

	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный аграрный университет»
	ФГБОУ ВО Уральский ГАУ
	Рабочая программа учебной дисциплины
ОПЦ.01	ОПЦ.01 Правовое регулирование профессиональной деятельности Факультет среднего профессионального образования

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОПЦ.01 «ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

для специальности
35.02.05 Агрономия
(базовая подготовка)

Квалификация - агроном

Форма обучения – очная

Екатеринбург 2022

	<i>Должность</i>	<i>Фамилия/ Подпись</i>	<i>Дата</i>
Согласовано:	<i>Председатель УМК факультета Агротехнологий и землеустройства</i>	<i>Гринец Л.В.</i> 	24.02.2022 пр. №6
Работодатель:	<i>Руководитель Уральского НИИСХ – филиала ФГБНУ УрФАНИЦ УрО РАН</i>	<i>Семистьянова М.Ю.</i> 	23.02.2022



Рабочая программа учебной дисциплины Правовое регулирование профессиональной деятельности разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) / 35.02.05 Агрономия (базовая подготовка)

Организация-разработчик: федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный аграрный университет»

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12

1. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины Правовое регулирование профессиональной деятельности является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО по специальности 35.02.05 Агронимия (базовая подготовка).

Рабочая программа учебной дисциплины Правовое регулирование профессиональной деятельности может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовки работников в области агрономии при наличии среднего (полного) общего образования.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина относится к группе общепрофессиональных дисциплин профессионального цикла.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен освоить общие и профессиональные компетенции:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной

деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

уметь:

- использовать нормативные правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность;
- защищать свои права в соответствии с действующим законодательством.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- основные положения Конституции Российской Федерации;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие - правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности.

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 108 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 72 часов;

самостоятельной работы обучающегося 36 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	108
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	72
В том числе:	
Практические занятия (ПЗ)	36
Самостоятельная работа обучающегося (всего), в том числе:	36
внеаудиторная самостоятельная работа (работа с учебной литературой, конспектом лекций, выполнение индивидуальных заданий, творческие работы разных видов, поиск информации в сети Интернет).	36
Промежуточная аттестация в форме - зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект), (если предусмотрены).	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Основы конституционного права Российской Федерации			
Тема 1.1 Конституция РФ. Основы конституционного строя	Содержание учебного материала	8	
	1. Конституция РФ – основной закон государства. Основы конституционного строя. Конституционные принципы. Система органов государственной власти в РФ: Президент РФ, Федеральное собрание РФ, Правительство РФ. Местное самоуправление.	2	1
	Практические занятия		
	1. Законодательная власть в РФ. Основные положения Конституции РФ	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		
	1. Работа с текстом Конституции РФ, подготовка к ролевой игре «Заседание Правительства»	4	
Тема 1.2 . Основы правового статуса человека и гражданина в РФ	Содержание учебного материала	10	
	1. Структура правового статуса личности. Понятие гражданства. Порядок приобретения и прекращения гражданства в РФ. Основные конституционные права и обязанности граждан в России. Права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации	2	1
	Практическая работа:	4	
	1. Ролевая игра «Заседание Правительства», «Осуществление права гражданина на обращение с использованием ИКТ, портала государственных услуг».	4	
	Самостоятельная работа обучающихся:..		
	1. Подготовка сочинения-рассуждения к дискуссии о смертной казни в РФ.	4	
Раздел 2. Правовое регулирование предпринимательской деятельности			
Тема 2.1. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности.	Содержание учебного материала.	10	1
	Понятие предпринимательской деятельности, признаки. Субъекты предпринимательской деятельности. Юридические и физические лица. Право собственности. Формы собственности.	4	
	Практические занятия	4	
	1. Классификация юридических лиц. Организационно-правовые формы юридических лиц	4	
	Самостоятельная работа обучающихся:		
	Работа с дополнительной литературой, решение правовых ситуаций по теме.	2	
Тема 2.2. Правовое регулирование в сфере профессиональной деятельности	Содержание учебного материала:	4	
	1. Характеристика правоотношений в профессиональной деятельности. Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности. Законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.	2	1

