

	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный аграрный университет»
	ФГБОУ ВО Уральский ГАУ
	Рабочая программа учебной дисциплины «Иностранный язык»
Б1.О.02	Кафедра иностранных языков

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
Учебной дисциплины

**Иностранный язык**

Направление подготовки  
**38.03.03 Управление персоналом**

Профиль программы  
**«Управление персоналом в условиях цифровой трансформации»**

Уровень подготовки  
бакалавриат

Форма обучения  
**Очная, очно-заочная**

Екатеринбург, 2023

	<i>Должность</i>	<i>Фамилия</i>	<i>Дата, протокол</i>
<b>Разработал:</b>	<i>Старший преподаватель кафедры иностранных языков</i>	<i>Т.Н. Макарова</i>	11.04.2023 протокол № 08 кафедры иностраннх языков
<b>Версия: 2.0</b>			<i>Стр 1 из 15</i>



## СОДЕРЖАНИЕ

Введение.....	3
1. Цели и задачи дисциплины, место дисциплины в структуре образовательной программы .....	3
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы .....	3
3. Объем дисциплины и виды учебной работы.....	4
4. Содержание дисциплины .....	5
4.1. Разделы дисциплины и виды занятий .....	5
4.2. Содержание модулей дисциплины .....	6
4.3. Детализация самостоятельной работы .....	8
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся.....	8
6. Фонд оценочных средств для проведения аттестации обучающихся по дисциплине.....	9
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины .....	10
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.....	11
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины .....	12
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем .....	12
11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине.....	13
12. Особенности обучения студентов с ограниченными возможностями здоровья .....	14



## Введение

Владение иностранным языком является неотъемлемой частью профессиональной подготовки всех специалистов в вузе. Особенностью изучения иностранного языка является то, что оно строится на междисциплинарной интегративной основе. Обучение иностранному языку направлено на комплексное развитие коммуникативных, социокультурных и профессиональных способностей студентов.

### 1. Цели и задачи дисциплины, место дисциплины в структуре образовательной программы

**Цель дисциплины** - совершенствование иноязычной коммуникативной компетенции, необходимой для осуществления повседневной и профессиональной деятельности.

**Задачи изучения дисциплины:**

- поддержание ранее приобретённых навыков и умений иноязычного общения и их использование как базы для развития коммуникативной компетенции в повседневной и профессиональной сфере общения;
- расширение словарного запаса, необходимого для осуществления повседневной и профессиональной деятельности с использованием иностранного языка в соответствии со специализацией и направлениями подготовки студентов;
- развитие опыта иноязычного общения во всех видах речевой деятельности (чтение, говорение, аудирование, письмо) в условиях повседневного и профессионального общения;
- развитие умений и опыта осуществления самостоятельной работы по повышению уровня владения иностранным языком.

Дисциплина Б1.О.02 «Иностранный язык» относится к числу дисциплин обязательной части образовательной программы.

Траектория формирования компетенций выделяет этапы формирования в соответствии с учебным планом, при этом соблюдается принцип нарастающей сложности.

Основными этапами формирования компетенций при изучении дисциплины «Иностранный язык» является последовательное изучение содержательно связанных между собой разделов дисциплины. Изучение каждого раздела предполагает овладение обучающимися необходимыми компетенциями. Результат аттестации обучающихся на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций.

Изучение дисциплины «Иностранный язык» основывается на знаниях, полученных студентами при изучении дисциплины «Культура речи и деловые коммуникации».

Полученные знания, умения, навыки используются студентами для защиты выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты, а также в процессе подготовки к государственной итоговой аттестации.

### 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).

В результате изучения дисциплины «Иностранный язык» обучающийся должен

**Знать:**



– коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами на иностранном языке.

**Уметь:**

– использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации общения: внимательно слушая и пытаясь понять суть идей других, даже если они противоречат собственным воззрениям; уважая высказывания других, как в плане содержания, так и в плане формы; критикуя аргументировано и конструктивно, не задевая чувств других; адаптируя речь и язык жестов к ситуациям взаимодействия;

– выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного на государственный язык и обратно.

**Владеть:**

– навыками использования информационно-коммуникационных технологий при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном языке;

– навыками ведения деловой переписки, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на иностранном языке.

### 3. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц.

Вид учебной работы	Всего часов <b>очное</b>	Очная форма обучения		Всего часов <b>очно-заочное</b>	Очно-заочная форма обучения	
		курс/семестр			Курс/семестр	
		1/1	1/2		1/1	1/2
Контактная работа (всего)	100,35	34	66,35	72,35	28	44,35
В том числе:						
Практические занятия (ПЗ)	90	30	60	62	24	38
Групповые консультации (ГК)	10	4	6	10	4	6
Промежуточная аттестация (зачет, экзамен) (ППА)	0,35		0,35	0,35		0,35
Самостоятельная работа (всего)	79,65	38	41,65	107,65	44	63,65
<i>Общая трудоёмкость, час</i>	180	72	108	180	72	108
<i>зач.ед.</i>	<b>5</b>	2	3	5	2	3
Вид промежуточной аттестации			экзамен			экзамен



#### 4. Содержание дисциплины

Содержание дисциплины отобрано по принципу соответствия современным требованиям к содержанию языкового образования (учебная информация аутентична, социально значима) и в соответствии с задачами этапов обучения. Дисциплина включает в себя четыре раздела, каждый из которых соответствует определенной сфере общения. В процессе освоения дисциплины студенты обучаются четырем видам деятельности: письму, говорению, чтению и аудированию. Весь грамматический и лексический материал подбирается в соответствии с темой.

##### 4.1. Разделы дисциплины и виды занятий

###### 4.1.1. Очная форма обучения

№ п.п	Наименование раздела дисциплины	ПЗ	ГК	ППА	СРС	Всего часов
1.	Раздел 1. Бытовая сфера общения	10			14	24
2.	Раздел 2. Учебно-познавательная сфера общения	10	2		12	24
3.	Раздел 3. Социально-культурная сфера общения	10	2		12	24
4.	Раздел 4. Профессиональная сфера общения	60	6	0,35	41,65	108
	Итого	90	10	0,35	79,65	180

###### 4.1.2. Очно-заочная форма обучения

№ п.п	Наименование раздела дисциплины	ПЗ	ГК	ППА	СРС	Всего часов
1.	Раздел 1. Бытовая сфера общения	8			16	24
2.	Раздел 2. Учебно-познавательная сфера общения	8	2		14	24
3.	Раздел 3. Социально-культурная сфера общения	8	2		14	24
4.	Раздел 4. Профессиональная сфера общения	38	6	0,35	63,65	108
	Итого	62	10	0,35	107,65	180



## 4.2 Содержание модулей дисциплины

№ п.п	Наименование раздела	Содержание раздела	Трудоёмкость (час.)	Формируемые компетенции	Форма контроля	Технологии интерактивного обучения
1.	Раздел 1. Бытовая сфера общения	<p><u>Лексика:</u> взаимоотношения в семье, семейные обязанности; устройство городской квартиры/загородного дома; семейные праздники, досуг и выходные дни; еда дома и вне дома, покупка продуктов.</p> <p><u>Грамматика:</u> Present Simple, Present Continuous, to be going to, типы вопросов, правила словообразования, количественные и порядковые числительные, Future Simple, Future Continuous.</p> <p><u>Письмо:</u> биография, частное письмо, эссе по обозначенной тематике.</p> <p><u>Говорение:</u> монолог-описание своей семьи, семейных традиций, жилища; монолог-сообщение о личных планах на будущее; диалог-расспрос о предпочтениях в еде, одежде, досуге, хобби. представление членов семьи (имя, возраст, профессия, интересы и увлечения и т.п.), выражение чувств и эмоций, радость, сожаление, выражение своего мнения.</p>	24	УК-4	Устный опрос, эссе, тест	Работа в группах
2.	Раздел 2. Учебно-познавательная сфера общения	<p><u>Лексика:</u> высшее образование, уровни высшего образования, квалификации и сертификаты.</p> <p><u>Чтение:</u> рассказы/письма зарубежных студентов и преподавателей о своих вузах; блоги, веб-сайты, информационные буклеты о вузах; описание образовательных курсов и программ.</p>	24	УК-4	Устный опрос, эссе, тест	Работа в группах



