


| | |
|---|---|
|  | Министерство сельского хозяйства Российской Федерации |
| | федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный аграрный университет» |
| | ФГБОУ ВО Уральский ГАУ |
| | Рабочая программа учебной дисциплины «Информационные технологии в управлении» |
| Б1.О.11 | Кафедра менеджмента и экономической теории |

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
учебной дисциплины

Информационные технологии в управлении

Направление подготовки
38.04.02 Менеджмент

Направленность (профиль) программы
Риск-менеджмент в системе управления организацией

Уровень подготовки
магистратура

Форма обучения
очная, очно-заочная

Екатеринбург, 2022

| | <i>Должность</i> | <i>Фамилия</i> | <i>Дата № протокола</i> |
|--------------------|------------------|--------------------|--|
| <i>Разработал:</i> | <i>Доцент</i> | <i>А.В. Ручкин</i> | 18.01.2022 Протокол №5 кафедры менеджмента и экономической теории |
| <i>Версия: 2.0</i> | | | <i>Стр 1 из 15</i> |

**СОДЕРЖАНИЕ**

| | |
|--|----|
| 1. Цели и задачи дисциплины, место дисциплины в структуре образовательной программы..... | 3 |
| 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы..... | 3 |
| 3. Объем дисциплины и виды учебной работы | 5 |
| 4. Содержание дисциплины..... | 5 |
| 5. Перечень учебно-методического и программного обеспечения дисциплины..... | 9 |
| 6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине..... | 9 |
| 6.1 Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (ФОС)..... | 9 |
| 7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины | 9 |
| 8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины | 10 |
| 9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины | 11 |
| 10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем | 11 |
| 11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине | 13 |
| 12. Особенности обучения студентов с различными нозологиями..... | 14 |



1. Цели и задачи дисциплины, место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель изучения дисциплины - освоение обучающимися профессиональных знаний и практического опыта применения информационно-коммуникационных технологий в управлении, в том числе управлении рисками.

Задачи изучения дисциплины:

- изучение основных методов, способов и средств получения, хранения и переработки организационно-управленческой информации в корпоративных информационных системах;
- изучение функциональных возможностей современных офисных программных систем для решения типовых организационно-управленческих задач, приемов и методов работы с этими системами;
- изучение приемов и методов работы с современными программными системами в управлении, в том числе управлении рисками.

Дисциплина Б1.О.11 «Информационные технологии в управлении» относится к числу дисциплин обязательной части

Траектория формирования компетенций выделяет этапы формирования в соответствии с учебным планом, при этом соблюдается принцип нарастающей сложности.

Основными этапами формирования компетенций при изучении дисциплины «Информационные технологии в управлении» является последовательное изучение содержательно связанных между собой разделов (тем) дисциплины. Изучение каждого раздела (темы) предполагает овладение обучающимися необходимыми компетенциями. Результат аттестации обучающихся на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций.

Изучение дисциплины «Информационные технологии в управлении» основывается на знаниях, полученных студентами при изучении дисциплин «Современные технологии управления». Полученные знания, умения, навыки используются студентами в процессе изучения таких дисциплин, как «Практика принятия управленческих решений в АПК», «Проектный менеджмент», «Реинжиниринг-бизнес процессов», государственная итоговая аттестация.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В процессе изучения дисциплины студент должен приобрести следующие компетенции:



ОПК-2. Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач.

ПК-1 Способен разрабатывать методологические основы интегральной системы управления рисками, формировать основные принципы разработки локальных нормативных актов по управлению рисками на уровне крупных организаций и подразделений.

В результате освоения дисциплины «Информационные технологии в управлении» обучающийся должен

Знать:

- современные техники и методики, способы сбора, обработки и анализа данных для решения управленческих и исследовательских задач;
- знать современные информационные технологии и программные продукты для управления рисками;
- современные информационные технологии и программные продукты для управления рисками.

Уметь:

- применять на практике современный инструментарий и интеллектуальные информационно-аналитические системы.

Владеть:

- основными методами, способами и средствами получения, хранения и переработки информации, опытом работы с персональным компьютером как средства управления информацией, методами и программными средствами обработки информации.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен получить знания и навыки для успешного освоения следующих трудовых функций и выполнения следующих трудовых действий (Профессиональный стандарт «08.018 «Специалист по управлению рисками» (утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 30 августа 2018 г. N 564н):

Трудовая функция: «Формирование методологических основ интегральной системы управления рисками, формирование основных принципов разработки локальных нормативных актов по управлению рисками на уровне крупных организаций и подразделений».

Трудовые действия:

- Разработка и экспертиза методик управления в чрезвычайных, кризисных ситуациях и управления непрерывностью бизнеса
- Руководство группой работников, привлеченных для разработки методических материалов по управлению рисками
- Согласование методологий управления рисками в организации
- Внедрение современных методологий управления рисками в



повседневную деятельность организации

- Контроль методической деятельности по управлению рисками
- Реализация специальных проектов по управлению рисками по запросу руководства.

3. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 4 зачетных единицы

| Вид учебной работы | Всего часов очное | Очная форма обучения | Всего часов очно-заочное | Очно-заочная форма обучения |
|----------------------------------|-----------------------------|----------------------|------------------------------------|-----------------------------|
| | | 1 курс | | 1 курс |
| | | 1 семестр | | 2 семестр |
| Контактная работа* (всего) | 50,25 | 50,25 | 40,25 | 40,25 |
| В том числе: | | | | |
| Лекции | 14 | 14 | 14 | 14 |
| Практические занятия (ПЗ) | 28 | 28 | 18 | 18 |
| Групповые консультации | 8 | 8 | 8 | 8 |
| Промежуточная аттестация (зачет) | 0,25 | 0,25 | 0,25 | 0,25 |
| Самостоятельная работа (всего) | 93,75 | 93,75 | 103,75 | 103,75 |
| <i>Общая трудоёмкость, час</i> | 144 | 144 | 144 | 144 |
| <i>зач.ед.</i> | 4 | 4 | 4 | 4 |
| Вид промежуточной аттестации | зачет | зачет | зачет | зачет |

4. Содержание дисциплины

Руководитель должен уметь управлять организацией посредством автоматизации процедур по основным видам деятельности, а также управлению рисками; отслеживания выполнений поручений, обязанностей, соблюдения режима трудовой деятельности и других функций работника.

Основные тематические разделы: Введение в дисциплину. Интегрированные пакеты программ и их применение. Офисные программные продукты в управлении организацией. Интеллектуальные информационные технологии. Защита информации и персональных данных. Эффективность информационных технологий в управлении рисками.

**4.1. Модули (разделы) дисциплины и виды занятий****4.1.1. Очная форма обучения**

| № п/п | Наименование раздела(модуля) дисциплины | Лекции | ПЗ | СРС | Всего час. |
|-------|---|-----------|-----------|--------------|-------------|
| 1. | Раздел 1. Основы информационных технологий | 4 | 8 | 31 | 43 |
| | Раздел 2. Информационные технологии обработки информации. Интеллектуальные информационные технологии | 4 | 10 | 31 | 45 |
| | Раздел 3. Сетевые технологии | 6 | 10 | 31,75 | 47,75 |
| 2. | Групповые консультации | - | - | - | 8 |
| 3. | Промежуточная аттестация (зачет) | - | - | - | 0,25 |
| 4. | Итого часов: | 14 | 28 | 93,75 | 144 |

4.1.2. Очно-заочная форма обучения

| № п/п | Наименование раздела(модуля) дисциплины | Лекции | ПЗ | СРС | Всего час. |
|-------|---|-----------|-----------|---------------|-------------|
| 1. | Раздел 1. Основы информационных технологий | 4 | 6 | 34 | 44 |
| | Раздел 2. Информационные технологии обработки информации. Интеллектуальные информационные технологии | 4 | 6 | 34 | 44 |
| | Раздел 3. Сетевые технологии | 6 | 6 | 35,75 | 47,75 |
| 2. | Групповые консультации | - | - | - | 8 |
| 3. | Промежуточная аттестация (зачет) | - | - | - | 0,25 |
| 4. | Итого часов: | 14 | 18 | 103,75 | 144 |



4.2 Содержание модулей (разделов) дисциплин Очная и очно-заочная формы обучения

| № п/п | Наименование раздела (модуля) | Содержание раздела | Трудоемкость (час.) | Формируемые компетенции (ОК, ПК) | Формы контроля* | Технологии интерактивного обучения** (очная/заочная) |
|-------|---|--|---------------------|----------------------------------|--|--|
| 1. | Раздел 1. Основы информационных технологий | Тема 1. Понятие и сущность информационных технологий. Современные тенденции в развитии информационных технологий. Тема 2. Технические и программные средства реализации информационных технологий, в том числе в управлении рисками | 43/44 | ОПК-2 ПК-1 | Устный опрос, письменная работа, ситуационные задачи | Работа в группах |
| 2. | Раздел 2. Информационные технологии обработки информации. Интеллектуальные информационные технологии | Тема 3. Информационные технологии документационного обеспечения Тема 4. Технологии обработки информации, решение задач в электронных таблицах, в том числе в управлении рисками Тема 5. Интеллектуальные информационные технологии | 45/44 | | | |
| 3. | Раздел 3. Сетевые технологии | Тема 6. Компоненты и функции телекоммуникационных систем. Локальные и глобальные сети Тема 7. Социальные сети и их влияние на развитие менеджмента Тема 8. Основы, методы защиты информации и персональных данных | 47,75/ 47,75 | | | |



ФГБОУ ВО Уральский ГАУ

Рабочая программа учебной дисциплины
«Информационные технологии в управлении»

| | | | | | | |
|--|--|---|--|--|--|--|
| | | Тема 9 Технологии обработки информации, решение задач в электронных базах данных Тема 10 Информационные технологии презентационной графики | | | | |
|--|--|---|--|--|--|--|



