ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 79D55A00D6AF6A8D455F25921CA5378E
Владелец: Ломовцева Наталья Викторовна
Действителен: с 31.03.2023 до 30.06.2024

АННОТАЦИИ РАБОЧИХ ПРОГРАММ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН

программа бакалавриата 38.03.03 Управление персоналом

профиль «Управление персоналом в условиях цифровой трансформации»

Екатеринбург, 2023

Б1.О.01 Философия

1. Цель и задачи дисциплины:

Цель изучения дисциплины – формирование у студентов системного мышления для осуществления поиска, критического анализа и синтеза информации, умения применять системный подход для решения поставленных задач и организации конструктивного взаимодействия с людьми с учетом их социокультурных особенностей.

Задачи дисциплины:

– овладение технологией поиска и критической оценки информации;

– формирование умения анализировать поставленные задачи, рассматривать варианты решения задач, определять последствия решения задач;

– становление навыков участия в диалоге и дискуссиях и умения грамотно, логично и аргументировано формировать собственные суждения и позицию;

– формирование современной мировоззренческой культуры, толерантного поведения и навыков межкультурного взаимодействия.

2. Место дисциплины в структуре ОП:

Дисциплина Б1.О.01 «Философия» относится к числу дисциплин обязательной части.

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

В процессе изучения дисциплины студент должен приобрести следующие компетенции:

УК-1 - Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.

УК-5- Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.

В результате изучения дисциплины «Философия» обучающийся должен

Знать:

– проведение анализа поставленной задачи, ее базовые составляющие, осуществление декомпозиции задачи;

– необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп.

Уметь:

– находить и критически анализировать информацию, необходимую для решения поставленной задачи;

– рассматривать возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки;

– демонстрировать уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования), включая мировые религии, философские и этические учения.

Владеть:

– навыками грамотного, логичного, аргументированного формирования собственных суждения и оценки. Умением отличать факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности;

– навыками определения и оценки последствий возможных решений задачи;

– умением не дискриминационно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции.

4. Краткое содержание дисциплины:

Для формирования у студентов системного мышления, умения применять системный подход для решения поставленных задач и организации конструктивного взаимодействия с людьми с учетом их социокультурных особенностей в процессе изучения дисциплины рассматриваются следующие вопросы: Философия, ее предмет и место в культуре общества и личности. Исторические типы философии: классическая философия, неклассическая философия, постнеклассическая философия. Отечественная философская мысль. Философский смысл проблем бытия. Познание, его возможности и границы. Сущность и специфика научного познания. Философская антропология. Социальная философия. Философия истории. Современная геополитическая ситуация, место и роль России в современном мире. Философские проблемы в области профессиональной деятельности.

Б1.О.02 Иностранный язык

1. Цели и задачи дисциплины:

Цель изучения дисциплины - совершенствование иноязычной коммуникативной компетенции, необходимой для осуществления повседневной и профессиональной деятельности.

Задачи изучения дисциплины:

– поддержание ранее приобретённых навыков и умений иноязычного общения и их использование как базы для развития коммуникативной компетенции в повседневной и профессиональной сфере общения;

– расширение словарного запаса, необходимого для осуществления повседневной и профессиональной деятельности с использованием иностранного языка в соответствии со специализацией и направлениями подготовки студентов;

– развитие опыта иноязычного общения во всех видах речевой деятельности (чтение, говорение, аудирование, письмо) в условиях повседневного и профессионального общения;

– развитие умений и опыта осуществления самостоятельной работы по повышению уровня владения иностранным языком.

2. Место дисциплины в структуре ОП:

Дисциплина Б1.О.02 «Иностранный язык» относится к числу дисциплин обязательной части.

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

В процессе изучения дисциплины студент должен приобрести следующие компетенции:

УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).

В результате изучения дисциплины «Иностранный язык» обучающийся должен

Знать:

– коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами на иностранном языке.

Уметь:

– использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации общения: внимательно слушая и пытаясь понять суть идей других, даже если они противоречат собственным воззрениям; уважая высказывания других, как в плане содержания, так и в плане формы; критикуя аргументировано и конструктивно, не задевая чувств других; адаптируя речь и язык жестов к ситуациям взаимодействия;

– выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного на государственный язык и обратно.

Владеть:

– навыками использования информационно-коммуникационных технологий при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном языке;

– навыками ведения деловой переписки, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на иностранном языке.

4. Краткое содержание дисциплины:

Курс состоит из 4 обязательных разделов, каждый из которых соответствует определенной сфере общения: Раздел 1. Бытовая сфера общения. Раздел 2. Учебно-познавательная сфера общения. Раздел 3. Социально-культурная сфера общения. Раздел 4. Профессиональная сфера общения.

Б1.О.03 История России

1. Цели и задачи дисциплины:

Цель изучения дисциплины - изучение истории России в контексте основных этапов развития многонационального российского государства с древнейших времен и до наших дней, его места и роли в современном мире; формирование у студентов исторического сознания, развитие интереса к фундаментальным историческим знаниям, стимулирование потребности к оценкам исторических событий и фактов действительности, усвоение идеи единства мирового историко-культурного процесса при одновременном признании многообразия его форм.

Задачи изучения дисциплины:

– овладение студентами навыками анализа исторических событий, явлений и закономерностей развития российского государства и общества на различных этапах его формирования и развития с древнейших времен до современности;

– усвоение студентами знаний историографического и источниковедческого характера по истории России;

– выявление актуальных проблем исторического развития России, ключевых моментов отечественной истории, оказавших существенное влияние на эволюцию жизнедеятельности российского государства и общества и на мировое развитие.

– анализ изменений в исторических представлениях, которые произошли в России в XXI в.;

– осознание исторического места и выбора пути развития России на современном этапе;

– развитие логически правильного и творческого мышления, выработка самостоятельности суждений, умения вести научные дискуссии;

– формирование активной гражданской позиции, воспитание чувства патриотизма и гордости за выдающуюся роль России в мировой истории.

2. Место дисциплины в структуре ОП:

Дисциплина Б1.О.03 «История России» относится к числу дисциплин обязательной части.

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

В процессе изучения дисциплины студент должен приобрести следующие компетенции:

УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.

В результате изучения дисциплины «История России» обучающийся должен

Знать:

– основные этапы исторического развития России (включая главные события, основных исторических деятелей) в контексте отечественной и мировой истории;

– факты, явления, процессы, понятия, а также теории и гипотезы, характеризующие специфику и особенности российского исторического процесса;

– важнейшие методологические концепции российского исторического процесса, их научную и мировоззренческую основу;

– историческую обусловленность формирования и эволюции российских государственных и общественных институтов, систем социального взаимодействия, норм и мотивов человеческого поведения в ходе исторических процессов.

Уметь:

– использовать принципы причинно-следственного, структурно-функционального, временного и пространственного анализа для изучения исторических процессов и явлений;

– систематизировать разнообразную историческую информацию на основе своих представлений об общих закономерностях всемирно-исторического процесса.

Владеть:

– навыками формулирования своих мировоззренческих взглядов и принципов, соотнесения их с исторически возникшими мировоззренческими системами, идеологическими теориями;

– способностью осознания себя гражданином России, представителем исторически сложившегося гражданского, этнокультурного, конфессионального сообщества.

4. Краткое содержание дисциплины:

Рассматриваются следующие вопросы:

Теория и методология истории. Основы исторической науки. Россия во всемирной истории. Образование и становление Древнерусского государства. Образование и становление Российского централизованного государства (XIV - XV вв.). Русское государство в XVI в. Правление Ивана IV Грозного. Смутное время (конец XVI-начало XVII вв.). Россия при первых Романовых. Экономическое и общественное развитие России в XVII в. Особенности российской модернизации. Россия в эпоху реформ Петра I. Период дворцовых переворотов. Россия в первой половине XIX в. Александр I. Николай I. Россия в эпоху реформ Александра II. Правление Александра III. Россия и мир в начале

XX в. Участие России в Первой мировой войне. Революционные события в России 1917 г. Гражданская война и интервенция в России. НЭП. Образование СССР. Советская модернизация экономики и культурная революция. Политическая система СССР. Вторая мировая война: причины, участники, основные события, итоги. Великая Отечественная война 1941-1945 гг. Советское общество конца 1950-х — начала 1960-х гг. Россия и мир в 1960-е – 1990-е гг. Нарастание кризисных явлений в СССР. Политика перестройки и ее итоги. Общественно-политические проблемы России в 1990-е гг. Международные отношения в 1960-е – 1990-е гг. Россия и мир на современном этапе развития. Российская Федерация в начале XXI в.

Б1.О.04 Физическая культура и спорт

1. Цель и задачи дисциплины:

Цель изучения дисциплины — сформировать универсальную компетенцию путем овладения обучающимися специальными знаниями, практическими умениями и владениями, обеспечивающими сохранение и укрепление здоровья, воспитание физических качеств, позволяющих обеспечивать полноценную социальную и профессиональную деятельность.

Задачи изучения дисциплины:

– овладеть теоретическими знаниями и практическими навыками самоконтроля за состоянием здоровья в процессе групповых и самостоятельных занятий физическими упражнениями;

– совершенствовать физические качества: ловкость, силу, быстроту и выносливость, а также тренировка вестибулярного аппарата;

– воспитать уверенность в своих силах и повышение устойчивости организма к воздействию неблагоприятных факторов профессиональной деятельности;

– вовлекать в регулярные занятия физической культурой и спортом;

– внедрять различные формы занятий физическими упражнениями в режиме работы, учебы и отдыха.

2. Место дисциплины в структуре ОП:

Дисциплина Б1.О.04 «Физическая культура и спорт» относится к числу дисциплин обязательной части.

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

УК-7: способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

– научно-практические основы физической культуры и здорового образа жизни.

Уметь:

– использовать средства и методы физической культуры, необходимые для планирования и реализации физкультурно-педагогической деятельности;

– демонстрировать необходимый уровень физических кондиций для самореализации в профессиональной деятельности.

Владеть:

– средствами и методами укрепления индивидуального здоровья, физического самосовершенствования, ценностями физической культуры личности для успешной социально-культурной и профессиональной деятельности.

4. Краткое содержание дисциплины:

Раздел 1. Гимнастика. Краткая характеристика основных групп упражнений. Предупреждение травм на занятиях, приемы страховки, помощи и самостраховки. Гимнастическая терминология. Основные задачи: воспитание психофизических способностей, необходимых для успешного овладения гимнастическими упражнениями различной сложности, профессиональными умениями и навыками; воспитание волевых качеств, добросовестного, осознанного отношения к учебным занятиям, коллективизма, чувства товарищества, патриотизма.

Раздел 2. Основы теории и методики физической культуры. Раздел знакомит обучающихся с аспектами теории и методики физической культуры и ее прикладной составляющей – физической подготовкой, раскрывает особенности воспитания физических качеств, этапы обучения двигательным действиям, формы, средства и методы проведения занятий по физической подготовке.

Б1.О.05 Правоведение

1. Цели и задачи дисциплины:

Цель изучения дисциплины - формирование у студентов представления о правовой системе Российской Федерации, нетерпимого отношения к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействия им в профессиональной деятельности. Знания основных теоретических положений права, его отраслей; формирование у студентов знаний о юридической защите прав и интересов граждан в профессиональной деятельности и частной жизни, о юридической ответственности.

Задачи изучения дисциплины:

– формирование правового сознания и правовой культуры обучаемых;

– создание у студентов комплекса знаний о современном российском праве;

– овладение студентами системой умений и навыков для решения профессиональных стандартных задач и осуществлении проектов единолично и в команде с помощью правовых инструментов;

– формирование у студента нетерпимого отношения к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействия им в профессиональной деятельности.

2. Место дисциплины в структуре ОП:

Дисциплина Б1.О.05 «Правоведение» относится к числу дисциплин обязательной части.

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

В процессе изучения дисциплины студент должен приобрести следующие компетенции:

УК-2 - Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

УК-11 - Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности

Знать:

– теоретические основы права и государства;

– структуру права, отрасли права;

– основные права граждан и механизмы их защиты, как в частной жизни, так и при осуществлении профессиональной деятельности;

– основные юридические инструменты, используемые при осуществлении проектной деятельности;

– юридическая ответственность в различных сферах жизни, в том числе профессиональной;

– сущность экстремизма, терроризма и коррупционного поведения и их взаимосвязь с социальными, экономическими, политическими и иными условиями;

– принципы и организационно-правовые основы противодействия коррупции, экстремизму, терроризму в Российской Федерации.

Уметь:

– соблюдать правовые нормы в личной жизни и профессиональной деятельности, в том числе при осуществлении проектов различной сложности;

– ориентироваться в законодательстве, быстро находить необходимые нормативные правовые акты, а также уметь применять их для решения поставленной профессиональной задачи в команде или лично;

– защищать свои права и интересы в различных сферах жизни, в том числе профессиональной, используя юридический инструментарий;

– решать конкретные поставленные задачи, используя нормативные правовые акты;

– анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы о противодействии экстремизму, терроризму и коррупционному поведению;

– анализировать факторы, способствующие коррупционному поведению, экстремизму, терроризму и их проявлениям, а также способы противодействия им.

Владеть:

– понятийным юридическим аппаратом;

– необходимым набором юридических инструментов для осуществления профессиональной деятельности, при решении поставленной профессиональной задачи, в том числе при осуществлении проектов различной сложности в команде или лично;

– методами поиска, анализа и использования нормативных правовых документов, направленных на противодействие коррупции, экстремизму и терроризму в области профессиональной деятельности;

– навыками оценки своих поступков и поступков окружающих с точки зрения норм права, этики и морали с целью формирования нетерпимого отношения к проявлениям экстремизма, терроризма и коррупционного поведения;

– навыками противодействия коррупционному поведению, проявлений экстремизма и терроризма.

4. Краткое содержание дисциплины:

Основы теории государства и права; правовая норма, ее структура, виды; источники права; правоотношения, виды; правонарушение; юридическая ответственность,

виды; основы конституционного права РФ; основы государственной власти и система органов государственной власти РФ; правовой статус личности в РФ; антикоррупционное поведение и антикоррупционное законодательство; законодательство о противодействии терроризму и экстремизму; основы гражданского права; основы семейного права; правовое регулирование трудовых отношений; общие положения об административной и уголовной ответственности; основы экологического права; правовые основы защиты государственной и коммерческой тайны; международное право как особая отрасль российского права.

Б1.О.06 Безопасность жизнедеятельности

1. Цели и задачи дисциплины:

Цель изучения дисциплины - формирование у обучающихся способности создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.

Задачи изучения дисциплины:

– обеспечение обучающихся теоретическими знаниями, необходимыми для создания комфортного (нормативного) состояния среды обитания, сохранения природной среды в условиях повседневной жизни и при возникновении чрезвычайных ситуаций;

– выработки у обучающихся навыков выполнения правовых, технических, социально-экономических и организационных мероприятий по обеспечению безопасности жизнедеятельности, производственных процессов, сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов;

– получение обучающимися знаний, умений и навыков, необходимых для становления в качестве граждан, способных и готовых к выполнению воинского долга и обязанности по защите Родины в соответствии с законодательством Российской Федерации;

– формирование у обучающихся понимания главных положений военной доктрины Российской Федерации, высокого общественного сознания, воспитание дисциплинированности, высоких морально-психологических качеств личности гражданина – патриота;

– формирование у обучающихся навыков применения правил воинской вежливости, уставных норм, поведения военнослужащих, строевой подтянутости, уважительного отношения к воинским ритуалам и традициям, военной форме одежды.

2. Место дисциплины в структуре ОП:

Дисциплина Б1. О.06 «Безопасность жизнедеятельности» относится к числу дисциплин обязательной части.

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

В процессе изучения дисциплины студент должен приобрести следующие компетенции:

УК – 8 - Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.

В результате изучения дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» обучающийся должен

Знать:

– научные основы безопасности жизнедеятельности, причины возникновения экологических проблем, принципы и методы обеспечения безопасности человека, природной среды, устойчивого развития общества;

– опасные и вредные производственные факторы, причины производственного травматизма, основы управления и способы обеспечения безопасных условий труда;

– источники, поражающие факторы чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов, способы защиты населения и территорий при их возникновении;

– виды терроризма, методы террористической деятельности и способы обеспечения безопасности;

– основные положения общевоинских уставов ВС РФ; основные положения Курса стрельб из стрелкового оружия; устройство стрелкового оружия, боеприпасов и ручных гранат; предназначение, задачи и организационно-штатную структуру общевойсковых подразделений; основные факторы, определяющие характер, организацию и способы ведения современного общевойскового боя;

– общие сведения о ядерном, химическом и биологическом оружии, средствах его применения; правила поведения и меры профилактики в условиях заражения радиоактивными, отравляющими веществами и бактериальными средствами; тактические свойства местности, их влияние на действия подразделений в боевой обстановке; назначение, номенклатуру и условные знаки топографических карт;

– основные способы и средства оказания первой помощи при ранениях и травмах; тенденции и особенности развития современных международных отношений, место и роль России в многополярном мире; основные положения Военной доктрины РФ; правовое положение и порядок прохождения военной службы.

Уметь:

– создавать и поддерживать комфортные и безопасные условия деятельности при выполнении производственных процессов, для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества;

– создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности при угрозе и возникновении террористической деятельности, чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов;

– правильно применять и выполнять положения общевоинских уставов ВС РФ; осуществлять разборку и сборку автомата (АК-74) и пистолета (ПМ), подготовку к боевому применению ручных гранат; оборудовать позицию для стрельбы из стрелкового оружия; выполнять мероприятия радиационной, химической и биологической защиты; читать топографические карты различной номенклатуры; давать оценку международным военно-политическим и внутренним событиям и фактам с позиции патриота своего Отечества; применять положения нормативно-правовых актов.

Владеть:

– навыками идентификации, анализа и оценки опасностей среды обитания, разработки способов защиты от выявленных угроз;

– навыками использования нормативно-правовых документов для обеспечения безопасных и комфортных условий профессиональной деятельности, сохранения природной среды и обеспечения устойчивого развития общества;

– навыками обеспечения безопасности в условиях террористической угрозы, чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов;

– строевыми приемами на месте и в движении; навыками управления строями взвода; навыками стрельбы из стрелкового оружия, подготовки к ведению общевойскового боя; навыками применения индивидуальных средств РХБ защиты; ориентирования на местности по карте и без карты; навыками применения индивидуальных средств медицинской защиты и подручных средств для оказания первой помощи при ранениях и травмах; навыками работы с нормативно-правовыми документами.

4. Краткое содержание дисциплины:

Модуль 1. Основы обеспечения безопасной и комфортной среды. Основы обеспечения безопасности профессиональной деятельности. Безопасность и защита в чрезвычайных ситуациях и военных конфликтах. Антитеррористическая защищенность объектов экономики.

Модуль 2. Общевоинские уставы Вооруженных Сил Российской Федерации. Строевая подготовка. Огневая подготовка из стрелкового оружия. Основы тактики общевойсковых подразделений. Радиационная, химическая и биологическая защита. Военная топография. Основы медицинского обеспечения. Военно-политическая подготовка. Правовая подготовка.

Б1.О.07 Экономическая культура

1. Цели и задачи дисциплины:

Цель изучения дисциплины – формирование у студентов представления об основах развития экономики; формирование базового уровня экономической и финансовой грамотности, необходимых для уверенной ориентации в повседневной экономической деятельности. Об экономике культуры как области производства культурных ценностей, основных элементах структуры отрасли, содержании основных форм и методов ее хозяйственной деятельности, а также умения применять эти знания в исследовательской и практической деятельности, а также освоение студентами целостной системы знаний об экономических процессах в социо-культурной сфере и финансовой грамотности.

