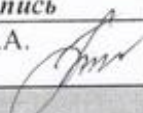
	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный аграрный университет»
	ФГБОУ ВО Уральский ГАУ
	Рабочая программа по учебной дисциплине ЕН.02 Информатика
ЕН.02	Факультет среднего профессионального образования

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ЕН.02 Информатика

Для специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения
 (базовая подготовка)

Екатеринбург 2019

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Рассмотрено:	Предметно-цикловая комиссия	Пономарева М.А. 	19.04.19
Версия: 1.0		КЭ:1 УЭ №	

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) / 21.02.05 Земельно-имущественные отношения (базовая подготовка)

Организация-разработчик: федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный аграрный университет»

Разработчик:

Мусин Анвэр Наильевич, преподаватель

Ф.ИО., ученая степень, звание, должность

Программу составил (а)  Мусин А.Н.

(Подпись)

(Ф.ИО)

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения(базовая подготовка).

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина относится к группе математического и общего естественнонаучного цикла.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен освоить общие и профессиональные компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.

ОК 3. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 8. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

ОК 9. Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.

ОК 10. Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.

Управление земельно-имущественным комплексом:

ПК 1.1. Составлять земельный баланс района.

ПК 1.2. Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий.

ПК 1.3. Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества.

ПК 1.4. Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории.

ПК 1.5. Осуществлять мониторинг земель территории.

Осуществление кадастровых отношений:

ПК 2.1. Выполнять комплекс кадастровых процедур.

ПК 2.2. Определять кадастровую стоимость земель.

ПК 2.3. Выполнять кадастровую съемку.

ПК 2.4. Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости.

ПК 2.5. Формировать кадастровое дело.

Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений:

ПК 3.1. Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы.

ПК 3.2. Использовать государственные геодезические сети и иные сети для производства картографо-геодезических работ.

ПК 3.3. Использовать в практической деятельности геоинформационные системы.

ПК 3.4. Определять координаты границ земельных участков и вычислять их площади.

ПК 3.5. Выполнять поверку и юстировку геодезических приборов и инструментов.

Определение стоимости недвижимого имущества:

ПК 4.1. Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах.

ПК 4.2. Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки.

ПК 4.3. Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки.

ПК 4.4. Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками.

ПК 4.5. Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией.

ПК 4.6. Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

уметь:

- использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;
- обрабатывать текстовую и табличную информацию;
- использовать деловую графику и мультимедиа-информацию; создавать презентации;
- применять антивирусные средства защиты информации;
- читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;
- применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;
- пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;
- применять методы и средства защиты информации;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- назначение, состав, основные характеристики компьютера;
- основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия;
- назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;
- технологию поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет);
- принципы защиты информации от несанкционированного доступа;
- правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;
- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- назначение, принципы организации и эксплуатации информационных систем;
- основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 60 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 40;
самостоятельной работы обучающегося 20 часов.

1.5. Особенности реализации учебной дисциплины.

Образовательная деятельность по дисциплине осуществляется на государственном языке РФ.

Дисциплина реализуется с применением электронной информационно – образовательной среды вуза.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	60
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	40
В том числе:	
Практические занятия (ПЗ)	30
Самостоятельная работа обучающегося (всего), в том числе:	20
внеаудиторная самостоятельная работа (работа с учебной литературой, конспектом лекций, выполнение индивидуальных заданий, творческие работы разных видов, поиск информации в сети Интернет).	20
Промежуточная аттестация в форме Дифференцируемый зачет – 5 семестр.	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины				
Наименование раздела в и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
Раздел 1 Автоматизированная обработка информации			4	
Тема 1.1 Информация и информатика	Содержание учебного материала			
	1.	Информация, свойства информации.	1	2
	Самостоятельная работа обучающихся подготовить доклад по теме «Кодирование информации. Системы кодирования»		1	3
Тема 1.2 Общие сведения о вычислительной технике. Технологии обработки информации	1. Содержание учебного материала			
		Информационные процессы и информационное общество.	1	2
	Самостоятельная работа обучающихся подготовить доклад по теме «Области применения персональных компьютеров».		1	3
Раздел 2 Общий состав и структура ЭВМ и ВТ			10	
Тема 2.1 Архитектура персонального компьютера. Устройства персонального компьютера	Содержание учебного материала			
	1.	Роль и значение вычислительной техники в современном обществе и профессиональной деятельности. Состав и структура ПК.	1	2
	Самостоятельная работа обучающихся Изучить историю и перспективы развития современной вычислительной техники. Изучить назначение и принцип работы основных периферийных устройств ПК.		1	
Тема 2.3 Операционные системы и оболочки. Программное обеспечение	Содержание учебного материала			
	1.	Стадии обработки информации. Представление информации в ВТ. Этапы подготовки и решения задач на ВТ. Назначение и виды операционных систем. Оболочки операционных систем. Разновидности пользовательского интерфейса. Операции с файлами и папками. Создание папок и ярлыков. Классификация программного обеспечения (далее — ПО). Базовое ПО. Прикладное ПО	1	2
Персонального компьютера	Лабораторные работы			
	1.	Операционная система Windows: настройка пользовательского интерфейса.	1	3
	2.	Операции с папками и файлами.	1	3
	3.	Работа с оболочкой Norton Commander.	1	