		<p><u>Грамматика:</u> Past Simple, Past Continuous, времена группы Perfect.</p> <p><u>Письмо:</u> эссе по обозначенной тематике, запись основных мыслей и фактов из аудиотекстов и текстов для чтения по изучаемой проблематике; поддержание контактов со студентами за рубежом при помощи электронной почты.</p> <p><u>Говорение:</u> монолог-описание своего вуза и своей образовательной программы; монолог-сообщение о своей студенческой жизни.</p>				
3.	Раздел 3. Социально-культурная сфера общения	<p><u>Лексика:</u> языки международного общения; облик города/деревни в разных странах мира, типы жилищ, досуг и работа людей в городе и деревне; национальные традиции России и стран изучаемого языка, достопримечательности разных стран; спорт и фитнес; флора и фауна; проблемы окружающей среды; глобализация, научно-технический прогресс.</p> <p><u>Грамматика:</u> модальные глаголы, фразовые глаголы.</p> <p><u>Письмо:</u> эссе по обозначенной проблематике, письменные проектные задания (презентации по изучаемой проблеме, рекламные листовки, постеры).</p> <p><u>Говорение:</u> монолог-описание родного края, достопримечательностей; монолог-сообщение о выдающихся личностях, открытиях, событиях; диалог-расспрос о поездке; диалог-обмен мнениями по обозначенной проблематике.</p>	24	УК-4	Устный опрос, эссе, тест	Работа в группах
4	Раздел 4.	<p><u>Лексика:</u> основные</p>	108	УК-4	Устный	Работа в



	Профессиональная сфера общения	экономические понятия, виды экономики, макроэкономика, микроэкономика, рынок труда, деньги, экономические проблемы. <u>Письмо:</u> резюме, e-mail, рекламное объявление, деловое письмо. <u>Чтение:</u> публицистические, научно-популярные и научные тексты об истории, характере, перспективах развития экономики; <u>Говорение:</u> обсуждение текстов, монолог-описание профессиональных обязанностей; монолог-рассуждение по поводу перспектив карьерного роста, возможностей личного развития; диалог-интервью / собеседование при приеме на работу.			опрос, эссе, тест	группах
--	--------------------------------	---	--	--	-------------------	---------





#### 4.3. Детализация самостоятельной работы

№ п/п	№ раздела дисциплины	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость (часы)	
			очное	Очно-заочное
1.	Раздел 1.	– Подготовка к практическим занятиям. – Проработка учебного материала по конспектам, учебной и научной литературе, самостоятельное изучение учебного материала. – Подготовка к тестам.	14	16
2.	Раздел 2.	– Подготовка к практическим занятиям. – Проработка учебного материала по конспектам, учебной и научной литературе, самостоятельное изучение учебного материала. – Подготовка к тестам.	12	14
3.	Раздел 3.	– Подготовка к практическим занятиям – Проработка учебного материала по конспектам, учебной и научной литературе, самостоятельное изучение учебного материала. – Подготовка к тестам.	12	14
4.	Раздел 4.	– Подготовка к практическим занятиям. – Проработка учебного материала по конспектам, учебной и научной литературе, самостоятельное изучение учебного материала. – Подготовка к тестам. – Выполнение контрольной работы. – Подготовка к экзамену.	41,65	63,65
		Всего часов	79,65	107,65

#### 5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся

1. Методические указания по выполнению самостоятельной работы по дисциплине «Иностранный язык» для студентов очной, очно-заочной и заочной формы обучения направления подготовки бакалавра 38.03.01 «Экономика», 38.03.02 «Менеджмент» и 38.03.03 «Управление персоналом» [Электронный ресурс] / сост.: Т.Н. Макарова. – Екатеринбург: ФГБОУ ВО Уральский ГАУ, Кафедра иностранных языков. – 2023. – 16 с.



2. Методические указания по выполнению контрольной работы для студентов заочной формы обучения по дисциплине «Иностранный язык» направления подготовки бакалавра 38.03.01 «Экономика», 38.03.02 «Менеджмент» и 38.03.03 «Управление персоналом» [Электронный ресурс] / сост.: Т.Н. Макарова. – Екатеринбург: ФГБОУ ВО Уральский ГАУ, Кафедра иностранных языков., – изд. Уральский ГАУ, 2023.

#### 6. Фонд оценочных средств для проведения аттестации обучающихся по дисциплине

Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (ФОС) приведены в приложении 1 к рабочей программе

Текущий контроль качества освоения отдельных тем и модулей дисциплины осуществляется на основе рейтинговой системы. Этот контроль проводится в течение семестра и качество усвоения материала (выполнения задания) оценивается в баллах, в соответствии с рейтинг-планом дисциплины.

В конце второго семестра проводится экзамен.

Измерительные средства по промежуточному контролю знаний студентов представлены в балльно-рейтинговой системе.

#### Рейтинговая шкала оценки экзамена по дисциплине «Иностранный язык»

Сумма баллов	Оценка	Характеристика
91-100	Отлично	глубокие и всесторонние знания дисциплины и умение творчески выполнять предложенные задания
75-90	Хорошо	полные знания дисциплины и умение успешно выполнить предложенные задания
61-74	Удовлетворительно	знания дисциплины в объеме, достаточном для продолжения обучения, когда освоены основные понятия и закономерности, и умение в основном выполнить предложенные задания
0-60	Неудовлетворительно	значительные пробелы в знании дисциплины, когда не усвоены основные понятия и закономерности, неспособность выполнить предложенные задания

#### 7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

##### а) основная литература

1. *Аитов, В. Ф.* Английский язык (A1—B1+): учебное пособие для вузов / В. Ф. Аитов, В. М. Аитова, С. В. Кади. — 13-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 234 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07022-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491695>

2. *Львова, О. В.* Немецкий язык для экономистов : учебник и практикум для вузов / О. В. Львова, Т. Н. Николаева, Г. Н. Махмутова ; под редакцией О. В. Львовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 461 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00762-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489526>

3. *Чикилева, Л. С.* Английский язык в управлении персоналом (B1—B2). English for Human Resource Managers : учебник и практикум для вузов / Л. С. Чикилева, Е. В. Ливская,



Л. С. Есина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 203 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08232-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490359>

б) дополнительная литература

1. Кузьменкова, Ю. Б. Английский язык + аудиозаписи : учебник и практикум для вузов / Ю. Б. Кузьменкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 412 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15064-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488823>

2. Английский язык для гуманитариев (B1–B2). English for Humanities : учебное пособие для вузов / О. Н. Стогниева, А. В. Бакулев, Г. А. Павловская, Е. М. Муковникова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 178 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14982-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494395>

3. Чикилева, Л. С. Английский язык для публичных выступлений (B1-B2). English for Public Speaking : учебное пособие для вузов / Л. С. Чикилева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 167 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08043-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490415>

#### **8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

а) Интернет-ресурсы, библиотеки:

- электронные учебно-методические ресурсы (ЭУМР),
- электронный каталог Web ИРБИС;
- электронные библиотечные системы:
- ЭБС «Лань» – Режим доступа: <http://e.lanbook.com>
- ЭБС «Юрайт» - Режим доступа: <https://urait.ru>
- ЭБС IPRbooks- Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru>
- ЭБС «Руконт» – Режим доступа: <http://lib.rucont.ru>
- доступ к информационным ресурсам «eLIBRARY», «УИС РОССИЯ», «Polpred.com».

б) Справочная правовая система «Консультант Плюс».

в) Научная поисковая система – ScienceTechnology.

г) Официальный сайт ФГБУ «СПЕЦЦЕНТРУЧЕТ В АПК» Министерства сельского хозяйства Российской Федерации - <http://www.specagro.ru/#/>.

д) Система ЭИОС на платформе Moodle.

Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных:

- базы данных ФГБНУ «Росинформагротех»

<https://www.rosinformagrotech.ru/databases>

- базы данных Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии «Росстандарт» <https://www.gost.ru/opendata>

- документографическая база данных ЦНСХБ АГРОС

<http://www.cnsnb.ru/artefact3/ia/ia1.asp?lv=11&un=anonymous&p1=&em=c2R>

- международная информационная система по сельскому хозяйству и смежным с ним отраслям - AGRIS <http://agris.fao.org/agris-search/index.do>

- базы данных официального сайта ФГБУ «СПЕЦЦЕНТРУЧЕТ В АПК»

Министерства сельского хозяйства Российской Федерации - <http://www.specagro.ru/#/>



- BBC: Learning English [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.bbc.co.uk/learningenglish>
- British Council [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://learnenglish.britishcouncil.org/>

## 9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Учебным планом при изучении дисциплины предусмотрены практические занятия, а также самостоятельная работа обучающихся.

Практические занятия проводятся с целью закрепления и более тщательной проработки материала по основным разделам дисциплины.

Чтобы получить необходимое представление о дисциплине и о процессе организации её изучения, целесообразно в первые дни занятий ознакомиться с рабочей программой дисциплины на платформе MOODLE или на сайте университета.

В процессе изучения дисциплины, обучающиеся должны ознакомиться с литературой, указанной в списке основной и дополнительной литературы.

Основные понятия и определения, используемые в курсе, можно эффективно закрепить, обратившись к тексту глоссария.

