

	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный аграрный университет»
	ФГБОУ ВО Уральский ГАУ
	Рабочая программа учебной дисциплины «Введение в профессиональную деятельность»
Б1.О.16	Кафедра философии

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
Учебной дисциплины

Введение в профессиональную деятельность

Направления подготовки

43.03.02 Туризм

Направленность (профиль) программы

«Агротуризм»

Уровень подготовки

Бакалавриат

Форма обучения

Очная, очно-заочная, заочная

Екатеринбург, 2024



СОДЕРЖАНИЕ

- Введение
1. Цели и задачи дисциплины, место дисциплины в структуре образовательной программы
 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
 3. Объем дисциплины и виды учебной работы
 4. Содержание дисциплины
 - 4.1. Модули (разделы) дисциплины и виды занятий
 - 4.2. Содержание модулей (разделов) дисциплин
 - 4.3. Детализация самостоятельной работы
 5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся
 6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине
 7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины
 8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины
 9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины
 10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе программного обеспечения и информационных справочных систем
 11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине
 12. Особенности обучения студентов с ограниченными возможностями здоровья



1. Цели и задачи дисциплины, место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель изучения дисциплины - подготовка к осознанному и углубленному изучению профессиональных и специальных дисциплин.

Задачи изучения дисциплины:

- знакомство с общими принципами, закономерностями туристской деятельности, целями и видами туризма, тенденциями его развития;
- овладение методами обеспечения требуемого качества процессов оказания туристских услуг в соответствии с международными и национальными стандартами;
- формирование навыков использования полученных знаний в профессиональной сфере.

Дисциплина Б1.О.16 «Введение в профессиональную деятельность» относится к числу дисциплин обязательной части.

Траектория формирования компетенций выделяет этапы формирования в соответствии с учебным планом, при этом соблюдается принцип нарастающей сложности.

Основными этапами формирования компетенций при изучении дисциплины «Введение в профессиональную деятельность» является последовательное изучение содержательно связанных между собой разделов (тем) дисциплины. Изучение каждого раздела (темы) предполагает овладение обучающимися необходимыми компетенциями. Результат аттестации обучающихся на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций.

Изучение дисциплины «Введение в профессиональную деятельность» основывается на знаниях, полученных студентами при изучении дисциплин «История», «Обществознание». Полученные знания, умения, навыки используются студентами в процессе изучения таких дисциплин, как «Социология туризма», «Философия», «Конфликтология», государственная итоговая аттестация.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОПК-2. Способен осуществлять основные функции управления туристской деятельностью.

ОПК-3. Способен обеспечивать требуемое качество процессов оказания услуг в сфере профессиональной деятельности.

В результате изучения дисциплины «Введение в профессиональную деятельность» обучающийся должен

Знать:

- содержание будущей профессиональной деятельности;
- основные методы и приемы планирования, организации, мотивации и координации деятельности объектов туристской деятельности;
- формы и методы обучения, содержание процесса овладения необходимыми компетенциями по данному профилю;
- требования, предъявляемые к студентам на различных этапах процесса обучения.

Уметь:

- собирать, анализировать и интерпретировать необходимую информацию;



- обеспечивать требуемое качество процессов оказания туристских услуг в соответствии с международными и национальными стандартами;
- определять области возможного применения будущих профессиональных навыков;

Владеть:

- способами решения профессиональных задач в сфере туризма;
- информацией о будущих профессиональных возможностях.

3. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц.

Вид учебной работы	Всего часов очное	Очная форма обучения		Всего часов заочное	Заочная форма обучения	
		курс			курс	
		1			1	
Контактная работа* (всего)	58,25	58,25		22,25	22,25	
В том числе:						
Лекции	24	24		4	4	
Лабораторные работы (ЛР)						
Практические занятия (ПЗ)	24	24		6	6	
Групповые консультации	10	10		2,5	2,5	
Промежуточная аттестация (зачет, экзамен)	0,25	0,25		0,25	0,25	
Курсовая работа (проект) (защита)						
Самостоятельная работа (всего)	121,75	121,75		167,25	167,25	
В том числе:						
Курсовая работа (проект) (выполнение)						
<i>Общая трудоёмкость, час</i>	180	180		180	180	
<i>зач.ед.</i>	5	5		5	5	
Вид промежуточной аттестации	Зачет с оценкой	Зачет с оценкой		Зачет с оценкой	Зачет с оценкой	

4. Содержание дисциплины

Характеристика туризма. Туризм как разновидность путешествия. Этапы развития туризма. Статистическое определение туризма. Основные черты туризма. Туризм и гостиничное хозяйство как социально-экономическая система. Субъект туризма. Определение туристского региона. Типология туристских регионов. Туристская индустрия. Структура рынка организованного туризма. Факторы, влияющие на развитие туризма и гостиничного хозяйства. Особенности спроса. Туристские ресурсы. Классификация туризма. Типы туризма. Категории туризма. Формы туризма. Функции туризма: экономическая, социальная, гуманитарная. Турист как субъект туризма. Классификация туристов. Характер передвижения туристов. Стандартная классификация целей поездок туристов. Туристская мотивация. Туристская деятельность. Туроператор. Турагент. Туристский продукт. Туристские услуги. ГОСТ Р 50690-2000 «Туристские услуги». Тур. Туристский маршрут. Туристское обслуживание. Класс обслуживания. Сущность туристских формальностей. Безопасность в туризме.

**4.1. Модули (разделы) дисциплины и виды занятий****4.1.1. Очная форма обучения**

№ п/п	Наименование раздела(модуля) дисциплины	Лекции	ПЗ	СРС	Всего час.
1	2	3	4	5	6
1.	Модуль 1. Туризм как системный объект	14	14	64	92
	Тема 1. Сущность и основные функции туризма, основные этапы его развития.	2	2	10	14
	Тема 2. Классификация туризма.	2	2	10	14
	Тема 3. Туризм и гостиничное хозяйство как социально-экономическая система.	2	2	10	14
	Тема 4. Турист как субъект туризма	2	2	10	14
	Тема 5. Туристская деятельность. Туроператор. Турагент. Туристский продукт.	6	6	24	36
2.	Модуль 2. Основы туристской деятельности	10	10	57,75	77,75
	Тема 6. Туристские услуги. ГОСТ Р 50690-2000 «Туристские услуги». Безопасность в туризме.	10	10	57,75	77,75
3.	Групповые консультации				10
4.	Промежуточная аттестация (зачет)				0,25
5.	Итого часов:	24	24	121,75	180

4.1.2. Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование раздела(модуля) дисциплины	Лекции	ПЗ	СРС	Всего час.
1	2	3	4	5	6
1.	Модуль 1. Туризм как системный объект	2	2	80	84
2.	Модуль 2. Основы туристской деятельности	2	4	81,25	87,25
3.	Групповые консультации				2,5
4.	Промежуточная аттестация (зачет с оценкой)				0,25
5.	Итого часов:	4	6	167,25	180

**4.2. Содержание модулей (разделов) дисциплин**
Очная и заочная форма обучения

№ п/п	Наименование раздела (модуля)	Содержание раздела	Трудоемкость (час.)	Формируемые компетенции (ОК, ПК)	Формы контроля*	Технологии интерактивного обучения** (очная/заочная)
1.	Модуль 1. Туризм как системный объект	Тема 1. Сущность и основные функции туризма, основные этапы его развития. Тема 2. Классификация туризма. Тема 3. Туризм и гостиничное хозяйство как социально-экономическая система. Тема 4. Турист как субъект туризма Тема 5. Туристская деятельность. Туроператор. Турагент. Туристский продукт.	92/ 84	ОПК-2	устный опрос; тестовые задания; письменная работа; практическая работа; ситуационная задача	Работа в группах
2.	Модуль 2. Основы туристской деятельности	Тема 6. Туристские услуги. ГОСТ Р 50690-2000 «Туристские услуги». Безопасность в туризме.	77,75 / 81,25	ОПК-3		



4.3. Детализация самостоятельной работы

№ п/п	№ модуля (раздела) дисциплины	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, часы	
			очное	заочное
1.	Модуль 1. Туризм как системный объект	Подготовка презентаций, изучение дополнительной литературы	92	84
2.	Модуль 2. Основы туристской деятельности	Подготовка презентаций, изучение дополнительной литературы	77,75	81,25

5. Перечень учебно-методического и программного обеспечения дисциплины

- Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине «Введение в профессиональную деятельность» / сост. Журавлева Л.А.— Екатеринбург: Изд-во Уральский ГАУ, 2023. 17 с.

