

	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный аграрный университет»
	ФГБОУ ВО Уральский ГАУ
	Рабочая программа учебной дисциплины «Правоведение»
Б1.О.06	Кафедра управления и права

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины

«Правоведение»

Направление подготовки

44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)

Направленность (профиль) программы

Менеджмент в образовании

Квалификация

бакалавр

Форма обучения

Очная, заочная

Екатеринбург, 2023

	<i>Должность</i>	<i>Фамилия</i>	<i>Дата</i>
Разработали:	<i>Доцент кафедры менеджмента и экономической теории</i>	<i>Воронина Я.В.</i>	<i>18.04.2023 №8</i>
Версия: 2,0		<i>КЭ:1</i>	<i>Стр.1 из 11</i>

**СОДЕРЖАНИЕ**

Введение.....	3
1. Цели и задачи дисциплины, место дисциплины в структуре образовательной программы	3
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми	4
результатами освоения образовательной программы.....	4
3. Объем дисциплины и виды учебной работы.....	5
4. Содержание дисциплины	5
4.1 Модули (разделы) дисциплины и виды занятий.....	6
4.2 Содержание модулей (разделов) дисциплины.....	7
4.3. Детализация самостоятельной работы.....	9
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся.....	
6. Фонд оценочных средств для проведения аттестации обучающихся по дисциплине	10
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения	
дисциплины	
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых	
для освоения дисциплины.....	
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.....	
11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине	
12. Особенности обучения студентов с ограниченными возможностями здоровья	



Введение

Рабочая программа учебной дисциплины Б1.О.06 «Правоведение» разработана на основе требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям) (уровень бакалавриат), утверждённой Министерством образования и науки Российской Федерации 22.02.2018 года № 124 и является частью основной образовательной программы.

1. Цели и задачи дисциплины, место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины: правовая подготовка студентов неюридического направления подготовки бакалавриата. Формирование у студентов представления о правовой культуре, знания основных теоретических положений права, его отраслей. Формирование у студентов знаний о юридической защите прав и интересов граждан в профессионально-педагогической деятельности и частной жизни, а также о юридической ответственности при работе в сфере образования.

Задачи изучения дисциплины:

1. формирование правового сознания и правовой культуры обучающихся;
2. создание у студентов комплекса знаний о современном российском праве;
3. овладение студентами системой умений и навыков для решения профессиональных стандартных задач единолично и в команде с помощью правовых инструментов;
4. оснастить студента базовым набором юридических инструментов и нормативноправовых актов для осуществления деятельности в сфере образования.
5. Дисциплина Б1.О.06 «Правоведение» входит в блок дисциплин обязательной части.

Траектория формирования компетенций выделяет этапы формирования в соответствии с учебным планом, при этом соблюдается принцип нарастающей сложности.

Основными этапами формирования компетенций при изучении дисциплины «Правоведение» является последовательное изучение содержательно



связанных между собой разделов (тем) дисциплины. Изучение каждого раздела (темы) предполагает овладение обучающимися необходимыми компетенциями. Результат аттестации обучающихся на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

УК-2 – Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

УК-10 - Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности

ОПК-1 – Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- теоретические основы права и государства;
- структуру права, отрасли права;
- основные права граждан и механизмы их защиты, как в частной жизни, так и при осуществлении профессиональной деятельности;
- юридическая ответственность в различных сферах жизни, в том числе профессиональной;
- сущность коррупционного поведения и его взаимосвязь с социальными, экономическими, политическими и иными условиями.

уметь:

- соблюдать правовые нормы в личной жизни и профессиональной деятельности, в том числе при осуществлении проектов различной сложности;
- ориентироваться в законодательстве, быстро находить необходимые нормативные правовые акты, а также уметь применять их для решения поставленной профессиональной задачи в команде или лично;



- защищать свои права и интересы в различных сферах жизни, в том числе профессиональной, используя юридический инструментарий;
- анализирует, толкует и правильно применяет правовые нормы о противодействии экстремизму, терроризму и коррупционному поведению.

владеть:

- понятийным юридическим аппаратом;
- необходимым набором нормативных правовых актов для осуществления профессиональной деятельности при решении поставленной профессиональной задачи, в том числе при осуществлении проектов различной сложности в команде или лично.

3. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы.

Вид учебной работы	Всего часов очное	Очная форма обучения		Всего часов заочное	Заочная форма обучения	
		2 курс			5 курс	
		3 с	4 с		9 с	10 с
Контактная работа (всего)	38,25		38,25	17,75		17,75
В том числе:						
Лекции	16		16	8		8
Практические занятия (ПЗ)	16		16	8		8
Групповые консультации	6		6	1,5		1,5
Промежуточная аттестация (зачет с оценкой)	0,25		0,25	0,25		0,25
Самостоятельная работа (всего)	69,75		69,75	90,25		90,25
В том числе:						
<i>Общая трудоёмкость, час</i>	108		108	108		108
<i>зач. ед.</i>	3		3	3		3
Вид промежуточной аттестации	зачет с оценкой		зачет с оценкой	зачет с оценкой		зачет с оценкой

4. Содержание дисциплины

Основы теории государства и права; правовая норма, ее структура, виды; источники права; правоотношения, виды; правонарушение; юридическая ответственность, виды; основы конституционного права РФ; основы государственной власти и система органов государственной власти РФ; правовой статус личности в РФ; основы гражданского права; основы семейного права; правовое регулирование трудовых отношений; общие положения об админи-



стративной и уголовной ответственности; основы экологического права; правовые основы защиты государственной и коммерческой тайны; международное право как особая отрасль российского права. Правовые нормы в сфере образования. Правовые нормы о противодействии коррупционному поведению.

