ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 79D55A00D6AF6A8D455F25921CA5378E
Владелец: Ломовцева Наталья Викторовна
Действителен: с 31.03.2023 до 30.06.2024

АННОТАЦИИ
РАБОЧИХ ПРОГРАММ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН, ПРАКТИК, ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 44.03.04 ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБУЧЕНИЕ (ПО ОТРАСЛЯМ) НАПРАВЛЕННОСТЬ (ПРОФИЛЬ) «ЭКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ В ОРГАНИЗАЦИЯХ АГРОПРОМЫШЛЕННОГО КОМПЛЕКСА»

Екатеринбург, 2023

Б1.О.01 «ФИЛОСОФИЯ»

1. Цель и задачи дисциплины:

Цель изучения дисциплины – формирование у студентов системного мышления для осуществления поиска, критического анализа и синтеза информации, умения применять системный подход для решения поставленных задач и организации конструктивного взаимодействия с людьми с учетом их социокультурных особенностей.

Задачи дисциплины:

- овладение технологией поиска и критической оценки информации;
- формирование умения анализировать поставленные задачи, рассматривать варианты решения задач, определять последствия решения задач;
- становление навыков участия в диалоге и дискуссиях и умения грамотно, логично и аргументировано формировать собственные суждения и позицию;
- формирование современной мировоззренческой культуры, толерантного поведения и навыков межкультурного взаимодействия.

2. Место дисциплины в структуре ОП:

Дисциплина Б1.О.01 «Философия» относится к числу дисциплин обязательной части.

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

В процессе изучения дисциплины студент должен приобрести следующие компетенции:

УК-1 - Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.

УК-5- Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.

В результате изучения дисциплины «Философия» обучающийся должен

Знать:

- проведение анализа поставленной задачи, ее базовые составляющие, осуществление декомпозиции задачи;
- необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп.

Уметь:

- находить и критически анализировать информацию, необходимую для решения поставленной задачи;
- рассматривать возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки;
- демонстрировать уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования), включая мировые религии, философские и этические учения.

Владеть:

- навыками грамотного, логичного, аргументированного формирования собственных суждения и оценки. Умением отличать факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в

рассуждениях других участников деятельности;

- навыками определения и оценки последствий возможных решений задачи;
- умением не дискриминационно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции.

4. Краткое содержание дисциплины:

Для формирования у студентов системного мышления, умения применять системный подход для решения поставленных задач и организации конструктивного взаимодействия с людьми с учетом их социокультурных особенностей в процессе изучения дисциплины рассматриваются следующие вопросы: Философия, ее предмет и место в культуре общества и личности. Исторические типы философии: классическая философия, неклассическая философия, постнеклассическая философия. Отечественная философская мысль. Философский смысл проблем бытия. Познание, его возможности и границы. Сущность и специфика научного познания. Философская антропология. Социальная философия. Философия истории. Современная геополитическая ситуация, место и роль России в современном мире. Философские проблемы в области профессиональной деятельности.

Б1.О.02 «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК»

1. Цель и задачи дисциплины:

Цель изучения дисциплины - совершенствование иноязычной коммуникативной компетенции, необходимой для осуществления повседневной и профессиональной деятельности.

Задачи изучения дисциплины:

– поддержание ранее приобретённых навыков и умений иноязычного общения и их использование как базы для развития коммуникативной компетенции в повседневной и профессиональной сфере общения;

– расширение словарного запаса, необходимого для осуществления повседневной и профессиональной деятельности с использованием иностранного языка в соответствии со специализацией и направлениями подготовки студентов;

– развитие опыта иноязычного общения во всех видах речевой деятельности (чтение, говорение, аудирование, письмо) в условиях повседневного и профессионального общения;

– развитие умений и опыта осуществления самостоятельной работы по повышению уровня владения иностранным языком.

2. Место дисциплины в структуре ОП:

Дисциплина Б1.О.02 «Иностранный язык» относится к числу дисциплин обязательной части.

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

В процессе изучения дисциплины студент должен приобрести следующие компетенции:

УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).

В результате изучения дисциплины «Иностранный язык» обучающийся должен

Знать:

– коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами на иностранном языке.

Уметь:

– использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации общения: внимательно слушая и пытаясь понять суть идей других, даже если они противоречат собственным воззрениям; уважая высказывания других, как в плане содержания, так и в плане формы; критикуя аргументировано и конструктивно, не задевая чувств других; адаптируя речь и язык жестов к ситуациям взаимодействия;

– выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного на государственный язык и обратно.

Владеть:

– навыками использования информационно-коммуникационных технологий при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном языке;

– навыками ведения деловой переписки, учитывая особенности стилистики

официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на иностранном языке.

4. Краткое содержание дисциплины:

Содержание дисциплины отобрано по принципу соответствия современным требованиям к содержанию языкового образования (учебная информация аутентична, социально значима) и в соответствии с задачами этапов обучения. Дисциплина включает в себя четыре раздела, каждый из которых соответствует определенной сфере общения. В процессе освоения дисциплины студенты обучаются четырем видам деятельности: письму, говорению, чтению и аудированию. Весь грамматический и лексический материал подбирается в соответствии с темой.

Б1.О.03 «ИСТОРИЯ РОССИИ»

1. Цель и задачи дисциплины:

Цель изучения дисциплины – сформировать у будущих руководителей уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира.

Задачи дисциплины:

– усвоение знаний этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в том числе в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира;

– развитие умений не дискриминационно и конструктивно взаимодействовать с людьми;

– формирование навыков поиска и использования необходимой для саморазвития и взаимодействия с другими информации о культурных особенностях и традициях различных социальных групп для принятия управленческих решений.

2. Место дисциплины в структуре ОП:

Дисциплина Б1.О.03 «История России» относится к числу дисциплин обязательной части.

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

В процессе изучения дисциплины студент должен приобрести следующие компетенции:

УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.

В результате изучения дисциплины «История России» обучающийся должен

Знать:

– основные этапы исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте российской и мировой истории и ряда культурных традиций мира;

Уметь:

– не дискриминационно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции;

Владеть:

– навыками поиска и использования необходимой для саморазвития и взаимодействия с другими информации о культурных особенностях и традициях различных социальных групп.

4. Краткое содержание дисциплины:

Теория и методология истории. Основы исторической науки. Россия во всемирной истории. Образование и становление Древнерусского государства. Образование и становление Российского централизованного государства (XIV - XV вв.). Русское государство в XVI в. Правление Ивана IV Грозного. Смутное время (конец XVI-начало XVII вв.). Россия при

первых Романовых. Экономическое и общественное развитие России в XVII в. Особенности российской модернизации. Россия в эпоху реформ Петра I. Период дворцовых переворотов. Россия в первой половине XIX в. Александр I. Николай I. Россия в эпоху реформ Александра II. Правление Александра III. Россия и мир в начале XX в. Участие России в Первой мировой войне. Революционные события в России 1917 г. Гражданская война и интервенция в России. НЭП. Образование СССР. Советская модернизация экономики и культурная революция. Политическая система СССР. Вторая мировая война: причины, участники, основные события, итоги. Великая Отечественная война 1941-1945 гг. Советское общество конца 1950-х — начала 1960-х гг. Россия и мир в 1960-е – 1990-е гг. Нарастание кризисных явлений в СССР. Политика перестройки и ее итоги. Общественно-политические проблемы России в 1990-е гг. Международные отношения в 1960-е – 1990-е гг. Россия и мир на современном этапе развития. Российская Федерация в начале XXI в.

Б1.О.04 «ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ»

1.Цель и задачи дисциплины:

Цель изучения дисциплины — сформировать универсальную компетенцию путем овладения обучающимися специальными знаниями, практическими умениями и владениями, обеспечивающими сохранение и укрепление здоровья, воспитание физических качеств, позволяющих обеспечивать полноценную социальную и профессиональную деятельность.

Задачи изучения дисциплины:

- овладеть теоретическими знаниями и практическими навыками самоконтроля за состоянием здоровья в процессе групповых и самостоятельных занятий физическими упражнениями;
- совершенствовать физические качества: ловкость, силу, быстроту и выносливость, а также тренировка вестибулярного аппарата;
- воспитать уверенность в своих силах и повышение устойчивости организма к воздействию неблагоприятных факторов профессиональной деятельности;
- вовлекать в регулярные занятия физической культурой и спортом;
- внедрять различные формы занятий физическими упражнениями в режиме работы, учебы и отдыха.

2. Место дисциплины в структуре ОП:

Дисциплина Б1.О.04 «Физическая культура и спорт» относится к числу дисциплин обязательной части.

3.Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: УК-7.

УК-7: способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- научно-практические основы физической культуры и здорового образа жизни.

Уметь:

- использовать средства и методы физической культуры, необходимые для планирования и реализации физкультурно-педагогической деятельности;
- демонстрировать необходимый уровень физических кондиций для самореализации в профессиональной деятельности.

Владеть:

- средствами и методами укрепления индивидуального здоровья, физического самосовершенствования, ценностями физической культуры личности для успешной социально-культурной и профессиональной деятельности.

4.Краткое содержание дисциплины:

Раздел 1. Гимнастика. Краткая характеристика основных групп упражнений. Предупреждение травм на занятиях, приемы страховки, помощи и самостраховки. Гимнастическая терминология. Основные задачи: воспитание психофизических способностей, необходимых для успешного овладения гимнастическими упражнениями различной сложности,

профессиональными умениями и навыками; воспитание волевых качеств, добросовестного, осознанного отношения к учебным занятиям, коллективизма, чувства товарищества, патриотизма.

Раздел 2. Основы теории и методики физической культуры. Раздел знакомит обучающихся с аспектами теории и методики физической культуры и ее прикладной составляющей – физической подготовкой, раскрывает особенности воспитания физических качеств, этапы обучения двигательным действиям, формы, средства и методы проведения занятий по физической подготовке.

Б1.О.05 «ПРАВОВЕДЕНИЕ»

1. Цель и задачи дисциплины:

Цель изучения дисциплины - формирование у студентов представления о правовой системе Российской Федерации, нетерпимого отношения к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействия им в профессиональной деятельности. Знания основных теоретических положений права, его отраслей; формирование у студентов знаний о юридической защите прав и интересов граждан в профессиональной деятельности и частной жизни, о юридической ответственности.

Задачи изучения дисциплины:

- формирование правового сознания и правовой культуры обучаемых;
- создание у студентов комплекса знаний о современном российском праве;
- овладение студентами системой умений и навыков для решения профессиональных стандартных задач и осуществлении проектов единолично и в команде с помощью правовых инструментов;
- формирование у студента нетерпимого отношения к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействия им в профессиональной деятельности.

2. Место дисциплины в структуре ОП:

Дисциплина Б1.О.05 «Правоведение» относится к дисциплинам обязательной части.

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

В процессе изучения дисциплины студент должен приобрести следующие компетенции: УК-2, УК-11

В результате изучения дисциплины «Правоведение» обучающийся должен:

УК-2 - Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

Знать:

- теоретические основы права и государства;
- структуру права, отрасли права;
- основные права граждан и механизмы их защиты, как в частной жизни, так и при осуществлении профессиональной деятельности;
-основные юридические инструменты, используемые при осуществлении проектной деятельности.
- юридическая ответственность в различных сферах жизни, в том числе профессиональной;

Уметь:

- соблюдать правовые нормы в личной жизни и профессиональной деятельности, в том числе при осуществлении проектов различной сложности;
- ориентироваться в законодательстве, быстро находить необходимые нормативные правовые акты, а также уметь применять их для решения поставленной профессиональной задачи в команде или лично;

- защищать свои права и интересы в различных сферах жизни, в том числе профессиональной, используя юридический инструментарий.

-решать конкретные поставленные задачи, используя нормативные правовые акты.

Владеть:

- понятийным юридическим аппаратом.

- необходимым набором юридических инструментов для осуществления профессиональной деятельности, при решении поставленной профессиональной задачи, в том числе при осуществлении проектов различной сложности в команде или лично.

УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности

Знать:

- сущность экстремизма, терроризма и коррупционного поведения и их взаимосвязь с социальными, экономическими, политическими и иными условиями;

- принципы и организационно-правовые основы противодействия коррупции, экстремизму, терроризму в Российской Федерации;

Уметь:

- анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы о противодействии экстремизму, терроризму и коррупционному поведению;

- анализировать факторы, способствующие коррупционному поведению, экстремизму, терроризму и их проявлениям, а также способы противодействия им;

Владеть:

- методами поиска, анализа и использования нормативных правовых документов, направленных на противодействие коррупции, экстремизму и терроризму в области профессиональной деятельности;

- навыками оценки своих поступков и поступков окружающих с точки зрения норм права, этики и морали с целью формирования нетерпимого отношения к проявлениям экстремизма, терроризма и коррупционного поведения;

- навыками противодействия коррупционному поведению, проявлений экстремизма и терроризма.

4. Краткое содержание дисциплины:

Основы теории государства и права; правовая норма, ее структура, виды; источники права; правоотношения, виды; правонарушение; юридическая ответственность, виды; основы конституционного права РФ; основы государственной власти и система органов государственной власти РФ; правовой статус личности в РФ; антикоррупционное поведение и антикоррупционное законодательство; законодательство о противодействии терроризму и экстремизму; основы гражданского права; основы семейного права; правовое регулирование трудовых отношений; общие положения об административной и уголовной ответственности; основы экологического права; правовые основы защиты государственной и коммерческой тайны; международное право как особая отрасль российского права..

Б1.О.06 «БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

1. Цель и задачи дисциплины:

Цель изучения дисциплины – формирование у обучающихся способности создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.

Задачи изучения дисциплины:

- обеспечение обучающихся теоретическими знаниями, необходимыми для создания комфортного (нормативного) состояния среды обитания, сохранения природной среды в условиях повседневной жизни и при возникновении чрезвычайных ситуаций;
- выработки у обучающихся навыков выполнения правовых, технических, социально-экономических и организационных мероприятий по обеспечению безопасности жизнедеятельности, производственных процессов, сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов;
- получение обучающимися знаний, умений и навыков, необходимых для становления в качестве граждан, способных и готовых к выполнению воинского долга и обязанности по защите Родины в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- формирование у обучающихся понимания главных положений военной доктрины Российской Федерации, высокого общественного сознания, воспитание дисциплинированности, высоких морально-психологических качеств личности гражданина – патриота;
- формирование у обучающихся навыков применения правил воинской вежливости, уставных норм, поведения военнослужащих, строевой подтянутости, уважительного отношения к воинским ритуалам и традициям, военной форме одежды.

2. Место дисциплины в структуре ОП:

Дисциплина Б1.О.06 «Безопасность жизнедеятельности» относится к дисциплинам обязательной части.

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- научные основы безопасности жизнедеятельности, причины возникновения экологических проблем, принципы и методы обеспечения безопасности человека, природной среды, устойчивого развития общества;
- опасные и вредные производственные факторы, причины производственного травматизма, основы управления и способы обеспечения безопасных условий труда;

- источники, поражающие факторы чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов, способы защиты населения и территорий при их возникновении;

- виды терроризма, методы террористической деятельности и способы обеспечения безопасности;

- основные положения общевоинских уставов ВС РФ; основные положения Курса стрельб из стрелкового оружия; устройство стрелкового оружия, боеприпасов и ручных гранат; предназначение, задачи и организационно-штатную структуру общевойсковых подразделений; основные факторы, определяющие характер, организацию и способы ведения современного общевойскового боя;

- общие сведения о ядерном, химическом и биологическом оружии, средствах его применения; правила поведения и меры профилактики в условиях заражения радиоактивными, отравляющими веществами и бактериальными средствами; тактические свойства местности, их влияние на действия подразделений в боевой обстановке; назначение, номенклатуру и условные знаки топографических карт;

- основные способы и средства оказания первой помощи при ранениях и травмах; тенденции и особенности развития современных международных отношений, место и роль России в многополярном мире; основные положения Военной доктрины РФ; правовое положение и порядок прохождения военной службы.

Уметь:

- создавать и поддерживать комфортные и безопасные условия деятельности при выполнении производственных процессов, для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества;

- создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности при угрозе и возникновении террористической деятельности, чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов;

- правильно применять и выполнять положения общевоинских уставов ВС РФ; осуществлять разборку и сборку автомата (АК-74) и пистолета (ПМ), подготовку к боевому применению ручных гранат; оборудовать позицию для стрельбы из стрелкового оружия; выполнять мероприятия радиационной, химической и биологической защиты; читать топографические карты различной номенклатуры; давать оценку международным военно-политическим и внутренним событиям и фактам с позиции патриота своего Отечества; применять положения нормативно-правовых актов.

Владеть:

- навыками идентификации, анализа и оценки опасностей среды обитания, разработки способов защиты от выявленных угроз;

- навыками использования нормативно-правовых документов для обеспечения безопасных и комфортных условий профессиональной деятельности, сохранения природной среды и обеспечения устойчивого развития общества;

- навыками обеспечения безопасности в условиях террористической угрозы, чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов;

- строевыми приемами на месте и в движении; навыками управления строями взвода; навыками стрельбы из стрелкового оружия, подготовки к ведению общевойскового боя;

навыками применения индивидуальных средств РХБ защиты; ориентирования на местности по карте и без карты; навыками применения индивидуальных средств медицинской защиты и подручных средств для оказания первой помощи при ранениях и травмах; навыками работы с нормативно-правовыми документами.

4. Краткое содержание дисциплины:

Модуль 1. Основы обеспечения безопасной и комфортной среды. Основы обеспечения безопасности профессиональной деятельности. Безопасность и защита в чрезвычайных ситуациях и военных конфликтах. Антитеррористическая защищенность объектов экономики.

Модуль 2. Общевоинские уставы Вооруженных Сил Российской Федерации. Строевая подготовка. Огневая подготовка из стрелкового оружия. Основы тактики общевойсковых подразделений. Радиационная, химическая и биологическая защита. Военная топография. Основы медицинского обеспечения. Военно-политическая подготовка. Правовая подготовка

Б1.О.07 РИСК-МЕНЕДЖМЕНТ В АПК

1. Цель и задачи дисциплины:

Цель изучения дисциплины - сформировать компетенции, направленные на научно обоснованное управления рисками аграрного предприятия. Будущему руководителю важно знать, с помощью каких методов, инструментария и технологий следует производить управление рисками на современном предприятии АПК, обеспечивающее ему нормальное, безопасное функционирование. Для этого необходимо усвоить наиболее важные теоретические и практические аспекты деятельности по управлению рисками на предприятии.

Задачи изучения дисциплины:

– изучение положений, правил и функций риск-менеджмента в современной организации;

– изучение процедуры и инструментария принятия решений в рисковых ситуациях в организациях;

- изучение нормативных актов, регулирующих вопросы управления рисками в организациях;

– формирование навыков анализа рисковых ситуаций, угроз и опасностей в организациях;

– формирования навыков разработки мероприятий по управления рисками в организациях;

– формирование навыков применения современных технологий управления рисками в организациях.

2. Место дисциплины в структуре ОП:

Дисциплина Б1.О.07 Риск-менеджмент в АПК относится к числу дисциплин обязательной части.

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

В процессе изучения дисциплины студент должен приобрести следующие компетенции:

ОПК-3. Способен разрабатывать и осуществлять мероприятия, направленные на реализацию стратегии управления персоналом, обеспечивать их документационное сопровождение и оценивать организационные и социальные последствия.

ПК-2 Способен анализировать, обосновывать и выбирать решения

В результате изучения дисциплины «Риск-менеджмент в АПК» обучающийся должен

Знать:

- методику разработки стратегии управления персоналом.
- порядок учета движения кадров и составления установленной отчетности

Уметь:

- разрабатывать мероприятия, направленные на реализацию стратегии управления персоналом
- обеспечивать документационное сопровождение в составлении стратегии управления персоналом и оценивать организационные и социальные последствия
- вести учет и регистрацию кадровых документов в информационных системах и на материальных носителях

Владеть:

- навыками регистрации, учета, оперативного хранения документов по основным видам деятельности организации, подготовки к сдаче их в архив и хранению.

4. Краткое содержание дисциплины:

Будущему руководителю важно знать, с помощью каких методов и технологий проводится управление рисками на предприятиях (в том числе АПК), чтобы обеспечить реализацию его миссии, целей и стратегии. Для этого необходимо усвоить наиболее важные теоретические и практические аспекты риск-менеджмента современного предприятия.

Рассматриваются следующие вопросы:

Методы оценки рисков. Процедура принятия решений в рисковых ситуациях. Инструментарий принятия решений в рисковых ситуациях. Правила риск-менеджмента. Функции риск-менеджмента. Организация риск-менеджмента. Риск и шанс. Угрозы и опасности. Управление рисками (концепция, цели, методы). Система управления рисками (анализ, реагирование на риск). Риск-менеджмент в инвестиционной деятельности. Ошибки риск-менеджмента.