4.3 Детализация самостоятельной работы

| № п/п | № модуля (раздела) дисциплины | Виды самостоятельной работы | Трудоемкость, часы | |
|-------|---|--|--------------------|---------|
| | | | очное | заочное |
| 1. | Раздел 1. Основы информационных технологий | Подготовка к лекционным и практическим занятиям, работа в библиотеке | 31 | 34 |
| 2. | Раздел 2. Информационные технологии обработки информации. Интеллектуальные информационные технологии | Подготовка к лекционным и практическим занятиям, работа в библиотеке | 31 | 34 |
| 3. | Раздел 3. Сетевые технологии | Подготовка к лекционным и практическим занятиям, работа в библиотеке | 31,75 | 35,75 |
| 4. | ИТОГО | | 93,75 | 103,75 |

5. Перечень учебно-методического и программного обеспечения дисциплины

Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине «Информационные технологии в управлении» / сост. Ручкин А.В. – Екатеринбург: Изд-во Уральский ГАУ, 2022.

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

6.1 Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (ФОС)

Приложение 1 к рабочей программе

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) основная литература:

1. Информационные технологии в менеджменте : учебник и практикум для вузов / Е. В. Майорова [и др.] ; под редакцией Е. В. Майоровой. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 368 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00503-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489927>



2. Коршунов, М. К. Экономика и управление: применение информационных технологий : учебное пособие для среднего профессионального образования / М. К. Коршунов ; под научной редакцией Э. П. Макарова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 111 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07725-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492296>

б) дополнительная литература:

1. Информационные технологии в экономике и управлении в 2 ч. Часть 1 : учебник для вузов / В. В. Трофимов [и др.] ; под редакцией В. В. Трофимова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 269 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09083-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494762>

2. Информационные технологии в экономике и управлении в 2 ч. Часть 2 : учебник для вузов / В. В. Трофимов [и др.] ; под редакцией В. В. Трофимова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 245 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09084-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494764>

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1) интернет-ресурсы библиотеки:

- электронные учебно-методические ресурсы (ЭУМР),
- электронный каталог Web ИРБИС;

электронные библиотечные системы:

- ЭБС «Лань» – Режим доступа: <http://e.lanbook.com>
- ЭБС «Юрайт» - Режим доступа: <https://biblio-online.ru>;
- ЭБС «Рукопт» - Режим доступа: <http://lib.rucont.ru>
- ЭБС «IPR BOOK» - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru>

– доступ к информационным ресурсам «eLIBRARY», «УИС РОССИЯ» и «Polpred.com».

2) Справочная правовая система «Консультант Плюс»

3) система ЭИОС на платформе Moodle.

4) Профессиональные базы данных:

– официальный сайт Федеральной службы государственной статистики

http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat_main/rosstat/ru/statistics/accounts/
(Рынок труда, занятость и заработная плата);



- международная информационная система по сельскому хозяйству и смежным с ним отраслям – AGRIS <http://agris.fao.org/agris-search/index.do>
- базы данных официального сайта ФГБУ «Центр агроаналитики» Министерства сельского хозяйства Российской Федерации - <http://www.specagro.ru>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Учебным планом при изучении дисциплины предусмотрены практические занятия, а также самостоятельная работа обучающихся.

Практические занятия проводятся с целью закрепления и более тщательной проработки материала по основным разделам дисциплины.

Чтобы получить необходимое представление о дисциплине и о процессе организации её изучения, целесообразно в первые дни занятий ознакомиться с рабочей программой дисциплины на платформе MOODLE или на сайте университета.

В процессе изучения дисциплины, обучающиеся должны самостоятельно изучить теоретическую часть материала, для чего необходимо ознакомиться с конспектом лекций, литературой, указанной в списке основной и дополнительной литературы.

Основные понятия и определения, используемые в курсе, можно эффективно закрепить, обратившись к тексту глоссария.

Проверить степень овладения дисциплиной помогут вопросы для самопроверки и самоконтроля (вопросы к зачету), ответы на которые позволят студенту систематизировать свои знания, а также тесты, выложенные на платформе MOODLE в фонде оценочных средств по дисциплине.

Применение электронного обучения: обучение возможно с применением электронных и дистанционных технологий.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Для формирования этапов компетенций у обучающихся в процессе изучения данной дисциплины применяются традиционные (пассивные) и инновационные (активные) технологии обучения в зависимости от учебных целей с учетом различного сочетания форм организации образовательной деятельности и методов ее активизации с приоритетом на самостоятельную работу обучающихся.



Для успешного овладения дисциплиной используются следующие информационные технологии обучения:

При проведении лекций используются презентации материала в программе Microsoft Office (Power Point), выход на профессиональные сайты, использование видеоматериалов различных интернет-ресурсов.

Практические занятия по дисциплине проводятся с использованием платформы MOODLE, Справочной правовой системы «Консультант Плюс».

В процессе изучения дисциплины учебными целями являются восприятие учебной информации, ее усвоение, запоминание, а также структурирование полученных знаний и развитие интеллектуальных умений, ориентированных на способы деятельности репродуктивного характера. Посредством использования этих интеллектуальных умений достигаются узнавание ранее усвоенного материала в новых ситуациях, применение абстрактного знания в конкретных ситуациях.

