


|   |  |
|---|--|
|  | Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  |
|   | федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования<br>«Уральский государственный аграрный университет» |
|   | ФГБОУ ВО Уральский ГАУ   |
|   | Рабочая программа профессионального модуля<br>ОП.06 Основы экономики организации, менеджмента и маркетинга                               |
| ОП.06   | Факультет среднего профессионального образования   |

### Рабочая программа дисциплины

## ОП.06 ОСНОВЫ ЭКОНОМИКИ ОРГАНИЗАЦИИ, МЕНЕДЖМЕНТА И МАРКЕТИНГА

Специальность 21.02.19 Землеустройство

**Квалификации выпускника**  
специалист по землеустройству

Екатеринбург 2023

|                     | <i>Должность</i>                | <i>Фамилия/<br/>Подпись</i> | <i>Дата</i> |
|---------------------|---------------------------------|-----------------------------|-------------|
| <i>Рассмотрено:</i> | Предметно-цикловая комиссия     | Сопегина В.Т.               |             |
| <i>Согласовано:</i> | Директор ООО «Компания ПЛАНЕТА» | Строев Д.А.                 |             |
| <i>Версия: 1.0</i>  |                                 | КЭ:1   УЭ № _____           |             |



Рабочая программа дисциплины ОП.06 Основы экономики организации, менеджмента и маркетинга разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 21.02.19 Землеустройство.

Организация-разработчик: Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный аграрный университет»

Разработчик:

кандидат биологических наук, доцент, заведующий кафедрой  
землеустройства Гусев Алексей Сергеевич

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

Программу составил (а)

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

Гусев А.С.  
(Ф.И.О)



## СОДЕРЖАНИЕ

|   |           |
|---|-----------|
| <b>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b> | <b>3</b>  |
| <b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>                 | <b>5</b>  |
| <b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>                     | <b>9</b>  |
| <b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b> | <b>10</b> |
| <b>5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ</b>           | <b>12</b> |



## 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОСНОВЫ ЭКОНОМИКИ ОРГАНИЗАЦИИ, МЕНЕДЖМЕНТА И МАРКЕТИНГА»

### 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Основы экономики организации, менеджмента и маркетинга» является обязательной частью общепрофессионального цикла программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 21.02.19 Землеустройство.

Учебная дисциплина «Основы экономики организации, менеджмента и маркетинга» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС СПО по специальности 21.02.19 Землеустройство.

### 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

| Код ПК, ОК | Умения  | Знания  |
|------------|---|---|
| ОК 03      | <ul style="list-style-type: none"><li>- рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности организации;</li><li>- выполнять анализ хозяйственной деятельности организации;</li><li>- намечать мероприятия и предложения по повышению экономической эффективности производства;</li><li>- принимать эффективные решения, используя систему методов управления;</li><li>- анализировать рынок недвижимости, осуществлять его сегментацию и позиционирование;</li><li>- определять стратегию и тактику относительно ценообразования;</li><li>- применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;</li><li>- разрабатывать мотивационную политику организации;</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>- основные технико-экономические показатели деятельности организации;</li><li>- особенности и перспективы развития отрасли;</li><li>- отраслевой рынок труда;</li><li>- рыночный механизм и особенности рыночных отношений в сфере землеустройства и кадастра;</li><li>- пути повышения экономической эффективности производства</li><li>- организационные и производственные структуры организаций, их типы;</li><li>- маркетинговую деятельность организации;</li><li>- основные оборотные средства, трудовые ресурсы, нормирование и оплата труда;</li><li>- сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;</li><li>- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям);</li><li>- функции менеджмента в рыночной экономике;</li><li>- процесс принятия и реализации управленческих решений;</li></ul> |



|  |   |   |
|--|---|---|
|  | – планировать и организовывать работу подразделения;<br>– формировать организационные структуры управления; | стили управления, коммуникации, деловое общение;<br>– конъюнктуру рынка недвижимости, динамику спроса и предложения на соответствующем рынке с учетом долгосрочных перспектив.<br>– внешнюю и внутреннюю среду организации;<br>– цикл менеджмента;<br>– систему методов управления;<br>– сущность и функции маркетинга; |
|--|---|---|

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы  | Объем часов       |
|---|-------------------|
| <b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b> | <b>140</b>        |
| <b>В т.ч. в форме практической подготовки</b>             | <b>40</b>         |
| в т. ч.:  |                   |
| теоретическое обучение                                    | 108               |
| практические занятия                                      |                   |
| Самостоятельная работа                                    | 32                |
| <b>Промежуточная аттестация</b>                           | <b>Диф. зачет</b> |



## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

| Наименование разделов и тем   | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся   | Объем в часах | Коды компетенций и личностных результатов формированию которых способствует элемент программы |
|---|--|---------------|---|
| <b>Раздел 1</b>   | <b>Основы экономики организации</b>  |               |   |
| <b>Тема 1.1</b><br><b>Особенности и перспективы развития отрасли</b>                          | <b>Содержание учебного материала</b>   | 8             | ОК 03   |
|   | 1. структура национальной экономики: сферы, секторы, комплексы, отрасли.   |               |   |
|   | 2. отраслевой рынок труда;<br>3. сущность организации как основного звена экономики отраслей;  |               |   |
| <b>Тема 1.2.</b><br><b>Организационные и производственные структуры организаций, их типы.</b> | <b>Содержание учебного материала</b>   | 8             | ОК 03   |
|   | 1. основные принципы построения экономической системы организации<br>2. организация производственного и технологического процессов                 |               |   |
| <b>Тема 1.3.</b><br><b>Экономические ресурсы организаций</b>                                  | <b>Содержание учебного материала</b>   | 8             | ОК 03   |
|   | 1. состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации<br>2. основные оборотные средства, трудовые ресурсы, нормирование оплаты труда; |               |   |
| <b>Тема 1.4.</b><br><b>Экономический механизм функционирования организации</b>                | <b>Содержание учебного материала</b>   | 8             | ОК 03   |
|   | 1. издержки производства и себестоимость продукции<br>2. механизмы ценообразования.  |               |   |