3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

6.1 Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (ФОС)

Приложение 1 к рабочей программе

4. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) основная литература:

1) Боголюбова, С. А. Виды и тенденции развития туризма : учебное пособие для вузов / С. А. Боголюбова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 231 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13686-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519660> (дата обращения: 27.02.2023).

2) Джанджугазова, Е. А. Туристско-рекреационное проектирование : учебное пособие для вузов / Е. А. Джанджугазова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 257 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13120-



8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/518748> (дата обращения: 27.02.2023).

3) Дехтярь, Г. М. Стандартизация, сертификация и классификация в туризме : учебное пособие для среднего профессионального образования / Г. М. Дехтярь. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 397 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15639-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/518486> (дата обращения: 27.02.2023).

4) Игнатьева, И. Ф. Организация туристской деятельности : учебник для вузов / И. Ф. Игнатьева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 392 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13873-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512610> (дата обращения: 27.02.2023).

5) Стахова, Л. В. Основы туризма : учебник для вузов / Л. В. Стахова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 327 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14912-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519853> (дата обращения: 27.02.2023).

6) Суворова, Г. М. Безопасность в туризме : учебник для вузов / Г. М. Суворова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 397 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14404-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519999> (дата обращения: 27.02.2023).

б) дополнительная литература:

1) Безопасный отдых и туризм : учебное пособие для вузов / Г. М. Суворова [и др.]; ответственный редактор Г. М. Суворова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 195 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11091-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513523> (дата обращения: 27.02.2023).

2) Емелин, С. В. Технология и организация сопровождения туристов : учебное пособие для среднего профессионального образования / С. В. Емелин. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 419 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15396-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519672> (дата обращения: 27.02.2023).

3) Константинов, Ю. С. Детско-юношеский туризм : учебное пособие для вузов / Ю. С. Константинов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 401 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07182-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514660> (дата обращения: 27.02.2023).

4) Сафонов, А. А. Музейное дело и охрана памятников : учебник и практикум для вузов / А. А. Сафонов, М. А. Сафонова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 365 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15742-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/509578> (дата обращения: 27.02.2023).



5. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

- 1) интернет-ресурсы библиотеки:
 - электронные учебно-методические ресурсы (ЭУМР),
 - электронный каталог Web ИРБИС;

электронные библиотечные системы:

 - ЭБС «Лань» – Режим доступа: <http://e.lanbook.com>
 - ЭБС «Юрайт» - Режим доступа: <https://biblio-online.ru>;
 - ЭБС «Рукопт» - Режим доступа: <http://lib.rucont.ru>
 - ЭБС «IPR BOOKS» - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru>
 - доступ к информационным ресурсам «eLIBRARY», «УИС РОССИЯ» и «Polpred.com».
- 2) Справочная правовая система «Консультант Плюс»
- 3) система ЭИОС на платформе Moodle.
- 4) Профессиональные базы данных:
 - HeadHunter – <https://ekaterinburg.hh.ru>;
 - официальный сайт Федеральной службы государственной статистики - http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat_main/rosstat/ru/statistics/accounts/ (Рынок труда, занятость и заработная плата);
 - международная информационная система по сельскому хозяйству и смежным с ним отраслям – AGRIS <http://agris.fao.org/agris-search/index.do>
 - базы данных официального сайта ФГБУ «Центр агроаналитики» Министерства сельского хозяйства Российской Федерации - <http://www.specagro.ru>
- 5) Материалы электронных порталов и журналов:
 - Информационный портал по управлению персоналом HRdocs – <http://hrdocs.ru>;
 - Журнал «Справочник кадровика» – <https://e.spravkadrovika.ru>;
 - Журнал «Кадровое дело» – <https://www.kdelo.ru>;

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Учебным планом при изучении дисциплины предусмотрены практические занятия, а также самостоятельная работа обучающихся.

Практические занятия проводятся с целью закрепления и более тщательной проработки материала по основным разделам дисциплины.

Чтобы получить необходимое представление о дисциплине и о процессе организации её изучения, целесообразно в первые дни занятий ознакомиться с рабочей программой дисциплины на платформе MOODLE или на сайте университета.

В процессе изучения дисциплины, обучающиеся должны самостоятельно изучить теоретическую часть материала, для чего необходимо ознакомиться с конспектом лекций, литературой, указанной в списке основной и дополнительной литературы.

Основные понятия и определения, используемые в курсе, можно эффективно закрепить, обратившись к тексту глоссария.

Проверить степень овладения дисциплиной помогут вопросы для самопроверки и самоконтроля (вопросы к зачету), ответы на которые позволят студенту



систематизировать свои знания, а также тесты, выложенные на платформе MOODLE в фонде оценочных средств по дисциплине.

Применение электронного обучения: обучение возможно с применением электронных и дистанционных технологий.

7. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Для формирования этапов компетенций у обучающихся в процессе изучения данной дисциплины применяются традиционные (пассивные) и инновационные (активные) технологии обучения в зависимости от учебных целей с учетом различного сочетания форм организации образовательной деятельности и методов ее активизации с приоритетом на самостоятельную работу обучающихся.

Для успешного овладения дисциплиной используются следующие информационные технологии обучения:

При проведении лекций используются презентации материала в программе Microsoft Office (Power Point), выход на профессиональные сайты, использование видеоматериалов различных интернет-ресурсов.

Практические занятия по дисциплине проводятся с использованием платформы MOODLE, Справочной правовой системы «Консультант Плюс».

В процессе изучения дисциплины учебными целями являются восприятие учебной информации, ее усвоение, запоминание, а также структурирование полученных знаний и развитие интеллектуальных умений, ориентированных на способы деятельности репродуктивного характера. Посредством использования этих интеллектуальных умений достигаются узнавание ранее усвоенного материала в новых ситуациях, применение абстрактного знания в конкретных ситуациях.

Для достижения этих целей используются в основном традиционные информативно-развивающие технологии обучения с учетом различного сочетания пассивных форм (практическое занятие, консультация, самостоятельная работа) и репродуктивных методов обучения (повествовательное изложение учебной информации, объяснительно- иллюстративное изложение, чтение информативных текстов) и лабораторно-практических методов обучения (упражнение, инструктаж, проектно-организованная работа).

Для организации учебного процесса используется программное обеспечение, обновляемое согласно лицензионным соглашениям.

Программное обеспечение:

- Microsoft WinHome 10 RUS OLP NL Acdm Legalization get Genuine (объем 168);
Лицензия бессрочная. Контракт № ЭА - 103 от 17.05.2018.

- Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition. 250-499. Node 2 year Educational Renewal License: Лицензионный сертификат 24342003031146291531071, срок 14.03.2022г.

Информационная справочная система:

- Справочная правовая система «Консультант Плюс» Договор об информационной поддержке от 02.08.2011 г. (с ежегодным автоматическим продлением).



– Справочная правовая система «Консультант Плюс» Договор об информационной поддержке от 02.08.2011 г. (с ежегодным автоматическим продлением).

8. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1	2	3
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации – 620075, Свердловская область, г. Екатеринбург, ул. Тургенева, д. 23 Литер А, ауд. №4417	Аудитория, оснащенная столами и стульями; Переносные: - мультимедийное оборудование (ноутбук, экран, проектор); - комплект электронных учебно-наглядных материалов (презентаций) на флеш-носителях, обеспечивающих тематические иллюстрации.	- Microsoft WinHome 10 RUS OLP NL Acdm Legalization get Genuine (объем 168); Лицензия бессрочная. Контракт № ЭА - 103 от 17.05.2018. - Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition. 250-499. Node 2 year Educational Renewal License: Лицензионный сертификат 24342003031146291531071, срок 14.03.2022г.
Самостоятельная работа		
Помещение для самостоятельной работы – 620075, Свердловская область, г. Екатеринбург, ул. Тургенева, д. 23 Литер А, ауд. № 4420 620075, Свердловская область, г. Екатеринбург, ул. Карла Либкнехта, д. 42 Литер Е читальный зал - № 5104, 5208	Аудитории, оснащенные столами и стульями; переносное мультимедийное оборудование (ноутбук, экран, проектор), рабочими местами, оснащенными компьютерами с выходом в сеть Интернет и электронно-образовательную среду.	- Microsoft WinHome 10 RUS OLP NL Acdm Legalization get Genuine (объем 168); Лицензия бессрочная. Контракт № ЭА - 103 от 17.05.2018. - Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition. 250-499. Node 2 year Educational Renewal License: Лицензионный сертификат 24342003031146291531071, срок 14.03.2022г.

Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования: к. 4412а



9. Особенности обучения студентов с различными нозологиями

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предъявляются особые требования к организации образовательного процесса и выбору методов и форм обучения при изучении данной дисциплины, в случае зачисления таких обучающихся.

Для обучения студентов с нарушением слуха предусмотрены следующие методы обучения:

- объяснительно-иллюстративный метод (лекция, работа с литературой);
- репродуктивный (студенты получают знания в готовом виде);
- программированный или частично-поисковый (управление и контроль познавательной деятельности по схеме, образцу).

Для повышения эффективности занятия используются следующие средства обучения:

- учебная, справочная литература, работа с которой позволяет развивать речь, логику, умение обобщать и систематизировать информацию;
- словарь понятий, способствующих формированию и закреплению терминологии;
- структурно-логические схемы, таблицы и графики, концентрирующие и обобщающие информацию, опорные конспекты, активирующие различные виды памяти;
- раздаточный материал, позволяющий осуществить индивидуальный и дифференцированный подход, разнообразить приемы обучения и контроля;
- технические средства обучения.

Во время лекции используются следующие приемы:

- наглядность;
- использование различных форм речи: устной или письменной – в зависимости от навыков, которыми владеют студенты;
- разделение лекционного материала на небольшие логические блоки.

Учитывая специфику обучения слепых и слабовидящих студентов, соблюдаются следующие условия:

- дозирование учебных нагрузок;
- применение специальных форм и методов обучения, оригинальных учебников и наглядных пособий;

Во время проведения занятий происходит частое переключение внимания обучающихся с одного вида деятельности на другой. Также учитываются продолжительность непрерывной зрительной нагрузки для слабовидящих. Учет зрительной работы строго индивидуален.

Искусственная освещенность помещения, в которых занимаются студенты с пониженным зрением, оставляет от 500 до 1000 лк. На занятиях используются настольные лампы.

Формы работы со студентами с нарушениями опорно-двигательного аппарата следующие:

- лекции групповые (проблемная лекция, лекция-презентация, лекция-диалог, лекция с применением дистанционных технологий и привлечением возможностей интернета).
- индивидуальные беседы;
- мониторинг (опрос, анкетирование).

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.



**1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ
ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ПРОГРАММЫ**

Код компетенции	Формулировка	Разделы дисциплины	
		1	2
ОПК-2	Способен осуществлять основные функции управления туристской деятельностью.	+	+
ОПК-3	Способен обеспечивать требуемое качество процессов оказания услуг в сфере профессиональной деятельности.	+	+

**2. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ
КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ,
ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ**

2.1 Шкала академических оценок освоения дисциплины

Виды оценок	Оценки			
	Неудовлетворительн о	Удовлетворительн о	Хорош о	Отличн о
Академическая оценка по 4-х бальной шкале (зачет с оценкой)				



ФГБОУ ВО Уральский ГАУ

Фонд оценочных средств учебной дисциплины «Введение в профессиональную деятельность»



2.2 Текущий контроль

Код	Планируемые результаты	Раздел дисциплины	Содержание требования в разрезе разделов дисциплины	Технология формирования	Форма оценочного средства (контроля)	№ задания		
						Пороговый уровень (удовл.)	Повышенный уровень (хорошо)	Высокий уровень (отлично)
ОПК-2 ОПК-3	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none">- содержание будущей профессиональной деятельности;- основные методы и приемы планирования, организации, мотивации и координации деятельности объектов туристской деятельности; <p>ОПК-3 - формы и методы обучения, содержание процесса овладения необходимыми компетенциями по данному профилю;</p> <ul style="list-style-type: none">- требования, предъявляемые к студентам на различных этапах процесса обучения.	1,2	<ul style="list-style-type: none">- Сущность, классификацию, инфраструктуру туризма, управление качеством туристских услуг; основные этапы развития международного и отечественного туризма.	<p>Лекция</p> <p>Практические занятия</p> <p>Самостоятельная работа</p>	Устный опрос	3.2	3.2	3.2



	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none">- собирать, анализировать и интерпретировать необходимую информацию;- обеспечивать требуемое качество процессов оказания туристских услуг в соответствии с международными и национальными стандартами;- определять области возможного применения будущих профессиональных навыков;		<p>- пользоваться при практической работе полученными знаниями;</p>	<p>Лекция Практические занятия Самостоятельная работа</p>	<p>Тестовые задания</p>	3.3	3.3	3.3
	<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none">- способами решения профессиональных задач в сфере туризма;- информацией о будущих профессиональных возможностях.		<p>- оценка исторических фактов, их анализ с позиции современных тенденций, происходящих в туризме</p>	<p>Лекция Практические занятия Самостоятельная работа</p>				

**2.3 Промежуточная аттестация**

Код	Планируемые результаты	Технология формирования	Форма оценочного средства (контроля)	№ задания		
				Пороговый уровень (удовл.)	Повышенный уровень (хорошо)	Высокий уровень (отлично)
ОПК-2	Знать: - содержание будущей профессиональной деятельности; - основные методы и приемы планирования, организации, мотивации и координации деятельности объектов туристской деятельности; - формы и методы обучения, содержание процесса овладения необходимыми компетенциями по данному профилю;	Лекция Практические занятия Самостоятельная работа	Зачет с оценкой	Из пункта 3.1.		
ОПК-3	- требования, предъявляемые к студентам на различных этапах процесса обучения.					
	Уметь: - собирать, анализировать и интерпретировать необходимую информацию; - обеспечивать требуемое качество процессов оказания туристских услуг в соответствии с международными и национальными стандартами;					



- определять области возможного применения будущих профессиональных навыков.

Владеть:

- способами решения профессиональных задач в сфере туризма;

- информацией о будущих профессиональных возможностях.



ФГБОУ ВО Уральский ГАУ

Фонд оценочных средств учебной дисциплины «Введение в профессиональную деятельность»

**2.4. Критерии оценки на зачете с оценкой**

Оценка экзаменатора, уровень	Критерии
«отлично», высокий уровень	Обучающийся показал прочные знания содержания и основных направлений будущей профессиональной деятельности; основных методов и современных приемов планирования, организации, мотивации и координации деятельности объектов туристской деятельности; форм и методов обучения, содержания процесса овладения необходимыми компетенциями по данному профилю; усвоил требования, предъявляемые к студентам на различных этапах процесса обучения; в полном объеме проявил навыки применения профессиональных терминов при решении профессиональных задач.
«хорошо», повышенный уровень	Обучающийся показал знания содержания и основных направлений будущей профессиональной деятельности; основных методов и современных приемов планирования, организации, мотивации и координации деятельности объектов туристской деятельности; форм и методов обучения, содержания процесса овладения необходимыми компетенциями по данному профилю; усвоил требования, предъявляемые к студентам на различных этапах процесса обучения; проявил навыки применения профессиональных терминов, умение собирать, анализировать и интерпретировать необходимую информацию и определять области возможного применения будущих профессиональных навыков; допуская однако, некоторые неточности в ответах и некоторую их неполноту.
«удовлетворительно», пороговый уровень	Обучающийся показал слабые знания основ содержания и основных направлений будущей профессиональной деятельности; основных методов и приемов планирования, организации, мотивации и координации деятельности объектов туристской деятельности; форм и методов обучения, содержания процесса овладения необходимыми компетенциями по данному профилю; требования, предъявляемые к студентам на различных этапах процесса обучения; проявил навыки применения профессиональных терминов, умение собирать, анализировать и интерпретировать необходимую информацию и определять области возможного применения будущих профессиональных навыков, нуждаясь в помощи преподавателя. В результате оценки студент показал частичную сформированность компетенций на данном этапе по знаниям, умениям и навыкам дисциплины «Введение в профессиональную деятельность».
«неудовлетвори	При ответе обучающегося выявились существенные пробелы в



