ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 79D55A00D6AF6A8D455F25921CA5378E
Владелец: Ломовцева Наталья Викторовна
Действителен: с 31.03.2023 до 30.06.2024

	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный аграрный университет»
	ФГБОУ ВО Уральский ГАУ
	Рабочая программа производственной практики (преддипломная)
ПДП	Факультет среднего профессионального образования

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)

для специальности
35.02.05 Агрономия
(базовая подготовка)

Квалификация - агроном

Форма обучения – очная

Екатеринбург 2022

	Должность	*Фамилия/ Подпись*	*Дата*
Рассмотрено:	*Заведующий кафедрой овощеводства и плодоводства им. проф. Н.Ф. Коняева*	*Карпухин М.Ю.*	18.02.2022
	Заведующий кафедрой почвоведения, агроэкологии и химии им. проф. Иванова Н.А.	*Вашукевич Н.В.*	18.02.2022
	Заведующий кафедрой растениеводства и селекции	*Чулкова В.В.*	18.02.2022
Согласовано:	*Председатель УМК факультета Агротехнологий и землеустройства*	*Гринец Л.В.*	24.02.2022
Работодатель:	*Руководитель Уральского НИИСХ – филиала ФГБНУ УрФАНИЦ УрО РАН*	*Севостьянов М.Ю.*	24.02.2022

Рабочая программа производственной практики (преддипломной) разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) **35.02.05 «Агрономия»** и программ профессиональных модулей:

ПМ.01 Организация работы растениеводческих бригад в соответствии с технологическими картами возделывания сельскохозяйственных культур;

ПМ.02 Контроль процесса развития растений в течение вегетации.

Организация – разработчик программы учебной практики: ФГБОУ ВО Уральский ГАУ

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)..... 4
1.1 Место производственной практики (преддипломной) в структуре основной профессиональной образовательной программы 4
1.2 Цели и задачи производственной практики (преддипломной) 4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ 4
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)..... 13
3.1 Тематический план производственный практики (преддипломной)..... 13
3.2 Содержание производственной практики (преддипломной)..... 13
4. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) 13
4.1. Требования к документации, необходимой для проведения практики 13
4.2. Требования к материально-техническому обеспечению практики 14
4.3. Перечень учебных изданий, Интернет – ресурсов, дополнительной литературы 14
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) 18

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

1.1 Место производственной практики (преддипломной) в структуре основной профессиональной образовательной программы

Рабочая программа производственной практики (преддипломной) является частью ППСЗ СПО по специальности **35.02.05 «Агрономия»**

Продолжительность практики по профилю специальности 4 недели.

Перечень профессиональных модулей, по которым проводится производственная практика (преддипломная):

ПМ. 01	Организация работы растениеводческих бригад в соответствии с технологическими картами возделывания сельскохозяйственных культур
ПМ. 02	Контроль процесса развития растений в течение вегетации

1.2 Цели и задачи производственной практики (преддипломной)

Целью производственной практики (преддипломной) является демонстрация теоретических знаний, полученных в процессе обучения, общих и профессиональных компетенций, а также видов профессиональной деятельности.

Задачами производственной практики (преддипломной) по специальности «Агрономия» являются:

- демонстрация приобретенного в процессе обучения опыта практической деятельности студентов в сфере агрономии;
- демонстрация освоения общих и профессиональных компетенций;
- демонстрируемый опыт профессиональной деятельности в производственных процессах, технологиях;
- адаптация студентов к конкретным условиям деятельности предприятий различных организационно-правовых форм.

Таким образом, производственная практика (преддипломная) способствует систематизации, обобщению, закреплению и углублению знаний и умений, формированию общих и профессиональных компетенций, приобретению практического опыта в рамках профессиональных модулей, предусмотренных ФГОС СПО.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы производственной практики (преддипломной) является овладение студентами следующих **видов профессиональной деятельности:**

Организация работы растениеводческих бригад в соответствии с технологическими картами возделывания сельскохозяйственных культур;

Контроль процесса развития растений в течение вегетации.

В процессе прохождения производственной практики (преддипломной) студент закрепляет в практической деятельности следующие компетенции:

Общие компетенции

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	**Умения:** распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
		Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	**Умения:** определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска
		Знания: номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	**Умения:** определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования

		Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	**Умения:** организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
		Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	**Умения:** грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе
		Знания: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты атикоррупционного поведения	**Умения:** описывать значимость своей специальности
		Знания: сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	**Умения:** соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности
		Знания: правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения

ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	**Умения:** использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности
		Знания: роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	**Умения:** применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение
		Знания: современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках	**Умения:** понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
		Знания: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	**Умения:** выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования

