ВО Уральский ГАУ
	Рабочая программа учебной дисциплины ОП. 11 Правовые основы профессиональной деятельности
ОП.11	Факультет среднего профессионального образования

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП. 11 ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

для специальности  
35.02.06 Технология производства и переработки сельскохозяйственной  
продукции  
(базовая подготовка)

Екатеринбург 2019

	<i>Должность</i>	<i>Фамилия/ Подпись</i>	<i>Дата</i>
<i>Разработал:</i>	<i>преподаватель</i>	<i>Казанцева Е.С.</i>	<i>17.04.2019</i>
<i>Согласовано:</i>	<i>Предметно-цикловая комиссия</i>	<i>Пономарева М.А.</i>	<i>17.04.2019</i>
<i>Согласовано с работодателем:</i>	<i>Глава КХ Аликьева А.В.</i>	<i>Аликьев А.А.</i>	<i>17.04.2019</i>

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) / 35.02.06 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции (базовая подготовка)

Организация-разработчик: федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный аграрный университет».

Разработал: преподаватель, Воронина Я.В.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Рабочая программа учебной дисциплины .....	4
2. Структура и содержание учебной дисциплины.....	6
3. Условия реализации программы дисциплины .....	8
4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины.....	10

# **1. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

## **1.1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины Правовые основы профессиональной деятельности является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО по специальности 35.02.06 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции (базовая подготовка).

**1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** дисциплина относится к профессиональному циклу (ОП.11).

**1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен освоить общие и профессиональные компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Выбирать и реализовывать технологии производства продукции растениеводства.

ПК 1.2. Выбирать и реализовывать технологии первичной обработки продукции растениеводства.

ПК 1.3. Выбирать и использовать различные методы оценки и контроля количества и качества сельскохозяйственного сырья и продукции растениеводства.

ПК 2.1. Выбирать и реализовывать технологии производства продукции животноводства.

ПК 2.2. Выбирать и реализовывать технологии первичной обработки продукции животноводства.

ПК 2.3. Выбирать и использовать различные методы оценки и контроля количества и качества сельскохозяйственного сырья и продукции животноводства.

ПК 3.1. Выбирать и реализовывать технологии хранения в соответствии с качеством поступающей сельскохозяйственной продукции и сырья.

ПК 3.2. Контролировать состояние сельскохозяйственной продукции и сырья в период хранения.

ПК 3.3. Выбирать и реализовывать технологии переработки сельскохозяйственной продукции.

ПК 3.4. Выбирать и использовать различные методы оценки и контроля количества и качества сырья, материалов, сельскохозяйственной продукции на этапе переработки.

ПК 3.5. Выполнять предпродажную подготовку и реализацию сельскохозяйственной продукции.

ПК 4.1. Участвовать в планировании основных показателей сельскохозяйственного производства.

ПК 4.2. Планировать выполнение работ исполнителями.

ПК 4.3. Организовывать работу трудового коллектива.

ПК 4.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.

ПК 4.5. Вести утвержденную учетно-отчетную документацию

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

**уметь:** использовать нормативные правовые акты, регламентирующие профессиональную деятельность; защищать свои права в соответствии с действующим законодательством

**знать:** основные положения Конституции Российской Федерации; права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; законы и иные нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности

#### **1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

##### **По очной форме обучения:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 54 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 36 часов;

самостоятельная работа обучающегося – 18 часов.

#### **1.5. Особенности реализации учебной дисциплины.**

Образовательная деятельность по дисциплине осуществляется на государственном языке РФ.

Дисциплина реализуется с применением электронной информационно – образовательной среды вуза.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	54
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	36
В том числе:	
Лекции, уроки	18
Практические занятия (ПЗ)	18
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего), в том числе:</b>	18
внеаудиторная самостоятельная работа (работа с учебной литературой, конспектом лекций, выполнение индивидуальных заданий, творческие работы разных видов, поиск информации в сети Интернет).	18
Промежуточная аттестация в форме: дифференцированный зачет	6 семестр

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
<b>Раздел 1. Конституция - основной закон государства. Права и свободы человека и гражданина в РФ.</b>	<b>Содержание:</b> Основные положения конституции Российской Федерации. Права и свобода человека и гражданина.	6	1,2
	<b>Лабораторные работы</b> не предусмотрено	-	
	<b>Практические занятия:</b> в виде семинаров, доклады	6	
	<b>Контрольные работы:</b> устный опрос		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> подготовка к практическим занятиям	6	
<b>Раздел 2. Правовое регулирование предпринимательской деятельности в РФ.</b>	<b>Содержание:</b> Правовые основы правового регулирования в сфере профессиональной деятельности. Законодательные акты и другие нормативно –правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности. Основные положения нормативных документов, регулирующих взаимоотношения с потребителями РФ. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности.	6	1,2
	<b>Лабораторные работы</b> не предусмотрено	-	
	<b>Практические занятия:</b> в виде семинаров, доклады	6	
	<b>Контрольные работы:</b> устный опрос		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> подготовка к практическим занятиям	6	
<b>Раздел 3. Административные основы профессиональной деятельности</b>	<b>Содержание:</b> Трудовой договор. Административная ответственность.	6	1,2
	<b>Лабораторные работы</b> не предусмотрено	-	
	<b>Практические занятия:</b> в виде семинаров	6	
	<b>Контрольные работы:</b> устный опрос		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> подготовка к практическим занятиям	6	
<b>Всего</b>		<b>54</b>	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)

3– продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

### **Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Рекомендуется применять методические указания для самостоятельной работы (оценочные средства, тематика и т.д.)

Фонд оценочных средств по дисциплине представлен в Приложении 1.

## **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **3.1 Требования к материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины требует наличия практических и лекционных занятий (Кабинет правового обеспечения профессиональной деятельности № 5213).

Доска аудиторная, столы, стулья или лавки, рабочее место для преподавателя

Аудитория №5216: Оборудование и программное обеспечения для реализации дисциплины с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий: компьютеры, видеокамеры, микрофоны, сеть Интернет, виртуальная обучающая среда Moodle, программы видеоконференцсвязи

### **Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:**

1. Волков, А. М. Правовые основы профессиональной деятельности : учебник для СПО / А. М. Волков. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 274 с. Ссылка на информационный ресурс: <https://biblio-online.ru/book/pravovovoye-osnovy-professionalnoy-deyatelnosti-429416>

2. Бялт, В. С. Правовые основы профессиональной деятельности : учеб. пособие для СПО / В. С. Бялт. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 302 с. Ссылка на информационный ресурс: <https://biblio-online.ru/book/pravovoye-osnovy-professionalnoy-deyatelnosti-438090>

**Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

Интернет-ресурсы библиотеки: <http://www.urgau.ru/ebs>



## **Периодические издания:**

### 1. Право и государство: теория и практика

*Информационные технологии* применяются для:

- сбора, хранения, систематизации и выдачи учебной и научной информации;
- обработки текстовой, графической и эмпирической информации;
- подготовки, конструирования и презентация итогов учебной деятельности;
- самостоятельного поиска дополнительного учебного и научного материала, с использованием поисковых систем и сайтов сети Интернет, электронных энциклопедий и баз данных.

*Информационные справочные системы* применяются для решения различного рода познавательных и практико-ориентированных задач.

В ходе реализации целей и задач дисциплины обучающиеся могут при необходимости использовать возможности информационно-справочных систем, электронных библиотек и архивов.

### **Печатные и (или) электронные ресурсы для лиц с ОВЗ**

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и особенностям восприятия и обработки поступающей учебной информации.

Для обучающихся с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом и с необходимой контрастностью;
- в форме электронного документа (версия для слабовидящих);
- в форме аудиофайла;
- в печатной форме на языке Брайля.

Обучающиеся могут воспользоваться официальным сайтом Свердловской областной специальной библиотеки для слепых: <http://sosbs.ru/>

Для обучающихся с нарушением слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**Контроль и оценка** результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)		Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<b>Уметь:</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>– использовать нормативные правовые акты, регламентирующие профессиональную деятельность;</li> <li>– защищать свои права в соответствии с действующим законодательством;</li> </ul>	ОК1-ОК9 ПК 1.1.- ПК 1.3 ПК 2.1.- ПК 2.3 ПК 3.1 -ПК 3.5 ПК4.1-ПК4.5	Устный (письменный) опрос Тестирование Самостоятельная работа
<b>Знать</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>– основные положения Конституции Российской Федерации;</li> <li>– права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;</li> <li>– понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;</li> <li>– законы и иные нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в сфере профессиональной деятельности;</li> <li>– права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности.</li> </ul>	ОК1-ОК9 ПК 1.1.- ПК 1.3 ПК 2.1.- ПК 2.3 ПК 3.1 -ПК 3.5 ПК4.1-ПК4.5	Устный (письменный) опрос Тестирование Самостоятельная работа



ФГБОУ ВО Уральский ГАУ

Рабочая программа учебной дисциплины  
«Правовые основы профессиональной деятельности»

## ЛИСТ ДОПОЛНЕНИЙ И ИЗМЕНЕНИЙ ПРОГРАММЫ на 2022- 2023 учебный год

Внести в программу следующие изменения и дополнения:

**1. Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины читать в следующей редакции:**

### **Основные источники**

1. Зебзеева В.А. Нормативно-правовые основы профессиональной деятельности: учебное пособие / В.А. Зебзеева, Г.Н. Мусс. – Оренбург: ФГБОУ ВО Оренбургский государственный педагогический университет, 2021. – 216 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://reader.lanbook.com/book/174771#2>