|   |   |    |       |
|---|---|----|-------|
| <b>Тема 1.5.<br/>Финансовые<br/>результаты и<br/>эффективность<br/>хозяйственной<br/>деятельности<br/>организации</b>   | <b>Содержание учебного материала</b>  | 8  | ОК 03 |
|   | 1. учёт, отчётность и аналитическая деятельность в организации  |    |       |
|   | 2. основные технико-экономические показатели деятельности организации;  |    |       |
|   | 3. пути повышения экономической эффективности производства  |    |       |
| <b>Раздел 2</b>   | <b>Основы менеджмента и маркетинга</b>  |    |       |
| <b>Тема 2.1<br/>Сущность и<br/>характерные<br/>черты<br/>современного<br/>менеджмента,<br/>история его<br/>развития</b> | <b>Содержание учебного материала</b>  | 8  | ОК 03 |
|   | 1. Сущность и характерные черты современного менеджмента, Основные этапы истории менеджмента  |    |       |
|   | . Подразделение среды на внешнюю и внутреннюю среду организации.  |    |       |
| <b>Тема 2.2<br/>Внешняя и<br/>внутренняя среда<br/>организации.<br/>Организация<br/>работы<br/>предприятия.</b>         | <b>Содержание учебного материала</b>  | 8  | ОК 03 |
|   | Структура организации, принципы построения организационной структуры управления. Методы проектирования организационных структур.                                      |    |       |
|   | Иерархические (бюрократические) и органические (адаптивные) организационные структуры.  |    |       |
| <b>Тема 2.3.<br/>Цикл<br/>менеджмента,<br/>функции<br/>менеджмента в<br/>рыночной<br/>экономике</b>                     | <b>Содержание учебного материала</b>  | 10 | ОК 03 |
|   | Процесс управления. Цикл менеджмента. Функции менеджмента в рыночной экономике: организация, планирование, мотивация и контроль деятельности экономического субъекта. |    |       |



|   |  |            |       |
|---|--|------------|-------|
| <b>Тема 2.4.</b><br><b>Система методов управления</b>   | <b>Содержание учебного материала</b>   | 8          | ОК 03 |
|   | Методы управления: организационные, экономические, социально- психологические...   |            |       |
| <b>Тема 2.5.</b><br><b>Управленческое решение</b>   | <b>Содержание учебного материала</b>   | 8          | ОК 03 |
|   | Понятие и содержание управленческих решений. Классификация решений.  |            |       |
| <b>Тема 2.6.</b><br><b>Деловое общение</b>  | <b>Содержание учебного материала</b>   | 8          | ОК 03 |
|   | 1. Стили управления, коммуникации, принципы делового общения. Этапы и фазы делового общения.   |            |       |
| <b>Тема 2.7.</b><br><b>Сущность и функции маркетинга.</b>   | <b>Содержание учебного материала</b>   | 8          | ОК 03 |
|   | Сущность и функции маркетинга. История возникновения и основные этапы маркетинга. Цели маркетинга. Виды маркетинга. Окружающая среда маркетинга  |            |       |
| <b>Тема 2.8.</b><br><b>Рынок как объект маркетинга.</b>   | <b>Содержание учебного материала</b>   | 10         | ОК 03 |
|   | 1. Маркетинговое понятие рынка. Виды рынков. Основные рыночные показатели и их содержание.<br>2. Цена товара и её виды. Постановка целей ценообразования. Разработка ценовой стратегии, её виды. |            |       |
| <b>Самостоятельная учебная работа обучающегося над курсовым проектом (работой)</b><br>1. Формирование индивидуального задания на курсовой проект (работу);<br>2. Методическая помощь в определении структуры и составлении плана курсового проекта (работы)<br>3. Оказание консультационной помощи в подборе необходимой литературы;<br>4. Контроль хода выполнения курсового проекта (работы) и корректировка результатов учебной работы данного вида;<br>5. Проведение защиты и оценивание законченного курсового проекта (работы). |  | 32         |       |
| <b>Промежуточная аттестация</b>   |  | -          |       |
| <b>Всего:</b>   |  | <b>140</b> |       |





### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинет «Экономика организации, менеджмента и маркетинга», оснащенный оборудованием:

- комплект учебной мебели;
- рабочее место преподавателя;
- учебно-наглядные пособия ,

техническими средствами обучения:

- персональный компьютер (в комплекте) с программным обеспечением:- презентационное оборудование (экран, интерактивная доска, мультимедиа проектор.)

#### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные ФУМО, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями.

##### 3.2.1. Обязательные издания

1. Барышникова, Н. А. Экономика организации : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. А. Барышникова, Т. А. Матеуш, М. Г. Миронов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 184 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12885-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468317> (дата обращения: 17.08.2021).
2. Основы экономики организации : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. А. Чалдаева [и др.] ; под редакцией Л. А. Чалдаевой, А. В. Шарковой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 344 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14874-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/484242> (дата обращения: 17.08.2021).
3. Астахова, Н. И. Менеджмент : учебник для среднего профессионального образования / Н. И. Астахова, Г. И. Москвитин ; под общей редакцией Н. И. Астаховой. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 422 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-5386-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/477870> (дата обращения: 17.08.2021).
4. Реброва, Н. П. Основы маркетинга : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. П. Реброва. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 277 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03462-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450814> (дата обращения: 17.08.2021).