		Знание: основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты

Профессиональные компетенции

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
ВД 1. Организация работы растениеводческих бригад в соответствии с технологическими картами возделывания сельскохозяйственн ых культур	*ПК 1.1. Осуществлять подготовку рабочих планов-графиков выполнения полевых работ*	**Практический опыт в:** подготовке рабочих планов-графиков выполнения полевых работ;
		Знания: оптимальных сроков проведения технологических операций по возделыванию сельскохозяйственных культур;
		Умения: устанавливать последовательность и календарные сроки проведения технологических операций, в том числе с учетом фактических погодных условий; формирования рабочих планов-графиков выполнения полевых работ;
	ПК 1.2. Выполнять разработку и выдачу заданий для растениеводческих бригад	**Практический опыт в:** разработке заданий для растениеводческих бригад (звеньев, работников) в соответствие с планом-графиком выполнения работ;
		Умения: определять потребность в средствах производства и рабочей силе для выполнения общего объема работ по каждой технологической операции на основе технологических карт;
		Знания: сменные нормы выработки на сельскохозяйственные механизированные и ручные работы;
	ПК 1.3. Проводить инструктирование работников по выполнению выданных производственных заданий	**Практический опыт в:** инструктировании работников растениеводческих бригад по выполнению производственных заданий;
		Умения: выдавать задания бригадам (звеньям, работникам), сопровождать их четкими инструкциями по выполнению;
		Знания: технологии возделывания сельскохозяйственных культур в открытом и закрытом грунте; требования охраны труда в сельском хозяйстве;
	ПК 1.4. Осуществлять	**Практический опыт в:**

	оперативный контроль качества выполнения технологических операций в растениеводстве	осуществлении оперативного контроля качества выполнения технологических операций;
		Умения: пользоваться методами контроля качества выполнения технологических операций;
		Знания: факторы, влияющие на качество выполнения технологических операций в растениеводстве;
	ПК 1.5. Принимать меры по устранению выявленных в ходе контроля качества технологических операций дефектов и недостатков	**Практический опыт в:** устранении выявленных в ходе контроля качества технологических операций дефектов и недостатков;
		Умения: определять агротехнические требования к выполнению работ в соответствии с технологическими картами, государственными стандартами (ГОСТами) и регламентами;
		Знания: методы контроля качества технологических операций в растениеводстве;
	ПК 1.6. Осуществлять технологические регулировки почвообрабатывающих и посевных агрегатов, используемых для реализации технологических операций	**Практический опыт в:** технологических регулировках почвообрабатывающих и посевных агрегатов, используемых для реализации технологических операций;
		Умения: осуществлять технологические регулировки почвообрабатывающих и посевных агрегатов, используемых для реализации технологических операций;
		Знания: способы технологических регулировок машин и механизмов, используемых для реализации технологических операций;
	ПК 1.7. Осуществлять подготовку информации для составления первичной отчетности	**Практический опыт в:** подготовке информации для составления первичной отчетности;
		Умения: определять виды и объем работ для растениеводческих бригад (звеньев, работников) на смену;
		Знания: требования к качеству выполнения технологических операций в соответствие с технологическими картами, ГОСТами и регламентами;
ВД.2 Контроль процесса развития растений в течение вегетации	*ПК 2.1. Составлять программы контроля развития растений в течение вегетации*	**Практический опыт в:** составлении программ контроля развития растений в течение вегетации;
		Умения:

		определять оптимальные сроки и масштабы контроля процесса развития растений в течение вегетации;
		Знания: методику фенологических наблюдений за растениями;
	ПК 2.2. Устанавливать календарные сроки проведения технологических операций на основе определения фенологических фаз развития растений	**Практический опыт в:** установлении календарных сроков проведения технологических операций на основе определения фенологических фаз развития растений;
		Умения: определять фенологические фазы развития растений на основе анализа их морфологических признаков;
		Знания: фенологические фазы развития растений и морфологические признаки растений в различные фазы развития; фазы развития растений, в которые производится уборка;
	ПК 2.3. Применять качественные и количественные методы определения общего состояния посевов, полевой всхожести, густоты состояния, перезимовки озимых и многолетних культур	**Практический опыт в:** применении качественных и количественных методов определения общего состояния посевов, полевой всхожести, густоты состояния, перезимовки озимых и многолетних культур;
		Умения: выбирать методы контроля состояния сельскохозяйственных культур, фитосанитарного состояния посевов, состояния почв; использовать качественные и количественные методы оценки состояния посевов;
		Знания: визуальные и количественные методы определения общего состояния посевов, полевой всхожести, густоты стояния, перезимовки озимых и многолетних культур; методы оценки состояния посевов с использованием дистанционного зондирования и беспилотных летательных аппаратов;
	ПК 2.4. Определять видовой состав сорных растений и степень засоренности посевов	**Практический опыт в:** определении видового состава сорных растений и степени засоренности посевов, запаса семян сорных растений в почве с целью совершенствования системы защиты растений от сорняков;
		Умения: идентифицировать группы и виды