Б1.О.08 МЕТОДИКА ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

1. Цель и задачи дисциплины:

Цель изучения дисциплины – сформировать знания, умения и практические навыки в сфере профессионального воспитания.

Задачи изучения дисциплины:

- базовые духовно-нравственные ценности и способы создания среды, поддерживающей эти ценности, изучить основы профессиональной этики;
- сформировать умения по организации образовательной среды в соответствии с этическими нормами профессиональной деятельности и по созданию условий для воспитания и развития обучающихся, мотивации их воспитательной деятельности;
- способствовать овладению студентами способами выстраивания образовательных отношений в соответствии с этическими нормами профессиональной деятельности; способами привлечения обучающихся к целеполаганию, активной пробе своих сил в различных сферах деятельности, способами обучения самоорганизации и самоконтролю.

2. Место дисциплины в структуре ОП:

Дисциплина Б1.О.08 «Методика воспитательной работы» входит в обязательную часть образовательной программы.

Траектория формирования компетенций выделяет этапы формирования в соответствии с учебным планом, при этом соблюдается принцип нарастающей

Основными этапами формирования компетенций при изучении дисциплины является последовательное изучение содержательно связанных между собой разделов (тем) дисциплины. Изучение каждого раздела (темы) предполагает овладение обучающимися необходимыми компетенциями. Результат аттестации обучающихся на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций.

Изучение дисциплины «Методика воспитательной работы» основывается на знаниях, полученных студентами при изучении дисциплин «Введение в профессиональную деятельность», «Практическое (производственное) обучение».

Полученные знания, умения, навыки используются студентами в процессе изучения таких дисциплин, как «Общая и профессиональная педагогика», учебная практика: ознакомительная практика, производственная практика: педагогическая практика, государственная итоговая аттестация.

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОПК – 1 Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики

ОПК – 4 Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей.

В результате изучения дисциплины студент должен

Знать: нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики;

базовые духовно-нравственные ценности и способы создания среды, поддерживающей эти ценности

Уметь:

организовать образовательную среду в соответствии с правовыми и этическими нормами профессиональной деятельности создавать условия для воспитания и развития обучающихся, мотивировать их воспитательную деятельность

Владеть: способами выстраивания образовательных отношений в соответствии с правовыми и этическими нормами профессиональной деятельности; способами привлечения обучающихся к целеполаганию, активной пробе своих сил в различных сферах деятельности, способами обучения самоорганизации и самоконтролю.

4. Краткое содержание дисциплины:

Теория воспитательной деятельности. Основные понятия воспитания. Диалектика воспитательного процесса в России. Закономерности, принципы и цели воспитания. «Сопротивление воспитанию»: его суть, проявления, способы преодоления. Роль куратора или классного руководителя в подготовке специалистов.

Характеристика воспитательных систем. Понятие воспитательной системы. Основные компоненты системы. Типы, виды и модели воспитания, реализуемые в воспитательной системе. Воспитательная среда образовательного учреждения и социума.

Технология воспитания: сущность и основные понятия.

Самообразование и самовоспитание.

Управление воспитательным процессом. Методика и техника планирования воспитательной работы. Методика проектирования и организации различных форм воспитания. Сущность и методика педагогической диагностики. Сущность и методика противостояния экстремизму.

Технология профессионально-педагогического общения. Ученический коллектив: методика его создания и развития. Методы педагогического взаимодействия. Основы профессионально педагогического общения. Работа куратора или классного руководителя с учебной группой. Методика подготовки и проведения воспитательных мероприятий.

Технология решения педагогического конфликта: технология воспитательного влияния Понятие о конфликте. Особенности педагогических конфликтов.

Основные тактики разрешения конфликтов.

Человекоцентрированный подход в практике педагогического взаимодействия. Основы бесконфликтного общения и противостояние социально опасному поведению.

Б1.0.09 СТРАТЕГИЧЕСКИЙ МЕНЕДЖМЕНТ

1. Цели и задачи дисциплины:

Цель изучения дисциплины - выработка умения использования различных подходов, приемов и методов к формированию и реализации стратегии развития предприятия на основе всестороннего анализа всех существенных факторов.

Задачи изучения дисциплины:

- понимание сущности и содержания стратегии управления предприятием;
- изучение подходов к формированию стратегии, типов стратегии и инструментов ее построения и реализации;
- ознакомление с понятием конкурентно способности фирмы в системе рыночных отношений и изучение факторов, влияющих на силу конкурентной борьбы;
- изучение принципов формирования экономической стратегии фирмы и составляющих экономической стратегии

2. Место дисциплины в структуре ОП:

Дисциплина Б1.О.22 «Стратегический менеджмент» относится к числу дисциплин обязательной части.

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

В процессе освоения ОП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине (модулю) «Стратегический менеджмент» и получить следующие компетенции

- ОПК-3. Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия;
- ПК-2. Способен анализировать, обосновывать и выбирать решения.

В результате освоения дисциплины «Инновационный менеджмент» обучающийся должен

Знать:

- методику разработки управленческих решений;
- теорию межличностной и групповой коммуникации, теорию конфликтов в деловом взаимодействии;
- методы и принципы сбора, анализа, систематизации, хранения и поддержания в актуальном состоянии информации бизнес-анализа;
- информационные технологии (программное обеспечение), применяемые в организации, в объеме, необходимом для целей бизнес-анализа;
- принципы и методы общей теории систем и системного анализа.

Уметь:

- разрабатывать мероприятия, направленные на реализацию бизнес стратегии;
- планировать, организовывать и проводить встречи и обсуждения с заинтересованными сторонами;
- использовать техники эффективных коммуникаций;
- выявлять, регистрировать, анализировать и классифицировать риски, и разрабатывать комплекс мероприятий по их минимизации;

- оформлять результаты бизнес-анализа в соответствии с выбранными подходами;
- определять связи и зависимости между элементами информации бизнес-анализа и применять информационные технологии в объеме, необходимом для целей бизнес-анализа;
- анализировать требования заинтересованных сторон с точки зрения критериев качества, определяемых выбранными подходами;
- проводить оценку эффективности решения с точки зрения выбранных критериев;
- оценивать бизнес-возможность реализации решения.

Владеть:

- навыками оценивать организационные и социальные последствия;
- навыками анализа и выбора решений для их реализации с целью достижения целевых показателей;
- навыками оценки ресурсов, необходимых для реализации решений;
- навыками оценки эффективности каждого варианта решения как соотношения между ожидаемым уровнем использования ресурсов и ожидаемой ценностью.

4. Краткое содержание дисциплины:

- Стратегические проблемы развития производства и структура промышленности;
- Общая концепция стратегического управления;
- Ситуационный анализ внешней среды предприятия;
- Управленческий анализ;
- Стратегический маркетинг;
- Прогнозирование деловой среды;
- Формирование стратегических целей;
- Классификация стратегий фирмы;
- Портфельный анализ направлений хозяйственной деятельности;
- Формирование стратегий фирмы;
- Финансовый аспект стратегического планирования;
- Стратегии предприятий различных отраслей;
- Стратегия внешнеэкономической деятельности;
- Функциональные стратегии фирмы;
- Нестабильность внешней среды и виды стратегического управления фирмой;
- Культура организации и стратегии организационных изменений;
- Проектирование систем управления для реализации стратегии.

Б1.0.10 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ОБРАЗОВАНИИ

1. Цель и задачи дисциплины:

Цель и задачи дисциплины – сформировать знания, умения и практические навыки в применении информационно-коммуникационных технологий при разработке и реализации основных и дополнительных образовательных программ в профессиональных образовательных организациях.

2. Место дисциплины в структуре ОП. Дисциплина Б1.О.10 «Информационные технологии в образовании» входит в обязательную часть Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Траектория формирования компетенций выделяет этапы формирования в соответствии с учебным планом, при этом соблюдается принцип нарастающей сложности.

Основными этапами формирования компетенций при изучении дисциплины «Информационные технологии в образовании» является последовательное изучение содержательно связанных между собой разделов (тем) дисциплины. Изучение каждого раздела (темы) предполагает овладение обучающимися необходимыми компетенциями. Результат аттестации обучающихся на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций.

Изучение дисциплины «Информационные технологии в образовании» основывается на знаниях, полученных студентами при изучении дисциплин «Введение в профессиональную деятельность», «Общая психология», «Учебная практика: ознакомительная практика».

Полученные знания, умения, навыки используются студентами в процессе изучения таких дисциплин, как «Методика профессионального обучения», «Проектирование образовательного процесса», государственная итоговая аттестация.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- ОПК-2 – способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий).

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

– основные понятия в сфере информатизации образования;

– программные и нормативно-правовые основы информатизации профессионального образования;

– особенности построения единой информационной образовательной среды профессиональной образовательной организации;

– современные средства информационно-коммуникационного обеспечения учебного и воспитательного процесса по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);

– инновационные образовательные технологии, появляющиеся и развивающиеся в связи с информатизацией профессионального образования.

Уметь:

– производить отбор средств информационно-коммуникационного обеспечения образовательного процесса по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю);

– осуществлять разработку и корректировку электронных образовательных ресурсов под решение различных профессионально-педагогических задач;

– проектировать учебную и воспитательную деятельность обучающихся с реализацией элементов дистанционных образовательных технологий;

– предлагать способы использования возможностей различных Web-ресурсов в образовательной деятельности с элементами электронного обучения.

Владеть:

– средствами оценки ограничений и возможностей различных информационно коммуникационных технологий в профессионально-педагогической деятельности;

– приемами экспертизы компонентов единой информационной образовательной среды профессиональной образовательной организации;

– навыками решения профессионально-педагогических задач с использованием средств сбора, накопления, обработки, хранения и передачи информации.

4. Содержание дисциплины

Цель, структура и содержание мероприятий федерального проекта «Образование». Вклад проекта «Цифровая образовательная среда» в модернизацию профессионального образования. Нормативно-правовое регулирование информатизации профессионального образования. Ресурсы информационно-коммуникационных технологий в выполнении требований ФГОС СПО и профессиональных стандартов.

Основные понятия информатизации образования: технические средства обучения (ТСО), информационные и электронные образовательные ресурсы (ИОР и ЭОР), информационно-коммуникационные технологии (ИКТ), дистанционные образовательные технологии (ДОТ), электронное обучение (ЭО), мультимедиа и другие. Внедрение информационно-коммуникационных технологий в различные области и виды деятельности образовательной организации.

Понятие единой информационной образовательной среды (ЕИОС) образовательной организации. Подходы к проектированию единой информационной образовательной среды образовательной организации.

Принципы создания, развития и проведения экспертизы сайта профессиональной образовательной организации. Информационный ресурс (сайт) педагога.

Понятие электронных образовательных ресурсов. Дидактические принципы и психологические особенности создания и применения электронных ресурсов педагогом. Классификация электронных образовательных ресурсов (по назначению, образовательным функциям, типу информации, формам и средствам использования и т.д.). Методы создания и экспертизы различных электронных образовательных ресурсов.

Инновационные технологии обучения в условиях информатизации профессионального образования. Web-ресурсы в образовательной деятельности: медиаресурсы, образовательные порталы, социальные сети, Web-приложения и другие

ресурсы. Реализация дистанционных образовательных технологий и электронного обучения в профессиональной образовательной организации.

Б1.О.11 МЕТОДИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ

1. Цель и задачи дисциплины:

Цель изучения дисциплины – сформировать знания, умения и практические навыки в конструировании и корректировке методического обеспечения образовательного процесса по основным и дополнительным профессиональным образовательным программам.

Задачи изучения дисциплины:

- формирование знаний об особенностях разработки и реализации основных и дополнительных профессиональных образовательных программ;
- формирование умений по разработке и корректировке дидактического, учебно-методического и диагностического обеспечения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);
- формирование опыта планирования, организации, осуществления и анализа собственной методической деятельности.

2. **Место дисциплины в структуре ОП.** Дисциплина Б1.О.11 «Методика профессионального обучения» входит в обязательную часть Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Траектория формирования компетенций выделяет этапы формирования в соответствии с учебным планом, при этом соблюдается принцип нарастающей сложности.

Основными этапами формирования компетенций при изучении дисциплины «Методика профессионального обучения» является последовательное изучение содержательно связанных между собой разделов (тем) дисциплины. Изучение каждого раздела (темы) предполагает овладение обучающимися необходимыми компетенциями. Результат аттестации обучающихся на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций.

Изучение дисциплины «Методика профессионального обучения» основывается на знаниях, полученных студентами при изучении дисциплин «Психология профессионального образования», «Педагогика профессионального образования», «Информационные технологии в образовании».

Полученные знания, умения, навыки используются студентами в процессе изучения таких дисциплин, как «Производственная практика: педагогическая практика», государственная итоговая аттестация.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОПК-2 – способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий);

ОПК-3 – способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов;

ОПК-5 – способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении;

ПК-1 – способен организовывать учебную деятельность обучающихся по освоению учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) программ профессионального обучения, СПО и (или) ДПП.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

• основные понятия, термины и категории методики профессионального обучения;

• особенности методической деятельности в структуре профессиональной деятельности педагога;

• методические основы организации и осуществления образовательного процесса в профессиональной образовательной организации;

• требования нормативно-правовых и учебно-программных документов к процессу и результатам реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей).

Уметь:

• формулировать цель и задачи образовательного процесса по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю);

• осуществлять методический анализ учебного материала по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю);

• планировать систему занятий теоретического и практического обучения в рамках учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

• формировать дидактическое, учебно-методическое и диагностическое обеспечение реализации учебного предмета, курса, дисциплины (модуля).

Владеть:

• приемами анализа и коррекции профессиональных образовательных программ и методического обеспечения их реализации в образовательных организациях;

• средствами самоанализа собственной методической деятельности.

Содержание дисциплины

Методика профессионального обучения как наука и учебная дисциплина. Понятие и характеристики методической деятельности педагога профессиональной образовательной организации. Виды методической деятельности педагога профессиональной школы.

Учебно-программное обеспечение образовательного процесса в профессиональных образовательных организациях. Федеральный государственный образовательный стандарт. Профессиональные стандарты. Типовая (примерная) образовательная программа. Методика анализа учебно-программной документации (учебный план, рабочая программа и другие документы).

Разработка целевого компонента образовательного процесса по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю). Понятие, характеристика и разновидности педагогических целей. Понятие и характеристики обучающей и когнитивной целей. Методика постановки когнитивной цели учебного занятия (таксономия Б. Блума).

Разработка содержательного компонента образовательного процесса по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю). Понятие учебного материала. Процедуры

методического анализа учебного материала (отбор, структурно-логический анализ и методическая редукция учебного материала). Учебная литература как объект методического анализа.

Разработка деятельностного компонента образовательного процесса по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю). Понятие и разновидности форм и методов профессионального обучения. Учебное занятие как основная организационная единица образовательного процесса. Разработка технологической карты учебного занятия. Методика полного анализа учебного занятия.

Разработка ресурсного компонента образовательного процесса по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю). Понятие и разновидности средств профессионального обучения. Материальные объекты и предметно-знаковые системы как средства обучения. Дидактические инструменты информационно-коммуникационных технологий.

Разработка диагностического компонента образовательного процесса по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю). Структура контрольно-оценочной деятельности педагога (предмет и объект, показатели и критерии, средства оценивания и оценочная шкала). Разновидности контрольно-оценочных средств. Тестовые задания как средства диагностики образовательного результата.

Б1.О.12 ПСИХОЛОГИЯ БИЗНЕСА

1. Цель и задачи дисциплины:

Цель изучения дисциплины – систематическое изложение основных представлений о психологических закономерностях деятельности и личности предпринимателя как субъекта экономических отношений

Задачи изучения дисциплины:

- дать представление о психологии бизнеса, сформировать систему основных понятий по ней;
- познакомить с различными направлениями и представителями отечественной и зарубежной психологии бизнеса;
- сформировать систему знаний о психологических качествах, которые оказываются принципиально важными для человека, действующего в бизнесе;
- сформировать навыки практического использования знаний в области психологии бизнеса.

2. Место дисциплины в структуре ОП. Дисциплина Б1.О.33 «Психология бизнеса» относится к числу дисциплин обязательной части.

Траектория формирования компетенций выделяет этапы формирования в соответствии с учебным планом, при этом соблюдается принцип нарастающей сложности.

Основными этапами формирования компетенций при изучении дисциплины «Психология бизнеса» является последовательное изучение содержательно связанных между собой разделов (тем) дисциплины. Изучение каждого раздела (темы) предполагает овладение обучающимися необходимыми компетенциями. Результат аттестации обучающихся на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций.

Изучение дисциплины «Психология бизнеса» основывается на знаниях, полученных студентами при изучении дисциплин «Введение в профессиональную деятельность», «Основы бизнеса», «Экономическая культура», «Организационная культура». Полученные знания, умения, навыки используются студентами в процессе изучения таких дисциплин, как «Менеджмент качества», «Теории лидерства» государственная итоговая аттестация.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В процессе изучения дисциплины «Психология бизнеса» студент должен приобрести следующие компетенции:

УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

ОПК-3. Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия;

В результате изучения дисциплины «Психология бизнеса» обучающийся должен

Знать:

- эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде

- методику разработки управленческих решений.

Уметь:

- эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды.

- реализовать намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда

- оценивать организационные и социальные последствия.

Владеть:

– навыками планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.

4.Содержание дисциплины

Предмет и задачи «Психологии бизнеса», ее связь с другими науками. Отличия предпринимателя от бизнесмена. Актуальные вопросы исследований психологии бизнеса. Бизнес как социально-экономическое и психологическое явление. Социально-психологические особенности бизнеса в зарубежных странах. Социально-психологические аспекты современного российского бизнесмена. Личностные качества бизнесмена. Способы достижения успеха в бизнесе. Ведущие мотивационно-ценностные ориентации современных предпринимателей. Основы эффективного принятия управленческих решений. Факторы, влияющие на успешность бизнес стратегии. Основные управленческие функции. Формирование команды в бизнесе. Формирование корпоративной культуры. Элементы делового этикета. Социальные последствия принятия управленческих решений. Гендерные различия в бизнесе. Национально-психологические особенности ведения бизнеса в разных странах.

Б1.О.13 ВОЗРАСТНАЯ ФИЗИОЛОГИЯ И ПСИХОФИЗИОЛОГИЯ

1. Цель и задачи дисциплины:

Цель и задачи дисциплины – формирование у студентов базовых знаний о возрастных и индивидуальных особенностях функционирования организма человека, физиологических основах психической деятельности и учет их, как в процессе реализации педагогической деятельности.

2. Место дисциплины в структуре ОП. Дисциплина Б1.О.13 «Возрастная физиология и психофизиология» входит в обязательную часть образовательной программы.

Траектория формирования компетенций выделяет этапы формирования в соответствии с учебным планом, при этом соблюдается принцип нарастающей сложности.

Основными этапами формирования компетенций при изучении дисциплины «Возрастная физиология и психофизиология» является последовательное изучение содержательно связанных между собой разделов (тем) дисциплины. Изучение каждого раздела (темы) предполагает овладение обучающимися необходимыми компетенциями. Результат аттестации обучающихся на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций.

Изучение дисциплины «Возрастная физиология и психофизиология» основывается на знаниях, полученных студентами при изучении дисциплин «Основы анатомии и физиологии человека».

Полученные знания, умения, навыки используются студентами в процессе изучения таких дисциплин, как «Общая и профессиональная педагогика», «Социальная психология», «Методика профессионального обучения», государственная итоговая аттестация.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование поэтапно следующих компетенций:

ОПК - 3 - способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- возрастные и психофизиологические особенности обучающихся, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями; методы психолого-педагогической диагностики, выявления индивидуальных особенностей, потребностей обучающихся; нормативно-правовые, психолого-педагогические аспекты организации воспитательной и учебной (учебно-профессиональной, проектной, исследовательской и иной) деятельности обучающихся (в том числе для обучающихся с особыми образовательными потребностями) в процессе реализации образовательных программ.

Уметь:

- использовать педагогически обоснованные формы, методы и приемы организации деятельности обучающихся, с учетом возрастных и индивидуальных особенностей

обучающихся (для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья - также с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей);

Владеть:

- методиками выбора и применения соответствующих возрастным и психофизиологическим особенностям обучающихся форм и методов организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями; приемами педагогического общения.

4. Содержание дисциплины

Возрастная физиология – как самостоятельная ветвь физиологии. Предмет, цель, задачи возрастной физиологии, ее связь с другими науками. Методы исследований, применяемые в возрастной физиологии. Психофизиология как наука. Предмет, цель, задачи психофизиологии, ее связь с другими науками. Методы исследований, применяемые в психофизиологии. Организм человека - единое целое. Общая схема строения организма человека. Уровни организации жизнедеятельности организма. Единство организма и внешней среды. Внутренняя среда организма. Гомеостаз. Развитие человека на разных возрастных этапах. Различных подходов к проблеме периодизации физического и психического развития личности. Интегральная характеристика развития человека на разных возрастных этапах, в том числе людей с особыми образовательными потребностями. Проблема дизонтогенеза в отечественной и зарубежной психофизиологии.

