


| | |
|---|---|
|  | Министерство сельского хозяйства Российской Федерации |
| | Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный аграрный университет» |
| | ФГБОУ ВО Уральский ГАУ |
| | Рабочая программа учебной дисциплины «Организация научно-методической работы» |
| Б1.О.18 | Кафедра педагогики и психологии |

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины

«Организация научно-методической работы»

Направление подготовки
44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)

Направленность (профиль) программы
Менеджмент в образовании

Квалификация
бакалавр

Форма обучения
Очная, заочная

Екатеринбург, 2023

| | <i>Должность</i> | <i>Фамилия/подпись</i> | <i>Дата</i> |
|---------------------|---|------------------------|--------------------|
| Разработали: | <i>Доцент кафедры педагогики и психологии</i> | <i>Коржавина Т.Н.</i> | <i>18.04.2023</i> |
| Версия: 2.0 | | | Стр 1 из 23 |



СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|---|----|
| Введение | 3 |
| 1. Цели и задачи дисциплины, место дисциплины в структуре образовательной программы | 3 |
| 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы | 4 |
| 3. Объем дисциплины и виды учебной работы | 6 |
| 4. Содержание дисциплины | 7 |
| 4.1. Модули (разделы) дисциплины и виды занятий | 7 |
| 4.2. Содержание модулей (разделов) дисциплины | 8 |
| 4.3. Детализация самостоятельной работы | 9 |
| 5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся | 9 |
| 6. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины | 11 |
| 7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины | 12 |
| 8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины | 12 |
| 9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем | 13 |
| 10. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине | 14 |
| 11. Особенности обучения студентов с различными нозологиями | 15 |



Введение

Рабочая программа учебной дисциплины Б1.О.18 «Организация научно-методической работы» разработана на основе требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям) (уровень бакалавриат), утверждённой Министерством образования и науки Российской Федерации 22.02.2018 года № 124 и является частью основной образовательной программы.

1. Цели и задачи дисциплины, место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель и задачи дисциплины – сформировать знания, умения и практические навыки в области технологии и организации научно-методической деятельности.

Дисциплина Б1.О.18 «Организация научно-методической работы» входит в обязательную часть Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Траектория формирования компетенций выделяет этапы формирования в соответствии с учебным планом, при этом соблюдается принцип нарастающей сложности.

Основными этапами формирования компетенций при изучении дисциплины «Организация научно-методической работы» является последовательное изучение содержательно связанных между собой разделов (тем) дисциплины. Изучение каждого раздела (темы) предполагает овладение обучающимися необходимыми компетенциями. Результат аттестации обучающихся на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций.

Изучение дисциплины «Организация научно-методической работы» основывается на знаниях, полученных студентами при изучении дисциплин «Проектирование образовательного процесса», «Педагогика профессионального образования», «Информационные технологии в образовании».

Полученные знания, умения, навыки используются студентами в процессе изучения таких дисциплин, как «Производственная практика: педагогическая практика», государственная итоговая аттестация.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование поэтапно следующих компетенций:



ОПК-5 – Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении;

ПК-3 – Способен организовать методические мероприятия и осуществлять профессионально-педагогические действия по реализации образовательного процесса

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- методики систематизации, обобщения и распространения методического опыта, влияющих на когнитивную деятельность: внимание, память, мышление,
- основные задачи образовательного процесса;
- современные методы и технологии организации образовательного процесса, применяемые в организациях СПО;
- комплекс методических материалов, применяемый в организациях СПО для решения профессионально - педагогических задач;
- механизм профессионального развития руководителей и педагогов;

уметь:

- анализировать результаты использования методических материалов в образовательном процессе для развития познавательных процессов;
- формулировать профессионально - педагогические задачи образовательного процесса;
- применять новшества и творчество в образовательном процессе для решения профессионально - педагогических задач;

владеть:

- навыками анализа и критической оценки различных дидактических материалов;
- навыками пополнения профессиональных знаний для развития познавательных интересов на основе методических материалов, в том числе электронных;
- особенностями развития познавательных процессов;
- поиска новшеств и творчества для решения профессионально - педагогических задач;
- навыками формирования учебно-методических комплексов по образовательной программе.

3. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 4 зачетных единиц.

| Вид учебной работы | Всего часов очное | Очная форма обучения | | Всего часов заочное | Заочная форма обучения | |
|--------------------|--------------------------|----------------------|--------|----------------------------|------------------------|--------|
| | | 4 курс | | | 4 курс | |
| | | 7 сем. | 8 сем. | | 7 сем. | 8 сем. |
| | | | | | | |



| | | | | | | |
|--|-----------------|-----------------|---|-----------------|-----------------|---|
| Контактная работа* (всего) | 60,25 | 60,25 | - | 20,25 | 20,25 | - |
| В том числе: | | | | | | |
| Лекции | 26 | 26 | - | 8 | 8 | - |
| Практические занятия (ПЗ) | 26 | 26 | - | 10 | 10 | - |
| Групповые консультации | 8 | 8 | | 2 | 2 | - |
| Промежуточная аттестация (зачет с оценкой) | 0,25 | 0,25 | - | 0,25 | 0,25 | - |
| Самостоятельная работа (всего) | 83,75 | 83,75 | - | 123,75 | 123,75 | - |
| <i>Общая трудоёмкость, час</i> | 144 | 144 | - | 144 | 144 | - |
| <i>зач.ед.</i> | 4 | 4 | - | 4 | 4 | - |
| Вид промежуточной аттестации | зачет с оценкой | зачет с оценкой | - | зачет с оценкой | зачет с оценкой | - |

4. Краткое содержание дисциплины

Научно-методическая деятельность в системе среднего профессионального образования. Организационно-содержательный аспект. Инновационная деятельность как объект научно-методического сопровождения. Научно-методическое сопровождение инновационного процесса: цели, задачи, направления и содержание. Нормативно-правовые основания деятельности по научно-методическому сопровождению.

Научно-методическая служба как основная организационная форма в ОО: структура и уровни. Методический отдел. Методическое объединение. Проблемы деятельности методических служб в условиях модернизации образовательных систем и тенденции их развития.

Научно-методический процесс: основные этапы. Управление научно-методическим процессом. Анализ научно-методического процесса: содержание основных этапов. Оценка результативности и эффективности научно-методического сопровождения образовательного процесса.

Функции, средства, формы научно-методического сопровождения деятельности в образовательной организации. Функции научно-методического сопровождения (режим функционирования): информационная, аналитическая, планово-прогностическая, проектировочная, организационно-координационная, образовательная, контрольно-диагностическая. Функции научно-методического сопровождения (режим развития): информационно-организаторская, организационно-педагогическая, информационно-пропагандистская, издательская, диагностико-аналитическая, мониторинговая, психолого-педагогическая, прогностическая, проектировочная, координационная.

Средства методического сопровождения: консультация, наставничество, методическое руководство, методическое обучение, научное руковод-



ство. Формы методического сопровождения: семинары, деловые игры, презентации, выставки, конкурсы, педагогические чтения, научно-практические конференции.

Обобщение педагогического опыта в системе научно-методического сопровождения инновационной деятельности. Методы изучения педагогического опыта (систематизация, обобщение и распространение). Критерии и показатели отбора педагогического опыта для обобщения. Критерии и показатели «положительности» педагогического опыта.

Методическая продукция: информационно-пропагандистская, организационно-инструктивная, прикладная методическая.

Научно-методическое сопровождение в системе непрерывного профессионального развития персонала образовательной организации. Профессиональное развитие персонала: основные понятия и теоретические подходы. Современные концепции, подходы, теории построения системы непрерывного образования педагогов. Научно-методическое сопровождение инновационной деятельности как механизм профессионального развития руководителей и педагогов.

4.1.1. Очная форма обучения

| № п/п | Наименование раздела дисциплины | Лекции | Практ. зан. | ГК | Зач. с оц. | СРС | Всего час. |
|-------|--|--------|-------------|----|------------|-------|------------|
| 1. | Модуль 1. Научно-методическая деятельность в системе среднего профессионального образования. Организационно-содержательный аспект. | 6 | 6 | 2 | | 26 | 40 |
| 2. | Модуль 2. Научно-методическая служба как основная организационная форма в образовательной организации | 10 | 10 | 2 | | 28 | 50 |
| 3. | Модуль 3. Научно-методический процесс. Научно-методическое сопровождение в системе непрерывного профессионального развития персонала образовательной организации. | 10 | 10 | 4 | | 29,75 | 53,75 |
| | Зачет с оценкой | | | | 0,25 | | 0,25 |
| ИТОГО | | 26 | 26 | 8 | 0,25 | 83,75 | 144 |

4.1.2. Заочная форма обучения

| № п/п | Наименование модуля (раздела) дисциплины | Лекции | Практ. зан. | ГК | Зач. с оц. | СРС | Всего час. |
|-------|--|--------|-------------|----|------------|-----|------------|
|-------|--|--------|-------------|----|------------|-----|------------|



| | | | | | | | |
|-------|--|---|----|---|------|--------|-------|
| 1. | Модуль 1. Научно-методическая деятельность в системе среднего профессионального образования. Организационно-содержательный аспект. | 2 | 2 | | | 36 | 40 |
| 2. | Модуль 2. Научно-методическая служба как основная организационная форма в образовательной организации | 2 | 4 | 1 | | 43 | 50 |
| 3. | Модуль 3. Научно-методический процесс. Научно-методическое сопровождение в системе непрерывного профессионального развития персонала образовательной организации. | 4 | 4 | 1 | | 44,75 | 53,75 |
| | Зачет с оценкой | | | | 0,25 | | 0,25 |
| ИТОГО | | 8 | 10 | 2 | 0,25 | 123,75 | 144 |

