

	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный аграрный университет»
	ФГБОУ ВО Уральский ГАУ
	Программа производственной практики: технологическая практика
Б2.О.03(П)	Кафедра землеустройства

## ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

### ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА

Направление подготовки  
21.04.02 – Землеустройство и кадастры

Направленность (профиль) программы  
Мониторинг земель и иных объектов недвижимости

Квалификация  
Магистр

Форма обучения  
очная, очно-заочная

Екатеринбург, 2023

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата № протокола
<b>: Разработал</b>	к.б.н., доцент кафедры землеустройства	Гусев А.С. 	28.09.2023
<b>Согласовали:</b>	Руководитель образовательной программы	Гусев А.С. 	№ 3 05.10.2023
	Учебно-методическая комиссия факультета агротехнологий и землеустройства	Гринец Л.В. 	№2 19.10.2023
<b>Утвердил:</b>	И.О. декана факультета агротехнологий и землеустройства	Батыршина Э.Р. 	№ 2 23.10.2023
<b>Версия: 1.0</b>		КЭ:1	УЭ №
			Стр 1 из 13



## Содержание

Введение .....	3
1. Цель производственной практики: технологическая практика .....	3
2. Задачи производственной практики: технологическая практика .....	3
3. Место производственной практик: технологическая практика в структуре магистерской программы.....	3
4. Формы проведения практики .....	3
5. Место и время проведения производственной практики.....	4
6. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения производственной практики .....	4
7. Структура и содержание производственной практики .....	6
8. Содержание производственной практики: технологическая практика .....	7
9. Научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на производственной практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности .....	10
10 Формы промежуточной аттестации (по итогам практики).....	10
11. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики.....	12



## Введение

Учебные и производственные практики являются обязательными и представляют собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку студентов.

Организация проведения практики, предусмотренной ОП ВО, осуществляется выпускающей кафедрой на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОП ВО.

Программа разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 21.04.02 Землеустройство и кадастры, утвержденного Министерства образования и науки РФ 30 марта 2015 г, № 298.

### **1. Цель производственной практики: технологическая практика**

Получить практические навыки в землеустроительной и кадастровой деятельности, ведении мониторинга земель и иной недвижимости

### **2. Задачи производственной практики: технологическая практика**

Задачами производственной практики являются конкретные задачи, связанные с будущей профессиональной деятельностью выпускника и соотношенные с видами профессиональной деятельности, установленными в ОП направления подготовки 21.04.02 –Землеустройство и кадастры: осуществление мониторинга объектов недвижимости:

-закрепление и углубление теоретической подготовки обучающихся;

- приобретение ими практических навыков и компетенций;

-приобретение опыта самостоятельной профессиональной деятельности

### **3. Место производственной практик: технологическая практика в структуре магистерской программы**

Данная практика входит в раздел Б2 - Практики, является обязательным этапом обучения, ей предшествуют обязательные модули вариативной части: «Организация научно-исследовательской работы в землеустройстве и кадастрах», «Мониторинг состояния земель», «Математическое моделирование и статистический анализ», «Мониторинг использования земель».

Данный вид практики входит во 2 семестр, включен в учебный план подготовки магистра по направлению подготовки 21.04.02 Землеустройство и кадастры, профиль подготовки: Мониторинг земель и иных объектов недвижимости.

Входные знания должны включать способность магистранта использовать дисциплины бакалавриата по направлению подготовки Землеустройство и кадастры.

### **4. Формы проведения практики**

Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности включает конкретные задачи, связанные



с будущей профессиональной деятельностью выпускника и соотнесенные с видами профессиональной деятельности, установленными в ОП направления подготовки 21.04.02 – Землеустройство и кадастры.

Прохождение производственной практики предполагает ознакомление магистрантов с работой таких организаций, предприятий и служб как аэрогеодезические, землеустроительные, кадастровые, проектно-изыскательские, строительные, административные, а также с работой их производственно-технологических, проектных и организационно-управленческих подразделений, либо с деятельностью работников, выполняющих эти функции.

### **5. Место и время проведения производственной практики**

Производственная практика осуществляется на основе договоров, заключенных между УрГАУ и организациями (предприятиями и службами) различных организационно-правовых форм хозяйствования и форм собственности. Местом проведения производственной практики являются государственные и муниципальные органы власти и управления, предприятия, учреждения и организации различных форм собственности.