Задачи изучения дисциплины:

– дать представление о культурных ценностях как продуктах отрасли культуры, их качестве, особенностях их производства и потребления;

– охарактеризовать отраслевую и организационную структуру культуры, отрасль и рынок экономической культуры;

– рассмотреть базисные экономические отношения: собственности, финансирования, ценообразования, конкуренции и др.;

– формировать основы культуры и индивидуального стиля экономического поведения, ценностей деловой этики

– формирование основ финансовой грамотности, предполагающей освоение базовых и финансово-экономических понятий;

– выработать у студентов умение правильно оценивать финансовую ситуацию и принятия финансовых решений, учета денег, управления бюджетом и личными финансами.

2. Место дисциплины в структуре ОП:

Дисциплина Б1.О.07 «Экономическая культура» относится к числу дисциплин обязательной части.

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

В процессе изучения дисциплины студент должен приобрести следующие компетенции:

УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

В результате изучения дисциплины «Экономическая культура» обучающийся должен

Знать:

– основные законы и закономерности функционирования экономики, основы экономической теории, необходимые для решения профессиональных и социальных задач.

– основы финансовой грамотности

Уметь:

– применять экономические знания при выполнении практических задач, обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности.

– использовать основные положения и методы экономических наук при решении социальных и профессиональных задач.

– правильно оценивать финансовую ситуацию

Владеть:

– навыками принятия финансовых решений, учета денег, управления бюджетом и личными финансами

– навыками повышения уровня социальной ответственности при одобрении обществом и государством действий по управлению бюджетом и личными финансами

4. Краткое содержание дисциплины:

Культура и ее роль в обществе. Экономическая культура как фактор развития экономики. Экономическое поведение и экономическая культура. Экономическая культура стран Запада и современная экономика капитализма. Исторические типы экономической культуры. Культура как интегральная характеристика общества. Подходы к характеристике сущности. Функции, структура и виды. Понятие экономической культуры и ее функции. Сущность и основные элементы экономической культуры. Экономическая культура как «проекция» на сферу экономики и экономических отношений. Экономическая культура и экономическое мышление. Трудовая этика как ядро экономической культуры.

Понятие «Финансовая грамотность». Его ориентация на получение знаний о современных финансовых рынках, особенностях их функционирования и регулирования и возможностях населения в сфере управления личными финансами. В рамках курса изучаются основные финансовые институты российского общества, особенности финансового поведения потребителей, современные технологии финансового обслуживания, основы финансового планирования и безопасности потребителя при работе с финансовыми инструментами, налогообложение физических лиц.

Б1.0.08 Менеджмент

1. Цели и задачи дисциплины:

Цель изучения дисциплины - формирование у будущих бакалавров экономики целостного представления о сущности общего процесса управления; знакомство с различными формами и основными этапами становления; указанием специфики развития науки управления в различных странах.

Задачи изучения дисциплины:

– познакомить слушателей с основными концепциями менеджмента и процессом их эволюции;

– познакомить с основными функциями менеджмента и связующими процессами управления;

– рассмотреть эффективные технологии управления предприятием в современной высококонкурентной среде;

– научить организовать совместную деятельность и мотивировать еѐ эффективность;

– научить использовать современные технологии менеджмента при разработке управленческих решений;

– подготовить к разрешению конфликтных ситуаций на предприятии и способствовать инновационным преобразованиям в развитии организации»;

– научить находить и аналитически использовать информацию в процессе управления;

– оценивать и анализировать конкурентные преимущества организации.

2. Место дисциплины в структуре ОП:

Дисциплина Б1.0.08 «Менеджмент» относится к числу дисциплин обязательной части.

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

В процессе освоения ОП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине (модулю) «Менеджмент» и получить следующие компетенции:

- УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде;

- УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образование в течение всей жизни.

В результате освоения дисциплины «Менеджмент» обучающийся должен

Знать:

УК-3.1. эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде

УК-3.2. особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает, взаимодействует, учитывает их в своей деятельности (выбор категорий групп людей осуществляется образовательной организацией в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому или религиозному признаку, социально незащищенные слои населения и т.п.)

УК-6.1. способы применения знаний о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы

УК-6.2. важность планирования перспективных целей собственной деятельности с

учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда

Уметь:

УК-3.3. предвидеть результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата;

УК-6.3. реализовывать намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.

Владеть:

УК-3.4. эффективным взаимодействием с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды;

УК-6.4. критической оценкой эффективности использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата;

УК-6.5. демонстрацией интереса к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков.

4. Краткое содержание дисциплины:

– Методологические аспекты менеджмента.
– Принципы и функции менеджмента.
– Методы менеджмента.
– Организационные формы управления предприятием в рыночной экономике.
– Технология принятия решений в менеджменте.
– Управление трудом.
– Менеджмент и производственный потенциал предприятия.
– Кадры управления.
– Стиль управления.
– Элементы функционального менеджмента.

Б1.О. 09 Особенности взаимоотношений лиц с ограниченными возможностями в трудовом коллективе

1. Цели и задачи дисциплины:

Цель дисциплины: изучение теоретических аспектов взаимоотношений в трудовом коллективе и особенностей адаптации лиц с ограниченными возможностями в трудовом коллективе.

Задачи изучения дисциплины:

– сформировать представление о сущности, видах, средствах общения;
– познакомить с особенностями социального взаимодействия лиц с ограниченными возможностями в трудовом коллективе;
– познакомить с психологическими особенностями профессионального взаимодействия.

2. Место дисциплины в структуре ОП:

Дисциплина Б1.О.09 «Особенности взаимоотношений лиц с ограниченными возможностями в трудовом коллективе» относится к числу дисциплин обязательной части.

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

В процессе изучения дисциплины студент должен приобрести следующие компетенции:

УК-9 - способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах

В результате изучения дисциплины «Особенности взаимоотношений лиц с ограниченными возможностями в трудовом коллективе» обучающийся должен

Знать:

– понятие инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру;

– особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах.

Уметь:

– планировать и осуществлять профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами.

Владеть:

– навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами.

4. Краткое содержание дисциплины:

Общение как взаимодействие с различными категориями людей. Сущность, функции, средства общения. Коммуникативная сторона общения. Перцептивная сторона общения. Интерактивная сторона общения. Особенности профессионального взаимодействия. Становление личности в профессии. Психология профессиональной деятельности. Понятие инклюзивной компетентности. Социальная адаптация лиц с ограниченными возможностями здоровья в трудовом коллективе. Трудовой коллектив и основные динамические процессы в нем. Лица с ОВЗ и особенности их адаптации в трудовом коллективе. Проблемы взаимодействия лиц с ОВЗ в трудовом коллективе и пути их решения. Особенности планирования профессионального взаимодействия с лицами с ограниченными возможностями здоровья.

Б1.О.10 Социология

1. Цели и задачи дисциплины:

Цель изучения дисциплины - сформировать компетенции, направленные на развитие навыков сбора и анализа социальной информации, социального взаимодействия и понимания своей роли в коллективе, необходимых для эффективной деятельности будущего руководителя.

Задачи изучения дисциплины:

– усвоение основных положений теоретической и прикладной социологии;

– изучение особенностей поведения социальных групп людей;

– формирование умений по сбору и анализу социальной информации.

2. Место дисциплины в структуре ОП:

Дисциплина Б1.О.10 «Социология» относится к числу дисциплин обязательной части.

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

В процессе изучения дисциплины студент должен приобрести следующие компетенции:

УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.

В результате изучения дисциплины «Социология» обучающийся должен

Знать:

– основные положения теоретической и прикладной социологии;

– особенности социального взаимодействия и поведения групп людей в организациях.

Уметь:

– эффективно взаимодействовать с представителями различных социальных групп.

Владеть:

– навыками проведения социологического исследования по актуальным управленческим проблемам коллектива.

4. Краткое содержание дисциплины:

Рассматриваются следующие вопросы:

Социология как наука, объект, предмет и основные парадигмы социологии. История становления и развития социологии**,** особенности современного этапа развития социологической мысли. Общество как система, базисные элементы социальной жизни; социальная стратификация, типы стратификационных систем, стратификация современного российского общества. Поколенческий анализ групп и общностей. Социальная мобильность: понятие и разновидности, причины, факторы и каналы социальной мобильности. Роль культуры в жизни общества, основные элементы, классификация культуры. Социальные институты: структура, функции, виды. Личность как социальный тип и деятельный субъект, социализация личности: этапы, агенты и институты социализации; статусы и роли. Социальный контроль и девиация**.** Социальные изменения как динамические процессы, происходящие в обществе. Методы сбора и анализа социальной информации.

Б1.О.11 Основы управления персоналом

1. Цели и задачи дисциплины:

Цель изучения дисциплины - сформировать у студентов теоретические и методологические знания и практические навыки по созданию и организации функционирования системы управления персоналом; знания об основах современной философии и концепции управления персоналом, сущности и задачах, закономерностях, принципах и методах управления персоналом и умение применять теоретические положения в практике управления персоналом организации.

Задачи изучения дисциплины:

– сформировать знания основ кадрового менеджмента, методологии и системы управления персоналом организации;

– научить проводить обоснование экономической и социальной эффективности системы управления персоналом;

– подготовить студентов к практической работе по управлению персоналом организации, эффективной и целенаправленной работе с человеческими ресурсами.

2. Место дисциплины в структуре ОП:

Дисциплина Б1.О.11 «Основы управления персоналом» относится к числу дисциплин обязательной части..

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

В результате изучения дисциплины студент должен приобрести компетенцию:

ОПК – 1 Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

– основные положения экономики, организации, управления, социологии, психологии и правовые теории

Владеть:

– навыками работы с законодательными и другими ЛНА и нормативными правовыми актами в части работы с персоналом.

4. Краткое содержание дисциплины:

Раздел 1. Предмет и задачи курса «Основы управления персоналом»

Тема 1. Управление персоналом как элемент управления организацией

Тема 2. Кадровый менеджмент: теории, концепции, парадигмы.

Раздел II. Методология и система управления персоналом организации

Тема 3. Философия и концепция управления персоналом

Тема 4. Методы, принципы и закономерности управления персоналом

Тема 5. Цели и функции системы управления персоналом

Тема 6. Организационная структура системы управления персоналом

Тема 7. Кадровое и информационное обеспечение системы управления персоналом

Тема 8. Документационное и нормативно-правовое обеспечение системы управления персоналом

Б1.О.12 Рынок труда

1. Цели и задачи дисциплины:

Цель изучения дисциплины - формирование компетенций, раскрывающих представление об особенностях функционирования рынка труда на макро - и микроуровнях, механизмов его институционального и саморегулирования, определяющих масштабы спроса и предложения труда, динамику зарплаты, уровень занятости и безработицы трудоспособного населения

Задачи изучения дисциплины:

– изучение основных современных теорий и моделей экономики труда;

– изучение информации о рынке труда и занятости;

– формирование систематизированного представления о современных научных подходах к изучению проблем рынка труда;

– формирование современных представлений о социально-трудовых отношениях, особенностей функционирования рынка труда на современном этапе развития российского государства, специфики разработки мер регулирования рынка труда и занятости населения.

2. Место дисциплины в структуре ОП:

Дисциплина Б1.О.12 «Рынок труда» относится к числу дисциплин обязательной части.

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

В процессе изучения дисциплины студент должен приобрести следующие компетенции:

ОПК-1 Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач.

В результате изучения дисциплины «Рынок труда» обучающийся должен

Знать:

– основные положения теории, экономики, организации, управления, социологии, психологии и правовые

Уметь:

– собирать, анализировать и структурировать экономические, организационные, управленческие, социологические, психологические и правовые теории в сфере управления персоналом

Владеть:

– навыками работы с законодательными и другими ЛНА и нормативными правовыми актами в части работы с персоналом.

4. Краткое содержание дисциплины: Будущему руководителю важно знать теории и практики функционирования рынка труда, ключевых моделей предложения труда (статические и динамические), стандартные подходы и базовые подходы к анализу спроса на труд и проблемы безработицы. Для этого необходимо усвоить наиболее важные теоретические и практические аспекты работы с персоналом, сформировать навыки управления персоналом.

Рассматриваются следующие вопросы: Сущность, структура, механизм функционирования и особенности рынка труда. Ключевые модели предложения труда

(статические и динамические). Отраслевой спрос на труд. Экономически эффективная занятость и ее показатели. Социальная функция занятости. Безработица в экономике России. Демографическая составляющая функционирования рынка труда. Механизм регулирования рынка труда. Роль Международной организации труда (МОТ) в регулировании международного рынка труда.

Б1.О.13 Организационная культура

1. Цель и задачи дисциплины:

Цель изучения дисциплины – формирование у студентов знаний, умений и навыков применять знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского законодательства в части работы с персоналом при решении задач управления организационной культурой предприятия.

Задачи дисциплины:

– формирование знаний основных положений экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий для управления организационной культурой предприятия;

– формирование навыков применения основных положений экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий для управления организационной культурой предприятия;

– формирования навыков применения российского законодательства в части работы с персоналом и организационной культурой предприятия.

2. Место дисциплины в структуре ОП:

Дисциплина Б1.О.13 «Организационная культура» относится к числу дисциплин обязательной части.

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

В процессе изучения дисциплины студент должен приобрести следующие компетенции:

ОПК – 1 Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач.

В результате изучения дисциплины «Организационная культура» обучающийся должен

Знать:

– основные положения теории, экономики, организации, управления, социологии, психологии и права в области диагностики и управления изменениями организационной культуры предприятия.

Уметь:

– применять знания основных положений теории, экономики, организации, управления, социологии, психологии и права в работе с персоналом организации для управления организационной культурой.

Владеть:

– навыками работы с законодательными и другими ЛНА и нормативными правовыми актами в части работы с персоналом и организационной культурой предприятия.

4. Краткое содержание дисциплины:

Для формирования у студентов способности применять знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач рассматриваются следующие вопросы: Организационная культура как социальное явление. Сущность и структура организационной культуры. Типология организационных культур. Проблемы и методы поддержания организационной культуры. Кодексы корпоративной культуры, система организационных ритуалов, фирменный стиль и его составляющие, корпоративные стандарты поведения. Инструменты внутреннего PR в поддержании организационной культуры. Организация управления развитием организационной культуры. Сущность и этапы процесса управления развитием организационной культурой. Принципы управления развитием организационной культуры. Методологические проблемы диагностики культуры. Основные методы диагностики организационной культуры. Примеры конкретных методик диагностики. Система управления функционированием и развитием организационной культуры. Разработка программы развития организационной культуры. Управление развитием организационной культуры как функция специалистов по управлению персоналом. Основополагающие принципы организационного поведения

Б1.О.14 Инновационный менеджмент

1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины – сформировать у студентов систему знаний в части теории и практики инновационной деятельности на уровне предприятия.

Основные задачи дисциплины:

– формирование у студентов знаний об основных принципах, целях, функциях и задачах инновационного менеджмента;

– изучение характера протекания инновационного процесса, его основных этапов и источников финансирования;

– освоение инновационных стратегий менеджмента, механизма управления инновациями и внутрифирменного планирования инновационной деятельности;

– изучение основных этапов создания и реализации инновационного проекта, порядка его финансирования, методов оценки эффективности, влияния на качество и конкурентоспособность продукта;

– изучение инвестиционного процесса для успешной инновационной деятельности на стадиях прикладных исследований и разработок;

– освоение методов прогнозирований инноваций и их обеспечения;

– закрепление у студентов знаний по курсу «Инновационный менеджмент» путем проведения деловых игр.

2. Место дисциплины в структуре ОП:

Дисциплина Б1.О.14 «Инновационный менеджмент» относится к числу дисциплин обязательной части.

3.Требования к результатам освоения содержания дисциплины

В процессе изучения дисциплины студент должен приобрести следующие компетенции:

ОПК - 2 Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных для решения задач в сфере управления персоналом.

ОПК - 3 Способен разрабатывать и осуществлять мероприятия, направленные на реализацию стратегии управления персоналом, обеспечивать их документационное сопровождение и оценивать организационные и социальные последствия.

В результате изучения дисциплины «Инновационный менеджмент» обучающийся должен:

Иметь представление:

– о тенденциях и разновидностях развития;
– о принципах управления развитием;
– о сущности нововведений;
– о возникновении, становлении и основных чертах инновационного менеджмента;
– о принципах организации инновационного менеджмента;
– о содержании процессов разработки программ и проектов нововведений;
– о подходах к созданию благоприятных условий нововведений;
– о формах инновационного менеджмента;
– об инновационных играх;
– о прогнозировании и принципах разработки инновационных стратегий;

Знать:

– формы развития, индикаторы и факторы экономического роста;
– тенденции и направления мирового экономического развития;
– факторы устойчивого развития и формы развития организаций;
– различные определения понятия «инновация», характеристики инновации;
– модели инновационного цикла и закономерности инновационных процессов;
– особенности инновационного менеджмента и его роль в развитии организации;
– формы инновационного менеджмента;
– современные концепции развития организации, особенности обновляющихся компаний;
– взаимосвязь стратегического управления и инновационного менеджмента, прогнозирование тенденций научно-технического развития;
– виды инновационных стратегий и условия их реализации;
– организационное обеспечение инновационной деятельности;
– значение инновационных программ и проектов и их место в системе управления нововведениями на предприятии и в организации;
– особенности инновационных программ и проектов, их структуру и порядок разработки;
– критерии отбора проектов и содержание экспертизы проектов;
– методы оценки риска при осуществлении проектов;

– методы оценки программ и проектов; различия между рутинным бизнес-процессом и инновационным процессом;
– содержание научно-технического потенциала организации;
– новую роль персонала в компаниях, осуществляющих целенаправленные продуктовые, технологические, организационные и др. изменения;
– подходы к организации деятельности и стимулированию персонала, участвующего в инновационных процессах;
– методы мотивации персонала по созданию и реализации новшеств; способы преодоления сопротивления персонала осуществляемым изменениям;
– требования к руководству инновационных фирм;
– практику деятельности руководителей организации с точки зрения достижения инновационных целей;
– опыт передовых компаний в области управления персоналом;
– роль интеллектуальной собственности в экономическом и социальном развитии общества;
– объекты права интеллектуальной собственности;
– роль промышленной собственности в достижении стратегических целей и обеспечении конкурентоспособности организации;
– принципы охраны объектов интеллектуальной собственности в России и за рубежом;
– особенности рынка научно-технической продукции;
– особенности маркетинговых исследований на различных этапах создания новой продукции;
– порядок использования в коммерческой деятельности объектов промышленной собственности;

Уметь:

– выделять факторы эндогенного и экзогенного, а также экстенсивного и интенсивного развития;
– использовать знания форм развития при определении миссии организации и выработки стратегии ее достижения;
– оценивать масштабы будущих инноваций;
– выявлять конкретные общественные потребности и предлагать проекты создания необходимых инноваций;
– определять и оценивать источники развития;
– оценивать жизненные циклы спроса, продуктов и технологий;
– оценивать характер поведения фирм на разных этапах жизненного цикла продукта;
– применять на практике основные положения управления технологическими разрывами;
– разрабатывать предложения по продлению жизненного цикла продукции (технологии) для организации;
– строить S-образные логистические кривые жизненных циклов продукции и технологии;
– выявлять инновационные возможности для предприятий и организаций;