тельно»,
компетенция не
сформирована

знаниях основ содержания и основных направлений будущей профессиональной деятельности; основных методов и приемов планирования, организации, мотивации и координации деятельности объектов туристской деятельности; форм и методов обучения, содержания процесса овладения необходимыми компетенциями по данному профилю; требования, предъявляемые к студентам на различных этапах процесса обучения; проявил навыки применения профессиональных терминов, умение собирать, анализировать и интерпретировать необходимую информацию и определять области возможного применения будущих профессиональных навыков, нуждаясь в помощи преподавателя. студент **не овладел** современными технологиями управления туристской деятельностью; навыками использования полученных знаний в своей профессиональной деятельности для координации взаимодействия между людьми. В результате оценки студент показал сформированность компетенций дисциплины «Введение в профессиональную деятельность» **ниже порогового уровня.**

2.5. Критерии оценки устного опроса

Ступени уровней освоения компетенций	Критерии
Пороговый (удовлетворительно)	выставляется студенту, если он недостаточно владеет знаниями ОСНОВНОГО учебно-программного материала в области современного туризма
Базовый (хорошо)	выставляется студенту, если он допускает отдельные погрешности в ответе, частично ориентируется в вопросах современной практики туризма
Повышенный (отлично)	выставляется студенту, если он определяет рассматриваемые понятия четко и полно, приводя соответствующие примеры;

**2.6. Критерии оценки тестовых заданий**

Ступени уровней освоения компетенций	Отличительные признаки	Показатель оценки сформированности компетенции
Пороговый (удовлетворительно)	Обучающийся воспроизводит термины, основные понятия, способен узнавать методы, процедуры, свойства.	Обучающийся воспроизводит термины, основные понятия, способен узнавать методы, процедуры, свойства - не менее 70% правильных ответов на тестовые задания
Базовый (хорошо)	Обучающийся выявляет взаимосвязи, классифицирует, упорядочивает, интерпретирует.	Обучающийся выявляет взаимосвязи, классифицирует, упорядочивает, интерпретирует - не менее 80% правильных ответов
Повышенный (отлично)	Обучающийся анализирует, диагностирует, оценивает, прогнозирует, конструирует.	Обучающийся анализирует, оценивает, прогнозирует - 90% и более правильных ответов
Компетенция не сформирована	-	Обучающийся набрал менее 70% правильных ответов на задания

2.7 Критерии оценки письменной работы

Ступени уровней освоения компетенций	Критерии
Повышенный уровень (отлично)	Содержание ответа в целом соответствует теме задания. Продемонстрировано знание фактического материала, отсутствуют фактические ошибки. Продемонстрировано уверенное владение понятийно-терминологическим аппаратом дисциплины (уместность употребления, аббревиатуры, толкование и т.д.), отсутствуют ошибки в употреблении терминов. Показано умелое использование категорий и терминов дисциплины в их ассоциативной взаимосвязи.
Базовый уровень (хорошо)	1) недостаточно полное, по мнению преподавателя, раскрытие темы; 2) несущественные ошибки в определении понятий, категорий и т.п., кардинально не меняющих суть изложения;



	3) использование устаревшей учебной литературы и других источников; 4) неспособность осветить проблематику учебной дисциплины и др.
Пороговый уровень (удовлетворительно)	1) отражение лишь общего направления изложения лекционного материала и материала современных учебников; 2) наличие достаточного количества несущественных или одной-двух существенных ошибок в определении понятий и категорий и т.п.; 3) неспособность осветить проблематику учебной дисциплины и др.

2.8 Критерии оценки ситуационной задачи

Ступени уровней освоения компетенций	Критерии
Повышенный уровень (отлично)	выставляется студенту (как сотруднику проектной группы), если содержание презентации и(или) доклад презентатора от группы полностью раскрывают тему совещания; четко организована работа группы по ответам на вопросы от других проектных групп и аргументирована и аргументирована оценка их презентаций и докладов;
Базовый уровень (хорошо)	выставляется студенту (как сотруднику проектной группы), если содержание презентации и доклад презентатора от группы в целом раскрывают тему совещания; достаточно хорошо организована работа группы по ответам на вопросы от других проектных групп и аргументирована оценка их презентаций и докладов;
Пороговый уровень (удовлетворительно)	выставляется студенту (как сотруднику проектной группы), если содержание презентации и доклад презентатора от группы не в полном объеме раскрывают тему совещания; ответы на вопросы от других проектных групп не точны и поверхностны; нарушается регламент проведения совещания; оценка и аргументация презентаций и докладов других проектных групп недостаточно аргументирована

2.9 Критерии оценки практической задачи

Ступени уровней освоения	Критерии
--------------------------	----------



компетенций	
Повышенный уровень (отлично)	выставляется студенту (как сотруднику проектной группы), если содержание презентации и(или) доклад презентатора от группы полностью раскрывают тему совещания; четко организована работа группы по ответам на вопросы от других проектных групп и аргументирована оценка их презентаций и докладов; излагается концепция управления персоналом
Базовый уровень (хорошо)	выставляется студенту (как сотруднику проектной группы), если содержание презентации и доклад презентатора от группы в целом раскрывают тему выступления; достаточно хорошо организована работа группы по ответам на вопросы от других проектных групп и аргументирована оценка их презентаций и докладов;
Пороговый уровень (удовлетворительно)	выставляется студенту (как сотруднику проектной группы), если содержание презентации и доклад презентатора от группы не в полном объеме раскрывают тему выступления; ответы на вопросы от других проектных групп не точны и поверхностны; оценка и аргументация презентаций и докладов других проектных групп недостаточно аргументирована

2.10. Процедура оценки

2.10.1 Работа в семестре

В течении семестра в ходе выполнения заданий в виде устного опроса, письменной работы, ситуационных задач студент получает допуск к зачету

№ п/п	Измерители обученности текущего контроля	Ступени уровней освоения компетенций		
		Пороговый уровень (удовлетворительно)	Базовый уровень (хорошо)	Повышенный уровень (отлично)
1.	Устный опрос	Пороговый уровень (удовлетворительно)	Базовый уровень (хорошо)	Повышенный уровень (отлично)
2.	Письменная работа	Пороговый уровень (удовлетворительно)	Базовый уровень (хорошо)	Повышенный уровень (отлично)
3.	Письменная работа	Пороговый уровень	Базовый	Повышенный



		(удовлетворительно)	уровень (хорошо)	уровень (отлично)
4.	Практическая работа	Пороговый уровень (удовлетворительно)	Базовый уровень (хорошо)	Повышенный уровень (отлично)
5.	Ситуационная задача	Пороговый уровень (удовлетворительно)	Базовый уровень (хорошо)	Повышенный уровень (отлично)
6.	Тестовые задания	Пороговый уровень (удовлетворительно)	Базовый уровень (хорошо)	Повышенный уровень (отлично)

Студент, выполнивший задания не ниже порогового (удовлетворительно) допускается на зачет.

2.10.2 Промежуточная аттестация

Зачет проводится в форме итогового тестирования

Для формирования итоговой оценки знаний, умений и навыков сформированности компетенций студент сдает зачет в виде тестовых заданий.

№ п/п	Измерители обученности текущего контроля	Ступени уровней освоения компетенций	
		Зачтено (уровень не ниже порогового)	Не зачтено
1.	Зачет (тестовые задания)		

3. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

3.1. Вопросы для зачета с оценкой

1. Характеристика туризма. Туризм как разновидность путешествия. Этапы развития туризма.
2. Определение туризма. Основные черты туризма.
3. Определение туристского региона. Типология туристских регионов. Туристская индустрия.
4. Структура рынка организованного туризма.