Производственная практика магистрантов организуется во втором, семестре в соответствии с учебным планом. В период практики магистранты подчиняются всем правилам внутреннего распорядка и техники безопасности, установленным в подразделении и на рабочих местах.

### **6. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения производственной практики**

В результате прохождения данной практики обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

Компетенция	Индекс компетенции
Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1
Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2
Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3
Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на	УК-6



основе самооценки	
Способен решать производственные задачи и (или) осуществлять научно-исследовательскую деятельность на основе фундаментальных знаний в области землеустройства и кадастров	ОПК-1
Способен разрабатывать научно-техническую, проектную и служебную документацию, оформлять научно-технические отчеты, обзоры, публикации, рецензии в области землеустройства и кадастров с применением геоинформационных систем и современных технологий	ОПК-2
Способен осуществлять поиск, обработку и анализ информации для принятия решений в научной и практической деятельности	ОПК-3
Способен осуществлять поиск, обработку и анализ информации для принятия решений в научной и практической деятельности	ПК-3

В результате прохождения практики обучающийся должен:

*Знать*

- этические нормы работы в коллективе, этапы коллективной работы и их особенностей
- технологии выполнения работ при планировании использования земельных ресурсов и недвижимости

*Уметь*

- поставить цели и определить задачи для их достижения; участвовать в коллективной работе на всех ее этапах (планирование, организация, координация, мотивация, контроль)
- составлять технические задания при планировании использования земельных ресурсов и недвижимости

*Владеть*

- методами и приемами активизации коллективной работы с учетом ситуации
- средствами автоматизации при планировании использования земельных ресурсов и недвижимости



## 7. Структура и содержание производственной практики

Общая трудоёмкость производственной практики: технологическая практика составляет 9 зачетных единиц, 324 часа.

семестр	ZET	Всего часов
2	9	324

### Этапы производственной практики: технологическая практика

Разделы (этапы) практики	Виды производственной работы				Формы текущего контроля
	Выполнение производственных заданий	Сбор фактического материала	Самостоятельная работа	Трудоёмкость в часах	
Подготовительный этап (в т.ч. организация практики)	Лекция установочная; Производственный инструктаж по технике безопасности.	Изучения нормативных документов	Изучение правил по технике безопасности Изучение организационной и производственной структуры	4	Проверка заполнения дневника, написание раздела программы практики
Аналитический этап	Работа по плану практики	сбор необходимого материала для выполнения программы практики	Обработка и анализ полученного фактического и литературного материала	300	Проверка заполнения дневника, написание разделов программы практики
Заключительный этап		Систематизация полученного материала	оформление отчета по практике	20	Проверка заполнения дневника, защита отчета по практике



## 8. Содержание производственной практики: технологическая практика

В ходе прохождения практики студент должен ознакомиться с базой практики, изучить систему производственной деятельности организации (ее структуру, функции, организацию функций), и ее особенности в зависимости от масштабов и организационно-правовой формы предприятия, а также собрать материалы и документы, необходимые для подготовки отчета по практике. Руководитель практики от университета, учитывая особенности организации — базы практики, может внести уточнения в содержание заданий.

### *Задание 1. Изучить общие сведения об организации: название, цель создания, краткая историческая справка*

Организационно - правовая форма организации. Основное содержание устава (законодательная основа, функции, права, ответственность). Место и роль организации в структуре национальной экономики России (мирового хозяйства). Экономическая и социальная значимость, полезность деятельности. Цель организации.

Организация производства продукции и (или) выполнения работ, услуг. Номенклатура и объем производства (оказываемых услуг). Конкурентоспособность. Производственная структура. Функциональные взаимосвязи подразделений.

Планирование, организация, осуществление маркетинговой деятельности. Продукт. Рынок. Конкуренты. Потребители. Спрос, его динамика.

Организация управления. Схема организационной структуры управления. Функциональные взаимосвязи подразделений и служб

Обеспечение условий охраны труда и безопасной жизнедеятельности работающих. Включение в коллективный договор (трудовое соглашение) информации о гарантированных условиях и охране труда на рабочем месте; о возможном риске повреждения здоровья; полагающихся работникам средствах индивидуальной защиты, компенсациях, льготах.

Для выполнения задания 1 следует использовать устав организации, бизнес-план, годовые отчеты организации о производственно-хозяйственной деятельности: финансовый план (отчет), бухгалтерский баланс; отчет организации по труду (Форма № 2-Т); отчет о финансовых результатах и другие плановые и отчетные формы и документы.