– оценивать существующее состояние отрасли, в которой действует предприятие;
– определять направления развития инновационной деятельности предприятия;
– формулировать функции и основные обязанности инновационного менеджера в современной компании;
– анализировать внешнюю среду организации с точки зрения поиска инновационных возможностей;
– осуществлять и обосновывать выбор вида инновационной стратегии для конкретного предприятия;
– использовать теорию инновационных игр для определения порядка действия участников (конкурентов) и возможных выгод и потерь при решении вопроса о выводе на рынок новой продукции;
– выделять основные виды работ по разработке и реализации проекта;
– формировать систему финансирования проектной деятельности;
– разрабатывать и обосновывать инновационные проекты;
– осуществлять экспертизу проектов;
– разрабатывать сетевой и календарный графики реализации инновационного проекта;
– оценивать научно-технический и инновационный потенциал организации;
– формулировать принципы реализации кадровой политики в инновационной деятельности;
– определять направления стимулирования различных групп работников в организации;
– использовать в практической деятельности положения федеральных законов по охране интеллектуальной собственности и предлагать варианты решений в зависимости от конкретной ситуации;
– применить на практике методы оценки объектов промышленной собственности;
– тенденции развития патентно-лицензионной торговли на мировом рынке;
– особенности и структуру лицензионного договора;
– факторы, повышающие и понижающие цену лицензии на изобретение;
– определять направления использования в коммерческой деятельности объектов промышленной собственности;
– формировать стратегию ведения переговоров по реализации прав на объекты промышленной собственности;
– разрабатывать комплекс мер по реализации изменений в организации;

Владеть навыками:

– анализа и формулировки тенденций научно-технического развития и выявления возможностей развития организации;
– оценки технико-экономических показателей новшества;
– проведения анализа потенциала организации и конкурентной среды и обоснования выбора инновационной стратегии предприятия;
– оценки потенциала нового продукта и его рыночной ценности;

– разработки комплекса мероприятий по организации разработки нового продукта.
– разработки отдельных разделов инновационных программ и проектов;
– применения различных методов оценки и отбора программ и проектов;
– подготовки предложений созданию организационных условий для инноваций;
– формирования проекта направлений развития научно-технического потенциала организации.
– общения с научно-техническими сотрудниками, творческими работниками;
– разработки вариантов материального и морального стимулирования работников научно-технической сферы;
– работы с патентной информацией;
– составления основных разделов договора на продажу или покупку объектов промышленной собственности;
– конструировать систему управления инновационными процессами в организации;
– проектирования систем стимулирования персонала, участвующего в инновационной деятельности, и выявления мотивационных типов персонала;
– контроля этапов работ по внедрению инноваций в соответствии с календарным графиком реализации проектов и программ;
– выработки собственного стиля руководства в зависимости типа инноваций и уровня сопротивления персонала изменениям;
– формирования (проектирования) коммуникаций в инновационной системе, организации коммуникаций, определения и устранения препятствий обмену информацией между участниками инновационного процесса;
– разработки альтернативных вариантов новшеств и их оценки;
– управления проектной группой;
– проведения оценки эффективности инновационной деятельности;
– аналитической обработки научно-технической и экономической информации для принятия инновационных стратегических и тактических решений;
– проведения совещаний, деловых игр по генерированию идей, разработке и оценке новшеств;
– оформления результатов аналитической работы, презентации проектов и программ.

4. Краткое содержание дисциплины:

Тема 1. Тенденции и разновидности развития. Управление развитием
Тема 2. Содержание инновационного менеджмента
Тема 3. Развитие продуктов и технологий
Тема 4. Интеллектуальная собственность в системе инновационного менеджмента
Тема 5. Рынок научно-технической продукции
Тема 6. Организация инновационного менеджмента
Тема 7. Инновационный менеджмент и стратегическое управление
Тема 8. Разработка программ и проектов нововведений
Тема 9. Персонал организаций в инновационной деятельности
Тема 10. Создание благоприятных условий нововведений

Б1.О.15 Психология личности

1. Цели и задачи дисциплины:

Цель дисциплины: сформировать знания, умения и практические навыки в создании и реализации в организации психолого-педагогических условий для личностного и профессионального развития

Задачи изучения дисциплины:

– формирование представление о психологических особенностях личностного и профессионального развития.

– повышение общей психолого-педагогической культуры в части работы с персоналом при решении профессиональных задач.

2. Место дисциплины в структуре ОП:

Дисциплина Б1.О.15 «Психология личности» относится к числу дисциплин обязательной части.

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

В процессе изучения дисциплины студент должен приобрести следующие компетенции:

ОПК – 1 - способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач.

В результате изучения дисциплины «Психология личности» обучающийся должен

Знать:

– основные положения теорий психологии личности.

Уметь:

– критически оценивать личные достоинства и недостатки, выстраивать траекторию своего образования;

– использовать знания о психических особенностях личности для рациональной организации других людей;

Владеть:

– навыками работы с законодательными и другими ЛНА и нормативными правовыми актами в части работы с персоналом.

4. Краткое содержание дисциплины:

Человек в зеркале природы, истории и индивидуальной жизни.

Проблема человека в системе современного научного знания. Природа и сущность человека. Психологические требования к теории личности. Движущие силы и условия развития личности. Периодизация развития индивида, личности и индивидуальности. Индивид, личность, индивидуальность. Темперамент как интеграция первичных индивидных свойств. Социально-исторический образ жизни. Индивидуальность личности и ее жизненный путь. Структура личности и различные методологические подходы к ее изучению в психологии. Потребности и мотивация. Способности. Характер. Самосознание. Проблема воли, волевая регуляция деятельности и ее смысловая природа. Зарубежные и отечественные теории личности. Теория З. Фрейда. Психологическая защита и совладание – механизмы овладения поведением. Теория В. Франкла. Свобода и ответственность. Теория А. Маслоу. Личностный выбор. Черта как элемент строения

личности. Теория Дж. Келли. Теория личности А.Ф. Лазурского, С.Л. Рубинштейна, К.К. Платонова, А.Н. Леонтьева, В.С. Мерлина.

Б1.О.16 Маркетинг персонала

1. Цели и задачи дисциплины:

Цель изучения дисциплины - получение знаний по функционированию внешней и внутренней маркетинговой (в области персонала) среды организации, а также использование различных маркетинговых концепций на этапах развития маркетинга персонала.

Задачи изучения дисциплины:

– изучение особенностей управления персоналом в условиях рыночной экономики;

– изучение методологических основ маркетинга персонала;

– формирование практических навыков по использования форм и методов маркетингового управления персоналом;

– формирование навыков реализации маркетинга персонала в организации.

2. Место дисциплины в структуре ОП:

Дисциплина Б1.О.16 «Маркетинг персонала» относится к числу дисциплин обязательной части.

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

В процессе изучения дисциплины студент должен приобрести следующие компетенции:

ПК-3 Владеть методами сбора информации о потребностях организации в персонале;

ПК-4 Владеть методами поиска, привлечения, подбора и отбора персонала.

В результате изучения дисциплины «Маркетинг персонала» обучающийся должен

Знать:

– знать основы психологии и социологии труда;

– знать порядок определения перспективной и текущей потребности в кадрах;

– знать технологии и методики поиска, привлечения, подбора и отбора персонала.

Уметь:

– уметь собирать, анализировать и структурировать информацию об особенностях организации работ на различных участках производства и на конкретных рабочих местах с учетом целей, задач, планов и структуры организации;

– уметь собирать, анализировать и структурировать информацию о кандидатах и предложениях на рынке труда;

– уметь пользоваться поисковыми системами и информационными ресурсами в области обеспечения персоналом.

Владеть:

– владеть навыками анализа рынка труда и персонала организации по профилю вакантной должности (профессии, специальности);

– владеть навыками информирования и консультирования руководителей подразделений и организации по вопросам привлечения персонала с оценкой затрат;

– владеть навыками работы в информационных системах, использовать цифровые услуги и сервисы по сбору, анализу и структурированию потребности организации в кадрах;

– владеть навыками применения тарифно-квалификационными справочниками работ и профессий рабочих и квалификационными характеристиками должностей служащих, профессиональными стандартами.

4. Краткое содержание дисциплины: Будущему руководителю важно знать интенсивное развитие рыночных отношений, которое требует подготовки специалистов, умеющих целенаправленно и эффективно организовать рыночную (коммерческую) деятельность предприятий (фирмы, организации и каждой личности). Для этого необходимо усвоить наиболее важные теоретические и практические аспекты работы с персоналом, сформировать навыки управления персоналом.

Рассматриваются следующие вопросы: Маркетинг персонала как вид деятельности, направленной на достижение оптимального соответствия между спросом и предположением с целью удовлетворения потребности в труде субъектов трудовых отношений. Значение маркетинга на рынке персонала. Задачи маркетинга персонала. Уровни маркетинга персонала: стратегический и оперативный; внешний и внутренний. Субъекты маркетинговой инфраструктуры управления персоналом: потенциальные работники, специалисты по маркетингу и управлению персоналом, общественность, клиенты и партнеры организации, кадровые агентства и учебные заведения. Принципы маркетинговой инфраструктуры управления персоналом. Стратегия маркетинга образовательных услуг. Анализ поведения соискателей рабочих мест на внешнем и внутреннем рынке труда. Формирование сегментов потенциальных работников.

Б1.О.17 Кадровые риски и их оценка

1. Цели и задачи дисциплины:

Цель изучения дисциплины - сформировать у будущего специалиста комплекс знаний, умений и навыков, которые позволят ему в будущей деятельности учитывать и эффективно управлять кадровыми рисками организации, формировать благоприятный социальный климат в коллективе, осуществлять социально ответственную деятельность компании

Задачи изучения дисциплины:

– усвоить современные теоретические представления о понятии классического и современного подхода к содержанию понятия кадровые риски организации;

– освоить навыки выявления групп риска, их диагностики; изучения принципов и методов кадровой работы с группами риска, формирования, умения по поддержанию и совершенствованию организационной культуры;

2. Место дисциплины в структуре ОП:

Дисциплина Б1.О.17 «Кадровые риски и их оценка» относится к числу дисциплин обязательной части.

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

В процессе изучения дисциплины студент должен приобрести следующие компетенции:

УК-1- способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;

ПК-14 - знанием Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, знанием процедур приема, увольнения, перевода на другую работу и перемещения персонала в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и владением навыками оформления сопровождающей документации;

Знать:

– основные методы обнаружения и управления кадровыми рисками в целях повышения кадровой безопасности компании;

– тактику поведения в кризисных ситуациях;

– основы разработки внедрения требований к должностям, критериев подбора и расстановки персонала;

– основы найма, разработки и внедрения программ и процедур подбора и отбора персонала;

– порядок применения дисциплинарных взысканий;

– основы политики организации по безопасности труда и уметь применять их на практике;

– основы оптимизации режимов труда и отдыха с учетом требований психофизиологии, эргономики и эстетики труда для различных категорий персонала;

– Трудовой кодекс Российской Федерации и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права;

– процедуры приема, увольнения, перевода на другую работу и перемещения персонала в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, владеть навыками оформления сопровождающей документации.

Уметь:

– управлять рисками компании;

– использовать нормативные правовые документы в своей профессиональной деятельности;

– выявлять потенциально опасных сотрудников, относящихся к группам риска, четко понимать свое предназначение и направление развития, определяющие цели и стратегические задачи;

– применять на практике требования к должностям, критерии подбора и расстановки персонала;

– применять на практике знания по найму, разработке и внедрению программ и процедур подбора и отбора персонала;

– вести кадровое делопроизводство и организовывать архивное хранение кадровых документов в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами, знанием основы кадровой статистики, владением навыками составления кадровой отчетности.

Владеть:

– навыками расчета продолжительности и интенсивности рабочего времени и времени отдыха персонала;

– технологиями управления безопасностью труда персонала;

– навыками оформления сопровождающей документации процедуры приема, увольнения, перевода на другую работу и перемещения персонала;

– навыками ознакомления сотрудников организации с кадровой документацией и действующими локальными нормативными актами.

4. Краткое содержание дисциплины:

Понятие и виды кадровых рисков. Методология и система оценки кадровых рисков. Методы анализа кадровых рисков. Методы управления кадровыми рисками. Анализ результатов управления рисками компании. Способы и процедура выявления кадровых рисков. Методика оценки кадровых рисков. Система управления кадровыми рисками. Риски в персонал – технологиях. Риски при подборе персонала. Риски при адаптации новых сотрудников. Риски при оценке персонала. Риски развития и обучения персонала. Риски при увольнении персонала.

Б1.О.18 Кадровая политика и кадровое планирование

1. Цели и задачи дисциплины:

Цель изучения дисциплины - сформировать у студентов целостный подход к кадровой политике и кадровому планированию на предприятии и необходимые компетенции для практической работы в качестве специалиста (менеджера) по управлению персоналом, дать теоретические и методологические знания и практические навыки по разработке кадровой политики и кадровому планированию.

Задачи изучения дисциплины:

– формирование теоретических и методологических знаний по вопросам кадровой политики и кадрового планирования;

– формирование умений самостоятельно на достаточно высоком уровне организовать разработку и реализацию кадровой политики, составление кадровых планов по отдельным направлениям работы с персоналом;

– подготовить студентов к принятию управленческих решений по формированию и реализации кадровой политики, оказанию консультативной помощи руководителям в процессе их участия в кадровом планировании.

2. Место дисциплины в структуре ОП:

Дисциплина Б1.О.18 «Кадровая политика и кадровое планирование» относится к обязательной части.

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

В результате изучения дисциплины студент должен приобрести следующие компетенции:

ОПК-3. Способен разрабатывать и осуществлять мероприятия, направленные на реализацию стратегии управления персоналом, обеспечивать их документационное сопровождение и оценивать организационные и социальные последствия.

ОПК-4. Способен применять современные технологии и методы оперативного управления персоналом, вести документационное сопровождение и учет.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

– методику разработки стратегии управления персоналом;

– современные технологии и методы оперативного управления персоналом

Уметь:

– разрабатывать мероприятия, направленные на реализацию стратегии управления персоналом;

– обеспечивать документационное сопровождение в составлении стратегии управления персоналом и оценивать организационные и социальные последствия

Владеть:

– навыками применения современных технологий и методов оперативного управления персоналом и вести документационное сопровождение

4. Краткое содержание дисциплины:

Данная учебная дисциплина посвящена изучению основных проблем индивидуального и группового организационного поведения персонала. В первом разделе дисциплины рассматриваются понятие, сущность и виды кадровой политики государства и организации, механизмы и этапы формирования кадровой политики организации, основы разработки и реализации концепции управления персоналом, кадровой политики организации, основы стратегического управления персоналом.

Во втором разделе изучается понятие, сущность, цели и задачи кадрового планирования, содержание и виды кадрового планирования, рассматривается сущность и структура оперативного плана работы с персоналом.

В третьем разделе учебной дисциплины рассматриваются основы формирования и использования трудового потенциала и интеллектуального капитала организации, отдельного работника, а также основы управления интеллектуальной собственностью и умение применять их на практике; основы кадрового планирования и контроллинга, основы маркетинга персонала, разработки и реализации стратегии привлечения персонала и умением применять их на практике.

Б1.О.19 Делопроизводство в кадровой службе

1. Цели и задачи дисциплины:

Цель изучения дисциплины - организация системы кадрового документооборота в сфере управления персоналом организации

Задачи изучения дисциплины:

– научить студентов разрабатывать основные виды нормативной и организационно - распорядительной документации кадровой службы организации;

– научить документированию процессов приема, перевода и увольнения работников; учета кадров; ведения трудовых книжек и личных дел;

– научить организации документооборота кадровой службы; систематизации документов кадровой службы и организации их хранения.

2. Место дисциплины в структуре ОП:

Дисциплина Б1.О.19 «Делопроизводство в кадровой службе» относится к обязательной части.

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ПК-1 Уметь вести организационную и распорядительную документацию по персоналу;

ПК-2 Уметь вести документацию по учету и движению кадров;

В результате изучения дисциплины «Делопроизводство в кадровой службе» обучающийся должен

Знать:

– знать трудовое законодательство и иные акты, содержащие нормы трудового права
– знать порядок оформления, ведения и хранения документов по персоналу
– знать порядок учета движения кадров и составления установленной отчетности

Уметь:

– уметь оформлять документы в соответствии с требованиями гражданского, трудового законодательства российской федерации и локальными нормативными актами организации
– уметь вести учет и регистрацию кадровых документов в информационных системах и на материальных носителях

Владеть:

– владеть навыками разработки и оформления документации по персоналу (первичной, учетной, плановой, по социальному обеспечению, организационной, распорядительной)
– владеть навыками регистрация, учет, оперативное хранение документов по персоналу, подготовка к сдаче их в архив
– владеть навыками по соблюдению требований законодательства российской федерации и корпоративных политик в области обработки персональных данных и конфиденциальной информации

4. Краткое содержание дисциплины:

Виды документов. Организационные документы, Распорядительные документы. Кадровое делопроизводство. Структура и функции кадровой службы. Типовые унифицированные формы. Оформление и ведение трудовых книжек, личная карточка формы Т-2. Оформление и ведение личных дел. Анкета, автобиография, характеристика, резюме. Оформление служебных командировок. Трудовой договор, договора гражданско-правового характера. Виды тайн, персональные данные, защита персональных данных. Понятие документооборота, основные этапы документооборота. Особенности организации работы с входящими, исходящими и внутренними документами. Электронный документооборот. Номенклатура дел кадровой службы, формирование и хранение дел кадровой службы.

Б1.О.20 Управление социальным развитием персонала

1. Цели и задачи дисциплины:

Цель изучения дисциплины - формирование общего видения факторов внешнего и внутреннего окружения, влияющих на социальную среду организации и развитие персонала, а также обучение современным подходам и методам комплексного анализа социально-трудовых проблем организации, целостное видение функций и задач социальной службы организации.

Задачи изучения дисциплины:

– изучение технологии подготовки и реализации планов социального развития с учетом фактического состояния социальной сферы;
– изучение основ социализации, и профессионализации персонала;
– формирование навыков составления и реализации планов социального развития;
– формирование навыков анализа системы трудовой адаптации персонала.

2. Место дисциплины в структуре ОП:

Дисциплина Б1.О.20 «Управление социальным развитием персонала» относится к числу дисциплин обязательной части.

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

В процессе изучения дисциплины студент должен приобрести следующие компетенции:

ОПК-3 Способен разрабатывать и осуществлять мероприятия, направленные на реализацию стратегии управления персоналом, обеспечивать их документационное сопровождение и оценивать организационные и социальные последствия;

ПК-12 Умеет разрабатывать корпоративную социальную политику и реализовывать её на практике.

В результате изучения дисциплины «Управление социальным развитием персонала» обучающийся должен

Знать:

– методику разработки стратегии управления персоналом;
– нормы этики делового общения;
– порядок и методы разработки планов и программ социального развития организации.

Уметь:

– разрабатывать мероприятия, направленные на реализацию стратегии управления персоналом;
– обеспечивать документационное сопровождение в составлении стратегии управления персоналом и оценивать организационные и социальные последствия;
– определять критерии и уровни удовлетворенности персонала;
– использовать методы, формы материального и нематериального стимулирования труда персонала.

Владеть:

– современными технологиями управления персоналом, их документационным сопровождением и информационным обеспечением в сфере профессиональной деятельности;
– навыками анализа успешных корпоративных практик по организации социального партнерства, социальной ответственности и социальных программ.
– обеспечивать соблюдение требований законодательства Российской Федерации и корпоративных политик работодателя в области обработки персональных данных и конфиденциальной информации.

