	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
	«Уральский государственный аграрный университет»
	ФГБОУ ВО Уральский ГАУ
	Рабочая программа учебной дисциплины
	«Инновационный менеджмент»
Б1.О.14	Кафедра Менеджмента и экономической теории

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
Учебной дисциплины

Инновационный менеджмент

Направления подготовки
38.03.03 Управление персоналом

Направленность (профиль) программы
«Управление персоналом в условиях цифровой трансформации»

Уровень подготовки
Бакалавриат

Форма обучения
Очная, очно-заочная форма

Екатеринбург, 2023

	<i>Должность</i>	<i>Фамилия</i>	<i>Дата, протокол</i>
Разработал:	<i>доцент</i>	<i>А.В. Толпегин</i>	11.04.2023 Протокол №8 кафедры менеджмента и экономической теории
Версия: 2.0			Стр 1 из 18



СОДЕРЖАНИЕ

Введение

1. Цели и задачи дисциплины, место дисциплины в структуре образовательной программы
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
3. Объем дисциплины и виды учебной работы
4. Содержание дисциплины
 - 4.1. Модули (разделы) дисциплины и виды занятий
 - 4.2. Содержание модулей (разделов) дисциплин
 - 4.3. Детализация самостоятельной работы
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся
6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе программного обеспечения и информационных справочных систем
11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине
12. Особенности обучения студентов с ограниченными возможностями здоровья



1. Цели и задачи дисциплины, место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины – сформировать у студентов систему знаний в части теории и практики инновационной деятельности на уровне предприятия.

Основные задачи дисциплины:

- формирование у студентов знаний об основных принципах, целях, функциях и задачах инновационного менеджмента;
- изучение характера протекания инновационного процесса, его основных этапов и источников финансирования;
- освоение инновационных стратегий менеджмента, механизма управления инновациями и внутрифирменного планирования инновационной деятельности;
- изучение основных этапов создания и реализации инновационного проекта, порядка его финансирования, методов оценки эффективности, влияния на качество и конкурентоспособность продукта;
- изучение инвестиционного процесса для успешной инновационной деятельности на стадиях прикладных исследований и разработок;
- освоение методов прогнозирования инноваций и их обеспечения;
- закрепление у студентов знаний по курсу «Инновационный менеджмент» путем проведения деловых игр.

Дисциплина Б1.О.14 «Инновационный менеджмент» относится к числу дисциплин обязательной части

Траектория формирования компетенций выделяет этапы формирования в соответствии с учебным планом, при этом соблюдается принцип нарастающей сложности.

Основными этапами формирования компетенций при изучении дисциплины «Инновационный менеджмент» является последовательное изучение содержательно связанных между собой разделов (тем) дисциплины. Изучение каждого раздела (темы) предполагает овладение обучающимися необходимыми компетенциями. Результат аттестации обучающихся на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций.

Изучение дисциплины «Инновационный менеджмент» основывается на знаниях, полученных студентами при изучении дисциплин «Введение в профессиональную деятельность». Полученные знания, умения, навыки используются студентами в процессе изучения таких дисциплин, как «Управление персоналом организации», государственная итоговая аттестация.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В процессе изучения дисциплины студент должен приобрести следующие компетенции:

ОПК - 2 Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных для решения задач в сфере управления персоналом.

ОПК - 3 Способен разрабатывать и осуществлять мероприятия, направленные на реализацию стратегии управления персоналом, обеспечивать их документационное сопровождение и оценивать организационные и социальные последствия.

В результате изучения дисциплины «Инновационный менеджмент» обучающийся должен:

**Иметь представление:**

- о тенденциях и разновидностях развития;
- о принципах управления развитием;
- о сущности нововведений;
- о возникновении, становлении и основных чертах инновационного менеджмента;
- о принципах организации инновационного менеджмента;
- о содержании процессов разработки программ и проектов нововведений;
- о подходах к созданию благоприятных условий нововведений;
- о формах инновационного менеджмента;
- об инновационных играх;
- о прогнозировании и принципах разработки инновационных стратегий;

Знать:

- формы развития, индикаторы и факторы экономического роста;
- тенденции и направления мирового экономического развития;
- факторы устойчивого развития и формы развития организаций;
- различные определения понятия «инновация», характеристики инновации;
- модели инновационного цикла и закономерности инновационных процессов;
- особенности инновационного менеджмента и его роль в развитии организации;
- формы инновационного менеджмента;
- современные концепции развития организации, особенности обновляющихся компаний;
- взаимосвязь стратегического управления и инновационного менеджмента, прогнозирование тенденций научно-технического развития;
- виды инновационных стратегий и условия их реализации;
- организационное обеспечение инновационной деятельности;
- значение инновационных программ и проектов и их место в системе управления нововведениями на предприятии и в организации;
- особенности инновационных программ и проектов, их структуру и порядок разработки;
- критерии отбора проектов и содержание экспертизы проектов;
- методы оценки риска при осуществлении проектов;
- методы оценки программ и проектов; различия между рутинным бизнес-процессом и инновационным процессом;
- содержание научно-технического потенциала организации;
- новую роль персонала в компаниях, осуществляющих целенаправленные продуктовые, технологические, организационные и др. изменения;
- подходы к организации деятельности и стимулированию персонала, участвующего в инновационных процессах;
- методы мотивации персонала по созданию и реализации новшеств; способы преодоления сопротивления персонала осуществляемым изменениям;
- требования к руководству инновационных фирм;
- практику деятельности руководителей организации с точки зрения достижения инновационных целей;
- опыт передовых компаний в области управления персоналом;
- роль интеллектуальной собственности в экономическом и социальном развитии общества;



- объекты права интеллектуальной собственности;
- роль промышленной собственности в достижении стратегических целей и обеспечении конкурентоспособности организации;
- принципы охраны объектов интеллектуальной собственности в России и за рубежом;
- особенности рынка научно-технической продукции;
- особенности маркетинговых исследований на различных этапах создания новой продукции;
- порядок использования в коммерческой деятельности объектов промышленной собственности;

Уметь:

- выделять факторы эндогенного и экзогенного, а также экстенсивного и интенсивного развития;
- использовать знания форм развития при определении миссии организации и выработки стратегии ее достижения;
- оценивать масштабы будущих инноваций;
- выявлять конкретные общественные потребности и предлагать проекты создания необходимых инноваций;
- определять и оценивать источники развития;
- оценивать жизненные циклы спроса, продуктов и технологий;
- оценивать характер поведения фирм на разных этапах жизненного цикла продукта;
- применять на практике основные положения управления технологическими разрывами;
- разрабатывать предложения по продлению жизненного цикла продукции (технологии) для организации;
- строить S-образные логистические кривые жизненных циклов продукции и технологии;
- выявлять инновационные возможности для предприятий и организаций;
- оценивать существующее состояние отрасли, в которой действует предприятие;
- определять направления развития инновационной деятельности предприятия;
- формулировать функции и основные обязанности инновационного менеджера в современной компании;
- анализировать внешнюю среду организации с точки зрения поиска инновационных возможностей;
- осуществлять и обосновывать выбор вида инновационной стратегии для конкретного предприятия;
- использовать теорию инновационных игр для определения порядка действия участников (конкурентов) и возможных выгод и потерь при решении вопроса о выводе на рынок новой продукции;
- выделять основные виды работ по разработке и реализации проекта;
- формировать систему финансирования проектной деятельности;
- разрабатывать и обосновывать инновационные проекты;
- осуществлять экспертизу проектов;
- разрабатывать сетевой и календарный графики реализации инновационного проекта;