	Самостоятельная работа обучающихся: ответить на вопросы к теме.	2	
	Работа с текстами нормативно-правовых актов в образовательной сфере с использованием Интернет-ресурсов.	2	
Тема 2.3 Экономические споры	Содержание учебного материала.	10	
	1. Понятие экономических споров, их виды. Рассмотрение споров в суде. Производство в судебных инстанциях. Исполнительное производство. Нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров	4	1
	Практические занятия	4	
	1. Возбуждение и рассмотрение дела.	4	
	Самостоятельная работа обучающихся: Досудебный порядок рассмотрения споров.	2	
Раздел 3. Трудовое право			
Тема 2.4. Трудовой договор	Содержание учебного материала.	16	2
	1. Трудовые правоотношения. Занятость и трудоустройство. Органы трудоустройства. Порядок заключения трудового договора и основания его прекращения. Трудовой договор: понятие, виды, порядок заключения и расторжения. Права и обязанности работника. Права и обязанности работодателя. Испытательный срок. Переводы. Рабочее время и время отдыха.	2	1
	2. Порядок и условия выплаты заработной платы. Удержания из заработной платы. Системы оплаты труда. Оплата труда при отклонении от нормальных условий труда. Минимальный размер оплаты труда. Правила оплаты труда.	2	2
	Практические занятия:		
	1. Решение правовых ситуаций, деловая игра «Трудоустройство, заключение трудового договора»	4	
	2. Расчет размера оплаты труда по договору	2	
	3. Оплата труда за пределами нормальной продолжительности рабочего времени	2	
	Самостоятельная работа:		
	Работа с дополнительной литературой, составление сравнительной таблицы «Системы оплаты труда».	4	
	Тема 3.2. Дисциплина труда и материальная ответственность	Содержание учебного материала	6
1. Понятие дисциплины труда. Дисциплинарная ответственность работника. Правила внутреннего трудового распорядка. Порядок привлечения работника к дисциплинарной ответственности. Виды дисциплинарных взысканий. Порядок обжалования и снятия дисциплинарного взыскания. Материальная ответственность работника: ограниченная и полная. Порядок возмещения причиненного вреда		2	1,2
Практические занятия			
1. Полная материальная ответственность		2	
	Самостоятельная работа:		

	изучение Правил внутреннего трудового распорядка с использованием Интернет-ресурсов.	2		
Раздел 4 Административное право				
Тема 4.1. Административные Правонарушения	Содержание учебного материала	4		
	1. Кодекс об административных правонарушениях. Понятие и состав административного правонарушения. Виды административных правонарушений и административная ответственность	2	2	
	Самостоятельная работа:	2		
	Работа с текстом Кодекса об административных правонарушениях, подготовка доклада и презентации о видах правонарушений.	2		
Тема 4.2. Административная ответственность	Содержание учебного материала	6		
	1. Понятие административной ответственности. Виды административных наказаний. Порядок назначения административного наказания.	2	1,2	
	Практические занятия:			
	1. Решение правовых ситуаций, составление протокола об административном правонарушении.	2		
	Самостоятельная работа обучающихся: составление жалобы на действия сотрудника полиции..	2		
Раздел 5. Социальная защита населения в РФ				
Тема 5.1. Понятие социальной Защиты населения	Содержание учебного материала	8		
	1. Понятие социальной защиты и ее значение .Социальные риски, понятие и классификация. Социальные гарантии установленные законодательством РФ.	1	1,2	
	2. Виды социальной помощи. Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения	1		
	3. Понятие социального обеспечения . Понятие социальной защиты граждан Источники социального обеспечения. Виды социального обеспечения. Виды пенсий. Пособий и компенсаций.	1		
	4. Размер пенсий.	1		
	Практическая работа			
	1	Расчет размера пенсии	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: работа с текстом Федерального закона «О трудовых пенсиях в РФ», дополнительной литературой, составление претензии. Работа с текстом Гражданско-процессуального кодекса.		2	
ВСЕГО:		108		

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)

3.– продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Чтобы получить необходимое представление о дисциплине и о процессе организации её изучения, целесообразно в первые дни занятий ознакомиться с рабочей программой дисциплины в электронном варианте.

Успешное освоение дисциплины предполагает следующие действия:

- изучение учебной и учебно-методической литературы по дисциплине;
- сразу же после каждой лекции и практического занятия «просматривать» конспекты лекций и выполненные задания – это позволит закрепить и усвоить материал;
- в случае, если анализ проведенных расчетов не выполнен на практическом занятии, необходимо сразу это задание выполнить дома;
- не откладывать до последнего подготовку отчета о самостоятельной работе, имея в виду, что самостоятельная тематика входит в число контрольных вопросов для текущей и промежуточной аттестации.

При подготовке к промежуточной аттестации, необходимо выявить за счет каких источников будут «закрыты» все контрольные вопросы: лекционные и практические материалы, отчет о самостоятельной работе, учебная литература.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия кабинета социально-экономических дисциплин 4414.

Кабинет социально-экономических дисциплин 4414	Доска аудиторная, столы аудиторные, скамейки или стулья, переносная мультимедийная установка и ноутбук, плакаты, таблицы, схемы.	ОС Windows– Акт предоставления прав №Tr017610 Лицензия Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition Лицензионный сертификат 1AF2-160218-091916-703-155.
--	--	--

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

Основные источники:

1. Боголюбов, С. А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности в области сельского, лесного и рыбного хозяйства: учебник и практикум для СПО / С. А. Боголюбов, Е. А. Позднякова. — 3-е изд.,

перераб. и доп.