4. Краткое содержание дисциплины:

Будущему руководителю важно знать основы разработки и внедрения требований к должностям, критерии подбора и расстановки персонала, основы разработки и внедрения программ и процедур подбора и отбора персонала. Для этого необходимо усвоить наиболее важные теоретические и практические аспекты работы с персоналом, сформировать навыки управления персоналом.

Рассматриваются следующие вопросы: Сущность, структура, механизм функционирования и особенности рынка труда. Ключевые модели предложения труда (статические и динамические). Отраслевой спрос на труд. Экономически эффективная занятость и ее показатели. Социальная функция занятости. Безработица в экономике России. Демографическая составляющая функционирования рынка труда. Механизм

регулирования рынка труда. Роль Международной организации труда (МОТ) в регулировании международного рынка труда.

Б1.О.21 Организация, нормирование и оплата труда

1. Цели и задачи дисциплины:

Цель изучения дисциплины - формирование у студентов профессиональных компетенций; привить студентам знания, умения и навыки, позволяющие выпускнику адаптироваться к новым рыночным условиям хозяйствования в предстоящей работе на производстве.

Задачи изучения дисциплины:

– познание теоретических основ науки о труде;

– приобретение практических навыков владения принципами организации труда при планировании трудовых процессов, методами нормирования труда и материального стимулирования работников на предприятиях АПК.

2. Место дисциплины в структуре ОП:

Дисциплина Б1.О.21 «Организация, нормирование и оплата труда» относится к числу дисциплин обязательной части.

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

В процессе изучения дисциплины студент должен приобрести следующие компетенции:

ПК-10 Владеть знаниями организации труда персонала;

ПК-11 Знанием принципов и основ формирования системы мотивации и стимулирования персонала, в том числе организации оплаты труда персонала и умением применять их на практике.

В результате изучения дисциплины «Организация, нормирование и оплата труда» обучающийся должен

Знать:

– знать трудовое законодательство и иные акты, содержащие нормы трудового права;

– знать методы учета и анализа показателей по труду и оплате труда.

Уметь:

– уметь анализировать эффективность работы системы организации труда персонала и нормирования труда на рабочих местах.

Владеть:

– владеть навыками разработки системы организации труда персонала и порядка нормирования труда на рабочих местах с оценкой затрат на персонал.

– владеть навыками работы со специализированными информационными системами, цифровыми услугами и сервисами в области организации и оплаты труда персонала.

4. Краткое содержание дисциплины:

Организация труда: содержание, принципы, показатели эффективности труда; современные формы организации труда; разделение труда: категории персонала, профессиональные и квалификационные, показатели численности работников; нормативные правовые акты по труду; статистическая отчетность по труду; нормирование труда, его роль в управлении производством; нормы труда, их функции; сущность и методы научного обоснования норм труда; нормативные материалы по труду, используемые на предприятии; оплата труда, формы и системы; тарифная и бестарифная системы; особенности оплаты труда различных категорий персонала; структура

заработной платы; роль надбавок и доплат в стимулировании труда; премии: их сущность, показатели премирования; разработка системы премирования на предприятиях.

Б1.О.22 Трудовое право

1. Цели и задачи дисциплины:

Цель изучения дисциплины - формирование у будущего специалиста комплекс знаний, умений и навыков, в сфере трудового права, а также изучение иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, правовой деятельности организации.

Задачи изучения дисциплины:

– усвоить общие категории и понятия трудового права, а также специальную терминологию, применяемую в трудовых правоотношениях;

– основы организации и обеспечения функционирования системы субъектов (органов и организаций) трудовых правоотношений;

– квалифицировать и разграничивать различные виды правоотношений, входящих в предмет трудового права; трактовать и работать с нормативными правовыми актами и документами в сфере трудовых отношений: приема на работу, увольнения, отбора, найма,обучения, перемещения персонала и т.п;

2. Место дисциплины в структуре ОП:

Дисциплина Б1.О.22 «Трудовое право» относится к числу дисциплин обязательной части.

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

В процессе изучения дисциплины студент должен приобрести следующие компетенции:

ПК-14 - знанием Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, знанием процедур приема, увольнения, перевода на другую работу и перемещения персонала в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и владением навыками оформления сопровождающей документации;

Знать:

– содержания основных разделов Социального права, Миграционного права касающихся социально-трудовой сферы, содержания основных документов Международного трудового права (Конвенция МОТ);

– основы организации безопасности и охраны труда, основные требования к режиму труда и отдыха для различных категорий персонала в соответствии с трудовым законодательством РФ;

– общие категории и понятия трудового права, а также специальную терминологию,применяемую в трудовых правоотношениях;

– субъектный состав трудовых правоотношений, права и обязанности субъектов данных правоотношений;

– источники трудового права, их соотношение по юридической силе;

– общие черты и специфическое содержание федеральных законов, регулирующих трудовые правоотношения по различным аспектам;

– особенности осуществления контроля за реализацией трудовых отношений;

– основы организации и обеспечения функционирования системы субъектов (органов и организаций) трудовых правоотношений;

Уметь:

– анализировать основные документы Международного трудового права;

– ориентироваться в трудовом законодательстве, регулирующем отношения в сфере управления безопасностью труда персонала для создания технологии управления безопасностью персонала;

– квалифицировать и разграничивать различные виды правоотношений, входящих в предмет трудового права; трактовать и работать с нормативными правовыми актами и документами в сфере трудовых отношений: приема на работу, увольнения, отбора, найма,обучения, перемещения персонала и т.п;

Владеть:

– навыками расчетов продолжительности и интенсивности рабочего времени и времени отдыха персонала, а также технологиями управления безопасности труда персоналаи умение применять их на практике;

– процедурой приема, увольнения, перевода на другую работу и перемещения персонала в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и владением навыками оформления сопровождающей документации.

4. Краткое содержание дисциплины:

Дисциплина труда: правила внутреннего трудового распорядка, их содержание и порядок утверждения; основание привлечения к дисциплинарной ответственности; виды дисциплинарных взысканий, порядок их применения, снятия и обжалования; условия наступления материальной ответственности стороны трудового договора.

Трудовой договор: понятие и стороны трудового договора, содержание трудового договора, виды трудовых договоров, особенности трудовых договоров с отдельными категориями работников, гарантии при заключении трудового договора; общие основания прекращения трудового договора, общий порядок оформления прекращения трудового договора, особенности прекращения срочного трудового договора; общие основания и порядок расторжения трудового договора по инициативе работодателя; прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон; прекращение трудового договора вследствие нарушения установленных Трудовым кодексом РФ или иным федеральным законом правил

Понятие и особенности предмета трудового права; система трудового права, институты и сфера действия трудового права, соотношение с другими отраслями российского права; трудовые отношения: понятие, стороны, основания возникновения, специфические черты.

Принципы и источники трудового права: понятие и классификация принципов; значение общеправовых принципов для правового регулирования трудовых отношений; понятие и виды источников трудового права, роль общепризнанных принципов и норм международного права и международных договоров в правовой системе Российской Федерации; локальные нормативные акты как источники трудового права.

Субъекты трудового права: работники как субъекты трудового права; понятие и виды работодателей, права и обязанности работодателя; представители работников и их виды; основные функции, права, обязанности, ответственность и гарантии деятельности профсоюзов; органы социального партнерства и их роль в договорном регулировании трудовых отношений, формировании и реализации государственной политики в сфере

труда; понятие и виды представителей работодателей; органы надзора и контроля за соблюдением актов, содержащих нормы трудового права; органы и лица, рассматривающие индивидуальные и коллективные трудовые споры.

Б1.О.23 Экономика управления персоналом

1. Цели и задачи дисциплины:

Цель изучения дисциплины - освоение обучающимися теоретических знаний в области экономики управления персоналом, приобретение умений применять их на практике и формирование профессиональных компетенций, необходимых в профессиональной деятельности.

Задачи изучения дисциплины:

– усвоение современных теоретических представлений о персонале;

– овладение основами методологиями и методики анализа, выявления и решения важнейших проблем экономики персонала;

– приобретение базовых навыков практической работы в области анализа основных процессов и показателей формирования и использования персонала.

2. Место дисциплины в структуре ОП:

Дисциплина Б1.О.23 «Экономика управления персоналом» относится к числу дисциплин обязательной части.

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

В процессе изучения дисциплины студент должен приобрести следующие компетенции:

ОПК – 1 Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач;

ПК-11 Знанием принципов и основ формирования системы мотивации и стимулирования персонала, в том числе организации оплаты труда персонала и умением применять их на практике;

В результате изучения дисциплины «Экономика управления персоналом» обучающийся должен

Знать:

– знает основные положения экономики, организации, управления, социологии, психологии и правовые теории;

– знать методы учета и анализа показателей по труду и оплате труда;

– знать системы, методы и формы материального и нематериального стимулирования труда персонала;

Уметь:

– уметь анализировать уровень оплаты труда персонала по соответствующим профессиональным квалификациям;

Владеть:

– владеет навыками работы с законодательными и другими ЛНА и нормативными правовыми актами в части работы с персоналом;

– владеть навыками анализа успешных корпоративных практик по организации системы оплаты труда персонала;

– владеть методами и формами материального и нематериального стимулирования труда персонала.

– владеть навыками работы с информационными системами, цифровыми услугами и сервисами по оплате труда персонала

4. Краткое содержание дисциплины:

Теоретико-методологические основы экономики управления персоналом организации (Организационно-экономический механизм формирования эффективных систем и технологий управления персоналом. Экономическая оценка человеческого капитала и трудового потенциала организации. Организационно-экономические нормативы и анализ трудовых показателей организации).

Экономика анализа, планирования и управления персоналом организации (Анализ, планирование и управление расходами на персонал организации. Анализ, планирование и управление производительностью труда персонала организации. Функционально-стоимостной анализ функционирования системы управления персоналом организации и деятельности ее персонала. Аудит и контроллинг персонала в системе управления персоналом).

Методы измерения экономики управления персоналом организации (Оценка деятельности службы управления персоналом и кадровых рисков. Оценка экономической и социальной эффективности управления персоналом организации).

Б1.О.24 Управление персоналом организации

1. Цели и задачи дисциплины:

Цель изучения дисциплины: сформировать у студентов знания об эффективных современных технологиях управления персоналом и навыки применения их в практической работе с персоналом.

Задачи изучения дисциплины:

– сформировать у студентов знания об основных технологиях управления персоналом (найма, подбора и отбора персонала; управления адаптацией персонала; профессионального развития и обучения персонала; управления карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала; организации работы с кадровым резервом; аттестации и других видов текущей деловой оценки персонала; мотивации и стимулировании персонала

– сформировать навыки реализации основных персонал-технологий в практике управления персоналом организации, с учетом инноваций в HR-деятельности.

2. Место дисциплины в структуре ОП:

Дисциплина Б1.О.24 «Управление персоналом организации» относится к обязательной части.

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

В процессе изучения дисциплины студент должен приобрести следующие компетенции:

ОПК-4. Способен применять современные технологии и методы оперативного управления персоналом, вести документационное сопровождение и учет.

ПК-3 Владеть методами сбора информации о потребностях организации в персонале;

ПК-4 Владеть методами поиска, привлечения, подбора и отбора персонала;

ПК-5 Знать методы оценки персонала и уметь организовывать и проводить её на практике;

ПК-6 Уметь организовывать и проводить аттестацию персонала;

ПК-7 Уметь организовывать и проводить мероприятий по развитию и построению профессиональной карьеры персонала;

ПК-8 Знать виды обучения персонала и уметь организовывать их на практике;

ПК-9 Знать виды и типы адаптации и владеть организацией адаптации и стажировки персонала на практике;

ПК-11 Знать принципы и основы формирования системы мотивации и стимулирования персонала, в том числе организации оплаты труда персонала и умение применять их на практике;

ПК-13 Знать основы разработки и использования инноваций в сфере управления персоналом, способностью вносить вклад в планирование, создание и реализацию инновационных проектов в области управления персоналом;

ПК-14 Знать Трудовой кодекс Российской Федерации и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, знать процедуры приема, увольнения, перевода на другую работу и перемещения персонала в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и владеть навыками оформления сопровождающей документации

В результате изучения дисциплины «Управление персоналом организации» обучающийся должен

Знать:

– современные технологии и методы оперативного управления персоналом
– основы психологии и социологии труда
– порядок определения перспективной и текущей потребности в кадрах
– технологии и методики поиска, привлечения, подбора и отбора персонала
– оценку производительности, интенсивности и эффективности труда на рабочих местах
– технологии и методы оценки личностных качеств и характеристик
– порядок и технологию проведения аттестации
– систему, способы, методы, инструменты построения профессиональной карьеры
– методы, инструменты исследования потребности в обучении персонала
– порядок разработки планов подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров, учебных планов и программ
– порядок разработки планов адаптации персонала на новых рабочих местах, подготовки, переподготовки и повышения квалификации персонала и организации стажировок
– системы, методы и формы материального и нематериального стимулирования труда персонала
– инструменты инновационных проектов в области HR-менеджмента

Уметь:

– собирать, анализировать и структурировать информацию об особенностях организации работ на различных участках производства и на конкретных рабочих местах с учетом целей, задач, планов и структуры организации
– собирать, анализировать и структурировать информацию о кандидатах и предложениях на рынке труда
– пользоваться поисковыми системами и информационными ресурсами в области обеспечения персоналом
– определять и применять средства и методы проведения оценки персонала
– обеспечивать документационное сопровождение аттестации персонала

– анализировать уровень общего развития и профессиональной квалификации персонала

– разрабатывать и оформлять документы по процессам организации обучения персонала и их результатам

– производить анализ и оценку результатов адаптации и стажировок персонала

– анализировать уровень оплаты труда персонала по соответствующим профессиональным квалификациям

– применять на практике процедуры приема увольнения, перевода персонала в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации

Владеть:

– навыками применения современных технологий и методов оперативного управления персоналом и вести документационное сопровождение

– навыками анализа рынка труда и персонала организации по профилю вакантной должности (профессии, специальности)

– навыками информирования и консультирования руководителей подразделений и организации по вопросам привлечения персонала с оценкой затрат

– навыками определения ресурсов, выбор средств и методов проведения оценки персонала

– навыками сопровождения процесса аттестации и работы аттестационной комиссии

– навыками подготовки проектов документов, определяющих порядок развития персонала и построения профессиональной карьеры с оценкой затрат

– навыками анализа рынка образовательных услуг и потребностей организации в обучении персонала

– навыками анализа эффективности мероприятий по адаптации и стажировке персонала

– навыками анализа успешных корпоративных практик по организации системы оплаты труда персонала

– методами и формами материального и нематериального стимулирования труда персонала

– навыками составления инновационных проектов в области HR-менеджмента

– навыками оформления сопровождающей документации процедуры приема, увольнения перевода персонала в соответствии ТК РФ.

– владеть навыками работы в информационных системах, использовать цифровые услуги и сервисы по сбору, анализу и структурированию потребности организации в кадрах

– владеть навыками применения Тарифно-квалификационными справочниками работ и профессий рабочих и квалификационными характеристиками должностей служащих, профессиональными стандартами

– владеть навыками работы в информационных системах, использовать цифровые услуги и сервисы по проведению оценки персонала

– владеть навыками работы с информационными системами, цифровыми услугами и сервисами по проведению аттестации персонала

– владеть навыками работы с информационными системами, цифровыми услугами и сервисами по управлению персоналом в области его развития и построения профессиональной карьеры

– владеть навыками работы с информационными системами, цифровыми услугами и сервисами в области обучения персонала

– владеть навыками работы с информационными системами, цифровыми услугами и сервисами по управлению персоналом в области адаптации и стажировки персонала

– владеть навыками работы с информационными системами, цифровыми услугами и сервисами по оплате труда персонала

4. Краткое содержание дисциплины:

Концепция управления персоналом:

Тема 1. Основы кадровой политики организации.

Тема 2. Основы стратегического управления персоналом.

Маркетинг персонала:

Тема 1. Основы кадрового планирования и контроллинга.

Тема 2. Стратегия привлечения персоналом.

Технологии привлечения персонала:

Тема 1. Управление профориентацией.

Тема 2. Набор, отбор и наем персонала.

Тема 3. Управление трудовой адаптацией персонала.

Технологии использования персонала организации:

Тема 1. Оценка и аттестация персонала.

Тема 2. Принципы оценки труда персонала организации.

Тема 3. Мотивация и стимулирование трудовой деятельности.

Тема 4. Высвобождение персонала.

Технология управления развитием персонала:

Тема 1. Организация обучения персонала.

Тема 2. Управление деловой карьерой персонала и кадровым резервом.

Тема 3. Инновации в HR-деятельности.

Б1.О.25 Управление персоналом в АПК

1. Цели и задачи дисциплины:

Цель изучения дисциплины - сформировать управленческие компетенции, направленные на развитие системы управления персоналом предприятия АПК. Будущему руководителю важно знать, с помощью каких систем, методов и технологий производится управление персоналом организации, обеспечивающее реализацию ее миссии, целей и стратегии. Для этого необходимо усвоить наиболее важные теоретические и практические аспекты деятельности по управлению персоналом предприятия АПК.

Задачи изучения дисциплины:

– изучение системы управления персоналом современной организации АПК;

– изучение процессов управления персоналом организации;

– изучение законодательных и нормативных актов, регулирующих вопросы управления персоналом организации АПК;

– формирование навыков анализа сложившейся системы управления персоналом организации;

– формирования навыков разработки мероприятий по совершенствованию системы управления персоналом организации и ее элементов;

– формирование навыков применения современных технологий управления персоналом организации АПК.

2. Место дисциплины в структуре ОП:

Дисциплина Б1.О.25 «Управление персоналом в АПК» относится к числу дисциплин обязательной части.

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

В процессе изучения дисциплины студент должен приобрести следующие компетенции:

ОПК-3 Способен разрабатывать и осуществлять мероприятия, направленные на реализацию стратегии управления персоналом, обеспечивать их документационное сопровождение и оценивать организационные и социальные последствия.

ПК-13 знанием основ разработки и использования инноваций в сфере управления персоналом, способностью вносить вклад в планирование, создание и реализацию инновационных проектов в области управления персоналом

ПК-14 знанием Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, знанием процедур приема, увольнения, перевода на другую работу и перемещения персонала в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и владением навыками оформления сопровождающей документации

В результате изучения дисциплины «Управление персоналом в АПК» обучающийся должен

Знать:

– методику разработки стратегии управления персоналом.
– основы психологии и социологии труда
– инструменты инновационных проектов в области HR-менеджмента
– трудовое законодательство и иные акты в сфере АПК

Уметь:

– разрабатывать мероприятия, направленные на реализацию стратегии управления персоналом
– оценивать организационные и социальные последствия
– обеспечивать документационное сопровождение в составлении стратегии управления персоналом и оценивать организационные и социальные последствия
– собирать, анализировать и структурировать информацию об особенностях организации работ на различных участках производства и на конкретных рабочих местах с учетом целей, задач, планов и структуры организации
– применять на практике процедуры приема увольнения, перевода персонала в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации

Владеть:

– навыками составления инновационных проектов в области HR-менеджмента
– навыками формирования сопровождающей документации процедуры приема, увольнения перевода персонала в соответствии ТК РФ

– навыками использования инноваций в сфере управления персоналом, в соответствии с новым законодательством по внедрению электронного кадрового документооборота и цифровых услуг

4. Краткое содержание дисциплины:

Будущему руководителю важно знать, с помощью каких методов и технологий проводится управление персоналом предприятия АПК, чтобы обеспечить реализацию его миссии, целей и стратегии. Для этого необходимо усвоить наиболее важные теоретические и практические аспекты управления персоналом современного предприятия АПК.