***Задание 2. Изучить основные направления деятельности организации***

К таким видам деятельности относятся:

- организационно-управленческая;
- проектная (проектно-исследовательская);
- производственно-технологическая;
- научно-исследовательская.

Дать нормативно-правовое обоснование видов деятельности организации руководствуясь ее уставом, законами и подзаконными актами. Определить удельный вес каждого из вида деятельности. По каждому виду деятельности определить предмет и объект деятельности, состав и структуру персонала. По каждому виду деятельности определить конкретно решаемые задачи. Например, в области землеустройства это может быть: разработка схем и проектов землеустройства; проведение земельно-оценочных работ и т. д. Привести основные направления в области управления персоналом. Изучить функции персонала по каждому виду деятельности. Изучить используемые в организации формы и системы оплаты труда рабочих, специалистов и руководителей, их обучения, аттестации и формирования кадрового резерва.

Проанализировать состояние производственного менеджмента по каждому виду деятельности.

Изучить технологическое и производственное взаимодействие данной организации с другими организациями.

***Задание 3. Изучить структуру организации***

Исходя из направления деятельности организации изучить ее структуру как с точки зрения управления деятельностью, так и с точки зрения производственно-технологической точки зрения. Структура управления может быть иерархической, сетевой, комбинированной. Дать характеристику принятой в организации структуры. Определить деление организации на подразделения. Привести структурную, функциональную и управленческую модель каждого подразделения. Изучить организационную структуру системы управления персоналом в каждом подразделении. Особое внимание уделить подразделениям, соответствующим перечисленным выше видам деятельности. Составить схему оргструктуры подразделения оценить ее рациональность. Дать предложения по ее совершенствованию. Изучить положения по подразделениям, должностные инструкции работников подразделений и организации в целом.

***Задание 4. Изучить все виды работ и дать их краткую характеристику.***

Дать характеристику конечных продуктов деятельности организации. Например, при выполнении работ по мониторингу земель конечным продуктом





является отчет с предложениями по рациональному использованию земель. Для него привести характеристику каждого раздела как в текстовой части, так и в графической. И т.д.

***Задание 5. Изучить технологию выполнения работ или порядок осуществления иной деятельности организации***

Для магистров кроме выполнения мониторинговых, землеустроительных работ, кадастровых, процессуально-правовых действий, проектно-исследовательских, и других работ существенное значение имеют:

- территориальное планирование и прогнозирование,
- применение экономико-математических методов на производстве,
- информатизация системы управления с применением ВЕБ-технологий,
- применение современных технологий геодезического производства в землеустройстве, кадастрах и иных сферах деятельности,
- экономика землепользования и правовое регулирование в управлении природопользованием.

При изучении технологий (порядка) выполнения названных работ привести описание технологии на конкретном объекте. Например, для случая «Применение современных технологий геодезического производства в землеустройстве, кадастрах и иных сферах деятельности», в отчете следует отразить:

- исходные данные,
- документацию по предоставлению земельного участка.
- пояснительную записку,
- техническое задание,
- схему создания геодезической опоры с использованием спутниковых технологий,
- материалы компьютерной обработки измерений, выполненных по данным технологиям,
- материалы съемки местности с использованием электронных технологий,
- цифровой план местности определенного масштаба.

В качестве приложений приводятся копии этих документов.

В свою очередь в виде детального текста с иллюстрациями в виде принтскринов(PrtScr) привести технологию выполнения определенного вида работ.

Вся эта информация пригодится при написании выпускной квалификационной работы(ВКР).



## **9. Научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на производственной практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности**

Руководители практики от кафедры в процессе консультирования магистрантов во время прохождения производственной практики используют следующие методы обучения: исследовательский (магистранты самостоятельно добывают знания в процессе разрешения проблемы, сравнивая различные варианты ее решения); эвристический (частично поисковый) под руководством преподавателя магистранты рассуждают, решают возникающие вопросы, анализируют, обобщают, делают выводы и решают поставленную задачу).

Магистранты-практиканты в ходе прохождения практики и при написании итогового отчета по практике могут использовать такие научно-исследовательские методы, как метод анализа и синтеза, методы наблюдения, сравнения, группировки и др.

### **10 Формы промежуточной аттестации (по итогам практики)**

Оформление отчета является важным заключительным этапом прохождения производственной практики. В отчет входят в следующей последовательности:

1. Титульный лист.
2. Дневник о прохождении производственной практики.
3. Справка-отзыв (характеристика)
4. Содержание
5. Основная текстовая часть отчета о прохождении производственной практики
6. Приложения.