2. — М.: Издательство Юрайт. Ссылка на информационный ресурс: <https://biblio-online.ru/book/pravovoe-obespechenie-professionalnoy-deyatelnosti-v-oblasti-selskogo-lesnogo-i-rybnogo-hozyaystva-433941>

3. Капустин, А. Я. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для СПО / А. Я. Капустин, К. М. Беликова; под ред. А. Я. Капустина. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт. Ссылка на информационный ресурс: <https://biblio-online.ru/book/pravovoe-obespechenie-professionalnoy-deyatelnosti-433377>

4. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник для СПО / В. И. Авдийский [и др.]; под ред. В. И. Авдийского, Л. А. Букалеровой. — 4-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт. — (Серия: Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04995-4. — Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/E4BC27CD-B6C5-47EF-A56A-F119A9987CD3

Дополнительные источники:

1. Бошно, С. В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник для СПО / С. В. Бошно. — М.: Издательство Юрайт. — (Серия: Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03903-0. — Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/6D5F3DD9-4D2F-450F-9A00-780D4780947A

2. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для СПО / А. П. Альбов [и др.]; под общ.ред. А. П. Альбова, С. В. Николюкина. — М.: Издательство Юрайт. — (Серия: Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-8799-7. — Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/ECCBDF59-615C-42E5-B718-C90EB86206E2

3. Афанасьев, И. В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учеб. пособие для СПО / И. В. Афанасьев, И. В. Афанасьева. — М.: Издательство Юрайт. — (Серия: Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10774-6. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/50F5D191-C434-43A6-BBD7-3431265FD840

Периодические источники:

1. Право и государство: теория и практика
2. Государство и право

Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся:

1. Предусматриваются методические указания по самостоятельной работе: Организация и выполнение самостоятельной работы обучающихся по

учебной дисциплине: учебно-методические рекомендации, 2-е издание/– Екатеринбург: Издательство Уральский ГАУ, 2018. – 26 с.

Интернет источники:

- 1) интернет-ресурсы библиотеки:
 - электронные учебно-методические ресурсы (ЭУМР),
 - электронный каталог Web ИРБИС;
 - электронные библиотечные системы: ЭБС «Лань» – Режим доступа: <http://e.lanbook.com>., ООО «Национальный цифровой ресурс «Руконт» - Режим доступа; ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ»; ООО «Ай Пи Эр Медиа;
 - доступ к информационным ресурсам «Elibrary», «УИС РОССИЯ» и «Polpred.com».
- 2) Справочная правовая система «Консультант Плюс»
- 3) научная поисковая система – ScienceTechnology,
- 4) международная информационная система по сельскому хозяйству и смежным с ним отраслям – AGRIS,
- 5) информационный портал по сельскому хозяйству и аграрной науке – AGRO-PROM.RU
- 6) официальный сайт Федеральной службы государственной статистики
http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat_main/rosstat/ru/statistics/accounts/

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ОК 01-11	
<i>Уметь:</i>	
использовать нормативные правовые документы,	Оценка практических занятий, внеаудиторной самостоятельной

регламентирующие профессиональную деятельность;	работы (индивидуальные задания).
защищать свои права в соответствии с действующим законодательством;	Оценка практических занятий
<i>Знать</i>	
основные положения Конституции Российской Федерации;	Тестирование, устный опрос, беседа.
права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;	Тестирование, устный опрос, беседа.
понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;	Оценка практических занятий
законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;	Оценка практических занятий
права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;	Оценка практических занятий

УТВЕРЖДЕНО
решением Ученого совета
университета ФГБОУ ВО
Уральский ГАУ протокол № 05
от 15.02.2023.

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ
(на 2023-2024 учебный год)

в рабочую программу дисциплины ОПЦ.01 Правовое регулирование профессиональной деятельности
По специальности
35.02.05 Агрономия

Внесены изменения в список основной и дополнительной литературы:

Основные источники:

1. Николюкин, С. В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. В. Николюкин. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 248 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14511-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/520191>.
2. Конин, Н. М. Правовые основы управленческой деятельности : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. М. Конин, Е. И. Маторина. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 139 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09852-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514621>.

Дополнительные источники:

1. Боголюбов, С. А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности в области сельского, лесного и рыбного хозяйства : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. А. Боголюбов, Е. А. Позднякова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 452 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15101-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512252>.
2. Афанасьев, И. В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебное пособие для среднего профессионального образования / И. В. Афанасьев, И. В. Афанасьева. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 155 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10774-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517189>.