**3.2.2. Дополнительные источники**

1. Электронно-библиотечная система «Лань». (Режим доступа): URL: <https://e.lanbook.com/>

2. Электронно-библиотечная система «Знаниум». (Режим доступа): URL: <https://znanium.com/>

3. Научная электронная библиотека «eLibrary». (Режим доступа): URL: <https://elibrary.ru/>

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

| <i>Результаты обучения</i>  | <i>Критерии оценки</i>   | <i>Методы оценки</i>  |
|---|--|---|
| Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины  |  |   |
| <ul style="list-style-type: none"><li>- основные технико-экономические показатели деятельности организации;</li><li>- особенности и перспективы развития отрасли;</li><li>- отраслевой рынок труда;</li><li>- рыночный механизм и особенности рыночных отношений в сфере землеустройства и кадастра;</li><li>- пути повышения экономической эффективности производства</li><li>- организационные и производственные структуры организаций, их типы;</li><li>- маркетинговую деятельность организации;</li><li>- основные оборотные средства, трудовые ресурсы, нормирование и оплата труда;</li><li>- сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;</li><li>- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям);</li><li>- функции менеджмента в рыночной экономике:</li><li>- процесс принятия и реализации управленческих решений;</li><li>стили управления, коммуникации, деловое общение;</li><li>- конъюнктуру рынка недвижимости, динамику спроса и предложения на соответствующем рынке с учетом долгосрочных перспектив.</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>- знает особенности и перспективы развития отрасли</li><li>- знает отраслевой рынок труда</li><li>- знает организационные и производственные структуры организаций, их типы;</li><li>- знает основные оборотные средства, трудовые ресурсы, нормирование оплаты труда;</li><li>- знает маркетинговую деятельность организации;</li><li>понимает рыночный механизм и особенности рыночных отношений ;</li><li>- знает основные технико-экономические показатели деятельности организации;</li><li>- знает пути повышения экономической эффективности производства</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>- все варианты тестирования (письменное, компьютерное), опрос, дискуссия, беседа.</li></ul> |



|   |   |   |
|---|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"><li>– внешнюю и внутреннюю среду организации;</li><li>– цикл менеджмента;</li><li>– систему методов управления;</li><li>– сущность и функции маркетинга;</li></ul>  |   |   |
| <p>рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности организации;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- выполнять анализ хозяйственной деятельности организации;</li><li>- намечать мероприятия и предложения по повышению экономической эффективности производства;</li><li>– принимать эффективные решения, используя систему методов управления;</li><li>– анализировать рынок недвижимости, осуществлять его сегментацию и позиционирование;</li><li>– определять стратегию и тактику относительно ценообразования;</li><li>– применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;</li><li>– разрабатывать мотивационную политику организации;</li><li>– планировать и организовывать работу подразделения;</li><li>– формировать организационные структуры управления;</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>– умеет рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности организации;</li><li>– выполняет анализ хозяйственной деятельности организации;</li><li>– может намечать мероприятия и предложения по повышению экономической эффективности производства;</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>– оценка результатов выполнения практической работы</li></ul> |



## **5.ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОЦЕНОЧНОЕ СРЕДСТВО № 1. Вопросы к устному опросу**

1. Менеджмент и управление: это одно и то же?
2. Менеджер в современной организации. Субъект и объект менеджмента
3. Развитие менеджмента в зависимости от социально-экономических тенденций времени.
4. период систематизации и его отличительные черты.
5. Миссия организации.
6. Цели организации. Свойства и виды целей.
7. Содержание и значение метода управления по целям.
8. «SWOT-анализ»
9. «Матрица McKinsey»
10. «PEST – анализ»
11. Понятие функций менеджмента. Общие функции.
12. Конкретные и специфические функции менеджмента.
13. Планирование как основная функция менеджмента.
14. Виды планирования.
15. Принципы планирования.
16. Организация как центральная функция менеджмента.
17. Основные виды организационных структур управления. Механистические (бюрократические) структуры управления: линейная, функциональная, линейно-функциональная, дивизиональная.
18. Органические (адаптивные) структуры управления: матричная и проектная.
19. Преимущества и недостатки организационных структур управления.
20. Принципы и этапы проектирования организационных структур управления.
21. Способы координации деятельности (по Гэлбрейту).
22. Способы координации (по Минцбергу).
23. Сущность и задачи контроля в системе управления.



24. Типы контроля.
25. Этапы контроля.
26. Сущность управленческих решений.
27. Классификация управленческих решений.
28. Условия принятия управленческих решений.
29. Этапы процесса принятия и реализации управленческих решений.
30. Методы принятия управленческих решений.
31. Теория и практика мотивации.
32. Сущность мотиваций и их роль в повышении эффективности организации.
33. Содержательные теории мотивации.
34. Процессуальные теории мотивации.
35. Мотивационный профиль личности и стимулирование.
36. Содержательная характеристика функции руководства.
37. Роли руководителя (по Г. Минцбергу).
38. Эффективность управления организацией (Т. Питерс, Р. Уотермен).
39. Информация как основа коммуникационного процесса.
40. Виды коммуникаций в организациях.
41. Этапы коммуникационного процесса.
42. Коммуникационные сети.
43. Понятие организационной культуры.
44. Структура и характеристика организационной культуры.
45. Виды организационной культуры (OCAI, Ч. Хэнди).
46. Изменение организационной культуры.
47. Формирование благоприятной среды для совершенствования корпоративного управления в банковской сфере в России
48. Особенности банковского менеджмента