Проверить степень овладения дисциплиной помогут вопросы для самопроверки и самоконтроля (вопросы к зачету), ответы на которые позволят студенту систематизировать свои знания, а также тесты, выложенные на платформе MOODLE в фонде оценочных средств по дисциплине.

Использование электронных образовательных ресурсов и дистанционных образовательных технологий возможно при:

- организации самостоятельной работы (работа с электронным учебником; просмотр обучающих видео; прослушивание аудио; компьютерное тестирование; изучение учебных и методических материалов)
- отсутствии возможности получить образовательные услуги на занятии (отсутствие по причине болезни);
- форс-мажорных обстоятельствах (отмена занятий по причине карантина и т.д.)

## 10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Для формирования компетенций у обучающихся в процессе изучения дисциплины применяются традиционные (пассивные) и инновационные (активные) технологии обучения в зависимости от учебных целей с учетом различного сочетания форм организации образовательной деятельности и методов ее активизации с приоритетом самостоятельной работы обучающихся.

Для успешного овладения дисциплиной используются информационные технологии обучения:

при проведении практических занятий используются презентации лекционного материала в программе Microsoft Office (Power Point), видеоматериалы различных интернет-ресурсов, осуществляется выход на профессиональные сайты.

### Программное обеспечение:

- Операционная система Microsoft Windows Professional 10 Single Upgrade Academic OLP 1 License No Level: Лицензия №66734667 от 12.04.2016 г. (бессрочная).



- Операционная система Microsoft WinHome 10 Russian Academic OLP License No Level Legalization Get Genuine: Лицензия №66734667 от 12.04.2016 г. (бессрочная).
- Пакет офисных приложений Microsoft Office 2016 Sngl Academic OLP License No Level: Лицензия 66734667 от 12.04.2016 (включает Word, Excel, PowerPoint) (бессрочная).
- Комплексная система антивирусной защиты Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition.250-499 Node 2 yeas Education Renewal License Лицензия № 2434-200303-114629-153-1071 от 03.03.2020 г.

**Информационные справочные системы:**

- Информационно-правовой портал ГАРАНТ – режим доступа: <http://www.garant.ru/>
- Справочная правовая система «Консультант Плюс».

**11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
<b>Практические и лабораторные занятия</b>		
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации — 620075, Свердловская область, г. Екатеринбург, ул. Тургенева, д. 23 Литер А, ауд. №4513 «Лингафонный кабинет»	Аудитория, оснащенная столами и стульями, доской, наглядными материалами, компьютерами, аудиоплеером, DVD плеером, видеоплеером, CD-плеером.	Microsoft WinHome 10 RUS OLP NL Acdm Legalizatiom get Genuine (объем 168); Лицензия бессрочная. Контракт № ЭА - 103 от 17.05.2018.  Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition. 250-499. Node 2 year Educational Renewal License: Лицензионный сертификат 24342003031146291531071
<b>Самостоятельная работа</b>		
Помещение для самостоятельной работы – 620075, Свердловская область, г. Екатеринбург, ул. Тургенева, д. 23 Литер А, ауд. № 4412, 4420 620075, Свердловская область, г. Екатеринбург, ул. Карла Либкнехта, д. 42 Литер Е читальный зал - № 5104, 5208	Аудитория, оснащенная столами и стульями; Переносным демонстрационным мультимедийным оборудованием (ноутбук, экран, проектор); рабочими местами, оснащенными компьютерами с выходом в сеть Интернет и электронно-образовательную среду	Microsoft WinHome 10 RUS OLP NL Acdm Legalizatiom get Genuine (объем 168); Лицензия бессрочная. Контракт № ЭА - 103 от 17.05.2018.  Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition. 250-499. Node 2 year Educational Renewal License: Лицензионный сертификат 24342003031146291531071

Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования: к. 4412а



## 12. Особенности обучения студентов с ограниченными возможностями здоровья

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предъявляются особые требования к организации образовательного процесса и выбору методов и форм обучения при изучении данной дисциплины.

Для обучения студентов с нарушением слуха предусмотрены следующие методы обучения:

- объяснительно-иллюстративный метод (работа с литературой);
- репродуктивный (студенты получают знания в готовом виде);
- программированный или частично-поисковый (управление и контроль познавательной деятельности по схеме, образцу).

Для повышения эффективности занятия используются следующие средства обучения:

- учебная, справочная литература, работа с которой позволяет развивать речь, логику, умение обобщать и систематизировать информацию;
- словарь понятий, способствующих формированию и закреплению терминологии;
- структурно-логические схемы, таблицы и графики, концентрирующие и обобщающие информацию, опорные конспекты, активирующие различные виды памяти;
- раздаточный материал, позволяющий осуществить индивидуальный и дифференцированный подход, разнообразить приемы обучения и контроля;
- технические средства обучения.

Во время практического занятия используются следующие приемы:

- наглядность;
- использование различных форм речи: устной или письменной – в зависимости от навыков, которыми владеют студенты;
- разделение учебного материала на небольшие логические блоки.

Учитывая специфику обучения слепых и слабовидящих студентов, соблюдаются следующие условия:

- дозирование учебных нагрузок;
- применение специальных форм и методов обучения, оригинальных учебников и наглядных пособий;

Во время проведения занятий происходит частое переключение внимания обучающихся с одного вида деятельности на другой. Также учитываются продолжительность непрерывной зрительной нагрузки для слабовидящих. Учет зрительной работы строго индивидуален.

Искусственная освещенность помещения, в которых занимаются студенты с пониженным зрением, оставляет от 500 до 1000 лк. На занятиях используются настольные лампы.

Формы работы со студентами с нарушениями опорно-двигательного аппарата следующие:

- практические занятия групповые (занятие-презентация, занятие-диалог, занятие с применением дистанционных технологий и привлечением возможностей интернета);
- индивидуальные беседы;
- мониторинг (опрос, анкетирование).

Конкретные виды и формы самостоятельной работы обучающихся лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливаются преподавателем самостоятельно. Выбор форм и видов самостоятельной работы обучающихся осуществляются с учетом их способностей, особенностей восприятия и готовности к



освоению учебного материала. При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для консультаций и выполнения заданий.

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.



## ПРИЛОЖЕНИЕ 1

**1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Индекс компетенции	Формулировка	Разделы дисциплины			
		1	2	3	4
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).	+	+	+	+

**2. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ****2.1 Шкала академических оценок освоения дисциплины**

Виды оценок	Оценки			
Академическая оценка по 4-х балльной шкале (экзамен)	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично

**2.2 Текущий контроль**

Индекс	Планируемые результаты	Раздел дисциплины	Содержание требования в разрезе разделов дисциплины	Технология формирования	Форма оценочного средства (контроля)	№ задания		
						Пороговый уровень	Базовый уровень	Повышенный уровень
УК-4	<b>Знать:</b> – коммуникативно приемлемый стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами на иностранном языке. <b>Уметь:</b> – использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации общения: внимательно слушая и пытаясь понять суть идей других, даже если они противоречат собственным воззрениям;	Раздел 1. Бытовая сфера общения	<b>Лексика:</b> взаимоотношения в семье, семейные обязанности; устройство городской квартиры/загородного дома; семейные праздники, досуг и выходные дни; еда дома и вне дома, покупка продуктов. <b>Грамматика:</b> Порядок слов в предложении. Типы вопросов. Местоимения. Артикли. To be. Present Simple, Present Continuous. Future Simple, Future Continuous. <b>Говорение:</b> монологическое описание своей семьи,	Практическое занятие, самостоятельная работа	Устный опрос, эссе, тест	Тест № 1		





<p>уважая высказывания других, как в плане содержания, так и в плане формы; критикуя аргументировано и конструктивно, не задевая чувств других; адаптируя речь и язык жестов к ситуациям взаимодействия;</p> <p>– выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного на государственный язык и обратно.</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>– навыками использования информационно-коммуникационных технологий при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном языке;</p> <p>– навыками ведения деловой переписки, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на иностранном языке.</p>		<p>семейных традиций, дома; обсуждение личных планов на будущее; диалог-обсуждение предпочтений в еде, одежде, хобби. Описание членов семьи. Выражение чувств и эмоций, выражение своего мнения.</p>			
---	--	--	--	--	--