Дополнения и изменения внос:

Руководитель образовательной программы

 Л.И. Ласкина

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОПЦ.01 «ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

для специальности
35.02.05 «Агрономия»

квалификация – агроном

форма обучения – очная

Екатеринбург 2022

	<i>Должность</i>	<i>Фамилия/ Подпись</i>	<i>Дата</i>
Согласовано:	<i>Председатель УМК факультета Агротехнологий и землеустройства</i>	<i>Гринец Л.В.</i> 	24.02.2022 пр. №6
Работодатель:	<i>Руководитель Уральского НИИСХ – филиала ФГБНУ УрФАНИЦ УрО РАН</i>	<i>Севостьянов М.Ю.</i>	25.02.2022

**ПАСПОРТ
ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по учебной дисциплине**

Фонд оценочных средств (ФОС) для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации предназначен для проверки результатов освоения учебной дисциплины **Правовое регулирование профессиональной деятельности**

Промежуточная аттестация по дисциплине завершает освоение обучающимися программы дисциплины и осуществляется в форме зачета.

Текущий контроль осуществляется на каждом занятии в ходе освоения материала в форме устного (письменного) опроса, тестирования, внеаудиторной самостоятельной работы.

Планируемые результаты обучения

Результаты обучения: знания и умения, компетенции, подлежащие контролю при проведении текущего контроля и промежуточной аттестации:

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	ПК, ОК	Наименование темы	Уровень освоения темы	Наименование контрольно-оценочного средства	
				Текущий контроль	Промежуточн ая аттестация
1	2	3	4	5	6
<i>Раздел 1 - Основы конституционного права Российской Федерации</i>					Вопросы к зачету
уметь: У1 использовать нормативные правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность; У2 защищать свои права в соответствии с действующим законодательством. знать: З1 основные положения Конституции Российской Федерации; З2 права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; З3 понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; З4 законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие - правоотношения в процессе профессиональной деятельности; З5 права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности.	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ОК 11	Тема 1.1 Конституция РФ. Основы конституционного строя	2	<i>Устный (письменный) опрос</i> <i>Тестирование</i> <i>Самостоятельная работа (внеаудиторная)</i>	

У1, У2 31, 32, 33, 34, 35	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ОК 11	Тема 1.2 . Основы правового статуса человека и гражданина в РФ	2	<i>Устный (письменный) опрос</i> <i>Тестирование</i> <i>Самостоятельная работа</i> <i>(внеаудиторная)</i>	
<i>Раздел 2 – Правовое регулирование предпринимательской деятельности</i>					
У1, У2 31, 32, 33, 34, 35	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ОК 11	Тема 2.1. Правовое положение субъектов предпринимательско й деятельности.	2	<i>Устный (письменный) опрос</i> <i>Тестирование</i> <i>Самостоятельная работа</i> <i>(внеаудиторная)</i>	
У1, У2 31, 32, 33, 34, 35	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ОК 11	Тема 2.2. Правовое регулирование в сфере профессиональной деятельности	2	<i>Устный (письменный) опрос</i> <i>Тестирование</i> <i>Самостоятельная работа</i> <i>(внеаудиторная)</i>	
У1, У2 31, 32, 33, 34, 35	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10	Тема 2.3. Экономические споры	2	<i>Устный (письменный) опрос</i> <i>Тестирование</i> <i>Самостоятельная работа</i> <i>(внеаудиторная)</i>	

	ОК 11			
Раздел 3 – Трудовое право				
У1, У2 31, 32, 33, 34, 35	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ОК 11	Тема 3.1. Трудовой договор	2	<i>Устный (письменный) опрос</i> <i>Тестирование</i> <i>Самостоятельная работа (внеаудиторная)</i>
У1, У2 31, 32, 33, 34, 35	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ОК 11	Тема 3.2. Дисциплина труда и материальная ответственность	2	<i>Устный (письменный) опрос</i> <i>Тестирование</i> <i>Самостоятельная работа (внеаудиторная)</i>
Раздел 4 – Административное право				
У1, У2 31, 32, 33, 34, 35	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ОК 11	Тема 4.1. Административные правонарушения	2	<i>Устный (письменный) опрос</i> <i>Тестирование</i> <i>Самостоятельная работа (внеаудиторная)</i>
У1, У2 31, 32, 33, 34, 35	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7	Тема 4.2. Административная ответственность	2	<i>Устный (письменный) опрос</i> <i>Тестирование</i> <i>Самостоятельная работа (внеаудиторная)</i>

	OK 8 OK 9 OK 10 OK 11				
Раздел 5 – Социальная защита населения в РФ					
У1, У2 31, 32, 33, 34, 35	OK 1 OK 2 OK 3 OK 4 OK 5 OK 6 OK 7 OK 8 OK 9 OK 10 OK 11	Тема 5.1. Понятие социальной защиты населения	2	<i>Устный (письменный) опрос Тестирование Самостоятельная работа (внеаудиторная)</i>	

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

Текущий контроль осуществляется при проведении практических занятий.