Б1.О.14 ОРГАНИЗАЦИОННАЯ КУЛЬТУРА

1. Цель и задачи дисциплины:

Цель изучения дисциплины – формирование у студентов способности воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.

Задачи дисциплины:

- понимание межкультурного разнообразия организационных культур;
- овладение технологией нахождения и использования необходимой для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп;
- уважительное отношение к историческому наследию, социокультурным традициям и традициям организационной культуры;
- формирование профессиональной культуры, не дискриминационного поведения и навыков межкультурного взаимодействия в деловой сфере.

2. Место дисциплины в структуре ОП. Дисциплина Б1.О.40 «Организационная культура» относится к числу дисциплин обязательной части.

Траектория формирования компетенций выделяет этапы формирования в соответствии с учебным планом, при этом соблюдается принцип нарастающей сложности.

Основными этапами формирования компетенций при изучении дисциплины «Организационная культура» является последовательное изучение содержательно связанных между собой разделов (тем) дисциплины. Изучение каждого раздела (темы) предполагает овладение обучающимися необходимыми компетенциями. Результат аттестации обучающихся на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций.

Изучение дисциплины «Организационная культура» основывается на знаниях, полученных студентами при изучении дисциплин «Введение в профессиональную деятельность», «Основы бизнеса». Полученные знания, умения, навыки используются студентами в процессе изучения таких дисциплин, как «Конфликтология», «Культура речи и деловые коммуникации», «Философия», государственная итоговая аттестация.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В процессе изучения дисциплины студент должен приобрести следующие компетенции:

УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

В результате изучения дисциплины «Организационная культура» обучающийся должен

Знать:

- технологии нахождения и использования необходимой для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп.

Уметь:

- демонстрировать уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования), включая мировые религии, философские и этические учения.

Владеть:

- умением не дискриминационно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции.

4. Содержание дисциплины

Для формирования у студентов способности воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах рассматриваются следующие вопросы: Организационная культура как социальное явление. Сущность и структура организационной культуры. Типология организационных культур. Межкультурное разнообразие организационных культур. Проблемы и методы поддержания организационной культуры. Кодексы корпоративной культуры, система организационных ритуалов, фирменный стиль и его составляющие, корпоративные стандарты поведения. Инструменты внутреннего PR в поддержании организационной культуры. Организация управления развитием организационной культуры. Сущность и этапы процесса управления развитием организационной культурой. Принципы управления развитием организационной культуры. Методологические проблемы диагностики культуры. Основные методы диагностики организационной культуры. Система управления функционированием и развитием организационной культуры. Разработка программы развития организационной культуры.

Б1.О.15 ОБЩАЯ И ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПЕДАГОГИКА

1. Цель и задачи дисциплины:

Цель и задачи дисциплины – сформировать знания, умения и практические навыки в области образования, обеспечивающие успешное решение задач профессиональной деятельности по созданию условий для полноценного обучения, воспитания, развития обучающихся.

Задачи дисциплины:

- формирование знаний о педагогике как отрасли научного знания;
- формирование знаний о сущности, закономерностях, структуре педагогического процесса;
- формирование знаний о концепциях, технологиях обучения и воспитания.
- формирование умений использовать педагогически обоснованные формы, методы и приемы организации деятельности обучающихся;
- формирование практических навыков применения педагогической теории**.**

2. Место дисциплины в структуре ОП. Дисциплина Б1.О.15 «Общая и профессиональная педагогика» входит в Блок 1. «Дисциплины (модули)» обязательной части образовательной программы.

Траектория формирования компетенций выделяет этапы формирования в соответствии с учебным планом, при этом соблюдается принцип нарастающей сложности.

Основными этапами формирования компетенций при изучении дисциплины «Общая и профессиональная педагогика» является последовательное изучение содержательно связанных между собой разделов (тем) дисциплины. Изучение каждого раздела (темы) предполагает овладение обучающимися необходимыми компетенциями. Результат аттестации обучающихся на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций.

Изучение дисциплины «Общая и профессиональная педагогика» основывается на знаниях, полученных студентами при изучении дисциплин «Введение в профессиональную деятельность», «Педагогика и психология».

Полученные знания, умения, навыки используются студентами в процессе изучения таких дисциплин, как «Педагогика профессионального образования», «Методика профессионального обучения», «Проектирование образовательного процесса», государственная итоговая аттестация.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОПК-3 – способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов;

ОПК-5 – способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении;

ОПК-8 – способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- основные категории, понятия педагогики;
- сущность, содержание и структуру педагогического процесса;
- современные подходы к контролю и оценке результатов образования, методы выявления трудностей в обучении и их коррекции.

Уметь:

- использовать педагогически обоснованные формы, методы и приемы организации деятельности обучающихся;
- учитывать в педагогическом взаимодействии особенности обучающихся;
- применять методы контроля и оценки формирования результатов образования обучающихся.

Владеть:

- приемами анализа, проектирования, оценивания и коррекции педагогического процесса;
- методами применения современных оценочных средств.

4. Содержание дисциплины

Педагогика как наука. Категориальный аппарат педагогики. Образование как общественное явление и педагогический процесс. Методология педагогики. Научные исследования в педагогике. Методы и логика педагогического исследования. Инновационные процессы в образовании

Понятие педагогического процесса. Структура педагогического процесса. Сущность содержания образования. Педагогические цели, их особенности и функции. Методика целеполагания в педагогической деятельности. Педагогическая диагностика.

Сущность воспитания и его место в целостной структуре образовательного процесса. Базовые теории воспитания и развития личности. Основные направления воспитания.

Особенности процесса воспитания. Принципы, методы, формы, средства воспитания. Технологии воспитания. Оценка результатов процесса воспитания. Понятие о дидактике. Сущность, закономерности, движущие силы и основные функции процесса обучения. Принципы обучения. Понятие о методе обучения. Организационные формы обучения как способы организации педагогического взаимодействия в процессе обучения. Понятие средства обучения. Современные дидактические концепции. Технологии обучения.

Б1.О.16 СОЦИАЛЬНАЯ ПСИХОЛОГИЯ

1. Цель и задачи дисциплины, место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель изучения дисциплины – формирование системы компетенций по выявлению и решению социально-педагогических проблем при организации взаимодействия с участниками образовательных отношений.

Задачи изучения дисциплины:

- формирование знаний о сущности социальной психологии, ее предмете, проблемах и особенностях;
- формирование умений использовать научно обоснованные методы организации совместной деятельности и межличностного взаимодействия субъектов образовательных отношений с учетом индивидуально-психологических особенностей и специфики поведения личности в малой группе;
- формирование навыков экологичного управления собственным поведением и поведением других людей;
- развитие способности психологического самоанализа, самопознания и коррекции построения взаимоотношений с другими людьми в условиях профессиональной деятельности и межличностного общения.

2. Место дисциплины в структуре ОП. Дисциплина Б1.О.16 «Социальная психология» относится к обязательной части блока Б.1 «Дисциплины (модули)».

Траектория формирования компетенций выделяет этапы формирования в соответствии с учебным планом, при этом соблюдается принцип нарастающей сложности.

Основными этапами формирования компетенций при изучении дисциплины «Социальная психология» является последовательное изучение содержательно связанных между собой разделов (тем) дисциплины. Изучение каждого раздела (темы) предполагает овладение обучающимися необходимыми компетенциями. Результат аттестации обучающихся на различных этапах формирования компетенции показывает уровень освоения компетенциями.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате изучения дисциплины студент должен овладеть компетенциями:

ОПК-3 – способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов;

ОПК-7 – способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- методы социально-психологической диагностики;
- социально-психологические основы эффективного педагогического

– взаимодействия;
– способы управления индивидом и группой.

Уметь:

– выбирать и применять методы социально-психологической диагностики с целью выявления индивидуальных особенностей, склонностей, интересов, потребностей, проблем, затруднений обучающихся;
– организовывать целесообразное взаимодействие участников образовательных отношений;
– разбираться в мотивах поведения, потребностях и значении поступков других людей.

Владеть:

– методами изучения личности и группы;
– приемами активного социально-психологического воздействия на индивида и группу;
– техниками и приемами организации эффективного взаимодействия участников образовательных отношений.

4. Содержание дисциплины

Социальная психология как наука. Предмет и задачи социальной психологии. Социально-психологическая структура личности: индивидуально-психологическая сторона личности; мировоззренческая сторона личности; социально-психологическая сторона личности. Социально-психологическая характеристика личности и социально значимые качества личности. Идеалы личности и ее направленность. Понятие социализации личности. Социальная установка. Группа как социально-психологический феномен. Логические основания классификации малой группы, их психологические характеристики. Феномены и процессы, характеризующие деятельность группы. Групповая динамика. Особенности формирования межличностных отношений, их психологические механизмы и характеристики. Групповые процессы. Групповая сплоченность. Лидерство в малой группе.

Методы повышения эффективности групповых решений. Феномен больших групп. Принадлежность к большим социальным группам как фактор детерминации индивидуального сознания, потребностей, интересов, ценностей, норм поведения. Понятие «социальный тип личности». Научно-теоретические подходы и проблемы психологии общения. Общение как обмен информацией. Специфика коммуникативного процесса между людьми. Виды коммуникации. Психологические особенности речевого воздействия. Тренинг убеждения. Общение как познание людьми друг друга. Механизмы познания: социальная перцепция, стереотипизация, каузальная атрибуция, эмпатия. Межличностная аттракция. Общение как взаимодействие, способы взаимодействия: сотрудничество, соперничество, избегание, приспособление, компромисс.

Б1.О.17 НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

1. Цель и задачи дисциплины:

Цель изучения дисциплины: правовое сопровождение студентов неюридического направления подготовки бакалавриата. Формирование у студентов представления о нормативно-правовой культуре, знания основных нормативных положений образования. Формирование у студентов знаний о нормативной защите прав и интересов граждан в профессионально-педагогической деятельности, а также о юридической ответственности при работе в сфере образования.

Задачи изучения дисциплины:

- формирование нормативно-правового сознания обучаемых;
- формирование у студентов комплекса знаний о современном российском образовательном праве;
- овладение студентами системой умений и навыков для решения профессиональных стандартных задач;
- оснастить студента базовым набором юридических инструментов и нормативно правовых актов для осуществления деятельности в сфере образования.

2. Место дисциплины в структуре ОП. Дисциплина входит в блок дисциплин обязательной части.

Траектория формирования компетенций выделяет этапы (курсы) формирования в соответствии с календарным графиком учебного процесса, при этом соблюдается принцип нарастающей сложности.

Основными этапами формирования указанных компетенций при прохождении Б1.О.17 «Нормативно-правовые основы управления образовательной организацией» является последовательное изучение содержательно связанных между собой разделов (тем) дисциплины. Изучение каждого раздела (темы) предполагает последовательное овладение студентами необходимыми компетенциями. Результат текущей и промежуточной аттестации студентов на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций студентами.

Этапность формирования компетенций прямо связана с местом дисциплины в образовательной программе. Траектория формирования компетенций выделяет этапы формирования в соответствии с учебным планом, при этом соблюдается принцип нарастающей сложности.

Основными этапами формирования компетенций при изучении дисциплины является последовательное изучение содержательно связанных между собой разделов (тем) дисциплины. Изучение каждого раздела (темы) предполагает овладение обучающимися необходимыми компетенциями. Результат аттестации обучающихся на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование поэтапно следующих компетенций:

УК-2 способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;

УК-10 способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению;

ОПК-1 способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- основные понятия, связанные с нормативно-правовой базой системы образования Российской Федерации;

- нормативно-правовые и организационные основы деятельности образовательных организаций;

уметь: представлять права обучающихся в профессионально-педагогической деятельности;

- выполнять анализ профессионально-педагогической деятельности образовательной организации;

- организовывать профессионально-педагогическую деятельность в организациях СПО;

владеть:

- навыками логически верно и аргументировано отстаивать права обучающихся;

- навыками применения нормативно-правовой и организационной документации при решении социальных и профессиональных задач.

4. Содержание дисциплины

Законодательство, регулирующее отношения в области образования. Права ребенка и формы его правовой защиты в законодательстве Российской Федерации.

Особенности правового обеспечения профессионально-педагогической деятельности.

Нормативно-правовые и организационные основы деятельности образовательных учреждений.

Основные правовые акты международного образовательного законодательства. Соотношение российского и зарубежных законодательств в области образования.

Нормативно-правовое обеспечение модернизации педагогического образования в Российской Федерации.

Б1.О.18 ОРГАНИЗАЦИЯ НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

1. Цель и задачи дисциплины:

Цель и задачи изучения дисциплины – сформировать знания, умения и практические навыки в области технологии и организации научно-методической деятельности.

2. Место дисциплины в структуре ОП. Дисциплина Б1.О.18 «Организация научно-методической работы» входит в обязательную часть Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Траектория формирования компетенций выделяет этапы формирования в соответствии с учебным планом, при этом соблюдается принцип нарастающей сложности.

Основными этапами формирования компетенций при изучении дисциплины «Организация научно-методической работы» является последовательное изучение содержательно связанных между собой разделов (тем) дисциплины. Изучение каждого раздела (темы) предполагает овладение обучающимися необходимыми компетенциями. Результат аттестации обучающихся на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций.

Изучение дисциплины «Организация научно-методической работы» основывается на знаниях, полученных студентами при изучении дисциплин «Проектирование образовательного процесса», «Педагогика профессионального образования», «Информационные технологии в образовании».

Полученные знания, умения, навыки используются студентами в процессе изучения таких дисциплин, как «Производственная практика: педагогическая практика», государственная итоговая аттестация.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование поэтапно следующих компетенций:

ОПК-5 – Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении;

ПК-3 – Способен организовать методические мероприятия и осуществлять профессионально-педагогические действия по реализации концепции непрерывного образования.

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- методики систематизации, обобщения и распространения методического опыта, влияющих на когнитивную деятельность: внимание, память, мышление,
- основные задачи образовательного процесса;
- современные методы и технологии организации образовательного процесса, применяемые в организациях СПО;
- комплекс методических материалов, применяемый в организациях СПО для решения профессионально - педагогических задач;
- механизм профессионального развития руководителей и педагогов;

уметь:

- анализировать результаты использования методических материалов в образовательном процессе для развития познавательных процессов;
- формулировать профессионально - педагогические задачи образовательного процесса;
- применять новшества и творчество в образовательном процессе для решения профессионально - педагогических задач;

владеть:

- навыками анализа и критической оценки различных дидактических материалов;
- навыками пополнения профессиональных знаний для развития познавательных интересов на основе методических материалов, в том числе электронных;
- особенностями развития познавательных процессов;
- поиска новшеств и творчества для решения профессионально - педагогических задач;
- навыками формирования учебно-методических комплексов по образовательной программе.

4. Содержание дисциплины

Научно-методическая деятельность в системе среднего профессионального образования. Организационно-содержательный аспект. Инновационная деятельность как объект научно-методического сопровождения. Научно-методическое сопровождение инновационного процесса: цели, задачи, направления и содержание. Нормативно-правовые основания деятельности по научно-методическому сопровождению.

Научно-методическая служба как основная организационная форма в ОО: структура и уровни. Методический отдел. Методическое объединение. Проблемы деятельности методических служб в условиях модернизации образовательных систем и тенденции их развития.

Научно-методический процесс: основные этапы. Управление научно-методическим процессом. Анализ научно-методического процесса: содержание основных этапов. Оценка результативности и эффективности научно-методического сопровождения образовательного процесса.

Функции, средства, формы научно-методического сопровождения деятельности в образовательной организации. Функции научно-методического сопровождения (режим функционирования): информационная, аналитическая, планово-прогностическая, проектировочная, организационно-координационная, образовательная, контрольно-диагностическая. Функции научно-методического сопровождения (режим развития): информационно-организаторская, организационно- педагогическая, информационно-пропагандистская, издательская, диагностико-аналитическая, мониторинговая, психолого-педагогическая, прогностическая, проектировочная, координационная.

Средства методического сопровождения: консультация, наставничество, методическое руководство, методическое обучение, научное руководство. Формы методического сопровождения: семинары, деловые игры, презентации, выставки, конкурсы, педагогические чтения, научно-практические конференции.

Обобщение педагогического опыта в системе научно-методического сопровождения инновационной деятельности. Методы изучения педагогического опыта (систематизация,

обобщение и распространение). Критерии и показатели отбора педагогического опыта для обобщения. Критерии и показатели «положительности» педагогического опыта.

Методическая продукция: информационно-пропагандистская, организационно-инструктивная, прикладная методическая.

Научно-методическое сопровождение в системе непрерывного профессионального развития персонала образовательной организации. Профессиональное развитие персонала: основные понятия и теоретические подходы. Современные концепции, подходы, теории построения системы непрерывного образования педагогов. Научно-методическое сопровождение инновационной деятельности как механизм профессионального развития руководителей и педагогов.

Б1.О.19 ПСИХОЛОГИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

1. Цель и задачи дисциплины:

Цель изучения дисциплины – ознакомление студентов с концептуальными подходами профессионального образования; формирование у студентов представления о психологических особенностях и закономерностях профессионального обучения, воспитания и развития, а также возрастных особенностях субъектов профессионального образования; формирование профессионального мировоззрения и психологической культуры, профессиональных ценностей и установок.

Задачи изучения дисциплины:

- Показать особенности деятельности педагогов профессионального образования.
- Познакомиться с методами исследования профессионального образования и профессиональной психодиагностики.
- Заложить основы психологической культуры будущего педагога профессионального образования.
- Применить полученные знания и умения при проектировании технологий профессионального развития обучаемых.

3. Место дисциплины в структуре ОП. Дисциплина Б1.О.19 «Психология профессионального образования» входит в обязательную часть образовательной программы.

Траектория формирования компетенций выделяет этапы формирования в соответствии с учебным планом, при этом соблюдается принцип нарастающей сложности.

Основными этапами формирования компетенций при изучении дисциплины «Психология профессионального образования» является последовательное изучение содержательно связанных между собой разделов (тем) дисциплины. Изучение каждого раздела (темы) предполагает овладение обучающимися необходимыми компетенциями. Результат аттестации обучающихся на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций.

Изучение дисциплины «Психология профессионального образования» основывается на знаниях, полученных студентами при изучении дисциплин Б1.О.21 «Введение в профессиональную деятельность», Б1.О.13 «Возрастная физиология и психофизиология».

Полученные знания, умения, навыки используются студентами в процессе изучения таких дисциплин, как Б1.О.11 «Методика профессионального обучения», государственная итоговая аттестация.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОПК-6. Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями.

ОПК-8. Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

— цели, задачи, основные методы и проблемы психологии профессионального образования;

— педагогические, психологические и методические основы развития мотивации, организации и контроля учебной деятельности на занятиях различного вида.

Уметь:

— реализовывать современные образовательные технологии профессионального образования (профессионального обучения);

— организовывать и осуществлять учебно-воспитательную деятельность в соответствии с требованиями профессиональных и Федеральных государственных стандартов применять полученные знания при решении конкретных задач профессионального обучения и воспитания.

Владеть:

— методами научно-педагогического исследования;

— способами организации образовательного процесса с применением интерактивных, эффективных технологий.

4.Содержание дисциплины

Психология профобразования в системе психологических наук. Методы исследования психологии профобразования. Возрастные классификации жизни человека. Становление личности в онтогенезе. Профессиональное становление личности. Образование как социокультурный феномен. Стратегические ориентиры развития профессионального образования. Личностно ориентированное профессиональное образование. Особенности учебной профессиональной деятельности. Психологические проблемы социально профессионального воспитания. Психология профессионально-педагогической деятельности. Психологические особенности личности педагога профессиональной школы.

Б1.О.20 ИСТОРИЯ ОБРАЗОВАНИЯ

1. Цель и задачи дисциплины:

Цель изучения дисциплины – содействие становлению профессиональной компетентности в области педагогического образования через формирование целостного представления об истории педагогики и философии образования.

***Задачи изучения дисциплины*:**

– формирование системы историко-педагогических знаний;
– формирование умений диалектического анализа историко-педагогических явлений;
– содействие формированию умений актуализации и применения историко-педагогических знаний в будущей профессиональной деятельности.

2. Место дисциплины в структуре ОП. Дисциплина Б1.О.20 «История образования» входит в обязательную часть образовательной программы.

Траектория формирования компетенций выделяет этапы формирования в соответствии с учебным планом, при этом соблюдается принцип нарастающей сложности.