УК-4	<p><b>Знать:</b> – коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами на иностранном языке.</p> <p><b>Уметь:</b> – использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации общения: внимательно слушая и пытаясь понять суть идей других, даже если они противоречат собственным воззрениям; уважая высказывания других, как в плане содержания, так и в плане формы; критикуя аргументировано и конструктивно, не задевая чувств других; адаптируя речь и язык жестов к ситуациям взаимодействия;</p> <p>– выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного на государственный язык и обратно.</p> <p><b>Владеть:</b> – навыками использования информационно-коммуникационных технологий при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном языке;</p> <p>– навыками ведения деловой переписки, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на иностранном языке.</p>	Раздел 2. Учебно-познавательная сфера общения	<p><b>Лексика:</b> высшее образование, уровни высшего образования, квалификации и сертификаты.</p> <p><b>Чтение:</b> рассказы/письма зарубежных студентов и преподавателей о своих вузах; блоги, веб-сайты, информационные буклеты о вузах; описание образовательных курсов и программ.</p> <p><b>Грамматика:</b> Past Simple, Past Continuous, времена группы Perfect.</p> <p><b>Письмо:</b> эссе по обозначенной тематике, запись основных мыслей и фактов из аудиотекстов и текстов для чтения по изучаемой проблематике; поддержание контактов со студентами за рубежом при помощи электронной почты.</p> <p><b>Говорение:</b> монолог-описание своего вуза и своей образовательной программы; монолог-сообщение о своей студенческой жизни</p>	Практическое занятие, самостоятельная работа	Устный опрос, эссе, тест	Тест № 2
<b>Версия: 2.0</b>		<b>Стр 3 из 23</b>				



УК-4	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>– коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами на иностранном языке.</li></ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>– использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации общения: внимательно слушая и пытаясь понять суть идей других, даже если они противоречат собственным воззрениям; уважая высказывания других, как в плане содержания, так и в плане формы; критикуя аргументировано и конструктивно, не задевая чувств других; адаптируя речь и язык жестов к ситуациям взаимодействия;</li><li>– выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного на государственный язык и обратно.</li></ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>– навыками использования информационно-коммуникационных технологий при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном языке;</li><li>– навыками ведения деловой переписки, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на</li></ul>	Раздел 3. Социально-культурная сфера общения	<p><b>Лексика:</b> языки международного общения; облик города/деревни в разных странах мира, типы жилищ, досуг и работа людей в городе и деревне; национальные традиции России и стран изучаемого языка, достопримечательности разных стран; спорт и фитнес; флора и фауна; проблемы окружающей среды; глобализация, научно-технический прогресс.</p> <p><b>Грамматика:</b> модальные глаголы, фразовые глаголы.</p> <p><b>Письмо:</b> эссе по обозначенной проблематике, письменные проектные задания (презентации по изучаемой проблеме, рекламные листовки, постеры).</p> <p><b>Говорение:</b> монолог-описание родного края, достопримечательностей; монолог-сообщение о выдающихся личностях, открытиях, событиях; диалог-расспрос о поездке; диалог-обмен мнениями по обозначенной проблематике.</p>	Практическое занятие, самостоятельная работа	Устный опрос, эссе, тест	Тест № 3
------	--	--	--	--	--------------------------	----------



	иностранным языке.					
УК-4	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>– коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами на иностранном языке.</li></ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>– использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации общения: внимательно слушая и пытаясь понять суть идей других, даже если они противоречат собственным воззрениям; уважая высказывания других, как в плане содержания, так и в плане формы; критикуя аргументировано и конструктивно, не задевая чувств других; адаптируя речь и язык жестов к ситуациям взаимодействия;</li><li>– выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного на государственный язык и обратно.</li></ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>– навыками использования информационно-коммуникационных технологий при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном языке;</li><li>– навыками ведения деловой переписки, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия</li></ul>	Раздел 4. Профессиональная сфера общения	<p><b>Лексика:</b> основные экономические понятия, виды экономики, макроэкономика, микроэкономика, рынок труда, деньги, экономические проблемы.</p> <p><b>Письмо:</b> резюме, e-mail, рекламное объявление, деловое письмо.</p> <p><b>Чтение:</b> публицистические, научно-популярные и научные тексты об истории, характере, перспективах развития экономики;</p> <p><b>Говорение:</b> обсуждение текстов, монолог-описание профессиональных обязанностей; монолог-рассуждение по поводу перспектив карьерного роста, возможностей личностного развития; диалог-интервью / собеседование при приеме на работу.</p>	Практическое занятие, самостоятельная работа	Устный опрос, эссе, тест	Тест № 4



	в формате корреспонденции на иностранном языке.					
--	---	--	--	--	--	--

### 2.3. Промежуточная аттестация

индекс	Планируемые результаты	Технология формирования	Форма оценочного средства (контроля)	№ задания		
				Пороговый уровень	Базовый уровень	Повышенный уровень
УК-4	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>– коммуникативно приемлемый стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами на иностранном языке.</li></ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>– использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации общения: внимательно слушая и пытаясь понять суть идей других, даже если они противоречат собственным воззрениям; уважая высказывания других, как в плане содержания, так и в плане формы; критикуя аргументировано и конструктивно, не задевая чувств других; адаптируя речь и язык жестов к ситуациям взаимодействия;</li><li>– выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного на государственный язык и обратно.</li></ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>– навыками использования информационно-коммуникационных технологий при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном языке;</li><li>– навыками ведения деловой переписки, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на иностранном языке.</li></ul>	Практические занятия, самостоятельная работа	экзамен			Задания 1-3 экзаменационного билета



#### 2.4. Критерии оценки на экзамене

Уровень	Критерии
Повышенный уровень (отлично)	Студент знает базовый лингвистический материал и правила речевого этикета в сферах бытового, социально-культурного, учебного и профессионального общения; умеет лексически и грамматически правильно строить высказывания, высказывать свою точку зрения по обсуждаемой проблеме, читать несложный аутентичный текст с целью выделения значимой информации и выделять главные компоненты текста; владеет навыками аргументации, общими сведениями о культуре и традициях стран изучаемого языка и о ситуациях межкультурной коммуникации в рамках бытовой, учебно-познавательной, социально-культурной и профессиональной сфер общения.
Базовый уровень (хорошо)	Студент знает базовый лингвистический материал и правила речевого этикета в сферах бытового, социально-культурного, учебного и профессионального общения; умеет читать несложный аутентичный текст с целью выделения значимой информации и выделять главные компоненты текста; не в полной мере владеет навыками аргументации; недостаточно владеет сведениями о культуре и традициях стран изучаемого языка и о ситуациях межкультурной коммуникации в рамках бытовой, учебно-познавательной, социально-культурной и профессиональной сфер общения.
Пороговый уровень (удовлетворительно)	Студент знает базовый лингвистический материал, допускает ошибки в правилах речевого этикета в сферах социально-культурного, учебного и профессионального общения; не умеет лексически и грамматически правильно строить высказывания, испытывает затруднения в выделении главных компонентов в тексте; владеет общими сведениями о культуре и традициях стран изучаемого языка и о ситуациях межкультурной коммуникации в рамках бытовой и социально-культурной сфер общения.

*\*При ответе ниже порогового уровня компетенция считается не сформированной.*

#### 2.5 Критерии оценки устного опроса

Уровень	Критерии
Повышенный уровень (отлично)	студент определяет рассматриваемые понятия четко и полно, приводя соответствующие примеры.
Базовый уровень (хорошо)	студент допускает отдельные погрешности в ответе.
Пороговый уровень (удовлетворительно)	студент обнаруживает пробелы в знаниях основного учебно-программного материала.

*\*При ответе ниже порогового уровня компетенция считается не сформированной.*

#### 2.6 Критерии оценки эссе

Уровень	Критерии
Повышенный уровень (отлично)	1) во введении четко сформулирован тезис, соответствующий теме эссе, выполнена задача заинтересовать читателя 2) в основной части логично, связно и полно доказывается выдвинутый тезис 3) заключение содержит выводы, логично вытекающие из содержания основной части 4) правильно (уместно и достаточно) используются разнообразные средства связи 5) не допускаются ошибки, искажающие смысл, редки грамматические (до 2х), лексические (до 3х), стилистические (до 2х), орфографические (до 3х) и пунктуационные (до 3х) в рамках изученных правил.
Базовый уровень (хорошо)	1) во введении четко сформулирован тезис, соответствующий теме эссе, в известной мере выполнена задача заинтересовать читателя 2) в основной части логично, связно, но недостаточно полно доказывается выдвинутый тезис 3) заключение содержит выводы, логично вытекающие из содержания основной части 4) уместно используются разнообразные средства связи 5) не допускаются ошибки, искажающие смысл, небольшое количество грамматических (до 3х), лексических (до 5), стилистических (до 3х), орфографических (до 5) и пунктуационных (до 5) в рамках изученных правил.
Пороговый уровень (удовлетворительно)	1) во введении тезис сформулирован нечетко или не вполне соответствует теме эссе 2) в основной части выдвинутый тезис доказывается недостаточно логично (убедительно) и последовательно 3) заключение выводы не полностью соответствуют содержанию основной части 4) недостаточно или, наоборот, избыточно используются средства связи 5) имеются грамматические (до 4х), лексические (до 5), стилистические (до 3х), орфографические (до 5) и пунктуационные (до 5) в рамках изученных правил

*\*При ответе ниже порогового уровня компетенция считается не сформированной.*



### 2.7 Критерии оценки тестов

Уровень	Критерии
Повышенный уровень (отлично)	Выполнение более 91% тестовых заданий
Базовый уровень (хорошо)	Выполнение от 74% до 90 % тестовых заданий
Пороговый уровень (удовлетворительно)	Выполнение от 61% до 73 % тестовых заданий

*\*При ответе ниже порогового уровня компетенция считается не сформированной.*

### 2.8.1 Процедура оценки

#### 2.11.1 Работа в семестре (прохождение контрольных точек)

№ п/п	Измерители обученности текущего контроля	Ступени уровней освоения компетенций		
		Пороговый уровень	Базовый уровень	Повышенный уровень
1.	Устный опрос	Пороговый уровень	Базовый уровень	Повышенный уровень
2.	Эссе	Пороговый уровень	Базовый уровень	Повышенный уровень
3.	Тест	Пороговый уровень	Базовый уровень	Повышенный уровень

Показатель оценки сформированности компетенции: не ниже порогового.