Устный (письменный) опрос – контроль, проводимый после изучения материала по одному или нескольким темам (разделам) дисциплины в виде ответов на вопросы и обсуждения ситуаций.

Тесты – система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося, полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу.

При проведении тестирования обучающийся получает задание и выполняет его письменно или с использованием компьютера (при компьютерном тестировании). Время выполнения задания (как правило) – 45 минут.

Общий процент результативности обучения является суммарным: оценки выполнения устного (письменного) опроса, тестовых заданий, внеаудиторной самостоятельной работы.

Процент результативности	Оценка уровня подготовки	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 ÷ 100	5	отлично
80 ÷ 89	4	хорошо
70 ÷ 79	3	удовлетворительно
менее 70	2	неудовлетворительно

Оценка общих и профессиональных компетенций по дисциплине выставляется на основании результатов текущего контроля знаний (не менее 70% выполнения заданий; уровень оценки результатов обучения освоения компетенций: обучающийся обладает необходимой системой знаний и владеет некоторыми умениями по дисциплине, способен понимать и интерпретировать освоенную информацию, что позволит ему в дальнейшем развить такие качества умственной деятельности, как глубина, гибкость, критичность, доказательность, эвристичность). Результат обучающегося менее 70% баллов за задания свидетельствует о недостаточном уровне сформированности компетенций на данном этапе.

Оценочные средства для текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине

№	Наименование оценочного средства	Характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС
1	Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	Фонд тестовых заданий
2	Индивидуальное собеседование	Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.	Вопросы по темам/разделам дисциплины
3	Решение задач	Средство проверки умений применять полученные знания по заранее определенной методике для решения задач или заданий по модулю или дисциплине в целом.	Задания по учебнику (пособию)
4	Доклад, сообщение	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных	Темы докладов, сообщений

		результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы	
--	--	---	--

Все запланированные контрольные, самостоятельные работы и тесты по дисциплине обязательны для выполнения.

В соответствии с принципами технологии групповой работы при оценивании электронной презентации выставляется одна оценка всем участникам микрогруппы.

Контрольно-оценочный материал для текущего контроля

Инструкция

1. Последовательно и внимательно читайте вопросы, отвечайте в заданной последовательности.
2. Максимальное время выполнения задания – 90мин.
3. Задание №1 выполняется письменно
4. Задание №2 предполагает тестирование.

Вариант 1

Задание №1

Ответить на вопросы:

1. Понятие государства. Его признаки и функции.
2. Основные теории происхождения государства.
3. Основные виды форм государственного устройства.
4. Основные формы государственного правления.
5. Механизм государства: понятие, признаки.
6. Государственный орган: понятие, признаки, виды (на примере Российской Федерации), принципы деятельности.
7. Понятие права, его признаки и основные принципы.
8. Теории происхождения права.
9. Источники права: понятие, виды.
10. Нормативно-правовой акт как основной источник российского права: понятие, признаки, основные виды.

Задание №2

Ответьте на вопросы тестирования.

1. Укажите, что характеризует общие закономерности возникновения, развития и функционирования государства и права как явлений общественной жизни, их взаимосвязь и взаимовлияние :

- а) предмет теории государства и права;
- б) систему науки теории государства и права;
- в) методологию государства и права.

2. Форма правления - это:

- а) совокупность приемов и методов осуществления государственной власти;
- б) способ организации верховной власти в стране;
- в) территориальное строение государства.

3. Какая форма государственного устройства позволяет иметь свои органы власти в центре и в регионах?

- а) унитарное;
- б) федерация;
- в) конфедерация.

4. Политический режим - это:

- а) территориально-политическое деление государства;
- б) совокупность политических партий и организаций, действующих в государстве;
- в) совокупность методов, способов и средств осуществления государственной власти.

5. Выберите из перечисленного признак, характеризующий демократический политический режим:

- а) подавляется личность и ее права, отсутствует разделение властей и независимое правосудие;
- б) свобода действий различных политических партий, профсоюзов, иных объединений;
- в) управление обществом осуществляется одним лицом либо группой лиц, не представляющими интересов большинства общества.

6. Функции государства - это :

- а) направление деятельности органов государства;
- б) цели и задачи государства;
- в) основные направления деятельности государства.

7. Государственные органы по принципу разделения властей классифицируют на :

- а) высшие и местные;
- б) законодательные, исполнительные, судебные;
- в) правотворческие, правоприменительные, правоохранительные.

8. Определите, каково соотношение понятий социальная норма и норма права?

