	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный аграрный университет»
	ФГБОУ ВО Уральский ГАУ
	Рабочая программа учебной дисциплины «Информационные технологии в образовании»
Б1.О.10	Кафедра математики и информатики

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины

«Информационные технологии в образовании»

Направление подготовки
44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)

Направленность (профиль) программы
«Экономика и управление в организациях агропромышленного комплекса»


Уровень подготовки
бакалавриат

Квалификация
бакалавр

Форма обучения
Очная, заочная

Екатеринбург, 2023

	<i>Должность</i>	<i>Фамилия</i>	<i>Дата</i>
<i>Разработали:</i>	<i>Старший преподаватель</i>	<i>Крохалев А.А.</i>	<i>18.04.2023</i> <i>№8</i>
<i>Версия: 2.0</i>		КЭ:1	<i>Стр. 1 из 28</i>

	ФГБОУ ВО Уральский ГАУ
	Рабочая программа учебной дисциплины «Информационные технологии в образовании»

СОДЕРЖАНИЕ

Введение	3
1. Цели и задачи дисциплины, место дисциплины в структуре образовательной программы	
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	3
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы	4
4. Объем дисциплины и виды учебной работы	6
5. Содержание дисциплины	7
4.1. Модули (разделы) дисциплины и виды занятий	7
4.2. Содержание модулей (разделов) дисциплины	8
4.3. Детализация самостоятельной работы	9
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся	9
6. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины	11
7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины	12
8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	12
9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	13
10. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине	14
11. Особенности обучения студентов с различными нозологиями	15



Введение

Рабочая программа учебной дисциплины Б1.О.10 «Информационные технологии в образовании» разработана на основе требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям) (уровень бакалавриат), утверждённой Министерством образования и науки Российской Федерации 22.02.2018 года № 124 и является частью основной образовательной программы.

1. Цели и задачи дисциплины, место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель и задачи дисциплины – сформировать знания, умения и практические навыки в применении информационно-коммуникационных технологий при разработке и реализации основных и дополнительных образовательных программ в профессиональных образовательных организациях.


Дисциплина Б1.О.10 «Информационные технологии в образовании» входит в обязательную часть Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Траектория формирования компетенций выделяет этапы формирования в соответствии с учебным планом, при этом соблюдается принцип нарастающей сложности.

Основными этапами формирования компетенций при изучении дисциплины «Информационные технологии в образовании» является последовательное изучение содержательно связанных между собой разделов (тем) дисциплины. Изучение каждого раздела (темы) предполагает овладение обучающимися необходимыми компетенциями. Результат аттестации обучающихся на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций.

Изучение дисциплины «Информационные технологии в образовании» основывается на знаниях, полученных студентами при изучении дисциплин «Введение в профессиональную деятельность», «Общая психология», «Учебная практика: ознакомительная практика».

Полученные знания, умения, навыки используются студентами в процессе изучения таких дисциплин, как «Методика профессионального обучения»,

	ФГБОУ ВО Уральский ГАУ
	Рабочая программа учебной дисциплины «Информационные технологии в образовании»

«Проектирование образовательного процесса», государственная итоговая аттестация.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОПК-2 – способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий).

ОПК-9 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности


В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- основные понятия в сфере информатизации образования;
- программные и нормативно-правовые основы информатизации профессионального образования;
- особенности построения единой информационной образовательной среды профессиональной образовательной организации;
- современные средства информационно-коммуникационного обеспечения учебного и воспитательного процесса по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);
- инновационные образовательные технологии, появляющиеся и развивающиеся в связи с информатизацией профессионального образования.

Уметь:

- производить отбор средств информационно-коммуникационного обеспечения образовательного процесса по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю);
- осуществлять разработку и корректировку электронных образовательных ресурсов под решение различных профессионально-педагогических задач;

	ФГБОУ ВО Уральский ГАУ
	Рабочая программа учебной дисциплины «Информационные технологии в образовании»

- проектировать учебную и воспитательную деятельность обучающихся с реализацией элементов дистанционных образовательных технологий;
- предлагать способы использования возможностей различных Web-ресурсов в образовательной деятельности с элементами электронного обучения.


Владеть:

- средствами оценки ограничений и возможностей различных информационно коммуникационных технологий в профессионально-педагогической деятельности;
- приемами экспертизы компонентов единой информационной образовательной среды профессиональной образовательной организации;
- навыками решения профессионально-педагогических задач с использованием средств сбора, накопления, обработки, хранения и передачи информации.

3. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы.

Вид учебной работы	Всего часов очное	Очная форма обучения		Всего часов заочное	Заочная форма обучения	
		2 курс			2 курс	
		1 сем.	2 сем.		1 сем.	2 сем.
Контактная работа (всего)	60,25	60,25		21,75	21,75	
В том числе:						
Лекции	18	18		8	8	
Лабораторные работы (ЛР)	36	36		12	12	
Групповые консультации (ГК)	6	6		1,5	1,5	
Промежуточная аттестация (зачет с оценкой)	0,25	0,25		0,25	0,25	
Самостоятельная работа (всего)	47,75	47,75		86,25	86,25	
<i>Общая трудоёмкость, час.</i>	108	108		108	108	
<i>зач. ед.</i>	3	3		3	3	
Вид промежуточной аттестации	зачет с оценкой			зачет с оценкой		

	ФГБОУ ВО Уральский ГАУ
	Рабочая программа учебной дисциплины «Информационные технологии в образовании»

4. Содержание дисциплины

Цель, структура и содержание мероприятий федерального проекта «Образование». Вклад проекта «Цифровая образовательная среда» в модернизацию профессионального образования. Нормативно-правовое регулирование информатизации профессионального образования. Ресурсы информационно-коммуникационных технологий в выполнении требований ФГОС СПО и профессиональных стандартов.