- оценивать научно-технический и инновационный потенциал организации;
- формулировать принципы реализации кадровой политики в инновационной деятельности;
- определять направления стимулирования различных групп работников в организации;
- использовать в практической деятельности положения федеральных законов по охране интеллектуальной собственности и предлагать варианты решений в зависимости от конкретной ситуации;
- применить на практике методы оценки объектов промышленной собственности;
- тенденции развития патентно-лицензионной торговли на мировом рынке;
- особенности и структуру лицензионного договора;
- факторы, повышающие и понижающие цену лицензии на изобретение;
- определять направления использования в коммерческой деятельности объектов промышленной собственности;
- формировать стратегию ведения переговоров по реализации прав на объекты промышленной собственности;
- разрабатывать комплекс мер по реализации изменений в организации;

Владеть навыками:

- анализа и формулировки тенденций научно-технического развития и выявления возможностей развития организации;
- оценки технико-экономических показателей новшества;
- проведения анализа потенциала организации и конкурентной среды и обоснования выбора инновационной стратегии предприятия;
- оценки потенциала нового продукта и его рыночной ценности;
- разработки комплекса мероприятий по организации разработки нового продукта.
- разработки отдельных разделов инновационных программ и проектов;
- применения различных методов оценки и отбора программ и проектов;
- подготовки предложений созданию организационных условий для инноваций;
- формирования проекта направлений развития научно-технического потенциала организации.
- общения с научно-техническими сотрудниками, творческими работниками;
- разработки вариантов материального и морального стимулирования работников научно-технической сферы;
- работы с патентной информацией;
- составления основных разделов договора на продажу или покупку объектов промышленной собственности;
- конструировать систему управления инновационными процессами в организации;
- проектирования систем стимулирования персонала, участвующего в инновационной деятельности, и выявления мотивационных типов персонала;
- контроля этапов работ по внедрению инноваций в соответствии с календарным графиком реализации проектов и программ;
- выработки собственного стиля руководства в зависимости типа инноваций и уровня сопротивления персонала изменениям;



- формирования (проектирования) коммуникаций в инновационной системе, организации коммуникаций, определения и устранения препятствий обмену информацией между участниками инновационного процесса;
- разработки альтернативных вариантов новшеств и их оценки;
- управления проектной группой;
- проведения оценки эффективности инновационной деятельности;
- аналитической обработки научно-технической и экономической информации для принятия инновационных стратегических и тактических решений;
- проведения совещаний, деловых игр по генерированию идей, разработке и оценке новшеств;
- оформления результатов аналитической работы, презентации проектов и программ.

3. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 7 зачетных единиц.

Вид учебной работы	Очная форма обучения	Заочная форма обучения	Очно-заочная форма обучения
			3 курс
Контактная работа* (всего)	74,25	22,25	42,25
В том числе:			
Лекции	32	10	16
Лабораторные работы (ЛР)	-	-	-
Практические занятия (ПЗ)	32	10	16
Групповые консультации	10	2	10
Промежуточная аттестация (зачет, экзамен)	0,25	0,25	0,25
Курсовая работа (проект) (защита)	-	-	-
Самостоятельная работа (всего)	105,75	157,75	137,75
В том числе:			
Курсовая работа (проект) (выполнение)	-	-	-
<i>Общая трудоёмкость, час</i>	180	180	180
<i>зач.ед.</i>	5	5	5
Вид промежуточной аттестации	Зачет с оценкой	Зачет с оценкой	Зачет с оценкой

4. Содержание дисциплины

- Тема 1. Тенденции и разновидности развития.
- Тема 2. Введение в инновационный менеджмент.
- Тема 3. Инновации и инновационный процесс.
- Тема 4. Управление инновационными проектами.
- Тема 5. Риск в инновационной деятельности.
- Тема 6. Финансирование инновационной деятельности.



Тема 7. Государственное регулирование инновационной деятельности.

Тема 8. Защита интеллектуальной собственности.

Тема 9. Рынок инноваций.

Тема 10. Инновационная стратегия развития.

Тема 11. Организация инновационной деятельности.

Тема 12. Эффективность инновационной деятельности.

4.1. Модули (разделы) дисциплины и виды занятий

4.1.1. Очная форма обучения

№ п/п	Наименование раздела(модуля) дисциплины	Лекции	ПЗ	СРС	Всего час.
1	2	3	4	5	6
1.	Тема 1. Тенденции и разновидности развития.	2	2	8	12
2.	Тема 2. Введение в инновационный менеджмент.	2	2	8	12
3.	Тема 3. Инновации и инновационный процесс.	2	2	8	12
4.	Тема 4. Управление инновационными проектами.	2	2	8	12
5.	Тема 5. Риск в инновационной деятельности.	2	2	8	12
6.	Тема 6. Финансирование инновационной деятельности.	2	2	8	12
7.	Тема 7. Государственное регулирование инновационной деятельности.	2	2	8	12
8.	Тема 8. Защита интеллектуальной собственности.	2	2	8	12
9.	Тема 9. Рынок инноваций.	4	4	8	16
10.	Тема 10. Инновационная стратегия развития.	4	4	8	16
11.	Тема 11. Организация инновационной деятельности.	4	4	8	16
12.	Тема 12. Эффективность инновационной деятельности	4	4	17,75	25,75
13.	Групповые консультации				10
14.	Промежуточная аттестация (зачет с оценкой)				0,25
15.	Итого часов:	32	32	105,75	180

**4.1.2. Заочная форма обучения**

№ п/п	Наименование раздела(модуля) дисциплины	Лекции	ПЗ	СРС	Всего час.
1	2				
1.	Тема 1. Тенденции и разновидности развития.	-	-	13	13
2.	Тема 2. Введение в инновационный менеджмент.	2	2	13	17
3.	Тема 3. Инновации и инновационный процесс.	2	2	13	17
4.	Тема 4. Управление инновационными проектами.	-	-	13	13
5.	Тема 5. Риск в инновационной деятельности.	-	-	13	13
6.	Тема 6. Финансирование инновационной деятельности.	2	2	13	17
7.	Тема 7. Государственное регулирование инновационной деятельности.	-	-	13	13
8.	Тема 8. Защита интеллектуальной собственности.	-	-	13	13
9.	Тема 9. Рынок инноваций.	-	-	13	13
10.	Тема 10. Инновационная стратегия развития.	2	2	13	17
11.	Тема 11. Организация инновационной деятельности.	2	2	13	17
12.	Тема 12. Эффективность инновационной деятельности	-	-	14,75	14,75
13.	Групповые консультации	-	-		2
14.	Промежуточная аттестация (зачет с оценкой)	-	-		0,25
	Итого часов:	10	10	157,75	180