5. Факторы, влияющие на развитие туризма и гостиничного хозяйства. Особенности спроса.
6. Туристские ресурсы.
7. Классификация туризма.
8. Аграрный туризм как особый вид туризма.
9. Функции туризма: экономическая, социальная, гуманитарная.
10. Турист как субъект туризма. Классификация туристов.
11. Характер передвижения туристов. Стандартная классификация целей поездок туристов. Туристская мотивация.
12. Туристская деятельность. Туроператор. Турагент. Туристский продукт.
13. Туристские услуги. ГОСТ Р 50690-2000 «Туристские услуги». Тур. Туристский маршрут.
14. Туристское обслуживание. Класс обслуживания.
15. Туристская политика. Факторы, влияющие на формирование туристической политики. Цели туристической политики.
16. Органы управления туризмом. Всемирная туристская организация (ВТО).
17. Цели ВТО, устав, структура, деятельность, декларации и документы.
18. Манильская декларация по мировому туризму.
19. Гаагская декларация по туризму.
20. Глобальный кодекс этики туризма.
21. Хартия туризма.
22. Кодекс туриста.
23. Осакская декларация по туризму.
24. Национальная туристская организация (НТА).
25. Стандартизация как важнейший инструмент государственного регулирования туристской деятельности и защиты прав потребителей туристских услуг. Цель, объект, область, уровни стандартизации.
26. Классификация гостиниц. Критерии классификации гостиничных предприятий.
27. Организация питания в туризме. Виды гостиничных тарифов, от которых зависит питание туриста. Виды завтраков туриста.
28. Типы предприятий туристского питания. Обеспечение питания туристов в гостиничных цепях. Организация питания иностранных туристов.
29. Общая характеристика договора. Договор как наиболее распространенный юридический факт, порождающий обязательные правоотношения. Субъекты договорных отношений.
30. Сущность туристских формальностей. Паспортно-визовые формальности. Виды виз. Консульский сбор. Визовая анкета. Таможенные формальности.



31. Таможенный контроль. Таможенная пошлина. Паспортный контроль. Валютный контроль.
32. Санитарные (медицинские) формальности. Сертификат вакцинации. Правила соблюдения санитарных формальностей. Международные санитарные медицинские правила.
33. Безопасность в туризме. Гаагская декларация о безопасности туристов.
34. Безопасность туризма в Концепции адекватного туризма.
35. Основные тенденции развития международного туризма на современном этапе.
36. Российская Федерация как часть мирового туристического пространства

3.2. Вопросы для устного опроса

Занятие 1. Сущность и основные функции туризма, основные этапы его развития

- 1) Выделите основные подходы к определению туризма. Аргументируйте свою позицию.
- 2) Что понимается под субъектом и объектом системы туризма?
- 3) Каким образом можно уменьшить влияние сезонности на развитие туризма? Приведите подтверждающие примеры.
- 4) Какие положительные и отрицательные последствия может иметь развитие туризма в регионах?
- 5) В чем состоят основные функции органа государственного управления в сфере туризма?
- 6) В чем заключается Государственное регулирование туристской деятельности в России?
- 7) Какие группы факторов воздействуют на развитие туризма?
- 8) В чем состоят обязанности специалистов туристского бизнеса в соответствии с глобальным кодексом этики туризма?
- 9) В чем заключается гуманитарная функция туризма?
- 10) Перечислите функции туризма.

Занятие 2. Классификация туризма

- 11) Выделите классификационные признаки туризма.



- 12) Разделите услуги туризма по содержательным и функциональным критериям, т. е. по наиболее значимым признакам туризма.
- 13) Чем отличаются понятия типы туризма, категории туризма, формы туризма.
- 14) Перечислите основные виды туризма.
- 15) Постройте многофакторную классификацию туризма.

Занятие 3. Туризм и гостиничное хозяйство как социально-экономическая система.

- 16) Охарактеризуйте туризм и гостиничное хозяйство как социально-экономическую систему.
- 17) Раскройте понятия субъект туризма; туристский регион; туристская индустрия.
- 18) Проанализируйте структуру рынка организованного туризма. Определите факторы, влияющие на развитие туризма и гостиничного хозяйства. Классификация туризма. Типы туризма. Категории туризма. Формы туризма. Функции туризма: экономическая, социальная, гуманитарная.

Занятие 4. Турист как субъект туризма.

- 19) Приведите классификацию туристов.
- 20) Охарактеризуйте стандартную классификацию целей поездок туристов.
- 21) Опишите понятие «туристская мотивация».

Занятие 5. Туристская деятельность. Туроператор. Турагент. Туристский продукт.

- 22) Раскройте понятия: туристская деятельность; туроператор; турагент; туристский продукт.
- 23) Каким образом осуществляется маркетинг национального туристического продукта?

Занятие 6. ГОСТ Р 50690-2000 «Туристские услуги. Безопасность в туризме.

- 24) Охарактеризуйте ГОСТ Р 50690-2000 «Туристские услуги». В чем заключаются общие требования к туристским услугам в соответствии с ГОСТ Р 50690-2000?
- 25) Опишите понятия: тур; туристский маршрут; туристское обслуживание; класс обслуживания.
- 26) Сделайте анализ туристской политики страны, в которой вы проживаете.
- 27) В чем состоят основные функции органа государственного управления в сфере туризма и гостиничного хозяйства?
- 28) Какие международные документы регламентируют туристские формальности?



- 29) В чем заключается роль туристского предприятия при соблюдении туристских формальностей?
- 30) Определите место и роль санитарных (медицинских) формальностей в развитии международного туризма.

3.3. Тестовые задания

1. Дополните.

СООТНОШЕНИЕ ОБЩЕГО ЧИСЛА МЕСТ, НОМЕРОВ, НАХОДЯЩИХСЯ В ЭКСПЛУАТАЦИИ, И КОЛИЧЕСТВА МЕСТ, НОМЕРОВ, ПРОДАННЫХ КЛИЕНТАМ В ДАННОЙ ГОСТИНИЦЕ В ТЕЧЕНИЕ ОПРЕДЕЛЕННОГО ВРЕМЕННОГО ИНТЕРВАЛА, НАЗЫВАЕТСЯ _____ И ЯВЛЯЕТСЯ ПОКАЗАТЕЛЕМ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ НОМЕРНОГО ФОНДА ГОСТИНИЦЫ, СВИДЕТЕЛЬСТВУЕТ О СТЕПЕНИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ЕЕ КОММЕРЧЕСКОЙ РАБОТЫ.

2. Установите соответствие.

ПАРАМЕТРЫ АНАЛИЗА ОСНОВНЫХ СЕГМЕНТОВ ТУРИСТСКОГО СПРОСА

1. Географические.

2. Социально-демографические.

КРИТЕРИИ ОСНОВНЫХ СЕГМЕНТОВ ТУРИСТСКОГО СПРОСА

А. Мотив поездки, сезонность, организация поездки, форма поездки, используемые транспортные средства, тип туриста (психологический портрет), используемые средства размещения, удаленность путешествия, продолжительность поездки, отношение с местным населением страны пребывания, требовательность к комфорту, тип отдыха, здоровье, степень приверженности торговым маркам.

Б. Возраст, пол, профессия, социальный статус и образование туриста, постоянное место жительства туриста, размер семьи, национальность, религиозные убеждения, доход семьи и источники финансирования поездки.



3. Психолого-поведенческие.

В. Страна пребывания туриста, географическое положение отдыха, географическая цель тура.

3. Установите соответствие.

**ЦЕЛЕВАЯ
НАПРАВЛЕННОСТЬ ТУРОВ**

1. Познавательные.

А. Отдых, восстановление и развитие физических, психических и эмоциональных сил человека.

2. Рекреационные.

Б. Ознакомление туристов с образом жизни населения туристских регионов, их историей, природой, архитектурными достопримечательностями.

3. Специализированные.

В. Стремление использовать путешествие в соответствии со своими интересами (рыбалка, охота, сафари, сбор лекарственных трав, грибов и т.д.).

4. Любительские.

Г. Реализация специфических запросов людей (частные случаи – конгрессный, научный, деловой, профессиональный, религиозный, шоп-туры, обучающий туры, археологический, искусствоведческий, фольклорный, гастрономический и др.).

4. Выберите номер правильного варианта ответа.

В ИНДУСТРИИ ТУРИЗМА В ПОСЛЕДНИЕ ГОДЫ ПОЛУЧИЛ ЗНАЧИТЕЛЬНОЕ РАЗВИТИЕ ТАКОЙ ТИП ХОЗЯЙСТВЕННЫХ ОБЪЕДИНЕНИЙ КАК

1. Корпорации.
2. Закрытые акционерные общества.
3. Стратегические альянсы.
4. Общества с ограниченной ответственностью.
5. Открытые акционерные общества.
6. Производственные кооперативы.
7. Хозяйственные товарищества
8. Унитарные предприятия (государственные, муниципальные).
9. Добровольные гостиничные цепи.



5. Дополните.

НАБОР УСЛУГ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ ТУРИСТАМ В СООТВЕТСТВИИ С ИХ ПОТРЕБНОСТЯМИ И ТЕМАТИКОЙ ТУРА, ЗАРАНЕЕ ОПЛАЧЕННЫЙ И РАСПРЕДЕЛЕННЫЙ ПО ВРЕМЕНИ ПРОВЕДЕНИЯ ТУРА, НАЗЫВАЕТСЯ _____.