Основными этапами формирования компетенций при изучении дисциплины Б1.О.20 «История образования» является последовательное изучение содержательно связанных между собой разделов (тем) дисциплины. Изучение каждого раздела (темы) предполагает овладение обучающимися необходимыми компетенциями. Результат аттестации обучающихся на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций.

Изучение дисциплины Б1.О.20 «История образования» основывается на знаниях, полученных студентами при изучении дисциплин «Введение в профессиональную деятельность», «Практическое (производственное) обучение», «Общая и профессиональная педагогика».

Полученные знания, умения, навыки используются студентами в процессе изучения таких дисциплин, как «Методика воспитательной работы», «Методика профессионального обучения», производственная практика: педагогическая практика, государственная итоговая аттестация.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих ***компетенций***:

– ОПК-8. Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний.

В результате изучения дисциплины студент должен –

1. ***Знать***:

– генезис и основные этапы развития педагогической мысли и образования;
– основные культурно-исторические образовательные парадигмы и системы в их становлении и развитии;
– научно-исторические основы педагогической деятельности.

2. ***Уметь***:

– выявлять причинно-следственные связи между историческими и образовательными явлениями;

– ориентироваться в культурно-историческом разнообразии образовательных ценностей;
– осуществлять поиск, анализ, интерпретацию научной информации и адаптировать ее к своей педагогической деятельности.

3. ***Владеть***:

– опытом анализа ведущих образовательных парадигм и педагогических систем прошлого;
– приемами проведения научно-исследовательской работы.

4. Содержание дисциплины

Философия образования как выявление и осмысление философских принципов педагогического дискурса, образовательных знаний и ценностей. Генезис и направления научных поисков, концептуальные подходы к изучению историко-педагогического процесса в зарубежной и отечественной науке.

Зарождение воспитания в первобытном обществе и его становление как целенаправленного процесса. Воспитание и образование в государствах древнейших цивилизаций.

Образование и педагогическая мысль Античного мира. Просвещение и педагогическая мысль в Западной Европе периода Средневековья. Школа и педагогика в странах Западной Европы и США в XVII-XIX веках.

Воспитание, школа и педагогическая мысль в Древней Руси и Московском государстве (IX-XVII века). Школа и педагогическая мысль в России XVIII века. Становление и развитие образовательной системы и общественно-педагогическое движение в России XIX – начала XX вв.

Ведущие направления в западной педагогике и философии образования XX века. Развитие отечественного образования и педагогической мысли в советский период (1917-1991 гг.). Становление постсоветской системы образования (1992 г. – начало XXI века).

Б1.О.21 ВВЕДЕНИЕ В ПРОФЕССИОНАЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1. Цель и задачи дисциплины:

Цель изучения дисциплины – формирование компетенции, обеспечивающей осознанное представление о сущности и содержании профессионально-педагогической деятельности в современных условиях в профессиональной образовательной организации.

Задачи изучения дисциплины:

- формирование знаний о сущности, структуре и особенностях профессионально-педагогической деятельности;
- формирование представлений о значимых качествах личности педагога;
- содействие формированию профессиональной культуры педагога;
- содействие осознанию собственных приоритетных профессиональных ценностей и смыслов профессионально-педагогической деятельности.

2. Место дисциплины в структуре ОП. Дисциплина Б1.О.21 «Введение в профессиональную деятельность» входит в Блок 1. «Дисциплины (модули)» обязательной части образовательной программы. Траектория формирования компетенций выделяет этапы формирования в соответствии с учебным планом, при этом соблюдается принцип нарастающей сложности.

Основными этапами формирования компетенций при изучении дисциплины «Введение в профессиональную деятельность» является последовательное изучение содержательно связанных между собой разделов (тем) дисциплины. Изучение каждого раздела (темы) предполагает овладение обучающимися необходимой компетенцией. Результат аттестации обучающихся на различных этапах формирования компетенции показывает уровень освоения компетенции.

Изучение дисциплины «Введение в профессиональную деятельность» основывается на знаниях, приобретенных при получении предшествующего уровня образования и, в частности, в результате освоения гуманитарных дисциплин, таких как «История», «Обществознание», «Русский язык».

Полученные знания, умения, навыки используются студентами в процессе изучения таких дисциплин, как «Общая и профессиональная педагогика», «Педагогика профессионального образования», государственная итоговая аттестация.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующей компетенции:

ОПК-8 – способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- сущность и содержание профессионально-педагогической деятельности;
- компоненты общей и профессиональной культуры педагога профессионального обучения; этические и правовые нормы поведения педагога;
- содержание и методы профессионально-педагогического самообразования.

Уметь:

- организовывать свою учебную деятельность, исходя из предъявляемых требований и собственных образовательных потребностей;
- соотносить собственные мировоззренческие установки и гражданскую позицию с поведенческими моделями и ценностными ориентациями;
- применять приемы целесообразного взаимодействия; различать стили педагогического взаимодействия.

Владеть:

- приемами и методами анализа содержания профессионально-педагогической деятельности;
- приемами организации педагогического взаимодействия;
- отдельными техниками и технологиями самообразовательной деятельности.

Содержание дисциплины

Концептуальные основы профессионально-педагогической деятельности. История становления педагогического образования в России и за рубежом. Содержание профессионально-педагогического образования.

Особенности личности педагога профессионального обучения. Педагогические способности. Педагогическая компетентность. Профессионально значимые качества личности педагога. Педагогическое взаимодействие. Общая культура педагога. Структурные составляющие педагогической культуры. Педагогическое творчество и мастерство педагога профессиональной школы. Педагогическая деонтология.

Профессиональное становление педагога профессионального обучения. Содержание и методы профессионально-педагогического самообразования. Выстраивание индивидуальной траектории профессионально-личностного роста. Профессиональная подготовка, переподготовка, повышение квалификации: понятие, основные черты. Карьера педагога профессионального обучения.

Б1.О.22 ОБЩАЯ ПСИХОЛОГИЯ

1. Цель и задачи дисциплины:

Цель и задачи изучения дисциплины – сформировать знания, умения и практические навыки в реализации педагогической деятельности с учетом специфики развития психических процессов, свойств, индивидуально-психологических особенностей личности.

2. Место дисциплины в структуре ОП. Дисциплина Б1.О.22 «Общая психология» входит в обязательную часть образовательной программы.

Траектория формирования компетенций выделяет этапы формирования в соответствии с учебным планом, при этом соблюдается принцип нарастающей сложности.

Основными этапами формирования компетенций при изучении дисциплины «Общая психология» является последовательное изучение содержательно связанных между собой разделов (тем) дисциплины. Изучение каждого раздела (темы) предполагает овладение обучающимися необходимыми компетенциями. Результат аттестации обучающихся на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций.

Изучение дисциплины «Общая психология» основывается на знаниях, полученных студентами при изучении дисциплин «Основы анатомии и физиологии человека».

Полученные знания, умения, навыки используются студентами в процессе изучения таких дисциплин, как «Общая и профессиональная педагогика», «Социальная психология», «Методика профессионального обучения», государственная итоговая аттестация.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОПК-8 - способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- понятие, структуру, функции, цели психической деятельности, психолого–педагогические требования к современному преподавателю (мастеру производственного обучения);
- основы и технологию организации учебно-профессиональной, научно - исследовательской, проектной и иной деятельности обучающихся.

Уметь:

- осуществлять поиск, анализ, интерпретацию научной информации в сфере основ психической деятельности и адаптировать ее к своей педагогической деятельности, использовать профессиональные базы данных;
- применять отечественный и зарубежный опыт и научные достижения в педагогической деятельности; планировать, организовывать и осуществлять самообразование в психолого-педагогическом направлении, в области преподаваемой дисциплины (модуля) и (или) профессиональной деятельности.

Владеть:

- основами проведения научно-исследовательской работы;

– приемами научной и специальной устной и письменной речи;
– приемами педагогической рефлексии и организации рефлексивной деятельности с учетом специфики психической деятельности.

4. Содержание дисциплины

Введение в общую психологию; психология как наука и практическая деятельность; основные направления и научные школы; развитие психики и происхождение сознания; личность, ее структура и проявления; личность как субъект деятельности; познавательная деятельность; эмоционально-волевая сфера и индивидуально-психологические особенности личности.

Б1.О.23 ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ ТЕХНОЛОГИИ

1. Цель и задачи дисциплины:

Цель и задачи изучения дисциплины: сформировать у будущих педагогов профессиональной школы теоретические знания в области педагогических технологий, позволяющих решать учебно-воспитательные задачи по организации учебного процесса в профессиональных образовательных организациях.

2. Место дисциплины в структуре ОП. Дисциплина Б1.О.23 «Педагогические технологии» относится к циклу: дисциплины обязательной части.

Траектория формирования компетенций выделяет этапы (курсы) формирования в соответствии с календарным графиком учебного процесса, при этом соблюдается принцип нарастающей сложности.

Основными этапами формирования указанных компетенций при прохождении дисциплины Б1.О.23 «Педагогические технологии» является последовательное изучение содержательно связанных между собой разделов (тем) дисциплины. Изучение каждого раздела (темы) предполагает последовательное овладение студентами необходимыми компетенциями. Результат текущей и промежуточной аттестации студентов на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций студентами.

Этапность формирования компетенций прямо связана с местом дисциплины в образовательной программе.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование поэтапно следующих компетенций:

ОПК-6 - Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями

ОПК-8 - Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- современные образовательные технологии, эвристические методы и способы организации учебных действий;
- концепции и модели образовательных систем в мировой и отечественной педагогической практике;
- области применения профессионально-педагогических технологий;
- инновационный педагогический опыт применения современных воспитательных технологий формирования у обучающихся духовных, нравственных ценностей и гражданственности;
- методы исследования проблем в образовательном процессе организаций СПО;

Уметь:

- свободно оперировать эвристическими методами организации учебных действий, основными понятиями и категориями;

- применять современные воспитательные технологии формирования у обучающихся духовных, нравственных ценностей и гражданственности;
- выбирать свой подход к решению той или иной педагогической проблемы в профессионально-педагогической деятельности для формирования креативных способностей при подготовке рабочих, служащих и специалистов среднего звена;

Владеть:

- эвристическими методами организации учебных действий для подготовки специалистов среднего звена;
- навыками применения современных воспитательных технологий, концепций и моделей образовательных систем в мировой и отечественной педагогической практике для формирования у обучающихся духовных, нравственных ценностей и гражданственности в организациях СПО;
- навыками решения педагогических проблем в профессионально-педагогической деятельности для формирования креативных способностей при подготовке рабочих, служащих и специалистов среднего звена.

4. Содержание дисциплины

Введение в дисциплину «Педагогические технологии». Цели образования. Сущность, функции и принципы профессионального обучения. Концептуальные основы понятия «Педагогическая технология». Федеральный государственный образовательный стандарт профессионального образования.

Эвристические методы и способы организации учебных действий при подготовке специалистов среднего звена. Инновационные технологии в профессиональном образовании. Анализ педагогических технологий. Технология концентрированного обучения. Модульное обучение в профессиональной школе. Игровые технологии. Технология дистанционного обучения. Выбор технологии обучения.

Б1.О.24 ТЕОРИЯ МЕНЕДЖМЕНТА

1. Цель и задачи дисциплины:

Цель изучения дисциплины – формирование знаний и умений по основным направлениям данной области науки; познакомить студентов с информацией в области менеджмента, позволяющей определить рациональное поведение и непосредственное практическое применение этих знаний в профессиональной деятельности.

Задачи изучения дисциплины:

- познать принципы и методы менеджмента;
- знать природу определений, представляющих понятийно-категорийный аппарат менеджмента.

2. Место дисциплины в структуре ОП. Дисциплина Б1.О.24 «Теория менеджмента» входит в Блок 1. «Дисциплины (модули)» обязательной части образовательной программы. Траектория формирования компетенций выделяет этапы формирования в соответствии с учебным планом, при этом соблюдается принцип нарастающей сложности.

Основными этапами формирования компетенций при изучении дисциплины «Теория менеджмента» является последовательное изучение содержательно связанных между собой разделов (тем) дисциплины. Изучение каждого раздела (темы) предполагает овладение обучающимися необходимой компетенцией. Результат аттестации обучающихся на различных этапах формирования компетенции показывает уровень освоения компетенции.

Изучение дисциплины «Теория менеджмента» основывается на знаниях, приобретенных при получении предшествующего уровня образования и, в частности, в результате освоения гуманитарных дисциплин, таких как «История», «Обществознание», «Русский язык».

Полученные знания, умения, навыки используются студентами в процессе изучения таких дисциплин, как «Общая и профессиональная педагогика», «Педагогика профессионального образования», государственная итоговая аттестация.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующей компетенции:

ПК-1 - Способен проектировать и планировать учебную деятельность обучающихся по освоению учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) программ профессионального обучения, СПО и (или) ДПП

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- критерии эффективности результатов деятельности в организациях СПО;
- виды управленческих решений и методы их принятия;

Уметь:

- анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности;

Владеть:

- методами реализации основных управленческих функций;
- методами проектирования межличностных, групповых и организационных коммуникаций;
- оценкой эффективности результатов деятельности в различных сферах.

4. Содержание дисциплины

Цели и задачи менеджмента как науки, его место в системе научных знаний. Функции менеджмента.

Эволюция теории менеджмента. Школа научного менеджмента. Школа классического менеджмента. Школа бюрократического менеджмента. Доктрина человеческих отношений. Наука управления (кибернетика). Современные концепции.

Б1.О.25 ЭКОНОМИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА

1. Цель и задачи дисциплины:

Цель изучения дисциплины – формирование у студента необходимого объема знаний по экономическим вопросам деятельности предприятий и образовательных организаций, повышению эффективности и осуществлению инновационной и инвестиционной политики, позволяющим выпускнику адаптироваться в предстоящей работе к рыночным условиям.

Задачи изучения дисциплины:

- познать экономические принципы и методы функционирования предприятия, факторы, формирующие экономическую эффективность;
- знать природу определений, представляющих понятийно-категорийный аппарат экономики образовательной организации для однозначного толкования процессов и результатов исследования;
- изучить формы и методы эффективного использования всех видов ресурсов предприятия, их оценки и путей повышения;
- содействие осознанию собственных приоритетных профессиональных ценностей и смыслов профессионально-педагогической деятельности.

2. Место дисциплины в структуре ОП. Дисциплина Б1.О.25 «Экономическая культура» входит в Блок 1. «Дисциплины (модули)» обязательной части образовательной программы. Траектория формирования компетенций выделяет этапы формирования в соответствии с учебным планом, при этом соблюдается принцип нарастающей сложности.

Основными этапами формирования компетенций при изучении дисциплины является последовательное изучение содержательно связанных между собой разделов (тем) дисциплины. Изучение каждого раздела (темы) предполагает овладение обучающимися необходимой компетенцией. Результат аттестации обучающихся на различных этапах формирования компетенции показывает уровень освоения компетенции.

Изучение дисциплины основывается на знаниях, приобретенных при получении предшествующего уровня образования и, в частности, в результате освоения гуманитарных дисциплин, таких как «История», «Обществознание», «Русский язык».

Полученные знания, умения, навыки используются студентами в процессе изучения таких дисциплин, как «Общая и профессиональная педагогика», «Педагогика профессионального образования», государственная итоговая аттестация.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующей компетенции:

УК - 9 – Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

ПК – 1 Способен проектировать и планировать учебную деятельность обучающихся по освоению учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) программ профессионального обучения, СПО и (или) ДПП

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать: систему экономических показателей; методы анализа взаимосвязей социально-

экономических показателей; методов их расчета и применения для повышения эффективности деятельности организации; оценка качества продуктов и услуг; методы оценки рисков;

Уметь: оценивать взаимосвязи социально-экономических показателей; и процессов; применять методы оценки эффективности проектов и социально-экономических систем, качества продуктов и услуг, оценки рисков инновационных проектов;

Владеть: методами организации прикладных наблюдений; методами анализа взаимосвязей социально-экономических показателей; методами оценки эффективности социально-экономических систем, методами оценки качества продуктов и услуг; методами оценки рисков.

4. Содержание дисциплины

Основные экономические концепции функционирования предприятий и организации; ресурсы предприятий и организации (земельные ресурсы, основные и оборотные средства, трудовые ресурсы и заработная плата, показатели эффективности их использования); продукция и услуги предприятий и организаций и результаты их деятельности (производственная программа и производственная мощность, издержки, прибыль, цена, рентабельность, эффективность производства); инновационная и инвестиционная политика организаций, методы оценки эффективности капитальных вложений.

Б1.О.26 МОНИТОРИНГ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

1. Цели и задачи дисциплины:

Цель изучения дисциплины**:** формирование знаний и умений по основным направлениям данной области науки; освоение основ мониторинга, оценки и прогноза изменений состояния образовательного процесса и формирование практических умений осуществления мониторинга в сфере образования.

Задачи изучения дисциплины:

- знать природу определений, представляющих понятийно-категорийный аппарат дисциплины;
- знать современные методики оценивания качества образовательного процесса по различным образовательным программам системы СПО;
- знать критерии оценки качества образовательной деятельности;
- выполнять мониторинг качества образовательного процесса.

2. Место дисциплины в структуре ОП. Дисциплина Б1.О.26 «Мониторинг качества образовательного процесса» входит в Блок 1. «Дисциплины (модули)» обязательной части образовательной программы. Траектория формирования компетенций выделяет этапы формирования в соответствии с учебным планом, при этом соблюдается принцип нарастающей сложности.

Основными этапами формирования компетенций при изучении дисциплины «Мониторинг качества образовательного процесса» является последовательное изучение содержательно связанных между собой разделов (тем) дисциплины. Изучение каждого раздела (темы) предполагает овладение обучающимися необходимой компетенцией. Результат аттестации обучающихся на различных этапах формирования компетенции показывает уровень освоения компетенции.

Изучение дисциплины «Мониторинг качества образовательного процесса» основывается на знаниях, приобретенных при получении предшествующего уровня образования и, в частности, в результате освоения гуманитарных дисциплин, таких как «История», «Обществознание», «Русский язык».

Полученные знания, умения, навыки используются студентами в процессе изучения таких дисциплин, как «Общая и профессиональная педагогика», «Педагогика профессионального образования», государственная итоговая аттестация.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующей компетенции:

ОПК-5 Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении;

ПК-1. Способен проектировать и планировать учебную деятельность обучающихся по освоению учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) программ профессионального обучения, СПО и (или) ДПО

ПК-2 Способен осуществлять деятельность и (или) демонстрировать элементы осваиваемой обучающимися деятельности, предусмотренной программой учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- современные методики оценивания качества образовательного процесса по различным образовательным программам системы СПО;
- критерии оценки качества образовательной деятельности;
- структуру образовательного процесса подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена;
- проблемы, возникающие в процессе подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена;

Уметь:

- применять в мониторинговых исследованиях методы сбора информации и анализировать ее;
- выполнять мониторинг образовательной деятельности;
- анализировать и контролировать образовательный процесс подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена для решения проблем;

Владеть:

- методиками проведения различных видов мониторинга в образовательном процессе организаций среднего профессионального образования;
- механизмами управления качеством на основе мониторинговых исследований.

4. Содержание дисциплины

Образование и его общая характеристика. Образование как часть культуры. Земская статистика в России в системе образования: история, система показателей.

Категория «качество» в образовании. Этапы развития теории «качества». Определение понятия в философском, управленческом, образовательном аспектах. Стандарты ИСО как важнейший инструментарий в процессе совершенствования качества. Основные характеристики качества образования. Основные характеристики качества профессионального образования: качество субъектов, качество процессов, качество содержания, качество результатов, качество демократического пространства, эффективность управления качеством. Критерии оценки качества образования. Формирование компетентности как результат качества образования

Теоретические основы управления. Сущность понятия «управление», его цели и задачи. Историческая ретроспектива учений о развитии управленческой мысли. Современные подходы к управлению.

Мониторинг в системе управления образовательным процессом. Понятие о мониторинге. Мониторинг как синтетическая функция управления. Реализация диагностической, аналитической и корректирующей деятельности в педагогическом мониторинге.

Мониторинг как средство управления качеством профессионального образования. Качество образовательного процесса в колледже как педагогическая категория и объект

управления. Федеральный государственный образовательный стандарт как мера качества содержания среднего профессионального образования.

Показатели и индикаторы мониторинга качества профессионального образования. Источники и инструментарий сбора данных: данные государственной статистической отчётности; педагогическая диагностика уровня освоения студентом программы; выполнение федеральных государственных требований к структуре программ; дополнительные данные, собираемые в рамках мониторинговых исследований. Комплекс показателей и индикаторов качества результатов образовательной деятельности: уровень и качество образовательных достижений студентов; личностные достижения; соответствие показателей качества результатов обучения и воспитания нормативным требованиям и запросам потребителей образовательных услуг.

Б1.О.27 ОСНОВЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО МАСТЕРСТВА

1. Цель и задачи дисциплины:

Цель изучения дисциплины – сформировать знания, умения и практические навыки в осуществлении образовательного процесса с реализацией норм культуры профессионально-педагогической деятельности.