- а) это тождественные понятия;
- б) социальные нормы – это часть норм права;
- в) нормы права – это часть социальных норм.

9. Каково назначение гипотезы юридической нормы?

- а) указывает на правовые последствия;
- б) определяет круг субъектов правоотношения;
- в) указывает на фактические обстоятельства, при которых норма вступает в действие.

10. Укажите признак, отличающий закон от иных нормативных актов :

- а) издается в определенном порядке;
- б) имеет общеобязательный характер;
- в) обладает высшей юридической силой.

Критерии оценки выполненного задания №1 (для самоконтроля):

Всего вопросов – 10

Правильных ответов	8-10	6-7	4-5	Менее 4
Оценка	5	4	3	2

Критерии оценки выполненного задания №2 (для самоконтроля):

Всего вопросов – 10

Правильных ответов	8-10	6-7	4-5	Менее 4
Оценка	5	4	3	2

Инструкция

1. Последовательно и внимательно читайте вопросы, отвечайте в заданной последовательности.
2. Максимальное время выполнения задания – 90 мин.
3. Задание №1 выполняется письменно
4. Задание №2 часть предполагает ответы на тестирование.

Вариант 2

Задание №1

Ответить на вопросы:

1. Юридическая коллизия: понятие, виды, правила устранения.
2. Нормы права и морали (нравственности): единство, различие, взаимодействие.
3. Правомерное и противоправное поведение субъектов: понятие, виды, результат.
4. Понятие правовой культуры.
5. Правовое воспитание: основные направления и способы.
6. Норма права: понятие, признаки, структура.
7. Виды правовых норм.
8. Правовое государство: понятие и признаки.
9. Основные правовые семьи мира: романо-германская, англо-саксонская, мусульманская, традиционная.
10. Понятие системы права. Ее элементы. Предмет и метод правового регулирования.

Задание №2

Ответьте на вопросы тестирования.

1. Какая разновидность норм права определяет меры юридической ответственности?

- а) регулятивные;
- б) охранительные;
- в) специального действия.

2. Судебный прецедент широко распространен в

- а) Великобритании;
- б) России;
- в) Германии.

3. Укажите, в каком соотношении находятся понятия законотворчество и правотворчество:

- а) тождественные понятия;
- б) правотворчество – вид законотворчества;
- в) законотворчество – вид правотворчества.

4. Может ли быть ограничена дееспособность граждан?

- а) может быть ограничена с согласия самого гражданина;
- б) не может никогда;
- в) может быть ограничена в судебном порядке.

5. Нормативно-правовой акт вступает в силу :

- а) со времени указанного в самом акте или специальном акте о введении его в действие;
- б) по истечении определенного срока;
- в) с момента его принятия Государственной Думой в первом чтении.

6. Принцип обратной силы означает, что предписания нормативного акта :

- а) распространяется на отношения, возникшие в результате его издания;
- б) не распространяется на те отношения, которые возникли и существовали до его издания;
- в) распространяется на те отношения, которые возникли и существовали до его издания.

7. Укажите основное отличие акта применения права от нормативного акта :

- а) властность предписания;
- б) порождения юридических последствий;
- в) индивидуально-конкретный характер.

8. Выберите, что из указанного является актом правоприменения :

- а) приговор суда по конкретному делу;
- б) конституция;
- в) указ Президента нормативного характера.

9. Укажите отличительный признак официального толкования :

- а) имеет обязательный характер;
- б) научно обоснован;
- в) письменно закреплён.

10. Соотнесите понятия законодательство и система права :

- а) тождественные понятия;
- б) система права – это часть законодательства;
- в) законодательство – это часть системы права.

21. Выберите в перечне институт права :

- а) гражданское право;
- б) гражданство;
- в) административное право.

Критерии оценки выполненного задания №1 (для самоконтроля):

Всего вопросов – 10

Правильных ответов	8-10	6-7	4-5	Менее 4
Оценка	5	4	3	2

Критерии оценки выполненного задания №2 (для самоконтроля):

Всего вопросов – 10

Правильных ответов	8-10	6-7	4-5	Менее 4
Оценка	5	4	3	2

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Форма проведения промежуточной аттестации – зачет.

Данная работа по дисциплине содержит часть с устными ответами.

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ УСТНОГО ОТВЕТА СТУДЕНТА НА ЗАЧЕТЕ

- **оценка «зачтено»** ставится, если студент:

- 1) полно излагает изученный материал по конкретному вопросу, даёт правильное определение основных понятий;
- 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные;
- 3) излагает ответ на вопросы последовательно и правильно, допускаются небольшие ошибки.

- **оценка «не зачтено»** ставится, если студент обнаруживает незнание большей части содержания ответа на поставленные перед ним вопросы, допускает ошибки в формулировке определений, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал, что является серьёзным препятствием к успешному овладению последующим материалом.