2. Колышко, М. П. Правовые основы профессиональной деятельности: учебное пособие для СПО / М. П. Колышко, Л.Д. Котлярова.— Караваево: Костромская ГСХА, 2021. — 109 с. — ISBN 978-5-507-44680-3. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://reader.lanbook.com/book/252083#2>

**2. На основании приказа №233 от 08.06.2021 года «О внесении изменений по делопроизводству о введении в действие нового логотипа Университета» эмблема изменена.**

Руководитель образовательной программы,  
Старший преподаватель, канд. биолог. наук

Е.В. Ражина







**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП. 11 ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

для специальности  
35.02.06 Технология производства и переработки сельскохозяйственной  
продукции  
(базовая подготовка)

Екатеринбург 2019

	<i>Должность</i>	<i>Фамилия</i>	<i>Подпись</i>	<i>Дата</i>
<i>Разработал:</i>	<i>преподаватель</i>	<i>Казанцева Е.С.</i>		<i>17.04.19</i>
<i>Согласовано:</i>	<i>Предметно-цикловая комиссия</i>	<i>Пономарева М.А.</i>		<i>17.06.19</i>
<i>Согласовано с работодателем:</i>	<i>Глава КХ Аникьева А.В.</i>	<i>Аникьев А.А.</i>		<i>17.04.19</i>



## СОДЕРЖАНИЕ

1.	Пояснительная записка	3
2.	Фонд оценочных средств текущего контроля	8
3.	Фонд оценочных средств промежуточной аттестации	18
4.	Особенности текущего контроля и промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	19

## 1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Фонд оценочных средств (ФОС) для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации предназначен для проверки результатов освоения учебной дисциплины ОП. 11 Правовые основы профессиональной деятельности.

Промежуточная аттестация по дисциплине завершает освоение обучающимися программы дисциплины и осуществляется в форме дифференцированного зачета.

Текущий контроль осуществляется на каждом занятии в ходе освоения материала в форме устного опроса, выполнения заданий по теме занятия.

### Планируемые результаты обучения

Результаты обучения: знания и умения, подлежащие контролю при проведении текущего контроля и промежуточной аттестации:

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
<p><b>ЗНАТЬ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>– основные положения Конституции Российской Федерации;</li><li>– права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;</li><li>– понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; законы и иные нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;</li><li>– права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности</li></ul>	<p>Понимание сущности права, знание своих прав и обязанностей</p>	<p>Реферат</p>
<p><b>УМЕТЬ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>– использовать нормативные правовые акты, регламентирующие профессиональную деятельность;</li><li>– защищать свои права в соответствии с действующим законодательством</li></ul>	<p>умение использовать основные правовые знания в профессиональной деятельности</p>	<p>Реферат</p>

Результаты обучения: компетенции, подлежащие контролю при проведении текущего контроля и промежуточной аттестации:

Результаты обучения (ОК и ПК)	Основные показатели оценки результата	Оценочное средство
ОК.1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Проявляет интерес к общению на профессиональную тематику, к инновациям в профессии.	№1-3
ОК.2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Организовывает собственную деятельность, самостоятельно выбирает методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивает эффективность и качество выбранных методов.	
ОК.3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Принимает решение в предложенных профессиональных ситуациях, понимает их последствия	№1-3
ОК.4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Находит и использует нужную для решения профессиональных задач, а также для профессионального и личностного развития, информацию	№1-3
ОК.5 Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.	Использует информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	№1-3
ОК.6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Работает в коллективе и команде, эффективно общается с коллегами, руководством, потребителями	№1-3
ОК.7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	Принимает ответственность за результат выполнения задания	№1-3
ОК.8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Занимается самообразованием, ставит цели для профессионального и личностного роста, планирует дальнейшее повышение квалификации	№1-3
ОК.9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Ориентируется в существующих профессиональных технологиях, отслеживает инновации в профессии.	№1-3
ПК 1.1. Выбирать и реализовывать технологии производства продукции растениеводства.	Имеет практический опыт подготовки сельскохозяйственной техники к работе; подготовки семян и посадочного материала к посеву (посадке); реализации схем севооборотов; возделывания сельскохозяйственных культур; проведения агротехнических мероприятий по защите почв от эрозии и дефляции;	№1-3
	Умеет применять технологические карты для возделывания сельскохозяйственных культур с учетом конкретных природно-климатических условий и имеющейся техники; выбирать и оценивать районированные сорта семенного и посадочного материала; определять качество семян; определять нормы, сроки и способы посева и	