4.2 Содержание модулей (разделов) дисциплин

| № п.п | Наименование модуля (раздела) | Содержание раздела | Трудоёмкость (час.) | Формируемые Компетенции (ОК, ОПК, ПК) | Формы контроля | Технологии интерактивного обучения |
|-------|---|---|---------------------|---------------------------------------|---------------------|------------------------------------|
| 1 | Модуль 1. Научно-методическая деятельность в системе среднего профессионального образования. Организационно-содержательный аспект. | Тема 1. Инновационная деятельность как объект научно-методического сопровождения. Научно-методическое сопровождение инновационного процесса: цели, задачи, направления и содержание. Тема 2. Нормативно-правовые основания деятельности по научно-методическому сопровождению. | 45 | ОПК-5 ПК-3 | Устный опрос, зачёт | работа в группах. |
| 2 | Модуль 2. Научно-методическая служба как основная организационная форма деятельности образовательной | Тема 1. Научно-методическая служба как основная организационная форма в ОО: структура и уровни. Методический отдел. Методическое объединение. Тема 2. Проблемы деятельности методических служб в | 45 | ОПК-5 ПК-3 | Устный опрос, зачёт | работа в группах. |



| | | | | | | |
|---|--|--|----|---------------|---------------------|-------------------|
| | организации | условиях модернизации образовательных систем и тенденции их развития. | | | | |
| 3 | Модуль 3. Научно-методический процесс Научно-методическое сопровождение в системе непрерывного образования | Тема 1. Научно-методический процесс: основные этапы. Управление научно-методическим процессом. Анализ научно-методического процесса: содержание основных этапов. Тема 2. Оценка результативности и эффективности научно-методического сопровождения образовательного процесса. Тема 3. Научно-методическое сопровождение инновационной деятельности как механизм профессионального развития руководителей и педагогов. | 86 | ОПК-5 ПК-3 | Устный опрос, зачёт | работа в группах. |

4.3 Детализация самостоятельной работы

| № п/п | № модуля (раздела) дисциплины | Виды самостоятельной работы (детализация) | Трудоемкость, часы |
|-------|-------------------------------|---|--------------------|
| 1 | 1,2 | Подготовка к занятиям, работа с методической и научной литературой Подготовка к зачёту | 51 |
| 2 | 3 | Подготовка к занятиям, работа с методической и научной литературой, подготовка к практическим занятиям Подготовка к зачёту | 72,75 |

5. Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины для самостоятельной работы обучающихся

1. Коржавина Т.Н. Методические указания по выполнению самостоятельных работ по дисциплине «Организация научно-методической работы в образовательной организации» / для студентов заочной формы обучения. Екатеринбург: Уральский ГАУ. 2022.



6. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) основная литература

1. Дрозд, К. В. Проектирование образовательной среды : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / К. В. Дрозд, И. В. Плаксина. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2019. – 437 с. – Режим доступа : <https://www.biblioonline.ru/book/proektirovanie-obrazovatelnoy-sredy-442026>.

2. Кандаурова, А. В. Педагогическое мастерство: формирование педагогического стиля : учебное пособие для вузов / А. В. Кандаурова, Н. Н. Суртаева ; под редакцией Н. Н. Суртаевой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 255 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11176-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517410>.

3. Митина, Л. М. Профессионально-личностное развитие педагога: диагностика, технологии, программы : учебное пособие для вузов / Л. М. Митина. — 2-е изд., доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 430 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13403-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519126>.

4. Щуркова, Н. Е. Педагогические технологии : учебное пособие для вузов / Н. Е. Щуркова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 232 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07402-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514333>.

б) дополнительная литература

1. Образовательный процесс в профессиональном образовании : учебное пособие для вузов / В. И. Блинов [и др.] ; под общей редакцией В. И. Блинова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 314 с. — (Образовательный процесс). — ISBN 978-5-534-00080-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/438323>

2. Солодянкина, О. В. Прогнозирование, проектирование и моделирование в социальной работе : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / О. В. Солодянкина. – 4-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2019. – 206 с. – (Бакалавр. Прикладной курс). – Режим доступа : <https://www.biblioonline.ru/book/prognozirovanie-proektirovanie-i-modelirovanie-v-socialnoy-rabote-437152>.