		культурных и сорных растений по их строению и внешним признакам; определять степень засоренности посевов глазомерным (визуальным) и количественным методом;
		Знания: морфологические признаки культурных и сорных растений; методы определения засоренности посевов; методы учета сорняков в посевах сельскохозяйственных культур;
	ПК 2.5. Определять видовой состав вредителей, плотность их популяций, вредоносность и степень поврежденности растений и распространенность вредителей	**Практический опыт в:** определении видового состава вредителей, плотности их популяций, вредоносности и степени повреждения растений с целью совершенствования системы защиты растений от вредителей;
		Умения: идентифицировать поражения сельскохозяйственных культур вредителями; определять распространенность вредителей, вредоносность и пораженность ими сельскохозяйственных культур;
		Знания: вредителей сельскохозяйственных культур; признаки поражения сельскохозяйственных культур вредителями; методы учета вредителей сельскохозяйственных культур;
	ПК 2.6. Проводить диагностику болезней и степень их развития с целью совершенствования системы защиты растений и распространенность болезней	**Практический опыт в:** проведении диагностики болезней растений, определение степени развития болезней и их распространенности с целью совершенствования системы защиты растений от болезней;
		Умения: определять распространенность болезней, вредоносность и пораженность ими сельскохозяйственных культур; идентифицировать поражения сельскохозяйственных культур болезнями;
		Знания: признаки поражения сельскохозяйственных культур вредителями и болезнями; методы учета болезней сельскохозяйственных культур; болезней сельскохозяйственных культур;
	ПК 2.7. Проводить почвенную и растительную диагностику питания растений	**Практический опыт в:** проведении комплексной (почвенной и растительной) диагностики питания растений с целью совершенствования системы применения удобрений;

		Умения: пользоваться специальным оборудованием при проведении почвенной и растительной диагностики в полевых условиях;
		Знания: методы проведения почвенной и растительной диагностики питания растений;
	ПК 2.8. Производить анализ готовности сельскохозяйственных культур к уборке и определять урожайность сельскохозяйственных культур перед уборкой для планирования уборочной кампании	**Практический опыт в:** проведении анализа готовности сельскохозяйственных культур к уборке и определении урожайности сельскохозяйственных культур перед уборкой для планирования уборочной кампании;
		Умения: производить анализ готовности сельскохозяйственных культур к уборке; определять урожайность сельскохозяйственных культур перед уборкой для планирования уборочной кампании;
		Знания: биологические особенности сельскохозяйственных культур при созревании; методы определения готовности культур к уборке;
	ПК 2.9. Проводить анализ и обработку информации, полученной в ходе процесса развития растений, и разрабатывать предложения по совершенствованию технологических процессов в растениеводстве	**Практический опыт в:** проведении обработки и анализе результатов, полученных в ходе контроля развития растений в течение вегетации; ведении электронной базы данных истории полей;
		Умения: выявлять причинно-следственные связи между состоянием сельскохозяйственных растений, воздействием факторов внешней среды и проводимыми агротехническими мероприятиями; пользоваться специальными программами для ведения электронной базы данных истории полей;
		Знания: способы анализа и обработки информации, полученной в ходе процесса развития растений; правила ведения электронной базы данных истории полей;

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

3.1 Тематический план производственный практики (преддипломной)

Вид работ, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку	Количество часов (недель)
Всего	**144 часа (4 недели)**
в том числе:	
Выполнение обязанностей - Организация работы растениеводческих бригад в соответствии с технологическими картами возделывания сельскохозяйственных культур - Контроль процесса развития растений в течение вегетации	144 часа

3.2 Содержание производственной практики (преддипломной)

Программа производственной практики (преддипломной практики) состоит из этапов:

- Сбор, анализ сведений по выбранной теме выпускной квалификационной работы (далее ВКР);
- Закрепление практических навыков и умения самостоятельно ставить и решать задачи;
- Ознакомление со своим будущим рабочим местом и квалификационными требованиями к специалисту;
- Адаптация и проверка теоретических знаний студентов, полученных в процессе обучения.

Производственная практика (преддипломная практика) направлена на углубление студентом первоначального профессионального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм собственности.

Преддипломная практика (преддипломная практика) проводится непрерывно в течение 4 недель. Содержание практики определяется требованиями к результатам обучения по всем профессиональным модулям.

4. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

4.1. Требования к документации, необходимой для проведения практики:

- программа производственной практики (преддипломной);
- график проведения практики;
- график консультаций;
- график защиты отчетов по практике.