### 2.8.2 Промежуточная аттестация

№ п/п	Измерители обученности текущего контроля	Ступени уровней освоения компетенций		
		Пороговый уровень (удовлетворительно)	Базовый уровень (хорошо)	Повышенный уровень (отлично)
1.	Экзамен	Пороговый уровень (удовлетворительно)	Базовый уровень (хорошо)	Повышенный уровень (отлично)



### **3. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

#### **3.1 Экзамен**

##### **3.1.1 Содержание билета**

- 1) Чтение и перевод адаптированного текста со словарем (объем 1500 п. зн.).
- 2) Пересказ адаптированного текста (объем 700 п. зн.).
- 3) Беседа с экзаменатором по одной из изученных тем.

##### **3.1.2 Образец текста для чтения и перевода**

Jessica's father moved to the city because he wanted a better job.

"I know I did the right thing," he says. "I have a good job and earn a lot of money. I also know that the education Jessica has here is better than in the country. She's going to university this autumn. The healthcare facilities are also good - the main hospital is just a few blocks away if there's an emergency. The sports facilities are excellent, too. I usually play squash and swim twice a week. My wife and I sometimes go to the theatre in the evening, or see an exhibition.

On the other hand, it's also an expensive place to live. We can't live in a large house like Ronald's family. Jessica has a lot of fun though. Often we don't see her at the weekend, but I'm happy because there's lots for her to do. She has many choices - where to shop, what to eat, who her friends are - that are not available in the country. I think Ronald's life is more boring."

Jessica's father is not alone in coming to the city for work. Many people come looking for a job: others come to study and then stay. In 2006, according to the United Nations, about the same number of people worldwide lived in the country and in the city. Now more people live in the city.

Africa has the highest rate of urban growth, but Asia has more people living in urban areas. Six out of the ten biggest cities in the world are in Asia. In 2015, Asia will have more people living in cities than the rest of the world put together. For example, the USA has about 40 cities of more than a million people, but China has over 100. Japan is one of the world's most densely populated nations, with a minority of people living in rural areas.

What is the result of this urban growth? It's overcrowded cities with little fresh air, lots of noise and more pollution. On the other hand, cities offer greater choice, higher salaries, and more cultural activities.

##### **3.1.3 Образец текста для пересказа**

Mark Twain and a friend of his went abroad on the same ship. Once they were both invited to a dinner. And they were to make speeches. Mark Twain was the first to speak. He spoke for twenty minutes and was a great success. Then it was his friend's turn. He rose and said, "Before this dinner Mark Twain and I agreed to pronounce each other's speeches. He has just pronounced my speech. And I thank you for your kind appreciation of my speech. I'm sorry to say that I have lost the notes of his speech and can't remember what he was to say." Then he sat down and the guests burst out laughing.

##### **3.1.4 Перечень тем для обсуждения**

1. My family and me
2. Hobby
3. Our University
4. Education in the UK
5. My future profession
6. English-Speaking countries





7. The UK: Geographical position, state system, culture
8. The UK: Economy, agriculture
9. London
10. Importance of technologies

### 3.2 Вопросы для устного опроса

#### РАЗДЕЛ 1. БЫТОВАЯ СФЕРА ОБЩЕНИЯ

##### Тема 1.1 Я и моя семья. Семейные традиции, уклад жизни.

1. Who do you take after: your mother or your father?
2. Who are you more like in character: your mother or your father?
3. Do you want to bring up your children in the way your parents brought you up?

##### Тема 1.2 Дом, жилищные условия.

1. What types of houses do you know?
2. Where would you like to live? Why?
3. What kind of house is ideal to your mind?

##### Тема 1.3 Досуг и развлечения в семье. Семейные путешествия.

1. How often do you go to the cinema? Which kinds of films do you prefer?
2. Do you prefer to watch a film at the cinema or on video? Why?
3. If you watch a film in another language, do you prefer it to have subtitles or a voiceover? Why?

##### Тема 1.4 Еда. Покупки.

1. What are the advantages and disadvantages of getting your food from: a) a supermarket b) a smaller shop or a market? Think about:
  - price
  - choice of products
  - quality of products
  - convenience
  - service
  - ecological reasons

#### РАЗДЕЛ 2. УЧЕБНО-ПОЗНАВАТЕЛЬНАЯ СФЕРА ОБЩЕНИЯ

##### Тема 2.1 Высшее образование в России и за рубежом

1. What age do children usually start primary (or elementary) school?
2. What age do children usually leave secondary school?
3. What age does compulsory education start? At what age does it finish? Do you think these are the correct ages?
4. Do most people go on to higher education? Why / Why not? Do they have to pay?
5. Are exams or continuous assessment more common? Which is the better way of monitoring progress? Why?

##### Тема 2.2 Мой вуз

1. How many universities in Russia do you know?
2. Which is the oldest university in Russia?
3. Would you like to study at the oldest university in the world? Why? Why not?

##### Тема 2.3 Студенческая жизнь в России и за рубежом

1. What are the more popular extracurricular activities?
2. Are you able to study in your dorm room?
3. Do many students go home or away on weekends?
4. Are professors accessible outside of class?
5. Are campus jobs available?
6. Were you able to register for all the classes you wanted?
7. If you were to do it again, would you choose this college?
8. Did you receive financial aid?
9. What is the social life like at this school?

**Тема 2.4 Студенческие международные контакты: научные, профессиональные, культурные.**

1. Are exchange programs useful and practical?
2. What do you like / don't you like about this type of studying?
3. What would you like to study / visit in a foreign country if you participated in an exchange program?

**РАЗДЕЛ 3. СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНАЯ СФЕРА ОБЩЕНИЯ****Тема 3.1 Язык как средство межкультурного общения.**

1. Where the Russian language comes from?
2. How many people speak/learn Russian?
3. Why people abroad learn Russian?
4. What is the most frequently used letter in Russian?
5. Why do people learn English?
6. How many people speak English?
7. How many words are there in English?
8. What's the most common letter in English?
9. Where does English come from?
10. What can you do to prevent a language from disappearing?

**Тема 3.4 Международный туризм.**

1. Which countries have you visited?
2. How many books have you written?
3. What have you learned from your different trips?
4. What's the best place that you've visited?
5. When did you become a travel writer?
6. Have you eaten any unusual things?

**Тема 3.9 Научно-технический прогресс и его достижения в сфере информационных технологий. Плюсы и минусы информатизации общества.**

1. What sort of difficulties do you think are experienced by computer users with limitations of vision or mobility?
2. What type of devices could be helpful to disabled users?

**РАЗДЕЛ 4. ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ СФЕРА ОБЩЕНИЯ****Тема 4.1 Карьера**

1. Are you ambitious?
2. Do you have a career plan?
3. Where do you want to be in 10 years time?
4. How do people usually start a career?
5. What should you do to get ahead in your career?
6. What practical advice could you give someone who wants to get promoted?

**Тема 4.2 Интернет-торговля**

1. What do you or don't you like about shopping?
2. What are the advantages of shopping on-line?
3. What makes a good web-site?
4. How does on-line shopping affects the retail business?
5. Why does on-line shopping make the market extremely competitive?
6. Do you buy products on-line? Which products have you bought?
7. Do you think that shopping on-line is more convenient than traditional shopping?

**Тема 4.3 Компании**

1. What types of companies do you know?
2. Which company would you like to work for and why(a family owned company/a multinational company/your own company)?
3. What are the advantages and disadvantages of running your own company?
4. What are the advantages and disadvantages of working in a multinational company?
5. What can make a company successful?

**Тема 4.4 Бизнес-идеи**

1. What should companies do to encourage new ideas?
2. Where do ideas come from?
3. What department in a company is responsible for developing new ideas?
4. How do companies use customers to generate new ideas?
5. Do you agree that there is nothing wrong in copying and improving the ideas of others?
6. What is brainstorming?
7. What examples of great business ideas do you know?