49. Банковская политика и ее значение в управлении банком.
50. Значение маркетинга в деятельности российских предприятий.
51. Основные проблемы маркетинга в России.
52. Процедура маркетингового исследования
53. Методы сбора маркетинговой информации
54. Современные методы обработки маркетинговой информации
55. Сравнение мультиатрибутивной модели и системы ОПЦ
56. ЖЦТ разных видов товаров на рынках B2B и B2C
57. Методы оценки конкурентоспособности товаров
58. Методы оценки конкурентоспособности предприятий
59. Составление конкурентных карт
60. Процесс разработки соответствующими службами маркетинга ценовой стратегии
61. Политика ценообразования
62. Цели ценообразования в маркетинге
63. Суть целенаправленной ценовой политики
64. Затратный метод.
65. Агрегатный метод
66. Параметрический метод.
67. Ценообразование на основе текущих цен.
68. Направления распределительной политики фирмы
69. Выбор канала сбыта
70. Канал распределения
71. Участники канала распределения
72. Выбор средства коммуникации
73. функций системы продвижения
74. создание обращения



75. Использование многообразных средств стимулирующего содействия
76. Расходы на стимулирование сбыта
77. Что организует служба маркетинга на предприятии?
78. Что представляет собой функциональная структура организации маркетинговой службы предприятия?
79. Что представляет собой рыночная структура организации маркетинговой службы предприятия?
80. Всегда ли целесообразно организовывать собственную службу маркетинга?
81. Из чего складывается культура предприятия?
82. В чем заключаются функции маркетолога?
83. С чего приходится начинать стратегическое планирование в условиях России?
84. Как называются стратегические производственные единицы (СПЕ), находящиеся в фазе роста «жизненного цикла» товара и приносящие большую прибыль?
85. Чем отличаются стратегии БКГ и Мак-Кинзи?
86. Что представляет собой GAP-анализ?

Критерии оценки выполнения устного опроса в зависимости от полноты ответа.

| Оценка              | Критерии оценки  |
|---------------------|--|
| Отлично             | Обучающийся верно ответил на основной и дополнительные вопросы                 |
| Хорошо              | Обучающийся верно ответил на основной и хотя бы на один дополнительный вопрос. |
| Удовлетворительно   | Обучающийся демонстрирует знание основных определений по предложенному вопросу |
| Неудовлетворительно | Обучающийся не ориентируется в основных терминах, понятиях.                    |

**ОЦЕНОЧНОЕ СРЕДСТВО № 2. Тестовые вопросы**

|  |  |
|--|--|
| 1. Менеджмент — это:<br>+ Управление организацией и людьми<br>— Управление<br>— Руководство людьми<br>— распорядительство  | 2. Управление — это:<br>— Руководство<br>+ Воздействие на определенный объект<br>— Планирование  |
| 3. Основателем кокого направления в развитии менеджмента является А.Файоль?<br>— Школа наук поведения<br>— Школа человеческих отношений<br>+ Классическая (административная) школа управления<br>— Школа научного управления   | 4. Кто открыл школу научного менеджмента:<br>— Файоль;<br>— Вебер;<br>— Мейо;<br>+ Тейлор  |
| 5. Какие категории мотивации направлены на определение потребностей, побуждающих людей к действиям?<br>— процессуальные<br>+ Содержательные<br>— Теория справедливости<br>— Теория Портера-Лоулера   | 6. Основателем кокого направления в развитии науки менеджмента является Ф. Тейлор?<br>+ Школа научного управления<br>— Школа человеческих отношений<br>— Школа наук поведения<br>— Школа науки управления                                  |
| 7. О какой подход к управлению идет речь?<br>— «Он направлен на подбор приемов менеджмента для решения конкретных управленческих ситуаций с целью наиболее эффективного достижения целей организации»<br>+ Ситуационный подход<br>— Процессный подход<br>— Системный подход<br>— Математический подход | 8. Основателем которого направления в развитии науки менеджмента является Э. Мэйо?<br>— Школа наук поведения<br>+ Школа человеческих отношений<br>— Школа научного управления<br>— Классическая школа                                      |
| 9. В функции управления не относится:<br>— Контроль;<br>— Мотивация;<br>+ Промышленность<br>— Планирование   | 10. Современные концепции менеджмента сводятся к следующим подходам:<br>+ Процессный, системный, ситуационный<br>— Исторический, системный, процессный<br>— Ситуационный, эволюционный, научный<br>— Эволюционный, системный, исторический |
| 11. Подход к управлению, который рассматривает организацию как совокупность взаимосвязанных элементов в условиях изменения внешней среды:<br>— Ситуационный;<br>— Процессный;<br>+ Системный   | 12. О каком подход к управлению идет речь? — «Управление — это процесс совокупности непрерывных взаимосвязанных действий, которые называются функциями менеджмента»<br>+ Процессный подход<br>— Системный подход                           |