4.2. Требования к материально-техническому обеспечению практики

Реализация производственной (преддипломной) практики осуществляется на базе предприятия по договору

4.3. Перечень учебных изданий, Интернет – ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература

Таланов, И. П. Растениеводство. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / И. П. Таланов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 288 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08153-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/492013
Федоренко, В. Ф. Мировые тенденции технологического развития производства овощей в защищенном грунте / В. Ф. Федоренко, Л. М. Колчина, И. С. Горячева. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 199 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11464-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/495495
Самощенков, Е. Г. Плодоводство : учебник для среднего профессионального образования / Е. Г. Самощенков. — 3-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 323 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14953-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/485722
Курбанов, С. А. Земледелие : учебное пособие для среднего профессионального образования / С. А. Курбанов. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 274 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13974-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/491343
Кузнецов, М. С. Эрозия и охрана почв : учебник для среднего профессионального образования / М. С. Кузнецов, Г. П. Глазунов. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 387 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13035-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/494970

Дополнительная литература

Вильямс, В. Р. Луговодство и кормовая площадь / В. Р. Вильямс. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 202 с. — (Антология мысли). — ISBN 978-5-534-10531-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/493075
Колчина, Л. М. Современные технологии, машины и оборудование для возделывания овощных культур / Л. М. Колчина. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 200 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11425-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/495659
Митюшев, И. М. Защита растений: феромоны насекомых и их применение : учебное пособие для среднего профессионального образования / И. М. Митюшев. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 119 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10957-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/494001
Чебаненко, С. И. Защита растений. Древесные породы : учебное пособие для среднего профессионального образования / С. И. Чебаненко, О. О. Белошапкина, И. М. Митюшев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 135 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07574-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/492435
Журнал Аграрный вестник Урала

Интернет-источники:
1) интернет-ресурсы библиотеки:
- электронный каталог Web ИРБИС;
- электронные библиотечные системы:
ООО «Национальный цифровой ресурс «Руконт» - http://lib.rucont.ru/search
ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» - https://biblio-online.ru
ООО «Ай Пи Эр Медиа» - http://www.iprbookshop.ru
- доступ к информационным ресурсам «eLIBRARY», «УИС РОССИЯ» и «Polpred.com».
2) Справочная правовая система «Консультант Плюс»
3) международная информационная система по сельскому хозяйству и смежным с ним отраслям - AGRIS,
4) информационный портал по сельскому хозяйству и аграрной науке - AGRO-PROM.RU

Индивидуальное задание студента.

До начала практики каждый студент выбирает тему ВКР и получает индивидуальное задание на практику в соответствии с выбранной темой ВКР.

Индивидуальное задание содержит конкретные вопросы, которые разрабатываются студентом детально и имеют научно-исследовательский характер. Оно выдается руководителем ВКР и согласовывается с руководителем практики от организации.

Организация и руководство практикой.

К прохождению практики допускаются студенты, прослушавшие теоретический курс, прошедшие учебную и производственную (по профилю специальности) практику и успешно сдавшие все предусмотренные учебным планом формы контроля (экзамены, зачеты и курсовые работы).

Практика проводится в организациях различных организационно-правовых форм, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки студентов, на основе договоров, заключаемых между Университетом и этими организациями.

Руководство практикой от кафедры осуществляют преподаватели дисциплин профессионального и/или междисциплинарного цикла, соответствующих профилю профессиональных модулей, являющиеся одновременно руководителями выпускной квалификационной работы студента.

Во время производственной практики (преддипломной) студенты могут зачисляться на вакантные должности с соответствующей оплатой труда, если работа соответствует требованиям программы преддипломной практики.

До начала практики студент должен:

- подобрать материалы по теме ВКР в различных источниках информации;
- иметь первый вариант 1-ой главы ВКР;

- обдумать, какой практический материал ему необходимо изучить и взять в организации.

Студенты при прохождении практики в организациях обязаны:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики; собрать и систематизировать практический материал для выполнения ВКР; получить отзыв от руководителя практики со стороны организации;
- представить руководителю практики от кафедры письменный отчет по практике.
- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка; строго соблюдать нормы охраны труда и правила пожарной безопасности;
- подготовиться к зачету по практике.

Руководитель практики от кафедры:

- до начала практики оказывает практическую помощь в выборе темы ВКР, разработке ее примерного плана;
- выдает индивидуальное задание на практику.
- проводит инструктивно-методическое занятие по прохождению практики; оказывает методическую помощь по подбору литературы и сбору практического материала для написания ВКР, по выбору методики исследования при выполнении индивидуального задания, в оформлении отчета по практике;
- осуществляет контроль за прохождением практики студентом; оценивает результаты выполнения практикантом программы практики;
- контролирует сдачу студентами отчетов по практике и участвует в проведении аттестации по итогам практики.

Руководитель практики от организации/консультант:

- организует практику студентов в соответствии с программой практики;
- обеспечивает проведение инструктажей студентов по охране труда и технике безопасности в организации; оказывает студентам содействие в уточнении темы ВКР, представляющей практический интерес для организации; оказывает помощь студентам в сборе, систематизации и анализе информации по организации для выполнения ВКР;
- осуществляет консультирование студентов по вопросам, входящим в задание по преддипломной практике, с привлечением специалистов организации;
- контролирует соблюдение студентами трудовой дисциплины в организации;
- контролирует подготовку отчетов студентов о прохождении практики, составляет отзывы по итогам практики.

