

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
Уральский государственный аграрный университет  
Институт экономики, финансов и менеджмента  
Кафедра педагогики и психологии

## **МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ**

**по прохождению учебной практики: технологической (проектно-  
технологической) практики**  
для студентов направления 44.03.04 «Профессиональное обучение (по отраслям)»  
профиль «Менеджмент в организации»

Екатеринбург, 2023

Т.Н. Коржавина Методические указания по прохождению учебной практики: технологической (проектно-технологической) практики / для студентов направления 44.03.04 «Профессиональное обучение» профиль «Менеджмент в образовании». – Екатеринбург: Издательство Уральский ГАУ, 2023. – 14 с.

Рассмотрено на заседании учебно-методической комиссии института экономики, финансов и менеджмента от 18.04.23 №18.

## Введение

Раздел образовательной программы бакалавриата "Практика" является обязательным и ориентирован на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Практики проводятся как в структурных подразделениях Университета, так и в сторонних организациях.

Аттестация по итогам учебной практики осуществляется на основе оценки решения обучающимся задач практики, отзыва руководителей практики об уровне его знаний и квалификации. По результатам аттестации выставляется оценка.

Целью практики является формирование у студентов знаний, умений и практических навыков в области, соответствующей выбранному профессиональному модулю:

- Выполняет методическую работу по планированию и организации учебного процесса.

В результате прохождения учебной практики: технологической (проектно технологической) практики обучающийся должен освоить следующие компетенции:

ПК – 2. Способен выполнять деятельность и (или) демонстрировать элементы осваиваемой обучающимися деятельности, предусмотренной программой учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики.

ПК-4 способен осуществлять управление деятельностью образовательных организаций.

В результате прохождения практики бакалавр должен

**знать:** законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации в области образования и науки; локальные нормативные акты образовательного учреждения; основные технологические процессы, правила и приемы работы по направлениям деятельности образовательного учреждения; методические и нормативные документы по организации учебного процесса, составлению учебно-методической документации и обеспечению учебного процесса; требования образовательного стандарта по направлениям подготовки (специальностям) образовательного учреждения; правила по охране труда и пожарной безопасности.

**уметь:**

- составлять учебно-методическую документацию по обеспечению учебного процесса;

- применять правила по охране труда и пожарной безопасности

**владеть:**

- навыками работы с нормативно-методической документацией;

- современными технологиями образовательного процесса

**Задачи практики:** ознакомиться с образовательной организацией и содержанием методической деятельности. Необходимо также показать умение работать с программно-нормативной документацией, проявить личную инициативу

и творческий подход к решению поставленных задач при выполнении индивидуального задания.

Материалами для анализа являются: программно-методическая и нормативная документация образовательного процесса. Материалы для анализа должны быть достаточно полными и достоверными, чтобы, опираясь на них, можно было их проанализировать и подготовить рекомендации.

*Сроки прохождения практики:* устанавливаются учебным планом и календарным учебным графиком.

Студент работает на практике по регламенту работы образовательной организации.

### **Структура и содержание учебной практики**

Содержание практики: ознакомиться с образовательной организацией и содержанием различных направлений её методической деятельности. Провести анализ методических материалов образовательного процесса, сделать выводы и подготовить рекомендации. Необходимо также показать умение работать с программно-нормативной документацией, проявить личную инициативу и творческий подход к решению поставленных задач при выполнении индивидуального задания.

Закрепить навыки и умения использования системы методов психолого-педагогического анализа.

Наблюдение за педагогической и методической деятельностью преподавателей, которая ведется в организации.

Анализ своей педагогической деятельности или работы организации по созданию учебно-воспитательного пространства и своего участия в этой работе.

Подготовка отчета по практике и выступление на конференции по итогам практики.

Участие в конференции по итогам практики.

Сбор данных для отчета состоит из ряда этапов.