5. Модули (разделы) дисциплины и виды занятий

Очная форма обучения

№ п.п	Наименование раздела дисциплины	Лекции	Практ. зан.	ГК	зачет	СРС	Всего часов
1.	Модуль 1. Теоретические основы формирования институтов государства и права.	2	2	1		10	15
2.	Модуль 2. Основы конституционного права. Права человека.	2	2	1		10	15
3.	Модуль 3. Основы и особенности отраслей системы российского права.	6	6	2		24,5	38,5
4.	Модуль 4. Правовое регулирование в сфере профессиональной образовательной деятельности.	6	6	2		25,25	39,25
	Зачет с оценкой				0,25		0,25
	Итого	16	16	6	0,25	69,75	108

Заочная форма обучения

№ п.п	Наименование модуля (раздела) дисциплины	Лекции	Практ. зан.	ГК	зачет	СРС	Всего часов
1.	Модуль 1. Теоретические основы формирования институтов государства и права.	1	1	0,3		20	22,3
2.	Модуль 2. Основы конституционного права. Права человека.	1	1	0,4		20	22,4
3.	Модуль 3. Основы и особенности отраслей системы российского права.	3	3	0,4		25	31,4



4.	Модуль 4. Правовое регулирование в сфере профессиональной образовательной деятельности.	3	3	0,4		25,25	31,65
	Зачет с оценкой				0,25		0,25
	Итого	8	8	1,5	0,25	90,25	108

6. Содержание модулей (разделов) дисциплины

№ п.п	Наименование раздела	Содержание раздела	Трудоемкость (час.)	Формируемые компетенции	Форма контроля
1.	Теоретические основы формирования институтов государства и права	Тема 1. Понятие, происхождение и сущность государства. Функции и формы государства. Тема 2. Понятие права и его признаки. Нормы права. Источники права. Понятие и виды толкования правовых норм. Тема 3. Система права. Отрасли российского права. Тема 4. Правоотношения. Понятие, признаки, состав. Тема 5. Правомерное и противоправное поведение. Юридическая ответственность.	15 / 22,3	УК-2 ОПК-1	Устный опрос, тестирование, Письменная работа, Зачет с оценкой
2.	Основы конституционного права. Права человека	Тема 1. Конституция РФ. Основы конституционного строя в РФ. Тема 2. Федеративное устройство России. Тема 3. Система органов государственной власти в Российской Федерации. Тема 4. Права человека. Поколение прав человека. Правовой статус человека и гражданина в РФ. Судебная защита прав человека и гражданина.	15 / 22,4	УК-2 ОПК-1	Устный опрос, тестирование, Письменная работа, Зачет с оценкой



3.	Основы и особенности отраслей системы российского права	Тема 1. Понятие и источники уголовного права. Преступление: понятие, признаки, состав, категории и виды. Уголовная ответственность: виды, функции, основания. Тема 2. Понятие административного права. Содержание, формы и методы государственного управления. Административное правонарушение и административная ответственность.	38,5 / 31,4	УК-2 ОПК-1	Устный опрос, тестирование, Письменная работа, Зачет с оценкой
		Тема 3. Основы гражданского права. Физические и юридические лица. Дееспособность. Гражданское правоотношение. Собственность. Обязательства, сделки и договоры. Общая характеристика наследственного права. Гражданско-правовая ответственность. Тема 4. Основы экологического права. Система органов контроля и надзора в сфере экологических правоотношений. Экологические правонарушения и ответственность за них. Тема 5. Основы информационного права. Информация. Информационная сфера. Информационная безопасность. Персональные данные. Преступления в сфере информационных технологий. Тема 6. Международное право, как особая отрасль права в системе российской системы права.			



4.	Правовое регулирование в сфере профессиональной образовательной деятельности	Тема 1. Конституция РФ и Трудовой кодекс РФ – как основные источники правового регулирования профессиональной деятельности. Тема 2. Федеральные законы и подзаконные нормативные акты, регулирующие профессиональную образовательную деятельность. Тема 3. Локальные нормативные акты образовательного учреждения. Тема 4. Правовая ответственность педагогических работников. Правовые нормы о противодействии коррупционному поведению.	39,25 / 31,65	УК-2 ОПК-1	Устный опрос, тестирование, Письменная работа, Зачет с оценкой
	Зачет с оценкой		0,25		
			108		

Детализация самостоятельной работы

№ п/п	№ модуля (раздела) дисциплины	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, часы	
			очная	заочная
1.	Теоретические основы формирования институтов государства и права	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, работа в библиотеке, работа с информационными правовыми системами	10	20
2.	Основы конституционно-го права. Права человека	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, работа в библиотеке, работа с информационными правовыми системами	10	20
3.	Основы и особенности отраслей системы российского права	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, работа в библиотеке, работа с информационными правовыми системами	24, 86	25
4.	Правовое регулирование в сфере профессиональной образовательной деятельности	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, работа в библиотеке, работа с информационными правовыми системами	25,25	25,25
		Всего часов	69,75	90,25

**Фонд оценочных средств для проведения аттестации обучающихся по дисциплине**

Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (ФОС) приведены в приложении 1 к рабочей программе

Текущий контроль качества освоения отдельных тем и модулей дисциплины осуществляется на основе рейтинговой системы. Этот контроль проводится в течение семестра и качество усвоения материала (выполнения задания) оценивается в баллах, в соответствии с рейтинг-планом дисциплины. Зачет с оценкой проводится в конце 3 семестра на очном обучении, в 9 семестре на заочном обучении.

Измерительные средства по промежуточному контролю знаний студентов представлены в балльно-рейтинговой системе.

Сумма баллов	Оценка	Характеристика
91-100	отлично	глубокие и всесторонние знания дисциплины и умение творчески выполнять предложенные задания
74-90	хорошо	полные знания дисциплины и умение успешно выполнить предложенные задания
61-73	удовлетворит.	знания дисциплины в объеме, достаточном для продолжения обучения, когда освоены основные понятия и закономерности, и умение в основном выполнить предложенные задания
0-60	не зачтено	значительные пробелы в знании дисциплины, когда не усвоены основные понятия и закономерности, неспособность выполнить предложенные задания

6. Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины для самостоятельной работы обучающихся

1. Воронин Б.А. Методические указания по выполнению самостоятельной работы по дисциплине «Правоведение» / для заочной формы обучения. Екатеринбург: Уральский ГАУ. 2019.

7. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины**Основные источники:**

1. Волков, А. М. Правоведение : учебник для вузов / А. М. Волков. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 274 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08442-9. — Текст : электронный // Образовательная плат-



форма Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494610>

2. Правоведение : учебник и практикум для вузов / С. И. Некрасов [и др.] ; под редакцией С. И. Некрасова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 645 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15034-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488778>

б) дополнительная литература

1. Правоведение : учебное пособие / составители Д. З. Муртаева, В. Р. Набиуллина. — Тюмень : ГАУ Северного Зауралья, 2021. — 224 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/175132>

2. Бялт, В. С. Правоведение : учебное пособие для вузов / В. С. Бялт. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 302 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07626-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492150>

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

- Интернет-ресурсы, библиотеки:
 - электронные учебно-методические ресурсы (ЭУМР),
 - электронные библиотечные системы: ЭБС «Лань» – Режим доступа: <http://e.lanbook.com>,
 - доступ к информационным ресурсам «eLIBRARY», «УИС РОССИЯ» и «Polpred.com».
 - Электронно-библиотечная система Web «Ирбис».
 - ЭБС «Юрайт» - Режим доступа: <https://biblio-online.ru>;
- Доступ к информационным ресурсам и профессиональным базам данных «eLIBRARY», «УИС РОССИЯ» и «Polpred.com», fgosvo.ru
- Вопросы философии: научно-теор журнал [Электронный ресурс]- Режим доступа: <http://vphil.ru>
- Национальная электронная библиотека [Электронный ресурс]-Режим доступа: <http://www.nns.ru>
- Система ЭИОС на платформе Moodle

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Чтобы получить необходимое представление о дисциплине и о процессе организации её изучения, целесообразно в первые дни занятий ознакомиться с рабочей программой дисциплины на платформе MOODLE или сайте



университета.

В процессе изучения дисциплины студенты должны самостоятельно изучить теоретическую часть материала, для чего необходимо ознакомиться с входящим в учебно-методический комплекс конспектом лекций, литературой, указанной в списке основной и дополнительной литературы.

Основные понятия и определения, используемые в курсе, можно эффективно закрепить, обратившись к тексту глоссария.

Проверить степень овладения дисциплиной помогут вопросы для самопроверки и самоконтроля (вопросы к зачету), ответы на которые позволят студенту систематизировать свои знания.

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Для формирования основ профессиональных и универсальных компетенций у студентов в процессе изучения дисциплины применяются традиционные (пассивные) и инновационные (активные) технологии обучения в зависимости от уровня учебных целей с учетом различного сочетания форм организации образовательной деятельности и методов ее активизации с приоритетом на самостоятельную работу обучающихся. Преподавание дисциплины позволяет подготовить обучающихся к использованию систем интернета для знакомства с научной информацией в области данной дисциплины.

Для успешного овладения дисциплиной используются **следующие информационные технологии обучения:**

- При проведении **лекций** используются презентации материала в программе Microsoft Office (PowerPoint), выход на профессиональные сайты, использование видеоматериалов различных интернет-ресурсов.
- **Практические занятия** по дисциплине проводятся с использованием платформы MOODLE, Справочной правовой системы «Консультант Плюс».

В процессе изучения дисциплины учебными целями являются первичное восприятие учебной информации о теоретических основах и принципах работы с документами, ее усвоение, запоминание, а также структурирование полученных знаний и развитие интеллектуальных умений, ориентированных на способы деятельности репродуктивного характера. Посредством использования этих интеллектуальных умений достигаются узнавание ранее усвоенного материала в новых ситуациях, применение абстрактного знания в конкретных ситуациях.

Для достижения этих целей используются в основном традиционные **информативно-развивающие** технологии обучения с учетом различного



сочетания **пассивных форм** (лекция, практическое занятие, консультация, самостоятельная работа) и **репродуктивных методов обучения** (повествовательное изложение учебной информации, объяснительно- иллюстративное изложение, чтение информативных текстов).

Для организации учебного процесса используется программное обеспечение, обновляемое согласно лицензионным соглашениям.

Программное обеспечение, обновляемое согласно лицензионным соглашениям:

- Microsoft WinHome 10 RUS OLP NL Acdm Legalization get Genuine (объем 168); Лицензия бессрочная. Контракт № ЭА - 103 от 17.05.2018.

- Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition. 250-499. Node 2 year Educational Renewal License: Лицензионный сертификат 17E0-180227-123942-623-1585, срок с 02.27.2018 .

10. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Наименование специализированных аудиторий и лабораторий	Перечень оборудования	Примечание*
1	2	3
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	Доска аудиторная, столы аудиторные, скамейки или стулья, переносная мультимедийная установка (проектор, экран, ноутбук).	- Microsoft WinHome 10 RUS OLP NL Acdm Legalization get Genuine (объем 168); Лицензия бессрочная. Контракт № ЭА - 103 от 17.05.2018. - Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition. 250-499. Node 2 year Educational Renewal License: Лицензионный сертификат 17E0-180227-123942-623-1585, срок с 02.27.2018.
Самостоятельная работа		
Помещение для самостоятельной работы: 4310	Доска аудиторная, столы аудиторные, скамейки или стулья. Оснащенные компьютерами рабочие места с выходом в интернет (Операционная система WinHome 10 (Контракт № ЭА - 103 от 17.05.2018.	- Microsoft WinHome 10 RUS OLP NL Acdm Legalization get Genuine (объем 168); Лицензия бессрочная. Контракт № ЭА - 103 от 17.05.2018. - Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition. 250-499. Node 2 year Educational Renewal License: Лицензионный сертификат 17E0-180227-123942-623-1585, срок с 02.27.2018.
Читальный зал № 5104	Оснащенные компьютерами рабочие	



Читальный зал № 5208

места с выходом в интернет
(Операционная система WinHome 10
(Контракт № ЭА - 103 от
17.05.2018).