Итоговая аттестация по практике –зачет. При возвращении с производственной практики в вуз студент вместе с научным руководителем от кафедры обсуждает итоги практики и собранные материалы. При этом формулируется тема работы. В дневнике по производственной практике руководитель дает отзыв о работе студента, ориентируясь на его доклад и отзыв руководителя от производственной организации, приведенный в дневнике. Студент пишет краткий отчет о практике, который включает в себя общие сведения об изучаемом объекте. Защита отчета о производственной практике происходит перед специальной комиссией кафедры.

Критерии оценки отчета о прохождении практики:

- глубина и полнота изложения и наглядность отражения результатов работы;
- логичность, структурированность, связанность изложения материала;



- структурная упорядоченность (наличие введения, основной части, заключения, их оптимальное соотношение);
- оформление (наличие плана, списка литературы, соблюдение культуры цитирования, сноски и т.д.);
- стилистическая грамотность в изложении материала..
- соблюдение научного стиля изложения;
- наличие выводов по результатам анализа;
- аккуратно и правильно оформлены все необходимые документы;
- положительная характеристика непосредственного руководителя практики от предприятия;
- правильное и исчерпывающее обоснование выдвигаемых тезисов и предложений, чёткая и ясная логика рассуждений;
- четкие и грамотные ответы на вопросы, задаваемые на этапе защиты отчета по практике;
  - выражение своего мнения об особенностях организации управления и производства;
  - наличие критических замечаний, выводов и предложений, сделанных студентом по отдельным вопросам;
  - содержание и качество оформления отчета, полнота записей в дневнике.



## 11. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики

### Основная литература

1. Липски, С. А. Управление земельными ресурсами и объектами недвижимости : учебник / С. А. Липски. — Саратов : Ай Пи Ар Медиа, 2019. — 306 с. — ISBN 978-5-4497-0036-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/86680.html>.
2. Барабашев, А. Г. Государственное и муниципальное управление. Технологии научно-исследовательской работы : учебник для вузов / А. Г. Барабашев, А. В. Климова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 194 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-07237-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/442196>.
3. Павлова, В.А. Прикладные аспекты реализации учетной функции государства : монография / В.А. Павлова, Е.Л. Уварова. — Санкт-Петербург : Лань, 2019. — 124 с. — ISBN 978-5-8114-3615-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL: <https://e.lanbook.com/book/118628>.

### Дополнительная литература

1. Дрещинский, В. А. Методология научных исследований : учебник для бакалавриата и магистратуры / В. А. Дрещинский. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 274 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-07187-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/438362>.
2. Мокий В. С. Методология научных исследований. Трансдисциплинарные подходы и методы : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / В. С. Мокий, Т. А. Лукьянова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 170 с. — (Бакалавр и магистр. Модуль). — ISBN 978-5-534-05207-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/441285> (дата обращения: 16.11.2019).
3. Емельянова, И. Н. Основы научной деятельности студента. Магистерская диссертация : учебное пособие для вузов / И. Н. Емельянова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 115 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-534-09444-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/442041>.

### Интернет-ресурсы

- а) Интернет-ресурсы, библиотеки:
  - электронные учебно-методические ресурсы (ЭУМР),
  - электронный каталог Web ИРБИС;



- электронные библиотечные системы:
    - ЭБС «Лань» – Режим доступа: <http://e.lanbook.com>
    - ЭБС «Юрайт» - Режим доступа: <https://biblio-online.ru>;
    - ЭБС IPRbooks- Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru>
    - ЭБС «Рукопт» – Режим доступа: <http://lib.rucont.ru>
  - доступ к информационным ресурсам «eLIBRARY», «УИС РОССИЯ», «Polpred.com».
  - б) Справочная правовая система «Консультант Плюс».
  - в) Научная поисковая система – ScienceTechnology.
  - г) Официальный сайт ФГБУ «СПЕЦЦЕНТРУЧЕТ В АПК» Министерства сельского хозяйства Российской Федерации - <http://www.specagro.ru/#/>.
  - д) Система ЭИОС на платформе Moodle.
- Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных:
- базы данных ФГБНУ «Росинформагротех» <https://www.rosinformagrotech.ru/databases>
  - базы данных Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии «Росстандарт» <https://www.gost.ru/opendata>
  - документографическая база данных ЦНСХБ АГРОС <http://www.cnsnb.ru/artefact3/ia/ia1.asp?lv=11&un=anonymous&p1=&em=c2R>
  - международная информационная система по сельскому хозяйству и смежным с ним отраслям - AGRIS <http://agris.fao.org/agris-search/index.do>
  - базы данных официального сайта ФГБУ «СПЕЦЦЕНТРУЧЕТ В АПК» Министерства сельского хозяйства Российской Федерации - <http://www.specagro.ru/#/>