	4.	Стандартные программы. Одновременная работа с несколькими приложениями.	1	
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка к лабораторной работе.		3	3
Раздел 3 Базовые системные продукты и пакеты прикладных программ			40	
Тема 3.1 Текстовые процессоры	Содержание учебного материала			
	1.	Обзор современных текстовых процессоров и их возможности. Основные элементы интерфейса. Создание таблиц и работа с таблицами в MSWord. Оформление формул редактором MS Equation	1	2
	Лабораторные работы			
	1.	MSWord. Интерфейс. Работа с документом. Ввод и редактирование текста.	2	2
	2.	Форматирование текста. Создание колонок. Создание списков в текстовых документах.	1	2
	3.	Создание и редактирование таблиц.	1	2
	4.	Работа с редактором формул.	2	2
	5.	Работа с объектами: автофигуры, рисунки, объекты WordArt.	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка к лабораторным работам.		2	2
Тема 3.2 Электронные таблицы	Содержание учебного материала			
	1.	Основные понятия и способы организации электронных таблиц. Структура электронных таблиц и их оформление. Типы и формат данных. Ввод формул. Построение диаграмм.	1	2
	Лабораторные работы			
	1.	Структура рабочей книги. Числовые форматы.	2	2
	2.	Абсолютная и относительная адресация ячеек.	2	2
	3.	Ввод формул.	2	2
	4.	Работа с мастером функций. Построение диаграмм.	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся подготовка к лабораторным работам.		2	3
	Содержание учебного материала			
Тема 3.3 Системы управления базами данных	1.	Базы данных и их виды. Основные понятия. Работа с таблицами. Работа с запросами. Работа с формами и отчетами.	1	2
	Лабораторные работы			
	1.	Создание таблиц и пользовательских форм для ввода данных.	1	2
	2.	Модификация таблиц и работа с данными с использованием запросов.	1	2
	3.	Работа с данными и создание отчетов.	1	2

	Самостоятельная работа обучающихся подготовка к лабораторным работам.		2	3
Тема 3.4	Лабораторные работы			
Графические редакторы	1.	Построение схемы по индивидуальному заданию.	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся подготовка к лабораторным работам.		3	3
	Содержание учебного материала			
Тема 3.5	1.	Запуск программы. Интерфейс. Подготовка рабочей области документа. Основы работы в программе. Технология создания презентаций. Добавление эффектов. Добавление звуковых и видео-файлов.	1	2
Программы создания презентаций	Лабораторные работы			
	1.	Технология создания презентаций в программе PowerPoint.	1	2
	2.	PowerPoint. Форматирование, анимация, звук.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся подготовка к лабораторной работе.		1	3
	Контрольная работа Программное и аппаратное обеспечение ПК.		2	3
Раздел 4 Сетевые информационные технологии			6	
	Содержание учебного материала			
Тема 4.1 Классификация компьютерных сетей	1.	Понятие компьютерной сети. Классификация компьютерных сетей. Глобальная сеть Интернет. Локальные вычислительные сети.	1	2
	Самостоятельная работа обучающихся Изучить тему топология компьютерных локальных сетей		1	3
	Содержание учебного материала			
Тема 4.2 Работа с информацией в глобальной сети	1.	Поиск информации в Интернете. Публикация рабочих документов в Интернете.	1	2
	Лабораторная работа			
	1.	Работа с электронной почтой.	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся подготовить обзор и сравнение современных интернет-обозревателей.		1	3
Дифференцированный зачет				
Всего аудиторной нагрузки, ч:			40	
Всего самостоятельная работа обучающегося, ч:			20	
Максимальная учебная нагрузка (всего):			60	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
- 3.– продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины
 Предусматриваются методические указания по самостоятельной работе:
 Организация и выполнение самостоятельной работы обучающихся по
 учебной дисциплине: учебно-методические рекомендации, 2-е издание/–
 Екатеринбург: Издательство Уральский ГАУ, 2018. – 26 с.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