**Тема 4.5 Стресс**

1. What stressful situations do you know? Which of them are the most stressful for you?
2. What are the most stressful jobs and why?
3. What do you do to cope with stress?
4. What are the advantages and disadvantages of stressful jobs?
5. What are the causes of stress?
6. Which situations at work do people find most stressful? Which of them are the most stressful for you?
7. Do you prefer a slow or a fast pace of life? Why?
8. What can people do to have a good work-life balance?
9. Do you like working under pressure? Why or why not?
10. Why do people become workaholics?

**Тема 4.6 Маркетинг**

1. What is marketing? What are its purposes? Give the definition.
2. What is marketing mix? What is the basis of it?
3. What do companies do to increase sales?
4. What ways of marketing do you know?
5. What are the keys to successful marketing according to experts?
6. Why do companies have to find new ways of promoting products?
7. Which strategies for promoting a brand do you know? Which of them would you choose to promote your brand?
8. Does any component of the marketing mix influence your choice of the product?

**3.3 Примерные темы эссе****РАЗДЕЛ 1. БЫТОВАЯ СФЕРА ОБЩЕНИЯ**

- 1) Personal profile
- 2) Hobbies and interests

**РАЗДЕЛ 2. УЧЕБНО-ПОЗНАВАТЕЛЬНАЯ СФЕРА ОБЩЕНИЯ**

- 1) Importance of Education
- 2) Education should be free
- 3) Contribution of Technology in Education

**РАЗДЕЛ 3. СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНАЯ СФЕРА ОБЩЕНИЯ**

- 1) Environmental protection
- 2) Cultures and traditions
- 3) Language as a cultural value

**РАЗДЕЛ 4. ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ СФЕРА ОБЩЕНИЯ**

- 1) Professional duties and tasks
- 2) Famous contributors to the profession
- 3) Social responsibility for the work results



### 3.4 Образцы тестов

#### ТЕСТ № 1. БЫТОВАЯ СФЕРА ОБЩЕНИЯ

*1 Choose whether the verb should be in the present continuous or the simple present tense:*

- |  |   |
|--|---|
| 1. I always ___ before I go to sleep.<br>a) am reading<br>b) read                | 6. How do you feel? I ___ great!<br>a) am feeling<br>b) feel                  |
| 2. She ___ French, but she doesn't speak Italian.<br>a) speaks<br>b) is speaking | 7. Listen — I ___ to explain this to you.<br>a) am trying<br>b) try           |
| 3. She ___ right now.<br>a) speaks<br>b) is speaking                             | 8. Tomorrow I ___ to see my friend.<br>a) am going<br>b) go                   |
| 4. Next week we ___ to the theater.<br>a) go<br>b) are going                     | 9. Where is she now? She ___ home.<br>a) walks<br>b) is walking               |
| 5. (Generally) I ___ Mexican food.<br>a) love<br>b) am loving                    | 10. How does she usually get to work? She _____.<br>a) is walking<br>b) walks |

*2 Read the text. Complete each sentence (A-E) with one of the endings (1-5).*

#### A HOBBY MAKES YOUR LIFE MUCH MORE INTERESTING

Our life would be difficult without rest and recreation. People have different ideas of how to spend their free time. For some of them the only way to relax is watching TV or reading. But others use their spare time getting maximum benefit from it. If you enjoy doing some activity for fun and enjoyment in your free time, than you have a hobby. It is a kind of self-expression, the way to understand other people and the whole world. A person`s hobbies depend on age, intelligence level, character and personal interests. That is why some people prefer knitting, cooking, collecting, painting, fishkeeping while others like dancing, travelling, camping or sports.

Collecting things is very popular hobby and it may deal with almost any subject. Some people collect stamps, coins, books, clocks or toys. Other people collect beer cans, stones, matchboxes and all sorts of things. Some people don`t even remember how their collection started and now their houses is full of different knick-knacks. But others collect valuable and rare things as they consider it to be good investment of their money.

If you are active and tired of town life and you want to get away from civilization, than camping is for you. It is cheap way to rest, to improve your health, to enjoy nature. Some people like extreme camping when they have to survive out-of-doors, obtain food from the wild and build shelters. Thus, a hobby plays a very important educational and psychological role, makes you stronger physically and mentally, helps you escape from reality, improve your knowledge, broaden your mind, develop your skills and gain a better understanding of how the world works.

- A. If you enjoy doing some activity in your free time, than
  - B. A person`s hobbies depend on his
  - C. What is interesting to one person
  - D. Camping is a cheap way
  - E. A hobby plays a very important
1. educational and psychological role
  2. can be boring to another.
  3. you have a hobby.
  4. to rest, to improve your health, to enjoy nature
  5. age, intelligence level, character and personal interests.

*3 Look at the following statements, which are true? Which are false?*

1. Our life is very easy without rest and recreation.
2. A hobby is a way of self-expression and understanding of different people.



3. A person`s hobbies do not depend on age, intelligence level, character and personal interests.
4. Camping is for lazy people who like to be at home.
5. A hobby is an important component of life.

**ТЕСТ № 2. УЧЕБНО-ПОЗНАВАТЕЛЬНАЯ СФЕРА ОБЩЕНИЯ****1 Choose which verb tense (past simple or past continuous) fits better.**

1. I \_\_\_ and I didn't hear you come in.  
a) was sleeping  
b) slept
2. I \_\_\_ to see her twice, but she wasn't home.  
a) was coming  
b) came
3. What \_\_\_ ? I was watching TV.  
a) did you do  
b) were you doing
4. Robin Hood was a character who \_\_\_ from the rich and gave to the poor.  
a) stole  
b) was stealing
5. Hey, did you talk to her? Yes, I \_\_\_ to her  
a) was talking  
b) talked
6. I \_\_\_ home very late last night.  
a) came  
b) was coming
7. How long \_\_\_ the flu?  
a) did you have  
b) were you having
8. \_\_\_ a good time in Brazil? Yes, I had a blast!  
a) Were you having  
b) Did you have
9. We \_\_\_ breakfast when she walked into the room.  
a) had  
b) were having
10. Last month I decided to buy a new car, and today I finally \_\_\_ it.  
a) bought  
b) was buying

**2 Read the text and decide if these sentences are true or false.**

1. Educational programs within higher education require for admission 10 years of elementary and secondary schooling.
2. College students usually spend four years at the college and get the Master's degree.
3. Not all community colleges have high school diplomas.
4. There is no confusion in the use of the terms "college" and "university" in the United States.
5. Professional schools provide preparation in one or more professional fields.
6. Junior colleges offer the full four-year curriculum leading to a degree.
7. The university is funded from several different sources.

**AMERICAN UNIVERSITIES AND COLLEGES**

Higher education in the United States includes educational programs which usually require for admission 12 years of elementary and secondary schooling. It is carried on under a number of forms. The most common type of higher education is the college. It requires for admission graduation from a standard secondary school; its four-year curriculum leads to the bachelor's degree in arts and sciences.

The American college is known by various titles such as the college of liberal arts, the college of arts and sciences, the college of literature, science and arts. The college may be the central unit around which the university is organized, or it may be a separate corporate entity, independent from the University.

College students usually spend four years at the college and get the Bachelor's degree. In contrast to universities, colleges don't have graduate or professional programs. Colleges in the USA differ greatly in size – they may include from 100 students to 5000 and more.

The course of study in a community college lasts two years and doesn't lead to any degree. Community colleges may give courses in the regular academic subjects or subjects like dental technology, sewing and other non-academic subjects. Not all community colleges have high school diplomas.

The university in the United States is an educational institution comprising a college of liberal arts and sciences, a professional school leading to a professional degree and a graduate college (school). A graduate college provides programs for study and research beyond the levels of the bachelor's and first professional degree.



The word "university", however, is also used in a broader sense, for almost any type of educational institution offering instruction beyond the level of the secondary school.

Thus in the United States there is some confusion in the use of the terms "college" and "university". Some institutions that are in fact colleges of liberal arts have been incorporated in the universities. Some institutions incorporated in colleges are in fact universities with graduate and professional schools. In addition to colleges and universities there is a large number of professional schools, separate from universities. They provide preparation in one or more professional fields, such as law, music or theology. Junior colleges or professional schools do not offer the full four-year curriculum leading to a degree. An institute of technology is a degree-granting institution that specializes in science and technology; some of them have graduate study. An institution offering programs of technological study only at the junior college level is known as a technical institution.

The university may be funded from several different sources. A publicly funded university gets some money from the state government. A privately funded university gets money from private sources only. A university may be funded by a religious group.

Among the top universities in the USA are: Harvard University, Yale University, The University of Chicago, Princeton University, Columbia University and others.