	<p>посадки; определять нормы удобрений под различные сельскохозяйственные культуры с учетом плодородия почвы; оценивать качество полевых работ; определять и оценивать состояние производственных посевов; выполнять основные технологические регулировки сельскохозяйственных машин, составлять машинно-тракторные агрегаты; определять биологический урожай и анализировать его структуру; выбирать способ уборки урожая; проводить обследование сельскохозяйственных угодий по выявлению и распространению вредителей, болезней и сорняков; составлять годовой план защитных мероприятий;</p> <p>Знает системы земледелия; основные технологии производства растениеводческой продукции; общее устройство и принципы работы сельскохозяйственных машин; основы автоматизации технологических процессов сельскохозяйственного производства; основы селекции и семеноводства сельскохозяйственных культур; виды семян сельскохозяйственных культур, их посевные и сортовые качества, сортомену, сортообновление, сортоконтроль, условия их хранения, предпосевную подготовку; требования к сортовым и посевным качествам семян; особенности агротехники возделывания различных сельскохозяйственных культур; методику составления технологической карты для возделывания сельскохозяйственных культур; закономерности роста, развития растений и формирования высококачественного урожая; методы программирования урожая; значение, виды мелиорации, мероприятия по освоению и окультуриванию мелиорированных земель, погодные и климатические условия, оказывающие влияние на сельскохозяйственное производство; болезни и вредителей сельскохозяйственных культур, средства защиты от них.</p>	
ПК 1.2. Выбирать и реализовывать технологии первичной обработки продукции растениеводства.	<p>Умеет выбирать технологии первичной обработки продукции растениеводства в соответствии с заданными условиями</p> <p>Знает технологии первичной обработки продукции</p>	№1-3
ПК 1.3. Выбирать и использовать различные методы оценки и контроля количества и качества сельскохозяйственного сырья и продукции растениеводства.	<p>Умеет подбирать метод оценки качества сельскохозяйственного сырья и продукции растениеводства</p> <p>Выполняет оценку и контроль количества и качества сельскохозяйственного сырья и продукции растениеводства в соответствии с выбранными методами оценки и контроля качества</p>	№1-3
ПК 2.1. Выбирать и реализовывать технологии производства продукции животноводства.	Знание технологии производства и реализации продукции животноводства при получении различных видов животноводческой продукции.	№1-3
ПК 2.2. Выбирать и реализовывать технологии первичной обработки продукции животноводства.	Умение применять технологию первичной обработке продукции животноводства	№1-3
ПК 2.3. Выбирать и использовать различные методы оценки и контроля количества и качества сельскохозяйственного сырья и продукции животноводства.	Умение правильно отобрать образцы для отправки в лабораторию на определение качества сельскохозяйственного сырья и продукции животноводства, а также для контроля и подтверждения качества.	№1-3

ПК 3.1. Выбирать и реализовывать технологии хранения в соответствии с качеством поступающей сельскохозяйственной продукции и сырья.	Выбор и реализация технологии хранения в соответствии с качеством поступающей сельскохозяйственной продукции и сырья	№1-3
ПК 3.2. Контролировать состояние сельскохозяйственной продукции и сырья в период хранения.	Контроль состояния сельскохозяйственной продукции и сырья в период хранения	№1-3
ПК 3.3. Выбирать и реализовывать технологии переработки сельскохозяйственной продукции.	Выбор и реализация технологии переработки сельскохозяйственной продукции	№1-3
ПК 3.4. Выбирать и использовать различные методы оценки и контроля количества и качества сырья, материалов, сельскохозяйственной продукции на этапе переработки.	Выбор и использование различных методов оценки и контроля количества и качества сырья, материалов, сельскохозяйственной продукции на этапе переработки	№1-3
ПК 3.5. Выполнять предпродажную подготовку и реализацию сельскохозяйственной продукции.	Выполнение предпродажной подготовки и реализации сельскохозяйственной продукции	№1-3
ПК 4.1. Участвовать в планировании основных показателей сельскохозяйственного производства.	обоснованность планирования основных показателей деятельности организации; применение в практической ситуации экономических методов планирования и расчета основных показателей деятельности организации; грамотный выбор наиболее эффективных плановых показателей.	№1-3
ПК 4.2. Планировать выполнение работ исполнителями.	обоснованный выбор составления рациональных планов работы исполнителей, демонстрация навыков планирования работ в соответствии с установленными целями, задачами и функциями организации (подразделения) и должностными инструкциями работников; правильность оформления планов работы по установленной форме; выбор эффективной мотивации труда исполнителей.	№1-3
ПК 4.3. Организовывать работу трудового коллектива.	грамотное изложение стандартных профессиональных задач с соблюдением необходимых правил и норм при организации работы; рациональный выбор способов и методов организации труда исполнителей; демонстрация правильной последовательности выполнения действий по организации выполнения работ исполнителями	№1-3
ПК 4.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.	обоснование организации работы коллектива в соответствии с планами работы, должностными инструкциями; демонстрация навыков определения состава и количества необходимых ресурсов для выполнения работы и плановых заданий исполнителями; грамотная оценка результата труда в соответствии с разработанными критериями	№1-3
ПК 4.5. Вести утвержденную учетно-отчетную документацию.	правильность оформления утвержденной документации в соответствии с нормативными требованиями	№1-3