3. Байбородова, Л. В. Методология и методы научного исследования : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / Л. В. Байбородова, А. П. Чернявская. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019.



— 221 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-06257-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/437120>

4. Неумоева-Колчеданцева, Е. В. Основы научной деятельности студента. Курсовая работа : учебное пособие для вузов / Е. В. Неумоева-Колчеданцева. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 119 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-534-09443-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/442021>

5. Сидорова, И.Г. Технология организации научно-методической деятельности студентов [Электронный ресурс] / П.П. Тиссен, И.Г. Сидорова. — 2014. — 79 с. — Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/239267>

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

- 1) Интернет-ресурсы библиотеки
 1. Электронно-библиотечная система (ЭБС) «Лань» [Электронный ресурс]// <https://e.lanbook.com/>
 2. Электронно-библиотечная система (ЭБС) «Юрайт»// <https://biblio-online.ru/>
 3. Электронно-библиотечная система (ЭБС) «Руконт»// <http://lib.rucont.ru/search>
 4. Электронно-библиотечная система «e-library»// <https://elibrary.ru/>
- 2) Система ЭИОС на платформе Moodle
- 3) Научная поисковая система – ScienceTechnology,
- 4) Профессиональные базы данных и информационные справочные системы:
 - база данных Федеральной службы государственной статистики – http://gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat_main/rosst/ru/statistics/accounts/
 - информационные ресурсы «eLIBRARY», «УИС РОССИЯ», «Polpred.com», fgosvo.ru
 - Информационно-правовой портал ГАРАНТ – режим доступа: <http://www.garant.ru/>
 - Справочная правовая система «Консультант Плюс»

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Чтобы получить необходимое представление о дисциплине и о процессе организации её изучения, целесообразно в первые дни занятий ознакомиться с рабочей программой дисциплины в электронном варианте.

Успешное освоение дисциплины предполагает следующие действия:

- изучение учебной и учебно-методической литературы по



дисциплине;

- сразу же после каждой лекции и практического занятия «просматривать» конспекты лекций и выполненные задания – это позволит закрепить и усвоить материал;

- в случае, если анализ приведенных работ не выполнен на практическом занятии, необходимо сразу этот анализ выполнить дома;

- не откладывать до последнего подготовку отчета о самостоятельной работе, имея в виду, что самостоятельная тематика входит в число контрольных вопросов для текущей и промежуточной аттестации.

При подготовке к промежуточной аттестации, необходимо выявить за счет каких источников будут «закрыты» все контрольные вопросы: лекционные и практические материалы, отчет о самостоятельной работе, учебная литература.

Для выполнения контрольной работы по дисциплине необходимо воспользоваться учебно-методическим пособием, в котором подробно расписана последовательность выполнения заданий.

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Для формирования основ профессиональных и универсальных компетенций у студентов в процессе изучения дисциплины применяются традиционные (пассивные) и инновационные (активные) технологии обучения в зависимости от уровня учебных целей с учетом различного сочетания форм организации образовательной деятельности и методов ее активизации с приоритетом на самостоятельную работу обучающихся. Преподавание дисциплины позволяет подготовить обучающихся к использованию систем интернета для знакомства с научной информацией в области данной дисциплины.

Для успешного овладения дисциплиной используются **следующие информационные технологии обучения:**

- При проведении **лекций** используются презентации материала в программе Microsoft Office (PowerPoint), выход на профессиональные сайты, использование видеоматериалов различных интернет-ресурсов.

- **Практические занятия** по дисциплине проводятся с использованием платформы MOODLE, Справочной правовой системы «Консультант Плюс».

В процессе изучения дисциплины учебными целями являются первичное восприятие учебной информации о теоретических основах и принципах работы с документами ее усвоение, запоминание, а также



структурирование полученных знаний и развитие интеллектуальных умений, ориентированных на способы деятельности репродуктивного характера. Посредством использования этих интеллектуальных умений достигаются узнавание ранее усвоенного материала в новых ситуациях, применение абстрактного знания в конкретных ситуациях.

Для достижения этих целей используются в основном традиционные **информативно-развивающие** технологии обучения с учетом различного сочетания **пассивных форм** (лекция, лабораторное занятие, практическое занятие, консультация, самостоятельная работа) и **репродуктивных методов обучения** (повествовательное изложение учебной информации, объяснительно- иллюстративное изложение, чтение информативных текстов) и **лабораторно- практических методов** обучения (упражнение, инструктаж, проектно- организованная работа).

Программное обеспечение, обновляемое согласно лицензионным соглашениям:

- Microsoft WinHome 10 RUS OLP NL Acdm Legalization get Genuine (объем 168); Лицензия бессрочная. Контракт № ЭА - 103 от 17.05.2018.

- Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition. 250-499. Node 2 year Educational Renewal License: Лицензионный сертификат 17E0-180227-123942-623-1585, срок с 02.27.2018.

10. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

| Наименование специализированных аудиторий и лабораторий | Перечень оборудования | Примечание* |
|--|--|--|
| 1 | 2 | 3 |
| Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. | Доска аудиторная, столы аудиторные, скамейки или стулья, переносная мультимедийная установка (проектор, экран, ноутбук). | - Microsoft WinHome 10 RUS OLP NL Acdm Legalization get Genuine (объем 168); Лицензия бессрочная. Контракт № ЭА - 103 от 17.05.2018. - Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition. 250-499. Node 2 year Educational Renewal License: Лицензионный сертификат 17E0-180227-123942-623-1585, срок с 02.27.2018 |
| Самостоятельная работа | | |
| Помещение для самостоятельной работы: 4310 | Доска аудиторная, столы аудиторные, скамейки или стулья. Оснащенные компьютерами рабочие места с выходом в интернет | - Microsoft WinHome 10 RUS OLP NL Acdm Legalization get Genuine (объем 168); Лицензия бессрочная. Контракт № ЭА - 103 |



| | | |
|----------------------|--|--|
| | (Операционная система WinHome 10 (Контракт № ЭА - 103 от 17.05.2018. | от 17.05.2018. - Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition. 250-499. Node 2 year Educational Renewal License: Лицензионный сертификат 17E0-180227-123942-623-1585, срок с 02.27.2018 |
| Читальный зал № 5104 | Оснащенные компьютерами рабочие места с выходом в интернет (Операционная система WinHome 10 (Контракт № ЭА - 103 от 17.05.2018). | |
| Читальный зал № 5208 | | |

11. Особенности обучения студентов с различными нозологиями

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предъявляются особые требования к организации образовательного процесса и выбору методов и форм обучения при изучении данной дисциплины.

Для обучения студентов с нарушением слуха предусмотрены следующие методы обучения:

- объяснительно-иллюстративный метод (лекция, работа с литературой);
- репродуктивный (студенты получают знания в готовом виде);
- программированный или частично-поисковый (управление и контроль познавательной деятельности по схеме, образцу).

Для повышения эффективности занятия используются следующие средства обучения:

- учебная, справочная литература, работа с которой позволяет развивать речь, логику, умение обобщать и систематизировать информацию;
- словарь понятий, способствующих формированию и закреплению терминологии;
- структурно-логические схемы, таблицы и графики, концентрирующие и обобщающие информацию, опорные конспекты, активизирующие различные виды памяти;
- раздаточный материал, позволяющий осуществить индивидуальный и дифференцированный подход, разнообразить приемы обучения и контроля;
- технические средства обучения.

Во время лекции используются следующие приемы:

- наглядность;



- использование различных форм речи: устной или письменной – в зависимости от навыков, которыми владеют студенты;

- разделение лекционного материала на небольшие логические блоки.

Учитывая специфику обучения слепых и слабовидящих студентов, соблюдаются следующие условия:

- дозирование учебных нагрузок;

- применение специальных форм и методов обучения, оригинальных учебников и наглядных пособий;

Во время проведения занятий происходит частое переключение внимания обучающихся с одного вида деятельности на другой. Также учитываются продолжительность непрерывной зрительной нагрузки для слабовидящих. Учет зрительной работы строго индивидуален.

Искусственная освещенность помещения, в которых занимаются студенты с пониженным зрением, оставляет от 500 до 1000 лк. На занятиях используются настольные лампы.

Формы работы со студентами с нарушениями опорно-двигательного аппарата следующие:

- лекции групповые (проблемная лекция, лекция-презентация, лекция-диалог, лекция с применением дистанционных технологий и привлечением возможностей интернета).

- индивидуальные беседы;

- мониторинг (опрос, анкетирование).

Конкретные виды и формы самостоятельной работы обучающихся лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливаются преподавателем самостоятельно. Выбор форм и видов самостоятельной работы обучающихся с ОВЗ и инвалидов осуществляются с учетом их способностей, особенностей восприятия и готовности к освоению учебного материала. При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для консультаций и выполнения заданий.



ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по учебной дисциплине
Б1.О.18 «Организация научно-методической работы»
по направлению подготовки 44.03.04 «Профессиональное обучение (по отраслям)»
профиль Менеджмент в образовании

1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

| Индекс компетенции | Формулировка | Модули дисциплины | | | |
|--------------------|---|-------------------|---|---|---|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 |
| ОПК-5 | Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении; | + | + | + | + |
| ПК-3 | Способен организовать методические мероприятия и осуществлять профессионально-педагогические действия по реализации образовательного процесса | + | + | + | + |

2. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

Шкала академических оценок освоения дисциплины

| Виды оценок | Оценки | | |
|--|---------|--------|-------------------|
| Академическая оценка по 4-х балльной шкале (зачёт с оценкой) | отлично | хорошо | удовлетворительно |



2.1 Текущий контроль

| Индекс | Планируемые результаты | Раздел дисциплины | Содержание требования в разрезе разделов дисциплины | Технология формирования | Форма оценочного средства (контроля) | № задания | | |
|--------|---|-------------------|--|--|--------------------------------------|-------------------|-----------------|--------------------|
| | | | | | | Пороговый уровень | Базовый уровень | Повышенный уровень |
| ОП К-5 | Знать: современные методы и технологии, применяемые в образовательном процессе для решения профессионально - педагогических задач; | 1,2,3 | - основные задачи образовательного процесса; - современные методы и технологии организации образовательного процесса, применяемые в организациях СПО; - комплекс методических материалов, применяемый в организациях СПО для решения профессионально - педагогических задач; | Лекция, самостоятельная работа, практические занятия | Устный опрос | | 3.2; | |
| | Уметь: применять современные методы и технологии в образовательном процессе для решения профессионально - педагогических задач; | 1,2,3 | - формулировать профессионально - педагогические задачи образовательного процесса; - применять новшества и творчество в образовательном процессе для решения профессионально - педагогических задач; | Лекция, самостоятельная работа, практические занятия | Устный опрос | | 3.2; | |
| | Владеть: навыками поиска, создания, распространения, применения новшеств и творчества в образовательном процессе для решения профессионально - педагогических задач; | 1,2,3 | - навыками проектирования и внедрения современных технологий в образовательный процесс; - поиска новшеств и творчества для решения профессионально - педагогических задач; - навыками формирования учебно-методических комплексов по образовательной программе | Лекция, самостоятельная работа, практические занятия | Устный опрос | | 3.2; | |



| | |
|--|--|
| ФГБОУ ВО Уральский ГАУ | |
| Рабочая программа учебной дисциплины «Организация научно-методической работы» | |

| | | | | | | |
|------|--|-------|--|--|--------------|------|
| ПК-3 | <p>Знать: концепции и модели образовательных систем в мировой и отечественной педагогической практике;</p> | 1,2,4 | <ul style="list-style-type: none"> - основные задачи образовательного процесса; - современные методы и технологии организации образовательного процесса, применяемые в организациях СПО; - комплекс методических материалов, применяемый в организациях СПО для решения профессионально - педагогических задач; | Лекция, самостоятельная работа, практические занятия | Устный опрос | 3.2; |
| | <p>Уметь: применять концепции и модели образовательных систем в мировой и отечественной педагогической практике;</p> | 1,2,4 | <ul style="list-style-type: none"> - анализировать результаты использования методических материалов в образовательном процессе для развития познавательных процессов; - формулировать профессионально - педагогические задачи образовательного процесса; | Лекция, самостоятельная работа, практические занятия | Устный опрос | 3.2; |
| | <p>Владеть: навыками применения концепций и моделей образовательных систем в мировой и отечественной педагогической практике;</p> | 1,2,4 | <ul style="list-style-type: none"> - навыками анализа и критической оценки различных дидактических материалов; - навыками формирования учебно-методических комплексов по образовательной программе; | Лекция, самостоятельная работа, практические занятия | Устный опрос | 3.2; |



2.2 Промежуточная аттестация

| Индекс | Планируемые результаты | Технология формирования | Форма оценочного средства (контроля) | № задания | | |
|--------|---|--|--------------------------------------|-------------------|-----------------|--------------------|
| | | | | Пороговый уровень | Базовый уровень | Повышенный уровень |
| ОПК-5 | Знать: современные методы и технологии, применяемые в образовательном процессе для решения профессионально - педагогических задач; | Лекция, самостоятельная работа, практические занятия | Зачёт с оценкой | 3.1 | | |
| | Уметь: применять современные методы и технологии в образовательном процессе для решения профессионально - педагогических задач; | Лекция, самостоятельная работа, практические занятия | Зачёт с оценкой | 3.1 | | |
| | Владеть: навыками поиска, создания, распространения, применения новшеств и творчества в образовательном процессе для решения профессионально - педагогических задач; | Лекция, самостоятельная работа, практические занятия | Зачёт с оценкой | 3.1 | | |
| ПК-3 | Знать: концепции и модели образовательных систем в мировой и отечественной педагогической практике; | Лекция, самостоятельная работа, практические занятия | Зачёт с оценкой | 3.1 | | |
| | Уметь: применять концепции и модели образовательных систем в мировой и отечественной педагогической практике; | Лекция, самостоятельная работа, практические занятия | Зачёт с оценкой | 3.1 | | |
| | Владеть: навыками применения концепций и моделей образовательных систем в мировой и отечественной педагогической практике; | Лекция, самостоятельная работа, практические занятия | Зачёт | 3.1 | | |