Задачи изучения дисциплины:

– формирование знаний основных норм культуры профессионально-педагогической деятельности
– совершенствование умений по организации методических мероприятий;
– развитие навыков по эффективной реализации образовательного процесса.

2. Место дисциплины в структуре ОП. Дисциплина Б1.О.27 «Основы педагогического мастерства» входит в обязательную часть образовательной программы.

Траектория формирования компетенций выделяет этапы формирования в соответствии с учебным планом, при этом соблюдается принцип нарастающей сложности.

Основными этапами формирования компетенций при изучении дисциплины Б1.О.27 «Основы педагогического мастерства» является последовательное изучение содержательно связанных между собой разделов (тем) дисциплины. Изучение каждого раздела (темы) предполагает овладение обучающимися необходимыми компетенциями. Результат аттестации обучающихся на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций.

Изучение дисциплины Б1.О.27 «Основы педагогического мастерства» основывается на знаниях, полученных студентами при изучении дисциплин «Введение в профессиональную деятельность», «Методика воспитательной работы», «Психология профессионального образования».

Полученные знания, умения, навыки используются студентами в процессе изучения таких дисциплин, как «Методика профессионального обучения», производственная практика: педагогическая практика, производственная практика: профессионально-квалификационная практика, государственная итоговая аттестация.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих ***компетенций***:

– ПК-3. Способен организовать методические мероприятия и осуществлять профессионально-педагогические действия по реализации образовательного процесса.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

– основные компоненты и этапы педагогического процесса в профессиональном обучении;
– концепции профессионально-педагогической деятельности;
– этапы проектирования преподавателем профессионально-педагогической деятельности;
– технологию формирования способностей при подготовке рабочих, служащих и специалистов среднего звена.

Уметь:

- анализировать структуру педагогического процесса для проектирования профессионально-педагогической деятельности;
- выбирать целесообразные и эффективные компоненты для проектирования индивидуально-личностной концепции профессионально-педагогической деятельности;
- обосновать профессионально-педагогические действия по организация педагогического процесса в профессиональном обучении.
- формировать способности обучающихся при подготовке рабочих, служащих и специалистов среднего звена;
- анализировать профессионально-педагогические ситуации;
- управлять собственной профессионально-педагогической деятельностью.

Владеть:

- приемами оценивания индивидуально-личностной концепции профессионально-педагогической деятельности;
- навыками проектирования учебных занятий по предмету;
- методикой формирования способностей при подготовке рабочих, служащих и специалистов среднего звена;
- нормами педагогических отношений профессионально-педагогической деятельности при проектировании и осуществлении образовательного процесса, направленного на подготовку специалистов;
- технологиями творческой деятельности.

4. Содержание дисциплины

Педагогическое мастерство и педагогическая деятельность. Профессиональная роль педагога. Этические нормы профессионального поведения педагога. Типология личности педагога.

Особенности взаимодействия педагога и обучающегося. Восприятие и понимание обучающегося. Речевое поведение педагога. Управление конфликтными ситуациями. Искусство убеждать.

Профессиональное самосовершенствование личности педагога. Содержание и методы профессионально-педагогического самообразования. Самовоспитание педагога. Формирование психологической устойчивости педагога. Креативность в деятельности педагога. Диагностика уровня сформированности профессионально значимых качеств личности педагога.

Б1.О.28 ФИНАНСЫ

1. Цели и задачи дисциплины:

Цель изучения дисциплины - изучение содержания финансов и структуры финансовой системы в рамках специализированной дисциплины призвано вооружить бакалавров знаниями и навыками науки, имеющей большое практическое значение в организации предпринимательской, финансовой, учетной, управленческой и других видов деятельности.

Задачи изучения дисциплины:

– изучить социально-экономическую сущность и функции финансов;

– ознакомиться с основными принципами формирования финансовой системы и ее звеньев;

– изучить инструменты управления финансами;

– овладеть правовыми основами управления финансами

– овладеть приемами анализа в области составления и исполнения бюджетов;

- выработать умения по формированию и использованию фондов денежных средств организаций.

2. Место дисциплины в структуре ОП. Дисциплина Б1.О.28 «Финансы» относится к числу дисциплин обязательной части.

Траектория формирования компетенций выделяет этапы формирования в соответствии с учебным планом, при этом соблюдается принцип нарастающей сложности.

Основными этапами формирования компетенций при изучении дисциплины «Финансы» является последовательное изучение содержательно связанных между собой разделов (тем) дисциплины. Изучение каждого раздела (темы) предполагает овладение обучающимися необходимыми компетенциями. Результат аттестации обучающихся на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций.

Изучение дисциплины «Финансы» основывается на знаниях, полученных студентами при изучении дисциплин «Бухгалтерский финансовый учет и финансовая отчетность», «Основы бизнеса», «Экономическая статистика». Полученные знания, умения, навыки используются студентами в процессе изучения таких дисциплин, как «Инвестиционный анализ», «Финансовый менеджмент», «Бухгалтерский управленческий учет», государственная итоговая аттестация.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В процессе изучения дисциплины студент должен приобрести следующие компетенции:

ОПК-1 Решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории

В результате изучения дисциплины «Финансы и кредит» обучающийся должен

Знать:

– основные виды финансовых институтов и финансовых инструментов, основы функционирования финансовых рынков

– основные принципы управления финансами организации

– особенности принятия управленческих решений в вопросах инвестиционной деятельности, финансирования, формирования дивидендной политики организации

Уметь:

– решать задачи, связанные с профессиональным и финансовым планированием

– применять основные инструменты управления финансами организации для стоимостной оценки активов, капитала и денежных потоков

Владеть:

– методами финансового планирования профессиональной деятельности, использования экономических знаний в профессиональной практике

- технологией принятия решений в управлении финансами компании

4. Содержание дисциплины

Финансы. Бюджетная система Российской Федерации. Бюджетный федерализм. Деньги, кредит, банки. Финансовая стабильность кредитно-финансовых отношений. Финансы организаций (предприятий). Финансовый контроль. Финансовый менеджмент. Налоги и налогообложение. Страхование. Рынок ценных бумаг. Инвестиции. Международные финансы.

Б1.О.29 МЕНЕДЖМЕНТ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ

1. Цель и задачи дисциплины:

Цель изучения дисциплины: формирование знаний и умений по основным направлениям данной области науки; формирование у студентов целостного системного представления о менеджменте качества как современной концепции управления, а также изучение совокупности управленческих и организационных отношений, возникающих в области формирования, обеспечения и поддержания качества продукции, услуг, работ, деятельности.

Задачи изучения дисциплины:

- изучить теоретические основы в области менеджмента качества;
- научить организовывать работу по разработке и внедрению систем менеджмента качества в организациях в соответствии с рекомендациями международных стандартов ИСО серии 9000;
- привить навыки и умения по развертыванию функции качества при разработке новой продукции или услуг;
- дать практические рекомендации по применению современных управленческих инструментов в менеджменте качества

2. Место дисциплины в структуре ОП. Дисциплина Б1.О.29 «Менеджмент качества образования» входит в Блок 1. «Дисциплины (модули)» обязательной части образовательной программы. Траектория формирования компетенций выделяет этапы формирования в соответствии с учебным планом, при этом соблюдается принцип нарастающей сложности.

Основными этапами формирования компетенций при изучении дисциплины «Менеджмент качества образования» является последовательное изучение содержательно связанных между собой разделов (тем) дисциплины. Изучение каждого раздела (темы) предполагает овладение обучающимися необходимой компетенцией. Результат аттестации обучающихся на различных этапах формирования компетенции показывает уровень освоения компетенции.

Изучение дисциплины основывается на знаниях, приобретенных при получении предшествующего уровня образования и, в частности, в результате освоения таких как «Менеджмент», «Мониторинг качества образовательного процесса».

Полученные знания, умения, навыки используются студентами в процессе изучения таких дисциплин, как «Общая и профессиональная педагогика», государственная итоговая аттестация.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующей компетенции:

УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

ПК-3 Способен организовать методические мероприятия и осуществлять профессионально-педагогические действия по реализации образовательного процесса

ПК-4 способен осуществлять управление деятельностью образовательных организаций

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- основные инструменты и методы управления качеством;
- функции качества на всех стадиях жизненного цикла продукции;
- этапы процедуры сертификации продукции и системы качества;
- виды социального взаимодействия и их способы реализации в команде

Уметь:

- комплексно координировать функции качества на всех стадиях жизненного цикла продукции, услуг;
- описывать и документировать процессы в организации (составлять документационные процедуры, положения, стандарты по качеству, руководство по качеству);
- осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

Владеть:

- навыками анализа причин низкого качества продукции, услуг;
- навыками разработки политики в области качества и формирования системы качества.

4. Содержание дисциплины

Современные тенденции в развитии мировой системы менеджмента качества. Основные процессы. Принятие решений по обеспечению необходимыми ресурсами. Основные направления развития образования. Положение российских вузов на рынке образовательных услуг. Проблемы и задачи ВУЗов по повышению конкурентоспособности.

Качество образовательных услуг. Структура. Ориентация на потребителя. Экономическая эффективность. Конкурентоспособный рост. Качество менеджмента. Уровни управления.

Процессы управления. Стандартизированный подход к менеджменту. Серия стандартов ИСО 9001:2015, ИСО 9004:2010. Принятие решений по обеспечению необходимыми ресурсами для осуществления образовательного процесса на принципах оптимизации.

Аккредитационные показатели деятельности ВУЗов. Видение, миссия, стратегии, ценности, политика в области качества. Характеристика нормативно- правовой базы. Этапы деятельности ВУЗов по созданию Систем менеджмента качества. Модель конкурса Рособрнадзора «Системы обеспечения качества подготовки специалистов и типовая модель систем качества ВУЗа».

Требования потребителей к качеству образовательных услуг. Критерии оценки качества. Документация СМК ВУЗа. Требования потребителей. Система показателей качества, требования и несоответствия. Факторы мотивации для разработки и внедрения СМК в ВУЗе. Принципы СМК. Базовые условия для создания СМК. Объекты управления качеством в ВУЗе. Критерии оценки качества. Модель СМК дисциплины, измерение и улучшение качества. Затраты на качество. Этап создания СМК ВУЗа.

Б1.О.30 ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

1. Цель и задачи изучения дисциплины:

Цель изучения дисциплины – формирование знаний и умений по основным направлениям данной области науки; овладение основами правильного оформления документов и документооборота в образовательной организации, согласно требованиям ГОСТа.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.О.30 «Документационное сопровождение управления образовательной организацией» относится к числу обязательных дисциплин.

Траектория формирования компетенций выделяет этапы (курсы) формирования в соответствии с календарным графиком учебного процесса, при этом соблюдается принцип нарастающей сложности.

Основными этапами формирования указанных компетенций при прохождении является последовательное изучение содержательно связанных между собой разделов (тем) дисциплины. Изучение каждого раздела (темы) предполагает последовательное овладение студентами необходимыми компетенциями. Результат текущей и промежуточной аттестации студентов на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций студентами.

Этапность формирования компетенций прямо связана с местом дисциплины в образовательной программе.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование поэтапно следующих компетенций:

ОПК-9. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

ПК -4. Способен осуществлять управление деятельностью образовательных организаций

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- особенности различных видов документации в образовательных организациях СПО;
- функциональные возможности компьютера;

Уметь:

- правильно оформлять документацию согласно требованиям ГОСТа;
- документооборот в образовательной организации;
- осуществлять административное и документальное сопровождение функционирования образовательных систем

Владеть:

- навыками работы на компьютере;
- основами правильного оформления документов и надлежащей организацией документооборота в образовательной организации, согласно требованиям ГОСТа.

4. Содержание дисциплины

Делопроизводство: понятие и принципы организации. Понятие делопроизводства, история его появления. Цели, задачи и принципы современного делопроизводства. Документ как носитель информации и как средство реализации управленческих функций. Нормативно-правовые и методические основы делопроизводства. Унификация и стандартизация как основные направления совершенствования документации.

Документ и системы документации. Документ: понятие и основные требования к его составлению. Классификация документов. Оформление основных видов организационно-распорядительных и справочно-информационных документов. Состав и особенности работы с документацией.

Организация документооборота. Этапы документооборота в организации. Организация работы с документами. Номенклатура дел. Контроль, за исполнением документов. Подготовка дел к архивному хранению. Электронный документооборот в организации.

Б1.О.31 ОСНОВЫ ОРГАНИЗАЦИИ И ОПЛАТА ТРУДА В ОБРАЗОВАНИИ

1. Цель и задачи дисциплины:

Цель изучения дисциплины – формирование знаний по основным направлениям данной области науки и развитие финансовой грамотности студента, а также имеет целью дать студентам систему знаний и компетенций в области организации и экономики оплаты труда, материального стимулирования работников в образовательных организациях.

Задачи изучения дисциплины:

- освоение студентами методологии организации оплаты и стимулирования труда;
- изучение тарифной системы оплаты труда и ее элементов;
- освоение принципов и методов построения премиальных систем;
- ознакомление студентов с основами формирования социального пакета;
- изучение методов планирования показателей оплаты труда;
- получение практических навыков расчетов заработной платы;
- ознакомление с процессом проектирования и внедрения системы оплаты труда в образовательных организациях с применением информационных технологий.

2. Место дисциплины в структуре ОП. Дисциплина Б1.О.31 «Основы организации и оплата труда в образовании» относится к числу обязательных дисциплин.

Траектория формирования компетенций выделяет этапы (курсы) формирования в соответствии с календарным графиком учебного процесса, при этом соблюдается принцип нарастающей сложности.

Основными этапами формирования указанных компетенций при прохождении Б1.О.31 «Основы организации и оплата труда в образовании» является последовательное изучение содержательно связанных между собой разделов (тем) дисциплины. Изучение каждого раздела (темы) предполагает последовательное овладение студентами необходимыми компетенциями. Результат текущей и промежуточной аттестации студентов на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций студентами.

Этапность формирования компетенций прямо связана с местом дисциплины в образовательной программе.

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование поэтапно следующих компетенций:

ОПК-9. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

ПК-4. Способен осуществлять управление деятельностью образовательных организаций

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

– основы экономики и управления финансами организации; задачи, функции и принципы

организации оплаты и стимулирования труда;
- механизмы и методы государственного регулирования в области оплаты труда;
- способы расчетов заработной платы в условиях различных систем оплаты труда;
- методы планирования средств на оплату труда и средней заработной платы;
- составные элементы премиальных систем и способы их разработки, показатели эффективного контракта;
- формы материального стимулирования, состав и формирование социального пакета;
- программы долгосрочного стимулирования персонала;

***Уметь*:**
- в соответствии с принципами организации труда планировать трудовые процессы по выполнению работ;
- пользоваться нормативными материалами;
- анализировать показатели, характеризующие материальные вознаграждения, структуру фонда оплаты труда.

Владеть:
- навыками практического применения нормативной документации;
- методическими подходами к формированию систем и условий оплаты труда и начислению заработной платы различным категориям работников организации СПО;
- методами планирования фонда оплаты труда и средней заработной платы;
- основными методами анализа показателей заработной платы и социального пакета работников;
- навыками расчетов индивидуальной заработной платы при различных системах оплаты труда, в том числе эффективном контракте;
- методами расчетов размера компенсационных выплат и выплат стимулирующего характера.

4. Содержание дисциплины

Законодательное и нормативное регулирование бюджетной классификации РФ. Правовые основания введения новых систем оплаты труда.

Формирование уровня оплаты труда. Виды оплаты труда. Рыночные и нерыночные факторы. Функции оплаты труда.

Система оплаты труда в государственных образовательных учреждениях среднего профессионального образования. Условия определении размера оплаты труда работников техникума. Выплаты компенсационного характера. Выплаты стимулирующего характера.

Расчёт размера заработной платы. Эффективный контракт.

Б1.О.32 ВВЕДЕНИЕ В ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

1. Цель и задачи дисциплины:

Целью изучения дисциплины является формирование у студентов системы знаний и практических навыков применения современных информационных технологий, систем.

Задачи изучения дисциплины:

- приобретение студентами знаний и практических навыков в области, определяемой основной целью дисциплины.
- формирование представлений о содержании и масштабах цифровой экономики,
- приобретение навыков разработки простых алгоритмов для практического применения.

2. Место дисциплины в структуре ОП. Дисциплина Б1.О.32 «ВВЕДЕНИЕ В ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ» относится к обязательной части дисциплин.

Траектория формирования компетенций выделяет этапы (курсы) формирования в соответствии с календарным графиком учебного процесса, при этом соблюдается принцип нарастающей сложности.

Основными этапами формирования указанных компетенций при прохождении дисциплины является последовательное изучение содержательно связанных между собой разделов (тем) дисциплины. Изучение каждого раздела (темы) предполагает овладение студентами необходимыми компетенциями. Результат аттестации студентов на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций студентами.

Этапность формирования компетенций прямо связана с местом дисциплины в образовательной программе.

Для изучения дисциплины необходимы знания курса математики в объеме общеобразовательной средней школы.

Курс «Введение в информационные технологии» является теоретической и методической базой для изучения прикладных дисциплин: генетика и биометрия, методика научных исследований в животноводстве.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОПК-5: способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- процессы, методы поиска, сбора, хранения, обработки, предоставления, распространения информации и способы осуществления таких процессов и методов (информационные технологии),
- логику построения и принципы функционировании информационных систем и технологий, принципы разработки компьютерных программ
- технологию работы с базами данных в информационных системах и технологий.
- навыками работы с техническими и программными средствами применяемых в информационных технологиях.

Уметь:

– применять компьютерные программы, базы данных и информационные хранилища, современные информационные системы и технологии,
– самостоятельно осваивать новые для себя технологии работы с базами данных, среды разработки информационных систем и технологий

Владеть:

– навыками работы с техническими и программными средствами применяемых в информационных технологиях.

4. Содержание дисциплины

Введение в информационные технологии. Технические средства, базы данных, графические возможности, технические средства и программное обеспечение. Способы разработки алгоритмов и компьютерных программ. Работа с программным обеспечением для решения профессиональной деятельности. Цифровые системы и технологии в развитии экономики.

Б1.О.33 ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОИЗВОДСТВА НА ПРЕДПРИЯТИЯХ АПК

1. Цели и задачи дисциплины:

Цель изучения дисциплины – изучить основы современной организационной теории, принципов организации производства, построения и деятельности предприятий различных сфер АПК, формирования и эффективного функционирования предприятий как первичного звена хозяйственной системы.

Задачи изучения дисциплины:

- дать теоретические, методические и практические знания по вопросам организации производства в сельскохозяйственных предприятиях и агропромышленных формированиях;
- дать знания об организации внутрипроизводственных (внутрихозяйственных) и внешних (между сферами агропромышленного комплекса) экономических отношениях;
- научить принципам организации производства, навыкам их применения в различных сферах хозяйственной деятельности предприятий;
- научить студентов применять методики обоснования рациональной производственной и организационной структуры предприятия;
- обучить творческому мышлению, теоретическим обобщениям в постановке и решении практических вопросов организации производства на предприятиях АПК.

2. Место дисциплины в структуре ОП. Дисциплина Б1.В.14 «Организация производства в сельском хозяйстве» относится к обязательным дисциплинам блока 1 «Дисциплины (модули)».

Траектория формирования компетенций выделяет этапы (курсы) формирования в соответствии с календарным графиком учебного процесса, при этом соблюдается принцип нарастающей сложности.

Основными этапами формирования указанных компетенций при изучении дисциплины является последовательное изучение содержательно связанных между собой разделов (тем) практики. Изучение каждого раздела (темы) предполагает овладение студентами необходимыми компетенциями. Результат аттестации студентов на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций студентами.