1. Знакомство с образовательной организацией профессионального образования и основными направлениями её деятельности. Это предполагает сбор и анализ информации об: организационно-правовой форме, времени, причинах и условиях создания организации; основных видах деятельности и предоставляемых услугах; организационной структуре организации.

Рекомендуется использовать Устав организации, лицензии и свидетельства об аккредитации, внутренние локальные акты организации, инструкции по ТБ и ОТ, правила внутреннего трудового распорядка.

2. Изучение деятельности заместителя директора организации СПО по учебно-методической работе.

3. Выполнить индивидуальное задание.

Очень важно использовать наглядный материал в отчете по практике.

Для того чтобы решить задачи практики и достичь результатов студент должен соблюдать график прохождения практики, указанный в направлении.

Для выполнения программы практики студент может использовать следующую документацию организации:

- Устав организации;

- Положение о внутреннем распорядке работы образовательной организации;
- Локальные акты образовательной организации

Студент прибывает в профильную организацию:

- 1) проходит вводный инструктаж, выполняет программу практики согласно индивидуальному заданию;
- 2) ежедневно студент ведет дневник практики, обрабатывает и анализирует собранный фактический материал для дальнейшего написания отчета под контролем руководителя от принимающей стороны.

На каждого студента оформляется характеристика руководителем практики от принимающей стороны. Все документы предоставляются на кафедру в течение двух недель после окончания практики.

## 2. ОТЧЕТНОСТЬ ПО ПРАКТИКЕ

### 2.1 Отчетность студента по практике

Отчет по практике является основным документом, характеризующим работу студента во время практики. Отчет составляется в соответствии с программой практики и включает материалы, отражающие выполнение студентом индивидуальных заданий. Отчет должен составляться по мере накопления материала, вносимого в дневник ежедневно, и окончательно оформляться за 4 дня до окончания практики.

**Отчет должен состоять** из содержания, введения, разделов, посвященных практике в соответствии с программой, заключения, списка литературы и приложения. Описания должны быть сжатыми, ясными и сопровождаться цифровыми данными, таблицами:

#### **Введение:**

- цель, место, дата начала и продолжительность практики;
- перечень основных работ и заданий, выполняемых в процессе практики.

#### **Основную часть:**

- описание организации работы в процессе практики;
- описание практических задач, решаемых студентом за время прохождения практики;
- перечень невыполненных заданий и неотработанных запланированных вопросов.

#### **Заключение:**

- необходимо описать навыки и умения, приобретенные за время практики;
- дать предложения по совершенствованию работы организации;
- сделать индивидуальные выводы о практической значимости для себя проведенного вида практики.

По окончании практики студент-практикант составляет письменный отчет и сдает его руководителю практики от Университета, одновременно с дневником.

Все документы, свидетельствующие о прохождении практики студентом представлены в приложениях, должны быть аккуратно оформлены и собраны в отдельную папку.

Итоговый контроль по практике (зачет с оценкой) .

## ПРИЛОЖЕНИЕ А

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
Уральский государственный аграрный университет  
Институт экономики, финансов и менеджмента  
Кафедра педагогики и психологии

### Отчет по прохождению учебной практики: технологической (проектно-технологической) практики

Студента группы ПО

Направление: «Профессиональное обучение»

Руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) Фамилия И.О.  
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) Фамилия И.О.

Дата сдачи «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г.

Оценка \_\_\_\_\_

Екатеринбург, 2023

## ПРИЛОЖЕНИЕ Б

ФГБОУ ВО Уральский государственный аграрный университет  
Институт экономики, финансов и менеджмента  
Кафедра педагогики и психологии

### НАПРАВЛЕНИЕ НА ТЕХНОЛОГИЧЕСКУ (ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКУЮ) ПРАКТИКУ

В соответствии с договором № \_\_\_\_\_ от " \_\_\_\_ " 202\_\_\_\_\_ г. в образовательную организацию

(наименование организации)

направляется \_\_\_\_\_, студент \_\_\_\_ курса Института экономики, финансов и менеджмента, направление подготовки 44.03.04 «Профессиональное обучение» профиль «Менеджмент в образовании», для прохождения учебной практики: проектно-технологической практики

Сроки прохождения практики на основании приказа ректора ФГБОУ ВО Уральский ГАУ № \_\_\_\_\_ от " \_\_\_\_ " 202\_\_г. с " \_\_\_\_ " по " \_\_\_\_ " 202\_\_г.