Содержание практики.

Содержание практики определяется темой ВКР и должно соответствовать индивидуальному заданию на преддипломную практику.

Тема ВКР и индивидуальное задание на практику могут быть скорректированы руководителем практики с согласия руководителя ВКР от кафедры.

В период прохождения практики, с согласия руководителя практики от организации студенты для сбора материала по теме ВКР обязательно посещают библиотеки. Данные о посещениях библиотеки с указанием проделанной работы фиксируются в дневнике прохождения практики.

Независимо от избранной студентом темы ВКР производственная (преддипломная) практика начинается с общего ознакомления с организацией, ее производственной и организационной структурой. План дальнейшей работы студента-практиканта определяется в зависимости от избранной им темы ВКР.

Практика будет более результативной, если студент заблаговременно подготовит список конкретных вопросов, на которые необходимо получить ответы во время практики. Значительно облегчит сбор фактического материала предварительная разработка аналитических таблиц, отражающих результаты деятельности организации за ряд периодов.

В процессе прохождения практики каждый студент в хронологическом порядке ведет ежедневный учет проделанной работы в дневнике прохождения практики в форме кратких записей о выполненных мероприятиях, а также фиксирует свои выводы и предложения. Дневник регулярно проверяется и подписывается руководителем практики от организации.

В течение всего периода прохождения практики студенты по графику и договоренности отчитываются перед руководителями ВКР о ходе практики, сборе материалов к выпускной квалификационной работе и получают необходимые консультации.

На подготовительном этапе в целях лучшей подготовки к практике студент должен ознакомиться с программой и содержанием предстоящих работ, собрать и изучить рекомендуемую литературу. Результатом подготовительного этапа является написание первого раздела итогового отчета «Краткая характеристика организации – базы практики» с анализом организационной структуры на момент прохождения практики.

На рабочем этапе практики студент выполняет работу в соответствии со своей должностной инструкцией. На этом этапе главное – овладение методами работы (по профессии) и сбора статистических и аналитических данных для выполнения аналитических частей будущих исследовательских работ.

Результатом этого этапа является второй – аналитический – раздел итогового отчета, в котором отражается собранная статистическая информация для составления отчета. Статистические данные должны быть проанализированы и снабжены аналитической запиской.

Итоговый этап практики включает в себя подготовку отчета, систематизацию материалов для будущей ВКР.

По окончании практики студент на основании дневника и других материалов составляет развёрнутый отчёт о проделанной работе.

В течение 5-10 дней после окончания практики студент обязан представить отчет руководителю от кафедры. Отчет должен быть с отметкой о выполнении практики, с отзывом-характеристикой, дневником практики и аттестационным листом, подписанными руководителем практики от организации.

ФОРМА ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Промежуточная аттестация по итогам прохождения практики проводится в форме дифференцированного зачета.

Основанием для допуска студента к дифференцированному зачету по практике являются полностью оформленные отчет и дневник по практике. При защите отчета о практике студент также представляет в комиссию отзыв организации – базы практики. Дата и время зачета устанавливаются выпускающей кафедрой в соответствии с календарным графиком учебного процесса.

Дифференцированный зачет проходит в форме защиты студентом отчета по практике перед комиссией, назначаемой заведующим выпускающей кафедрой. Защита отчета о практике проводится публично, в присутствии студенческой группы. Процедура защиты включает короткий доклад студента (5-7 минут), сопровождаемый компьютерной презентацией, и ответы на вопросы по существу отчета.

По завершению защиты отчета руководитель практики от университета оформляет аттестационный лист.

Условиями завершения практики являются положительный аттестационный лист по практике об уровне освоения профессиональных компетенций; наличие положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полнота и своевременность представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с индивидуальным заданием на практику.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

Формой отчетности студента по учебной практике является письменный ***отчет о выполнении работ и приложений (аттестационный лист, дневник практики)*** к отчету, свидетельствующих о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, формировании общих и профессиональных компетенций, освоении профессионального модуля.

Студент в один из последних дней практики защищает отчет по практике. По результатам защиты студентами отчетов выставляется зачет по практике.

Письменный отчет о выполнении работ включает в себя следующие разделы:

- титульный лист;

- содержание;
- практическая часть;
- приложения.

Приложения могут состоять из дополнительных справочных материалов, имеющих вспомогательное значение, например: копий документов, выдержек из отчетных материалов, статистических данных, схем, таблиц, диаграмм, программ, положений и т.п.

Текст отчета должен быть подготовлен с использованием компьютера в Word, распечатан на одной стороне белой бумаги формата А4 (210х297 мм). Цвет шрифта - черный, межстрочный интервал - полуторный, гарнитура - Times New Roman, размер шрифта - 14 кегль.

УТВЕРЖДЕНО
решением Ученого совета
университета ФГБОУ ВО
Уральский ГАУ протокол № 05
от 15.02.2023.