Для достижения этих целей используются в основном традиционные информативно-развивающие технологии обучения с учетом различного сочетания пассивных форм (практическое занятие, консультация, самостоятельная работа) и репродуктивных методов обучения (повествовательное изложение учебной информации, объяснительно-иллюстративное изложение, чтение информативных текстов) и лабораторно-практических методов обучения (упражнение, инструктаж, проектно-организованная работа).

Для организации учебного процесса используется программное обеспечение, обновляемое согласно лицензионным соглашениям.

Программное обеспечение:

- Microsoft WinHome 10 RUS OLP NL Acdm Legalization get Genuine (объем 168); Лицензия бессрочная. Контракт № ЭА - 103 от 17.05.2018.

- Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition. 250-499. Node 2 year Educational Renewal License: Лицензионный сертификат 24342003031146291531071.

Информационная справочная система:

– Справочная правовая система «Консультант Плюс» Договор об информационной поддержке от 02.08.2011 г. (с ежегодным автоматическим продлением).

– Справочная правовая система «Консультант Плюс» Договор об информационной поддержке от 02.08.2011 г. (с ежегодным автоматическим продлением).

**11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

| Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа |
|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 |
| Учебная лаборатория «Центр интерактивного обучения и мультимедийных технологий» для проведения лабораторных занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации – 620075, Свердловская область, г. Екатеринбург, ул. Тургенева, д. 23 Литер А, ауд. № 4414 | Аудитория, оснащенная столами и стульями. Переносные: - мультимедийное оборудование (ноутбук, экран, проектор); - комплект электронных учебно-наглядных материалов (презентаций) на флеш-носителях, обеспечивающих тематические иллюстрации. Рабочие места, оснащенные компьютерами с выходом в сеть Интернет и электронно - образовательную среду. Оборудование и программное обеспечение - в соответствии с паспортом лаборатории | - Microsoft WinHome 10 RUS OLP NL Acdm Legalization get Genuine (объем 168); Лицензия бессрочная. Контракт № ЭА - 103 от 17.05.2018. - Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition. 250-499. Node 2 year Educational Renewal License: Лицензионный сертификат 24342003031146291531071. - Комплект программ для инвестиционного и финансового анализа «Альт-Инвест» пакет «Учебный класс» («Альт-Инвест 8 Сумм», «Альт-Финансы 3»), Лицензионный договор №6-20-012 от 21.07.2020 до 21.07.2030 (Срок действия договора 10 лет). Справочная правовая система «Консультант Плюс» Договор об информационной поддержке от 02.08.2011 г. (с ежегодным автоматическим продлением). |
| Самостоятельная работа | | |
| Помещение для самостоятельной работы – 620075, Свердловская область, г. Екатеринбург, ул. Тургенева, д. 23 Литер А, ауд. № 4412, 4420 620075, Свердловская область, г. Екатеринбург, ул. Карла Либкнехта, д. 42 | Аудитория, оснащенная столами и стульями; Переносным демонстрационным мультимедийным оборудованием (ноутбук, экран, проектор); рабочими | Microsoft WinHome 10 RUS OLP NL Acdm Legalization get Genuine (объем 168); Лицензия бессрочная. Контракт № ЭА - 103 от 17.05.2018. Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition. 250-499. Node 2 year Educational Renewal License: Лицензионный сертификат |

Литер Е читальный зал -
№ 5104, 5208местами,
оснащенными
компьютерами с
выходом в сеть
Интернет и
электронно-
образовательную
среду

24342003031146291531071.

Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования: к. 4412а

12. Особенности обучения студентов с различными нозологиями

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предъявляются особые требования к организации образовательного процесса и выбору методов и форм обучения при изучении данной дисциплины, в случаи зачисления таких обучающихся.

Для обучения студентов с нарушением слуха предусмотрены следующие методы обучения:

- объяснительно-иллюстративный метод (лекция, работа с литературой);
- репродуктивный (студенты получают знания в готовом виде);
- программированный или частично-поисковый (управление и контроль познавательной деятельности по схеме, образцу).

Для повышения эффективности занятия используются следующие средства обучения:

- учебная, справочная литература, работа с которой позволяет развивать речь, логику, умение обобщать и систематизировать информацию;
- словарь понятий, способствующих формированию и закреплению терминологии;
- структурно-логические схемы, таблицы и графики, концентрирующие и обобщающие информацию, опорные конспекты, активизирующие различные виды памяти;
- раздаточный материал, позволяющий осуществить индивидуальный и дифференцированный подход, разнообразить приемы обучения и контроля;
- технические средства обучения.

Во время лекции используются следующие приемы:

- наглядность;
- использование различных форм речи: устной или письменной – в зависимости от навыков, которыми владеют студенты;
- разделение лекционного материала на небольшие логические блоки.

Учитывая специфику обучения слепых и слабовидящих студентов, соблюдаются следующие условия:



- дозирование учебных нагрузок;
- применение специальных форм и методов обучения, оригинальных учебников и наглядных пособий;

Во время проведения занятий происходит частое переключение внимания обучающихся с одного вида деятельности на другой. Также учитываются продолжительность непрерывной зрительной нагрузки для слабовидящих. Учет зрительной работы строго индивидуален.