## Критерии оценки уровня освоения дисциплины

При проведении аттестации студентов используются следующие критерии оценок: Оценка "отлично" ставится студенту, проявившему всесторонние и глубокие знания учебного материала, освоившему основную и дополнительную литературу по теме или разделу, обнаружившему творческие способности в понимании, изложении и практическом использовании усвоенных знаний. Оценка "отлично" соответствует высокому уровню освоения темы, раздела программы дисциплины.

Оценка "хорошо" ставится студенту, проявившему полное знание учебного материала, освоившему основную рекомендованную литературу по теме, обнаружившему стабильный характер знаний и умений и способному к их самостоятельному применению и обновлению в ходе последующего обучения и практической деятельности. Оценка "хорошо" соответствует достаточному уровню освоения темы, раздела программы дисциплины.

Оценка "удовлетворительно" ставится студенту, проявившему знания основного учебного материала по теме в объеме, необходимом для последующего обучения и предстоящей практической деятельности, знакомому с основной рекомендованной литературой по теме, допустившему неточности при ответе, но в основном обладающему необходимыми знаниями и умениями для их устранения при корректировке со стороны преподавателя. Оценка "удовлетворительно" соответствует достаточному уровню освоения темы, раздела программы дисциплины.

Оценка "неудовлетворительно" ставится студенту, обнаружившему существенные пробелы в знании основного учебного материала, допустившему принципиальные ошибки при применении теоретических знаний, которые не позволяют ему продолжить обучение или приступить к практической деятельности без дополнительной подготовки по данной дисциплине. Оценка "неудовлетворительно" соответствует низкому уровню освоения дисциплины.

Для оценки уровня освоения дисциплины, устанавливаются следующее соответствие:

«отлично» - высокий уровень освоения;

«хорошо», «удовлетворительно», «зачтено» - достаточный уровень освоения;

«неудовлетворительно», «не зачтено» - низкий, недостаточный уровень освоения.

Оценки текущего контроля и промежуточной аттестации отражаются в журнале учебных занятий.

Для оценки общих и профессиональных компетенций студентов используется дихотомическая система оценивания: «0» – компетенция не освоена, «1» – компетенция освоена. Оценка общих и профессиональных компетенций по дисциплине выставляется на основании результатов выполнения практико-ориентированных заданий.

## 2. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

### Формы и методы текущего контроля:

- устный опрос,
  - оценка решения ситуационных задач,
- Дополнительно (по усмотрению преподавателя):
- оценка результата выполнения практических работ,
  - письменный опрос, тестирование, аудиторная контрольная или проверочная самостоятельная работа,
  - выполнение практических или лабораторных работ и аудиторных самостоятельных (теоретических) работ; выполнение ситуационных заданий;
  - выполнение внеаудиторных реферативных или исследовательских заданий, докладов, выступлений.

Устный опрос – контроль, проводимый после изучения материала по одному или нескольким темам (разделам) дисциплины в виде ответов на вопросы и обсуждения ситуаций.

Решение ситуационных задач направлено на применение полученных знаний в практико-ориентированных ситуациях, максимально приближенных к будущей профессиональной деятельности. Оценка решения ситуационных задач – форма контроля полученных знаний, умений и сформированности компетенций.

Оценка результата выполнения практических работ – форма контроля направлена на поэтапный анализ формирования практических навыков и компетенций студента. Выполнение практических работ носит обучающий характер. При выполнении практических работ при наличии трудностей и (или) ошибок у обучающегося преподаватель проводит корректирующее объяснение и показ образцов выполнения заданий.

Опрос – контроль, предусматривающий одновременное использование устной и письменной форм оценки знаний по одной или нескольким темам; или групповым домашним заданиям с целью проверки правильности их выполнения, умения обобщать пройденный материал и публично его представлять, прослеживать логическую связь между темами курса.

Письменный контроль – контроль, предполагающий работу с поставленными вопросами, решением задач, анализом ситуаций, выполнением практических заданий по отдельным темам (разделам) курса;

Тесты – система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося, полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу.

При проведении письменного опроса или тестирования обучающийся получает задание и выполняет его письменно или с использованием компьютера (при компьютерном тестировании). Время выполнения задания (как правило) – 45 минут.