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ
(на 2023-2024 учебный год)
в рабочую программу производственной (преддипломной) практики
По специальности
35.02.05 Агрономия

Внесены изменения в список основной и дополнительной литературы:

Основные источники:

1. Оболенский, В. Н. Краткий курс метеорологии / В. Н. Оболенский. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 200 с. — (Антология мысли). — ISBN 978-5-534-10497-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/517503.
2. Таланов, И. П. Растениеводство. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / И. П. Таланов. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 288 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08153-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/514081.
3. Федоренко, В. Ф. Мировые тенденции технологического развития производства овощей в защищенном грунте / В. Ф. Федоренко, Л. М. Колчина, И. С. Горячева. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 199 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11464-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510095.
4. Зармаев, А. А. Виноградарство с основами технологии первичной переработки винограда : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. А. Зармаев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 683 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13215-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/518700.
5. Дьяков, Ю. Т. Фитопатология : учебное пособие для среднего профессионального образования / Ю. Т. Дьяков, С. Н. Еланский. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 238 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09185-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/513341.
6. Кошевой, Е. П. Технологическое оборудование производства растительных масел : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. П. Кошевой. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 365 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04521-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/514980.
7. Казеев, К. Ш. Почвоведение. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / К. Ш. Казеев, С. А. Тищенко, С. И. Колесников. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 257 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06153-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/513842.
8. Кузнецов, М. С. Эрозия и охрана почв : учебник для среднего профессионального образования / М. С. Кузнецов, Г. П. Глазунов. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 387 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13035-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/517390.
9. Тупикин, Е. И. Химия в сельском хозяйстве : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. И. Тупикин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва :

Издательство Юрайт, 2023. — 184 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04160-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/513732.

Дополнительные источники:

1. Святский, Д. О. Занимательная метеорология / Д. О. Святский, Т. Н. Кладо. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 212 с. — (Открытая наука). — ISBN 978-5-534-09300-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/517789.
2. Самощенков, Е. Г. Плодоводство : учебник для среднего профессионального образования / Е. Г. Самощенков. — 3-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 323 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14953-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/519345.
3. Технологии пищевых производств. Сушка сырья : учебное пособие для среднего профессионального образования / Г. И. Касьянов, Г. В. Семенов, В. А. Грицких, Т. Л. Троянова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 116 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14040-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/514540
4. Левитин, М. М. Сельскохозяйственная фитопатология + допматериалы в ЭБС : учебное пособие для среднего профессионального образования / М. М. Левитин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 283 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13972-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/513633.
5. Системы управления технологическими процессами и информационные технологии : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. В. Троценко, В. К. Федоров, А. И. Забудский, В. В. Комендантов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 136 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09939-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/515182.
6. Костычев, П. А. Почвоведение / П. А. Костычев ; под редакцией В. Р. Вильямса. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 315 с. — (Антология мысли). — ISBN 978-5-534-07567-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/514625.
7. Курбанов, С. А. Земледелие : учебное пособие для среднего профессионального образования / С. А. Курбанов. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 274 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13974-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/513403.
8. Винаров, А. Ю. Агрохимия: биодобавки для роста растений и рекультивации почв : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. Ю. Винаров, В. В. Челноков, Е. Н. Дирина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 199 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15229-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/518003.

Дополнения и изменения внёс:

Руководитель образовательной программы Л.И. Ласкина

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)

для специальности
35.02.05 «Агрономия»

квалификация – агроном

форма обучения – очная

Екатеринбург 2022

	Должность	***Фамилия/ Подпись***	***Дата***
Рассмотрено:	*Заведующий кафедрой овощеводства и плодоводства им. проф. Н.Ф. Коняева*	*Карпухин М.Ю.*	23.02.2022
	Заведующий кафедрой почвоведения, агроэкологии и химии им. проф. Иванова Н.А.	*Вашукевич Н.В.*	23.02.2022
	Заведующий кафедрой растениеводства и селекции	*Чулкова В.В.*	23.02.2022
Согласовано:	*Председатель УМК факультета Агротехнологий и землеустройства*	*Гринец Л.В.*	24.02.2022 пр. №6
Работодатель:	*Руководитель Уральского НИИСХ – филиала ФГБНУ УрФАНИЦ УрО РАН*	*Севостьянов М.Ю.*	25.02.2022

СОДЕРЖАНИЕ

1. Пояснительная записка 24

2. Фонд оценочных средств текущего контроля 25

3. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации 27

4. Особенности текущего контроля и промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья 28

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Фонд оценочных средств (ФОС) для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации предназначен для проверки результатов освоения программы производственной (преддипломной) практики по профессиональному модулю ПМ.01 – Организация работы растениеводческих бригад в соответствии с технологическими картами возделывания сельскохозяйственных культур; ПМ.02 – Контроль процесса развития растений в течение вегетации.

Промежуточная аттестация по производственной (преддипломной) практике проводится в форме экзамена.