Рассматриваются следующие вопросы:

Современные системы управления персоналом организаций АПК. Процесс управления персоналом предприятия: планирование потребностей в персонале, набор, поиск, подбор, отбор и оценка, оформление на работу, адаптация и аттестация персонала, управление деловой карьерой работников. Анализ сложившейся системы управления персоналом организации. Стратегия управления персоналом, мероприятия по совершенствованию системы управления персоналом организации АПК и ее элементов. Современных технологий управления персоналом организации.

Б1.О.26 Введение в профессиональную деятельность

1. Цели и задачи дисциплины:

Цель изучения дисциплины - познакомить студентов с актуальностью направления подготовки «Управление персоналом», сформировать потребность в приобретении профессиональных знаний, углубленное понимание выбранной профессии, ее место в управленческой и иных видах деятельности.

Задачи изучения дисциплины:

– дать характеристику профессиональной деятельности менеджера по управлению персоналом;

– раскрыть основные этапы становления профессии;

– показать чему и как будет обучаться студент, осваивая выбранную им специальность;

– показать значение информации, документа и документационного обеспечения в управленческой деятельности;

– охарактеризовать документ как сложную информационную систему, сущность, функции, свойства и признаки документа; закономерности документообразования, способы документирования, классификации документов;

2. Место дисциплины в структуре ОП:

Дисциплина Б1.О.26 «Введение в профессиональную деятельность» относится к обязательной части.

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

В результате изучения дисциплины студент должен приобрести компетенцию:

ОПК – 1 Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач.

Знать:

– основные положения экономики, организации, управления, социологии, психологии и правовые теории

Владеть:

– навыками работы с законодательными и другими ЛНА и нормативными правовыми актами в части работы с персоналом.

4. Краткое содержание дисциплины:

Характеристика профессиональной деятельности менеджера по управлению персоналом:

Тема 1. Понятие управления персоналом.

Тема 2. Области профессиональной деятельности.

Тема 3. Объекты профессиональной деятельности.

Тема 4. Компетенции выпускника основной образовательной программы по направлению подготовки «Управление персоналом».

Основы кадровой политики организации:

Тема 1. Реализация концепции управления персоналом.

Тема 2. Основы кадровой политики организации.

Тема 3. Основы стратегического управления персоналом.

Тема 4. Трудовой потенциал организации.

Б1.О.27 Этика деловых отношений

1. Цель и задачи дисциплины:

Цель изучения дисциплины – формирование у студентов культуры делового общения, способности осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах), умения разрабатывать корпоративную социальную политику и реализовывать её на практике.

Задачи дисциплины:

– овладение нормами этики делового общения и правилами служебного этикета;

– формирование умения осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах);

– формирование навыков разработки и внедрения корпоративной социальной политики на предприятии.

2. Место дисциплины в структуре ОП:

Дисциплина Б1.О.27 «Этика деловых отношений» относится к числу дисциплин обязательной части.

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

В процессе изучения дисциплины студент должен приобрести следующие компетенции:

УК-4 - Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

ПК-12 - Уметь разрабатывать корпоративную социальную политику и реализовывать её на практике.

В результате изучения дисциплины «Этика деловых отношений» обучающийся должен

Знать:

– нормы этики делового общения;

– порядок и методы разработки планов и программ социального развития организации;

– коммуникативно приемлемые стили делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами.

Уметь:

– использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках;

– вести деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках;

– определять критерии и уровни удовлетворенности персонала.

Владеть:

– интегративными умениями использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации общения: внимательно слушая и пытаясь понять суть идей других, даже если они противоречат собственным воззрениям; уважая высказывания других, как в плане содержания, так и в плане формы; критикуя аргументировано и конструктивно, не задевая чувств других; адаптируя речь и язык жестов к ситуациям взаимодействия;

– навыками выполнения перевода профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык и обратно;

– навыками использования методов, форм материального и нематериального стимулирования труда персонала;

– навыками анализа успешных корпоративных практик по организации социального партнерства, социальной ответственности и социальных программ

– обеспечивать соблюдение требований законодательства Российской Федерации и корпоративных политик работодателя в области обработки персональных данных и конфиденциальной информации.

4. Краткое содержание дисциплины:

Для овладения студентами нормами этики делового общения и правилами служебного этикета, формирования умений осуществлять деловые коммуникации в устной и письменной формах в процессе изучения дисциплины рассматриваются следующие вопросы: Предмет этики деловых отношений Понятия этики, морали, нравственности, этикета. Профессионально-нравственное сознание. Современные этические принципы делового поведения. Основные этические принципы организации. Этика руководителя, формы распоряжения руководителя. Этика отношений руководителей и подчиненных. Этика отношений с коллегами. Основные правила служебного этикета. Понятие делового общения. Структура и функции делового общения. Принципы делового общения. Нравственные нормы делового общения «сверху-вниз», «снизу-вверх», «по горизонтали». Коммуникативная культура в деловом общении. Культура письменного и устного делового общения. Невербальные средства делового общения. Нравственные и культурные требования к публичному выступлению. Способы выступления с речью, установление контакта с аудиторией. Приемы поддержания внимания аудитории. Правила служебного этикета. Нравственное содержание социальных

программ и социального партнерства.

Б1.О.28 Информационные технологии в управлении персоналом

1. Цели и задачи дисциплины:

Цель изучения дисциплины - формирование у студентов достаточного уровня знаний и навыков, позволяющих свободно ориентироваться в современных информационных технологиях и эффективно их использовать в своей профессиональной деятельности.

Задачи изучения дисциплины:

– формирование представлений о структуре информационных систем;

– составления кадровой отчетности;

– изучение кадровой документации и действующими локальными нормативными актами организации;

– изучение защиты персональных данных сотрудников.

2. Место дисциплины в структуре ОП:

Дисциплина Б1.О.28 «Информационные технологии в управлении персоналом» относится к обязательной части.

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОПК-5 способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач;

ОПК-6 способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности;

ПК-13 знанием основ разработки и использования инноваций в сфере управления персоналом, способностью вносить вклад в планирование, создание и реализацию инновационных проектов в области управления персоналом.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

– современные информационные технологии и средства в решении задач по управлению персоналом;

– принципы работы современных информационных технологий;

– инструменты инновационных проектов в области HR-менеджмента

Владеть:

– навыками работы с автоматизированными программами по управлению персоналом;

– навыками работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности;

– навыками составления инновационных проектов в области HR-менеджмента.

– навыками использования инноваций в сфере управления персоналом, в соответствии с новым законодательством по внедрению электронного кадрового документооборота и цифровых услуг.

4. Краткое содержание дисциплины:

Модуль 1. Информатизация процесса управления персоналом

Тема 1. Основные понятия информатизации
Тема 2. Структура информационного обеспечения
Тема 3. Информационная безопасность и защита информации в процессе управления персоналом
Тема 4. Информационное обеспечение процесса управления персоналом
Тема 5. Задачи управления персоналом и их решение на базе информационного обеспечения
Модуль 2. Программное обеспечение кадрового учета в управлении персоналом
Тема 6. Информационные и Интернет-ресурсы в процессе управления персоналом
Тема 7. Программа «1С:Предприятие» как инструмент ведения кадрового учета
Тема 8. Функциональные возможности программы «1С:Предприятие»
Тема 9. Оценка эффективности проектов управления персоналом
Тема 10. Оценка эффективности работы службы управления персоналом

Б1.О.29 Документационное обеспечение в управлении персоналом

1. Цели и задачи дисциплины:

Цель изучения дисциплины - овладении основами правильного оформления документов и надлежащей организацией документооборота согласно требованиям ГОСТа, формирование знаний и навыков по организации работы с организационно-распорядительной и информационно-справочной документацией, ознакомление с нормативными документами, ГОСТами, регулирующими правила составления и оформления служебных документов, освоение практических основ составлению документов, используемых для осуществления управленческой деятельности

Задачи изучения дисциплины:

– анализ законодательного и нормативно-методического регулирования документационного обеспечения в управлении персоналом;

– ознакомление с теоретическими, методическими и практическими основами документационного обеспечения управленческой деятельности;

– изучение порядка составления требований к оформлению управленческих документов;

– анализ состава и особенностей работы с кадровой документацией;

– формирование навыков использования унифицированных форм документов.

2. Место дисциплины в структуре ОП:

Дисциплина Б1.О.29 «Документационное обеспечение в управлении персоналом» относится к числу дисциплин обязательной части.

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

В процессе изучения дисциплины студент должен приобрести следующие компетенции:

ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных для решения задач в сфере управления персоналом;

ОПК-3 Способен разрабатывать и осуществлять мероприятия, направленные на реализацию стратегии управления персоналом, обеспечивать их документационное сопровождение и оценивать организационные и социальные последствия;

ОПК-4 Способен применять современные технологии и методы оперативного управления персоналом, вести документационное сопровождение и учет;

ПК-1 Уметь вести организационную и распорядительную документацию по персоналу.

В результате изучения дисциплины «Документационное обеспечение в управлении персоналом» обучающийся должен.

Знать:

– способы обработки и анализа данных в сфере управления персоналом;
– методику разработки стратегии управления персоналом;
– современные технологии и методы оперативного управления персоналом;
– трудовое законодательство и иные акты, содержащие нормы трудового права;
– порядок оформления, ведения и хранения документов по персоналу.

Уметь:

– применять на практике результаты анализа данных для решения задач в сфере управления персоналом;

– разрабатывать мероприятия, направленные на реализацию стратегии управления персоналом;

– обеспечивать документационное сопровождение в составлении стратегии управления персоналом и оценивать организационные и социальные последствия;

– оформлять документы в соответствии с требованиями гражданского, трудового законодательства Российской Федерации и локальными нормативными актами организации.

Владеть:

– навыками применения современных технологий и методов оперативного управления персоналом и вести документационное сопровождение;

– навыками разработки и оформления документации по персоналу (первичной, учетной, плановой, по социальному обеспечению, организационной, распорядительной)

– владеть навыками по соблюдению требований законодательства Российской Федерации и корпоративных политик в области обработки персональных данных и конфиденциальной информации

4. Краткое содержание дисциплины:

В этой дисциплине рассматривается организация работы с организационно-распорядительной и информационно-справочной документацией, регламентирующей деятельность должностных лиц организации. Проводится анализ законодательного и нормативно-методического регулирования документационного обеспечения в управлении персоналом. Сформировываются знания по организации документооборота: приему, обработке, регистрации, контролю, хранению документов, номенклатура дел, приобретаются навыки по осуществлению хранения и поиска документов, созданию и оформлению отдельных видов документов в соответствии с нормативной базой, в том числе с использованием информационных технологий. В дисциплине предусмотрено рассмотрение блока вопросов, охватывающих формирование навыков использования унифицированных форм документов и системы кадровой документации, а именно: классификацию документов по управлению персоналом в организации, структуру и назначение документов, создаваемых и функционирующих в системе управления персоналом организации.

Б1.О.30 Цифровая трансформация в управлении персоналом

1. Цели и задачи дисциплины:

Цель изучения дисциплины – сформировать у студентов знания об основных тенденциях и последствиях цифровых трансформаций в управлении персоналом, а также на рынке труда и в трудовых отношениях между работниками и работодателями, приобрести практические навыки определения направлений стратегии цифровой трансформации и возможностей использования современных цифровых технологий в управлении персоналом.

Задачи изучения дисциплины:

– получение студентами знаний о развитии моделей гибкой и дистанционной занятости, об изменениях в организации и характере труда, принципах формирования доходов и заработной платы в условиях цифровой экономики;

– формирование у студентов представлений о последствиях цифровых трансформаций на рынке труда и в управлении персоналом для конкурентоспособности компаний, неравенства доходов, здоровья населения, а также для удовлетворенности работой и жизнью;

– выработка у студентов навыков определения нормативных барьеров, препятствующих адаптации предприятий и работников к цифровым трансформациям на рынке труда;

– ознакомление студентов с принципами организации и проведения дистанционного обучения работников,

– построения методик проведения независимой оценки компетенций работников с использованием IT-технологий, базовыми критериями для построения карьерных траекторий в условиях цифровых трансформаций на рынке труда.

2. Место дисциплины в структуре ОП:

Дисциплина Б1.О.30 «Цифровая трансформация в управлении персоналом» относится к числу дисциплин обязательной части.

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

В процессе изучения дисциплины студент должен приобрести следующие компетенции:

ОПК-5. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач

ОПК-6 способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.

В результате изучения дисциплины «Цифровая трансформация в управлении персоналом» обучающийся должен

Знать:

– современные информационные технологии и средства в решении задач по управлению персоналом.

– принципы работы современных информационных технологий

Владеть:

– навыками работы с автоматизированными программами по управлению персоналом;

– навыками работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности

4. Краткое содержание дисциплины:

Цифровая трансформация экономики, национальный проект «Цифровая экономика РФ». Современные цифровые технологии и возможности применения для управления персоналом. Барьеры и институты цифровизации процессов по управлению персоналом: обзор опыта России и зарубежных стран. Обзор современных цифровых технологий управления персоналом. Защита, виды и условия цифровой занятости. BI-аналитика в управлении персоналом. Использование цифровых технологий в подборе, отборе и увольнении персонала, подбор персонала: возможности применения чат-ботов. Современные цифровые технологии в обучении: технологии виртуальной и дополненной реальностей, геймификация. IT-системы управления эффективностью. Системы стимулирования персонала и дифференциация оплаты труда в эпоху цифровизации. Формирование нового типа руководителя – «цифрового лидера», формирование цифровой культуры в организации.

Б1.О.31 Основы стратегического управления персоналом

1. Цели и задачи дисциплины:

Цель изучения дисциплины – формирование у студентов системы знаний и навыков по организации стратегического управления персоналом, в том числе в контексте стратегического менеджмента организации, а также проектирования и реализации стратегий развития персонала.

Задачи изучения дисциплины:

– изучение актуальных проблем стратегического менеджмента с позиции управления

персоналом, в том числе в условиях цифровой трансформации;

– концепции стратегического управления персоналом;

– формирование навыков диагностики внешней и внутренней сред современной организации для планирования, формирования, реализации и прогнозирования реализации стратегии управления персоналом;

– роль стратегии в управлении персоналом;

– изучение и освоение особенностей реализации стратегических HR-изменений, оценку их результативности и эффективности.

2. Место дисциплины в структуре ОП:

Дисциплина Б1.О.31 «Основы стратегического управления персоналом» относится к числу дисциплин обязательной части.

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

В процессе изучения дисциплины студент должен приобрести следующие компетенции:

ОПК-3. Способен разрабатывать и осуществлять мероприятия, направленные на реализацию стратегии управления персоналом, обеспечивать их документационное сопровождение и оценивать организационные и социальные последствия.

ПК-13 знанием основ разработки и использования инноваций в сфере управления персоналом, способностью вносить вклад в планирование, создание и реализацию инновационных проектов в области управления персоналом.

В результате изучения дисциплины «Цифровая трансформация в управлении персоналом» обучающийся должен

Знать:

– методику разработки стратегии управления персоналом.
– инструменты инновационных проектов в области HR-менеджмента.

Уметь:

– разрабатывать мероприятия, направленные на реализацию стратегии управления персоналом.
– обеспечивать документационное сопровождение в составлении стратегии управления персоналом и оценивать организационные и социальные последствия...

Владеть:

– навыками составления инновационных проектов в области HR-менеджмента
– навыками использования инноваций в сфере управления персоналом, в соответствии с новым законодательством по внедрению электронного кадрового документооборота и цифровых услуг.

4. Краткое содержание дисциплины:

Основы стратегического управления персоналом. Подходы к стратегическому управлению персоналом. Элементы стратегии управления персоналом. Факторы, влияющие на разработку стратегии управления персоналом. Типы стратегий и этапы формирования стратегии управления персоналом. Стратегии организации и управления персоналом на различных стадиях ее жизненного цикла. Взаимосвязь стратегии управления персоналом и стратегии организации. Методы управления персоналом. Формулирование и реализация стратегий развития персонала. Связь кадрового планирования с реализацией стратегии управления персоналом. Стратегическое развитие персонала. Система стратегического управления персоналом, разработка проектов в области HR-менеджмента.

Б1.О.32 Административное право

1. Цели и задачи дисциплины:

Цель изучения дисциплины - изучение теоретических основ административного права; исследование административно-правовых норм, составляющих подотрасли и институты административного права; получение практических навыков применения административного законодательства.

Задачи изучения дисциплины:

– формирование у обучающихся целостного понимания назначения, содержания, закономерностей и особенностей правового регулирования управленческих процессов в современном государстве и обществе, умение ориентироваться в общей системе норм административного права при решении конкретных практических задач.

2. Место дисциплины в структуре ОП:

Дисциплина Б1.О.32 «Административное право» относится к числу дисциплин обязательной части.

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

В процессе изучения дисциплины студент должен приобрести следующие компетенции:

ОПК -1 - Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач

Знать:

– Содержание, формы и способы реализации административного законодательства, способы защиты прав субъектов административных правоотношений; основные положения науки административного права, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов административных правоотношений

Уметь:

– анализировать юридические факты, возникающие в процессе административных отношений, свидетельствующие о наличии нарушений требований административного законодательства; анализировать, толковать и правильно применять нормы административного права

Владеть:

– навыками применения на практике норм административного права для решения задач в сфере управления персоналом

4. Краткое содержание дисциплины:

Понятие, предмет, методы и система административного права. Государственное управление, исполнительная власть. Административно-правовые нормы. Источники административного права. Административно-правовые отношения. Физические лица как субъекты административного права. Административно-правовой статус Президента РФ. Органы исполнительной власти как субъекты административного права. Государственные служащие как субъекты административного права. Общественные объединения и организации как субъекты административного права. Административно-правовые формы реализации исполнительной власти. Принятие правовых актов органов исполнительной власти, порядок их оспаривания и обжалования. Административно-правовые методы реализации исполнительной власти. Разрешительная система Российской Федерации. Обеспечение законности в деятельности органов исполнительной власти. Осуществление государственного контроля и надзора. ма № 15. Понятие и особенности административной ответственности Понятие и состав административного правонарушения.

Б1.О.33 Предпринимательское право

1. Цели и задачи дисциплины:

Цель изучения дисциплины - изучение студентами вопросов предпринимательского права, а также привитие им представлений о правовой культуре и правосознании предпринимателя; формирование навыков использования хозяйственно-правовых норм при осуществлении управленческой деятельности.

Задачи изучения дисциплины - ознакомление с основами понятий в области малого и среднего предпринимательства, формами и методами ее реализации, содержанием и организацией предпринимательской деятельности; понятием, системой предпринимательского права и содержанием основных его разделов; формирование знаний, основных категорий и понятий предпринимательского права и основных положений действующего федерального законодательства в области предпринимательской деятельности; юридически грамотно квалифицировать факты и обстоятельства; принимать правовые решения, осуществлять предпринимательскую деятельность и совершать иные юридические действия в точном соответствии с законом

2. Место дисциплины в структуре ОП:

Дисциплина Б1.О.33 «Предпринимательское право» относится к числу дисциплин обязательной части.

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

В процессе изучения дисциплины «Предпринимательское право» студент должен приобрести следующие компетенции:

ОПК -1 - Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач.

В результате изучения дисциплины «Предпринимательское право» обучающийся должен:

Знать:

– нормы Гражданского кодекса РФ, основные положения других нормативно-правовых актов, которые применяются для регулирования правоотношений, возникающих при осуществлении предпринимательской деятельности.