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ:  
ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА**

**Б2.О.03 (П)**

по направлению подготовки **21.04.02 «Землеустройство и кадастры»**

# 1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

## 1.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины (модулю)

Индекс компетенции	Формулировка	Подготовительный этап (в т.ч. организация практики)	Аналитический этап	Заключительный этап
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	+	+	+
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	+	+	
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	+	+	+
УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	+	+	+
ОПК-1	Способен решать производственные задачи и (или) осуществлять научно-исследовательскую деятельность на основе фундаментальных знаний в области землеустройства и кадастров	+	+	
ОПК-2	Способен разрабатывать научно-техническую, проектную и служебную документацию, оформлять научно-технические отчеты, обзоры, публикации, рецензии в области землеустройства и кадастров с применением геоинформационных систем и современных технологий		+	+
ОПК-3	Способен осуществлять поиск, обработку и анализ информации для принятия решений в научной и практической деятельности	+	+	

ПК-3	Способен к проведению исследований по вопросам рационального использования земель и их охраны, совершенствования процесса землеустройства	+	+	+
------	---	---	---	---

## 1.2 Результаты обучения по дисциплине (модулю)

### *Знать*

- этические нормы работы в коллективе, этапы коллективной работы и их особенностей
- технологии выполнения работ при планировании использования земельных ресурсов и недвижимости

### *Уметь*

- поставить цели и определить задачи для их достижения; участвовать в коллективной работе на всех ее этапах (планирование, организация, координация, мотивация, контроль)
- составлять технические задания при планировании использования земельных ресурсов и недвижимости

### *Владеть*

- методами и приемами активизации коллективной работы с учетом ситуации
- средствами автоматизации при планировании использования земельных ресурсов и недвижимости



### 1.3 Описание технологий формирования компетенций и результатов обучения по дисциплине (модулю)

индекс	Планируемые результаты	Технология формирования	Форма оценочного средства (контроля)	№ задания
	<i>Знать</i>			
УК-3	этические нормы работы в коллективе, этапы коллективной работы и их особенностей	индивидуальное обучение приемам работы с документами, самостоятельная работа	Защита отчета	3.1
ПК-3	технологии выполнения работ при планировании использования земельных ресурсов и недвижимости	индивидуальное обучение приемам работы с документами, самостоятельная работа	Защита отчета	3.1
	<i>Уметь</i>			
УК-2; УК-3; ОПК-1; ОПК-3;	поставить цели и определить задачи для их достижения; участвовать в коллективной работе на всех ее этапах (планирование, организация, координация, мотивация, контроль)	самостоятельная работа	Защита отчета	3.1
УК-1; УК-6; ОПК-2; ПК-3	составлять технические задания при планировании использования земельных ресурсов и недвижимости	индивидуальное обучение приемам работы с документами, самостоятельная работа	Защита отчета	3.1
	<i>Владеть</i>			
УК-3; ОПК-1	методами и приемами активизации коллективной работы с учетом ситуации			
УК-1; УК-3; УК-6; ОПК-2; ОПК-3; ПК-3	средствами автоматизации при планировании использования земельных ресурсов и недвижимости	индивидуальное обучение приемам работы с документами, самостоятельная работа	Защита отчета	3.1

## **2. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ И УРОВНЕЙ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ**

### **2.1 Критерии оценки при защите отчета**

Уровень	Критерии оценки
Зачтено	Обучающийся показал прочные знания основных положений производственной практики, умение решать конкретные практические задачи, предусмотренные рабочей программой, ориентироваться в рекомендованной справочной литературе, умеет правильно оценить полученные результаты расчетов или эксперимента
Незачтено	Обучающийся не показал знание основных положений производственной практики, умение решать конкретные практические задачи, предусмотренные рабочей программой, ориентироваться в рекомендованной справочной литературе, умеет правильно оценить полученные результаты расчетов или эксперимента, не знаком с рекомендованной научной литературой

## **3. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

### **3.1 Структура отчета**

1. Титульный лист.
2. Дневник о прохождении производственной практики.
3. Справка-отзыв (характеристика)
4. Содержание
5. Основная текстовая часть отчета о прохождении производственной практики
6. Приложения.