11. Особенности обучения студентов с различными нозологиями

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предъявляются особые требования к организации образовательного процесса и выбору методов и форм обучения при изучении данной дисциплины.

Для обучения студентов с нарушением слуха предусмотрены следующие методы обучения:

- объяснительно-иллюстративный метод (лекция, работа с литературой);
- репродуктивный (студенты получают знания в готов виде);
- программированный или частично-поисковый (управление и контроль познавательной деятельности по схеме, образцу).

Для повышения эффективности занятия используются следующие средства обучения:

- учебная, справочная литература, работа с которой позволяет развивать речь, логику, умение обобщать и систематизировать информацию;
- словарь понятий, способствующих формированию и закреплению терминологии;
- структурно-логические схемы, таблицы и графики, концентрирующие и обобщающие информацию, опорные конспекты, активизирующие различные виды памяти;
- раздаточный материал, позволяющий осуществить индивидуальный и дифференцированный подход, разнообразить приемы обучения и контроля;
- технические средства обучения.

Во время лекции используются следующие приемы:

- наглядность;
- использование различных форм речи: устной или письменной – в зависимости от навыков, которыми владеют студенты;
- разделение лекционного материала на небольшие логические блоки.

Учитывая специфику обучения слепых и слабовидящих студентов, соблюдаются следующие условия:

- дозирование учебных нагрузок;
- применение специальных форм и методов обучения, оригинальных учебников и наглядных пособий;

Во время проведения занятий происходит частое переключение внимания обучающихся с одного вида деятельности на другой. Также учитываются продолжительность непрерывной зрительной нагрузки для



слабовидящих. Учет зрительной работы строго индивидуален.

Искусственная освещенность помещения, в которых занимаются студенты с пониженным зрением, оставляет от 500 до 1000 лк. На занятиях используются настольные лампы.

Формы работы со студентами с нарушениями опорно-двигательного аппарата следующие:

- лекции групповые (проблемная лекция, лекция-презентация, лекция-диалог, лекция с применением дистанционных технологий и привлечением возможностей интернета).

- индивидуальные беседы;

- мониторинг (опрос, анкетирование).

Конкретные виды и формы самостоятельной работы обучающихся лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливаются преподавателем самостоятельно. Выбор форм и видов самостоятельной работы обучающихся с ОВЗ и инвалидов осуществляются с учетом их способностей, особенностей восприятия и готовности к освоению учебного материала. При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для консультаций и выполнения заданий.



ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по учебной дисциплине Б1.О.06 «Правоведение»
по направлению подготовки 44.03.04 «Профессиональное обучение (по отраслям)»
профиль Менеджмент в образовании

1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Индекс компетенции	Формулировка	Модули дисциплины	
		1	2
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.	+	+
УК-10	Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	+	+
ОПК-1	Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	+	+

2. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

Шкала академических оценок освоения дисциплины

Виды оценок	зачёт с оценкой			
	Академическая оценка по 4-х бальной шкале (зачёт с оценкой)	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо



Индекс	Планируемые результаты	Раздел дисциплины	Содержание требования в разрезе разделов дисциплины	Технология формирования	Форма оценочного средства (контроля)	№ задания		
						Пороговый уровень	Базовый уровень	Повышенный уровень
УК-2 УК-10 ОПК-1	Знать: базовые правовые знания в различных сферах деятельности	1,2	- организационно-правовую документацию организаций СПО; - правовое регулирование рекламной деятельности в организациях СПО;	Лекция Самостоятельная работа Практические занятия	Устный опрос Ситуационная задача	3.1.2 3.1.4		
	Уметь: использовать базовые правовые знания в различных сферах деятельности	1,2	- применять действующее законодательство в организациях СПО;	Лекция Самостоятельная работа Практические занятия	Устный опрос Ситуационная задача	3.1.2 3.1.4		
	Владеть: навыками использования базовых правовых знаний в различных сферах деятельности	1,2	- опытом работы с действующими федеральными законами, нормативными документами, необходимыми для осуществления управленческой деятельности в организациях СПО; - навыками заключения договоров; - навыками работы с нормативными документами	Лекция Самостоятельная работа Практические занятия	Устный опрос Ситуационная задача	3.1.2 3.1.4		

2.2 Промежуточная аттестация



Индекс	Планируемые результаты	Технология формирования	Форма оценочного средства (контроля)	№ задания		
				Пороговый уровень	Базовый уровень	Повышенный уровень
УК-2 УК-10 ОПК-1	Знать: базовые правовые знания в различных сферах деятельности	Лекция Самостоятельная работа Практические занятия	Зачёт с оценкой Итоговый тест		3.1.1; 3.1.3	
	Уметь: использовать базовые правовые знания в различных сферах деятельности	Лекция Самостоятельная работа Практические занятия	Зачёт с оценкой Итоговый тест		3.1.1; 3.1.3	
	Владеть: навыками использования базовых правовых знаний в различных сферах деятельности	Лекция Самостоятельная работа Практические занятия	Зачёт с оценкой Итоговый тест		3.1.1; 3.1.3	



2.3 Критерии оценки на зачете

Результат зачета	Критерии
«зачтено»	Обучающийся показал прочные базовые правовые знания в различных сферах деятельности, умения её анализировать
«не зачтено»	Обучающийся показал пробелы в базовых правовых знаниях в различных сферах деятельности

2.4 Критерии оценки устного опроса

Уровень	Критерии
Повышенный (отлично)	Полно излагается изученный материал, дается правильное определение предметных понятий; обнаруживается понимание материала, обосновываются суждения, студент демонстрирует способность применить полученные знания на практике, привести примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; студент излагает материал последовательно с точки зрения логики предмета.
Базовый (хорошо)	Студент дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для отметки «отлично», но допускаются 1-2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1-2 недочета.
Пороговый (удовлетворительно)	Студент обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но: излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно.