|   |  |
|---|--|
| — Структурный   | — Ситуационный подход<br>— Математический подход   |
| 13. В результате вертикального разделения труда образуются три уровня управления:<br>— Стратегический, оперативный, тактический<br>— Специальный, линейный, функциональный<br>— Формальный, неформальный, смешанный<br>+ Технический, институциональный, управленческий | 14. Чему равны управления представлены в виде пирамиды?<br>— Для характеристики численности аппарата управления на разных уровнях<br>— Для отображения значения каждого уровня управления<br>— Для облегчения назначения управленцев на должности<br>+ Для отображения ролей менеджеров  |
| 15. Управленческий уровень, расположенный непосредственно над рабочими и другими работниками, занятыми в производстве:<br>— Средний;<br>+ Низовой;<br>— Высшее;<br>— Институциональный.   | 16. Что относится к методам принятия управленческих решений:<br>+ Мозговая атака.<br>— Организация.<br>— Формулировка.<br>— Форма контроля.  |
| 17. Технология принятия управленческих решений в порядке их разрешения.<br>— Одобрение.<br>— Реализация.<br>— Подготовка.<br>+ Все  | 18. Характеристика либо организации приведена ниже: «Это — группы людей, деятельность которых сознательно планируется, организуется, мотивируется с целью достижения определенной цели»?<br>— Централизованная организация<br>— Децентрализованная организация<br>+ Формальная организация<br>— Неформальная организация                             |
| 19. Формальные группы образуются:<br>+ В результате вертикального и горизонтального разделения труда<br>— По интересам и потребностям<br>— Спонтанно<br>— Для выявления недовольство руководством организации   | 20. Неформальная группа в организации образуется:<br>+ Спонтанно<br>— При возникновении критической ситуации<br>— Для переориентации деятельности<br>— В результате горизонтального и вертикального разделения труда.  |
| 21. Формальные и неформальные группы отличаются:<br>+ Мотивами возникновения<br>— Анализом внешней среды<br>— Общего проведения людьми свободного времени<br>— Особенности экономических отношений  | 22 Управление – это:<br>+ процесс планирования, организации, мотивации и контроля, необходимые для того, чтобы сформулировать и достичь целей;<br>- особый вид деятельности, превращающий неорганизованную толпу в эффективно и целенаправленно работающую производственную группу;<br>- эффективное и производительное достижение целей предприятия |



|   |  |
|---|--|
|   | посредством планирования, организации и лидерства руководителя.  |
| 23. Менеджмент – это:<br>- процесс планирования, организации, мотивации и контроля, необходимые для того, чтобы сформулировать и достичь целей;<br>- особый вид деятельности, превращающий неорганизованную толпу в эффективно и целенаправленно работающую производственную группу;<br>+ эффективное и производительное достижение целей предприятия посредством планирования, организации и лидерства руководителя. | 24. Кто является родоначальником классической школы менеджмента:<br>- Ч. Бебидж;<br>- М. Вебер;<br>+ Ф. Тейлор.  |
| 25. Первый учебник по управлению был написан английским предпринимателем М. Вебером в:<br>- 1850;<br>-1790;<br>+ 1832;  | 26. Кто автор этих слов: «Управление – это искусство знать точно, что предстоит сделать и как это сделать самым дешевым и наилучшим способом»?<br>- Ч. Бебидж;<br>- М. Вебер;<br>+ Ф. Тейлор.  |
| 27. Какие бывают виды деления труда менеджеров?<br>- функциональное;<br>+ горизонтальное;<br>+ вертикальное;<br>- прямое.   | 28. Сколько существует иерархических уровней менеджмента?<br>- 5;<br>+3;<br>-9.  |
| 29. Кто относится к среднему уровню менеджеров?<br>- заместители;<br>+ руководители подразделений;<br>- руководители групп.   | 30. Выберите правильные функции менеджмента:<br>+ планирование;<br>+ координирование;<br>- распределение;<br>- стимулирование;<br>- все ответы верны   |
| 31. Планирование – это:<br>+ управленческая деятельность, отраженная в планах и фиксирующая будущее состояние менеджмента в текущее время;<br>- перспективная ориентация в рамках распознавания проблем развития;<br>- обеспечение целенаправленного развития организации в целом и всех её подразделений.  | 32. Сформулируйте задачи планирования:<br>+ перспективная ориентация в рамках распознавания проблем развития;<br>- обеспечение целенаправленного развития организации в целом и всех её подразделений.<br>- создание базы для эффективного контроля путем сравнения показателей. |
| 33. По форме планирование бывает:<br>- тактическое;<br>- конкретное;<br>+ перспективное.  | 34. Необходимость планирования заключается в определении:<br>+ конечных и промежуточных целей;<br>+ задач, решение которых необходимо для  |



|  |   |
|--|---|
|  | достижения целей;<br>+ средств и способов решения задач;<br>- правильного ответа нет.   |
| 35. При какой форме планирования осуществляется выбор средств для выполнения целей на период от 1 года до 5 лет?<br>- перспективное;<br>+ среднесрочное;<br>- оперативное.   | 36. При какой форме планирования осуществляется определение целей деятельности на срок больше 5 лет:<br>+ перспективное;<br>- среднесрочное;<br>- оперативное.                |
| 37. Организация – это:<br>- процесс планирования, организации, мотивации и контроля, необходимые для того, чтобы сформулировать и достичь целей;<br>- особый вид деятельности, превращающий неорганизованную толпу в эффективно и целенаправленно работающую производственную группу;<br>+ это управленческая деятельность, посредством которой система управления приспособляется для выполнения задач, поставленных на этапе планирования. | 38. Установление постоянных и временных связей между всеми подразделениями организации осуществляет функция:<br>- планирования;<br>+ организации;<br>- контроля.              |
| 39. Выберите основные принципы организации менеджмента:<br>- непрерывность;<br>- ритмичность;<br>- надежность;<br>+ все ответы верны.  | 40. Функции административно-оперативного управления:<br>+ определение структуры предприятий;<br>- периодическое или непрерывное сравнение;<br>+ установление ответственности. |
| 41. Регулирование – это:<br>+ управленческая деятельность, направленная на ликвидацию отклонений от заданного режима управления;<br>- процесс выработки корректируемых мер и реализации принятых технологий;<br>+ функция менеджмента.   | 42. Принципы регулирования:<br>+ рациональность;<br>- ритмичность;<br>- надежность;<br>+ достоверность.   |
| 43. Задача регулирования:<br>- обновление планируемых заданий;<br>+ обеспечение своевременного эффективного достижения организацией своих целей;<br>- корректировка результатов деятельности;  | 44. Виды регулирования:<br>+ реактивное;<br>- операционное;<br>+ упреждающее.   |
| 45. При каком виде регулирования проблема рассматривается как потенциальная возможность:<br>- реактивное;<br>- операционное;<br>+ упреждающее.   | 46. Назовите этапы регулирования:<br>+ информационная подготовка для принятия решений;<br>+ разработка и принятие решений;<br>- определение структуры предприятия.            |