6. Выберите номер правильного варианта ответа.

ИНТЕГРАЦИОННЫЕ ПРОЦЕССЫ В СФЕРЕ ТУРИЗМА И ГОСТИНИЧНОГО ХОЗЯЙСТВА ВЫЗВАНЫ ОБЪЕКТИВНОЙ НЕОБХОДИМОСТЬЮ

1. Обеспечения стабильной загрузки гостиниц.
2. Формирования качественной гостиничной услуги.
3. Повышения загрузки гостиницы, поиск новой клиентуры и удержание старой.
4. Совершенствования профессионализма персонала гостиниц, что существенно влияет на качество обслуживания гостя в отеле.
5. Наличия всех выше перечисленные варианты.

7. Выберите номер правильного варианта ответа.

МЕЖДУНАРОДНЫЙ ТУРИСТИЧЕСКИЙ АЛЬЯНС (АИТ) – ЭТО:

1. Всемирная организация международных авиаперевозчиков.
2. Международная туристическая организация, действительными членами которой являются национальные автомобильные ассоциации и туристские клубы, объединяющие индивидуальных членов или национальные федерации, состоящие из ассоциаций туристов.
3. Международная туристическая организация, членами которой являются фирмы и организации, занимающиеся экскурсионным обслуживанием.
4. Международная туристическая организация, объединяющая туристские агентства, гостиницы, транспортные предприятия.

8. Дополните.

КОМПЛЕКС МЕР, НАПРАВЛЕННЫХ НА РЕАЛИЗАЦИЮ ТУРПРОДУКТА (РЕКЛАМА, УЧАСТИЕ В СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫХ ВЫСТАВКАХ, ЯРМАРКАХ, ОРГАНИЗАЦИИ ТУРИСТИЧЕСКИХ ИНФОРМАЦИОННЫХ ЦЕНТРОВ ПО ПРОДАЖЕ ТУРПОДУКТА, ИЗДАНИЕ КАТАЛОГОВ И Т.Д.), НАЗЫВАЕТСЯ _____.



9. Дополните.

СОВОКУПНОСТЬ ГОСТИНИЦ И ИНЫХ СРЕДСТВ РАЗМЕЩЕНИЯ, СРЕДСТВ ТРАНСПОРТА, ОБЪЕКТОВ ОБЩЕСТВЕННОГО ПИТАНИЯ, ОБЪЕКТОВ И СРЕДСТВ РАЗВЛЕЧЕНИЯ, ОБЪЕКТОВ ПОЗНАВАТЕЛЬНОГО, ДЕЛОВОГО, ОЗДОРОВИТЕЛЬНОГО, СПОРТИВНОГО И ИНОГО НАЗНАЧЕНИЯ, ОРГАНИЗАЦИЙ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ТУРОПЕРАТОРСКУЮ И ТУРАГЕНТСКУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ, А ТАКЖЕ ОРГАНИЗАЦИЙ, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩИХ ЭКСКУРСИОННЫЕ УСЛУГИ И УСЛУГИ ГИДОВ-ПЕРЕВОДЧИКОВ, НАЗЫВАЕТСЯ _____.

10. Установите соответствие.

КОНЦЕПЦИЯ МАРКЕТИНГА В ОРГАНИЗАЦИИ

ХАРАКТЕРИСТИКА ТУРИСТСКОГО РЫНКА

- | | |
|--|---|
| 1. «Производственная ориентация», 50-е годы. | A. Переход от рынка производителей к рынку потребителей. Перевес предложения. Начало ориентации турорганizations на рынок – активизация значимости маркетинга. Рыночная концепция – «что производишь – то и продавай». |
| 2. «Ориентация на финансирование и организационную реструктуризацию», 60-е годы. | Б. Рынок готов к поглощению предлагаемой продукции, сбыт не представляет особых проблем, перевес спроса над предложением. Туроператоры предлагают в основном пакеты услуг по туру, превалирует внутренний туризм. |
| 3. «Рыночная ориентация», начало 70-х годов. | В. Организация должна быть полностью адаптирована к потребностям рынка и им же управляться. Это уже не только удовлетворение желаний и потребностей потребителя, но и оказание на него активного целенаправленного воздействия. |



4. «Конвейерное производство»
Середина 70-х – начало 80-х годов.

Г. Формирование массового производства и сбыта. Для «конвейерного» производства турпродукта необходимы капитал и соответствующие организационные структуры. Возникают первые туристские концерны. Маркетинг играет незначительную роль.

5. «Современный этап»
Середина 80-х XX века –
начало XXI века

Д. Ориентация на рынок начинается с момента создания нового турпродукта, так как решающим для успеха на рынке является распознавание желаний потребителя и реализация их в продуктах и услугах.

11. Дополните.

ГОСТИНИЦА С ОГРАНИЧЕННЫМ НАБОРОМ УСЛУГ, РАСПОЛОЖЕННАЯ, КАК ПРАВИЛО, НА ОКРАИНЕ ГОРОДА, НА ТРАНСПОРТНЫХ МАГИСТРАЛЯХ, НАЗЫВАЕТСЯ _____.

12. Дополните.

ГРАЖДАНИН, ПОСЕЩАЮЩИЙ СТРАНУ (МЕСТО) ВРЕМЕННОГО ПРЕБЫВАНИЯ В ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫХ, ПОЗНАВАТЕЛЬНЫХ, ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ, СПОРТИВНЫХ, РЕЛИГИОЗНЫХ И ИНЫХ ЦЕЛЯХ БЕЗ ЗАНЯТИЯ ОПЛАЧИВАЕМОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ В ПЕРИОД ОТ 24 ЧАСОВ ДО 6 МЕСЯЦЕВ ПОДРЯД ИЛИ ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИЙ НЕ МЕНЕЕ ОДНОЙ НОЧЕВКИ, НАЗЫВАЕТСЯ _____.

13. Установите соответствие.

КОНЦЕПЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ
ПЕРСОНАЛОМ

1. «Использование трудовых ресурсов».

ХАРАКТЕРИСТИКА

А. Человек рассматривается не как должность (элемент структуры), а как элемент социальной организации в



единстве. Наблюдается рост профсоюзного движения.

2. «Научное администрирование». Б. Человек рассматривается не как – главный субъект организации субъект организации и особый субъект управления, который не может рассматриваться как ресурс.

3. «Управление человеческими ресурсами». В. Характеризуется только производственной ориентацией, обусловившей рассмотрение работающих как обезличенных «ресурсов», наравне с ресурсами материальными и финансовыми.

4. «Управление персоналом». Г. Управление работником в осуществляется через административные механизмы, прежде всего через делегирование полномочий.

14. Выберите номер правильного варианта ответа.

ОБЯЗАТЕЛЬНЫМ ТРЕБОВАНИЕМ К ПЕРСОНАЛУ В ИНДУСТРИИ ТУРИЗМА В РОССИИ ОТНОСИТСЯ

1. Наличие специального образования в сфере экономики и менеджмента туризма (для руководящего состава фирмы).
2. Знание нормативных и законодательных актов Российской Федерации в области туризма.
3. Регулярное повышение квалификации персонала.
4. Знание материалов, рекомендаций и других документов международных туристических организаций.
5. Все выше перечисленные требования.

15. Выберите номер правильного варианта ответа.

КАЧЕСТВО ОБСЛУЖИВАНИЯ В ОРГАНИЗАЦИЯХ ИНДУСТРИИ ТУРИЗМА ЗАВИСИТ ОТ УМЕНИЯ ПЕРСОНАЛА

1. Уменьшать затраты на маркетинг благодаря известности торговой марки и лояльности покупателей.



2. Устанавливать более высокие цены по сравнению с конкурентами, что возможно из-за того, что торговая марка воспринимается как показатель высокого качества.
3. Оперативно корректировать по необходимости процесс обслуживания, добиваясь удовлетворенности каждого клиента предоставляемым обслуживанием.
4. Укреплять корпоративный имидж, упрощать продвижение на рынок новых туристических продуктов и услуг, обеспечивая этим лояльность к ним потребителей и посредников.

16. Дополните.