При проведении аудиторной контрольной работы или проверочной самостоятельной работы студент прочитывает задания соответствующего варианта контрольной работы и отвечает письменно на вопросы (решает задания) в любом порядке. Время выполнения работы варьируется: от 45 до 90 мин.

После выполнения практической или лабораторной работы её результаты оформляются в соответствии с установленными требованиями. Аудиторная самостоятельная (теоретическая) работа проводится после выполнения практической или лабораторной работы по изученной теме и направлена на объяснение теоретических положений, использованных при выполнении практической или лабораторной работы.

Задания выполняются студентом в строгой последовательности без консультации со стороны преподавателя. Возможно проведение групповой работы обучающихся.

Реферативное задание является формой самостоятельной работы студентов. Реферат выполняется в соответствии с методическими рекомендациями по его выполнению, оформляется в бумажном варианте в соответствии с установленными требованиями и может сопровождаться электронной презентацией. Защита реферата проводится в устной форме в рамках теоретических занятий.

Выполнение исследовательского задания, результатом которого выступает разработка электронной презентации, является формой самостоятельной работы студентов.

Электронная презентация разрабатывается студентами индивидуально или группой студентов (2-3 чел.) в соответствии с методическими рекомендациями по ее подготовке. Защита презентации проводится в устной форме в рамках теоретических занятий. При подготовке выступления по презентации можно руководствоваться рекомендациями к подготовке устного сообщения.

Доклад, сообщение – продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской и научной темы.

При проведении текущего контроля успеваемости студентов используются следующие критерии оценок:

1) Критерии оценки выполнения устного опроса, контрольной работы, тестовых заданий, аудиторной самостоятельной работы:

Процент результативности	Оценка уровня подготовки	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90-100	5	Отлично
80-89	4	Хорошо
70-79	3	Удовлетворительно
менее 70	2	Неудовлетворительно

Все запланированные контрольные, самостоятельные работы и тесты по дисциплине обязательны для выполнения.

В соответствии с принципами технологии групповой работы при оценивании электронной презентации выставляется одна оценка всем участникам микрогруппы.

### **Контрольно-оценочные средства для проведения текущего контроля**

#### **ОЦЕНОЧНОЕ СРЕДСТВО № 1. Перечень вопросов для устного опроса или собеседования**

1. Понятие и определение права.
2. Понятие источника права. Классификация источников права.
3. Система нормативных актов в России.
4. Понятие нормы права.
5. Понятие системы права. Основные элементы системы права.
6. Предмет и метод правового регулирования как основания выделения отраслей в системе права.
7. Частное и публичное право.
8. Понятие и способы реализации права.
9. Применение права.
10. Понятие, признаки и виды правовых отношений.
11. Субъекты права и правоотношения.
12. Объект правоотношения.

13. Юридическое содержание правоотношения.
14. Понятие и классификация юридических фактов как основание возникновения, изменения и прекращения правоотношений.
15. Понятие и признаки юридической ответственности.
16. Система и структура исполнительных органов государственной власти.
17. Законодательная (представительная) власть.
18. Судебная власть.
19. Понятие и сущность гражданского права.
20. Источники гражданского права.
21. Способы защиты гражданских прав.
22. Понятие сделки и ее виды.
23. Понятие договора и его содержание.
24. Понятие, предмет, метод административного права Российской Федерации.
25. Соотношение административного права с другими отраслями права.
26. Административно-правовые отношения: понятие, особенности.
27. Система государственной службы Российской Федерации.
28. Законодательства Российской Федерации об административных правонарушениях.
29. Понятие административного правонарушения.
30. Система и виды административных наказаний.

Критерии оценки выполнения устного опроса:

Процент результативности	Оценка уровня подготовки	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90-100	5	Отлично
80-89	4	Хорошо
70-79	3	Удовлетворительно
менее 70	2	Неудовлетворительно

## **ОЦЕНОЧНОЕ СРЕДСТВО № 2. Темы рефератов, сообщений, докладов**

### **Темы для рефератов**

1. Гражданско-правовое положение общества с ограниченной ответственностью
2. Гражданско-правовое регулирование договора строительного подряда
3. Гражданско-правовое регулирование залога
4. Гражданско-правовой договор: понятие, виды, формы, особенности расторжения и заключения
5. Оформление поручительства.
6. Оформление опекуна.
7. Оформление доверенности. Виды доверенности.
8. Условия ограничения гражданских прав.
9. Понятие о государственной собственности.
10. Патент в системе российского законодательства.
11. Правовая основа выполнения кредитных обязательств.
12. Право на недвижимость и на земельный участок.
13. Компенсация материального ущерба.
14. Понятие о моральном ущербе.
15. Понятие слабой стороны при заключении договора.
16. Административно-правовой статус гражданина Российской Федерации.
17. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства.