|   |  |
|---|--|
| <p>47. Дайте правильное определение функции координации:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>+ управленческая деятельность, обеспечивающая согласованность работы рабочих подразделений;</li><li>- управленческая деятельность, направленная на ликвидацию отклонений от заданного режима управления;</li><li>- это управленческая деятельность, посредством которой система управления приспособляется для выполнения задач, поставленных на этапе планирования.</li></ul>   | <p>48. Назовите функции менеджмента:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- ритмичность;</li><li>+ мотивация;</li><li>- законность;</li></ul>   |
| <p>49. Тип власти, который может использовать менеджер:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- экспертная;</li><li>- эталонная;</li><li>- законная;</li><li>+ все ответы верны.</li></ul>  | <p>50. Влияние – это:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>+ поведение одного человека, которое вносит изменение в поведение другого человека;</li><li>- волевое отношение между людьми, основанное на силе;</li><li>- убеждение человека в чем-либо.</li></ul> |
| <p>51. Назовите форму влияния, которая может побудить человека к более тесному сотрудничеству:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>+ убеждение;</li><li>- принуждение;</li><li>+ участие сотрудников в управлении.</li></ul>  | <p>52. Задачи контроля:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- сбор и систематизация информации о фактическом состоянии деятельности;</li><li>+ оценка состояния и значимости полученных результатов;</li><li>- разработка и принятие решений.</li></ul>        |
| <p>53. Анализ – это:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>+ это управленческая деятельность, обеспечивающая выявление причин отклонения желаемого состояния системы от фактического и осуществляющая разработку мер по устранению выявленных недостатков;</li><li>- управленческая деятельность, направленная на ликвидацию отклонений от заданного режима управления;</li><li>- это управленческая деятельность, посредством которой система управления приспособляется для выполнения задач, поставленных на этапе планирования.</li></ul> | <p>54. Кто является продолжателем теоретической работы Тейлора о менеджменте:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- А. Файоль;</li><li>- Ч. Бебидж;</li><li>+ М. Вебер.</li></ul>  |
| <p>55. Назовите психологические методы управления:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>+ метод профессионального отбора;</li><li>- метод социального нормирования;</li><li>+ метод гуманизации труда.</li></ul>   | <p>56. Какие приемы используются при психологических методах управления?</p> <ul style="list-style-type: none"><li>+ интервью;</li><li>+ беседы;</li><li>+ тесты;</li><li>- наблюдения.</li></ul>  |
| <p>57. Назовите социальные методы управления:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- метод профессионального отбора;</li></ul>   | <p>58. Социальные методы управления:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- метод управления группами;</li><li>- метод ролевых изменений;</li></ul>   |



|   |   |
|---|---|
| <p>+метод социального нормирования;<br/>- метод гуманизации труда.</p>  | <p>- метод управления групповыми явлениями;<br/>+ все ответы верны.</p>   |
| <p>59 Тест. Что такое менеджмент?<br/>- Разновидность науки управления.<br/>- Группа руководителей.<br/>- Разновидность управленческой деятельности.<br/>- Это отношение, складывается в процессе управленческой деятельности.<br/>+ Совокупность принципов, методов, форм и средств управления, особый вид деятельности, связанный с руководством людьми, умелым использованием их труда и знаний.</p>   | <p>60. Задачами менеджмента являются:<br/>- Тактическая.<br/>- Стратегическая<br/>- Оперативная<br/>+ Поддержание устойчивости фирмы и всех ее элементов и ее развитие.<br/>- Контроль результатов деятельности и внесение коррективов.</p>                                     |
| <p>61. Функции менеджмента – это ...<br/>- Виды управленческой деятельности, которые обеспечивают формирование управленческого влияния.<br/>+ Отдельные виды управленческой деятельности, которые увеличивают эффективность руководства.<br/>- Отдельные управленческие процессы, направленные на увеличение продуктивности труда подчиненных.</p>  | <p>62. Функции менеджмента<br/>- Инновационный менеджмент.<br/>- Оптимальное сочетание централизованного регулирования и самоуправления.<br/>+ Организация, планирование, контроль, мотивация.<br/>- Перевод фирмы в качественно новое состояние.<br/>- Целенаправленность.</p> |
| <p>63. Процесс менеджменту – это ...<br/>- Последовательное выполнение функций менеджмента, конкретно: планирование, организация, мотивация, контроль и регулирование.<br/>- Последовательность определенных оконченных этапов, выполнение которых способствует обеспечению: управленческого влияния руководящей системы на руководимую для достижения целей организации.<br/>- Последовательное выполнение функций и методов менеджмента.<br/>+ Правильные ответы 1 и 3.</p> | <p>64. Выберите понятие, относящиеся к принципам менеджмента.<br/>+ Единоначалия и коллегиальность.<br/>- Организация.<br/>- Достижение цели.<br/>- Планирование.</p>   |
| <p>65. Среди условий, что перечислены ниже, выберите такие, которые определяют успех организации.<br/>- Наличие формальных и неформальных организаций.<br/>- Выход на внешний рынок.<br/>- Способность к выживанию, результативности, практической реализации.<br/>+ Наличие современных технологий.</p>  | <p>66. В чем состоит основное отличие формальных и неформальных организаций.<br/>- В количестве членов организаций.<br/>- В контактах с внешней средой.<br/>+ В способе возникновения.<br/>- В связях между членами организации.</p>  |