Уметь:

– Объяснять выбор хозяйственно-правовых норм при осуществлении управленческой деятельности в экономической, производственной и социальной сферах. Понимать юридическую оценку фактов и обстоятельств экономической деятельности.

Владеть:

– Навыками использования понятийно-категориального аппарата по вопросам предпринимательской деятельности. Поиска и применения законодательства и иных нормативных правовых документов в сфере предпринимательства.

4. Краткое содержание дисциплины:

Понятие, предмет, система и источники предпринимательского права. История становления и развития российского предпринимательского права. Правовой режим имущества субъектов предпринимательского права. Правовые основы приватизации государственного и муниципального имущества. Правовое положение субъектов предпринимательского права. Несостоятельность (банкротство) субъектов предпринимательской деятельности. Государственное регулирование предпринимательской деятельности. Государственное регулирование конкуренции и ограничения монополистической деятельности на товарных рынках. Ответственность за правонарушения в сфере предпринимательской деятельности. Защита прав участников предпринимательской деятельности.

Б1.О.34 Управление саморазвитием

1. Цели и задачи дисциплины:

Цель изучения дисциплины – формирование у студентов системы знаний и навыков в области профессионального и личностного саморазвития и самообразования? практическому овладению способами, технологиями и инструментами управления саморазвитием.

Задачи изучения дисциплины:

– освоение современных теоретических подходов и технологий управления саморазвитием;

– развитие у обучающихся навыков в информационно-коммуникативной, конструктивной, проектной и организаторской областях профессиональной деятельности.

– формирование системы устойчивых представлений о путях саморазвития и технологиях управления этим процессом.

2. Место дисциплины в структуре ОП:

Дисциплина Б1.О.34 «Управление саморазвитием» относится к числу дисциплин обязательной части.

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

В процессе изучения дисциплины студент должен приобрести следующие компетенции:

УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образование в течение всей жизни.

В результате изучения дисциплины «Управление саморазвитием» обучающийся должен

Знать:

– важность планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.

Уметь:

– применять знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы.

– реализовать намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.

– критически оценивать эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата.

– демонстрировать интерес к учебе и использовать предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков.

4. Краткое содержание дисциплины:

Профессиональное становление и развитие личности. Барьеры профессионального развития личности. Теоретические основы исследования развития личности и личностного роста. Персональный проектный менеджмент. Способы саморазвития: самопрогнозирование и самопрограммирование. Методы самоуправления: самоинструктирование, самостимулирование, самоконтроль, самоорганизация, саморегуляция. Показатели личностного роста. Основы самоменеджмента: история, подходы. стратегии. Технологии интеллектуально-личностного саморазвития. Социально-коммуникативные основы профессионально-личностного саморазвития. Индивидуальная программа профессионально-личностного роста и саморазвития. Управление временем: тайм-менеджмент. Управление состоянием: стресс-менеджмент.

Б1.О.35 Основы безопасности труда

1. Цели и задачи дисциплины:

Цель изучения дисциплины – формирование понимания современной концепции безопасной трудовой деятельности в непосредственной взаимосвязи с вопросами управления персоналом

Задачи изучения дисциплины: участие в организационно-управленческой и экономической деятельности, в ходе которой бакалавр получает основы знаний по основным вопросам организации безопасности трудовой деятельности в управлении персоналом.

2. Место дисциплины в структуре ОП:

Дисциплина Б1.О.35 «Основы безопасности труда» относится к числу дисциплин обязательной части.

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

В процессе изучения дисциплины студент должен приобрести следующие компетенции:

УК – 8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.

ОПК – 1 Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач.

В результате изучения дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» обучающийся должен

Знать:

– обеспечивает безопасные и/или комфортные условия труда на рабочем месте, в т.ч. с помощью средств защиты

– выявляет и устраняет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте

– осуществляет действия по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения) на рабочем месте, в т.ч. с помощью средств защиты

– принимает участие в спасательных и неотложных аварийно-восстановительных мероприятиях в случае возникновения чрезвычайных ситуаций

– знать основные положения теории, экономики, организации, управления, социологии, психологии и правовые.

Уметь:

– обеспечивает безопасные и/или комфортные условия труда на рабочем месте, в т.ч. с помощью средств защиты

– осуществляет действия по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения) на рабочем месте, в т.ч. с помощью средств защиты

– принимает участие в спасательных и неотложных аварийно-восстановительных мероприятиях в случае возникновения чрезвычайных ситуаций

Владеть:

– выявляет и устраняет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте

– обеспечивает безопасные и/или комфортные условия труда на рабочем месте, в т.ч. с помощью средств защиты

– осуществляет действия по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения) на рабочем месте, в т.ч. с помощью средств защиты

– владеет навыками работы с законодательными и другими ЛНА и нормативными правовыми актами в части работы с персоналом.

4. Краткое содержание дисциплины:

Актуальность изучения проблем безопасности труда. Методология управления безопасностью труда в организации. Персонал как объект обеспечения безопасности труда. Основные вредные производственные факторы условий труда; профессиональные заболевания и производственный травматизм. Управление безопасностью труда в организации. Технологии управления безопасностью труда. Эффективность мероприятий по безопасности труда персонала. Государственный надзор и контроль безопасности труда.

Б1.О.36 Управленческий учет и учет персонала

1. Цели и задачи дисциплины:

Цель изучения дисциплины - подготовка бакалавров управления персоналом, в получении профессиональных знаний по управленческому учету и учету персонала, направленных на управление персоналом хозяйствующих субъектов.

Задачи изучения дисциплины:

– изучить основные понятия дисциплины, законодательные и нормативные правовые акты;

– получение системы знаний об управленческом учете и учете персонала как механизма управления кадровой политикой организации;

– получение и закрепление навыков подготовки и представления менеджерам информации в целях управления организацией, в том числе ее кадрами, для оперативного контроля и оценки результатов работы предприятия, планирования и координации развития организации и ее персонала;

– развитие способностей находить организационно-управленческие и экономические решения на основе данных управленческого учета и учета персонала.

2. Место дисциплины в структуре ОП:

Дисциплина Б1.О.36 «Управленческий учет и учет персонала» относится к числу дисциплин обязательной части.

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

В процессе изучения дисциплины студент должен приобрести следующие компетенции:

УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

ОПК – 1 Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач

ОПК – 2 Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных для решения задач в сфере управления персоналом. В результате изучения дисциплины «Отбор и найм персонала» обучающийся должен

Знать:

– основные законы и закономерности функционирования экономики, основы экономической теории, необходимые для решения профессиональных и социальных задач.

– основные положения теории, экономики, организации, управления, социологии, психологии и правовые.

– способы обработки и анализа данных в сфере управления персоналом.

Уметь:

– применять экономические знания при выполнении практических задач, обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности.

– применять на практике результаты анализа данных для решения задач в сфере управления персоналом

Владеть:

– способен использовать основные положения и методы экономических наук при решении социальных и профессиональных задач.

– владеет навыками работы с законодательными и другими ЛНА и нормативными правовыми актами в части работы с персоналом.

4. Краткое содержание дисциплины:

Сущность и принципы управленческого учета. Классификация затрат в управленческом учете. Организация управленческого учета по уровням управления и сегментам бизнеса. Использование данных учета для анализа и обоснования решений на различных уровнях управления. Особенности учета персонала в современных условиях развития экономики.

Б1.О.37 Конфликтология

1. Цели и задачи дисциплины:

Цель изучения дисциплины - сформировать компетенции, направленные на развитие навыков управления конфликтами для эффективного взаимодействия членов коллектива (команды) и использования стратегии сотрудничества для достижения поставленных целей.

Задачи изучения дисциплины:

– усвоение основных положений конфликтологии;
– развитие умений реализации своей роли в коллективе (команде);
– формирование навыков эффективного взаимодействия с членами коллектива (команды).

2. Место дисциплины в структуре ОП:

Дисциплина Б1.О.37 «Конфликтология» относится к числу дисциплин обязательной части.

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

В процессе изучения дисциплины «Конфликтология» студент должен приобрести следующие компетенции:

УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.

В результате изучения дисциплины «Конфликтология» обучающийся должен

Знать:

– основные технологии управления конфликтами и предупреждения конфликтных ситуаций;

Уметь:

– осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде;

Владеть:

– навыками эффективного взаимодействия с членами коллектива (команды), обмена информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы коллектива (команды).

4. Краткое содержание дисциплины:

Рассматриваются следующие вопросы:

Общая теория конфликта. История становления конфликтологии. Сущность конфликта, его функции и структура. Динамика конфликта. Технологии управления конфликтами. Особенности конфликтных ситуаций. Поведение людей в конфликте. Межличностные и групповые конфликты. Конфликты в организациях. Конфликты в больших группах. Технологии разрешения конфликтов. Способы выхода из конфликта. Особенности социально-трудовых конфликтов. Переговоры в конфликтных ситуациях. Медиация.

Б1.О.38 Отбор и найм персонала

1. Цели и задачи дисциплины:

Цель изучения дисциплины - сформировать управленческие компетенции, направленные на развитие главного ресурса – работника предприятия. Будущему руководителю важно знать с помощью, каких методов и технологий проводится набор и отбор персонала, чтобы обеспечить необходимую расстановку кадров. Для этого необходимо усвоить наиболее важные теоретические и практические аспекты работы с персоналом.

Задачи изучения дисциплины:

– изучение системы управления персоналом организации в отношении отбора и найма персонала;

– изучение кадрового планирования и контроллинга, основ маркетинга персонала;

– формирование навыков по отбору и найму персонала;

– формирование навыков применения современных технологий по отбору и найму персонала.

2. Место дисциплины в структуре ОП:

Дисциплина Б1.О.38 «Отбор и найм персонала» относится к числу дисциплин обязательной части.

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

В процессе изучения дисциплины студент должен приобрести следующие компетенции:

ПК-3 Владеть методами сбора информации о потребностях организации в персонале;

ПК-4 Владеть методами поиска, привлечения, подбора и отбора персонала;

В результате изучения дисциплины «Отбор и найм персонала» обучающийся должен

Знать:

– основы психологии и социологии труда

– порядок определения перспективной и текущей потребности в кадрах

– технологии и методики поиска, привлечения, подбора и отбора персонала

Уметь:

– собирать, анализировать и структурировать информацию об особенностях организации работ на различных участках производства и на конкретных рабочих местах с учетом целей, задач, планов и структуры организации

– собирать, анализировать и структурировать информацию о кандидатах и предложениях на рынке труда

– пользоваться поисковыми системами и информационными ресурсами в области обеспечения персоналом

Владеть:

– навыками анализа рынка труда и персонала организации по профилю вакантной должности (профессии, специальности)

– навыками информирования и консультирования руководителей подразделений и организации по вопросам привлечения персонала с оценкой затрат

– владеть навыками работы в информационных системах, использовать

цифровые услуги и сервисы по сбору, анализу и структурированию потребности организации в кадрах

– владеть навыками применения тарифно-квалификационными справочниками работ и профессий рабочих и квалификационными характеристиками должностей служащих, профессиональными стандартами.

4. Краткое содержание дисциплины:

Будущему руководителю важно знать с помощью каких методов и технологий проводится набор и отбор персонала, чтобы обеспечить необходимую расстановку кадров. Для этого необходимо усвоить наиболее важные теоретические и практические аспекты работы с персоналом, сформировать навыки управления первичным трудовым коллективом.

Рассматриваются следующие вопросы: Профессиональная ориентация.

Планирование персонала. Планирование численности персонала. Набор персонала. Внутренние и внешние источники привлечения кадров. Особенности поиска и подбора отдельных категорий персонала. Отбор персонала. Техника телефонных переговоров и проведения собеседований. Методы оценки кандидатов. Тестирование. Прием, оформление на работу.

Б1.О.39 Демография

1. Цели и задачи дисциплины:

Цель изучения дисциплины - сформировать системные представления будущих руководителей о закономерностях воспроизводства населения в общественно-исторической обусловленности этого процесса для принятия адекватных управленческих решений.

Задачи изучения дисциплины:

– усвоение основных закономерностей воспроизводства населения;

– развитие умений не дискриминационно и конструктивно взаимодействовать с людьми;

– формирование навыков демографического анализа для принятия управленческих решений.

2. Место дисциплины в структуре ОП:

Дисциплина Б1.О.39 «Демография» относится к числу дисциплин обязательной части.

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

В процессе изучения дисциплины студент должен приобрести следующие компетенции:

УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.

ОПК – 1 Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач.

В результате изучения дисциплины «Демография» обучающийся должен

Знать:

– основные положения демографии;

Уметь:

– не дискриминационно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции;

Владеть:

– навыками демографического анализа для принятия управленческих решений.

4. Краткое содержание дисциплины:

Рассматриваются следующие вопросы:

Предмет и методы демографии. Источники данных о населении. Численность и структура населения. Показатели демографических процессов. Теория демографического перехода. Механическое движение населения (Миграции). Методы анализа демографических процессов. Демографическое прогнозирование и демографическая политика.

Б1.О.40 Введение в информационные технологии

1. Цели и задачи дисциплины:

Цель изучения дисциплины - ознакомление студентов с теоретическими знаниями и практическими навыками применения современных информационных технологий, систем

Задачи изучения дисциплины:

– приобретение студентами знаний и практических навыков в области, определяемой основной целью дисциплины;

– формирование представлений о содержании и масштабах цифровой экономики;

– приобретение навыков разработки простых алгоритмов для практического применения

2. Место дисциплины в структуре ОП:

Дисциплина Б1.О.40 «Введение в информационные технологии» относится к числу дисциплин обязательной части.

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

В процессе изучения дисциплины студент должен приобрести следующие компетенции:

ОПК-6 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

В результате изучения дисциплины «Введение в информационные технологии» обучающийся должен

Знать:

– процессы, методы поиска, сбора, хранения, обработки, предоставления, распространения информации и способы осуществления таких процессов и методов (информационные технологии);

– логику построения и принципы функционировании информационных систем и технологий, принципы разработки компьютерных программ;

– технологию работы с базами данных в информационных системах и технологий.

Уметь:

– применять компьютерные программы, базы данных и информационные хранилища, современные информационные системы и технологии;

– самостоятельно осваивать новые для себя технологии работы с базами данных, среды разработки информационных систем и технологий.

Владеть:

– навыками работы с техническими и программными средствами применяемых в информационных технологиях.

4. Краткое содержание дисциплины:

Введение в информационные технологии Технические средства, базы данных, графические возможности, технические средства и программное обеспечение. Способы разработки алгоритмов и компьютерных программ. Работа с программным обеспечением для решения профессиональной деятельности. Цифровые системы и технологии в развитии экономики.

Б1.О.41 Основы российской государственности

1. Цели и задачи дисциплины:

Цель изучения дисциплины - формирование у обучающихся системы знаний, навыков и компетенций, а также ценностей, правил и норм поведения, связанных с осознанием принадлежности к российскому обществу, развитием чувства патриотизма и гражданственности, формированием духовно-нравственного и культурного фундамента развитой и цельной личности, осознающей особенности исторического пути российского государства, самобытность его политической организации и сопряжение индивидуального достоинства и успеха с общественным прогрессом и политической стабильностью своей Родины

Задачи изучения дисциплины:

– представить историю России в её непрерывном цивилизационном измерении, отразить её наиболее значимые особенности, принципы и актуальные ориентиры;

– раскрыть ценностно-поведенческое содержание чувства гражданственности и патриотизма, неотделимого от развитого критического мышления, свободного развития личности и способности независимого суждения об актуальном политико-культурном контексте;

– рассмотреть фундаментальные достижения, изобретения, открытия и свершения, связанные с развитием русской земли и российской цивилизации, представить их в актуальной и значимой перспективе, воспитывающей в гражданине гордость и сопричастность своей культуре и своему народу;

– представить ключевые смыслы, этические и мировоззренческие доктрины, сложившиеся внутри российской цивилизации и отражающие её многонациональный, многоконфессиональный и солидарный (общинный) характер;

– рассмотреть особенности современной политической организации российского общества, каузальную природу и специфику его актуальной трансформации, ценностное обеспечение традиционных институциональных решений и особую поливариантность взаимоотношений российского государства и общества в федеративном измерении;

– исследовать наиболее вероятные внешние и внутренние вызовы, стоящие перед лицом российской цивилизации и её государственностью в настоящий момент, обозначить ключевые сценарии её перспективного развития;

– обозначить фундаментальные ценностные принципы (константы) российской цивилизации (единство многообразия, суверенитет (сила и доверие), согласие и сотрудничество, любовь и ответственность, созидание и развитие), а также связанные между собой ценностные ориентиры российского цивилизационного развития (такие как стабильность, миссия, ответственность и справедливость).

2. Место дисциплины в структуре ОП:

Дисциплина Б1.О.41 «Основы российской государственности» относится к числу дисциплин обязательной части.

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

В процессе изучения дисциплины студент должен приобрести следующие компетенции:

УК-5 - Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.

В результате изучения дисциплины «Основы российской государственности» обучающийся должен

Знать:

– фундаментальные достижения, изобретения, открытия и свершения, связанные с развитием русской земли и российской цивилизации, представлять их в актуальной и значимой перспективе;

– особенности современной политической организации российского общества, каузальную природу и специфику его актуальной трансформации, ценностное обеспечение традиционных институциональных решений и особую поливариантность взаимоотношений российского государства и общества в федеративном измерении;

– фундаментальные ценностные принципы российской цивилизации (такие как многообразие, суверенность, согласие, доверие и созидание), а также перспективные ценностные ориентиры российского цивилизационного развития (такие как стабильность, миссия, ответственность и справедливость.

Уметь:

– адекватно воспринимать актуальные социальные и культурные различий, уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям;

– находить и использовать необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп;

– проявлять в своём поведении уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира.

Владеть:

– навыками осознанного выбора ценностных ориентиров и гражданской позиции;

– навыками аргументированного обсуждения и решения проблем мировоззренческого, общественного и личностного характера;

– развитым чувством гражданственности и патриотизма, навыками самостоятельного критического мышления.

4. Краткое содержание дисциплины:

Россия в её пространственном, человеческом, ресурсном, идейно-символическом и нормативно-политическом измерении.

Российское государство – цивилизация. Исторические, географические, институциональные основания формирования российской цивилизации. Концептуализация понятия «цивилизация» (вне идей стадиального детерминизма).

Российское мировоззрение и ценности российской цивилизации. Мировоззрение и его значение для человека, общества, государства. Мировоззренческая система российской цивилизации.

Политическое устройство России. Российские государственные и общественные институты, их истории, ключевые причинно-следственные связи последних лет социальной трансформации.

Вызовы будущего и развитие страны. Сценарии перспективного развития страны и роль гражданина в этих сценариях.