### ТЕСТ № 3. СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНАЯ СФЕРА ОБЩЕНИЯ

*1 For each sentence, choose the modal (should, can, must) that is most appropriate.*

- |  |              |          |  |
|--|--------------|----------|--|
| 1. This ___ be dangerous if you don't have the right equipment.                | a) should    | b) can   | b) must  |
| 2. You ___ yell at your parents. It's not nice.                                | a) shouldn't | b) can't | 6. ___ I borrow your pen for a minute?                             |
| 3. I ___ have seen that movie eight times.                                     | a) must      | b) can   | a) Can   |
| 4. I can't allow you to hang around here = I ___ have you hanging around here. | a) shouldn't | b) can't | b) Should  |
| 5. Isn't that Charlie's umbrella? Yes, he ___ have left it here yesterday.     | a) should    |          | 7. ___ you speak Japanese? No, I can't.                            |
|  |              |          | a) Can   |
|  |              |          | b) Must  |
|  |              |          | 8. It's late. I ___ get going.                                     |
|  |              |          | a) can   |
|  |              |          | b) should  |
|  |              |          | 9. I saw that pen this morning... it ___ be around here somewhere. |
|  |              |          | a) must  |
|  |              |          | b) can   |
|  |              |          | 10. I ___ understand what he's saying.                             |
|  |              |          | a) shouldn't   |
|  |              |          | b) can't   |

*2 Read the interview with Michael Palin and put the questions 1-6 in the right place (a-f).*

- 1 Which countries have you visited?
- 2 How many books have you written?
- 3 What have you learned from your different trips?
- 4 What's the best place that you've visited?
- 5 When did you become a travel writer?
- 6 Have you eaten any unusual things?

#### AROUND THE WORLD WITH PALIN

Michael Palin has visited many countries and he has become one of our most popular travel writers. I asked him about his fascinating life.

a) \_\_\_\_\_

When I was 42, in 1988. I made a TV series – Around the world in 80 days – and wrote a book about that trip, and so I started this great career.

b) \_\_\_\_\_

I've written six travel books – one for each TV series.

c) \_\_\_\_\_



Perhaps you should ask which countries I haven't visited! I've travelled from the North Pole to the South Pole, and across every continent. A very lucky man!

d) \_\_\_\_\_

Oh, definitely. I've eaten insects and a snake. I ate that when I was in China, in 1985. It tasted like chicken.

e) \_\_\_\_\_

Ah, my favourite place is in Peru – the river near Machu Picchu. It's the most wonderful, magical place I've ever been to in all my travels.

f) \_\_\_\_\_

The most important thing that I have learned is that people are warm, kind and fun all over the world, and that a smile really is universal.

**3 Are these sentences true or false?**

1 He wrote his first travel book after he made a TV travel series.

2 He has made six TV travel series.

3 He has never visited South America.

4 He ate insects in 1985.

5 His favourite place is in Africa.

6 He thinks there are friendly people everywhere.

**ТЕСТ № 4. ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ СФЕРА ОБЩЕНИЯ****Choose the correct word (a, b or c) to complete each sentence (11–15).**

- 1 A brainstorming meeting is useful when you want to \_\_\_\_\_ ideas.  
a) criticise                      b) deal with                      c) generate
- 2 Researchers were working on the problem for a long time before they finally made a \_\_\_\_\_.  
a) breakdown    b) breakthrough    c) break up
- 3 It is very difficult to \_\_\_\_\_ a new market when you have no experience of it.  
a) enter                      b) meet                      c) introduce
- 4 We want to \_\_\_\_\_ our product range, so we're launching a new, luxury model.  
a) extend                      b) exercise                      c) explore
- 5 We're hoping that our exciting new design will win an \_\_\_\_\_.  
a) event                      b) enterprise                      c) award

**Complete these sentences (16–20) with the words from the box.**

deal with / give / meet / spend / take / work

- 6 I always feel stressed when I have to \_\_\_\_\_ a presentation in English.
- 7 If you want to succeed in this job, you have to be able to \_\_\_\_\_ under pressure.
- 8 Trying to \_\_\_\_\_ tight deadlines is always stressful.
- 9 Sara likes to work part time so that she can \_\_\_\_\_ more time with her children.
- 10 One way to \_\_\_\_\_ high levels of stress is to go to a stress counsellor.

**Mark the adjective (a, b, c or d) which cannot be used to describe each noun (21–25).**

- 11 restaurant    a) elegant                      b) vegetarian                      c) stylish                      d) tasty
- 12 service                      a) efficient                      b) rich                      c) friendly                      d) fast
- 13 food                      a) welcoming                      b) delicious                      c) regional                      d) exotic
- 14 dish                      a) hot                      b) cosy                      c) rich                      d) sweet
- 15 price                      a) high                      b) fair                      c) hot                      d) reasonable

**A PAST SIMPLE AND PRESENT PERFECT****For each gap (26–30), write the verbs in brackets in the correct tense.**

- A: Where can we take Mr Chen when he comes to visit us in London next month?  
B: We could take him to see some of the sights.  
A: Hmm. He [visit] \_\_\_\_\_ 16 London several times, so I think he [see] \_\_\_\_\_ 17 most of the sights already.  
B: What about the theatre?  
A: I [take] \_\_\_\_\_ 18 him to the theatre last year. Unfortunately, his English wasn't very good, and he [not understand] \_\_\_\_\_ 19 very much.  
B: But perhaps his English [improve] \_\_\_\_\_ 20 since then.

**B PAST SIMPLE AND PAST CONTINUOUS****For each gap (31–35), write the verbs in brackets in the correct tense.**

The other day, I [sit] \_\_\_\_\_ 21 in a meeting when I started to feel ill. We [discuss] \_\_\_\_\_ 22 a difficult problem at the time: we needed to increase the number of staff, but there wasn't enough space in the office for any new workers. Everyone [think] \_\_\_\_\_ 23 it was too expensive to rent more office space. Because I was unwell, I [decide] \_\_\_\_\_ 24 to leave and take some work home with me. While I [walk] \_\_\_\_\_ 25 home, the solution suddenly came to me: why not let people work from home some of the time? That way, we wouldn't need so much office space and we could employ more people.

**Complete these sentences (36–40) with the words from the box. There are more words than you need.**

around / down / for / in / off / out / up / up

- 26 The conference planners have provided a free day on Saturday to give everyone the chance to look \_\_\_\_\_ the city.





- 27 I was planning to visit the New York office next week, but now I've put it \_\_\_\_\_ because of pressure of work.
- 28 We would like to take \_\_\_\_\_ your offer to meet us at the airport when we arrive.
- 29 The company restaurant doesn't offer very exciting food. I think we should take our customers \_\_\_\_\_ for a meal.
- 30 The sales staff invited us for dinner, but we had to turn \_\_\_\_\_ the invitation, as our plane was leaving at 7 p.m.

**Choose the best phrase (a–h) to match each function and complete the dialogue (41–47). The first one is given as an example.**

- a) I think we should  
b) I'm not sure that's a good idea.  
c) What about  
d) Yes, but what about the cost  
e) We could go to  
f) I really don't agree.  
g) Why don't we  
h) Excellent idea.
- A: Where do you think we should go for our annual office party?  
B: [suggestion] e Le Gavroche again.  
A: [strong disagreement] \_\_\_\_\_ 31. Their food isn't great, and the service is very unfriendly.  
C: [strong suggestion] \_\_\_\_\_ 32 go to Hôtel Madeleine. They have a lovely big room that you can hire for parties.  
A: [disagreement] \_\_\_\_\_ 33. It's a long way for everyone to travel.  
B: [suggestion] \_\_\_\_\_ 34 hiring a bus?  
A: [disagreement] \_\_\_\_\_ 35? A bus would be very expensive.  
C: [suggestion] \_\_\_\_\_ 36 find out the cost and then decide?  
B [agree] .....37.

**Theodor introduces Angelika to Mark Lawton. Complete each gap in the conversation (48–50) with a suitable word.**

- Theodor Mark, I'd like \_\_\_\_\_ 38 Angelika Strand, our marketing manager. Angelika, Mark Lawton is one of our most important customers.
- Angelika Good to \_\_\_\_\_ 39!
- Theodor Oh – you know each other!
- Mark Yes, we met last year at the Manchester conference. How's \_\_\_\_\_ 40 at the moment, Angelika?
- Angelika We're very busy, but everything's going really well, thanks. How about you?

#### READING

##### **Women at the top: 'We have to be open to ideas'**

Arlette-Elsa Emch brought a new business plan to the largest watch company in the world: the Swatch Group. Ms Emch has been so successful that she is perhaps the most powerful woman in the Swiss watch industry.

'I have changed a lot in the Swatch Group and I have shown men the importance of fashion and how it can influence watchmaking.

'It is important to bring a woman's feeling to watches, as 60 per cent of watch buyers are women. You have to listen and see what is happening. In Switzerland, we are surrounded by mountains and have to let ourselves be open to ideas.'