Основные понятия информатизации образования: технические средства обучения (ТСО), информационные и электронные образовательные ресурсы (ИОР и ЭОР), информационно-коммуникационные технологии (ИКТ), дистанционные образовательные технологии (ДОТ), электронное обучение (ЭО), мультимедиа и другие. Внедрение информационно-коммуникационных технологий в различные области и виды деятельности образовательной организации.

Понятие единой информационной образовательной среды (ЕИОС) образовательной организации. Подходы к проектированию единой информационной образовательной среды образовательной организации. Принципы создания, развития и проведения экспертизы сайта профессиональной образовательной организации. Информационный ресурс (сайт) педагога.

Понятие электронных образовательных ресурсов. Дидактические принципы и психологические особенности создания и применения электронных ресурсов педагогом. Классификация электронных образовательных ресурсов (по назначению, образовательным функциям, типу информации, формам и средствам использования и т.д.). Методы создания и экспертизы различных электронных образовательных ресурсов.

Инновационные технологии обучения в условиях информатизации профессионального образования. Web-ресурсы в образовательной деятельности: медиаресурсы, образовательные порталы, социальные сети, Web-приложения и другие ресурсы. Реализация дистанционных образовательных технологий и электронного обучения в профессиональной образовательной организации.

4.1. Модули (разделы) дисциплины и виды занятий


4.1.1. Очная форма обучения



№ п.п	Наименование раздела дисциплины	Лекции	ЛР	ГК	Зачет	СРС	Всего часов
1.	Основы информатизации профессионального образования	2	6	1	---	7	16
2.	Единая информационная образовательная среда образовательной организации	4	6	1	---	8,75	19,75
3.	Электронные образовательные ресурсы в работе педагога	6	12	2	---	16	36
4.	Инновационные технологии в условиях информатизации образования	6	12	2	---	16	36
5.	Зачет с оценкой	---	---	---	0,25	---	0,25
	Итого	18	36	6	0,25	47,75	108


4.1.2. Заочная форма обучения

№ п.п	Наименование раздела дисциплины	Лекции	ЛР	ГК	Зачет	СРС	Всего часов
1.	Основы информатизации профессионального образования	2	2	0,25	---	11,75	16
2.	Единая информационная образовательная среда образовательной организации	2	2	0,25	---	15,5	19,75
№ п.п	Наименование раздела дисциплины	Лекции	ЛР	ГК	Зачет	СРС	Всего часов
	образовательной организации						
3.	Электронные образовательные ресурсы в работе педагога	2	4	0,5	---	29,5	36
4.	Инновационные технологии в условиях информатизации образования	2	4	0,5	---	29,5	36
5.	Зачет с оценкой	---	---	---	0,25	---	0,25
	Итого	8	12	1,5	0,25	86,25	108

	ФГБОУ ВО Уральский ГАУ
	Рабочая программа учебной дисциплины «Информационные технологии в образовании»

4.2. Содержание модулей (разделов) дисциплины

№ п.п	Наименование раздела	Содержание раздела	Трудоёмкость (час.)	Формируемые компетенции	Форма контроля
1.	Основы информатизации профессионального образования	Тема 1.1. Нормативно-правовые основы информатизации профессионального образования Тема 1.2. Основные понятия информатизации профессионального образования	16	ОПК-2	Опросы на лекции, письменные работы
2.	Единая информационная образовательная среда образовательной организации	Тема 2.1. Модели единой информационной образовательной среды Тема 2.2. Структура и содержание сайта профессиональной образовательной организации	19,75	ОПК-2	Опросы на лекции, письменные работы, ролевая игра
3.	Электронные образовательные ресурсы в работе педагога	Тема 3.1. Психолого-педагогические основы применения электронных ресурсов в обучении Тема 3.2. Электронные образовательные ресурсы различных классификационных групп Тема 3.3. Технология проектирования электронного образовательного ресурса	36	ОПК-2	Опросы на лекции, письменные работы, ролевая игра
4.	Инновационные технологии в условиях информатизации образования	Тема 4.1. Web-ресурсы в деятельности педагога профессионального обучения Тема 4.2. Дистанционные образовательные технологии и электронное обучение	36	ОПК-2	Опросы на лекции, письменные работы, ролевая игра
5.	Зачет с оценкой		0,25	ОПК-2	Тест

	ФГБОУ ВО Уральский ГАУ
	Рабочая программа учебной дисциплины «Информационные технологии в образовании»

4.3. Детализация самостоятельной работы

№ п/п	№ модуля (раздела) дисциплины	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, часы	
			очная	заочная
1.	Основы информатизации профессионального образования	Изучение учебного материала через работу с конспектами, учебной и научной литературой библиотеки, ресурсами Интернет. Выполнение домашних заданий.	7	11,75
2.	Единая информационная образовательная среда образовательной организации	Изучение учебного материала через работу с конспектами, учебной и научной литературой библиотеки, ресурсами Интернет. Выполнение домашних заданий.	8,75	15,5
3.	Электронные образовательные ресурсы в работе педагога	Изучение учебного материала через работу с конспектами, учебной и научной литературой библиотеки, ресурсами Интернет. Выполнение домашних заданий.	16	29,5
4.	Инновационные технологии в условиях информатизации образования	Изучение учебного материала через работу с конспектами, учебной и научной литературой библиотеки, ресурсами Интернет. Выполнение домашних заданий.	16	29,5
5.	Зачет с оценкой		---	---
		Всего часов	47,75	86,25

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся

1. Крохалёв А.А. Методические указания по выполнению самостоятельной работы по дисциплине «Информационные технологии в управлении» / для студентов заочной формы обучения. Екатеринбург: Уральский ГАУ, 2019.