ЗАЧЕТНАЯ РАБОТА

Вопросы к другой форме аттестации

1. С какого возраста наступает административная ответственность?
2. Какие меры административных наказаний действуют в Российской Федерации?
3. Дайте определение конфискации предмета, являющегося орудием совершения административного правонарушения. Чем она отличается, от возмездного изъятия предмета, являющегося орудием совершения административного правонарушения?
4. В каких случаях применяется административный арест? К кому он не может быть применен? Каков максимальный срок применения административного ареста?
5. К кому может быть применена такая мера административной ответственности, как выдворение за пределы Российской Федерации?
6. Что такое дисквалификация? К кому она может быть применена и на какой срок?
7. Укажите обстоятельства, смягчающие административную ответственность
8. Укажите обстоятельства, отягчающие административную ответственность.
9. В течение какого срока лицо считается подвергнутым административному наказанию?
10. Какие обстоятельства исключают производство по делу об административном правонарушении?
11. В какие сроки должен быть составлен протокол об административном правонарушении?
12. Укажите срок обжалования по делу об административном правонарушении.
13. По истечении какого срока постановление о назначении административного наказания не подлежит исполнению?
14. В какие сроки вступает в законную силу постановление по делу об административном правонарушении?
15. Что следует понимать под преступлением?
16. На какие категории подразделяются преступления, предусмотренные Уголовным кодексом РФ?
17. Укажите возраст, с которого наступает уголовная ответственность.
18. Что понимается под соучастием в преступлении?
19. Какие обстоятельства исключают преступность деяния?
20. Каково действие уголовного закона в отношении лиц, совершивших преступление вне пределов РФ?
21. Какие виды наказаний предусмотрены Уголовным кодексом РФ?
22. Какие виды наказаний являются основными, а какие дополнительными?
23. Какие обстоятельства являются смягчающими наказание?
24. Какие обстоятельства являются отягчающими наказание?
25. В каких случаях допускается назначение более мягкого наказания, чем предусмотрено за данное преступление?
26. Каков порядок назначения наказания по совокупности преступлений?
27. Каков порядок назначения наказания по совокупности приговоров?
28. В каких случаях применяется условное осуждение?
29. Когда допускается освобождение от уголовной ответственности?
30. В каких случаях возможно освобождение от наказания?
31. Что понимают под гражданской правоспособностью? Когда она возникает и прекращается?
32. Что понимают под гражданской дееспособностью? Когда она возникает? В каких случаях полная дееспособность наступает ранее 18 лет?
33. В чем отличие опеки от попечительства?
34. При каких условиях и кем лицо может быть объявлено безвестно отсутствующим или умершим?
35. Что понимают под юридическим лицом и в каких целях оно создается?
36. Что понимают под правосубъектностью юридического лица и как она соотносится с правосубъектностью физического лица?

37. Каковы способы возникновения и прекращения юридического лица?
38. Как определяется понятие сделки? В какой форме могут совершаться сделки?
39. Что понимают под действительной и недействительной сделкой? Каковы правовые последствия недействительной сделки?
40. Как определяется понятие представительства? Что является предметом представительства, как называются стороны представительства?
41. Чем отличается законное представительство от договорного?
42. Что понимают под доверенностью? Какие требования предъявляет закон к содержанию и форме доверенности?
43. На какой срок может быть выдана доверенность? Каковы основания прекращения доверенности?
44. На какие требования срок исковой давности не распространяется?
45. Чем отличаются реальные сделки от консенсуальных?
46. Что понимается под государственной регистрацией сделки? Где, когда и в каких случаях она производится?
47. Что понимается под реституцией? Какие виды реституции существуют?
48. Что понимается под обязательством? Как называются стороны в обязательстве?
49. На какие виды подразделяются внедоговорные и договорные обязательства?
50. Что понимают под способом обеспечения обязательств? Каковы назначение и функции обеспечения обязательств?
51. Как определяется неустойка и каковы ее виды? В чем сущность зачетной, исключительной, штрафной и альтернативной неустойки?
52. Каковы понятие поручительства и основание его возникновения? Как определяется понятие задатка? Что такое банковская гарантия?
53. Что понимается под множественностью лиц в обязательстве?
54. Что понимается под прекращением обязательства? Что понимается под основанием (способом) прекращения обязательств?
55. Каков порядок заключения договора? Возможно ли изменить заключенный договор? Возможно ли расторгнуть заключенный договор?
56. Каково понятие ответственности за нарушение обязательств?
57. Каков состав гражданского правонарушения?
58. Какие обязанности возникают у должника при нарушении им обязательства?
59. В каких случаях должник может быть освобожден от ответственности?
60. Что понимается под убытками и неустойкой?
61. Как определяется размер неустойки и взыскиваемых убытков?
62. Подлежит ли денежной компенсации неимущественный вред?
63. В чем состоит сущность вины и каково ее значение при нарушении обязательств?
64. Что является основанием ответственности за нарушение обязательства?
65. Как влияет вина кредитора на ответственность должника?
66. Какие существуют основания наследования?
67. Дайте определение завещания. Что входит в состав наследства?
68. В какой момент происходит открытие наследства? Что является днем открытия наследства? Что является местом открытия наследства?
69. Каковы правила совершения завещания? Какие лица не могут быть свидетелями завещания?
70. Какие завещания приравниваются к нотариально удостоверенным? Какова форма завещания в чрезвычайных обстоятельствах?
71. Дайте определение недействительного завещания. Каковы основания признания завещания недействительным?
72. В каких случаях допускается наследование по закону?
73. Какова очередность наследования по закону?
74. Какие меры могут быть приняты по охране наследства?
75. Как оформляются наследственные права? Каковы сроки выдачи свидетельства о праве на наследство?
76. Как оформляется отказ от наследства?