**4.1.3 Очно-заочная форма обучения**

№ п/п	Наименование раздела(модуля) дисциплины	Лекции	ПЗ	СРС	Всего час.
1	2	3	4	5	6
1.	Тема 1. Тенденции и разновидности развития.	2	2	10	14
2.	Тема 2. Введение в инновационный менеджмент.	2	2	10	14
3.	Тема 3. Инновации и инновационный процесс.	2	2	10	14
4.	Тема 4. Управление инновационными проектами.	2	2	10	14
5.	Тема 5. Риск в инновационной деятельности.	-	-	10	10
6.	Тема 6. Финансирование инновационной деятельности.	2	2	10	14
7.	Тема 7. Государственное регулирование инновационной деятельности.	-	-	10	10
8.	Тема 8. Защита интеллектуальной собственности.	-	-	10	10
9.	Тема 9. Рынок инноваций.	-	-	10	10
10.	Тема 10. Инновационная стратегия развития.	2	2	10	14
11.	Тема 11. Организация инновационной деятельности.	2	2	10	14
12.	Тема 12. Эффективность инновационной деятельности	2	2	27,75	31,75
13.	Групповые консультации	-	-		10
14.	Промежуточная аттестация (зачет с оценкой)	-	-		0,25
	Итого часов:	16	16	137,75	180



4.2. Содержание модулей (разделов) дисциплин Очная, заочная и очно-заочная форма обучения

№ п/п	Наименование раздела (модуля)	Содержание раздела	Трудоемкость (час.)	Формируемые компетенции (ОК, ПК)	Формы контроля*	Технологии интерактивного обучения** (очная/заочная)
1	Модуль 1. Специфика инновационного менеджмента	Тема 1. Тенденции и разновидности развития	72/90/80	ОПК-2 ОПК-3	устный опрос; тестовые задания; письменная работа; практическая работа; ситуационная задача	Работа в группах
		Тема 2. Введение в инновационный менеджмент				
		Тема 3. Инновации и инновационный процесс				
		Тема 4. Управление инновационными проектами				
		Тема 5. Риск в инновационной деятельности				
		Тема 6. Финансирование инновационной деятельности				
2	Модуль 2. Конкурентоспособность и инновационная деятельность	Тема 7. Государственное регулирование инновационной деятельности	97,75/89,75/89/75	ОПК-2 ОПК-3	устный опрос; тестовые задания; письменная работа; практическая работа; ситуационная задача	Работа в группах
		Тема 8. Защита интеллектуальной собственности				
		Тема 9. Рынок инноваций				
		Тема 10. Инновационная стратегия развития.				
		Тема 11. Организация инновационной деятельности.				
		Тема 12. Эффективность инновационной деятельности				



4.3 Детализация самостоятельной работы

№ п/п	№ модуля (раздела) дисциплины	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, часы		
			очное	заочное	очно-заочная
1.	Тенденции и разновидности развития	Подготовка презентаций, изучение дополнительной литературы	8	13	10
2.	Введение в инновационный менеджмент	Подготовка презентаций, изучение дополнительной литературы	8	13	10
3.	Инновации и инновационный процесс.	Подготовка презентаций, изучение дополнительной литературы	8	13	10
4.	Управление инновационным и проектами	Подготовка презентаций, изучение дополнительной литературы	8	13	10
5.	Риск в инновационной деятельности	Подготовка презентаций, изучение дополнительной литературы	8	13	10
6.	Финансирование инновационной деятельности	Подготовка презентаций, изучение дополнительной литературы	8	13	10
7.	Государственное регулирование инновационной деятельности	Подготовка презентаций, изучение дополнительной литературы	8	13	10
8.	Защита интеллектуальной собственности	Подготовка презентаций, изучение дополнительной литературы	8	13	10
9.	Рынок инноваций	Подготовка презентаций, изучение дополнительной литературы	8	13	10
10.	Инновационная стратегия развития	Подготовка презентаций, изучение дополнительной литературы	8	13	10
11.	Организация инновационной деятельности	Подготовка презентаций, изучение дополнительной литературы	8	13	10
12.	Эффективность инновационной деятельности	Подготовка презентаций, изучение дополнительной литературы	17,75	14,75	27,75
13.	ИТОГО		105,75	157,75	137,75



5. Перечень учебно-методического и программного обеспечения дисциплины

Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине «Инновационный менеджмент» / изд. Уральский ГАУ, 2023

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Приложение 1 к рабочей программе

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) основная литература:

1) Инновационный менеджмент в управлении человеческими ресурсами : учебник для вузов / А. П. Панфилова [и др.] ; под общей редакцией А. П. Панфиловой, Л. С. Киселевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 313 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14222-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/496616>

2) *Хотяшева, О. М.* Инновационный менеджмент : учебник и практикум для вузов / О. М. Хотяшева, М. А. Слесарев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 326 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00347-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489019>

3) *Алексеев, А. А.* Инновационный менеджмент : учебник и практикум для вузов / А. А. Алексеев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 259 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03166-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489492>

б) дополнительная литература:

1) *Мальцева, С. В.* Инновационный менеджмент : учебник для академического бакалавриата / С. В. Мальцева ; ответственный редактор С. В. Мальцева. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 527 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-3833-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/425846>



8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1) интернет-ресурсы библиотеки:

- электронные учебно-методические ресурсы (ЭУМР),
- электронный каталог Web ИРБИС;

электронные библиотечные системы:

- ЭБС «Лань» – Режим доступа: <http://e.lanbook.com>
- ЭБС «Юрайт» - Режим доступа: <https://biblio-online.ru>;
- ЭБС «Рукопт» - Режим доступа: <http://lib.rucont.ru>
- ЭБС «IPR BOOX» - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru>
- доступ к информационным ресурсам «eLIBRARY», «УИС РОССИЯ»

и «Polpred.com».

2) Справочная правовая система «Консультант Плюс»

3) система ЭИОС на платформе Moodle.

4) Профессиональные базы данных:

- HeadHunter – <https://ekaterinburg.hh.ru>;
- официальный сайт Федеральной службы государственной статистики

http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat_main/rosstat/ru/statistics/accounts/
(Рынок труда, занятость и заработная плата);

– международная информационная система по сельскому хозяйству и смежным с ним отраслям – AGRIS <http://agris.fao.org/agris-search/index.do>

– базы данных официального сайта ФГБУ «Центр агроаналитики» Министерства сельского хозяйства Российской Федерации - <http://www.specagro.ru>

5) Материалы электронных порталов и журналов:

– Информационный портал по управлению персоналом HRdocs – <http://hrdocs.ru>;

– Журнал «Справочник кадровика» – <https://e.spravkadrovika.ru>;

– Журнал «Кадровое дело» – <https://www.kdelo.ru>;

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Учебным планом при изучении дисциплины предусмотрены практические занятия, а также самостоятельная работа обучающихся.

Практические занятия проводятся с целью закрепления и более тщательной проработки материала по основным разделам дисциплины.

Чтобы получить необходимое представление о дисциплине и о процессе организации её изучения, целесообразно в первые дни занятий



ознакомиться с рабочей программой дисциплины на платформе MOODLE или на сайте университета.