2.5 Критерии оценки тестов

Уровень	Критерии
Повышенный	Выполнение более 90% тестовых заданий
Базовый	Выполнение от 74% до 90 % тестовых заданий
Пороговый	Выполнение от 61% до 73 % тестовых заданий

2.6 Критерии оценки решения ситуационных задач

Ступени уровней освоения компетенций	Отличительные признаки	Показатель оценки сформированности компетенции
Пороговый (удовлетворительно)	Обучающийся использует профессиональные термины, выявлять проблему, способен называть методы, инструменты и процедуры ее решения	Анализ ситуации содержит ошибочные суждения, рекомендации так же содержат ошибочные суждения. Упражнение выполнено с большим числом ошибок



Базовый (хорошо)	Обучающийся выявляет взаимосвязи, классифицирует, упорядочивает, интерпретирует	Анализ ситуации верный, рекомендации содержат незначительное число ошибочных суждений. Практическое упражнение выполнено с незначительным числом ошибок
Повышенный (отлично)	Обучающийся анализирует, диагностирует, оценивает, прогнозирует, применяет методики и инструменты	Практическое упражнение выполнено без ошибок. Анализ ситуации верный, рекомендации соответствуют выводам анализа.
Компетенция не сформирована	-	Практическое упражнение не выполнено, отсутствует анализ ситуации

3.ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И КЛЮЧИ (ОТВЕТЫ) К КОНТРОЛЬНЫМ ЗАДАНИЯМ, МАТЕРИАЛАМ, НЕОБХОДИМЫМ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ

3.1 Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

3.1.1 Вопросы для зачёта

1. Законность в сфере управления.
2. Основы административной организации управления.
3. Законодательство в области управленческой деятельности.
4. Действия законодательства в области управленческой деятельности.
5. Основные источники предпринимательского права.
6. Предприятие как экономическое и юридическое понятие.
7. Государство и его органы как субъект предпринимательского права.
8. Понятие и виды имущества, правовой режим его отдельных видов.
9. Соотношение государственно-правового договора и предпринимательского договора.
10. Заключение, изменение и расторжение договоров.
11. Понятие и функции юридической ответственности в сфере экономической деятельности.
12. Понятие и сущность организации государственного управления.
13. Сферы и отрасли государственного регулирования.
14. Особенности лицензирования и регистрации субъектов в особых экономических зонах.
15. Особенности налогообложения юридических лиц.
16. Трудовые правоотношения. Источники трудового права.
17. Трудовой договор.
18. Защита трудовых прав работников.
19. Гарантии и компенсации работникам.
20. Социальное партнерство в сфере труда. Коллективный договор.



21. Актуальность исследования нормативных и социально-правовых основ современной системы образования России.
22. Понятийно-категориальный аппарат: ребенок, права ребенка, положение детей, система образования, нормативные и социально-правовые основы системы образования.
23. Нарушение прав детей и юношества в системе образования.
24. Нормативно-правовые основы современной системы образования РФ с учетом международной практики.
25. Цели, задачи и принципы государственной политики в области образования.
26. Федеральная целевая программа развития образования как организационная основа государственной политики РФ.
27. Законодательная база РФ в области образования (Конституционное обеспечение, ФЗ «Об образовании»).
28. Нормативно-правовые акты субъектов РФ в области образования (на примере Областного закона «Об образовании в Свердловской области»).
29. Государственные гарантии прав граждан РФ на образование.
30. Социальные гарантии прав граждан РФ на образование.
31. Дополнительные права детей в области образования (на примере ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ»).
32. Государственная ответственность за реализацию законодательства в области образования.
33. Социальная ответственность за реализацию законодательства в области образования.
34. Государственный образовательный стандарт как нормативный документ регулирования процесса функционирования системы образования РФ.
35. Образовательные программы, профессиональные образовательные программы как инструменты реализации работы в рамках системы образования РФ.
36. Устав образовательного учреждения как механизм регламентации деятельности субъектов в системе образования.
37. Нормативно-правовое обеспечение общего и профессионального образования в РФ.
38. Концепция модернизации развития российского образования на период до 2012г.
39. Формирование правовой культуры личности в условиях современной системы образования РФ.
40. Современные проблемы формирования нормативно-правовых основ системы образования РФ.

3.1.2 Вопросы к устному опросу

1. Характеристика основных понятий теории управления: менеджмент, организация, управление, администрирование, система, образовательная система, управление образовательной системой.
2. Управление педагогическими системами как разновидность социального управления. Предмет и задачи управления.
3. Закономерности и принципы управления педагогическими системами.
4. Устройство образовательной организации как открытой системы.
5. Основные понятия управления: система управления, функция управления, управленческая задача, процесс управления.