Искусственная освещенность помещения, в которых занимаются студенты с пониженным зрением, оставляет от 500 до 1000 лк. На занятиях используются настольные лампы.

Формы работы со студентами с нарушениями опорно-двигательного аппарата следующие:

- лекции групповые (проблемная лекция, лекция-презентация, лекция-диалог, лекция с применением дистанционных технологий и привлечением возможностей интернета).
- индивидуальные беседы;
- мониторинг (опрос, анкетирование).

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

**1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

| Код компетенции | Формулировка | Разделы дисциплины | | |
|-----------------|--|--------------------|---|---|
| | | 1 | 2 | 3 |
| ОПК-2 | Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач | + | + | + |
| ПК-1 | Способен разрабатывать методологические основы интегральной системы управления рисками, формировать основные принципы разработки локальных нормативных актов по управлению рисками на уровне крупных организаций и подразделений | + | + | + |

2. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ**2.1 Шкала академических оценок освоения дисциплины**

| Виды оценок | Оценки | |
|---|------------|---------|
| Академическая оценка по 5-ти балльной шкале (зачёт) | Не зачтено | Зачтено |

**2.2 Текущий контроль**

| Код | Планируемые результаты | Раздел дисциплины | Содержание требования в разрезе разделов дисциплины | Технология формирования | Форма оценочного средства (контроля) | № задания | | |
|-------|---|-------------------|---|-------------------------|--------------------------------------|----------------------------|-----------------------------|---------------------------|
| | | | | | | Пороговый уровень (удовл.) | Повышенный уровень (хорошо) | Высокий уровень (отлично) |
| ОПК-2 | Знать: - современные техники и методики, способы сбора, обработки и анализа данных для решения управленческих и исследовательских задач; - знать современные информационные технологии и программные продукты для управления рисками; | 1,2 | Раздел 1. Основы информационных технологий | Лекция | Устный опрос | 3.2 | 3.2 | 3.2 |
| | Уметь: - применять на практике современный инструментарий и интеллектуальные информационно-аналитические системы. | | Раздел 1. Основы информационных технологий | Практические занятия | Письменная работа | 3.3 | 3.3 | 3.3 |
| | | | | Самостоятельная работа | Ситуационная задача | 3.4 | 3.4 | 3.4 |



| | | | | | | | | |
|------|---|-----|--|--|--|--|--|--|
| | Владеть: - Основами информационных технологий | | Раздел 1. Основы информационных технологий Раздел 2. Информационные технологии обработки информации. Интеллектуальные информационные технологии | | | | | |
| ПК-1 | Знать: - современные информационные технологии и программные продукты для управления рисками. | 2,3 | Раздел 2. Информационные технологии обработки информации. Интеллектуальные информационные технологии | | | | | |
| | Уметь: - использовать информационные технологии для обработки информации | | Раздел 2. Информационные технологии обработки информации. Интеллектуальные информационные технологии | | | | | |
| | Владеть: - основными методами, способами и средствами получения, хранения и переработки информации, опытом работы с персональным компьютером как средства управления информацией, методами и программными средствами обработки информации. | | Раздел 3. Сетевые технологии | | | | | |

**2.3 Промежуточная аттестация**

| Код | Планируемые результаты | Технология формирования | Форма оценочного средства (контроля) | № задания | | |
|---------------|--|--|--------------------------------------|----------------------------|-----------------------------|---------------------------|
| | | | | Пороговый уровень (удовл.) | Повышенный уровень (хорошо) | Высокий уровень (отлично) |
| ОПК-2 ПК-1 | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none">- современные техники и методики, способы сбора, обработки и анализа данных для решения управленческих и исследовательских задач;- знать современные информационные технологии и программные продукты для управления рисками;- современные информационные технологии и программные продукты для управления рисками. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none">- применять на практике современный инструментарий и интеллектуальные информационно-аналитические системы.- использовать информационные технологии для обработки информации <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none">- Основами информационных технологий- основными методами, способами и средствами получения, хранения и переработки информации, опытом работы с персональным компьютером как средства управления информацией, методами и программными средствами обработки информации. | Лекция Практические занятия Самостоятельная работа | Зачет | Из пункта 3.1. | | |

**2.4. Критерии оценки на зачете**

| Уровень | Критерии |
|--|---|
| Повышенный уровень (оценка «зачтено») | оценка соответствует повышенному уровню и выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач. |
| Ниже порогового уровня (оценка «не зачтено») | оценка выставляется обучающемуся, который не достигает порогового уровня, демонстрирует непонимание проблемы, не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы |

2.5. Критерии оценки устного опроса

| Ступени уровней освоения компетенций | Критерии |
|--------------------------------------|--|
| Пороговый (удовлетворительно) | выставляется студенту, если он недостаточно владеет знаниями основного учебно-программного материала в области профориентации, отбора и набора персонала и адаптации персонала |
| Базовый (хорошо) | выставляется студенту, если он допускает отдельные погрешности в ответе, частично ориентируется в вопросах профориентации, отбора и набора персонала и адаптации персонала |
| Повышенный (отлично) | выставляется студенту, если он определяет рассматриваемые понятия четко и полно, приводя соответствующие примеры; |