В процессе изучения дисциплины, обучающиеся должны самостоятельно изучить теоретическую часть материала, для чего необходимо ознакомиться с конспектом лекций, литературой, указанной в списке основной и дополнительной литературы.

Основные понятия и определения, используемые в курсе, можно эффективно закрепить, обратившись к тексту глоссария.

Проверить степень овладения дисциплиной помогут вопросы для самопроверки и самоконтроля (вопросы к зачету), ответы на которые позволят студенту систематизировать свои знания, а также тесты, выложенные на платформе MOODLE в фонде оценочных средств по дисциплине.

Применение электронного обучения: обучение возможно с применением электронных и дистанционных технологий.

10.Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Для формирования этапов компетенций у обучающихся в процессе изучения данной дисциплины применяются традиционные (пассивные) и инновационные (активные) технологии обучения в зависимости от учебных целей с учетом различного сочетания форм организации образовательной деятельности и методов ее активизации с приоритетом на самостоятельную работу обучающихся.

Для успешного овладения дисциплиной используются следующие информационные технологии обучения:

При проведении лекций используются презентации материала в программе Microsoft Office (Power Point), выход на профессиональные сайты, использование видеоматериалов различных интернет-ресурсов.

Практические занятия по дисциплине проводятся с использованием платформы MOODLE, Справочной правовой системы «Консультант Плюс».

В процессе изучения дисциплины учебными целями являются восприятие учебной информации, ее усвоение, запоминание, а также структурирование полученных знаний и развитие интеллектуальных умений, ориентированных на способы деятельности репродуктивного характера. Посредством использования этих интеллектуальных умений достигаются узнавание ранее усвоенного материала в новых ситуациях, применение абстрактного знания в конкретных ситуациях.



Для достижения этих целей используются в основном традиционные информативно-развивающие технологии обучения с учетом различного сочетания пассивных форм (практическое занятие, консультация, самостоятельная работа) и репродуктивных методов обучения (повествовательное изложение учебной информации, объяснительно-иллюстративное изложение, чтение информативных текстов) и лабораторно-практических методов обучения (упражнение, инструктаж, проектно-организованная работа).

Для организации учебного процесса используется программное обеспечение, обновляемое согласно лицензионным соглашениям.

Программное обеспечение:

- Microsoft WinHome 10 RUS OLP NL Acdm Legalization get Genuine (объем 168); Лицензия бессрочная. Контракт № ЭА - 103 от 17.05.2018.

- Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition. 250-499. Node 2 year Educational Renewal License: Лицензионный сертификат 24342003031146291531071


Информационная справочная система:

– Справочная правовая система «Консультант Плюс» Договор об информационной поддержке от 02.08.2011 г. (с ежегодным автоматическим продлением).

– Справочная правовая система «Консультант Плюс» Договор об информационной поддержке от 02.08.2011 г. (с ежегодным автоматическим продлением).

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1	2	3
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Аудитория, оснащенная столами и стульями; Переносные: - мультимедийное оборудование (ноутбук, экран, проектор); - комплект электронных учебно-	Microsoft WinHome 10 RUS OLP NL Acdm Legalization get Genuine (объем 168); Лицензия бессрочная. Контракт № ЭА - 103 от 17.05.2018. Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition. 250-499. Node 2 year Educational Renewal License: Лицензионный сертификат 24342003031146291531071

	ФГБОУ ВО Уральский ГАУ	
	Рабочая программа учебной дисциплины «Инновационный менеджмент»	
620075, Свердловская область, г. Екатеринбург, ул. Тургенева, д. 23 Литер А, ауд. №4407	наглядных материалов (презентаций) на флеш-носителях, обеспечивающих тематические иллюстрации.	
Самостоятельная работа		
Помещение для для самостоятельной работы – 620075, Свердловская область, г. Екатеринбург, ул. Тургенева, д. 23 Литер А, ауд. № 4420 620075, Свердловская область, г. Екатеринбург, ул. Карла Либкнехта, д. 42 Литер Е читальный зал - № 5104, 5208	Аудитории, оснащенные столами и стульями; переносное мультимедийное оборудование (ноутбук, экран, проектор), рабочими местами, оснащенными компьютерами с выходом в сеть Интернет и электронно-образовательную среду.	- Microsoft WinHome 10 RUS OLP NL Acdm Legalization get Genuine (объем 168); Лицензия бессрочная. Контракт № ЭА - 103 от 17.05.2018. - Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition. 250-499. Node 2 year Educational Renewal License: Лицензионный сертификат 24342003031146291531071

Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования: к. 4404а

12. Особенности обучения студентов с различными нозологиями

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предъявляются особые требования к организации образовательного процесса и выбору методов и форм обучения при изучении данной дисциплины, в случаи зачисления таких обучающихся.

Для обучения студентов с нарушением слуха предусмотрены следующие методы обучения:

- объяснительно-иллюстративный метод (лекция, работа с литературой);
- репродуктивный (студенты получают знания в готовом виде);
- программированный или частично-поисковый (управление и контроль познавательной деятельности по схеме, образцу).

Для повышения эффективности занятия используются следующие средства обучения:

- учебная, справочная литература, работа с которой позволяет развивать речь, логику, умение обобщать и систематизировать информацию;
- словарь понятий, способствующих формированию и закреплению терминологии;



- структурно-логические схемы, таблицы и графики, концентрирующие и обобщающие информацию, опорные конспекты, активирующие различные виды памяти;

- раздаточный материал, позволяющий осуществить индивидуальный и дифференцированный подход, разнообразить приемы обучения и контроля;

- технические средства обучения.

Во время лекции используются следующие приемы:

- наглядность;

- использование различных форм речи: устной или письменной – в зависимости от навыков, которыми владеют студенты;

- разделение лекционного материала на небольшие логические блоки.

Учитывая специфику обучения слепых и слабовидящих студентов, соблюдаются следующие условия:

- дозирование учебных нагрузок;

- применение специальных форм и методов обучения, оригинальных учебников и наглядных пособий;

Во время проведения занятий происходит частое переключение внимания обучающихся с одного вида деятельности на другой. Также учитываются продолжительность непрерывной зрительной нагрузки для слабовидящих. Учет зрительной работы строго индивидуален.

Искусственная освещенность помещения, в которых занимаются студенты с пониженным зрением, оставляет от 500 до 1000 лк. На занятиях используются настольные лампы.

Формы работы со студентами с нарушениями опорно-двигательного аппарата следующие:

- лекции групповые (проблемная лекция, лекция-презентация, лекция-диалог, лекция с применением дистанционных технологий и привлечением возможностей интернета).

- индивидуальные беседы;

- мониторинг (опрос, анкетирование).

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.