18. Взаимодействие Президента Российской Федерации с органами исполнительной власти.
19. Система и структура органов исполнительной власти Российской Федерации.
20. Взаимодействие органов исполнительной власти в Российской Федерации
21. Территориальные органы федеральных органов исполнительной власти.
22. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации.
23. Административно-правовой статус саморегулируемых организаций.
24. Административно-правовой статус общественных объединений.
25. Государственный контроль и надзор в сфере экономики.
26. Административно-правовой статус государственных гражданских служащих.
27. Административно-правовое регулирование государственной службы в Российской Федерации.
28. Административно-правовое регулирование государственной службы в зарубежных странах.
29. Правовое регулирование и организация государственной службы в аппаратах судов общей юрисдикции и арбитражных судов.
30. Судебный контроль за законностью нормативных правовых актов органов исполнительной власти.
31. Контроль судов общей юрисдикции за законностью действий (бездействия) и решений органов исполнительной власти.
32. Деятельность арбитражных судов в сфере защиты прав и законных интересов юридических лиц и индивидуальных предпринимателей от действий и решений органов исполнительной власти.
33. Административно-правовое регулирование оказания публичных услуг. Административные процедуры.
34. Административно-правовое регулирование государственной регистрации юридических лиц.
35. Источники трудового права.
36. Место трудового права в системе права РФ.
37. Принципы трудового права
38. Виды, основания и порядок применения поощрений.
39. Дисциплинарная ответственность работников
40. Обязанности работника в области охраны труда.
41. Право работника на труд, отвечающий требованиям безопасности и гигиены. Организация охраны труда.
42. Организационно-правовые формы обеспечения охраны труда.
43. Расследование и учет несчастных случаев на производстве

Особенности оценки электронной презентации по теме:

Наименование критерия, количество баллов	Показатели оценки
1. Содержательный критерий (0-20 баллов)	обоснование выбора темы, знание предмета и свободное владение материалом, грамотное использование научной терминологии, импровизация, речевой этикет
2. Логический критерий (0-20 баллов)	стройное логико-композиционное построение речи, доказательность, аргументированность
3. Речевой критерий (0-20 баллов)	использование языковых (метафоры, фразеологизмы, пословицы, поговорки и т.д.) и неязыковых (поза, манеры и т.д.) средств выразительности; фонетическая организация речи, правильность ударения, четкая дикция, логические ударения и т.д.

Наименование критерия, количество баллов	Показатели оценки
4. Психологический критерий (0-20 баллов)	взаимодействие с аудиторией (прямая и обратная связь), знание и учет законов восприятия речи, использование различных приемов привлечения и активизации внимания
5. Критерий соблюдения дизайн-эргономических требований к компьютерной презентации (0-20 баллов)	соблюдение требований к первому и последнему слайдам, прослеживание обоснованной последовательности слайдов и информации на слайдах, необходимое и достаточное количество фото- и видеоматериалов, учет особенностей восприятия графической (иллюстративной) информации, корректное сочетание фона и графики, органичное соответствие дизайна презентации ее содержанию, грамотное соотнесение устного выступления и компьютерного

Критерии оценки сообщения, доклада, реферата:

Количество набранных баллов по критериям оценки презентации	Оценка уровня подготовки	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90-100	5	отлично
80-89	4	хорошо
70-79	3	удовлетворительно
менее 70	2	неудовлетворительно



### 3 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета.

Дифференцированный зачет, завершающий изучение учебной дисциплины, – это форма промежуточной аттестации, целью которой является оценка теоретических знаний и практических умений, способности студента к мышлению, приобретение навыков самостоятельной работы, умение синтезировать полученные знания и применять их при решении практических. При проведении промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета уровень освоения оценивается оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

При проведении промежуточной аттестации могут использоваться следующие оценочные средства:

- теоретические вопросы для подготовки к дифференцированному зачету,
- комплект вопросов и заданий для проведения дифференцированного зачета.

#### Условия проведения зачета

Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета проводится за счет времени, отведенного учебным планом на освоение дисциплины.

Дифференцированный зачет проводится в учебной аудитории в форме устного собеседования или тестирования и выполнения практических заданий.