Этапность формирования компетенций прямо связана с местом дисциплины в образовательной программе.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате изучения дисциплины студент должен овладеть компетенциями:

- ПК-1 - способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
- ПК-2 - способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

– законодательные документы, регламентирующие организационно-правовую и
– экономическую политику в сельском хозяйстве;
– особенности отраслевого производства как объекта организации, принципы и закономерности организации производства в сельском хозяйстве;
– методы планирования и обоснования производственной и организационной структуры предприятий (организаций) отрасли;
– принципы, методы и формы согласования коллективных действий работников предприятия, направленных на эффективное использование ресурсов;
– применяемые формы организации и материального стимулирования труда работников;

Уметь:

– выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения;
– рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели;
– разрабатывать проекты в сфере экономики и бизнеса с учетом нормативно-правовых, ресурсных, административных и иных ограничений;
– давать оценку эффективности организации производства в сельском хозяйстве, выявлять проблемы и находить пути их решения;
– системно анализировать социально-экономические показатели;

Владеть:

– Действующей нормативно-правовой базой, используемой для расчетов экономических показателей; (ПК-2)
– обоснованием расчетов социально-экономических показателей хозяйствующего субъекта; (ПК-2)
– навыками работы с аналитическими данными, полученными при обосновании деятельности хозяйствующего субъекта. (ПК-1)

4. Содержание дисциплины

Научные основы организации сельскохозяйственного производства и элементов взаимодействия в АПК. Сельскохозяйственное предприятие как производственная система, сущность, роль и особенности формирования. Ресурсный потенциал и организация его использования в сельскохозяйственных предприятиях (организациях). Направления совершенствования ресурсного потенциала в условия ВТО и методические подходы к оценке эффективности его использования. Специализация, сочетание отраслей и концентрация производства. Размеры предприятий и их подразделений. Система ведения хозяйства. Внутрихозяйственное прогнозирование и планирование деятельности сельскохозяйственной организации. Основы организации и нормирования труда Организация оплаты и материального стимулирования, необходимость применения противозатратной модели в современных условиях. Хозрасчет в условиях рынка. Организация производства отдельных отраслей сельскохозяйственного производства и подсобных промышленных производств. Производственно-экономические связи сельскохозяйственных товаропроизводителей с организациями других отраслей АПК. Кооперация и интеграция, как механизм

совершенствования ресурсного потенциала и устойчивости экономического развития предприятий АПК.

Б1.О.34 БУХГАЛТЕРСКИЙ (ФИНАНСОВЫЙ) УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ

1. Цель и задачи дисциплины:

Цель изучения дисциплины - формирование у бакалавров теоретических знаний и практических навыков по методологии и организации управленческого учета в рамках системы финансового менеджмента как инструмента принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала организаций различных сфер деятельности и отраслевой направленности.

Задачи изучения дисциплины:

- определение целей, задач и сущности бухгалтерского (финансового) учета;
- применение принципов построения управленческого учета в рамках системы финансового менеджмента предприятия;
- использование методов и способов организации учета состояния и использования ресурсов организаций в целях управления хозяйственными процессами и определения финансовых результатов;
- получение системы знаний об управленческом учете как механизме управления предпринимательской деятельностью предприятий и организаций, ориентированном на получение прибыли и достижение целей на рынке товаров и услуг;
- организация информационно-контрольной системы, необходимой для бухгалтерского управленческого учета и отвечающей требованиям ее применения.

2. Место дисциплины в структуре ОП. Дисциплина «Бухгалтерский управленческий учет» относится к обязательной части блока 1 - Дисциплины (модули).

Траектория формирования компетенций выделяет этапы формирования в соответствии с учебным планом, при этом соблюдается принцип нарастающей сложности.

Основными этапами формирования компетенций при изучении дисциплины «Бухгалтерский (финансовый) учет и отчетность» является последовательное изучение содержательно связанных между собой разделов (тем) дисциплины. Изучение каждого раздела (темы) предполагает овладение обучающимися необходимыми компетенциями. Результат аттестации обучающихся на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций.

Изучение дисциплины «Бухгалтерский управленческий учет» основывается на знаниях, полученных студентами при изучении дисциплин «Бухгалтерский финансовый учет и финансовая отчетность», «Финансы и кредит». Полученные знания, умения, навыки используются студентами в процессе изучения таких дисциплин, как «Бизнес-планирование в АПК», «Стратегический менеджмент», государственная итоговая аттестация.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В процессе изучения дисциплины студент должен приобрести следующие компетенции:

ПК-1 Формирование возможных решений на основе разработанных для них целевых показателей

В результате изучения дисциплины «Бухгалтерский (финансовый) учет и отчетность» обучающийся должен

Знать:

– сущность, задачи и организация бухгалтерского управленческого учёта принципы и методы общей теории систем

– учет затрат и его специфику в деятельности организации (в том числе АПК) в объеме, достаточном для решения задач бизнес-анализа

Уметь:

– применять методы учёта затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции

– анализировать внутренние (внешние) факторы и условия, влияющие на проведение бухгалтерского управленческого учета

– проводить оценку эффективности применения бухгалтерского управленческого учета

– оформлять результаты бухгалтерского управленческого учета в соответствии с выбранными подходами

Владеть:

– навыками сбора и анализа информации бухгалтерского управленческого учета

– навыками проведения бухгалтерского управленческого учета для формирования возможных решений

– навыками описания возможных решений при проведении бухгалтерского управленческого учета.

4. Содержание дисциплины

Сущность, задачи и организация бухгалтерского управленческого учёта. Учёт затрат на производство продукции по статьям калькулирования. Учёт затрат по центрам ответственности. Методы учёта затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции. Учётная политика организации для целей бухгалтерского управленческого учёта. Принятие управленческих решений. Бюджетирование и контроль затрат. Трансфертное ценообразование.

Б1.О.35 ЭКОНОМИЧЕСКИЙ АНАЛИЗ

1. Цель и задачи дисциплины:

Цель изучения дисциплины - изучение методологических основ проведения экономического анализа хозяйственной деятельности, приобретение практических навыков в применении приемов экономического анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятия.

Задачи изучения дисциплины:

Раскрытие сущности и содержания, последовательности проведения экономического анализа, изучение методик экономического анализа основных сторон хозяйственной деятельности, таких как маркетинг, производство и продажи продукции и других условий хозяйственной деятельности, использование основных средств, трудовых ресурсов, финансового состояния предприятия.

2. Место дисциплины в структуре ОП. Дисциплина Б1.О.12 «Экономический анализ» относится к числу дисциплин обязательной части.

Траектория формирования компетенций выделяет этапы формирования в соответствии с учебным планом, при этом соблюдается принцип нарастающей сложности.

Основными этапами формирования компетенций при изучении дисциплины «Экономический анализ» является последовательное изучение содержательно связанных между собой разделов (тем) дисциплины. Изучение каждого раздела (темы) предполагает овладение обучающимися необходимыми компетенциями. Результат аттестации обучающихся на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций.

Изучение дисциплины «Экономический анализ» основывается на знаниях, полученных студентами при изучении дисциплин «Введение в профессиональную деятельность», «Основы бизнеса». Полученные знания, умения, навыки используются студентами в процессе изучения таких дисциплин, как «Инвестиционный анализ», «Производственный и операционный менеджмент», «Финансовый менеджмент», государственная итоговая аттестация.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В процессе изучения дисциплины студент должен приобрести следующие компетенции:

ПК-2 - Способен анализировать, обосновывать и выбирать решения

В результате изучения дисциплины «Экономический анализ», обучающийся должен

Знать:

- основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;

Уметь:

- анализировать экономические и социально-экономические показатели; - делать выводы и обосновывать полученные конечные результаты;

Владеть:

- навыками работы с аналитическими данными, полученными при обосновании деятельности хозяйствующего субъекта фирмы;

4. Содержание дисциплины

Роль анализа в управлении предприятием. Методологические основы экономического анализа. Анализ в системе маркетинга. Анализ объема производства и продаж продукции. Анализ основных производственных фондов. Анализ трудовых ресурсов. Анализ материальных ресурсов. Анализ себестоимости продукции. Анализ финансовых результатов. Анализ финансового состояния предприятия.

Б1.О.36 УПРАВЛЕНИЕ ЧЕЛОВЕЧЕСКИМИ РЕСУРСАМИ

1. Цель и задачи дисциплины:

Цель изучения дисциплины – заключается в изложении ряда теоретических положений, методических и прикладных разработок в области управления человеческими ресурсами, позволяющие сформировать навыки принятия эффективных кадровых решений.

Задачи изучения дисциплины:

– ознакомление с теоретическими основами, историческими предпосылками возникновения и развития теории и практики управления персоналом;

– ознакомление с основами практики управления персоналом в организациях, как в России, так и за рубежом;

– приобретение навыков использования технологий управления персоналом в современных организациях.

2. Место дисциплины в структуре ОП. Дисциплина Б1.О.20 «Управление человеческими ресурсами» относится к числу дисциплин обязательной части.

Траектория формирования компетенций выделяет этапы формирования в соответствии с учебным планом, при этом соблюдается принцип нарастающей сложности.

Основными этапами формирования компетенций при изучении дисциплины «Управление человеческими ресурсами» является последовательное изучение содержательно связанных между собой разделов (тем) дисциплины. Изучение каждого раздела (темы) предполагает овладение обучающимися необходимыми компетенциями. Результат аттестации обучающихся на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций.

Изучение дисциплины «Управление человеческими ресурсами» основывается на знаниях, полученных студентами при изучении дисциплин «Введение в профессиональную деятельность», «Менеджмент», «Экономическая культура». Полученные знания, умения, навыки используются студентами в процессе изучения таких дисциплин, как «Стратегический менеджмент», «Психология бизнеса», государственная итоговая аттестация.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В процессе изучения дисциплины студент должен приобрести следующие компетенции:

УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образование в течение всей жизни;

ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории

В результате изучения дисциплины «Управление человеческими ресурсами» обучающийся должен

Знать:

- основные положения теории, экономики, организации, управления.

Уметь:

- применять знания о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы;
- понимать важность планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда;
- реализовать намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.

Владеть:

- способами решения профессиональных задач.

4. Содержание дисциплины

Технология управления персоналом организации
Технология управления развитием персонала организации
Управление поведением персонала
Оценка эффективности системы управления персоналом организации.

Б1.О.37 ОСНОВЫ РОССИЙСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННОСТИ

1. Цель и задачи дисциплины:

Цель изучения дисциплины – формирование у обучающихся системы знаний, навыков и компетенций, а также ценностей, правил и норм поведения, связанных с осознанием принадлежности к российскому обществу, развитием чувства патриотизма и гражданственности, формированием духовно-нравственного и культурного фундамента развитой и цельной личности, осознающей особенности исторического пути российского государства, самобытность его политической организации и сопряжение индивидуального достоинства и успеха с общественным прогрессом и политической стабильностью своей Родины.

Задачи дисциплины:

- представить историю России в её непрерывном цивилизационном измерении, отразить её наиболее значимые особенности, принципы и актуальные ориентиры;
- раскрыть ценностно-поведенческое содержание чувства гражданственности и патриотизма, неотделимого от развитого критического мышления, свободного развития личности и способности независимого суждения об актуальном политико-культурном контексте;
- рассмотреть фундаментальные достижения, изобретения, открытия и свершения, связанные с развитием русской земли и российской цивилизации, представить их в актуальной и значимой перспективе, воспитывающей в гражданине гордость и сопричастность своей культуре и своему народу;
- представить ключевые смыслы, этические и мировоззренческие доктрины, сложившиеся внутри российской цивилизации и отражающие её многонациональный, многоконфессиональный и солидарный (общинный) характер;
- рассмотреть особенности современной политической организации российского общества, каузальную природу и специфику его актуальной трансформации, ценностное обеспечение традиционных институциональных решений и особую поливариантность взаимоотношений российского государства и общества в федеративном измерении;
- исследовать наиболее вероятные внешние и внутренние вызовы, стоящие перед лицом российской цивилизации и её государственностью в настоящий момент, обозначить ключевые сценарии её перспективного развития;
- обозначить фундаментальные ценностные принципы (константы) российской цивилизации (единство многообразия, суверенитет (сила и доверие), согласие и сотрудничество, любовь и ответственность, созидание и развитие), а также связанные между собой ценностные ориентиры российского цивилизационного развития (такие как стабильность, миссия, ответственность и справедливость).

2. Место дисциплины в структуре ОП:

Дисциплина Б1.О.42 «Основы российской государственности» относится к числу дисциплин обязательной части.

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

В процессе изучения дисциплины студент должен приобрести следующие компетенции:

УК-5 - Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.

В результате изучения дисциплины «Основы российской государственности» обучающийся должен:

Знать:

- фундаментальные достижения, изобретения, открытия и свершения, связанные с развитием русской земли и российской цивилизации, представлять их в актуальной и значимой перспективе;
- особенности современной политической организации российского общества, каузальную природу и специфику его актуальной трансформации, ценностное обеспечение традиционных институциональных решений и особую поливариантность взаимоотношений российского государства и общества в федеративном измерении;
- фундаментальные ценностные принципы российской цивилизации (такие как многообразие, суверенность, согласие, доверие и созидание), а также перспективные ценностные ориентиры российского цивилизационного развития (такие как стабильность, миссия, ответственность и справедливость;

Уметь:

- адекватно воспринимать актуальные социальные и культурные различий, уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям;
- находить и использовать необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп;
-проявлять в своём поведении уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира;

Владеть:

- навыками осознанного выбора ценностных ориентиров и гражданской позиции;
- навыками аргументированного обсуждения и решения проблем мировоззренческого, общественного и личностного характера;
- развитым чувством гражданственности и патриотизма, навыками самостоятельного критического мышления.

3. Краткое содержание дисциплины:

Россия в её пространственном, человеческом, ресурсном, идейно-символическом и нормативно-политическом измерении.

Российское государство – цивилизация. Исторические, географические, институциональные основания формирования российской цивилизации. Концептуализация понятия «цивилизация» (вне идей стадиального детерминизма).

Российское мировоззрение и ценности российской цивилизации. Мировоззрение и его значение для человека, общества, государства. Мировоззренческая система российской цивилизации.

Политическое устройство России. Российские государственные и общественные институты, их истории, ключевые причинно-следственные связи последних лет социальной трансформации.

Вызовы будущего и развитие страны. Сценарии перспективного развития страны и роль гражданина в этих сценариях.

Б1.О.38 «ОБУЧЕНИЕ СЛУЖЕНИЕМ»

1. Цель и задачи дисциплины:

Цель изучения дисциплины – обучение служением как педагогическая технология интегрирует обучение и воспитание, академические знания и практический опыт их применения ради позитивных социальных изменений.

Задачи дисциплины:

- Проведение обучающимися анализа ситуации в реальных социальных условиях для выявления актуальной проблемы, требующей проектного решения.

- Постановка проблемы путем фиксации обучающимися содержания проблемы, выявления субъекта проблемы, а также всех заинтересованных сторон в данной ситуации. Определение требований и ожиданий заинтересованных сторон с учетом социального контекста.

- Разработка обучающимися паспорта проекта с учетом компетенций студенческой команды, имеющихся ресурсов, а также самоопределения участников проекта по отношению к решаемой проблеме.

- Реализация проекта в условиях ресурсных, нормативных и этических ограничений, регулярного проведения рефлексивных мероприятий в целях развития гражданственности и профессионализма участников проекта.

- Подготовка отчета о ходе и результатах реализации проекта. Выполнение обучающимися защиты проекта. Проведение итоговой рефлексии проекта в целях осознания участниками проекта глубоких взаимосвязей между профессиональными компетенциями, гражданской ответственностью и социальными изменениями во благо общества.

Ключевым результатом изучения дисциплины для студента является реализованный общественный проект в поддержку региона и/или некоммерческой организации. Итоговый проект обсуждается с педагогом и представителями партнерской организации, на базе которого был реализован студенческий проект. Реализация проекта предполагается как в групповой, так и в индивидуальной форме.

2. Место дисциплины в структуре ОП:

Дисциплина Б1.О.43 «Обучение служением» относится к числу дисциплин обязательной части.

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

В процессе изучения дисциплины студент должен приобрести следующие компетенции:

УК-1 - Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.

УК-2 - Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

УК-3 - Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.

УК-5 - Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.

УК-6 - Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.

В результате изучения дисциплины «Обучение служением» обучающийся должен:

Знать:

- закономерности и особенности социально-исторического развития различных культур;
- особенности межкультурного разнообразия общества;
- правила и технологии эффективного межкультурного взаимодействия;
- основы планирования проектов;
- способы совершенствования собственной проектной деятельности и профессионального развития;
- методики самооценки, самоконтроля и саморазвития;
- способы эффективной коммуникации в группе или команде;
- признаки эффективной команды, технологии ее создания, правила командного взаимодействия;
- алгоритм принятия командных решений и способы преодоления негативных факторов при принятии решений в группе;
- методы урегулирования конфликтов;
- закономерности и особенности социально-исторического развития различных культур;
- механизмы межкультурного взаимодействия;
- принципы и технологии эффективного управления своим временем для достижения личных и профессиональных целей;
- основные методики самоконтроля, саморазвития и самообразования.

Уметь:

- анализировать задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи;
- находить и критически анализировать информацию, необходимую для решения поставленной задачи;
- рассматривать возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки;
- грамотно, логично, аргументировано формировать собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности;
- определять и оценивать последствия возможных решений задачи;
- формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач
- проектировать решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений;
- решать конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время;
- публично представлять результаты решения конкретной задачи проекта;

- эффективно взаимодействовать с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды;
- предвидеть результаты (последствия) личных действий и планировать последовательность шагов для достижения заданного результата;
- понимать особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает, взаимодействует, учитывает их в своей деятельности (выбор категорий групп людей осуществляется образовательной организацией в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому или религиозному признаку, социально незащищенные слои населения и т.п.);
- понимать эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде;
- находить и использовать необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп;
- демонстрировать уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования), включая мировые религии, философские и этические учения
- не дискриминационно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции;
- применять знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы
- понимать важность планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда
- реализовывать намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда
- критически оценивать эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата
- демонстрировать интерес к учебе и использовать предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков.

Владеть:

- методами и навыками эффективного межкультурного взаимодействия;
- технологиями и навыками планирования и управления своей деятельностью и ее совершенствования на основе самооценки, самоконтроля;
- методиками постановки цели и задач проекта - методами оценки потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости проекта;
- способностью осознанного выбора ценностных ориентиров и гражданской позиции - способностью аргументированного обсуждения и решения проблем мировоззренческого, общественного и личностного характера;

- развитым чувством гражданственности и патриотизма, навыками самостоятельного критического мышления;
- технологиями разработки стратегии личностного и профессионального развития в соответствии с жизненными целями и планом действий по ее реализации на основе оценки своих конкурентных преимуществ, возможностей и приоритетов;
- навыками самоменеджмента.

4. Краткое содержание дисциплины:

Введение в социальное проектирование. Социально-ориентированные НКО и специфика взаимодействия с ними. Социальный проект и особенности социально-ориентированного проектирования. Выявление актуальных социальных проблем и разработка социального проекта. Ресурсное обеспечение социального проекта. Планирование социального проекта: методы реализации, инструменты проектной деятельности и ожидаемые результаты. Анализ ситуации и постановка проблемы. Выработка гипотезы проектного решения и ее проверка. Разработка и защита паспорта проекта. Реализация общественного проекта. Подведение итогов и рефлексия деятельности. Анализ выполненных целей. Оценка достигнутых результатов. Рефлексия и уроки, извлеченные из проекта. Оценка собственного вклада. Обратная связь и рекомендации.

Б1.В.01 МАТЕМАТИКА

1. Цель и задачи дисциплины:

Цель изучения дисциплины – овладение системой математических знаний и навыков с целью развития общепрофессиональных компетенций.

Задачи изучения дисциплины:

- научить студентов использовать различные математические методы в различных приложениях, самостоятельно формулировать задачу научного исследования и намечать пути ее решения, делать выводы и обобщения;
- сформировать умение решать конкретные задачи.

2. Место дисциплины в структуре ОП. Дисциплина Б1.В.01 «Математика» относится к числу дисциплин, формируемых участниками образовательных отношений.

Траектория формирования компетенций выделяет этапы формирования в соответствии с учебным планом, при этом соблюдается принцип нарастающей сложности.

Основными этапами формирования компетенций при изучении дисциплины «Математика» является последовательное изучение содержательно связанных между собой разделов (тем) дисциплины. Изучение каждого раздела (темы) предполагает овладение обучающимися необходимыми компетенциями. Результат аттестации обучающихся на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций.

Изучение дисциплины основывается на знаниях, полученных студентами при изучении дисциплин «Философия, История».

Полученные знания, умения, навыки используются студентами в процессе изучения таких дисциплин, как Правоведение, Прикладная экономика, государственная итоговая аттестация.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование поэтапно следующих компетенций:

УК-1 - Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- процесс сбора, анализа и обработки данных, основные теоретические факты (понятия, определения, теоремы), предусмотренные программой по математике для подготовки бакалавров по направлению Профессиональное обучение (по отраслям).

Уметь:

- анализировать и применять изученные теоретические факты для решения учебных задач по математике, а также, осуществлять математические постановки простейших управленческих задач.

Владеть:

- приемами, основными методами решения математических задач и навыками их применения в задачах направления «Профессиональное обучение (по отраслям)».

4. Краткое содержание дисциплины

Понятие матрицы. Виды матриц. Определители квадратных матриц и их свойства.