1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Код компетенции	Формулировка	Разделы дисциплины
		1
ОПК-3	Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия	+
ПК-2	Анализ, обоснование и выбор решения	+

2. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

2.1 Шкала академических оценок освоения дисциплины

Виды оценок	Оценки			
Академическая оценка по 5-ти балльной шкале (экзамен)	2 (неудовлетворительно)	3 (удовлетворительно)	4 (хорошо)	5 (отлично)



2.2 Текущий контроль

Код	Планируемые результаты	Раздел дисциплины	Содержание требования в разрезе разделов дисциплины	Технология формирования	Форма оценочного средства (контроля)	№ задания		
						Пороговый уровень (удовл.)	Повышенный уровень (хорошо)	Высокий уровень (отлично)
ОПК-3 ПК-2	ОПК 3.1 методику разработки управленческих решений; ПК-2.12 теорию межличностной и групповой коммуникации, теорию конфликтов в деловом взаимодействии; ПК-2.13 методы и принципы сбора, анализа, систематизации, хранения и поддержания в актуальном состоянии информации бизнес-анализа; ПК-2.14 информационные технологии (программное обеспечение), применяемые в организации, в объеме, необходимом для целей бизнес-анализа; ПК-1.15 принципы и методы общей теории систем и системного анализа.	1	– цели, задачи. Сущность инноваций, в том числе в управлении персоналом; – основы разработки и использования инноваций в сфере управления персоналом	Лекция Практические занятия Самостоятельная работа	Устный опрос	пункт 3.2.	пункт 3.2.	пункт 3.2.



ОПК-3.2 умеет разрабатывать мероприятия, направленные на реализацию бизнес стратегии; ПК-2.4 планировать, организовывать и проводить встречи и обсуждения с заинтересованными сторонами; ПК-2.5 использовать техники эффективных коммуникаций; ПК-2.6 выявлять, регистрировать, анализировать и классифицировать риски и разрабатывать комплекс мероприятий по их минимизации; ПК-2.7 оформлять результаты бизнес-анализа в соответствии с выбранными подходами; ПК-2.8 определять связи и зависимости между элементами информации бизнес-анализа и применять информационные технологии в объеме, необходимом для целей бизнес-анализа; ПК-2.9 анализировать требования заинтересованных сторон с точки зрения критериев качества, определяемых выбранными подходами;	1	– Уметь диагностировать и осуществлять организацию управления персоналом и находить правильные решения управленческих ситуаций.	Лекция Практические занятия Самостоятельная работа	Подготовка доклада по теме	пункт 3.3.	пункт 3.3.	пункт 3.3.
---	---	---	--	----------------------------	------------	------------	------------



ПК-2.10 проводить оценку эффективности решения с точки зрения выбранных критериев; ПК-2.11 оценивать бизнес-возможность реализации решения							
ОПК 3.3 навыками оценивать организационные и социальные последствия; ПК-2.1 навыками анализа и выбора решений для их реализации с целью достижения целевых показателей ; ПК-2.2 навыками оценки ресурсов, необходимых для реализации решений; ПК-2.3 навыками оценки эффективности каждого варианта решения как соотношения между ожидаемым уровнем использования ресурсов и ожидаемой ценностью	1	– Владеть методологией исследования в сфере управления персоналом с точки зрения оценки её инновационного потенциала и способностью проводить самостоятельные исследования в сфере управления персоналом	Лекция Практические занятия Самостоятельная работа	Ситуационная задача Тест	пункт 3.4. пункт 3.1.	пункт 3.4. пункт 3.1.	пункт 3.4. пункт 3.1.

**2.3 Промежуточная аттестация**

Код	Планируемые результаты	Технология формирования	Форма оценочного средства (контроля)	№ задания		
				Пороговый уровень (удовл.)	Повышенный уровень (хорошо)	Высокий уровень (отлично)
ОПК-3 ПК-2	<p>ОПК 3.1 методику разработки управленческих решений;</p> <p>ПК-2.12 теорию межличностной и групповой коммуникации, теорию конфликтов в деловом взаимодействии;</p> <p>ПК-2.13 методы и принципы сбора, анализа, систематизации, хранения и поддержания в актуальном состоянии информации бизнес-анализа;</p> <p>ПК-2.14 информационные технологии (программное обеспечение), применяемые в организации, в объеме, необходимом для целей бизнес-анализа;</p> <p>ПК-1.15 принципы и методы общей теории систем и системного анализа.</p> <p>ОПК-3.2 умеет разрабатывать мероприятия, направленные на реализацию бизнес стратегии;</p> <p>ПК-2.4 планировать, организовывать и проводить встречи и обсуждения с заинтересованными сторонами;</p> <p>ПК-2.5 использовать техники эффективных коммуникаций;</p> <p>ПК-2.6 выявлять, регистрировать, анализировать и классифицировать риски и разрабатывать комплекс мероприятий по их минимизации;</p> <p>ПК-2.7 оформлять результаты бизнес-анализа в соответствии с выбранными подходами;</p> <p>ПК-2.8 определять связи и зависимости между элементами информации бизнес-анализа и применять информационные</p>	<p>Лекция</p> <p>Практические занятия</p> <p>Самостоятельная работа</p>	экзамен	Из пункта 3.5		



<p>технологии в объеме, необходимом для целей бизнес-анализа;</p> <p>ПК-2.9 анализировать требования заинтересованных сторон с точки зрения критериев качества, определяемых выбранными подходами;</p> <p>ПК-2.10 проводить оценку эффективности решения с точки зрения выбранных критериев;</p> <ul style="list-style-type: none">• ПК-2.11 оценивать бизнес-возможность реализации решения <p>ОПК 3.3 навыками оценивать организационные и социальные последствия;</p> <p>ПК-2.1 навыками анализа и выбора решений для их реализации с целью достижения целевых показателей ;</p> <p>ПК-2.2 навыками оценки ресурсов, необходимых для реализации решений;</p> <ul style="list-style-type: none">• ПК-2.3 навыками оценки эффективности каждого варианта решения как соотношения между ожидаемым уровнем использования ресурсов и ожидаемой ценностью			
--	--	--	--



2.4. Критерии оценки на экзамене

Оценка	Критерий
Повышенный уровень (отлично)	Студент продемонстрировал ответ, содержащий: систематическое знание всего программного материала; свободное владение понятийным аппаратом, научным языком и терминологией; логически корректное и убедительное изложение ответа, умение аргументировать и обосновывать его.
Базовый уровень (хорошо)	Студент продемонстрировал ответ, содержащий: умение пользоваться понятийным аппаратом в процессе анализа основных вопросов программы; корректное, но не всегда точное и аргументированное изложение ответа. Правильные, конкретные ответы на поставленные вопросы при свободном устранении замечаний по отдельным вопросам.
Пороговый уровень (удовлетворительно)	Студент продемонстрировал ответ, содержащий: фрагментарные, поверхностные знания важнейших разделов программы и содержания лекционного курса; затруднения с использованием научно-понятийного аппарата и терминологии учебной дисциплины. Без грубых ошибок ответы на поставленные вопросы
Компетенция не сформирована	Студент дал неправильные ответы на две трети поставленных основных вопросов. Неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы.