Another high-powered woman is the energetic Caroline Gruosi-Scheufele, co-president of family-owned Chopard. She changed Chopard from a watch company into an international luxury jewellery and watch brand.



‘When I started work, we made just watches, but today we are well-known for our jewellery. When I first had the idea of making jewellery in 1976, my brother and father thought I was crazy, but they trusted me,’ she says. Today, Chopard's jewellery sales equal watch sales in value terms.

‘It is easier for women to understand what we might want,’ she says.

Another example is Cinette Robert, owner of Dubey & Schaldenbrand. She was taught by Georges Dubey himself, who was prepared to overlook the fact that she was a woman because she was keen to learn.

‘In the 1960s in Switzerland, women were not so well accepted in the workplace. They were given only small jobs, but this didn’t disturb me. I found my way.’

Her way was to turn to banking in Zurich and, in 1995, she bought Dubey & Schaldenbrand, complete with ten watchmakers, and today employs 100 people. She admits it has been hard.

So what advice would she give to women wanting to enter male territory? ‘Wait until you have enough experience, as the sector is becoming more competitive. It is easier now than it was in the 1960s when I started ... but it is still not easy for a woman.’

**Read the article and choose the best description (a–d) for each woman (51–53).**

- 41 Arlette-Elsa Emch \_\_\_\_\_  
42 Caroline Gruosi-Scheufele \_\_\_\_\_  
43 Cinette Robert \_\_\_\_\_  
a) bought a watch company after working in banking.  
b) has more power than any other woman in the watch industry.  
c) believes that men have the best ideas about watch-making.  
d) introduced the idea that her company should make jewellery.

**Choose the best description (a–d) for each company (54–56).**

- 44 Swatch \_\_\_\_\_  
45 Chopard \_\_\_\_\_  
46 Dubey & Schaldenbrand \_\_\_\_\_  
a) is family-owned.  
b) employs 100 people.  
c) is market leader in the watch industry.  
d) is run entirely by men.

**Mark these statements true (T) or false (F) according to the article.**

- 47 More than half of the people who buy watches are men. \_\_\_\_\_  
48 Chopard earns as much money from jewellery as from watches. \_\_\_\_\_  
49 Cinette Robert has owned her company for more than ten years. \_\_\_\_\_  
50 Chopard has always made both jewellery and watches. \_\_\_\_\_

**МАТРИЦА ОТВЕТОВ:****Тест № 1**

1) 1) b, 2) a, 3) b, 4) b, 5) a, 6) b, 7) a, 8) a, 9) b, 10) b.

2) a) 1, b) 5, c) 2, d) 4, e) 1.

3) 1) F, 2) T, 3) F, 4) F, 5) T.

**Тест № 2**

1) 1) was sleeping, 2) came, 3) were you doing, 4) stole, 5) talked, 6) came, 7) did you have, 8) Did you have, 9) were having, 10) bought.

2) 1) F, 2) F, 3) T, 4) F, 5) T, 6) F, 7) T.

**Тест № 3**

1) 1) b, 2) a, 3) a, 4) b, 5) b, 6) a, 7) a, 8) b, 9) a, 10) b.

2) a) 5, b) 2, c) 1, d) 6, e) 4, f) 3.

3) 1) T, 2) T, 3) F, 4) T, 5) F, 6) T.

**Тест № 4**

1 c / 2 b / 3 a / 4 a / 5 c / 6 give / 7 work / 8 meet / 9 spend / 10 deal with / 11 d / 12 b / 13 a / 14 b / 15 c

16 has visited / 17 has seen / 18 took / 19 didn't understand / 20 has improved / 21 was sitting / 22 were

discussing / 23 thought / 24 decided / 25 was walking / 26 around / 27 off / 28 up / 29 out / 30 down

31 f / 32 a / 33 b / 34 c / 35 d / 36 g / 37 h / 38 you to meet / 39 see you again / 40

business/everything/things

41 b / 42 d / 43 a / 44 c / 45 a / 46 b / 47 F / 48 T / 49 T / 50 F



#### 4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРУ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

##### 4.1 Методические указания по проведению текущего контроля

###### 4.1.1. Тестирование

1.	Сроки проведения текущего контроля	После изучения раздела дисциплины
2.	Место и время проведения текущего контроля	в учебной аудитории во время занятия
3.	Требование к техническому оснащению аудитории	в соответствии с паспортом аудитории
4.	Ф.И.О. преподавателя (ей), проводящих процедуру контроля	
5.	Вид и форма заданий	тест на бумажном носителе
6.	Время для выполнения заданий	25 минут
7.	Возможность использования дополнительных материалов:	обучающийся не может пользоваться дополнительными материалами
8.	Ф.И.О. преподавателя (ей), обрабатывающих результаты	
9.	Методы оценки результатов	Экспертный
10.	Предъявление результатов	Оценка выставляется в журнал и доводится до сведения обучающихся
11.	Апелляция результатов	в порядке, установленном нормативными документами, регулирующими образовательный процесс в ФГБОУ ВО Уральский ГАУ

###### 4.1.2. Устный опрос

1.	Сроки проведения текущего контроля	После изучения каждой темы раздела дисциплины
2.	Место и время проведения текущего контроля	в учебной аудитории во время занятия
3.	Требование к техническому оснащению аудитории	в соответствии с паспортом аудитории
4.	Ф.И.О. преподавателя (ей), проводящих процедуру контроля	
5.	Вид и форма заданий	Вопросы устного опроса
6.	Время проведения опроса	25 минут
7.	Возможность использования дополнительных материалов:	обучающийся не может пользоваться дополнительными материалами
8.	Ф.И.О. преподавателя (ей), обрабатывающих результаты	
9.	Методы оценки результатов	Экспертный
10.	Предъявление результатов	Оценка выставляется в журнал и доводится до сведения обучающихся в конце опроса
11.	Апелляция результатов	в порядке, установленном нормативными документами, регулирующими образовательный процесс в ФГБОУ ВО Уральский ГАУ

*4.1.3. Эссе*

1.	Сроки проведения текущего контроля	После изучения соответствующих тем дисциплины
2.	Место и время проведения текущего контроля	В учебной аудитории во время занятия
3.	Требование к техническому оснащению аудитории	В соответствии с паспортом аудитории
4.	Ф.И.О. преподавателя (ей), проводящих процедуру контроля	
5.	Вид и форма заданий	Написание эссе
6.	Время проведения опроса	30 минут
7.	Возможность использования дополнительных материалов:	Обучающийся не может пользоваться дополнительными материалами
8.	Ф.И.О. преподавателя (ей), обрабатывающих результаты	
9.	Методы оценки результатов	Экспертный
10.	Предъявление результатов	Оценка выставляется в журнал и доводится до сведения обучающихся в конце опроса



## **5. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ**

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций проводится в форме текущей и промежуточной аттестации.

Контроль текущей успеваемости обучающихся – текущая аттестация – проводится в ходе семестра с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний; формирования у них умений и навыков; своевременного выявления преподавателем недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых мер по ее корректировке; совершенствованию методики обучения; организации учебной работы и оказания обучающимся индивидуальной помощи.

К контролю текущей успеваемости относятся проверка знаний, умений и навыков обучающихся:

- на занятиях (опрос, тестирования, круглый стол, решение задач, творческие задания, деловая игра);
- по результатам выполнения индивидуальных заданий ;
- по результатам проверки качества конспектов лекций и иных материалов;
- по результатам отчета обучающихся в ходе индивидуальной консультации преподавателя, проводимой в часы самоподготовки, по имеющимся задолженностям.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится с целью выявления соответствия уровня теоретических знаний, практических умений и навыков по дисциплине требованиям ФГОС ВО в форме предусмотренной учебным планом.

Промежуточная аттестация проводится после завершения изучения дисциплины в объеме рабочей учебной программы. Форма определяется кафедрой (устный – по билетам, либо путем собеседования по вопросам; письменная работа, тестирование и др.). Оценка по результатам экзамена – «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» (оценка по результатам зачета – «зачтено» или «не зачтено»).

Каждая компетенция (или ее часть) проверяется теоретическими вопросами, позволяющими оценить уровень освоения обучающимися знаний и практическими заданиями, выявляющими степень сформированности умений и навыков.

Процедура оценивания компетенций обучающихся основана на следующих стандартах:

1. Периодичность проведения оценки (на каждом занятии).
2. Многоступенчатость: оценка (как преподавателем, так и обучающимися группы) и самооценка обучающегося, обсуждение результатов и комплекса мер по устранению недостатков.
3. Единство используемой технологии для всех обучающихся, выполнение условий сопоставимости результатов оценивания.
4. Соблюдение последовательности проведения оценки: предусмотрено, что развитие компетенций идет по возрастанию их уровней сложности, а оценочные средства на каждом этапе учитывают это возрастание.