Текущий контроль осуществляется в ходе выполнения видов работ. В ходе текущего контроля осуществляется индивидуальное общение руководителя практики с обучающимся. При наличии трудностей и (или) ошибок у обучающегося руководитель практики в ходе текущего контроля дублирует объяснение материала в целях усвоения обучающимся содержания программы производственной практики.

Процедура оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций

Процедура оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций осуществляется в ходе проведения практики (по результатам выполнения видов работ, предусмотренных программой практики) и по итогам практики (по результатам выполненного задания по практике - отчета о практике):

- студент выполняет задания, предусмотренные программой практики, и составляет отчет. Формой отчетности студента по производственной (преддипломной) практике является письменный отчет о выполнении работ и приложений к отчету документов, свидетельствующих о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, формировании общих и профессиональных компетенций, освоении профессиональных модулей;
- руководители практики знакомятся с отчетом студента;
- руководители практики осуществляют оценивание общих и профессиональных компетенций студентов. Оценивание производится с использованием основных показателей оценки результатов по дихотомической системе оценивания: «0» – компетенция не освоена, «1» – компетенция освоена. Оценивание выполненного индивидуального задания по практике производится также с учетом: качества выполненной работы, соблюдения норм времени, демонстрации практического опыта при решении профессиональных задач, планировании работ и организации рабочего места, соблюдения требований безопасности.
- руководители практики определяют уровень освоения общих и профессиональных компетенций в аттестационном листе и в характеристике по итогам практики.

Критерии оценки уровня освоения программы производственной (преддипломной) практики

При проведении текущего контроля студентов используются следующие критерии оценок:

Оценка "отлично" ставится студенту, самостоятельно выполнившему задание, проявившему всесторонние и глубокие знания учебного материала, обнаружившему творческие способности в понимании и практическом использовании усвоенных знаний и умений. Оценка "отлично" соответствует высокому уровню освоения программы практики.

Оценка "хорошо" ставится студенту, под руководством руководителя практики выполнившему задание, проявившему полное знание учебного материала, освоившему программу практики, обнаружившему стабильный характер знаний и умений и способному к их самостоятельному применению и обновлению в ходе последующей практической деятельности. Оценка "хорошо" соответствует достаточному уровню освоения программы практики.

Оценка "удовлетворительно" ставится студенту, выполнившему задание с помощью руководителя практики, проявившему знания основного учебного материала в объеме, необходимом для практической деятельности, допустившему неточности при выполнении

заданий, но в основном обладающему необходимыми знаниями и умениями для их устранения при корректировке со стороны руководителя практики. Оценка "удовлетворительно" соответствует достаточному уровню освоения программы практики.

Оценка "неудовлетворительно" ставится студенту, не выполнившему задание по программе практики, обнаружившему существенные пробелы в знании основного учебного материала, допустившему принципиальные ошибки при выполнении заданий, которые не позволяют ему выполнить программу практики в полном объеме. Оценка "неудовлетворительно" соответствует низкому уровню освоения программы практики.

Для оценки уровня освоения программы практики (их составляющих) устанавливаются следующее соответствие:

«отлично» - высокий уровень освоения;

«хорошо», «удовлетворительно» - достаточный уровень освоения;

«неудовлетворительно» - низкий (недостаточный) уровень освоения.

Для оценки общих и профессиональных компетенций студентов используется дихотомическая система оценивания: «0» – компетенция не освоена, «1» – компетенция освоена. Оценка общих и профессиональных компетенций по практике отражается в журнале практики и выставляется на основании результатов выполнения заданий по практике.

2. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

Формы и методы текущего контроля.

Оценка текущего контроля по производственной практике ставится руководителем практики от образовательной организации.

Оценка текущего контроля по производственной практике предусматривает:

- полноту и правильность выполнения заданий производственной практики;
- самостоятельность выполнения заданий практики;
- соответствие времени выполнения заданий, установленного программой практики.

Оценка текущего контроля ставится обучающемуся руководителем практики за каждый день работы по результатам выполненных видов работ.

При проведении текущего контроля успеваемости студентов используются **следующие критерии оценок:**

1) Критерии дифференцированной оценки выполнения видов заданий программы практики:

Процент результативности	Оценка уровня подготовки	
	балл (отметка)	вербальный аналог
91 ÷ 100	5	отлично
76 ÷ 90	4	хорошо
61 ÷ 75	3	удовлетворительно
менее 61	2	неудовлетворительно

2) Критерии не дифференцированной оценки выполнения видов заданий программы практики:

Процент результативности	Оценка уровня подготовки	
	отметка	вербальный аналог
Выполнено 61% и более % заданий	+	зачтено
Выполнено менее 61% заданий	-	не зачтено
Не выполнено	-	не зачтено

ПМ.01 - Организация работы растениеводческих бригад в соответствии с технологическими картами возделывания сельскохозяйственных культур
Контрольно-оценочные средства для проведения текущего контроля
Оценочное средство № 1