6. Педагогический анализ как функция управления образовательной организацией.
7. Целеполагание и планирование как функции управления образовательной организацией.
8. Организация как функция управления образовательной организацией.
9. Контроль и регулирование как функции управления образовательной организацией.
10. Управленческая культура руководителя образовательной организации: качества эффективного менеджера; функциональные обязанности администрации.
11. Особенности педагогического коллектива и управление им.
13. Психологические основы управленческой деятельности руководителя.
15. Понятие и общая характеристика права на образование.
16. Образовательная политика государства в РФ.
17. Понятие и общая характеристика системы российского образовательного законодательства. Конституционные основы законодательства РФ об образовании.
18. Национальная доктрина образования в РФ.
19. Федеральный закон РФ «Об образовании в РФ» (2012 г.).
20. Характеристика системы образования в РФ.
21. Правовой статус обучающихся.
22. Права, обязанности и ответственность в сфере образования родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.
23. Правовой статус педагогических работников. Права и свободы педагогических работников, гарантии их реализации.
24. Обязанности и ответственность педагогических работников.
25. Понятие и общая характеристика управления системой образования.
26. Правовые основы управления образовательной системой.
27. Понятие и система образовательных организаций.
28. Правовой статус и правовые основы деятельности образовательной организации.
29. Управление качеством образования и его правовое обеспечение.
30. Правовые основы лицензирования и аттестации образовательных учреждений.
31. Правовые основы государственной аккредитации образовательных учреждений.
32. Аттестация педагогических работников как правовой механизм обеспечения качества преподавания.
33. Общая характеристика международного образовательного права.
34. Европейское образовательно-правовое пространство и «Болонский процесс». Правовые аспекты участия России в «Болонском процессе».

3.1.3 Тесты по дисциплине для промежуточной аттестации обучающихся

Указания: все задания имеют несколько вариантов ответа, из которых правильный ответ только один. Номер выбранного Вами ответа обведите кружочком в бланке для ответов.

Тест №1

1. Процедура назначения или выборов руководителя образовательной организации среднего профессионального образования определяется ...

- 1) Уставом учреждения СПО
- 2) муниципальными организациями местного самоуправления



3) Законом Российской Федерации «Об образовании»

4) Образовательной программой

2. Документ, регулирующий деятельность учреждений и являющийся основой для разработки учреждением устава, – это ...

1) *Типовое положение об учреждении среднего профессионального образования*

2) Закон Российской Федерации «Об образовании»

3) Положение о порядке аттестации педагогических и руководящих работников государственных и муниципальных образовательных учреждений

4) Федеральная целевая программа развития образования

3. Типовое положение об учреждении СПО в обязательном порядке распространяется на ...

1) гимназии

2) школы

3) колледжи

4) негосударственные образовательные учреждения

4. Одним из принципов деятельности школы, обозначенным Типовым положением об общеобразовательном учреждении, является принцип ...

1) *демократии*

2) децентрализации

3) светскости

4) непрерывности образования

5. Одна из главных задач учреждений СПО – это ...

1) создание благоприятных условий для умственного, нравственного, эмоционального и физического развития личности

2) обучение и воспитание сообразно уровням и формам получения образования

3) сохранение традиций

4) *получение профессионального образования*

6. В соответствии с Типовым положением об образовательном учреждении учредителем государственного образовательного учреждения является ...

1) *федеральный орган государственной власти или орган государственной власти субъекта РФ*

2) частное лицо

3) коммерческая организация

4) орган местного самоуправления

7. Отношения между учредителем и учреждением СПО, не урегулированные уставом учреждения, определяются ...

1) *договором, заключенным между учредителем и учреждением*

2) соглашением

3) контрактом

4) приказом

8. Вторая ступень образовательного процесса в образовательном учреждении предполагает нормативный срок освоения основного общего образования в течении ___ лет

1) 5

2) 3

3) 4

4) 2



9. Разграничение полномочий между руководителем и органами самоуправления учреждения определяется ...

- 1) Уставом
- 2) Законом Российской Федерации «Об образовании»
- 3) администрацией организации
- 4) Советом

10. Совет образовательного учреждения формируется в соответствии с ...

- 1) Уставом учреждения
- 2) приказом руководителя
- 3) желаниями обучающихся
- 4) трудовым договором

11. В Уставе образовательного учреждения в обязательном порядке указывается ...

- 1) статус образовательного учреждения
- 2) характеристика материальной базы
- 3) расписание занятий
- 4) структурное подразделение образовательного учреждения, имеющее право осуществлять образовательный процесс

12. Типовое положение об образовательном учреждении утверждается ...

- 1) Постановлением Правительства Российской Федерации
- 2) Государственной думой
- 3) Министерством образования Российской Федерации
- 4) муниципальным органом управления образованием

13. Нормативный документ, характеризующий цели, задачи, структуру определенных типов учебных заведений и устанавливающий порядок деятельности - это ...

- 1) Устав образовательного учреждения
- 2) Типовое положение об образовательном учреждении
- 3) Программа деятельности образовательного учреждения
- 4) Концепция развития

14. Типовое положение об образовательном учреждении регламентирует деятельность государственных и муниципальных образовательных учреждений одного(ой) ...

- 1) вида
- 2) типа
- 3) организационно-правовой формы
- 4) уровня образования

Тест №2

1. Основные положения о правах ребенка закреплены в (во):

- 1) Конвенции о правах ребенка.**
- 2) Всеобщей декларации прав человека.
- 3) Конституции РФ.
- 4) Международном пакте о гражданских правах.

2. Правовой акт, регулирующий социально-трудовые отношения в организации и заключаемый работниками и работодателем называется:

- 1) трудовым договором,
- 2) коллективным договором,**
- 3) двусторонним договором,



4) трудовым соглашением.

3. Создание условий для получения детьми среднего (полного) общего образования согласно Закону РФ «Об образовании в РФ» возлагается на:

- 1) органы управления образованием,
- 2) родителей (законных представителей),**
- 3) общеобразовательное учреждение,
- 4) учредителя.

4. Для включения в трудовой договор с педагогическими работниками обязательным является:

- 1) условие об обязательном социальном страховании работника,**
- 2) условие об испытании.
- 3) условие о неразглашении тайны усыновления (удочерения) обучающихся,
- 4) условие о систематическом повышении квалификации работника.

5. За совершение дисциплинарного проступка работодатель имеет право применить следующие дисциплинарные взыскания:

- 1) перевод на нижеоплачиваемую должность,
- 2) увольнение по соответствующим основаниям,**
- 3) лишение доплат, надбавок и других поощрительных выплат,
- 4) строгий выговор.