Цель практики: технологической (проектно-технологической) практики является формирование у студентов знаний, умений и практических навыков в области, соответствующей выбранному профессиональному модулю: выполняет методическую работу по планированию и организации учебного процесса.

#### Совместный рабочий график проведения практики

Руководитель практики от университета:      Руководитель практики от образовательной организации

Изучаемые вопросы, выполняемая работа	Предлагаемые даты	Фактические даты
Проведение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка. Знакомство с образовательной организацией, его организационной структурой, видами деятельности		
Изучение вопросов, предусмотренных программой практики: - Ознакомление с организацией и содержанием работы её отдельных подразделений и направлений: описание программно-нормативной документации (выполнение задания по разделу 1)		
- Изучение внешней и внутренней среды образовательной организации, выполнение SWOT анализа (выполнение задания по разделу 2)		
- Изучение деятельности структурных подразделений образовательной организации (выполнение задания по разделу 3)		
Выполнение индивидуального задания		
Оформление документации к отчету по практике (сбор документов для приложения к отчету, получение характеристики от руководителя практики от образовательной организации)		

(подпись, ФИО, дата)

(должность, Ф. И.О, подпись)

## ПРИЛОЖЕНИЕ В

ФГБОУ ВО Уральский государственный аграрный университет  
Институт экономики, финансов и менеджмента  
Кафедра педагогики и психологии

### ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ СТУДЕНТА

по прохождению учебной практики: технологической (проектно-технологической)  
практики

**Описывает программно-нормативную документацию образовательной организации. Выполняет SWOT анализ. Изучает деятельность структурных подразделений образовательной организации.**

Руководитель практики: \_\_\_\_\_

Задание принял студент: \_\_\_\_\_  
(подпись, дата)

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практики от образовательной  
организации \_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_ (должность, Ф. И.О.)

## ПРИЛОЖЕНИЕ Г

### ДНЕВНИК

по прохождению учебной практики: проектно-технологической практики

Студента(ки) \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество)

Место практики \_\_\_\_\_

Руководитель практики от образовательной организации \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество)

Месяц и число	Этап учебной практики	Краткое описание выполненной работы	Подпись руководителя практики
1	2	3	4

Начало практики \_\_\_\_\_ Окончание практики \_\_\_\_\_

Подпись практиканта \_\_\_\_\_

Содержание и объем выполненных работ подтверждаю.

Руководитель практики  
от образовательной организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (Ф.И.О.)

**Характеристика на студента по итогам прохождения практики**

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество студента)  
 проходил (а) \_\_\_\_\_ учебную \_\_\_\_\_ практику с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
 (учебную, производственную, преддипломную)  
 на \_\_\_\_\_  
 (название предприятия, организации)

Руководитель практики от принимающей организации \_\_\_\_\_  
 (занимаемая должность)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)  
 Уровень сформированности компетенций:

Компетенции	Пороговый уровень	Базовый уровень	Повышенный уровень
ПК – 2. Способен выполнять деятельность и (или) демонстрировать элементы осваиваемой обучающимися деятельности, предусмотренной программой учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики.			
ПК-4 способен осуществлять управление деятельностью образовательных организаций.			

Личностные компетенции студента \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Качество выполненной студентом работы \_\_\_\_\_  
 Степень выполнения плана практики \_\_\_\_\_

Оценка практики \_\_\_\_\_  
 (неудовл., удовлетв., хорошо, отлично)

Руководитель практики от принимающей организации \_\_\_\_\_  
 (И.О.Фамилия)

МП «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.