2.4 Критерии оценки устного опроса

| Уровень | Критерии |
|-------------------------------|--|
| Повышенный (отлично) | Полно излагается изученный материал, дается правильное определение предметных понятий; обнаруживается понимание материала, обосновываются суждения, студент демонстрирует способность применить полученные знания на практике, привести примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; студент излагает материал последовательно с точки зрения логики предмета. |
| Базовый (хорошо) | Студент дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для отметки “отлично”, но допускаются 1-2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1-2 недочета. |
| Пороговый (удовлетворительно) | Студент обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но: излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно. |

2.4. Критерии оценки на зачете с оценкой

| Результат зачета | Критерии |
|---------------------|---|
| «отлично» | Обучающийся показал прочные знания основных положений учебной дисциплины, умение грамотно составлять методические материалы; владеет методикой организации научно-методической работы в профессионально-педагогической деятельности; ориентируется в рекомендованной справочной литературе, умеет правильно оценить полученные результаты работы |
| «хорошо» | Обучающийся показал прочные знания основных положений учебной дисциплины, умение грамотно составлять методические материалы; владеет методикой организации научно-методической работы в профессионально-педагогической деятельности; ориентируется в рекомендованной справочной литературе, умеет правильно оценить полученные результаты работы, но допускает небольшие неточности |
| «удовлетворительно» | Обучающийся не показал знания основных положений учебной дисциплины, составляет методические материалы; не в полном объеме владеет методикой организации научно-методической работы в профессионально-педагогической деятельности; ориентируется в рекомендованной справочной литературе, умеет правильно оценить полученные результаты работы |

3. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И КЛЮЧИ (ОТВЕТЫ) К КОНТРОЛЬНЫМ ЗАДАНИЯМ, МАТЕРИАЛАМ, НЕОБХОДИМЫМ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ

3.1. Примерный перечень вопросов для подготовки к зачету с оценкой

1. Научно-методическая деятельность в системе среднего профессионального образования. Организационно-содержательный аспект.



2. Инновационная деятельность как объект научно-методического сопровождения.
3. Научно-методическое сопровождение инновационного процесса: цели, задачи, направления и содержание.
4. Нормативно-правовые основания деятельности по научно-методическому сопровождению.
5. Научно-методическая служба как основная организационная форма в ОО: структура и уровни. Методический отдел. Методическое объединение.
6. Проблемы деятельности методических служб в условиях модернизации образовательных систем и тенденции их развития.
7. Научно-методический процесс: основные этапы. Управление научно-методическим процессом.
8. Анализ научно-методического процесса: содержание основных этапов.
9. Оценка результативности и эффективности научно-методического сопровождения образовательного процесса.
10. Функции, средства, формы научно-методического сопровождения деятельности в образовательной организации.
11. Функции научно-методического сопровождения (режим функционирования): информационная, аналитическая, планово-прогностическая, проектировочная, организационно-координационная, образовательная, контрольно-диагностическая.
12. Функции научно-методического сопровождения (режим развития): информационно-организаторская, организационно-педагогическая, информационно-пропагандистская, издательская, диагностико-аналитическая, мониторинговая, психолого-педагогическая, прогностическая, проектировочная, координационная.
13. Средства методического сопровождения: консультация, наставничество, методическое руководство, методическое обучение, научное руководство.
14. Формы методического сопровождения: семинары, деловые игры, презентации, выставки, конкурсы, педагогические чтения, научно-практические конференции.
15. Обобщение педагогического опыта в системе научно-методического сопровождения инновационной деятельности.
16. Методы изучения педагогического опыта (систематизация, обобщение и распространение).
17. Критерии и показатели отбора педагогического опыта для обобщения. Критерии и показатели «положительности» педагогического опыта.
18. Методическая продукция: информационно-пропагандистская, организационно-инструктивная, прикладная методическая.
19. Научно-методическое сопровождение в системе непрерывного профессионального развития персонала образовательной организации.
20. Профессиональное развитие персонала: основные понятия и теоретические подходы.
21. Современные концепции, подходы, теории построения системы непрерывного образования педагогов.
22. Научно-методическое сопровождение инновационной деятельности как механизм профессионального развития руководителей и педагогов.

3.2 Примерный перечень вопросов для подготовки к устному опросу

1. Научно-методическая деятельность в системе среднего профессионального образования.