2.5 Критерии оценки тестового задания

Ступени уровней освоения компетенций	Отличительные признаки	Показатель оценки сформированности компетенции
Пороговый уровень	Студент знает термины, основные понятия, способен узнавать основные принципы разработки и отбора перспективных проектов в сфере управления персоналом	Не менее 50 % правильно выполненных заданий теста
Базовый уровень	Студент выявляет взаимосвязи, классифицирует, упорядочивает, интерпретирует, применяет законы.	Не менее 75 % правильно выполненных заданий теста
Повышенный уровень	Студент анализирует, диагностирует, оценивает, прогнозирует, конструирует.	Не менее 80 % правильно выполненных заданий теста



2.6 Критерии оценки устного опроса

Ступени уровней освоения компетенций	Критерии
Пороговый (удовлетворительно)	выставляется студенту, если он недостаточно владеет знаниями основного учебно-программного материала по основным вопросам дисциплины.
Базовый (хорошо)	Выставляется студенту, если он допускает отдельные погрешности в ответе, частично ориентируется в вопросах инноваций в управленческой деятельности.
Повышенный (отлично)	Выставляется студенту, если он определяет рассматриваемые понятия четко и полно, приводя соответствующие примеры.

2.7. Критерии оценки ситуационной задачи

Ступени уровней освоения компетенций	Критерии
Повышенный уровень (отлично)	Выставляется студенту (как сотруднику проектной группы), если содержание презентации и (или) доклад презентатора от группы полностью раскрывают тему; четко организована работа группы по ответам на вопросы в отличие от других проектных групп и аргументирована оценка их презентаций и докладов
Базовый уровень (хорошо)	Выставляется студенту (как сотруднику проектной группы), если содержание презентации и доклад презентатора от группы в целом раскрывают тему; достаточно хорошо организована работа группы по ответам на вопросы в отличие от других проектных групп и аргументирована оценка их презентаций и докладов.
Пороговый уровень (удовлетворительно)	Выставляется студенту (как сотруднику проектной группы), если содержание презентации и доклад презентатора от группы не в полном объеме раскрывают тему; ответы на вопросы в отличие от других проектных групп не точны и поверхностны; нарушается регламент.

2.8 Критерии оценки доклада

Оценка	Критерии
Повышенный уровень (отлично)	Если выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.
Базовый уровень (хорошо)	Основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.



Пороговый уровень (удовлетворительно)	Имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.
---------------------------------------	--

2.9 Процедура оценки

2.9.1 Работа в семестре

В течение семестра в ходе выполнения заданий в виде устного опроса, письменной работы, ситуационных задач студент получает допуск к экзамену

№ п/п	Измерители обученности текущего контроля	Ступени уровней освоения компетенций		
		Пороговый уровень (удовлетворительно)	Базовый уровень (хорошо)	Повышенный уровень (отлично)
1	Устный опрос	Пороговый уровень (удовлетворительно)	Базовый уровень (хорошо)	Повышенный уровень (отлично)
2	Тест	Пороговый уровень (удовлетворительно)	Базовый уровень (хорошо)	Повышенный уровень (отлично)
3	Ситуационная задача	Пороговый уровень (удовлетворительно)	Базовый уровень (хорошо)	Повышенный уровень (отлично)
4	Доклад	Пороговый уровень (удовлетворительно)	Базовый уровень (хорошо)	Повышенный уровень (отлично)

Студент, выполнивший задания не ниже порогового (удовлетворительно) допускается на экзамен.

2.9.2 Промежуточная аттестация

Экзамен проводится в виде устного ответа по экзаменационным билетам

Для формирования итоговой оценки знаний, умений и навыков сформированности компетенций студент сдает экзамен в виде устного ответа.

№ п/п	Измерители обученности текущего контроля	Ступени уровней освоения компетенций		
		Пороговый уровень (удовлетворительно)	Базовый уровень (хорошо)	Повышенный уровень (отлично)
1	Экзамен (экзаменационные билеты)	Пороговый уровень (удовлетворительно)	Базовый уровень (хорошо)	Повышенный уровень (отлично)



3.ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

3.1. Тестовые задания

1. Инновация – это:

- 1) новая идея, которая может быть использована на практике;
- 2) результат творческой деятельности, воплощенной на практике в виде нового бизнес-процесса, продукции либо технологии;
- 3) творческий процесс создания новой или усовершенствованной продукции либо технологии;
- 4) нет правильного ответа.

2. Инновационный процесс – это:

- 1) процесс создание новой технологии;
- 2) процесс создание нового товара;
- 3) процесс выведения товара на рынок;
- 4) процесс создания и распространения нововведений (инноваций).

3. Движущая сила инновационного процесса:

- 1) прибыль;
- 2) конкурентное преимущество;
- 3) обогащение;
- 4) нет правильного ответа.

4. Инновационный менеджмент представляет собой:

- 1) управление выведением нового товара на рынок;
- 2) контроль инновационного процесса в организации;
- 3) совокупность принципов и методов, инструментов управления инновационными процессами;
- 4) нет правильного ответа.

5. Инновационный потенциал – это:

- 1) инвестиционный климат;
- 2) совокупность ресурсов, привлекаемых для осуществления инновационной деятельности;
- 3) материальные и нематериальные активы организации;
- 4) человеческие ресурсы (знания, умения и навыки работников).

6. Инновации подразделяются:

- 1) на материальные и нематериальные;
- 2) на радикальные и улучшающие;
- 3) на государственные и частные;
- 4) нет правильного ответа.



7. К объектам интеллектуальной собственности относят:

- 1) машины и оборудование;
- 2) патенты и лицензии;
- 3) недвижимость;
- 4) нет правильного ответа.

8. Срок исключительного права собственности на изобретения в РФ составляет:

- 1) 5 лет;
- 2) 10 лет;
- 3) 20 лет;
- 4) 50 лет.

9. Срок исключительного права собственности на произведение в РФ составляет:

- 1) 50 лет;
- 2) 100 лет;
- 3) в течение жизни автора;
- 4) в течение жизни и 70 лет после смерти автора.

10. Генерирование инноваций осуществляется:

- 1) частными предпринимателями;
- 2) государством;
- 3) научно-исследовательскими и опытно-конструкторскими компаниями;
- 4) акционерными компаниями.

11. Стратегия лицензионной политики страны основывается

- 1) на экспорте и импорте лицензий;
- 2) на финансировании создания изобретений;
- 3) на развитии образования;
- 4) нет правильного ответа.

12. Франчайзинг – это:

- 1) лицензирование изобретения;
- 2) лицензирование промышленного образца;
- 3) лицензирование товарного знака;
- 4) нет правильного ответа.

13. В число актуальных задач развития инновационной инфраструктуры не входят:

- 1) развитие транспортной, телекоммуникационной, социальной инфраструктуры;
- 2) развитие производственно-технологической, информационной, экспертноконсалтинговой и образовательной инфраструктуры инновационной деятельности;
- 3) образование финансовых институтов, обеспечивающих непрерывность финансирования инновационных проектов на всех стадиях инновационного цикла;
- 4) содействие развитию кооперационных связей между субъектами инновационной системы.

14. Инновационная инфраструктура – это:

- 1) инновационный климат;
- 2) система технопарков;



- 3) система технополисов;
- 4) субъекты обслуживания и содействия инновационным процессам.