77. Принципы федеративного устройства РФ.
78. Понятие государственного суверенитета РФ, его предпосылки и элементы.
79. Субъекты РФ: понятие, виды, признаки.
80. Разделение властей и единство системы органов государственной власти РФ.
81. Президент Российской Федерации как глава государства: требования к кандидатуре, порядок избрания, полномочия.
82. Федеральное Собрание Российской Федерации как высший орган законодательной власти в РФ: структура, порядок формирования, полномочия.
83. Правительство РФ как высший коллегиальный орган исполнительной власти: структура, порядок формирования, полномочия.
84. Судебная власть в РФ. Ее задача. Виды отправления правосудия. Принципы судопроизводства.
85. Права и свободы человека и гражданина, их классификация.
86. Понятие государства. Его признаки и функции.
87. Основные теории происхождения государства.
88. Основные виды форм государственного устройства.
89. Основные формы государственного правления.
90. Механизм государства: понятие, признаки.
91. Государственный орган: понятие, признаки, виды (на примере Российской Федерации), принципы деятельности.
92. Понятие права, его признаки и основные принципы.
93. Теории происхождения права.
94. Источники права: понятие, виды.
95. Нормативно-правовой акт как основной источник российского права: понятие, признаки, основные виды.
96. Юридическая коллизия: понятие, виды, правила устранения.
97. Нормы права и морали (нравственности): единство, различие, взаимодействие.
98. Правомерное и противоправное поведение субъектов: понятие, виды, результат.
99. Понятие правовой культуры.
100. Правовое воспитание: основные направления и способы.
101. Норма права: понятие, признаки, структура.
102. Виды правовых норм.
103. Правовое государство: понятие и признаки.
104. Основные правовые семьи мира: романо-германская, англо-саксонская, мусульманская, традиционная.
105. Понятие системы права. Ее элементы. Предмет и метод правового регулирования.
106. Юридические факты, их классификация.
107. Юридическая ответственность: понятие, функции, принципы, виды.
108. Обстоятельства, исключающие привлечение к ответственности.
109. Понятие правонарушения, его состав.
110. Виды правонарушений.

4. ОСОБЕННОСТИ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В ходе текущего контроля осуществляется индивидуальное общение преподавателя с обучающимся. При наличии трудностей и (или) ошибок у обучающегося преподаватель в ходе текущего контроля дублирует объяснение нового материала с учетом особенностей восприятия и усвоения обучающимся содержания материала учебной дисциплины.

При проведении текущего контроля и промежуточной аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований:

для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья текущий контроль и промежуточная аттестация проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

проведение мероприятия по текущему контролю и промежуточной аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, допускается, если это не создает трудностей для обучающихся;

присутствие в аудитории ассистента, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, понять и оформить задание, общаться с преподавателем); предоставление обучающимся при необходимости услуги с использованием русского жестового языка, включая обеспечение допуска на объект сурдопереводчика, тифлопереводчика (в организации должен быть такой специалист в штате (если это востребованная услуга) или договор с организациями системы социальной защиты по предоставлению таких услуг в случае необходимости); обеспечение наличия звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования; дублирование необходимой зрительной и звуковой информации для обучающегося звуковыми материалами (аудиофайлами или др.), материалами с текстовыми и графическими изображениями, знаками или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера в зависимости от потребностей обучающегося;

предоставление обучающимся права выбора последовательности выполнения задания и увеличение времени выполнения задания (по согласованию с преподавателем); по желанию обучающегося устный ответ при контроле знаний может проводиться в письменной форме или наоборот, письменный ответ заменен устным.