ПО РОССИЙСКОМУ СТАНДАРТУ ГОСТИНИЦА КЛАССИФИЦИРУЕТСЯ КАК ПРЕДПРИЯТИЯ ВРЕМЕННОГО ПРОЖИВАНИЯ ВМЕСТИМОСТЬЮ НЕ МЕНЕЕ _____ НОМЕРОВ.

17. Дополните.

ДОГОВОРЫ БЫВАЮТ АГЕНТСКИЕ И _____.

18. Дополните.

ЗАРАНЕЕ СПЛАНИРОВАННАЯ ТРАССА ПЕРЕДВИЖЕНИЯ ТУРИСТОВ В ТЕЧЕНИЕ ОПРЕДЕЛЕННОГО ВРЕМЕНИ С ЦЕЛЬЮ ИЗУЧЕНИЯ ТУРУСЛУГ, ПРЕДУСМОТРЕННЫХ ПРОГРАММОЙ ОБСЛУЖИВАНИЯ, НАЗЫВАЕТСЯ _____.

19. Установите соответствие.

НАЦИОНАЛЬНЫЕ МОДЕЛИ
ОРГАНИЗАЦИИ УПРАВЛЕНИЯ
ИНДУСТРИЕЙ И
ИНФРАСТРУКТУРОЙ ТУРИЗМА

ХАРАКТЕРИСТИКА

1. «Евро-азиатская».

А. Предусматривает наличие сильного и авторитетного центрального органа – министерства, контролирующего действие всех предприятий отрасли в стране. Данная модель распространена в ряде стран, для которых туризм является одним из основных источников валютных поступлений.

2. «Европейская»

Б. Преобладает в развитых европейских государствах. В странах, где принята



3. «Американская» (США).

такая модель, вопросы управления индустрией туризма решаются в каком-либо межотраслевом министерстве на уровне соответствующего отраслевого подразделения. Чаще всего это министерство с экономическим уклоном.

В. Предполагает отсутствие центральной государственной туристской администрации, все вопросы решаются на местах на основе принципов рыночной «самоорганизации». Правительственные органы принимают такую модель в тех случаях, когда субъекты туристического рынка способны решать свои проблемы без государственного участия.

20. Выберите номер правильного варианта ответа.

СИСТЕМА РАЗВИТИЯ ПЕРСОНАЛА В ИНДУСТРИИ И ИНФРАСТРУКТУРЕ ТУРИЗМА ВКЛЮЧАЕТ В СЕБЯ

1. Организационную структуру (штатное расписание).
2. Развитие кадрового потенциала (профессиональная карьера, ротация, замещение должностей).
3. Информационные элементы: анализ рынка образования, анализ предложения и спроса на образование внутри организации, персонифицированная система данных о развитии кадров, результаты аттестации и оценки работы персонала.
4. Все выше перечисленные элементы.

21. Дополните.

ТУРУСЛУГА ПО УДОВЛЕТВОРЕНИЮ ПОЗНАВАТЕЛЬНЫХ ИНТЕРЕСОВ ТУРИСТОВ/ЭКСКУРСАНТОВ, ВКЛЮЧАЯ РАЗРАБОТКУ И ВНЕДРЕНИЕ ПРОГРАММ ЭКСКУРСИОННОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ ИЛИ ОТДЕЛЬНЫХ ЭКСКУРСИЙ, ОРГАНИЗАЦИЮ И ПРОВЕДЕНИЕ ЭКСКУРСИЙ, НАЗЫВАЕТСЯ _____.

22. Выберите номер правильного варианта ответа.

ВСЕ ПРЕДПРИЯТИЯ И ОРГАНИЗАЦИИ, УЧАСТВУЮЩИЕ В КОМПЛЕКСНОМ ОБСЛУЖИВАНИИ ТУРИСТОВ ВО ВРЕМЯ



ПРОХОЖДЕНИЯ ТУРА, В ТУРИСТИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ ПРИНЯТО НАЗЫВАТЬ

1. Потребителями услуг.
2. Принимающей стороной.
3. Туристическим агентством.
4. Поставщиками услуг.
5. Туристической фирмой.
6. Туристической корпорацией.

23. Дополните.

ПОБУЖДЕНИЕ ЧЕЛОВЕКА, НАПРАВЛЕННЫЕ НА УДОВЛЕТВОРЕНИЕ РЕАКЦИОННЫХ ПОТРЕБНОСТЕЙ В ЗАВИСИМОСТИ ОТ ЕГО ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ФИЗИЧЕСКИХ И ПСИХОЛОГИЧЕСКИХ ОСОБЕННОСТЕЙ, СИСТЕМЫ ВЗГЛЯДОВ, ЦЕННОСТЕЙ, СКЛОННОСТЕЙ, ОБРАЗОВАНИЯ И Т.Д., НАЗЫВАЕТСЯ _____.

24. Дополните.

ВАЖНОЙ ФУНКЦИЕЙ ГОСУДАРСТВА В РЕАЛИЗАЦИИ ТУРИСТСКОЙ ПОЛИТИКИ ЯВЛЯЕТСЯ ПОДДЕРЖКА РАЗВИТИЯ _____, ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЕГО ДОСТУПНОСТИ СОЦИАЛЬНО НЕЗАЩИЩЕННЫМ СЛОЯМ НАСЕЛЕНИЯ.

25. Дополните.

ДОКУМЕНТ, ВЫДАВАЕМЫЙ СТРАХОВОЙ КОМПАНИЕЙ (СТРАХОВЩИКОМ) ПУТЕШЕСТВЕННИКУ (СТРАХОВАТЕЛЮ) В КАЧЕСТВЕ ПОДТВЕРЖДЕНИЯ ЗАКЛЮЧЕННОГО МЕЖДУ НИМИ ДОГОВОРА СТРАХОВАНИЯ, В КОТОРОМ ЗАПИСАНО ОБЯЗАТЕЛЬСТВО СТРАХОВЩИКА УПЛАТИТЬ СТРАХОВАТЕЛЮ ОБУСЛОВЛЕННУЮ ДЕНЕЖНУЮ СУММУ ПРИ НАСТУПЛЕНИИ СТРАХОВОГО СЛУЧАЯ, НАЗЫВАЕТСЯ _____.

26. Установите соответствие.

ВИД ИНФОРМАЦИИ

1. Фактические данные о текущем состоянии дел в

МЕТОД ПОЛУЧЕНИЯ

ИНФОРМАЦИИ У СОТРУДНИКОВ

А. Персональные задания; личная беседа с сотрудником; письменное



- | | |
|--|---|
| организации. | заклучение сотрудника. |
| 2. Предложения по нововведениям в организации и отношение к ним сотрудников. | Б. Письменные отчеты за определенный период времени или отчеты о выполнении определенных заданий; устный отчет на оперативных совещаниях. |
| 3. Экспертное мнение. | В. Опрос и обсуждение на совещаниях; опрос-анкетирование, семинары. |

27. Выберите номер правильного варианта ответа.

ОФИЦИАЛЬНЫЕ ЯЗЫКИ ВСЕМИРНОЙ ТУРИСТСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ –

1. Английский, Итальянский, Немецкий, Французский.
2. Английский, Испанский, Русский, Французский.
3. Английский, Китайский, Немецкий, Японский.
4. Английский, Русский, Французский, Японский.

28. Дополните.

ДОКУМЕНТ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИЙ ФАКТ ОПЛАТЫ ТУРА, НАЗЫВАЕТСЯ _____.

29. Выберите номер правильного варианта ответа.

МЕЖДУНАРОДНОЕ БЮРО СОЦИАЛЬНОГО ТУРИЗМА (БИТС) – ЭТО

1. Неправительственная международная туристская организация, действительными членами которой являются международные и национальные организации, деятельность которых посвящена социальному туризму.
2. Специализированный орган Всемирной федерации демократической молодежи.
3. Международная федерация, членами которой являются национальные федерации кемпингов и караванингов.

30. Дополните.

ПУТЕШЕСТВИЯ ЛИЦ, ПОСТОЯННО ПРОЖИВАЮЩИХ В РФ, В ДРУГУЮ СТРАНУ, НАЗЫВАЕТСЯ _____.

3.4. Письменная работа



Тема: выделите факторы, обеспечивающие качество услуг внутреннего туризма в России. Разработайте проект повышения качества услуг внутреннего туризма в России.

Письменная работа студента – это самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем (тема может быть предложена и студентом, но обязательно должна быть согласована с преподавателем). Цель письменной работы состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей.