Различные формы записи СЛАУ. Матричный способ решения СЛАУ. Формулы Крамера. Уравнение линии на плоскости. Уравнение прямой на плоскости; основные задачи. Кривые второго порядка на плоскости. Функция, простейшие свойства функций. Предел, основные свойства пределов. Бесконечно малые и бесконечно большие величины. Первый и второй замечательный пределы. Непрерывность функции. Определение производной, ее механический и геометрический смысл. Свойства производной и основные правила ее нахождения. Отыскание первообразной. Неопределенный интеграл, ее простейшие свойства. Таблица основных интегралов. Непосредственное интегрирование функций. Интегрирование по частям и подстановкой. Определенный интеграл. Формула Ньютона Лейбница. Приложения интеграла. Элементы комбинаторики: перестановки, размещения, сочетания; Случайные события. Вероятность случайного события, теоремы сложения и умножения вероятностей; Математическое ожидание и дисперсия для суммы и произведения двух случайных величин.

Б1.В.02 КУЛЬТУРА РЕЧИ И ДЕЛОВЫЕ КОММУНИКАЦИИ

1. Цели и задачи дисциплины:

Цель изучения дисциплины - повысить уровень коммуникативной компетенции студентов, что предполагает умение использовать средства языка в разных формах в типичных для специалистов данного профиля речевых ситуациях, помочь студентам в овладении нормами письменной и устной деловой речи как важнейшим средством общения, сформировать достаточно высокий уровень профессиональной коммуникативной компетенции.

Задачи изучения дисциплины:

– дать представление о системе языка, его роли в обществе, соотношении языка и речи, о русском национальном языке и его подсистемах;

– подготовить культурно-речевую базу для освоения речевого поведения в разных профессионально значимых жанрах коммуникации посредством повторения универсальных свойств речи (коммуникативных качеств речи);

– познакомить студентов с основами деловой речи, одного из самых распространенных видов социальной коммуникации, формами письменной и устной деловой речи, с особенностями профессионально значимых речевых жанров;

– научить грамотно составлять текст документов;

– подготовить к созданию и восприятию профессионально значимых жанров деловой речи.

– повысить их общую культуру, уровень гуманитарной образованности и гуманитарного мышления;

– способствовать формированию открытой для общения личности, имеющей высокий рейтинг в системе современных социальных ценностей.

2. Место дисциплины в структуре ОН:

Дисциплина «Культура речи и деловые коммуникации» относится к числу дисциплин, формируемых участниками образовательных отношений.

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: УК-4.

УК-4: способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

– основные понятия лингвистики: язык, речь, текст и т.д.;

– основные понятия ортологии;

– основные понятия стилистики: функциональные стили современного русского языка, стилеобразующие факторы и т.д.;

– основные понятия современной культуры речи: общение, коммуникативная и речевые ситуации, речевая деятельность, эффективность общения, коммуникативные качества речи и т.д.;

– теоретические основы делового функционального стиля речи,
– место письменной и устной деловой речи в области коммуникативной культуры:
– жанровые разновидности письменного делового текста,
– необходимые в учебной и профессиональной деятельности студентов;
– закономерности профессиональной монологической речи в ее письменной разновидности, а также сведения по истории делового стиля русского языка.

Уметь:

– отличать правильную речь от неправильной, критически оценивать свою и чужую речь;
– выражать смысл воспринятой информации разными способами;
– ориентироваться в различных речевых ситуациях;
– адекватно реализовывать свои коммуникативные намерения: создавать тексты в рамках основных жанров; создавать, оформлять и исполнять устные и письменные монологи разных жанровых разновидностей: вести диалог в разных жанрах; грамотно в орфографическом и пунктуационном отношении оформлять письменные тексты;
– уместно использовать речевые единицы в соотнесении с функциональным стилем и типом речи;
– составлять деловые документы с учетом основных требований ГОСТа;
– совершенствовать собственную письменную и устную деловую речь;
– вести поисково-аналитическую работу со справочной литературой;
– эффективно читать профессионально значимые тексты.

Владеть:

– основными приемами информационной переработки устного и письменного текста; извлекать необходимую информацию из различных источников: учебно-научных текстов, справочной литературы, средств массовой информации, в том числе представленных в электронном виде на различных информационных носителях;
– способами самообразования и удовлетворения познавательных интересов в области гуманитарных наук.

4. Содержание дисциплины:

Содержательные единицы курса скомпонованы таким образом, чтобы сформировать у студентов совокупность умений и навыков, которые обеспечивают не только свободное владение языком, но и владение коммуникативными нормами, набором коммуникативных стратегий и тактик в блоке со способностью к их оптимальной реализации, умение устанавливать коммуникативный контакт, при необходимости корректируя дискурс: Языковые знания как средство развития и становления коммуникативной и профессиональной компетенции. Культура речи. Нормативный, этический, коммуникативный аспекты Язык, речь, коммуникация. Общение и коммуникация. Деловое общение и его особенности. История формирования официально-делового стиля в России. Жанры устной и письменной деловой речи. Основные черты современного официально-делового стиля. Типология служебных документов. Формы деловой коммуникации Виды и жанры публичной речи. Монолог. Диалогические жанры: спор, переговоры, беседа. Профессионально значимые жанры общения. Невербальные средства воздействия на партнера.

Б1.В.ДВ.01.01 ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЕ ПРАВО

1. Цель и задачи дисциплины:

Цель изучения дисциплины - изучение студентами вопросов предпринимательского права, а также привитие им представлений о правовой культуре и правосознании предпринимателя; формирование навыков использования хозяйственно-правовых норм при осуществлении управленческой деятельности.

Задачи изучения дисциплины - ознакомление с основами понятий в области малого и среднего предпринимательства, формами и методами ее реализации, содержанием и организацией предпринимательской деятельности; понятием, системой предпринимательского права и содержанием основных его разделов; формирование знаний, основных категорий и понятий предпринимательского права и основных положений действующего федерального законодательства в области предпринимательской деятельности; юридически грамотно квалифицировать факты и обстоятельства; принимать правовые решения, осуществлять предпринимательскую деятельность и совершать иные юридические действия в точном соответствии с законом.

2. Место дисциплины в структуре ОП. Дисциплина Б1.В.ДВ.01.01 «Предпринимательское право» относится к числу дисциплин, формируемых участниками образовательных отношений.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В процессе изучения дисциплины студент должен приобрести следующие компетенции:

ОПК -1 - Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач.

Знать:

- нормы Гражданского кодекса РФ, основные положения других нормативно-правовых актов, которые применяются для регулирования правоотношений, возникающих при осуществлении предпринимательской деятельности.

Уметь:

- Объяснять выбор хозяйственно-правовых норм при осуществлении управленческой деятельности в экономической, производственной и социальной сферах. Понимать юридическую оценку фактов и обстоятельств экономической деятельности.

Владеть:

- Навыками использования понятийно-категориального аппарата по вопросам предпринимательской деятельности. Поиска и применения законодательства и иных нормативных правовых документов в сфере предпринимательства.

4. Содержание дисциплины

Понятие, предмет, система и источники предпринимательского права. История становления и развития российского предпринимательского права. Правовой режим имущества субъектов предпринимательского права. Правовые основы приватизации государственного и муниципального имущества. Правовое положение субъектов

предпринимательского права. Несостоятельность (банкротство) субъектов предпринимательской деятельности. Государственное регулирование предпринимательской деятельности. Государственное регулирование конкуренции и ограничения монополистической деятельности на товарных рынках. Ответственность за правонарушения в сфере предпринимательской деятельности. Защита прав участников предпринимательской деятельности.

Б1.В.ДВ.01.02 ЗЕМЕЛЬНОЕ ПРАВО

1. Цель и задачи дисциплины:

Цель и задачи дисциплины – сформировать знания, умения и практические навыки в области охраны земель и регулирования земельных отношений.

Задачи изучения дисциплины:

− привитие студентам глубоких знаний в сфере правового регулирования земельных отношений в условиях рыночной экономики;

− обучение студентов правильному ориентированию в действующем земельном законодательстве;

− привитие студентам навыков и умений правильно толковать и применять земельного законодательства и процессуального законодательства;

− ознакомление студентов с системой органов государственного контроля за осуществлением хозяйственной и иной деятельности в сфере земельного рынка (работ, услуг), формами разрешения земельных споров, вытекающих из земельных отношений, а также особенностями такой деятельности с участием иностранного капитала.

2. Место дисциплины в структуре ОП. Дисциплина Б1.В.ДВ.01.02 «Земельное право в АПК» относится к числу дисциплин, формируемых участниками образовательных отношений.

Траектория формирования компетенций выделяет этапы формирования в соответствии с учебным планом, при этом соблюдается принцип нарастающей сложности.

Основными этапами формирования компетенций при изучении дисциплины «Земельное право в АПК» является последовательное изучение содержательно связанных между собой разделов (тем) дисциплины. Изучение каждого раздела (темы) предполагает овладение обучающимися необходимыми компетенциями. Результат аттестации обучающихся на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций.

Изучение дисциплины «Земельное право в АПК» основывается на знаниях, полученных студентами при изучении дисциплин «Правоведение».

Полученные знания, умения, навыки используются студентами в процессе изучения таких дисциплин, как «Земледелие», государственная итоговая аттестация.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОПК – 2: способен использовать нормативные правовые акты и оформлять специальную документацию в профессиональной деятельности

Знать:

− задачи, формы и методы государственного регулирования агропромышленного комплекса России;

− сущность реформирования предприятий АПК и основах земельной реформы;

− особенности организации и правового положения основных аграрных формирований;

− об особенностях несостоятельности (банкротства) сельскохозяйственных организаций и крестьянских (фермерских) хозяйств;

− об основах правового регулирования договорных, финансовых, кредитных, страховых и налоговых отношений в АПК России.

Уметь:

− применять аграрное законодательство в условиях развития рыночных отношений

Владеть:

− навыками юридической помощью предприятиям и предпринимателям, ведущим сельскохозяйственное производство.

4. Содержание дисциплины

Предмет, методы и система земельного права. Источники земельного права. Понятие и классификация земельных правоотношений. Основания возникновения, изменения и прекращения земельных отношений. Право собственности и иные права на землю. Земельный участок как объект прав на землю. Субъекты прав на земельные участки. Право собственности на землю. Постоянное (бессрочное) пользование земельным участком. Пожизненное наследуемое владение земельными участками. Аренда земельных участков. Безвозмездное срочное пользование земельным участком. Право ограниченного пользования чужим земельным участком (сервитут). Возникновение прав на землю. Прекращение прав на землю. Сделки как основание возникновения и прекращения прав на землю. Управление в области использования и охраны земель. Органы государственного управления земельным фондом. Землеустройство. Государственный земельный кадастр. Плата за землю. Контроль за использованием и охраной земель. Мониторинг земель. Государственная регистрация прав на земельный участок как вид недвижимого имущества. Охрана земель. Экологические и специальные требования охраны земель (почв). Защита прав землевладельцев, землепользователей и собственников земельных участков. Правовой режим земель сельскохозяйственного назначения. Правовой режим земель поселений. Земли лесного фонда, водного фонда и земли запаса. Юридическая ответственность в области охраны и использования земель. Понятие правонарушения и ответственности. Дисциплинарная ответственность за земельные правонарушения. Административная ответственность. Гражданская ответственность. Уголовная ответственность.

Б1.В.ДВ.02.01 ДОКУМЕНТИРОВАНИЕ УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1. Цель и задачи дисциплины:

Цель изучения дисциплины - ознакомление обучающихся с теоретическими основами работы с документами, способствовать приобретению навыков, необходимых для успешной работы менеджеров в их практической деятельности. Структура дисциплины построена в соответствии с логикой научного познания и включает в себя следующие основные разделы: роль документирования управленческой деятельности в развитии общества; общие правила оформления документов; особенности языка и стиля служебных документов; система управления документами; порядок движения документов в организации; систематизация и хранение документов в организации; порядок обращения с конфиденциальными документами; архивное хранение документов; средства организационной техники.

Задачи изучения дисциплины:

- сформулировать понятийный аппарат, составляющий конструкцию системы документирования управленческой деятельности;
- изучить нормативно-методическую базу делопроизводства;
- ознакомить с системами документации; - изучить системы документооборота;
- привить навыки формирования, оформления и систематизации дел;
- изучить средства организационной техники.

2. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина Б1.В.ДВ.02.01 «Документирование управленческой деятельности» относится к числу дисциплин, формируемых участниками образовательных отношений.

Траектория формирования компетенций выделяет этапы (курсы) формирования в соответствии с календарным графиком учебного процесса, при этом соблюдается принцип нарастающей сложности.

Основными этапами формирования указанных компетенций при прохождении практики является последовательное изучение содержательно связанных между собой разделов (тем) практики. Изучение каждого раздела (темы) предполагает овладение студентами необходимыми компетенциями. Результат аттестации студентов на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций студентами.

Этапность формирования компетенций связана с местом дисциплины в образовательной программе.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В процессе изучения дисциплины «Документирование управленческой деятельности» студент должен овладеть следующими компетенциями:

– ПК-8 - владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений.

В результате изучения дисциплины «Документирование управленческой деятельности» обучающийся должен:

Знать:

- основы виды организационно-распорядительной документации, в том числе организационно-правовой;
- правила оформления организационно-распорядительной документации;
- структуру основных видов управленческих документов;
- задачи службы документационного обеспечения управления;
- основные принципы формирования дел, организации хранения и поиска документов.
- требования к стандартизации и унификации документов, действующие унифицированные системы управленческой документации.

Уметь:

- грамотно составлять и оформлять организационно-распорядительную документацию в соответствии с нормативно-методическими актами;
- использовать деловую документацию при принятии практических управленческих решений
- грамотно выполнять основные операции по обработке и хранению документов с учетом нормативных требований.

Владеть:

- навыками документального оформления управленческих решений.
- навыками применения правил, требований нормативно-правовых актов для документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций
- навыками работы с внешними организациями.

4. Содержание дисциплины

В дисциплине рассматривается организация работы с организационно-распорядительной и информационно-справочной документацией, закладываются знания по документационно-управленческой деятельности организации. Рассматриваются вопросы по основным требованиям к оформлению управленческих документов. Изучаются вопросы по системе документов, основных документах управления, нормативно-методической базе организации делопроизводства. Рассматриваются виды организационно-распорядительных документов, правила их составления и оформления, правила оформления управленческих документов. Изучается организация работы с документами, электронный документообороте, систематизации документов, номенклатура для их формирования и хранения. Рассматривается служба документационного обеспечения управления, ее задачи, функции, структура и документирование трудовых правоотношений.

Б1.В.ДВ.02.02 ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО В УПРАВЛЕНИИ ОПЕРАЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ

1. Цель и задачи дисциплины:

Цель изучения дисциплины - изучение современных требований государственных стандартов и нормативно-методических актов к оформлению служебных документов (документирование), приобретение студентами теоретических и практических знаний по оформлению и составлению организационно-распорядительных документов как базовому процессу в реализации всех управленческих функций.

Задачи изучения дисциплины:

- ознакомление с системой современного государственного регулирования делопроизводства;
- формирование навыка анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации;
- формирование навыков документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций;
- подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур;
- формирование навыков ведения деловой переписки и поддержания электронных коммуникаций;
- умения организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами;
- получение знаний и навыков архивирования документов.

2. Место дисциплины в структуре ОП. Дисциплина Б1.В.ДВ.02.02 «Делопроизводство в управлении операционной деятельностью» относится к числу дисциплин, формируемых участниками образовательных отношений..

Траектория формирования компетенций выделяет этапы (курсы) формирования в соответствии с календарным графиком учебного процесса, при этом соблюдается принцип нарастающей сложности.

Основными этапами формирования указанных компетенций при прохождении практики является последовательное изучение содержательно связанных между собой разделов (тем) практики. Изучение каждого раздела (темы) предполагает овладение студентами необходимыми компетенциями. Результат аттестации студентов на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций студентами.

Этапность формирования компетенций связана с местом дисциплины в образовательной программе.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения дисциплины у обучающегося должны быть сформированы следующие компетенции:

ОПК-4 - способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации;

ПК-8 - владеть навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений.

В результате изучения дисциплины ««Делопроизводство в управлении операционной деятельностью» обучающийся должен:

Знать:

- основные понятия делопроизводства;
- нормативно-правовую и методическую базу документационного обеспечения организации; роль и значение государственных стандартов;
- виды управленческих документов, их место и роль в управлении;
- содержание и состав основных реквизитов организации в соответствии с требованиями Государственного стандарта «Унифицированные системы документации. Требования к оформлению документов» ГОСТ Р 6.30 – 2003;
- требования к бланкам и тексту документов;
- требования, предъявляемые к формированию дел в организации, к составлению и оформлению номенклатуры дел;
- основные этапы и принципы работы с входящими, исходящими и внутренними документами;
- классификацию документов (организационные, распорядительные, личного состава, справочно-информационные), их назначение и содержание;
- основные правила организации документооборота; системы документации;
- порядок организации текущего хранения документов и подготовки дел для сдачи в архив;
- роль делопроизводства в осуществлении делового общения;
- правила и требования к деловому письму;
–правила оформления документов при использовании технических средств;
–современные информационные возможности по хранению документации в электронной форме;
–программные средства частичной или полной автоматизации документального обеспечения управления;
–современные информационные возможности по передаче и приему документации в электронной форме;
–нормативно - правовую базу, регламентирующую процесс регистрации, и начало деятельности предприятия в различных организационно - правовых формах и сферах деятельности и документы, необходимые для регистрации.

Уметь:

- применять понятийный аппарат делопроизводства для осуществления делового общения и публичных выступлений;
- оценивать значение информации для осуществления деловой переписки;
- применить официально - деловой стиль письма при составлении документа;
- оформлять основные реквизиты ОРД;
- применять правила оформления документов при использовании технических средств;

- составлять и оформлять организационно-правовые, распорядительные, справочно-информационные документы;
- классифицировать документацию с целью правильного ее применения;
- регистрировать входящие, исходящие и внутренние документы; - составлять номенклатуру дел;
- применять современные информационные возможности по ведению делопроизводства (хранению документов в электронной форме, автоматизации документооборота);
- применять правила оформления документов деловой переписки при использовании технических средств;
- составлять и оформлять документы, необходимые для регистрации и начала деятельности предприятия в различных организационно - правовых формах и сферах деятельности;
- на основе полученных знаний самостоятельно повышать уровень навыков в сфере делопроизводства.

Владеть:

- навыками составления и оформления организационных, распорядительных и информационно-справочных документов, служебных писем, документов по личному составу;
- навыками составления и ведения необходимой документации для организации деловой переписки и делового общения;
- навыками регистрации и оформления документов внешнего и внутреннего оборота;
- навыками оформления номенклатуры дел;
- навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов, применения современных автоматизированных систем документооборота и сбора документации;
- навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур.

4. Содержание дисциплины

Предмет и задачи дисциплины «Основы делопроизводства и документооборота». История развития делопроизводства в России. Пять этапов развития делопроизводства в России и их характерные черты. Понятия «информация» и «документ». Место и роль документов в управлении. Значение информации для принятия управленческих решений. Виды управленческих документов. Государственное регулирование делопроизводства Основные понятия делопроизводства и документооборота. Формы организации делопроизводства.

Законодательное регулирование делопроизводства ЕГСД и основные ее направления. Нормативно - методическое регулирование делопроизводства. Государственные стандарты, их роль и значение (стандартизация). Типовая инструкция по делопроизводству. Унифицированные системы документации. Нормативные документы по труду и охране труда. Форматы бумаги и поля. Нумерация листов. Формуляр-образец. Требования к бланкам

документов. Характеристика государственного стандарта «Унифицированные системы документации. Унифицированная система организационно-распорядительной документации.

Понятие «документооборота». Правила организации документооборота. Учет объема документооборота. Основные этапы и принципы работы с входящими, исходящими и внутренними документами. Правила регистрации и индексации документов. Формы регистрации. Контроль исполнения документов.

Понятие «номенклатура дел», виды номенклатуры дел. Требования, предъявляемые к составлению номенклатуры дел. Формирование дел в организации. Требования к формированию дел. Экспертиза ценности документов. Требования, предъявляемые к организации и проведению экспертизы ценности документов.

Служебная переписка. Совокупность реквизитов официального письма и правила их оформления. Язык и стиль официальных писем. Структура письма. Этикет в деловой переписке. Основные требования к тексту служебного письма. Отдельные виды писем (информационное, гарантийное, письмо-ответ, письмо-запрос, сопроводительное письмо). Международная переписка. Структура и смысловые части письма. Стиль текстов и оформление делового письма.

Б1.В.ДВ.03.01 ЭЛЕКТИВНЫЕ КУРСЫ ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ И СПОРТУ: ЛЕГКАЯ АТЛЕТИКА

1. Цель и задачи дисциплины:

Цель изучения дисциплины — сформировать универсальную компетенцию путем овладения обучающимися специальными знаниями, практическими умениями и владениями, обеспечивающими сохранение и укрепление здоровья, воспитание физических качеств, позволяющих обеспечивать полноценную социальную и профессиональную деятельность.