2. Крохалёв А.А. Методические указания по выполнению контрольной работы по учебной дисциплине «Информационные технологии в управлении» /для студентов заочной формы обучения. Екатеринбург: Уральский ГАУ, 2019.



6. Фонд оценочных средств для проведения аттестации обучающихся по дисциплине

Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (ФОС) приведены в приложении 1 к рабочей программе.

Текущий контроль качества освоения отдельных тем и модулей дисциплины осуществляется на основе рейтинговой системы. Этот контроль проводится в течение семестра и качество усвоения материала (выполнения задания) оценивается в баллах, в соответствии с рейтинг-планом дисциплины.

Зачет с оценкой проводится в конце 3-го семестра для очной формы обучения и 5-го семестра для заочной формы обучения и оценивается по системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Измерительные средства по промежуточному контролю знаний студентов представлены в балльно-рейтинговой системе.

Рейтинговая шкала зачета с оценкой по дисциплине «Информационные технологии в образовании»

Сумма баллов	Оценка	Характеристика
91-100	Отлично	глубокие и всесторонние знания дисциплины и умение творчески выполнять предложенные задания
74-90	Хорошо	полные знания дисциплины и умение успешно выполнять предложенные задания
61-73	Удовлетворительно	знания дисциплины в объеме, достаточном для продолжения обучения, когда освоены основные понятия и закономерности, и умение в основном выполнять предложенные задания
0-60	Неудовлетворительно	значительные пробелы в знании дисциплины, когда не усвоены основные понятия и закономерности, неспособность выполнять предложенные задания



7. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература

1. Коршунов, М. К. Экономика и управление: применение информационных технологий : учебное пособие для среднего профессионального образования / М. К. Коршунов ; под научной редакцией Э. П. Макарова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022 — 111 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07725-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492296>

2 Информационные технологии в менеджменте : учебник и практикум для вузов / Е. В. Майорова [и др.] ; под редакцией Е. В. Майоровой. — Москва : Издательство (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00503-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа URL: <https://urait.ru/bcode/489927>

б) дополнительная литература:

1 Информационные технологии в экономике и управлении в 2 ч. Часть 1 : учебник для вузов / В. В. Трофимов [и др.] ; под редакцией В. В. Трофимова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022 — 269 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09083-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494762>

2 Информационные технологии в экономике и управлении в 2 ч. Часть 2 : учебник для вузов / В. В. Трофимов [и др.] ; под редакцией В. В. Трофимова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022 — 245 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09084-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494764>

3. Трофимов, В. В. Информационные технологии в 2 т. Том 2 : учебник для академического бакалавриата / В. В. Трофимов ; ответственный редактор В. В. Трофимов. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 390 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01937-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/434433> (дата обращения: 29.11.2019).

3. Трофимов, В. В. Информационные технологии в 2 т. Том 1 : учебник для академического бакалавриата / В. В. Трофимов ; ответственный редактор В. В. Трофимов. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 238 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01935-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/434432> (дата обращения: 29.11.2019).



4. Информационные и коммуникационные технологии в образовании [Электронный ресурс] / И.В. Абрамова .— 2017 .— 76 с. — Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/684702>

Дополнительные источники:

1. Информационные технологии в образовании: лабораторный практикум [Электронный ресурс] : учебное пособие / И. Н. Власова, М. Л. Лурье, И. В. Мусихина, А. Н. Худякова. — Электрон. текстовые данные. — Пермь : Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет, 2015. — 100 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/70624.html>

2. Системы управления технологическими процессами и информационные технологии : учеб. пособие для академического бакалавриата / В. В. Троценко, В. К. Федоров, А. И. Забудский, В. В. Комендантов. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 136 с. Ссылка на информационный ресурс: <https://biblio-online.ru/book/sistemy-upravleniya-tehnologicheskimi-processami-i-informacionnye-tehnologii-438994>

3. Соловьева, С. В. Информационные технологии в профессиональной деятельности. Инструментарий бизнес-аналитики [Электронный ресурс] : практикум / С. В. Соловьева, Ю. П. Александровская, Ю. В. Хайрутдинова. — Электрон. текстовые данные. — Казань : Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2017. — 104 с. — 978-5-7882-2217-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/79292.html>

4. Черткова, Е. А. Компьютерные технологии обучения : учебник для вузов / Е. А. Черткова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 250 с. — (Серия : Университеты России). — ISBN 978-5-534-07491-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/437244>

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1) Интернет-ресурсы библиотеки

1. Электронно-библиотечная система (ЭБС) «Лань» [Электронный ресурс]// <https://e.lanbook.com/>

2. Электронно-библиотечная система (ЭБС) «Юрайт»// <https://biblio-online.ru/>

3. Электронно-библиотечная система (ЭБС) «Рукопт»// <http://lib.rucont.ru/search>