2.6 Критерии оценки письменной работы

| Ступени уровней освоения компетенций | Критерии |
|--------------------------------------|--|
| Повышенный уровень (отлично) | Содержание ответа в целом соответствует теме задания. Продемонстрировано знание фактического материала, отсутствуют фактические ошибки. Продемонстрировано уверенное владение понятийно-терминологическим аппаратом дисциплины (уместность употребления, аббревиатуры, толкование и т.д.), отсутствуют ошибки в употреблении терминов. Показано умелое использование категорий и терминов дисциплины в их ассоциативной взаимосвязи. |
| Базовый уровень (хорошо) | 1) недостаточно полное, по мнению преподавателя, раскрытие темы; 2) несущественные ошибки в определении понятий, категорий и т.п., кардинально не меняющих суть изложения; 3) использование устаревшей учебной литературы и других источников; 4) неспособность осветить проблематику учебной дисциплины и |



| | |
|---------------------------------------|--|
| | др. |
| Пороговый уровень (удовлетворительно) | 1) отражение лишь общего направления изложения лекционного материала и материала современных учебников; 2) наличие достаточного количества несущественных или одной-двух существенных ошибок в определении понятий и категорий и т.п.; 3) неспособность осветить проблематику учебной дисциплины и др. |

2.7 Критерии оценки ситуационной задачи


| Ступени уровней освоения компетенций | Критерии |
|---------------------------------------|--|
| Повышенный уровень (отлично) | выставляется студенту (как сотруднику проектной группы), если содержание презентации и(или) доклад презентатора от группы полностью раскрывают тему совещания; четко организована работа группы по ответам на вопросы от других проектных групп и аргументирована и аргументирована оценка их презентаций и докладов; |
| Базовый уровень (хорошо) | выставляется студенту (как сотруднику проектной группы), если содержание презентации и доклад презентатора от группы в целом раскрывают тему совещания; достаточно хорошо организована работа группы по ответам на вопросы от других проектных групп и аргументирована оценка их презентаций и докладов; |
| Пороговый уровень (удовлетворительно) | выставляется студенту (как сотруднику проектной группы), если содержание презентации и доклад презентатора от группы не в полном объеме раскрывают тему совещания; ответы на вопросы от других проектных групп не точны и поверхностны; нарушается регламент проведения совещания; оценка и аргументация презентаций и докладов других проектных групп не достаточно аргументирована |

2.9. Процедура оценки

2.9.1 Работа в семестре

В течении семестра в ходе выполнения заданий в виде устного опроса, письменной работы, ситуационных задач студент получает допуск к зачету

| № п/п | Измерители обученности текущего контроля | Ступени уровней освоения компетенций | | |
|-------|--|---------------------------------------|--------------------------|------------------------------|
| | | Пороговый уровень (удовлетворительно) | Базовый уровень (хорошо) | Повышенный уровень (отлично) |
| 1. | Устный опрос | Пороговый уровень (удовлетворительно) | Базовый уровень (хорошо) | Повышенный уровень (отлично) |

| | |
|---|---|
|  | ФГБОУ ВО Уральский ГАУ |
| | Фонд оценочных средств учебной дисциплины «Информационные технологии в управлении» |

| | | | | |
|----|---------------------|--|-------------------------------------|---|
| 2. | Письменная работа | Пороговый уровень (удовлетворительно) | Базовый уровень (хорошо) | Повышенный уровень (отлично) |
| 3. | Ситуационная задача | Пороговый уровень (удовлетворительно) | Базовый уровень (хорошо) | Повышенный уровень (отлично) |

Студент, выполнивший задания не ниже порогового (удовлетворительно) допускается на зачет.

2.9.2 Промежуточная аттестация

Зачет проводится по устным вопросам

Для формирования итоговой оценки знаний, умений и навыков сформированности компетенций студент сдает зачет в виде ответа на вопросы

| № п/п | Измерители обученности текущего контроля | Ступени уровней освоения компетенций | |
|----------|---|---|--------------------------------------|
| | | не зачтено (уровень ниже порогового) | зачтено (уровень выше порогового) |
| 1. | Зачет (вопросы) | | |

3. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

3.1. Вопросы к зачету по дисциплине «Информационные технологии в управлении»

1. Понятия: информация, информационная система, информационная технология.
2. Прагматические и атрибутивные свойства информации.
3. Банк данных как основа автоматизированной ИС.
4. Основные компоненты банка данных.
5. Типовая организация современной СУБД.
6. Основные функции СУБД.
7. Модель предметной области «сущность–связь».
8. Модели данных: иерархическая, сетевая, реляционная, объектная.
9. Определения метаданных, первичного и внешнего ключей РБД. Нормализация отношений.
10. Функциональные и транзитивные зависимости в модели «сущность–связь».
11. Характеристика основных объектов РБД и типов данных, хранимых в полях РБД.
12. Основные этапы проектирования баз данных.
13. Методы доступа к данным.
14. Средства поддержания целостности в реляционных базах данных.
15. Операции соединения, проекции, селекции на языке SQL.
16. Классификация вычислительных сетей.
17. Возможности локальных вычислительных сетей.
18. Распределенная база данных: базовая модель.
19. Способы поддержания целостности распределенных БД.
20. Основные характеристики распределенных баз данных.