|   |   |
|---|---|
| <p>67. Организация – это:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Группа людей, которые владеют определенными ресурсами.</li><li>+ Группа людей, которые владеют определенными ресурсами, имеют общее руководство и общие цели.</li><li>- Группа людей, деятельность которых сознательно, направленно или спонтанно координируется для достижения определенной цели.</li><li>- Группа лиц, которые имеют общее руководство.</li></ul> | <p>68. Какие из нижеприведенных понятий относятся к целям по содержанию.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Долгосрочные.</li><li>- Общие.</li><li>- Территориальные.</li><li>+ Экономические</li></ul>  |
| <p>69. Функция организации базируется на таких категориях:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Полномочие, ответственность, стимулирование, делегирование.</li><li>- Полномочие, ответственность.</li><li>+ Полномочие, ответственность, делегирование.</li></ul>   | <p>70. Полномочия – это:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>+ Возложена на должностное лицо обязанность выполнять поставленные задания и обеспечивать их позитивное решение.</li><li>- Ограниченное право использовать ресурсы предупреждения и направлять усилия подчиненных на выполнения задания.</li><li>- Передача заданий и полномочий лицу, что берет на себя ответственность за их выполнение.</li></ul> |
| <p>71. Ответственность – это:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Возложенная на должностное лицо обязанность выполнить поставленные задачи, обеспечить их позитивное решение.</li><li>+ Ограничения права использовать ресурсы предприятия и направлять усилия подчиненных на выполнение задания.</li><li>- Передача заданий и полномочий лицу, что берет на себя ответственность за их выполнение.</li></ul>                    | <p>72. Делегирование – это:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Возложенная на должностное лицо обязанность выполнить поставленные задачи, обеспечить их позитивное решение.</li><li>- Ограничения права использовать ресурсы предприятия и направлять усилия подчиненных на выполнение задания.</li><li>+ Передача заданий и полномочий лицу, что берет на себя ответственность за их выполнение.</li></ul>    |
| <p>73. Управленческое решение это:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Формы влияния на исполнителей.</li><li>- Организационный инструмент в руках работников управления.</li><li>+ Творческая деятельность по анализу проблемной ситуации, выбор средств от разрешения.</li><li>- Разрешение.</li></ul>  | <p>74. Какие качества должны быть присущи менеджеру?</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Знание по специальности.</li><li>+ Практичность ума.</li><li>- Спонсорство.</li><li>- Любовь к чтению художественной литературы.</li></ul>   |
| <p>75. Что Вы понимаете под словом «группа».</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Количество людей, едущих в одном автобусе.</li><li>- Личности, имеющие одинаковые наклонности к какому-то процессу.</li><li>+ Две и больше личности, что</li></ul>   | <p>76. Кто такой формальный лидер:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Один из членов группы, что владеет силой личного влияния на других.</li><li>+ Руководитель коллектива, который пользуется данной ему служебной властью.</li><li>- Целеустремленный менеджер.</li></ul>   |



|   |  |
|---|--|
| взаимодействуют одна с одной.<br>- Четко определенное количество людей.   | - Главный специалист.  |
| 77. Группы работников делят на такие категории:<br>+ Формальные и неформальные.<br>- Простые и сложные.<br>- Открытые и закрытые.           | 78. Отметьте какие из нижеперечисленных предложений не являются признаками коллектива.<br>- Наличие непосредственных производственных связей.<br>+ Наличие высокой активности.<br>- Психологический климат.<br>- Общность целей и задач. |
| 79. Назовите причины конфликтов:<br>- Психологическая совместимость<br>- Конкуренция.<br>+ Режимы труда и отдыха.<br>- Сотрудничество.      | 80. Путь разрешения конфликтов:<br>- Премирование.<br>+ Компромисс.<br>- Поездка на природу.<br>- Гласное обсуждение.  |
| 81. Стресс – это:<br>- Перегрузка нервной системы.<br>- Рассеянность.<br>+ Вегетативно-психологическое состояние.<br>- Увольнение с работы. | 82. Руководитель авторитарного стиля руководства:<br>+ Много работает, требует этого от других.<br>- Много работаем сам.<br>- Делится властью с подчиненными.<br>- Ценить подчиненных.   |

### Критерии оценки тестовых заданий:

| Ступени уровней освоения компетенций | Отличительные признаки                              |
|--------------------------------------|---|
| оценка «отлично»                     | Более 91% правильных ответов на тестовые задания    |
| оценка «хорошо»                      | От 81 до 90% правильных ответов на тестовые задания |
| оценка «удовлетворительно»           | От 61 до 80% правильных ответов на тестовые задания |
| оценка «неудовлетворительно»         | Менее 61% правильных ответов на тестовые задания    |

## ОЦЕНОЧНОЕ СРЕДСТВО №3. Практические ситуационные задания

### ЗАДАНИЕ 1

#### Решение ситуаций по использованию методов управления

#### СИТУАЦИЯ 1

Вас назначили на должность управляющего:

- с чего Вы начнете свою работу?
- какими методами Вы будете руководствоваться прежде всего?