4. Электронно-библиотечная система «e-library»// <https://elibrary.ru/>

2) Система ЭИОС на платформе Moodle

3) Научная поисковая система – ScienceTehnology,

4) Профессиональные базы данных и информационные справочные системы:



- база данных Федеральной службы государственной статистики – http://gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat_main/rosst/ru/statistics/accounts/
- информационные ресурсы «eLIBRARY», «УИС РОССИЯ», «Polpred.com», fgosvo.ru
- Информационно-правовой портал ГАРАНТ – режим доступа: <http://www.garant.ru/>
- Справочная правовая система «Консультант Плюс»

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Чтобы получить необходимое представление о дисциплине и о процессе организации её изучения, целесообразно в первые дни занятий ознакомиться с рабочей программой дисциплины в электронном варианте.

Успешное освоение дисциплины предполагает следующие действия:

- изучение учебной и учебно-методической литературы по дисциплине;
- сразу же после каждой лекции и практического занятия «просматривать» конспекты лекций и выполненные задания – это позволит закрепить и усвоить материал;
- в случае, если анализ приведенных работ не выполнен на практическом занятии, необходимо сразу этот анализ выполнить дома;
- не откладывать до последнего подготовку отчета о самостоятельной работе, имея в виду, что самостоятельная тематика входит в число контрольных вопросов для текущей и промежуточной аттестации.

При подготовке к промежуточной аттестации, необходимо выявить за счет каких источников будут «закрыты» все контрольные вопросы: лекционные и практические материалы, отчет о самостоятельной работе, учебная литература.

Для выполнения контрольной работы по дисциплине необходимо воспользоваться учебно-методическим пособием, в котором подробно расписана последовательность выполнения заданий.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Для формирования основ профессиональных и универсальных компетенций у студентов в процессе изучения дисциплины применяются традиционные (пассивные) и инновационные (активные) технологии обучения в зависимости от уровня учебных целей с учетом различного сочетания форм организации образовательной деятельности и методов ее активизации с приоритетом на самостоятельную работу обучающихся. Преподавание дисциплины позволяет



подготовить обучающихся к использованию систем интернета для знакомства с научной информацией в области данной дисциплины.

Для успешного овладения дисциплиной используются **следующие информационные технологии обучения:**

- При проведении **лекций** используются презентации материала в программе Microsoft Office (PowerPoint), выход на профессиональные сайты, использование видеоматериалов различных интернет-ресурсов.
- **Практические занятия** по дисциплине проводятся с использованием платформы MOODLE, Справочной правовой системы «Консультант Плюс».

В процессе изучения дисциплины учебными целями являются первичное восприятие учебной информации о теоретических основах и принципах работы с документами ее усвоение, запоминание, а также структурирование полученных знаний и развитие интеллектуальных умений, ориентированных на способы деятельности репродуктивного характера. Посредством использования этих интеллектуальных умений достигаются узнавание ранее усвоенного материала в новых ситуациях, применение абстрактного знания в конкретных ситуациях.

Для достижения этих целей используются в основном традиционные **информативно-развивающие** технологии обучения с учетом различного сочетания **пассивных форм** (лекция, лабораторное занятие, практическое занятие, консультация, самостоятельная работа) и **репродуктивных методов обучения** (повествовательное изложение учебной информации, объяснительно-иллюстративное изложение, чтение информативных текстов) и **лабораторно-практических методов** обучения (упражнение, инструктаж, проектно-организованная работа).

Программное обеспечение, обновляемое согласно лицензионным соглашениям:

- Microsoft WinHome 10 RUS OLP NL Acdm Legalization get Genuine (объем 168); Лицензия бессрочная. Контракт № ЭА - 103 от 17.05.2018.

- Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition. 250-499. Node 2 year Educational Renewal License: Лицензионный сертификат 17E0-180227-123942-623-1585, срок с 02.27.2018.

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Наименование специализированных аудиторий и лабораторий	Перечень оборудования	Примечание*
1	2	3
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий	Доска аудиторная, столы аудиторные, скамейки или стулья, переносная мультимедийная	Microsoft WinHome 10 RUS OLP NL Acdm Legalization get Genuine (объем 168); Лицензия



семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	установка (проектор, экран, ноутбук).	бессрочная. Контракт № ЭА - 103 от 17.05.2018. - Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition. 250-499. Node 2 year Educational Renewal License: Лицензионный сертификат 17E0-180227-123942-623-1585, срок с 02.27.2018.
Самостоятельная работа		
Помещение для самостоятельной работы: 4310	Доска аудиторная, столы аудиторные, скамейки или стулья. Оснащенные компьютерами рабочие места с выходом в интернет (Операционная система WinHome 10 (Контракт № ЭА - 103 от 17.05.2018).	- Microsoft WinHome 10 RUS OLP NL Acdm Legalization get Genuine (объем 168); Лицензия бессрочная. Контракт № ЭА - 103 от 17.05.2018. - Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition. 250-499. Node 2 year Educational Renewal License: Лицензионный сертификат 17E0-180227-123942-623-1585, срок с 02.27.2018.
Читальный зал № 5104 Читальный зал № 5208	Оснащенные компьютерами рабочие места с выходом в интернет (Операционная система WinHome 10 (Контракт № ЭА - 103 от 17.05.2018).	