21. Сущность технологии «клиент-сервер». Ее преимущества и недостатки в сравнении с технологией «файл-сервер».
22. Классическая двухуровневая архитектура «клиент-сервер».
23. Трехуровневая архитектура «клиент-сервер».
24. Особенности организации документальных баз данных.
25. Типология неопределенностей информационного поиска. Уровневая модель представления информации и информационных потребностей.
26. Типология задач информационного поиска. Характер неопределенности объекта поиска и требования к поисковому процессу для разных типов поисковых задач.
27. Понятие стратегии и технологии поиска. Связь стратегии и типа поисковой задачи.
28. Логика поиска. Критерий смыслового соответствия. Теоретико-множественное представление.
29. Основные этапы (общая схема) поиска информации.
30. Типология простых (фактографических) запросов.

3.2. Вопросы для устного опроса

1. Опишите процесс создания таблицы в MS Word.
2. Опишите процесс создания формы в текстовом документе MS Word/
3. Каким образом можно защитить документ от изменений?
4. Понятие электронной таблицы. Электронная таблица MS Excel, ее назначение.
5. Форматы данных в MS Excel. Форматирование ячеек.
6. Автозаполнение ячеек в MS Excel.
7. Построение диаграмм в MS Excel.
8. Опишите процесс формирования данных для решения задачи линейной оптимизации.
9. Какое решение можно считать оптимальным?
10. Перечислите ограничения, возникающие при постановке и решении транспортной задачи.

3.3. Письменная работа

Письменная работа студента – это самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем (тема может быть предложена и студентом, но обязательно должна быть согласована с преподавателем). Цель письменной работы состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей.

Письменная работа должно содержать: четкое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария, рассматриваемого в рамках дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

Структура письменной работы:

1. Титульный лист;
2. Введение – суть и обоснование выбора данной темы, состоит из ряда компонентов, связанных логически и стилистически.

На этом этапе очень важно правильно сформулировать вопрос, на который вы собираетесь найти ответ в ходе своего исследования.

3. Основная часть – теоретические основы выбранной проблемы и изложение основного вопроса. Данная часть предполагает развитие аргументации и анализа, а также обоснование их, исходя из имеющихся данных, других аргументов и позиций по этому вопросу, свидетельствовать о наличии или отсутствии логичности в освещении темы.



Заключение – обобщения и аргументированные выводы по теме с указанием области ее применения и т.д.

Темы письменных работ:

1. Информационные процессы в управлении организацией.
 2. Эволюция, современное состояние и тенденции развития информационных технологий.
 3. Автоматизированные технологии формирования управленческих решений.
 4. Основы технологии экспертных систем.
 5. Информационное обеспечение информационных систем и технологий в менеджменте.
 6. Техническое обеспечение информационных технологий в менеджменте.
 7. Программное обеспечение информационных технологий в менеджменте.
- Автономная некоммерческая организация высшего образования
«ИНСТИТУТ СОВРЕМЕННОГО ИСКУССТВА»
8. Защита информации в информационных системах и технологиях менеджмента.
 9. Особенности проектирования информационных систем управления в организациях.
 10. Проектирование и организация информационных систем менеджмента.
 11. Роль и место специалиста-менеджера на стадиях жизненного цикла создания, развития и эксплуатации информационной системы.
 12. Автоматизация процесса проектирования автоматизированных информационных систем.
 13. Корпоративные информационные системы планирования потребностей производства.
 14. Информационные системы планирования ресурсов и управления предприятием: ERP-системы.
 15. Корпоративные информационные системы нового поколения.
 16. Компьютерные сети и коммуникации.
 17. Телекоммуникационные технологии в информационных системах 10 менеджмента.
 18. Технологии мультимедиа в информационных системах менеджмента.
 19. Информационные технологии стратегического менеджмента на предприятии.
 20. Информационная технология логистических исследований в управлении организацией.
 21. Информационные технологии в финансовом менеджменте.
 22. Информационные технологии управления персоналом.
 23. Информационные технологии производственного менеджмента на предприятии.
 24. Информационные технологии управления фирмой.
 25. Информационные технологии в государственном и муниципальном управлении.

3.4. Ситуационные задачи

1. Применение информационных технологий в деятельности студента высшего учебного заведения.
2. Информационное сопровождение образовательной деятельности.
3. Применение финансово-экономической информации.