Б1.О.41 Основы российской государственности

1. Цели и задачи дисциплины:

Цель изучения дисциплины - формирование у обучающихся системы знаний, навыков и компетенций, а также ценностей, правил и норм поведения, связанных с осознанием принадлежности к российскому обществу, развитием чувства патриотизма и гражданственности, формированием духовно-нравственного и культурного фундамента развитой и цельной личности, осознающей особенности исторического пути российского государства, самобытность его политической организации и сопряжение индивидуального достоинства и успеха с общественным прогрессом и политической стабильностью своей Родины

Задачи изучения дисциплины:

– представить историю России в её непрерывном цивилизационном измерении, отразить её наиболее значимые особенности, принципы и актуальные ориентиры;

– раскрыть ценностно-поведенческое содержание чувства гражданственности и патриотизма, неотделимого от развитого критического мышления, свободного развития личности и способности независимого суждения об актуальном политико-культурном контексте;

– рассмотреть фундаментальные достижения, изобретения, открытия и свершения, связанные с развитием русской земли и российской цивилизации, представить их в актуальной и значимой перспективе, воспитывающей в гражданине гордость и сопричастность своей культуре и своему народу;

– представить ключевые смыслы, этические и мировоззренческие доктрины, сложившиеся внутри российской цивилизации и отражающие её многонациональный, многоконфессиональный и солидарный (общинный) характер;

– рассмотреть особенности современной политической организации российского общества, каузальную природу и специфику его актуальной трансформации, ценностное обеспечение традиционных институциональных решений и особую поливариантность взаимоотношений российского государства и общества в федеративном измерении;

– исследовать наиболее вероятные внешние и внутренние вызовы, стоящие перед лицом российской цивилизации и её государственностью в настоящий момент, обозначить ключевые сценарии её перспективного развития;

– обозначить фундаментальные ценностные принципы (константы) российской цивилизации (единство многообразия, суверенитет (сила и доверие), согласие и сотрудничество, любовь и ответственность, созидание и развитие), а также связанные между собой ценностные ориентиры российского цивилизационного развития (такие как стабильность, миссия, ответственность и справедливость).

2. Место дисциплины в структуре ОП:

Дисциплина Б1.О.41 «Основы российской государственности» относится к числу дисциплин обязательной части.

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

В процессе изучения дисциплины студент должен приобрести следующие компетенции:

УК-5 - Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.

В результате изучения дисциплины «Основы российской государственности» обучающийся должен

Знать:

– фундаментальные достижения, изобретения, открытия и свершения, связанные с развитием русской земли и российской цивилизации, представлять их в актуальной и значимой перспективе;

– особенности современной политической организации российского общества, каузальную природу и специфику его актуальной трансформации, ценностное обеспечение традиционных институциональных решений и особую поливариантность взаимоотношений российского государства и общества в федеративном измерении;

– фундаментальные ценностные принципы российской цивилизации (такие как многообразие, суверенность, согласие, доверие и созидание), а также перспективные ценностные ориентиры российского цивилизационного развития (такие как стабильность, миссия, ответственность и справедливость.

Уметь:

– адекватно воспринимать актуальные социальные и культурные различий, уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям;

– находить и использовать необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп;

– проявлять в своём поведении уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира.

Владеть:

– навыками осознанного выбора ценностных ориентиров и гражданской позиции;

– навыками аргументированного обсуждения и решения проблем мировоззренческого, общественного и личностного характера;

– развитым чувством гражданственности и патриотизма, навыками самостоятельного критического мышления.

4. Краткое содержание дисциплины:

Россия в её пространственном, человеческом, ресурсном, идейно-символическом и нормативно-политическом измерении.

Российское государство – цивилизация. Исторические, географические, институциональные основания формирования российской цивилизации. Концептуализация понятия «цивилизация» (вне идей стадиального детерминизма).

Российское мировоззрение и ценности российской цивилизации. Мировоззрение и его значение для человека, общества, государства. Мировоззренческая система российской цивилизации.

Политическое устройство России. Российские государственные и общественные институты, их истории, ключевые причинно-следственные связи последних лет социальной трансформации.

Вызовы будущего и развитие страны. Сценарии перспективного развития страны и роль гражданина в этих сценариях.

Б1.О.42 Обучение служением

1. Цели и задачи дисциплины:

Цель изучения дисциплины - обучение служением как педагогическая технология интегрирует обучение и воспитание, академические знания и практический опыт их применения ради позитивных социальных изменений.

Задачи изучения дисциплины:

– проведение обучающимися анализа ситуации в реальных социальных условиях для выявления актуальной проблемы, требующей проектного решения;

– постановка проблемы путем фиксации обучающимися содержания проблемы, выявления субъекта проблемы, а также всех заинтересованных сторон в данной ситуации. Определение требований и ожиданий заинтересованных сторон с учетом социального контекста;

– разработка обучающимися паспорта проекта с учетом компетенций студенческой команды, имеющихся ресурсов, а также самоопределения участников проекта по отношению к решаемой проблеме;

– реализация проекта в условиях ресурсных, нормативных и этических ограничений, регулярного проведения рефлексивных мероприятий в целях развития гражданственности и профессионализма участников проекта;

– подготовка отчета о ходе и результатах реализации проекта. Выполнение обучающимися защиты проекта. Проведение итоговой рефлексии проекта в целях осознания участниками проекта глубоких взаимосвязей между профессиональными компетенциями, гражданской ответственностью и социальными изменениями во благо общества.

2. Место дисциплины в структуре ОП:

Дисциплина Б1.О.42 «Обучение служением» относится к числу дисциплин обязательной части.

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

В процессе изучения дисциплины студент должен приобрести следующие компетенции:

УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.

УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.

УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.

УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.

В результате изучения дисциплины «Основы российской государственности» обучающийся должен

Знать:

– закономерности и особенности социально-исторического развития различных культур;
– особенности межкультурного разнообразия общества;
– правила и технологии эффективного межкультурного взаимодействия;
– основы планирования проектов;
– способы совершенствования собственной проектной деятельности и профессионального развития;
– методики самооценки, самоконтроля и саморазвития;
– способы эффективной коммуникации в группе или команде;
– признаки эффективной команды, технологии ее создания, правила командного взаимодействия;
– алгоритм принятия командных решений и способы преодоления негативных факторов при принятии решений в группе;
– методы урегулирования конфликтов;
– закономерности и особенности социально-исторического развития различных культур;
– механизмы межкультурного взаимодействия;
– принципы и технологии эффективного управления своим временем для достижения личных и профессиональных целей;
– основные методики самоконтроля, саморазвития и самообразования.

Уметь:

– анализировать задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи;
– находить и критически анализировать информацию, необходимую для решения поставленной задачи;
– рассматривать возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки;
– грамотно, логично, аргументировано формировать собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности;

– определять и оценивать последствия возможных решений задачи;

– формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач

– проектировать решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений;

– решать конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время;

– публично представлять результаты решения конкретной задачи проекта;

– эффективно взаимодействовать с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды;

– предвидеть результаты (последствия) личных действий и планировать последовательность шагов для достижения заданного результата;

– понимать особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает, взаимодействует, учитывает их в своей деятельности (выбор категорий групп людей осуществляется образовательной организацией в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому или религиозному признаку, социально незащищенные слои населения и т.п.);

– - понимать эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде;

– находить и использовать необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп;

– демонстрировать уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования), включая мировые религии, философские и этические учения

– не дискриминационно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции;

– применять знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы

– понимать важность планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда

– реализовывать намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда

– критически оценивать эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата

– демонстрировать интерес к учебе и использовать предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков.

Владеть:

– методами и навыками эффективного межкультурного взаимодействия;

– технологиями и навыками планирования и управления своей деятельностью и ее совершенствования на основе самооценки, самоконтроля;

– методиками постановки цели и задач проекта - методами оценки потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости проекта;

– способностью осознанного выбора ценностных ориентиров и гражданской позиции - способностью аргументированного обсуждения и решения проблем мировоззренческого, общественного и личностного характера;

– развитым чувством гражданственности и патриотизма, навыками самостоятельного критического мышления;

– технологиями разработки стратегии личностного и профессионального развития в соответствии с жизненными целями и планом действий по ее реализации на основе оценки своих конкурентных преимуществ, возможностей и приоритетов;

– навыками самоменеджмента.

4. Краткое содержание дисциплины:

Введение в социальное проектирование. Социально-ориентированные НКО и специфика взаимодействия с ними. Социальный проект и особенности социально-ориентированного проектирования. Выявление актуальных социальных проблем и разработка социального проекта. Ресурсное обеспечение социального проекта. Планирование социального проекта: методы реализации, инструменты проектной деятельности и ожидаемые результаты. Анализ ситуации и постановка проблемы. Выработка гипотезы проектного решения и ее проверка. Разработка и защита паспорта проекта. Реализация общественного проекта. Подведение итогов и рефлексия деятельности. Анализ выполненных целей. Оценка достигнутых результатов. Рефлексия и уроки, извлеченные из проекта. Оценка собственного вклада. Обратная связь и рекомендации.

Б1.В.01 Психология и педагогика

1. Цели и задачи дисциплины:

Цель дисциплины: сформировать знания, умения и практические навыки в создании и реализации в организации психолого-педагогических условий для личностного и профессионального развития и эффективного взаимодействия различных социальных групп.

Задачи изучения дисциплины:

– повышение общей психолого-педагогической культуры;

– формирование представление о психологических особенностях личностного и профессионального развития.

2. Место дисциплины в структуре ОП:

Дисциплина Б1.В.01 «Психология и педагогика» входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений.

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

В процессе изучения дисциплины студент должен приобрести следующие компетенции:

УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.

УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образование в течение всей жизни.

В результате изучения дисциплины «Психология и педагогика» обучающийся должен

Знать:

– особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает, взаимодействует, их учет в своей деятельности (выбор категорий групп людей осуществляется образовательной организацией в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому или религиозному признаку, социально незащищенные слои населения и т.п.).

– специфику использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели в команде.

– особенности планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда

Уметь:

– предвидеть результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата.

– критически оценивать эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата.

– применять знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы.

– использовать предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков.

Владеть:

– приемами эффективно взаимодействия с другими членами команды, в т.ч. в процессе обмена информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды.

– приемами постановки и реализации целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.

4. Краткое содержание дисциплины:

Психология и педагогика как наука, практика и искусство. Место педагогики и психологии в системе гуманитарных наук. Психология обучения. Соотношение процессов обучения и развития. Интеллектуальная сфера личности. Анализ структуры и содержания учебной деятельности. Психология воспитания. Потребностно-мотивационная, эмоционально- волевая и ценностно-смысловая сферы личности. Анализ структуры и содержания воспитательной деятельности. Психология группы. Понятие группы в психологии. Коллектив как высший уровень развития группы. Ролевая структура группы. Коммуникативная сфера личности. Психологический климат в коллективе. Понятие и стратегии разрешения межличностных конфликтов. Самообразование как фактор личного и профессионального развития.

Б1.В.02 Культура речи и деловые коммуникации

1. Цели и задачи дисциплины:

Цель изучения дисциплины - повысить уровень коммуникативной компетенции студентов, что предполагает умение использовать средства языка в разных формах в типичных для специалистов данного профиля речевых ситуациях, помочь студентам в овладении нормами письменной и устной деловой речи как важнейшим речи как важнейшим средством общения, сформировать достаточно высокий уровень профессиональной коммуникативной компетенции.

Задачи изучения дисциплины:

– дать представление о системе языка, его роли в обществе, соотношении языка и речи, о русском национальном языке и его подсистемах;

– подготовить культурно-речевую базу для освоения речевого поведения в разных профессионально значимых жанрах коммуникации посредством повторения универсальных свойств речи (коммуникативных качеств речи);

– познакомить студентов с основами деловой речи, одного из самых распространенных видов социальной коммуникации, формами письменной и устной деловой речи, с особенностями профессионально значимых речевых жанров;научить грамотно составлять текс т документов;

– подготовить к созданию и восприятию профессионально значимых жанров деловой речи.

– повысить их общую культуру, уровень гуманитарной образованности и гуманитарного мышления;

– способствовать формированию открытой для общения личности, имеющей высокий рейтинг в системе современных социальных ценностей.

2. Место дисциплины в структуре ОН:

Дисциплина Б1.В.02 «Культура речи и деловые коммуникации» относится к дисциплинам в части, формируемая участниками образовательных отношений.

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

УК-4: способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

– основные понятия лингвистики: язык, речь, текст и т.д.;

– основные понятия ортологии;

– основные понятия стилистики: функциональные стили современного русского языка, стилеобразующие факторы и т.д.;

– основные понятия современной культуры речи: общение, коммуникативная и речевые ситуации, речевая деятельность, эффективность общения, коммуникативные качества речи и т.д.;

– теоретические основы делового функционального стиля речи, место письменной и устной деловой речи в области коммуникативной культуры;

– жанровые разновидности письменного делового текста, необходимые в учебной и профессиональной деятельности студентов;

– закономерности профессиональной монологической речи в ее письменной разновидности, а также сведения по истории делового стиля русского языка.

Уметь:

– отличать правильную речь от неправильной, критически оценивать свою и чужую речь;

– выражать смысл воспринятой информации разными способами;

– ориентироваться в различных речевых ситуациях;

– адекватно рсализовывать свои коммуникативные намерения: создавать тексты в рамках основных жанров; создавать, оформлять и исполнять устные и письменные монологи разных жанровых разновидностей: вести диалог в разных жанрах; грамотно в орфографическом и пунктуационном отношении оформлять письменные тексты;

– уместно использовать речевые единицы в соотнесении с функциональным стилем и типом речи;

– составлять деловые документы с учетом основных требований ГОСТа;

– совершенствовать собственную письменную и устную деловую речь;

– вести поисково-аналитическую работу со справочной литературой;

– эффективно читать профессионально значимые тексты.

Владеть:

– основными приемами информационной переработки устного и письменного текста; извлекать необходимую информацию из различных источников: учебно-научных текстов, справочной литературы, средств массовой информации, в том числе представленных в электронном виде на различных информационных носителях;

– способами самообразования и удовлетворения познавательных интересов в области гуманитарных наук.

4. Содержание дисциплины:

Содержательные единицы курса скомпонованы таким образом, чтобы сформировать у студентов совокупность умений и навыков, которые обеспечивают не только свободное владение языком, но и владение коммуникативными нормами, набором коммуникативных стратегий и тактик в блоке со способностью к их оптимальной реализации, умение устанавливать коммуникативный контакт, при необходимости корректируя дискурс: Языковые знания как средство развития и становления коммуникативной и профессиональной компетенции. Культура речи. Нормативный, этический, коммуникативный аспекты Язык, речь, коммуникация. Общение и коммуникация. Деловое общение и его особенности. История формирования официально-делового стиля в России. Жанры устной и письменной деловой речи. Основные черты современного официально-делового стиля. Типология служебных документов. Формы деловой коммуникации Виды и жанры публичной речи. Монолог. Диалогические жанры: спор, переговоры, беседа. Профессионально значимые жанры общения. Невербальные средства воздействия на партнера.

Б1.В.ДВ.01.01 Развитие человеческих ресурсов

1. Цели и задачи дисциплины:

Цель изучения дисциплины - сформировать управленческие компетенции, направленные на развитие человеческих ресурсов предприятия. Будущему руководителю необходимо усвоить наиболее важные теоретические и практические аспекты развития человеческих ресурсов, знать, с помощью каких методов и технологий осуществляются

развитие персонала современных предприятий, анализ общего и профессионального уровней кадров, организация и проведение мероприятий по развитию и построению профессиональной карьеры кадров.

Задачи изучения дисциплины:

– изучение системы развития персонала современной организации;

– изучение документов, определяющих порядок и процесс развития персонала предприятия;

– формирование навыков разработки планов подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров, учебных планов и программ;

– формирование навыков построения профессиональной карьеры работников, организации и проведения мероприятий по ее развитию.

2. Место дисциплины в структуре ОП:

Дисциплина Б1.В.ДВ.01.01 «Развитие человеческих ресурсов» относится к числу дисциплин по выбору.

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

В процессе изучения дисциплины студент должен приобрести следующие компетенции:

ПК-7 Уметь организовывать и проводить мероприятий по развитию и построению профессиональной карьеры персонала

ПК-8 Знать виды обучения персонала и уметь организовывать их на практике

В результате изучения дисциплины «Развитие человеческих ресурсов» обучающийся должен

Знать:

– трудовое законодательство и иные акты, содержащие нормы трудового права

– систему, способы, методы, инструменты построения профессиональной карьеры

– методы, инструменты исследования потребности в обучении персонала

– порядок разработки планов подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров, учебных планов и программ

Уметь:

– анализировать уровень общего развития и профессиональной квалификации персонала

– разрабатывать и оформлять документы по процессам организации обучения персонала и их результатам

Владеть:

– навыками подготовки проектов документов, определяющих порядок развития персонала и построения профессиональной карьеры с оценкой затрат

– навыками анализа рынка образовательных услуг и потребностей организации в обучении персонала

– владеть навыками работы с информационными системами, цифровыми услугами и сервисами по управлению персоналом в области его развития и построения профессиональной карьеры

– владеть навыками работы с информационными системами, цифровыми услугами и сервисами в области обучения персонала

4. Краткое содержание дисциплины:

Будущему руководителю важно знать, с помощью каких методов и технологий осуществляется развитие человеческих ресурсов, чтобы обеспечить необходимый количественный и качественный состав кадров предприятия. Для этого необходимо усвоить наиболее важные теоретические и практические аспекты развития человеческих ресурсов, сформировать навыки управления развитием данных ресурсов.

Рассматриваются следующие вопросы:

Анализ состояния и развития человеческих ресурсов, уровней общего развития и профессиональной квалификации персонала. Планирование развития человеческих ресурсов. Планы подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров. Способы, методы и инструменты построения профессиональной карьеры работников, организация и проведение мероприятий по ее развитию. Подготовка проектов документов, определяющих порядок развития человеческих ресурсов.

Б1.В.ДВ.01.02 Обучение персонала

1. Цели и задачи дисциплины:

Цель изучения дисциплины - сформировать компетенции, состоящие в формировании главного ресурса – работника предприятия. Будущему бакалавру важно знать процессы подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров, с помощью каких методов и технологий проводится их обучение, чтобы обеспечить предприятие необходимыми по количеству и квалификации кадрами. Для этого необходимо усвоить наиболее важные теоретические и практические аспекты данной работы.

Задачи изучения дисциплины:

– изучение системы обучения персонала современных предприятий;

– изучение системы подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров для предприятий;

– формирование навыков планирования обучения персонала предприятия;

– формирование навыков организации обучения персонала предприятия.

2. Место дисциплины в структуре ОП:

Дисциплина Б1.В.ДВ.01.02 «Обучение персонала» относится к числу дисциплин по выбору.

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

В процессе изучения дисциплины студент должен приобрести следующие компетенции:

ПК-7 Уметь организовывать и проводить мероприятий по развитию и построению профессиональной карьеры персонала

ПК-8 Знать виды обучения персонала и уметь организовывать их на практике

В результате изучения дисциплины «Развитие человеческих ресурсов» обучающийся должен

Знать:

– трудовое законодательство и иные акты, содержащие нормы трудового права

– систему, способы, методы, инструменты построения профессиональной карьеры

– методы, инструменты исследования потребности в обучении персонала

– порядок разработки планов подготовки, переподготовки и повышения

квалификации кадров, учебных планов и программ

Уметь:

– анализировать уровень общего развития и профессиональной квалификации персонала

– разрабатывать и оформлять документы по процессам организации обучения персонала и их результатам

Владеть:

– навыками подготовки проектов документов, определяющих порядок развития персонала и построения профессиональной карьеры с оценкой затрат

– навыками анализа рынка образовательных услуг и потребностей организации в обучении персонала

– владеть навыками работы с информационными системами, цифровыми услугами и сервисами по управлению персоналом в области его развития и построения профессиональной карьеры

– владеть навыками работы с информационными системами, цифровыми услугами и сервисами в области обучения персонала

4. Краткое содержание дисциплины:

Будущему руководителю важно знать, с помощью каких методов и технологий проводится обучение персонала, чтобы обеспечить предприятие необходимыми по количеству и квалификации кадрами. Для этого необходимо усвоить наиболее важные теоретические и практические аспекты работы по обучению персонала, подготовке, переподготовке и повышению квалификации кадров.