12. Особенности обучения студентов с различными нозологиями

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предъявляются особые требования к организации образовательного процесса и выбору методов и форм обучения при изучении данной дисциплины.

Для обучения студентов с нарушением слуха предусмотрены следующие методы обучения:

- объяснительно-иллюстративный метод (лекция, работа с литературой);
- репродуктивный (студенты получают знания в готов виде);
- программированный или частично-поисковый (управление и контроль познавательной деятельности по схеме, образцу).

Для повышения эффективности занятия используются следующие средства обучения:

- учебная, справочная литература, работа с которой позволяет развивать речь, логику, умение обобщать и систематизировать информацию;
- словарь понятий, способствующих формированию и закреплению терминологии;



- структурно-логические схемы, таблицы и графики, концентрирующие и обобщающие информацию, опорные конспекты, активирующие различные виды памяти;

- раздаточный материал, позволяющий осуществить индивидуальный и дифференцированный подход, разнообразить приемы обучения и контроля;

- технические средства обучения.

Во время лекции используются следующие приемы:

- наглядность;

- использование различных форм речи: устной или письменной – в зависимости от навыков, которыми владеют студенты;

- разделение лекционного материала на небольшие логические блоки.

Учитывая специфику обучения слепых и слабовидящих студентов, соблюдаются следующие условия:

- дозирование учебных нагрузок;

- применение специальных форм и методов обучения, оригинальных учебников и наглядных пособий;

Во время проведения занятий происходит частое переключение внимания обучающихся с одного вида деятельности на другой. Также учитываются продолжительность непрерывной зрительной нагрузки для слабовидящих. Учет зрительной работы строго индивидуален.

Искусственная освещенность помещения, в которых занимаются студенты с пониженным зрением, оставляет от 500 до 1000 лк. На занятиях используются настольные лампы.

Формы работы со студентами с нарушениями опорно-двигательного аппарата следующие:

- лекции групповые (проблемная лекция, лекция-презентация, лекция-диалог, лекция с применением дистанционных технологий и привлечением возможностей интернета).

- индивидуальные беседы;

- мониторинг (опрос, анкетирование).

Конкретные виды и формы самостоятельной работы обучающихся лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливаются преподавателем самостоятельно. Выбор форм и видов самостоятельной работы обучающихся с ОВЗ и инвалидов осуществляются с учетом их способностей, особенностей восприятия и готовности к освоению учебного материала. При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для консультаций и выполнения заданий.



Приложение 1

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по учебной дисциплине Б1.О.10 «Информационные технологии в образовании»
по направлению подготовки
44.03.04 «Профессиональное обучение (по отраслям)»
профиль «Менеджмент в образовании»

1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Индекс компетенции	Формулировка	Разделы дисциплины		
		1	2	3
ОПК-2	способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий).	+	+	+
ОПК-9	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	+	+	+



2. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

Академическая оценка по 4-х балльной шкале (зачёт с оценкой)	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
--------------------------------------------------------------	---------------------	-------------------	--------	---------

ФГБОУ ВО Уральский ГАУ	
Фонд оценочных средств учебной дисциплины «Информатика»	

2.1 Текущий контроль


Индекс	Планируемые результаты	Раздел дисциплины	Содержание требования в разрезе разделов дисциплины	Технология формирования	Форма оценочного средства (контроля)	№ задания		
						Пороговый уровень	Базовый уровень	Повышенный уровень
ОПК-5	Знать: основные принципы работы компьютера и периферийных устройств; организацию памяти компьютера; операционной системы;	1,2,3	Основные принципы работы компьютера и периферийных устройств; принципы построения сети Интернет; потенциальные угрозы и методы защиты информации;	Практические занятия Самостоятельная работа. Контрольная работа	Тест. Контрольная работа	3.2. вопросы № 1,2,9,10,14,18, 19,30 3.3		
	Уметь: самостоятельно работать на компьютере осваивая технологии использования программных средств	1,2,3	Самостоятельно осваивать технологии использования программных средств; работать в глобальных компьютерных сетях;	Практические занятия Самостоятельная работа. Контрольная работа	Тест. Контрольная работа	3.2. вопросы № 3,4,5,12,13,15. 3.3		
	Владеть: элементарными навыками работы на компьютере	1,2,3	Владеть элементарными навыками работы на компьютере: приемами скоростной печати на клавиатуре; рациональными приемами использования компьютерных программ в исследовательской и учебной работе.	Практические занятия Самостоятельная работа. Контрольная работа	Тест. Контрольная работа	3.2. вопросы № 6,7,8,11,16,17,20, 21,22,23,24,25,27, 29,31,32 Тестовые вопросы № 26,28,33 3.3		

2.2. Промежуточная аттестация

И н д	Планируемые	Технология	Форма	№ задания/уровень
-------	-------------	------------	-------	-------------------

	ФГБОУ ВО Уральский ГАУ
	Фонд оценочных средств учебной дисциплины «Информатика»

	результаты	формирования	оценочного средства (контроля)	Пороговый	Базовый	Повышенный
ОПК-2 ОПК-9	Знать: основные принципы работы компьютера и периферийных устройств; организацию памяти компьютера; операционной системы;	Практические занятия Самостоятельная работа.	Зачёт с оценкой	3.1.		
	Уметь: самостоятельно работать на компьютере осваивая технологии использования программных средств	Практические занятия Самостоятельная работа.	Зачёт с оценкой	3.1.		
	Владеть: элементарными навыками работы на компьютере	Практические занятия Самостоятельная работа.	Зачёт с оценкой	3.1.		