**4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРУ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ****4.1 Методические указания по проведению текущего контроля****4.1.1. Устный опрос**

| | | |
|-----|--|---|
| 1. | Сроки проведения текущего контроля | После изучения каждой темы раздела дисциплины |
| 2. | Место и время проведения текущего контроля | в учебной аудитории во время занятия |
| 3. | Требование к техническому оснащению аудитории | в соответствии с паспортом аудитории |
| 4. | Ф.И.О. преподавателя (ей), проводящих процедуру контроля | |
| 5. | Вид и форма заданий | Вопросы устного опроса |
| 6. | Время проведения опроса | 25 минут |
| 7. | Возможность использования дополнительных материалов: | обучающийся не может пользоваться дополнительными материалами |
| 8. | Ф.И.О. преподавателя (ей), обрабатывающих результаты | |
| 9. | Методы оценки результатов | Экспертный |
| 10. | Предъявление результатов | Оценка выставляется в журнал и доводится до сведения обучающихся в конце опроса |
| 11. | Апелляция результатов | в порядке, установленном нормативными документами, регулирующими образовательный процесс в ФГБОУ ВО Уральский ГАУ |

4.1.2. Решение ситуационных задач

| | | |
|-----|--|---|
| 1. | Сроки проведения текущего контроля | После изучения соответствующих тем дисциплины |
| 2. | Место и время проведения текущего контроля | В учебной аудитории во время занятия |
| 3. | Требование к техническому оснащению аудитории | В соответствии с паспортом аудитории |
| 4. | Ф.И.О. преподавателя (ей), проводящих процедуру контроля | |
| 5. | Вид и форма заданий | Ситуационная задача |
| 6. | Время проведения опроса | 30 минут |
| 7. | Возможность использования дополнительных материалов: | Обучающийся не может пользоваться дополнительными материалами |
| 8. | Ф.И.О. преподавателя (ей), обрабатывающих результаты | |
| 9. | Методы оценки результатов | Экспертный |
| 10. | Предъявление результатов | Оценка выставляется в журнал и доводится до сведения обучающихся в конце опроса |
| 11. | Апелляция результатов | В порядке, установленном нормативными документами, регулирующими образовательный процесс в ФГБОУ ВО Уральский ГАУ |

**4.1.3 Письменная работа**

| | | |
|-----|--|---|
| 1. | Сроки проведения текущего контроля | После изучения соответствующих тем дисциплины |
| 2. | Место и время проведения текущего контроля | В учебной аудитории во время занятия |
| 3. | Требование к техническому оснащению аудитории | В соответствии с паспортом аудитории |
| 4. | Ф.И.О. преподавателя (ей), проводящих процедуру контроля | |
| 5. | Вид и форма заданий | Письменная работа |
| 6. | Время проведения опроса | 30 минут |
| 7. | Возможность использования дополнительных материалов: | Обучающийся не может пользоваться дополнительными материалами |
| 8. | Ф.И.О. преподавателя (ей), обрабатывающих результаты | |
| 9. | Методы оценки результатов | Экспертный |
| 10. | Предъявление результатов | Оценка выставляется в журнал и доводится до сведения обучающихся в конце опроса |
| 11. | Апелляция результатов | В порядке, установленном нормативными документами, регулирующими образовательный процесс в ФГБОУ ВО Уральский ГАУ |

4.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций проводится в форме текущей и промежуточной аттестации.

Контроль текущей успеваемости обучающихся – текущая аттестация – проводится в ходе семестра с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний; формирования у них умений и навыков; своевременного выявления преподавателем недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых мер по ее корректировке; совершенствованию методики обучения; организации учебной работы и оказания обучающимся индивидуальной помощи.

К контролю текущей успеваемости относятся проверка знаний, умений и навыков обучающихся:

- на занятиях (опрос, тестирования, круглый стол, решение задач, творческие задания, деловая игра);
- по результатам выполнения индивидуальных заданий ;
- по результатам проверки качества конспектов лекций и иных материалов;
- по результатам отчета обучающихся в ходе индивидуальной консультации преподавателя, проводимой в часы самоподготовки, по имеющимся задолженностям.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится с целью выявления соответствия уровня теоретических знаний, практических умений и навыков по дисциплине требованиям ФГОС ВО в форме предусмотренной учебным планом.

Промежуточная аттестация проводится после завершения изучения дисциплины в объеме рабочей учебной программы. Форма определяется кафедрой (устный – по билетам, либо путем собеседования по вопросам; письменная работа, тестирование и др.). Оценка



по результатам экзамена – «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» (оценка по результатам зачета – «зачтено» или «не зачтено»).

Каждая компетенция (или ее часть) проверяется теоретическими вопросами, позволяющими оценить уровень освоения обучающимися знаний и практическими заданиями, выявляющими степень сформированности умений и навыков.

Процедура оценивания компетенций обучающихся основана на следующих стандартах:

1. Периодичность проведения оценки (на каждом занятии).
2. Многоступенчатость: оценка (как преподавателем, так и обучающимися группы) и самооценка обучающегося, обсуждение результатов и комплекса мер по устранению недостатков.
3. Единство используемой технологии для всех обучающихся, выполнение условий сопоставимости результатов оценивания.
4. Соблюдение последовательности проведения оценки: предусмотрено, что развитие компетенций идет по возрастанию их уровней сложности, а оценочные средства на каждом этапе учитывают это возрастание.