<p>Лаборатория компьютеризации профессиональной деятельности Кабинет оснащен аудиторной доской, столами, стульями или лавками, рабочим местом для преподавателя, рабочими местами, оснащенными компьютерами с выходом в интернет. Программное обеспечение: - Операционная система Microsoft WinHome 10 RUS Лицензия бессрочная. Контракт № ЭА - 103 от 17.05.2018. - Офисный пакет Microsoft Office 2016. Лицензия 66734667 от 12.04.2016. - Антивирус Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition. Лицензионный сертификат 17E0-180227-123942-623-1585.</p>	<p>620075, г. Екатеринбург, ул. Тургенева 23, литер А, ауд. 4311</p>
<p>Оборудование и программное обеспечения для реализации дисциплины с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий: компьютеры, видеокамеры, микрофоны, сеть Интернет, виртуальная обучающая среда Moodle, программы видеоконференцсвязи.</p>	<p>620075, г. Екатеринбург, ул. Тургенева 23, литер А, ауд. 4311</p>

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

Основные источники:

1. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии : учебник для СПО / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт. Ссылка на информационный ресурс: <https://www.biblio-online.ru/book/informatika-i-informacionnye-tehnologii-433276>
2. Советов, Б. Я. Информационные технологии : учебник для СПО / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. — 7-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт. Ссылка на информационный ресурс: <https://www.biblio-online.ru/book/informacionnye-tehnologii-433277>.

Дополнительные источники:

Плахотникова, М. А. Информационные технологии в менеджменте : учебник и практикум для СПО / М. А. Плахотникова, Ю. В. Вертакова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт. Ссылка на информационный ресурс: <https://www.biblio-online.ru/book/informacionnye-tehnologii-v-menedzhmente-431052>

Периодические издания

1. Журнал Аграрный вестник Урала
2. Журнал Молодежь и наука
3. Журнал Сельский механизатор
4. Журнал Достижения науки и техники
5. Журнал Технологии и технические средства механизированного производства продукции растениеводства и животноводства.
6. Журнал: Вестник Брянского государственного технического университета

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

- А) Интернет-ресурсы библиотеки: <http://www.urgau.ru/ebs>
- электронные учебно-методические ресурсы (ЭУМР),
- электронные библиотечные системы: ЭБС «Лань» – Режим доступа: <http://e.lanbook.com.>,
- ЭБС «IPRbooks» - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru>;
- ЭБС «Юрайт» - Режим доступа: <https://biblio-online.ru>;
- ЭБС «Рукопт» - Режим доступа: <http://lib.rucont.ru/search>
- доступ к информационным ресурсам «eLIBRARY», «УИС РОССИЯ» и», «УИС РОССИЯ» и «Polpred.com».
- электронно-библиотечная система Web «Ирбис»;
- Б) Справочная правовая система «Консультант Плюс»
- В) Научная поисковая система – ScienceTechnology
- Г) Официальный сайт Министерства сельского хозяйства Российской Федерации - <http://mcsx.ru>
- Д) Специализированные профессиональные база данных:
<http://www.edu.ru> Российское образование. Федеральный портал
<http://www.cnshb.ru/> Центральная научная сельскохозяйственная библиотека
<http://www.rsl.ru> Российская государственная библиотека

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения(освоенные умения, усвоенные знания)	Компетенции	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умеет	ОК 1.-ОК10.	
Использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации	ПК 1.1.-ПК 1.5. ПК 2.1.-ПК 2.5.	Решение ситуационных задач
Обрабатывать текстовую и табличную информацию	ПК 3.1.-ПК 3.5. ПК 4.1.-ПК 4.6.	Решение ситуационных задач
Использовать деловую графику и мультимедиа-информацию; создавать презентации		Решение ситуационных задач
Применять антивирусные средства защиты информации		Решение ситуационных задач
Читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией		Решение ситуационных задач
Применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями		Решение ситуационных задач
Пользоваться автоматизированными системами делопроизводства		Решение ситуационных задач
Применять методы и средства защиты информации		Решение ситуационных задач

Результаты обучения(освоенные умения, усвоенные знания)	Компетенции	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Знает	ОК 1.-ОК10.	Тестирование, устный опрос, беседа.
Обработки, хранения, передачи и накопления информации	ПК 1.1.-ПК 1.5. ПК 2.1.-ПК 2.5.	
Назначение, состав, основные характеристики компьютера	ПК 3.1.-ПК 3.5. ПК 4.1.-ПК 4.6.	Тестирование, устный опрос, беседа
Основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействия		Тестирование, устный опрос, беседа
Назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения		Тестирование, устный опрос, беседа
Технологию поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет)		Тестирование, устный опрос, беседа
Принципы защиты информации от несанкционированного доступа		Тестирование, устный опрос, беседа
Правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения		Тестирование, устный опрос, беседа
Основные понятия автоматизированной обработки информации		Тестирование, устный опрос, беседа
Назначение, принципы организации и эксплуатации информационных систем		Тестирование, устный опрос, беседа
Основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности		Тестирование, устный опрос, беседа