	ФГБОУ ВО Уральский ГАУ
	Рабочая программа учебной дисциплины «Информационные технологии в образовании»

2.3 Критерии оценки на экзамене

Уровень	Критерии
Повышенный уровень (отлично)	Обучающийся показал прочные знания основ структуры и работы компьютера и периферийных устройств; организацию памяти компьютера; операционной системы; умение самостоятельно работать на компьютере осваивая технологии использования программных средств; использовать справочную литературу.
Базовый уровень (хорошо)	Обучающийся показал знания основ структуры и работы компьютера и периферийных устройств; организацию памяти компьютера; операционной системы; умение самостоятельно работать на компьютере осваивая технологии использования программных средств; использовать справочную литературу. Но при выполнении заданий прибегал к помощи педагога
Пороговый уровень (удовлетворительно)	Обучающийся показал знания основ структуры и работы компьютера и периферийных устройств; организацию памяти компьютера; операционной системы; элементарные умения работы на компьютере, использовать справочную литературу. Но при выполнении заданий прибегал к помощи педагога и допускал грубые ошибки

2.4 Критерии оценки практических заданий контрольной работы

Оценка	Критерии
Повышенный уровень (отлично)	Практические задания выполнены в полном объеме, приведен теоретический расчет и обоснование примененных методов и средств
Базовый уровень (хорошо)	Практические задания выполнены в полном объеме, имеются пробелы и неточности в расчете или в обоснование примененных методов и средств
Пороговый уровень (удовлетворительно)	Практические задания выполнены в полном объеме, имеются ошибки в расчете и в обосновании примененных методов и средств

*При ответе ниже порогового уровня компетенция (или её часть) считается не сформированной.

2.5 Критерии оценки тестов

Ступени уровней освоения компетенций	Отличительные признаки	Показатель оценки сформированности компетенции
Пороговый уровень (удовлетворительно)	Обучающийся воспроизводит термины, основные понятия, способен узнавать методы, процедуры, свойства.	Не менее 61% баллов за задания
Базовый уровень (хорошо)	Обучающийся выявляет взаимосвязи, классифицирует, упорядочивает, интерпретирует, применяет законы.	Не менее 71% баллов за задания



Повышенный уровень (отлично)	Обучающийся анализирует, диагностирует, оценивает, прогнозирует, конструирует.	Не менее 90% баллов за задания
------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------

3.ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И КЛЮЧИ (ОТВЕТЫ) К КОНТРОЛЬНЫМ ЗАДАНИЯМ, МАТЕРИАЛАМ, НЕОБХОДИМЫМ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ

3.1. Вопросы к зачёту по дисциплине «Информационные технологии в образовании»

1. Основные понятия и типы моделей данных.
2. Взаимосвязи в моделях и реляционный подход к построению модели.
3. Этапы проектирования баз данных.
4. Системы управления базами данных.
5. Проектирование базы данных и создание таблиц.
6. Управление записями: добавление, редактирование, удаление и навигация; индексирование: понятие индекса, типы индексных файлов.
7. Создание, активация и удаление индекса.
8. Переиндексирование.
9. Сортировка, поиск и фильтрация данных.
10. Взаимосвязи между таблицами: установление и удаление.
11. Типы ключей; способы объединения таблиц.
12. Создание программных файлов: операторы цикла и ветвления.
13. Модульность программ.
14. Область действия переменных.
15. Функции системы управления базами данных (СУБД) .
16. Типы меню, работа с меню: создание, модификация, активация и удаление.
17. Работа с окнами: создание, модификация, активация и удаление.
18. Понятие объекта, свойства и характеристики объекта.
19. Создание экранной формы: свойства, события и методы.
20. Элементы управления: свойства, события и методы.
21. Хранимые процедуры и триггеры.
22. Обеспечение достоверности, целостности и непротиворечивости данных. Каскадные воздействия.
23. Формирование и вывод отчетов.
24. Запросы к базе данных.

3.2 Тестовые задания по дисциплине

1. База данных — это:
 - a) специальным образом организованная и хранящаяся на внешнем носителе совокупность взаимосвязанных данных о некотором объекте;
 - b) совокупность программ для хранения и обработки больших массивов информации;
 - c) интерфейс, поддерживающий наполнение и манипулирование данными;
 - d) определенная совокупность информации.
2. Примером иерархической базы данных является:
 - a) страница классного журнала;
 - b) каталог файлов, хранимых на диске;



- с) расписание поездов;
d) электронная таблица.
3. Информационной моделью, которая имеет сетевую структуру является ...
a) файловая система компьютера;
b) таблица Менделеева;
c) модель компьютерной сети Интернет;
d) генеалогическое дерево семьи.
4. Укажите верное утверждение:
a) статическая модель системы описывает ее состояние, а динамическая – поведение;
b) динамическая модель системы описывает ее состояние, а статическая – поведение;
c) динамическая модель системы всегда представляется в виде формул или графиков;
d) статическая модель системы всегда представляется в виде формул или графиков.
5. Дан фрагмент базы данных

номер	Фамилия	Имя	Отчество	класс	школа
1	Иванов	Петр	Олегович	10	135
2	Катаев	Сергей	Иванович	9	195
3	Беляев	Иван	Петрович	11	45
4	Носов	Антон	Павлович	7	4

Какую строку будет занимать фамилия ИВАНОВ после проведения сортировки по возрастанию в поле КЛАСС?