6. Гарантии и компенсации, педагогическим работникам, совмещающим работу с обучением, предоставляются при соблюдении следующих условий:

- 1) при получении образования соответствующего уровня впервые,**
- 2) при получении образования в соответствии с занимаемой должностью,
- 3) при согласии руководителя образовательного учреждения.
- 4) если это регламентируется положениями коллективного договора образовательного учреждения.

7. Выберите правильный ответ. Согласно действующему законодательству, срочный трудовой договор в обязательном порядке заключается:

- 1) с поступающим на работу лицом, являющимся пенсионером по возрасту,
- 2) с заместителями руководителя образовательного учреждения.
- 3) на время исполнения обязанностей временно отсутствующего сотрудника, за которым сохраняется место работы.**
- 4) с лицами, поступающими на работу по совместительству.

8. Система оплаты труда работников образовательного учреждения устанавливается:

- 1) Учредителем.
- 2) Коллективным договором, соглашением и (или) локальными нормативными актами образовательного учреждения.**
- 3) исполнительным органом государственной власти субъекта РФ.
- 4) постановлением Правительства РФ.

9. Ответственность за нарушение законодательства в области образования несут:

- 1) только физические лица.
- 2) только должностные лица, нарушившие или допустившие нарушение законодательства
- 3) только юридические лица, нарушившие законодательство.
- 4) все юридические или физические лица, нарушившие законодательство**

10. Режим рабочего времени всех работников образовательного учреждения в каникулярный период устанавливается:



- 1) решением муниципального органа управления образованием,
 - 2) **локальными актами учреждения.**
 - 3) решением педагогического совета образовательного учреждения,
 - 4) решением общественных органов управления образовательным учреждением.
- 11. Мероприятия по восстановлению утраченных ребенком социальных связей и функций - это социальная ...**
- 1) **реабилитация**
 - 2) компенсация
 - 3) депривация
 - 4) адаптация
- 12. Соответствующий нормативным критериям уровень квалификации, профессионализма, позволяющий работнику решать задачи определенной степени сложности. - это...**
- 1) **квалификационная категория.**
 - 2) компетентность.
 - 3) мастерство.
 - 4) творчество.
- 13. Одна из главных задач общеобразовательного учреждения:**
- 1) **создание благоприятных условий для умственного, нравственного, эмоционального и физического развития личности.**
 - 2) обучение и воспитание согласно уровням и формам получения образования.
 - 3) сохранение школьных традиций.
 - 4) получение образования на родном языке.
- 14. Выберите правильный ответ. У образовательного учреждения возникает право на образовательную деятельность с момента:**
- 1) **выдачи лицензии**
 - 2) регистрации
 - 3) государственной аккредитации
 - 4) уплаты налогов
- 15. Нормативные критерии профессионального уровня педагогического работника устанавливаются:**
- 1) трудовым договором.
 - 2) **квалификационными характеристиками должностей работников образования.**
 - 3) правилами внутреннего распорядка образовательного учреждения,
 - 4) должностной инструкцией работника.
- 16. Основной обязанностью работника в области охраны труда является**
- 1) обеспечение сохранности закрепленного за ним оборудования,
 - 2) соблюдение режим труда и отдыха.
 - 3) **извещение своего непосредственного руководителя о ситуации, угрожающей жизни, здоровью или законным интересам участников образовательного процесса.**
 - 4) разработка инструкции по технике безопасности на рабочем месте.
- 17 Процедура применения дисциплинарных взысканий к педагогическому работнику, допустившему нарушение Устава образовательного учреждения или норм профессионального поведения регламентируется:**
- 1) правилами внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения.
 - 2) **Законом РФ «Об образовании в РФ».**
 - 3) Трудовым кодексом РФ.



4) всеми перечисленными документами.

18. Работодатель обязан известить работника о предстоящих изменениях в условиях трудового договора, вызванных организационными или технологическими причинами, не позднее, чем за:

- 1) 14 дней.
- 2) 1 месяц.
- 3) **2 месяца.**
- 4) 3 месяца.

19. Выберите два правильных ответа. Споры, возникающие между работником и работодателем, рассматриваются:

- 1) прокуратурой.
- 2) судом.
- 3) **комиссией по трудовым спорам,**
- 4) органами местного самоуправления.

20. При приеме в образовательное учреждение администрация обязана познакомить ребенка и его родителей с:

- 1) Должностными инструкциями преподавателей, которые будут вести занятия с ребенком.
- 2) **Уставом образовательного учреждения, лицензией на правоведения образовательной деятельности.**
- 3) Коллективным трудовым договором.
- 4) Правилами внутреннего трудового распорядка.

21. Учебная нагрузка, режим занятий в образовательном учреждении определяется:

- 1) Решением Совета образовательного учреждения.
- 2) **Уставом образовательного учреждения на основе рекомендаций, согласованных с органами здравоохранения.**
- 3) Расписанием учебных занятий.
- 4) СанПиНами.

22. Документ, определяющий содержание образования называется:

- 1) **Учебным планом.**
- 2) Расписанием.
- 3) Образовательной программой.
- 4) Учебно-методическим планом.

23. Имеют ли педагоги право на свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний учащихся?

- 1) Нет, не имеют.
- 2) **Да, имеют.**
- 3) Имеют, только на свободу выбора и использования методик и материалов обучения и воспитания.
- 4) Имеют, только на свободу выбора и использования методов оценок знаний учащихся.

24. Аспектный анализ учебного занятия предполагает:

- 1) Анализ структуры занятия.
- 2) Анализ достижения целей и задач занятия.
- 3) **Более глубокий анализ одной из сторон учебного занятия.**
- 4) Полный анализ всех аспектов занятия.

3.1.4 Работа в группах по обсуждению ситуационных задач



Задание 1.

Обсудить в группе и дать правильный ответ на вопрос:

Сколько раз необходимо проходить курсы повышения квалификации.