15. В состав основных групп технопарковых структур не входят:

- 1) инкубаторы;
- 2) технопарки;
- 3) технополисы;
- 4) мегаполисы.

16. В состав технопарка не входят:

- 1) учебный центр;
- 2) консультационный центр;
- 3) торговый центр;
- 4) информационный центр.

17. Венчурное финансирование – это:

- 1) государственное финансирование;
- 2) разновидность акционерного инвестирования;
- 3) акционерное финансирование инновационных проектов;
- 4) портфельные инвестиции.

18. Формы партнерства вузов и инновационных компаний:

- 1) научные исследования в вузах;
- 2) работа студентов и аспирантов в инновационных компаниях;
- 3) объединения вузов и инновационных компаний;
- 4) финансирование вузами инновационных компаний.

19. Техноглобализм – это:

- 1) развитие транснациональных компаний;
- 2) вступление стран мира в ВТО;
- 3) глобальное экономическое сотрудничество;
- 4) глобальная генерация и использование технологий.

20. НИС России:

- 1) опережает НИС развитых стран;
- 2) отстает от развитых стран;
- 3) опережает южную Корею;
- 4) отстает от Ливана.

3.2. Вопросы для устного опроса.



1. Разновидности организаций, занимающихся инновационной деятельностью.
2. Методы оценки инновационных проектов
3. Основные функции государства в инновационной деятельности.
4. Нововведение как объект инновационного управления. Особенности нововведений в управлении персоналом.
5. Методы снижения риска от инновационной деятельности.
6. Пути преодоления сопротивления инновациям.
7. Характеристика труда инноватора.
8. Требования к инновационному управляющему.

3.3 Доклады

3.3.1. Темы докладов

1. Инновация, как объект инновационного менеджмента.
2. Классификация инноваций. Инновационный процесс и его основные характеристики.
3. Государственная поддержка инновационной деятельности.
4. Сущность инновационного менеджмента, его цели, функции, принципы.
5. Управление инновационными предприятиями.
6. Современная классификация инновационных предприятий.
7. Организация инновационных процессов.
8. Новые организационные формы инновационных предприятий.
9. Значение стратегического управления для инновационных предприятий. Виды инновационных стратегий.
10. Методы поиска и приемы инновационных идей.
11. Задачи и основные приемы экспертизы инновационных проектов.
12. Разработка бизнес-плана.
13. Основные методы оценки эффективности инноваций.
14. Система оценочных показателей эффективности инноваций.

3.3.2. Требования к написанию докладов

На титульном листе доклада указываются:

- наименование вуза – Уральский государственный аграрный университет;
- название института и кафедры;
- наименование темы контрольной работы;
- Ф.И.О. студента, курс и направление подготовки;
- Ф.И.О. руководителя, ученое звание, должность;
- место и год выполнения.

На следующем листе приводится Содержание (План) с указанием номеров первых страниц соответствующих разделов работы. В содержании выделяются введение, пункты основной части, заключение, список литературы.

Объем доклада составляет 5-7 листов текста, отпечатанного на компьютере со следующими установками. Поля: верхнее – 2 см, нижнее – 2 см, левое – 3 см, правое – 1 см. Шрифт – Times New Roman, 13- 14 пт. Междустрочный интервал – 1,5. Выравнивание по ширине. Заголовки выравниваются по центру.



Во Введении кратко обосновывается значение избранной темы и актуальность вопросов, рассматриваемых в ее рамках. Объем введения составляет 1 страницу.

В Основной части в соответствии с пунктами Содержания (Плана) раскрываются основные положения темы контрольной работы. Обычно основная часть состоит из пунктов, каждый из которых может быть разбит на подпункты, названия которых не должны дублировать друг друга и повторять заголовок контрольной работы. В основной части должен быть проанализирован и обобщен изученный материал.

В Заключении приводятся основные выводы, обобщаются главные положения контрольной работы. Заключение составляет 1 страницу.

После Заключения в работе приводится Список литературы. В него включаются источники, использованные автором при анализе темы. Список составляется по алфавиту, с точным наименованием книги или статьи, места и года издания, издательства или номера журнала, страниц. Используется учебная литература, изданная за последние 5 лет.

3.4. Ситуационные задачи

Задача 1. Транскаспийский газопровод – новый маршрут к экспортным рынкам. Отсутствие выхода к морю является большой проблемой для Туркменистана, поскольку делает невозможным экспорт газа за рубеж. Транскаспийский газопровод (ТСГР) откроет прямой выход в Турцию и на Запад через Азербайджан, в то время как сегодня поставки из этого региона должны осуществляться через Россию и Иран. Цель проекта Транскаспийского газопровода – способствовать созданию в каспийском регионе новой системы транспортировки газа. Газопровод станет элементом, увеличивающим многообразие источников и маршрутов для экспорта каспийского газа в Турцию и Европу. Президенты четырех государств – участники проекта (Грузия, Азербайджан, Туркменистан и Турция) подписали декларацию в поддержку проекта. Осуществляет эту поддержку Правительство США. В реализации проекта принимают участие международные корпорации – в частности, Shell и PST International. Стоимость проекта оценивается в 2,5 млрд долларов.

Вопросы для анализа: 1. К какому типу проектов относится данный инновационный проект? 2. Какие факторы подтверждают Ваше предположение?

Задача 2. Студентам предлагается подготовить реферат на тему: «Краткая характеристика инновационного проекта (в управлении персоналом), технологии внедрения кадровых инноваций..., анализ основных положений». Источниками могут служить периодические издания, ресурсы Интернет. Целью задания является выбор студентом любого инновационного проекта, по желанию, за последние 3 года (федерального, регионального, муниципального, частного характера), кратко дать характеристику его сущности, целям, задачам, текущему развитию. Проанализировать информацию и выделить позитивные и негативные стороны инновационного проекта, предложить личные корректировки, которые способствовали бы улучшению результатов проекта.

3.5. Перечень вопросов к экзамену

1. Предмет, объект и задачи инновационного менеджмента
2. Место инновационного менеджмента в системе экономических наук
3. Этапы развития инновационного менеджмента
4. Содержание понятий «новшество», «нововведение», «инновация»
5. Классификация нововведений и инноваций