- a) 1;
b) 2;
c) 3;
d) 4.
6. Примером фактографической базы данных (БД) является:
a) БД, содержащая сведения о кадровом составе учреждения;
b) БД, содержащая законодательные акты;
c) БД, содержащая приказы по учреждению;
d) БД, содержащая нормативные финансовые документы.
7. Ключами поиска в СУБД называются:
a) диапазон записей файла БД, в котором осуществляется поиск;
b) логические выражения, определяющие условия поиска;
c) поля, по значению которых осуществляется поиск;
d) номера записей, удовлетворяющих условиям поиска;
e) номер первой по порядку записи, удовлетворяющей условиям поиска.
8. В иерархической базе данных совокупность данных и связей между ними описывается:
a) таблицей;
b) сетевой схемой;
c) древовидной структурой;
d) совокупностью таблиц.
9. Наиболее распространенными в практике являются:
a) распределенные базы данных;
b) иерархические базы данных;
c) сетевые базы данных;
d) реляционные базы данных.



10. В записи файла реляционной базы данных (БД) может содержаться:
- неоднородная информация (данные разных типов);
 - исключительно однородная информация (данные только одного типа);
 - только текстовая информация;
 - исключительно числовая информация.
11. К какому типу данных относится значение выражения $0,7-3>2$
- числовой;
 - логический;
 - строковый;
 - целый.
12. Система управления базами данных — это:
- программная система, поддерживающая наполнение и манипулирование данными в файлах баз данных;
 - набор программ, обеспечивающий работу всех аппаратных устройств компьютера и доступ пользователя к ним;
 - прикладная программа для обработки текстов и различных документов;
 - оболочка операционной системы, позволяющая более комфортно работать с файлами.
13. Предположим, что некоторая база данных содержит поля ФАМИЛИЯ, ГОД РОЖДЕНИЯ, ДОХОД. При поиске по условию: ГОД РОЖДЕНИЯ $>$ 1958 AND ДОХОД $<$ 3500 будут найдены фамилии лиц:
- имеющих доход менее 3500 и тех, кто родился в 1958 году и позже;
 - имеющих доход менее 3500 и старше тех, кто родился в 1958 году;
 - имеющих доход менее 3500 или тех, кто родился в 1958 году и позже;
 - имеющих доход менее 3500 и родившихся в 1959 году и позже.
14. Предположим, что некоторая база данных описывается следующим перечнем записей:
- Иванов, 1956, 2400;
 - Сидоров, 1957, 5300;
 - Петров, 1956, 3600;
 - Козлов, 1952, 1200;
- Какие из записей поменяются местами при сортировке по возрастанию этой БД, если она будет осуществляться по первому полю:
- 1 и 4;
 - 1 и 3;
 - 2 и 4;
 - 2 и 3.
15. Наиболее точным аналогом реляционной базы данных может служить:
- неупорядоченное множество данных;
 - вектор;
 - генеалогическое дерево;
 - двумерная таблица.
16. Содержит ли какую-либо информацию таблица, в которой нет полей?
- содержит информацию о структуре базы данных;
 - не содержит никакой информации;
 - таблица без полей существовать не может;
 - содержит информацию о будущих записях.
17. Таблицы в базах данных предназначены:



- a) для хранения данных базы;
b) для отбора и обработки данных базы;
c) для ввода данных базы и их просмотра;
d) для автоматического выполнения группы команд;
e) для выполнения сложных программных действий.
18. Что из перечисленного не является объектом Access?
a) модули;
b) таблицы;
c) макросы;
d) ключи;
e) формы;
f) отчеты;
g) запросы.
19. Для чего предназначены запросы?
a) для хранения данных базы;
b) для отбора и обработки данных базы;
c) для ввода данных базы и их просмотра;
d) для автоматического выполнения группы команд;
e) для выполнения сложных программных действий;
f) для вывода обработанных данных базы на принтер.
20. Для чего предназначены формы?
a) для хранения данных базы;
b) для отбора и обработки данных базы;
c) для ввода данных базы и их просмотра;
d) для автоматического выполнения группы команд;
e) для выполнения сложных программных действий.
21. Для чего предназначены модули?
a) для хранения данных базы;
b) для отбора и обработки данных базы;
c) для ввода данных базы и их просмотра;
d) для автоматического выполнения группы команд;
e) для выполнения сложных программных действий.
22. Для чего предназначены макросы?
a) для хранения данных базы;
b) для отбора и обработки данных базы;
c) для ввода данных базы и их просмотра;
d) для автоматического выполнения группы команд;
e) для выполнения сложных программных действий.
23. В каком режиме работает с базой данных пользователь?
a) в проектировочном;
b) в любительском;
c) в заданном;
d) в эксплуатационном.
24. В каком диалоговом окне создают связи между полями таблиц базы данных?
a) таблица связей;
b) схема связей;
c) схема данных;