2. Инновационная деятельность как объект научно-методического сопровождения.
3. Цели, задачи научно-методического сопровождения инновационного процесса, направления и содержание.
4. Направления и содержание научно-методического сопровождения инновационного процесса,.
5. Нормативно-правовое обеспечение научно-методической работы в СПО.
6. Научно-методическая служба как основная организационная форма в ОО: структура и уровни.
7. Методический отдел. Функции.
8. Методическое объединение. Функции.
9. Научно-методический процесс: основные этапы. Управление научно-методическим процессом.
10. Анализ научно-методического процесса: содержание основных этапов.
11. Оценка результативности научно-методической работы.
12. Функции, средства, формы научно-методического сопровождения деятельности в образовательной организации.
13. Средства методического сопровождения: консультация, наставничество, методическое руководство, методическое обучение, научное руководство.
14. Формы методического сопровождения: семинары, деловые игры, презентации, выставки, конкурсы, педагогические чтения, научно-практические конференции.
15. Обобщение педагогического опыта в системе научно-методического сопровождения инновационной деятельности.
16. Профессиональное развитие персонала: основные понятия и теоретические подходы.
17. Информационная функция научно-методического сопровождения (режим функционирования)
18. Аналитическая функция научно-методического сопровождения (режим функционирования).
19. Планово-прогностическая функция научно-методического сопровождения (режим функционирования).
20. Проектировочная функция научно-методического сопровождения (режим функционирования).
21. Организационно-координационная функция научно-методического сопровождения (режим функционирования).
22. Образовательная функция научно-методического сопровождения (режим функционирования).
23. Контрольно-диагностическая функция научно-методического сопровождения (режим функционирования).

4.МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

4.1.1. Устный опрос

| | | |
|----|------------------------------------|---|
| 1. | Сроки проведения текущего контроля | После изучения каждой темы раздела дисциплины |
|----|------------------------------------|---|



| | | |
|-----|--|---|
| 2. | Место и время проведения текущего контроля | в учебной аудитории во время занятия |
| 3. | Требование к техническому оснащению аудитории | в соответствии с паспортом аудитории |
| 4. | Ф.И.О. преподавателя (ей), проводящих процедуру контроля | |
| 5. | Вид и форма заданий | Вопросы устного опроса |
| 6. | Время проведения опроса | 25 минут |
| 7. | Возможность использования дополнительных материалов: | обучающийся не может пользоваться дополнительными материалами |
| 8. | Ф.И.О. преподавателя (ей), обрабатывающих результаты | |
| 9. | Методы оценки результатов | Экспертный |
| 10. | Предъявление результатов | Оценка выставляется в журнал и доводится до сведения обучающихся в конце опроса |
| 11. | Апелляция результатов | в порядке, установленном нормативными документами, регулирующими образовательный процесс в ФГБОУ ВО Уральский ГАУ |

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций проводится в форме текущей и промежуточной аттестации.

Контроль текущей успеваемости обучающихся – текущая аттестация – проводится в ходе семестра с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний; формирования у них умений и навыков; своевременного выявления преподавателем недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых мер по ее корректировке; совершенствованию методики обучения; организации учебной работы и оказания обучающимся индивидуальной помощи.

К контролю текущей успеваемости относятся проверка знаний, умений и навыков обучающихся:

- на занятиях (опрос, тестирования, круглый стол, решение задач, творческие задания, деловая игра);
- по результатам выполнения индивидуальных заданий ;
- по результатам проверки качества конспектов лекций и иных материалов;
- по результатам отчета обучающихся в ходе индивидуальной консультации преподавателя, проводимой в часы самоподготовки, по имеющимся задолженностям.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится с целью выявления соответствия уровня теоретических знаний, практических умений и навыков по дисциплине требованиям ФГОС ВО в форме предусмотренной учебным планом.

Промежуточная аттестация проводится после завершения изучения дисциплины в объеме рабочей учебной программы. Форма определяется кафедрой (устный – по билетам, либо путем



собеседования по вопросам; письменная работа, тестирование и др.). Оценка по результатам экзамена – «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» (оценка по результатам зачета – «зачтено» или «не зачтено»).

Каждая компетенция (или ее часть) проверяется теоретическими вопросами, позволяющими оценить уровень освоения обучающимися знаний и практическими заданиями, выявляющими степень сформированности умений и навыков.

Процедура оценивания компетенций обучающихся основана на следующих стандартах:

1. Периодичность проведения оценки (на каждом занятии).
2. Многоступенчатость: оценка (как преподавателем, так и обучающимися группы) и самооценка обучающегося, обсуждение результатов и комплекса мер по устранению недостатков.
3. Единство используемой технологии для всех обучающихся, выполнение условий сопоставимости результатов оценивания.
4. Соблюдение последовательности проведения оценки: предусмотрено, что развитие компетенций идет по возрастанию их уровней сложности, а оценочные средства на каждом этапе учитывают это возрастание.