Задачи изучения дисциплины:

- сформировать представление о социальной роли физической культуры в развитии личности и подготовке к профессиональной деятельности;
- изучить научно-методические основы физической культуры и здорового образа жизни;
- содействовать формированию мотивационно-ценностного отношения к физической культуре и спорту;
- совершенствовать физические качества: быстроту, выносливость;
- содействовать воспитанию смелости, решительности, находчивости, чувства коллективизма и товарищеской взаимопомощи;
- сформировать установку на физическое самосовершенствование и самовоспитание, потребность в регулярных занятиях физическими упражнениями и спортом.

2. Место дисциплины в структуре ОП:

Дисциплина Б1.В.ДВ.03.01 «Элективные курсы по физической культуре и спорту: легкая атлетика» относится к числу дисциплин, формируемых участниками образовательных отношений.

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: УК-7.

УК-7: способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- правила подбора легкоатлетических упражнений как средства укрепления здоровья, повышения работоспособности и выносливости;
- методику использования физических упражнений профессионально-личностного развития, формирования здорового образа и стиля жизни.

Уметь:

- использовать средства и методы физической культуры, необходимые для планирования и реализации физкультурно-педагогической деятельности;
- демонстрировать необходимый уровень физических кондиций для самореализации в профессиональной деятельности.
- применять данные самоконтроля для оценки состояния здоровья и физической подготовленности;

- поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;
- соблюдать нормы здорового образа жизни.

Владеть:

- навыками проведения гигиенической зарядки и производственной гимнастики;
- техникой основных видов передвижения (ходьба, бег, преодоление препятствий);
- средствами и методами укрепления индивидуального здоровья, физического самосовершенствования, ценностями физической культуры личности для успешной социально-культурной и профессиональной деятельности.

4. Содержание дисциплины

Классификация групп видов легкой атлетики. Оздоровительное, рекреативное и прикладное значение. Одежда, обувь, инвентарь и места занятий. Правила, организация и проведение спортивных соревнований.

Основные задачи: формирование двигательных умений и навыков в процессе изучения техники легкоатлетических видов; воспитание необходимых физических качеств для эффективного изучения техники движений и достижения высоких спортивных результатов.

Бег на короткие дистанции

Техника бега: низкий старт, стартовый разгон, бег по дистанции, финиширование. Специальные упражнения бегуна. Бег на короткие дистанции (60, 100, 200 и 400м).

Челночный бег

Техника бега: высокий старт и разгон, техника бега на середине отрезка, техника поворотов, финиширование. Совершенствование техники поворота.

Бег на средние и длинные дистанции

Техника бега: высокий старт, стартовый разгон, бег по дистанции, финиширование. Распределение усилий на дистанции. Дыхание при беге. Техника бега по прямой и на вираже. Тактические действия во время соревнований.

Кросс. Марш-бросок

Кросс по пересеченной местности. Равномерный темп бега по дистанции. Особенности техники бега в зависимости от конфигурации и рельефа местности (на равнинных участках, по твердому, мягкому и скользкому грунту, в гору, «под гору», с опорным и безопорным преодолением препятствий и т.д.). Марш-бросок в смешанном режиме передвижения (бег – ходьба в соотношении 2:1) на 16-20 км.

Б1.В.ДВ.03.02 ЭЛЕКТИВНЫЕ КУРСЫ ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ И СПОРТУ: ЕДИНОБОРСТВА

1. Цель и задачи дисциплины:

Цель изучения дисциплины — сформировать универсальную компетенцию путем овладения обучающимися специальными знаниями, практическими умениями и владениями, обеспечивающими сохранение и укрепление здоровья, воспитание физических качеств, позволяющих обеспечивать полноценную социальную и профессиональную деятельность.

Задачи изучения дисциплины:

- сформировать представление о социальной роли физической культуры в развитии личности и подготовке к профессиональной деятельности;
- изучить научно-методические основы физической культуры и здорового образа жизни;
- содействовать формированию мотивационно-ценностного отношения к физической культуре и спорту;
- совершенствовать физические качества: координация движений, сила, выносливость;
- содействовать воспитанию смелости, решительности, находчивости, чувства коллективизма и товарищеской взаимопомощи;
- сформировать установку на физическое самосовершенствование и самовоспитание, потребность в регулярных занятиях физическими упражнениями и спортом.

2. Место дисциплины в структуре ОП:

Дисциплина Б1.В.ДВ.02.02 «Элективные курсы по физической культуре и спорту: единоборства» относится к числу дисциплин, формируемых участниками образовательных отношений.

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: УК-7.

УК-7: способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- правила подбора физических упражнений как средства укрепления здоровья, повышения работоспособности и выносливости;
- методику использования физических упражнений профессионально-личностного развития, формирования здорового образа и стиля жизни.

Уметь:

- использовать средства и методы физической культуры, необходимые для планирования и реализации физкультурно-педагогической деятельности;
- демонстрировать необходимый уровень физических кондиций для самореализации в профессиональной деятельности.
- применять данные самоконтроля для оценки состояния здоровья и физической

подготовленности;

- поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;
- соблюдать нормы здорового образа жизни.

Владеть:

- техникой основных приемов борьбы (стойка, приемы, броски, подножки, подсечки и т.д.);
- средствами и методами укрепления индивидуального здоровья, физического самосовершенствования, ценностями физической культуры личности для успешной социально-культурной и профессиональной деятельности.

4. Содержание дисциплины

Техника борьбы самбо. Классификация групп видов борьбы. Оздоровительное, спортивное и прикладное значение. Одежда, обувь, инвентарь и места занятий. Правила, организация и проведение спортивных соревнований. Основные задачи: формирование двигательных умений и навыков в процессе изучения техники борьбы самбо; воспитание необходимых физических качеств для эффективного изучения техники приемов и действий, а также достижения высоких спортивных результатов.

Приёмы борьбы стоя. К борьбе стоя относятся: основные броски и их варианты, комбинации из бросков, защиты против бросков и ответные приёмы против бросков.

Стойка, дистанции, захваты и передвижения. Стойка самбиста. Решающее значение в стойке. Положение и перестановка ног. Величина площади опоры.

Благоприятные моменты для проведения бросков и способы подготовки к броскам. Использование благоприятных моментов. Применение различных приемов при благоприятных моментах.

Броски. Бросками называются приёмы, посредством которых противника из занимаемого им положения борьбы стоя переводят в положение борьбы лежа. Осуществление приема. Оценка бросков. Комбинации бросков.

Б1.В.ДВ.03.03 ЭЛЕКТИВНЫЕ КУРСЫ ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ И СПОРТУ: ИГРОВЫЕ ВИДЫ СПОРТА

1. Цель и задачи дисциплины:

Цель изучения дисциплины — сформировать универсальную компетенцию путем овладения обучающимися специальными знаниями, практическими умениями и владениями, обеспечивающими сохранение и укрепление здоровья, воспитание физических качеств, позволяющих обеспечивать полноценную социальную и профессиональную деятельность.

Задачи изучения дисциплины:

- сформировать представление о социальной роли физической культуры в развитии личности и подготовке к профессиональной деятельности;
- изучить научно-методические основы физической культуры и здорового образа жизни;
- содействовать формированию мотивационно-ценностного отношения к физической культуре и спорту;
- совершенствовать физические и психические качества: координация движений, оперативность мышления, внимание и т.д.;
- содействовать воспитанию смелости, решительности, находчивости, чувства коллективизма и товарищеской взаимопомощи;
- сформировать установку на физическое самосовершенствование и самовоспитание, потребность в регулярных занятиях физическими упражнениями и спортом.

2. Место дисциплины в структуре ОП:

Дисциплина Б1.В.ДВ.02.03 «Элективные курсы по физической культуре и спорту: игровые виды спорта» относится к числу дисциплин, формируемых участниками образовательных отношений.

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: УК-7.

УК-7: способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- правила подбора физических упражнений как средства укрепления здоровья, повышения работоспособности и выносливости;
- методику использования физических упражнений профессионально-личностного развития, формирования здорового образа и стиля жизни.

Уметь:

- использовать средства и методы физической культуры, необходимые для планирования и реализации физкультурно-педагогической деятельности;
- демонстрировать необходимый уровень физических кондиций для самореализации в профессиональной деятельности.
- применять данные самоконтроля для оценки состояния здоровья и физической

подготовленности;

- поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;
- соблюдать нормы здорового образа жизни.

Владеть:

- тактико-техническими приемами подвижных и спортивных игр (волейбол, футбол и т.д.);
- средствами и методами укрепления индивидуального здоровья, физического самосовершенствования, ценностями физической культуры личности для успешной социально-культурной и профессиональной деятельности.

4. Краткое содержание дисциплины:

Подвижные и спортивные игры. Подвижные игры на занятиях вносят новизну и разнообразие в двигательную деятельность занимающихся, улучшают их внимание и координацию оказывают благоприятное влияние на рост, развитие и укрепление костно-связочного аппарата, мышечной системы, на оздоровление и повышение функциональной деятельности организма.

Подвижные игры. Классификация подвижных игр. Выбор водящего. Игры: с бегом: «Невод», «Салки» (на полусогнутых и согнутых ногах), «Эстафета с бегом»; с двигательной реакцией «День и ночь»; с прыжками «Удочка», «Эстафета прыжками»; с передачами мяча (баскетбольного, волейбольного, набивного) «Гонка мячей» (в кругу, в колонне), «Мяч капитану», «Передачи волейболистов».

Техника игры в волейбол. Правила игры, обучение основным элементам игры: стойки, перемещения, подача (верхняя, нижняя), передача мяча (верхняя, нижняя), прямой нападающий удар, блокирование. Индивидуально-групповые и командные тактические действия.

Техника игры в футбол. Правила игры, обучения основным приемам техники игры, перемещения, удары по мячу, игра в пас, удары по воротам. Индивидуально-групповые и командные тактические действия.

Б1.В.ДВ.04.01 МЕНЕДЖМЕНТ

1. Цели и задачи дисциплины:

Цель изучения дисциплины – повышение уровня профессиональной подготовки студентов в области восприятия межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах; сформировать представления об особенностях самоменеджмента; изучить основные и специальные методы персонального менеджмента в анализе режима рабочего времени, специальную терминологию персонального менеджмента и лексику специальности.

Задачи изучения дисциплины:

– формирование способности работать в команде;

– формирование теоретических основ и закономерностей функционирования самоменеджмента;

– принципы принятия и реализации экономических и управленческих решений;

– овладеть современным инструментарием организации времени

– руководителя и сотрудника;

– изучить возможности и ограничения, организации времени методов адаптации данного инструментария к потребностям содержания и окружения конкретного проекта, отрасли или области.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы. Дисциплина Б1.В.ДВ.04.01 «Менеджмент» относится к числу дисциплин, формируемых участниками образовательных отношений.

Траектория формирования компетенций выделяет этапы формирования в соответствии с учебным планом, при этом соблюдается принцип нарастающей сложности.

Основными этапами формирования компетенций при изучении дисциплины «Менеджмент» является последовательное изучение содержательно связанных между собой разделов (тем) дисциплины. Изучение каждого раздела (темы) предполагает овладение обучающимися необходимыми компетенциями. Результат аттестации обучающихся на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций.

Изучение дисциплины «Менеджмент» основывается на знаниях, полученных студентами при изучении дисциплин «Введение в профессиональную деятельность. Полученные знания, умения, навыки используются студентами в процессе изучения таких дисциплин, как «Управление человеческими ресурсами», государственная итоговая аттестация.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В процессе освоения обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине (модулю) «Менеджмент» и получить следующие компетенции:

УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде;

УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образование в течение всей жизни.

В результате изучения дисциплины «Менеджмент» обучающийся должен

Знать:

- основные виды команд;
- технологии формирования команды:
- принципы развития команды;
- ролевую структуру команды;
- роль руководителя в формировании команды;
- факторы, влияющие на конфликт в команде;
- основы мотивации персонала в команде;
- теоретические основы и закономерности функционирования самоменеджмента, включая переходные процессы;
- принципы принятия и реализации экономических и управленческих решений.

Уметь:

- применять инструменты командообразования;
- управлять конфликтами и стрессами в команде;
- анализировать эффективность результатов личных действий и команды в целом;
- применять основные методы и методики разработки и принятия управленческих решений, а также тайм-менеджмента;
- выявлять проблемы экономического и управленческого характера при анализе конкретных ситуаций, самоанализе, предлагать способы их решения и оценивать ожидаемые результаты;
- использовать основные и специальные методы персонального менеджмента в анализе информации в сфере профессиональной деятельности и при построении карьеры;
- разрабатывать и обосновывать варианты эффективных управленческих решений;
- критически оценивать с разных сторон (производственной, управленческой, мотивационной и др.) тенденции саморазвития в сфере профессиональной деятельности;
- использовать компьютерную технику в режиме пользователя для решения управленческих задач.

Владеть:

- методами и приемами управления командой;
- основами применения игровых методов работы (например, мозговой штурм) с целью выработки эффективных совместных решений;

– специальной терминологией персонального менеджмента (самоменеджмента) и лексикой специальности;

– навыками профессиональной аргументации при разборе стандартных ситуаций в сфере управления;

– навыками самостоятельного получения новых знаний, используя современные образовательные технологии (мультимедийные, модульные и др.).

4. Содержание дисциплины

Команда, как организованная форма коллективного управления (понятие команды; команда и группа, основные функции команды; тимбилдинг и тренинги личностного роста; корпоративные программы; веревочный курс; корпоративные праздники).

Формирование структуры команды (функционально-ролевое распределение в команде; подбор персонала и оптимизация структуры; формирование проектных групп и команд). Этапы формирования команды (жизненные циклы команды; технология создания команды; конфликты и противостояния команды). Формирование командного духа (неформальные отношения сотрудников; мотивация на совместную деятельность). Влияние командной работы на управленческие решения (оценка результативности команды; вклад участников в результат команды; методы оценки персонала; человеческие ресурсы и человеческий капитал). Цель и задачи персонального менеджмента (самоменеджмента). Функции самоменеджмента. Планирование и построение своей карьеры. Эффективное самоуправление. Умение управлять и оказывать положительное влияние на других людей. Технология поиска и получения работы. Самореклама. Самопрезентация. Имидж менеджера. Профессиональные деформации и разрабатывать индивидуальные стратегии их преодоления. Приемы, способы саморегуляции эмоционально-волевой сферы и самокоррекции профессиональных деформаций и профессионального выгорания. Роль человеческого фактора в процессе разработки управленческого решения. Индивидуальные качества менеджера и социально-психологические аспекты принятия решений.

Б1.В.ДВ.04.02 САМОМЕНЕДЖМЕНТ

1. Цели и задачи дисциплины:

Цель изучения дисциплины – формирование у обучающихся знаний, умений и навыков деятельности в сфере самоменеджмента (самоорганизации и саморазвития).

Задачи изучения дисциплины:

– формирование профессиональных и личностных качеств, необходимых для осуществления самоменеджмента,

– овладение современным инструментарием организации времени руководителя и сотрудника;

– овладение методами, инструментами и способами самоменеджмента с целью понимания возможностей и ограничений, организации времени методов адаптации данного инструментария.

2. Место дисциплины в структуре ОП:

3. Дисциплина Б1.В.ДВ.04.02 «Самоменеджмент» относится к числу дисциплин, формируемых участниками образовательных отношений.

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

В процессе изучения дисциплины студент должен приобрести следующие компетенции:

УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образование в течение всей жизни.

В результате изучения дисциплины «Самоменеджмент» обучающийся должен

Знать:

- важность планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.

Уметь:

- применять знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы

- реализовать намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда

- критически оценивать эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата

- демонстрировать интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков.

Владеть:

- навыками организации личного и рабочего времени, организации времени руководителя и сотрудника

- навыками эффективного использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач

4. Содержание дисциплины

Определение и формулирование цели. Методика SMART. Методики формирования личных, корпоративных целей. Отличия целей сотрудника и предприятия. Связь целеполагания с мотивацией, психотипом сотрудника, перспективами роста в компании. Инструменты, методы и механизмы планирования. Дерево задач (дерево целей) как инструмент минимизации времени на выполнение задачи. Диаграмма Ганта – инструмент компьютерного моделирования времени на выполнение задачи. Матрица Эйзенхауэра.

Техника самоменеджмента: рабочие приемы, методы; достигаемый результат. Планирование: основные подходы к управлению карьерой. Планирование: основные характеристики образа будущего управленческого пути. Планирование карьеры.

Место тайм-менеджмента в системе подготовки менеджеров. Понятие тайм-менеджмента как науки. Понятие времени с точки зрения менеджмента и самоменеджмента. Инструменты и показатели измерения времени. Определение управления с точки зрения тайм-менеджмента. Эффективность использования времени, принципы и механизмы эффективности. Основы имиджеологии. Одежда. Деловой костюм. Укрепление здоровья. Развитие навыков коммуникации. Техники эффективного вступления в контакт. Анализ профессионально важных личностных качеств.

ФТД.01 ОСОБЕННОСТИ ВЗАИМООТНОШЕНИЙ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ В ТРУДОВОМ КОЛЛЕКТИВЕ

1. Цель и задачи дисциплины:

Цель изучения дисциплины: изучение теоретических аспектов взаимоотношений в трудовом коллективе и особенностей адаптации лиц с ограниченными возможностями в трудовом коллективе.

Задачи изучения дисциплины:

- сформировать представление о сущности, видах, средствах общения;
- познакомить с особенностями социального взаимодействия лиц с ограниченными возможностями в трудовом коллективе;
- познакомить с психологическими особенностями профессионального взаимодействия.

2. Место дисциплины в структуре ОП. Дисциплина ФТД.01 «Особенности взаимоотношений лиц с ограниченными возможностями в трудовом коллективе» относится к числу факультативных дисциплин вариативной части.

Траектория формирования компетенций выделяет этапы (курсы) формирования в соответствии с календарным графиком учебного процесса, при этом соблюдается принцип нарастающей сложности.

Основными этапами формирования указанных компетенций при прохождении ФТД.01 «Особенности взаимоотношений лиц с ограниченными возможностями в трудовом коллективе» является последовательное изучение содержательно связанных между собой разделов (тем) дисциплины. Изучение каждого раздела (темы) предполагает последовательное овладение студентами необходимыми компетенциями. Результат текущей и промежуточной аттестации студентов на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций студентами.

Этапность формирования компетенций прямо связана с местом дисциплины в образовательной программе .

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: УК-9 – способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- основные закономерности взаимодействия в трудовом коллективе как малой группе, включающего людей с ограниченными возможностями здоровья;

Уметь:

- организовывать совместную деятельность коллектива на основе толерантного восприятия социальных, физиологических, этнических, конфессиональных и культурных различии

Владеть:

- методами организации взаимодействия в команде людей с различными возможностями и особенностями.

4. Содержание дисциплины

Общение как взаимодействие. Сущность, функции, средства общения. Коммуникативная сторона общения. Перцептивная сторона общения. Интерактивная сторона общения. Особенности профессионального взаимодействия. Становление личности в профессии. Психология профессиональной деятельности. Социальная адаптация лиц с ограниченными возможностями здоровья в трудовом коллективе. Трудовой коллектив и основные динамические процессы в нем. Лица с ОВЗ и особенности их адаптации в трудовом коллективе. Проблемы взаимодействия лиц с ОВЗ в трудовом коллективе и пути их решения.

ФТД.02 СОЦИАЛЬНАЯ АДАПТАЦИЯ СТУДЕНТОВ

1. Цели и задачи дисциплины:

Цель дисциплины: изучение теоретических аспектов процесса социальной и профессиональной адаптации студентов на разных этапах становления личности и профессионала.

Задачи изучения дисциплины:

– сформировать представление о сущности адаптационных механизмов в процессе профессионального и личностного развития;
– познакомить с особенностями планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда;

2. Место дисциплины в структуре ОП. Дисциплина ФТД.02 «Социальная адаптация студентов» относится к числу факультативных дисциплин вариативной части.

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

В процессе изучения дисциплины студент должен приобрести следующие компетенции:

УК-6 - способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образование в течение всей жизни.

УК-9 - Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах.

В результате изучения дисциплины «Социальная адаптация студентов» обучающийся должен

Знать:

- особенности планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.

- иметь представление о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы.

- основы физической культуры для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности

Уметь:

- реализовывать намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.

- проявлять интерес к учебе и исползать предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков.

Владеть:

- способами критической оценки эффективности использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата.

- средствами поддержки уровня физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни.

4. Краткое содержание дисциплины:

Особенности получения образования в высшем учебном заведении. Студенчество как социальная категория. Понятие студенческого самоуправления. Студенческая группа – малая социальная группа: понятие, признаки и особенности функционирования. Фасилитация учебной деятельности в студенческой группе. Ресурсы учебной и внеучебной деятельности в высшем учебном заведении в развитии обучающихся. особенности планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда. Особенности профессионального взаимодействия. Становление личности в профессии. Психология профессиональной деятельности.