№	Виды работ	Объем часов	Оценка выполнения задания
1	Инструктаж по технике безопасности. Ознакомление с технологическими картами для возделывания сельскохозяйственных культур с учетом конкретных природно-климатических условий и имеющейся техники;	2	выполнено/не выполнено
2	Работа с районированными сортами семенного и посадочного материала;	8	выполнено/не выполнено
3	Помощь специалистам предприятия в руководстве полевыми работами;	8	выполнено/не выполнено
4	Участие в основных технологических регулировках сельскохозяйственных машин и составлении машинно-тракторных агрегатов;	8	выполнено/не выполнено
5	Анализ биологического урожая;	8	выполнено/не выполнено
6	Участие в планировании и уборке урожая; Подготовка хранилища и первичная обработка урожая;	8	выполнено/не выполнено
7	Участие в обследовании сельскохозяйственных угодий по выявлению и распространению вредителей, болезней и сорняков;	8	выполнено/не выполнено
8	Участие в составлении годового плана защитных мероприятий;	8	выполнено/не выполнено
9	Участие в составлении севооборотов;	8	выполнено/не выполнено
10	Обработка почвы и сельскохозяйственных культур от сорных растений.	6	выполнено/не выполнено
Всего		**72**	

ПМ.02 - Контроль процесса развития растений в течение вегетации
Контрольно-оценочные средства для проведения текущего контроля
Оценочное средство № 1

№	Виды работ	Объем часов	Оценка выполнения

			задания
1	Инструктаж по технике безопасности. Визуальный и полевой анализ почв хозяйства	4	выполнено/не выполнено
2	Участие в обработке почв, мелиоративном проектировании	12	выполнено/не выполнено
3	Внесение удобрения в основную/предпосевную/припосевную обработку	12	выполнено/не выполнено
4	Отбор проб почв	12	выполнено/не выполнено
5	Агрохимический анализ почв	12	выполнено/не выполнено
6	Наблюдение за эффективностью мелиоративных мероприятий	12	выполнено/не выполнено
7	Обработка почв после уборки урожая, расчёт баланса гумуса, корректировка агрохимических картограмм	8	выполнено/не выполнено
Всего		**72**	

3. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена. Экзамен завершает освоение программы производственной практики, – это форма промежуточного контроля, целью которой является оценка практических навыков, способности студента к мышлению, приобретение навыков самостоятельной работы, умение применять знания при решении практических задач.

Условия проведения экзамена

Экзамен по производственной (преддипломной) практике проводится, как правило, в образовательной организации.

Руководитель практики от образовательной организации проверяет выполнение заданий и заслушивает отчет обучающегося по итогам производственной (преддипломной) практики. Защита отчета по практике может проходить с руководителями практики от образовательной организации и от предприятия-базы практики.

№	Содержание	Результат	Оценка
1.	Выполнение программы практики по результатам текущего контроля	Выполнено/ /не выполнено	0-60 баллов
2.	Содержание отчета по практике	Соответствует требованиям/ /не соответствует	0-10 баллов
3.	Содержание дневника практики	Соответствует требованиям/ /не соответствует	0-10 баллов
4.	Защита отчета по практике и ответы на вопросы	Выполнено/ /не выполнено	0-20 баллов
5.	Содержание характеристики и оценочного листа по практике	Оценено положительно/ /не оценено положительно	Не предусмотрено
		ИТОГО:	0-100 баллов

Шкала оценивания

Процент результативности	Оценка уровня подготовки	
	балл (отметка)	вербальный аналог

91 ÷ 100	5	отлично
76 ÷ 90	4	хорошо
61 ÷ 75	3	удовлетворительно
менее 61	2	неудовлетворительно

4. ОСОБЕННОСТИ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В ходе текущего контроля осуществляется индивидуальное общение преподавателя с обучающимся. При наличии трудностей и (или) ошибок у обучающегося преподаватель в ходе текущего контроля дублирует объяснение нового материала с учетом особенностей восприятия и усвоения обучающимся содержания материала.

При проведении текущего контроля и промежуточной аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований:

– для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья текущий контроль и промежуточная аттестация проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (далее - индивидуальные особенности).

– проведение мероприятий по текущему контролю и промежуточной аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, допускается, если это не создает трудностей для обучающихся;

– присутствие в аудитории ассистента, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, понять и оформить задание, общаться с преподавателем); предоставление обучающимся при необходимости услуги с использованием русского жестового языка, включая обеспечение допуска на объект сурдопереводчика, тифлопереводчика (в организации должен быть такой специалист в штате (если это востребованная услуга) или договор с организациями системы социальной защиты по предоставлению таких услуг в случае необходимости);

– предоставление обучающимся права выбора последовательности выполнения задания и увеличение времени выполнения задания (по согласованию с преподавателем); по желанию обучающегося устный ответ при контроле знаний может проводиться в письменной форме или наоборот, письменный ответ заменен устным.