- какие методы следует использовать при управлении трудовым коллективом?

### **СИТУАЦИЯ 2**

Анализ положения дел на предприятии выявил тенденцию к снижению результатов деятельности:

- какой метод предусматривает выполнение планирования основных показателей деятельности?
- какие методы управления можно использовать для повышения производительности труда?
- какие методы следует использовать для того, чтобы организовать высокоэффективный технологический процесс?
- какие методы управления используют для повышения инициативы и творчества работников трудового коллектива

### **СИТУАЦИЯ 3**

По результатам внутрифирменного обследования Вы приняли решение о создании маркетинговой службы. Какие методы нужно использовать:

- 1) при найме на работу;
- 2) учете и контроле количества и качества труда
- 3) для создания благоприятного климата в трудовом коллективе

### **СИТУАЦИЯ 4**

Директор магазина совершал обход секций магазина. Он был доволен порядком и хорошей организацией работы. Все были заняты своим делом. Вдруг он увидел трех продавцов, которые увлеченно о чем-то беседовали и не торопились на свои рабочие места. Заметив руководителя, они спокойно продолжили беседу. Какие социально-психологические методы воздействия Вы будете использовать и как поступите с этими работниками?

### **СИТУАЦИЯ 5**

При распределении денежной премии некоторые члены коллектива посчитали, что их незаслуженно «обошли», что явилось поводом их жалоб руководителю. Как бы Вы отреагировали на эти жалобы на его месте? Какие социально-психологические методы Вы будете использовать в данной ситуации?

### **СИТУАЦИЯ 6**

Из-за нетактичного поведения с подчиненными заместителя главного бухгалтера, с которым у главного бухгалтера сложились хорошие отношения, три высококвалифицированных работника бухгалтерии подали заявление об увольнении. Их уход отрицательно скажется на эффективности бухгалтерской работы в предприятии. Какое решение должен принять главный бухгалтер.

## **ЗАДАНИЕ 2**

### **Содержание и организация труда руководителя**

Решить ситуации:





### СИТУАЦИЯ 1.

Признано, что в идеале менеджер должен обладать следующими качествами:

- глубокими знаниями всего того, связано с функционированием и развитием рыночной экономики;
- склонностью и способностью искать и использовать резервы человеческого фактора в предпринимательстве;
- умением эффективно использовать лучшие достижения НТП;
- приоритетностью общественных интересов, т.е. готовностью на определенном этапе отказаться от личных выгод ради достижения общественно-значимых целей;
- склонностью и желанием руководствоваться принципами социальной справедливости;
- умением брать на себя ответственность;
- способностью критиковать с пользой для дела и воспринимать критические замечания;
- постоянным проявлением инициативы и предприимчивости;
- деловитостью (умением не делать бесполезных дел);
- стремлением преодолевать препятствия, проявлять волю и гибкость;
- логическим мышлением;
- способностью в интересах дела использовать предложения, противоположные собственной инициативы.

Оцените весь комплекс этих качеств и ответьте на следующие вопросы:

1. Достаточно ли полон, на Ваш взгляд, приведенный перечень? Нужно ли в него что-нибудь добавить?
2. Нет ли в этом наборе, по Вашему мнению, чего-либо лишнего?
3. Какие дополнительные качества необходимы менеджеру в современном российском бизнесе?

### СИТУАЦИЯ 2.

Можно по-разному действовать с целью рационального использования своего времени, например:

- анализировать, как тратится время;
- определять, какие задачи являются приоритетными;
- формулировать свои долгосрочные цели;
- ввести в практику планирование своего времени;
- стремиться к снижению потерь времени.

Дайте ответы на следующие вопросы:

1. Какие еще действия вы можете предложить для более рационального использования рабочего времени?
2. Необходимо постоянно рационализировать использование только своего рабочего времени или всего времени, включая личное?
3. Какие действия вы хотели бы предпринять, чтобы максимально эффективно использовать отведенное вам время?

### СИТУАЦИЯ 3.

Часто после рабочего дня менеджер констатирует: «Я целый день напряженно работал, однако из того, что я намечал сделать, осталось невыполненным!» Обычно при этом ссылаются на следующие основные принципы:

- плохо подготовленные совещания, собрания;



- телефон;
- отсутствие делегирования ответственности;
- отсутствие выбора приоритетов;
- тактика отсрочек;
- неумение говорить «нет»;
- неумение доводить дело до конца;
- помехи со стороны других;
- слишком большой объем чтения.

Дайте ответы на следующие вопросы:

1. Какие еще принципы, по вашему мнению, мешают менеджеру выполнять все намеченное?
2. Что необходимо сделать, чтобы менеджер ежедневно мог реализовывать свои планы без перенапряжения?
3. Составить ежедневный план руководителя.

### Критерии оценки ситуационных заданий и практических задач:

| Ступени уровней освоения компетенций | Отличительные признаки   |
|--------------------------------------|--|
| оценка «отлично»                     | полное и аргументированное рассуждение по задаче                           |
| оценка «хорошо»                      | аргументированное рассуждение по задаче, имеются незначительные неточности |
| оценка «удовлетворительно»           | рассуждение ведется в верном направлении                                   |
| оценка «неудовлетворительно»         | неверный ход рассуждений   |