- 1) 1 раз в 3 года.
- 2) 4 года.
- 3) 10 лет.
- 4) Когда захочешь.

Ответ обосновать

Задание 2.

Обсудить в группе и дать правильный ответ на вопрос:

Учебно-методический комплекс – это:

1) Совокупность систематизированных материалов, необходимых для осуществления образовательного процесса, обеспечивающих успех учащихся в познавательной, творческой, коммуникативной и других видах деятельности.

2) Система сбора, хранения, обработки и распространения информации о деятельности педагогической системы, обеспечивающая непрерывное слежение за ее состоянием и прогнозированием ее развития.

3) Документ, указывающий содержательные ориентиры деятельности, определяющий ее порядок, объем, временные границы.

4) Согласованная деятельность по достижению совместных целей и результатов, по решению участниками значимой для них проблемы или задачи.

Ответ обосновать в соответствии с ФЗ «Об образовании в РФ»

Задание 3.

Обсудить в группе и дать правильный ответ на вопрос:

Ключевой документ, на основе которого разрабатывается УМК, является:

1) Образовательная программа образовательного учреждения.

2) Программа деятельности детского объединения.

3) Программа развития образовательного учреждения.

Ответ обосновать

Задание 4.

Обсудить в группе и дать правильный ответ на вопрос:

Индивидуальный образовательный маршрут – это:

1) Временная последовательность реализации образовательной деятельности старшего школьника.

2) Образовательная программа, предназначенная для обучения одного конкретного воспитанника, направленная на развитие его индивидуальных способностей.

3) Нормативно-управленческий документ, функции которого связаны с организацией, обеспечением состояния целостности, специфики, воспроизводства и развития всех структур системы учреждения.

4) Программа образовательной деятельности учащегося, составленная на основе его интересов и образовательного запроса, и фиксирующая образовательные цели и результаты.

Ответ обосновать



4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

4.1 Методические указания по проведению текущего контроля

4.1.1. Тестирование

1.	Сроки проведения текущего контроля	После изучения раздела дисциплины
2.	Место и время проведения текущего контроля	в учебной аудитории во время занятия
3.	Требование к техническому оснащению аудитории	в соответствии с паспортом аудитории
4.	Ф.И.О. преподавателя (ей), проводящих процедуру контроля	
5.	Вид и форма заданий	тест на бумажном носителе
6.	Время для выполнения заданий	45 минут
7.	Возможность использования дополнительных материалов:	обучающийся не может пользоваться дополнительными материалами
8.	Ф.И.О. преподавателя (ей), обрабатывающих результаты	
9.	Методы оценки результатов	Экспертный
10.	Предъявление результатов	Оценка выставляется в журнал и доводится до сведения обучающихся
11.	Апелляция результатов	в порядке, установленном нормативными документами, регулирующими образовательный процесс в ФГБОУ ВО Уральский ГАУ

4.1.2. Устный опрос

1.	Сроки проведения текущего контроля	После изучения каждой темы раздела дисциплины
2.	Место и время проведения текущего контроля	в учебной аудитории во время занятия
3.	Требование к техническому оснащению аудитории	в соответствии с паспортом аудитории
4.	Ф.И.О. преподавателя (ей), проводящих процедуру контроля	
5.	Вид и форма заданий	Вопросы устного опроса
6.	Время проведения опроса	25 минут



7.	Возможность использования дополнительных материалов:	обучающийся не может пользоваться дополнительными материалами
8.	Ф.И.О. преподавателя (ей), обрабатывающих результаты	
9.	Методы оценки результатов	Экспертный
10.	Предъявление результатов	Оценка выставляется в журнал и доводится до сведения обучающихся в конце опроса
11.	Апелляция результатов	в порядке, установленном нормативными документами, регулирующими образовательный процесс в ФГБОУ ВО Уральский ГАУ

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций проводится в форме текущей и промежуточной аттестации.

Контроль текущей успеваемости обучающихся – текущая аттестация – проводится в ходе семестра с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний; формирования у них умений и навыков; своевременного выявления преподавателем недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых мер по ее корректировке; совершенствованию методики обучения; организации учебной работы и оказания обучающимся индивидуальной помощи.

К контролю текущей успеваемости относятся проверка знаний, умений и навыков обучающихся:

- на занятиях (опрос, тестирования, круглый стол, решение задач, творческие задания, деловая игра);
- по результатам выполнения индивидуальных заданий;
- по результатам проверки качества конспектов лекций и иных материалов;
- по результатам отчета обучающихся в ходе индивидуальной консультации преподавателя, проводимой в часы самоподготовки, по имеющимся задолженностям.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится с целью выявления соответствия уровня теоретических знаний, практических умений и навыков по дисциплине требованиям ФГОС ВО в форме предусмотренной учебным планом.

Промежуточная аттестация проводится после завершения изучения дисциплины в объеме рабочей учебной программы. Форма определяется кафедрой (устный – по билетам, либо путем собеседования по вопросам; письменная работа, тестирование и др.). Оценка по результатам экзамена – «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» (оценка по результатам зачета – «зачтено» или «не зачтено»).

Каждая компетенция (или ее часть) проверяется теоретическими вопросами, позволяющими оценить уровень освоения обучающимися знаний и практическими заданиями, выявляющими степень сформированности умений и навыков.

Процедура оценивания компетенций обучающихся основана на следующих стандартах:

1. Периодичность проведения оценки (на каждом занятии).
2. Многоступенчатость: оценка (как преподавателем, так и обучающимися группы) и самооценка обучающегося, обсуждение результатов и комплекса мер по устранению недостатков.



3. Единство используемой технологии для всех обучающихся, выполнение условий сопоставимости результатов оценивания.

4. Соблюдение последовательности проведения оценки: предусмотрено, что развитие компетенций идет по возрастанию их уровней сложности, а оценочные средства на каждом этапе учитывают это возрастание.