6. Роль инноваций в экономическом развитии общества
7. Основные подходы к инновационному менеджменту, его функции и методы
8. Этапы, сущность и особенности инновационного процесса в управлении персоналом
9. Значение инновационной деятельности в инновационном процессе
10. Сущность организации инноваций и их особенности в управлении персоналом
11. Классификация инновационных организаций
12. Организационные структуры управления инновационной организацией
13. Сущность и виды инновационных проектов
14. Порядок разработки инновационных проектов
15. Этапы реализации инновационных проектов
16. Экспертиза инновационных проектов
17. Методы оценки эффективности инновационных проектов
18. Состав и структура персонала инновационной организации
19. Особенности управления персоналом в инновационных организациях
20. Системы, формы и виды оплаты труда в инновационной организации
21. Модель личности инновационного менеджера
22. Развитие, прогресс, регресс кадровой работы
23. Стагнация, кризис, стабилизация кадровой работы
24. Принципы, методы, функции инновационного менеджмента в кадровой работе
25. Классификация нововведений в кадровой работе
26. Инновационный потенциал работника
27. Новатор. Новаторская деятельность и её особенности в управлении персоналом
28. Кадровая элита
29. Планирование инновационной деятельности
30. Прогнозирование нововведений в кадровой работе
31. Основные стадии и мероприятия прогнозирования в инновационном менеджменте
32. Особенности прогнозирования на различных стадиях развития предприятия
33. Оценка эффективности прогнозирования инноваций
34. Сущность и типы инновационной стратегии
35. Цели и задачи стратегического управления инновациями
36. Правовое обеспечение инновационной деятельности
37. Нормативно-методическое обеспечение инновационной деятельности
38. Финансовое обеспечение инновационной деятельности
39. Финансирование инновационной деятельности: цели, задачи, формы
40. Сущность, содержание и цели инновационной политики
41. Методы инновационной политики
42. Национальная инновационная система России
43. Государственные приоритеты в сфере инновационного менеджмента в кадровой работе
44. Характеристика результатов инновационной деятельности
45. Эффективность инновационной деятельности
46. Сущность и виды эффективности инноваций
47. Система показателей эффективности инновационной деятельности
48. Интеллектуальная собственность как объект инновационного предпринимательства
49. Критерии эффективности инновационного проекта



4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРУ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

4.1 Методические указания по проведению текущего контроля

4.1.1. Устный опрос

1	Сроки проведения текущего контроля	После изучения каждой темы раздела дисциплины
2	Место и время проведения текущего контроля	В учебной аудитории во время занятия
3	Требование к техническому оснащению аудитории	В соответствии с паспортом аудитории
4	Ф.И.О. преподавателя(ей), проводящих процедуру контроля	
5	Вид и форма заданий	Вопросы устного опроса
6	Время проведения опроса	25 минут
7	Возможность использования дополнительных материалов:	Обучающийся не может пользоваться дополнительными материалами
8	Ф.И.О. преподавателя(ей), обрабатывающих результаты	
9	Методы оценки результатов	Экспертный
10	Предъявление результатов	Оценка выставляется в журнал и доводится до сведения обучающихся в конце опроса
11	Апелляция результатов	В порядке, установленном нормативными документами, регулирующими образовательный процесс в ФГБОУ ВО Уральский ГАУ

4.1.3 Решение ситуационных задач

1	Сроки проведения текущего контроля	После изучения соответствующих тем дисциплины
2	Место и время проведения текущего контроля	В учебной аудитории во время занятия
3	Требование к техническому оснащению аудитории	В соответствии с паспортом аудитории
4	Ф.И.О. преподавателя(ей), проводящих процедуру контроля	
5	Вид и форма заданий	Ситуационная задача
6	Время проведения опроса	30 минут
7	Возможность использования дополнительных материалов:	Обучающийся не может пользоваться дополнительными материалами
8	Ф.И.О. преподавателя (ей), обраба-	



	тывающих результаты	
9	Методы оценки результатов	Экспертный
10	Предъявление результатов	Оценка выставляется в журнал и доводится до сведения обучающихся в конце опроса
11	Апелляция результатов	В порядке, установленном нормативными документами, регулирующими образовательный процесс в ФГБОУ ВО Уральский ГАУ

4.1.4 Тестирование

1.	Сроки проведения текущего контроля	После изучения раздела дисциплины
2.	Место и время проведения текущего контроля	в учебной аудитории во время занятия
3.	Требование к техническому оснащению аудитории	в соответствии с паспортом аудитории
4.	Ф.И.О. преподавателя (ей), проводящих процедуру контроля	
5.	Вид и форма заданий	тест на бумажном носителе
6.	Время для выполнения заданий	25 минут
7.	Возможность использования дополнительных материалов:	обучающийся не может пользоваться дополнительными материалами
8.	Ф.И.О. преподавателя (ей), обрабатывающих результаты	М.С. Серебренникова
9.	Методы оценки результатов	Экспертный
10.	Предъявление результатов	Оценка выставляется в журнал и доводится до сведения обучающихся
11.	Апелляция результатов	в порядке, установленном нормативными документами, регулирующими образовательный процесс в ФГБОУ ВО Уральский ГАУ

4.1.5 Доклад

1.	Сроки проведения текущего контроля	После изучения каждой темы раздела дисциплины
2.	Место и время проведения текущего контроля	Домашнее задание
3.	Ф.И.О. преподавателя (ей), проводящих процедуру контроля	
4.	Вид и форма заданий	Доклад



5.	Время проведения опроса	5-7 минут
6.	Возможность использования дополнительных материалов:	Обучающийся не может пользоваться дополнительными материалами
7.	Ф.И.О. преподавателя (ей), обрабатывающих результаты	
8.	Методы оценки результатов	Экспертный
9.	Предъявление результатов	Оценка выставляется в журнал и доводится до сведения обучающихся в конце опроса
10.	Апелляция результатов	Впорядке, установленном нормативными документами, регулирующими образовательный процесс в ФГБОУ ВО Уральский ГАУ

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций проводится в форме текущей и промежуточной аттестации.

Контроль текущей успеваемости обучающихся – текущая аттестация – проводится в ходе семестра с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний; формирования у них умений и навыков; своевременного выявления преподавателем недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых мер по ее корректировке; совершенствованию методики обучения; организации учебной работы и оказания обучающимся индивидуальной помощи.

К контролю текущей успеваемости относятся проверка знаний, умений и навыков обучающихся:

на занятиях (опрос, тестирования, круглый стол, решение задач, творческие задания, деловая игра);

по результатам выполнения индивидуальных заданий;

по результатам проверки качества конспектов лекций и иных материалов;

по результатам отчета обучающихся в ходе индивидуальной консультации преподавателя, проводимой в часы самоподготовки, по имеющимся задолженностям.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится с целью выявления соответствия уровня теоретических знаний, практических умений и навыков по дисциплине требованиям ФГОС ВО в форме предусмотренной учебным планом.

Промежуточная аттестация проводится после завершения изучения дисциплины в объеме рабочей учебной программы. Форма определяется кафедрой (устный – по билетам, либо путем собеседования по вопросам; письменная работа, тестирование и др.). Оценка по результатам экзамена – «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» (оценка по результатам зачета – «зачтено» или «не зачтено»).

Каждая компетенция (или ее часть) проверяется теоретическими вопросами, позволяющими оценить уровень освоения обучающимися знаний и практическими заданиями, выявляющими степень сформированности умений и навыков.

Процедура оценивания компетенций обучающихся основана на следующих стандартах:

1. Периодичность проведения оценки (на каждом занятии).



2. Многоступенчатость: оценка (как преподавателем, так и обучающимися группы) и самооценка обучающегося, обсуждение результатов и комплекса мер по устранению недостатков.

3. Единство используемой технологии для всех обучающихся, выполнение условий сопоставимости результатов оценивания.

4. Соблюдение последовательности проведения оценки: предусмотрено, что развитие компетенций идет по возрастанию их уровней сложности, а оценочные средства на каждом этапе учитывают это возрастание.