- d) таблица данных.
25. Почему при закрытии таблицы программа Access не предлагает выполнить сохранение внесенных данных?
- a) недоработка программы;
 - b) потому что данные сохраняются сразу после ввода в таблицу;
 - c) потому что данные сохраняются только после закрытия всей базы данных.
26. Без каких объектов не может существовать база данных?
- a) без модулей;
 - b) без отчетов;
 - c) без таблиц;
 - d) без форм;
 - e) без макросов;
 - f) без запросов.
27. В каких элементах таблицы хранятся данные базы?
- a) в полях;
 - b) в строках;
 - c) в столбцах;
 - d) в записях;
 - e) в ячейках.
28. Содержит ли какую-либо информацию таблица, в которой нет ни одной записи?
- a) пустая таблица не содержит никакой информации;
 - b) пустая таблица содержит информацию о структуре базы данных;
 - c) пустая таблица содержит информацию о будущих записях;
 - d) таблица без записей существовать не может.
29. В чем состоит особенность поля типа «Счетчик» ?
- a) служит для ввода числовых данных;
 - b) служит для ввода действительных чисел;
 - c) данные хранятся не в поле, а в другом месте, а в поле хранится только указатель на то, где расположен текст;
 - d) имеет ограниченный размер;
 - e) имеет свойство автоматического наращивания.
30. В чем состоит особенность поля типа «Мемо»?
- a) служит для ввода числовых данных;
 - b) служит для ввода действительных чисел;
 - c) данные хранятся не в поле, а в другом месте, а в поле хранится только указатель на то, где расположен текст;
 - d) имеет ограниченный размер;
 - e) имеет свойство автоматического наращивания.
31. Какое поле можно считать уникальным?
- a) поле, значения в котором не могут повторяться;
 - b) поле, которое носит уникальное имя;
 - c) поле, значения которого имеют свойство наращивания.
32. Структура файла реляционной базы данных (БД) полностью определяется:
- a) перечнем названий полей и указанием числа записей БД;
 - b) перечнем названий полей с указанием их ширины и типов;
 - c) числом записей в БД;
 - d) содержанием записей, хранящихся в БД.



33. В какой из перечисленных пар данные относятся к одному типу?
- a) 12.04.98 и 123;
 - b) «123» и 189;
 - c) «Иванов» и «1313»;
 - d) «ДА» и ИСТИНА;
 - e) 45<999 и 54.

Матрица ответов для тестовых заданий

Вопрос	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Ответ	a	b	c	a	c	a	c	c	d	a
Вопрос	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
Ответ	b	a	d	c	d	c	a	d	b	c
Вопрос	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
Ответ	e	d	d	c	b	c	e	b	e	c
Вопрос	31	32	33							
Ответ	a	b	c							

4.МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

4.1 Методические указания по проведению текущего контроля

4.1.1. Тестирование

1.	Сроки проведения текущего контроля	После изучения раздела дисциплины
2.	Место и время проведения текущего контроля	в учебной аудитории во время занятия
3.	Требование к техническому оснащению аудитории	в соответствии с паспортом аудитории
4.	Ф.И.О. преподавателя (ей), проводящих процедуру контроля	
5.	Вид и форма заданий	тест на бумажном носителе
6.	Время для выполнения заданий	25 минут
7.	Возможность использования дополнительных материалов:	обучающийся не может пользоваться дополнительными материалами
8.	Ф.И.О. преподавателя (ей), обрабатывающих результаты	
9.	Методы оценки результатов	Экспертный
10.	Предъявление результатов	Оценка выставляется в журнал и доводится до сведения обучающихся



11.	Апелляция результатов	в порядке, установленном нормативными документами, регулирующими образовательный процесс в ФГБОУ ВО Уральский ГАУ
-----	-----------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций проводится в форме текущей и промежуточной аттестации.

Контроль текущей успеваемости обучающихся – текущая аттестация – проводится в ходе семестра с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний; формирования у них умений и навыков; своевременного выявления преподавателем недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых мер по ее корректировке; совершенствованию методики обучения; организации учебной работы и оказания обучающимся индивидуальной помощи.

К контролю текущей успеваемости относятся проверка знаний, умений и навыков обучающихся:

- на занятиях (опрос, тестирования, круглый стол, решение задач, творческие задания, деловая игра);
- по результатам выполнения индивидуальных заданий;
- по результатам проверки качества конспектов лекций и иных материалов;
- по результатам отчета обучающихся в ходе индивидуальной консультации преподавателя, проводимой в часы самоподготовки, по имеющимся задолженностям.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится с целью выявления соответствия уровня теоретических знаний, практических умений и навыков по дисциплине требованиям ФГОС ВО в форме предусмотренной учебным планом.

Промежуточная аттестация проводится после завершения изучения дисциплины в объеме рабочей учебной программы. Форма определяется кафедрой (устный – по билетам, либо путем собеседования по вопросам; письменная работа, тестирование и др.). Оценка по результатам экзамена – «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» (оценка по результатам зачета – «зачтено» или «не зачтено»).

Каждая компетенция (или ее часть) проверяется теоретическими вопросами, позволяющими оценить уровень освоения обучающимися знаний и практическими заданиями, выявляющими степень сформированности умений и навыков.

Процедура оценивания компетенций обучающихся основана на следующих стандартах:

1. Периодичность проведения оценки (на каждом занятии).
2. Многоступенчатость: оценка (как преподавателем, так и обучающимися группы) и самооценка обучающегося, обсуждение результатов и комплекса мер по устранению недостатков.
3. Единство используемой технологии для всех обучающихся, выполнение условий сопоставимости результатов оценивания.
4. Соблюдение последовательности проведения оценки: предусмотрено, что развитие компетенций идет по возрастанию их уровней сложности, а оценочные средства на каждом этапе учитывают это возрастание.