Письменная работа должна содержать: четкое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария, рассматриваемого в рамках дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

Структура письменной работы:

1. Титульный лист;

2. Введение – суть и обоснование выбора данной темы, состоит из ряда компонентов, связанных логически и стилистически.

На этом этапе очень важно правильно сформулировать вопрос, на который вы собираетесь найти ответ в ходе своего исследования.

3. Основная часть – теоретические основы выбранной проблемы и изложение основного вопроса. Данная часть предполагает развитие аргументации и анализа, а также обоснование их, исходя из имеющихся данных, других аргументов и позиций по этому вопросу, свидетельствовать о наличии или отсутствии логичности в освещении темы.

Заключение – обобщения и аргументированные выводы по теме с указанием области ее применения и т.д.

3.5. Практическая работа

Задание: Проранжируйте основные проблемы сертификации международного туризма. Разработайте и представьте наглядно проект решения этих проблем.

3.6. Ситуационная задача

Проектирование условий развития внутреннего туризма

Задание:

Учебная группа делится на несколько микрогрупп для подготовки проекта факторов развития агротуризма. Проект должен быть представлен наглядно и содержать разделы: 1. Цели и задачи внутреннего туризма. 2. Развитие туристской инфраструктуры. Повышение доступности туристских услуг. 3. Совершенствование управления в сфере туризма.



Доклад обсуждается и дорабатывается после процедуры его защиты.

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРУ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

4.1 Методические указания по проведению текущего контроля

4.1.1. Тестирование

1.	Сроки проведения текущего контроля	После изучения раздела дисциплины
2.	Место и время проведения текущего контроля	в учебной аудитории во время занятия
3.	Требование к техническому оснащению аудитории	в соответствии с паспортом аудитории
4.	Ф.И.О. преподавателя (ей), проводящих процедуру контроля	
5.	Вид и форма заданий	тест на бумажном носителе
6.	Время для выполнения заданий	25 минут
7.	Возможность использования дополнительных материалов:	обучающийся не может пользоваться дополнительными материалами
8.	Ф.И.О. преподавателя (ей), обрабатывающих результаты	
9.	Методы оценки результатов	Экспертный
10.	Предъявление результатов	Оценка выставляется в журнал и доводится до сведения обучающихся
11.	Апелляция результатов	в порядке, установленном нормативными документами, регулирующими образовательный процесс в ФГБОУ ВО Уральский ГАУ

4.1.2. Устный опрос

1.	Сроки проведения текущего контроля	После изучения каждой темы раздела дисциплины
2.	Место и время проведения текущего контроля	в учебной аудитории во время занятия
3.	Требование к техническому оснащению аудитории	в соответствии с паспортом аудитории
4.	Ф.И.О. преподавателя (ей), проводящих процедуру контроля	
5.	Вид и форма заданий	Вопросы устного опроса
6.	Время проведения опроса	25 минут
7.	Возможность использования дополнительных материалов:	обучающийся не может пользоваться дополнительными материалами
8.	Ф.И.О. преподавателя (ей), обрабатывающих результаты	
9.	Методы оценки результатов	Экспертный
10.	Предъявление результатов	Оценка выставляется в журнал и доводится до сведения обучающихся в конце опроса



11.	Апелляция результатов	в порядке, установленном нормативными документами, регулирующими образовательный процесс в ФГБОУ ВО Уральский ГАУ
-----	-----------------------	---

4.1.3. Решение ситуационных задач

1.	Сроки проведения текущего контроля	После изучения соответствующих тем дисциплины
2.	Место и время проведения текущего контроля	В учебной аудитории во время занятия
3.	Требование к техническому оснащению аудитории	В соответствии с паспортом аудитории
4.	Ф.И.О. преподавателя (ей), проводящих процедуру контроля	
5.	Вид и форма заданий	Ситуационная задача
6.	Время проведения опроса	30 минут
7.	Возможность использования дополнительных материалов:	Обучающийся не может пользоваться дополнительными материалами
8.	Ф.И.О. преподавателя (ей), обрабатывающих результаты	
9.	Методы оценки результатов	Экспертный
10.	Предъявление результатов	Оценка выставляется в журнал и доводится до сведения обучающихся в конце опроса
11.	Апелляция результатов	В порядке, установленном нормативными документами, регулирующими образовательный процесс в ФГБОУ ВО Уральский ГАУ

4.1.4 Письменная работа

1.	Сроки проведения текущего контроля	После изучения соответствующих тем дисциплины
2.	Место и время проведения текущего контроля	В учебной аудитории во время занятия
3.	Требование к техническому оснащению аудитории	В соответствии с паспортом аудитории
4.	Ф.И.О. преподавателя (ей), проводящих процедуру контроля	
5.	Вид и форма заданий	Письменная работа
6.	Время проведения опроса	30 минут
7.	Возможность использования дополнительных материалов:	Обучающийся не может пользоваться дополнительными материалами
8.	Ф.И.О. преподавателя (ей), обрабатывающих результаты	
9.	Методы оценки результатов	Экспертный



10.	Предъявление результатов	Оценка выставляется в журнал и доводится до сведения обучающихся в конце опроса
11.	Апелляция результатов	В порядке, установленном нормативными документами, регулирующими образовательный процесс в ФГБОУ ВО Уральский ГАУ

4.1.5 Практическая работа

1.	Сроки проведения текущего контроля	После изучения соответствующих тем дисциплины
2.	Место и время проведения текущего контроля	В учебной аудитории во время занятия
3.	Требование к техническому оснащению аудитории	В соответствии с паспортом аудитории
4.	Ф.И.О. преподавателя (ей), проводящих процедуру контроля	
5.	Вид и форма заданий	Практическая работа
6.	Время проведения опроса	30 минут
7.	Возможность использования дополнительных материалов:	Обучающийся не может пользоваться дополнительными материалами
8.	Ф.И.О. преподавателя (ей), обрабатывающих результаты	
9.	Методы оценки результатов	Экспертный
10.	Предъявление результатов	Оценка выставляется в журнал и доводится до сведения обучающихся в конце опроса
11.	Апелляция результатов	В порядке, установленном нормативными документами, регулирующими образовательный процесс в ФГБОУ ВО Уральский ГАУ



Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций проводится в форме текущей и промежуточной аттестации.

Контроль текущей успеваемости обучающихся – текущая аттестация – проводится в ходе семестра с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний; формирования у них умений и навыков; своевременного выявления преподавателем недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых мер по ее корректировке; совершенствованию методики обучения; организации учебной работы и оказания обучающимся индивидуальной помощи.

К контролю текущей успеваемости относятся проверка знаний, умений и навыков обучающихся:

- на занятиях (опрос, тестирования, круглый стол, решение задач, творческие задания, деловая игра);
- по результатам выполнения индивидуальных заданий ;
- по результатам проверки качества конспектов лекций и иных материалов;
- по результатам отчета обучающихся в ходе индивидуальной консультации преподавателя, проводимой в часы самоподготовки, по имеющимся задолженностям.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится с целью выявления соответствия уровня теоретических знаний, практических умений и навыков по дисциплине требованиям ФГОС ВО в форме предусмотренной учебным планом.

Промежуточная аттестация проводится после завершения изучения дисциплины в объеме рабочей учебной программы. Форма определяется кафедрой (устный – по билетам, либо путем собеседования по вопросам; письменная работа, тестирование и др.). Оценка по результатам экзамена – «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» (оценка по результатам зачета – «зачтено» или «не зачтено»).

Каждая компетенция (или ее часть) проверяется теоретическими вопросами, позволяющими оценить уровень освоения обучающимися знаний и практическими заданиями, выявляющими степень сформированности умений и навыков.

Процедура оценивания компетенций обучающихся основана на следующих стандартах:

1. Периодичность проведения оценки (на каждом занятии).
2. Многоступенчатость: оценка (как преподавателем, так и обучающимися группы) и самооценка обучающегося, обсуждение результатов и комплекса мер по устранению недостатков.



3. Единство используемой технологии для всех обучающихся, выполнение условий сопоставимости результатов оценивания.

4. Соблюдение последовательности проведения оценки: предусмотрено, что развитие компетенций идет по возрастанию их уровней сложности, а оценочные средства на каждом этапе учитывают это возрастание.



ФГБОУ ВО Уральский ГАУ

Фонд оценочных средств учебной дисциплины «Введение в профессиональную деятельность»