Показатели	Оценка			
	Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно
Полнота ответа, выполнения задания	Выполнено в полном объеме	Выполнено частично, более ½ объема	Выполнено частично, не менее 1/3	Не выполнено или выполнено менее 1/3 объема
Наличие ошибок и нарушений при выполнении задания, ответе на вопрос	Нарушения и ошибки незначительные	Нарушения и ошибки незначительные	Нарушения и ошибки грубые, существенные	Нарушения и ошибки грубые, существенные
Самостоятельность в исправлении ошибок	Ошибки исправлены без помощи преподавателя	Ошибки исправлены с помощью преподавателя	Ошибки исправлены с помощью преподавателя	Ошибки не исправлены, даже с помощью преподавателя
Активность	Активное участие в решении всех практических задач и(или) в работе группы	Активное участие в решении не менее половины практических задач и(или) в работе группы	Формальное участие в решении практических задач и(или) в работе группы	Пассивное присутствие, не участие в выполнении заданий и(или) в работе группы

## Система оценивания

Элементы оценивания	Содержание	Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно
Освоение теоретического материала	Ответ на 1-2 вопроса или выполнение теста	выполнено	выполнено частично	выполнено или выполнено частично	выполнено или выполнено частично или не выполнено
Освоение практических умений	Выполнение 1-2 практических заданий	выполнено	выполнено	выполнено частично	не выполнено

### Теоретические вопросы для подготовки к зачету

1. Предмет трудового права.
2. Правовое регулирование труда и роль трудового права на современном этапе.
3. Особенности метода трудового права.
4. Единство и дифференциация правового регулирования труда.
5. Сфера действия норм трудового права.
6. Локальные нормативные акты.
7. Отраслевые принципы трудового права.
8. Запрещение принудительного труда.
9. Свобода труда в свете Конституции РФ.
10. Система правоотношений в трудовом праве.
11. Основания возникновения трудовых правоотношений.
12. Защитная функция профсоюзов на современном этапе.
13. Понятие и стороны коллективного договора.
14. Структура и содержание коллективного договора.
15. Понятие, система и принципы социального партнерства.
16. Понятие безработного. Гарантии и права безработных.
17. Государственная политика в сфере занятости.
18. Понятие, стороны и значение трудового договора.
19. Содержание трудового договора.
20. Работник как сторона трудового договора.
21. Работодатель как сторона трудового договора.
22. Правовое положение иностранной рабочей силы в РФ.
23. Особенности регулирования труда отдельных категорий работников (по выбору).
24. Понятие переводов на другую работу, их отличие от перемещения и изменения определенных сторонами условий трудового договора.
25. Временные переводы на другую работу
26. Общие основания расторжения трудового договора.
27. Расторжение трудового договора по инициативе работника.
28. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя при отсутствии виновных действий со стороны работника.
29. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя по вине работника.
30. Расторжение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон
31. Ученический договор.
32. Защита персональных данных работников.
33. Понятие рабочего времени и его виды.
34. Режим и учет рабочего времени, их виды.

35. Конституционное право на отдых. Виды времени отдыха.
36. Виды отпусков.
37. Понятие и классификация обязательств по передаче имущества в собственность и по передаче имущества в пользование. Их сравнительная характеристика.
38. Понятия, форма, существенные условия, права, обязанности и ответственность сторон по договору купли-продажи. Договор мены и его отличия от договора купли-продажи.
39. Особенности договора розничной купли-продажи. Защита прав граждан-потребителей по договору розничной купли-продажи.
40. Особенности ответственности сторон за нарушение договора перевозки грузов. Порядок предъявления претензий и исков.
41. Административное право, как отрасль российского права.
42. Источники административного права.
43. Понятие и особенности административно-правовых отношений.
44. Виды административно-правовых отношений.
45. Субъекты административного права.
46. Основы административно-правового статуса граждан Российской Федерации.
47. Основы административно-правового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства.
48. Понятие общего и специального административно-правового статуса коллективных образований.

#### **4. ОСОБЕННОСТИ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

В ходе текущего контроля осуществляется индивидуальное общение преподавателя с обучающимся. При наличии трудностей и (или) ошибок у обучающегося преподаватель в ходе текущего контроля дублирует объяснение нового материала с учетом особенностей восприятия и усвоения обучающимся содержания материала учебной дисциплины.

При проведении текущего контроля и промежуточной аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований:

для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья текущий контроль и промежуточная аттестация проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

проведение мероприятия по текущему контролю и промежуточной аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, допускается, если это не создает трудностей для обучающихся;

присутствие в аудитории ассистента, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, понять и оформить задание, общаться с преподавателем); предоставление обучающимся при необходимости услуги с использованием русского жестового языка, включая обеспечение допуска на объект сурдопереводчика, тифлопереводчика (в организации должен быть такой специалист в штате (если это востребованная услуга) или договор с организациями системы социальной защиты по предоставлению таких услуг в случае необходимости); обеспечение наличия звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования; дублирование необходимой зрительной и звуковой информации для обучающего звуковыми материалами (аудиофайлами или др.), материалами с текстовыми и графическими изображениями, знаками или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера в зависимости от потребностей обучающегося;

предоставление обучающимся права выбора последовательности выполнения задания и увеличение времени выполнения задания (по согласованию с преподавателем); по желанию обучающегося устный ответ при контроле знаний может проводиться в письменной форме или наоборот, письменный ответ заменен устным.