Рассматриваются следующие вопросы:

Планирование обучения персонала. Порядок разработки учебных планов и программ. Определение потребности предприятия в обучении персонала. Современные формы и методы обучения кадров. Процесс подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров. Организация обучения кадров. Разработка и оформление документов по организации обучения персонала, их результатов.

Б1.В.ДВ.02.01 Экономика и социология труда

1. Цели и задачи дисциплины:

Цель изучения дисциплины - формирование у студентов профессиональных компетенций, связанных с использованием теоретических знаний о процессах, происходящих на предприятии, понять смысл социально-трудовых отношений и найти способы повышения производительности труда.

Задачи изучения дисциплины:

– знать основные понятия экономики и социологии труда;

– ориентироваться в социальных процессах в сфере труда, методах нормирования, проведения исследований трудовых процессов, планирования производительности труда.

2. Место дисциплины в структуре ОП:

Дисциплина Б1.В.ДВ.02.01 «Экономика и социология труда» относится к числу дисциплин по выбору.

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

В процессе изучения дисциплины студент должен приобрести следующие компетенции:

УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

ПК-10 Владеть знаниями организации труда персонала

В результате изучения дисциплины «Экономика и социология труда» обучающийся должен

Знать:

– знает основные законы и закономерности функционирования экономики, основы экономической теории, необходимые для решения профессиональных и социальных задач;

– знать трудовое законодательство и иные акты, содержащие нормы трудового права;

– знать методы учета и анализа показателей по труду и оплате труда;

Уметь:

– применяет экономические знания при выполнении практических задач, обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности;

– уметь анализировать эффективность работы системы организации труда персонала и нормирования труда на рабочих местах;

Владеть:

– способен использовать основные положения и методы экономических наук при решении социальных и профессиональных задач;

– владеть навыками разработки системы организации труда персонала и порядка нормирования труда на рабочих местах с оценкой затрат на персонал;

– владеть навыками работы со специализированными информационными системами, цифровыми услугами и сервисами в области организации и оплаты труда персонала.

4. Краткое содержание дисциплины:

Труд как социально-экономическая категория. Трудовой потенциал общества, организации, человека. Рынок труда. Социально-трудовые отношения: понятие, система социально-трудовых отношений, ее структура: субъекты и уровни, предметы; принципы и типы, факторы развития. Качество трудовой жизни. Экономическая сущность организации труда. Содержание организации труда на предприятии, ее основные составляющие. Анализ и планирование трудовых показателей. Оценка эффективности и производительности труда. Социологическое знание как основа социологии труда. Труд и личность. Трудовая организация как вид социальной общности. Трудовая мобильность. Социальный контроль в сфере труда. Лидерство в трудовых организациях. Трудовая деятельность как социальный институт. Социологические исследования процессов труда. Основы кадровой политики и кадрового планирования.

Б1.В.ДВ.02.02 Экономика труда

1. Цели и задачи дисциплины:

Цель изучения дисциплины - формирование у студентов профессиональных компетенций, связанных с использованием теоретических знаний о процессах,

происходящих на предприятии, понять смысл трудовых отношений и найти способы повышения производительности труда.

Задачи изучения дисциплины:

– знать основные понятия экономики труда;

– ориентироваться в социальных процессах в сфере труда, методах нормирования, проведения исследований трудовых процессов, планирования производительности труда.

2. Место дисциплины в структуре ОП:

Дисциплина Б1.В.ДВ.02.02 «Экономика труда» относится к числу дисциплин по выбору.

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

В процессе изучения дисциплины студент должен приобрести следующие компетенции:

УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

ПК-10 Владеть знаниями организации труда персонала

В результате изучения дисциплины «Экономика труда» обучающийся должен

Знать:

– знает основные законы и закономерности функционирования экономики, основы экономической теории, необходимые для решения профессиональных и социальных задач;

– знать трудовое законодательство и иные акты, содержащие нормы трудового права;

– знать методы учета и анализа показателей по труду и оплате труда;

Уметь:

– применяет экономические знания при выполнении практических задач, обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности;

– уметь анализировать эффективность работы системы организации труда персонала и нормирования труда на рабочих местах;

Владеть:

– способен использовать основные положения и методы экономических наук при решении социальных и профессиональных задач;

– владеть навыками разработки системы организации труда персонала и порядка нормирования труда на рабочих местах с оценкой затрат на персонал;

– владеть навыками работы со специализированными информационными системами, цифровыми услугами и сервисами в области организации и оплаты труда персонала.

4. Краткое содержание дисциплины:

Труд как социально-экономическая категория. Трудовой потенциал общества, организации, человека. Рынок труда. Социально-трудовые отношения. Экономическая сущность организации труда. Содержание организации труда на предприятии, ее основные составляющие. Анализ и планирование трудовых показателей: трудовые показатели, факторы, их определяющие; анализ и оценка трудовых ресурсов организации; основные показатели трудового потенциала. Оценка эффективности и производительности труда: понятия эффективности и производительности (продуктивности) труда; система критериев, характеризующих эффективность труда;

управление производительностью труда. Трудовая деятельность как социальный институт: виды социального регулирования взаимодействий и отношений в сфере труда, виды социальных институтов в сфере труда, основные элементы социальных институтов. Основы кадровой политики и кадрового планирования.

Б1.В.ДВ.03.01 «Элективные курсы по физической культуре и спорту: легкая атлетика

1. Цель и задачи дисциплины:

Цель изучения дисциплины — сформировать универсальную компетенцию путем овладения обучающимися специальными знаниями, практическими умениями и владениями, обеспечивающими сохранение и укрепление здоровья, воспитание физических качеств, позволяющих обеспечивать полноценную социальную и профессиональную деятельность.

Задачи изучения дисциплины:

–сформировать представление о социальной роли физической культуры в развитии личности и подготовке к профессиональной деятельности;

–изучить научно-методические основы физической культуры и здорового образа жизни;

–содействовать формированию мотивационно-ценностного отношения к физической культуре и спорту;

–совершенствовать физические качества: быстроту, выносливость;

–содействовать воспитанию смелости, решительности, находчивости, чувства коллективизма и товарищеской взаимопомощи;

–сформировать установку на физическое самосовершенствование и самовоспитание, потребность в регулярных занятиях физическими упражнениями и спортом.

2. Место дисциплины в структуре ОП:

Дисциплина Б1.В.ДВ.03.01 «Элективные курсы по физической культуре и спорту: легкая атлетика» относится к числу дисциплин по выбору.

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

УК-7: способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

– правила подбора легкоатлетических упражнений как средства укрепления здоровья, повышения работоспособности и выносливости;

– методику использования физических упражнений профессионально-личностного развития, формирования здорового образа и стиля жизни.

Уметь:

– планирования и реализации физкультурно-педагогической деятельности;

– демонстрировать необходимый уровень физических кондиций для самореализации в профессиональной деятельности.

– применять данные самоконтроля для оценки состояния здоровья и физической

подготовленности;

– поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;

– соблюдать нормы здорового образа жизни.

Владеть:

– навыками проведения гигиенической зарядки и производственной гимнастики;

– техникой основных видов передвижения (ходьба, бег, преодоление препятствий);

– средствами и методами укрепления индивидуального здоровья, физического самосовершенствования, ценностями физической культуры личности для успешной социально-культурной и профессиональной деятельности.

4. Краткое содержание дисциплины:

Раздел 1. Легкая атлетика

Классификация групп видов легкой атлетики. Оздоровительное, рекреативное и прикладное значение. Одежда, обувь, инвентарь и места занятий. Правила, организация и проведение спортивных соревнований.

Основные задачи: формирование двигательных умений и навыков в процессе изучения техники легкоатлетических видов; воспитание необходимых физических качеств для эффективного изучения техники движений и достижения высоких спортивных результатов.

Тема 1.1. Бег на короткие дистанции

Техника бега: низкий старт, стартовый разгон, бег по дистанции, финиширование. Специальные упражнения бегуна. Бег на короткие дистанции (60, 100, 200 и 400м).

Тема 1.2. Челночный бег

Техника бега: высокий старт и разгон, техника бега на середине отрезка, техника поворотов, финиширование. Совершенствование техники поворота.

Тема 1.3. Бег на средние и длинные дистанции

Техника бега: высокий старт, стартовый разгон, бег по дистанции, финиширование. Распределение усилий на дистанции. Дыхание при беге. Техника бега по прямой и на вираже. Тактические действия во время соревнований.

Тема 1.4. Кросс. Марш-бросок

Кросс по пересеченной местности. Равномерный темп бега по дистанции. Особенности техники бега в зависимости от конфигурации и рельефа местности (на равнинных участках, по твердому, мягкому и скользкому грунту, в гору, «под гору», с опорным и безопорным преодолением препятствий и т.д.). Марш-бросок в смешанном режиме передвижения (бег – ходьба в соотношении 2:1) на 16-20 км.

Б1.В.ДВ.03.02 «Элективные курсы по физической культуре и спорту: единоборства

1. Цель и задачи дисциплины:

Цель изучения дисциплины — сформировать универсальную компетенцию путем овладения обучающимися специальными знаниями, практическими умениями и владениями, обеспечивающими сохранение и укрепление здоровья, воспитание физических качеств, позволяющих обеспечивать полноценную социальную и профессиональную деятельность.

Задачи изучения дисциплины:

– сформировать представление о социальной роли физической культуры в развитии личности и подготовке к профессиональной деятельности;

– изучить научно-методические основы физической культуры и здорового образа жизни;

– содействовать формированию мотивационно-ценностного отношения к физической культуре и спорту;

– совершенствовать физические качества: координация движений, сила, выносливость;

– содействовать воспитанию смелости, решительности, находчивости, чувства коллективизма и товарищеской взаимопомощи;

– сформировать установку на физическое самосовершенствование и самовоспитание, потребность в регулярных занятиях физическими упражнениями и спортом.

2. Место дисциплины в структуре ОП:

Дисциплина Б1.В.ДВ.03.02 «Элективные курсы по физической культуре и спорту: единоборства» относится к числу дисциплин по выбору.

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

УК-7: способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

– правила подбора физических упражнений как средства укрепления здоровья, повышения работоспособности и выносливости;

– методику использования физических упражнений профессионально-личностного развития, формирования здорового образа и стиля жизни.

Уметь:

– использовать средства и методы физической культуры, необходимые для планирования и реализации физкультурно-педагогической деятельности;

– демонстрировать необходимый уровень физических кондиций для самореализации в профессиональной деятельности.

– применять данные самоконтроля для оценки состояния здоровья и физической подготовленности;

– поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;

– соблюдать нормы здорового образа жизни.

Владеть:

– техникой основных приемов борьбы (стойка, приемы, броски, подножки, подсечки и т.д.);

– средствами и методами укрепления индивидуального здоровья, физического самосовершенствования, ценностями физической культуры личности для успешной социально-культурной и профессиональной деятельности.

4. Краткое содержание дисциплины:

Раздел 1. Техника борьбы самбо. Классификация групп видов борьбы. Оздоровительное, спортивное и прикладное значение. Одежда, обувь, инвентарь и места занятий. Правила, организация и проведение спортивных соревнований. Основные задачи: формирование двигательных умений и навыков в процессе изучения техники борьбы самбо; воспитание необходимых физических качеств для эффективного изучения техники приемов и действий, а также достижения высоких спортивных результатов.

Тема 1.1. Приёмы борьбы стоя. К борьбе стоя относятся: основные броски и их варианты, комбинации из бросков, защиты против бросков и ответные приёмы против бросков.

Тема 1.2. Стойка, дистанции, захваты и передвижения. Стойка самбиста. Решающее значение в стойке. Положение и перестановка ног. Величина площади опоры.

Тема 1.3. Благоприятные моменты для проведения бросков и способы подготовки к броскам. Использование благоприятных моментов. Применение различных приемов при благоприятных моментах.

Тема 1.4. Броски. Бросками называются приёмы, посредством которых противника из занимаемого им положения борьбы стоя переводят в положение борьбы лежа. Осуществление приема. Оценка бросков. Комбинации бросков.

Б1.В.ДВ.03.03 «Элективные курсы по физической культуре и спорту: игровые виды спорта

1. Цель и задачи дисциплины:

Цель изучения дисциплины — сформировать универсальную компетенцию путем овладения обучающимися специальными знаниями, практическими умениями и владениями, обеспечивающими сохранение и укрепление здоровья, воспитание физических качеств, позволяющих обеспечивать полноценную социальную и профессиональную деятельность.

Задачи изучения дисциплины:

– сформировать представление о социальной роли физической культуры в развитии личности и подготовке к профессиональной деятельности;

– изучить научно-методические основы физической культуры и здорового образа жизни;

– содействовать формированию мотивационно-ценностного отношения к физической культуре и спорту;

– совершенствовать физические и психические качества: координация движений, оперативность мышления, внимание и т.д.;

– содействовать воспитанию смелости, решительности, находчивости, чувства коллективизма и товарищеской взаимопомощи;

– сформировать установку на физическое самосовершенствование и самовоспитание, потребность в регулярных занятиях физическими упражнениями и спортом.

2. Место дисциплины в структуре ОП:

Дисциплина Б1.В.ДВ.03.03 «Элективные курсы по физической культуре и спорту: игровые виды спорта» относится к числу дисциплин по выбору.

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

УК-7: способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

– правила подбора физических упражнений как средства укрепления здоровья, повышения работоспособности и выносливости;

– методику использования физических упражнений профессионально-личностного развития, формирования здорового образа и стиля жизни.

Уметь:

– использовать средства и методы физической культуры, необходимые для планирования и реализации физкультурно-педагогической деятельности;

– демонстрировать необходимый уровень физических кондиций для самореализации в профессиональной деятельности.

– применять данные самоконтроля для оценки состояния здоровья и физической подготовленности;

– поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;

– соблюдать нормы здорового образа жизни.

Владеть:

– тактико-техническими приемами подвижных и спортивных игр (волейбол, футбол и т.д.);

– средствами и методами укрепления индивидуального здоровья, физического самосовершенствования, ценностями физической культуры личности для успешной социально-культурной и профессиональной деятельности.

4. Краткое содержание дисциплины:

Раздел 1. Подвижные и спортивные игры. Подвижные игры на занятиях вносят новизну и разнообразие в двигательную деятельность занимающихся, улучшают их внимание и координацию оказывают благоприятное влияние на рост, развитие и укрепление костно-связочного аппарата, мышечной системы, на оздоровление и повышение функциональной деятельности организма.

Тема 1.1. Подвижные игры. Классификация подвижных игр. Выбор водящего. Игры: с бегом: «Невод», «Салки» (на полусогнутых и согнутых ногах), «Эстафета с бегом»; с двигательной реакцией «День и ночь»; с прыжками «Удочка», «Эстафета прыжками»; с передачами мяча (баскетбольного, волейбольного, набивного) «Гонка мячей» (в кругу, в колонне), «Мяч капитану», «Передачи волейболистов».

Тема 1.2. Техника игры в волейбол. Правила игры, обучение основным элементам игры: стойки, перемещения, подача (верхняя, нижняя), передача мяча (верхняя, нижняя), прямой нападающий удар, блокирование. Индивидуально-групповые и командные тактические действия.

Тема 1.3. Техника игры в футбол. Правила игры, обучения основным приемам техники игры, перемещения, удары по мячу, игра в пас, удары по воротам. Индивидуально-групповые и командные тактические действия.

Б1.В.ДВ.04.01 Кадровые проблемы сельских территорий

1. Цели и задачи дисциплины:

Цель изучения дисциплины – выявить тенденции развития кадрового обеспечения сельских территорий, обозначит существующие тренды и проблемы. Получить четкое представление о том, как возможно преломить негативные прогнозные тренды имеющихся кадровых проблем сельских территорий.

Задачи изучения дисциплины:

– совершенствование и создание новых инновационных механизмов воспроизводства сельского трудового потенциала и направлений его регулирования

– выявление потенциальных резервов и возможностей приращения человеческого потенциала во всех без исключения трудовых сферах жизнедеятельности сельского социума.

2. Место дисциплины в структуре ОП:

Дисциплина Б1.В.ДВ.04.01 «Кадровые проблемы сельских территорий» относится к дисциплинам по выбору и входит в часть формируемую участниками образовательных отношений.

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

В процессе изучения дисциплины студент должен приобрести следующие компетенции:

ПК-10 Владеть знаниями организации труда персонала

ПК-13 знанием основ разработки и использования инноваций в сфере управления персоналом, способностью вносить вклад в планирование, создание и реализацию инновационных проектов в области управления персоналом.

В результате изучения дисциплины Б1.В.ДВ.04.01 «Кадровые проблемы сельских территорий» обучающийся должен

Знать:

– инструменты инновационных проектов в области HR-менеджмента

– трудовое законодательство и иные акты, содержащие нормы трудового права

– методы учета и анализа показателей по труду и оплате труда

Уметь:

– анализировать эффективность работы системы организации труда персонала и нормирования труда на рабочих местах

Владеть:

– навыками составления инновационных проектов в области HR-менеджмента

– навыками разработки системы организации труда персонала и порядка нормирования труда на рабочих местах с оценкой затрат на персонал

– владеть навыками работы со специализированными информационными системами, цифровыми услугами и сервисами в области организации и оплаты труда персонала

– навыками использования инноваций в сфере управления персоналом, в соответствии с новым законодательством по внедрению электронного кадрового документооборота и цифровых услуг.

4. Краткое содержание дисциплины:

Сохранение деструктивных процессов в воспроизводстве трудового потенциала сельских территорий ставит под угрозу не только решение задач по обеспечению модернизации агропромышленного комплекса и его переходу на инновационный путь развития, но и ведет к дальнейшему запустению, разрушению поселенческой сети, потере культурных традиций и возникновению различных геополитических рисков. Нельзя не отметить, что в последние годы геополитический аспект дальнейшего развития сельских территорий и воспроизводства их трудового потенциала становится все более значимым. Дело в том, что в различных сценариях дальнейшей глобализации мировой экономики российское вымирающее, слабозаселенное село стало рассматриваться как один из возможных вариантов демонтажа государства. К сожалению, в настоящее время, есть достаточно веские основания прогнозировать дальнейшее ухудшение ситуации с воспроизводством трудового потенциала сельских территорий. Так, если по площади, пригодной для постоянного проживания людей, Россия занимает пятое место в мире, то по удельному весу сельского населения в общей численности мирового сельского населения лишь 0,014 %. В этой связи перед наукой и практикой остро стоят задачи совершенствования и создания новых инновационных механизмов воспроизводства сельского трудового потенциала и направлений его регулирования, выявления потенциальных резервов и возможностей приращения человеческого потенциала во всех без исключения трудовых сферах жизнедеятельности сельского социума.

Б1.В.ДВ.04.02 Кадровое обеспечение АПК

1. Цели и задачи дисциплины:

Цель изучения дисциплины – выявить тенденции развития кадрового обеспечения сельских территорий, обозначит существующие тренды и проблемы. Получить четкое представление о том, как возможно преломить негативные прогнозные тренды имеющихся кадровых проблем сельских территорий. Научиться формировать кадровое обеспечение предприятий АПК, закреплять кадры.

Задачи изучения дисциплины:

– совершенствование и создание новых инновационных механизмов воспроизводства сельского трудового потенциала и направлений его регулирования,

– на основе статистических, демографических и других источников выявлять степень обеспеченности и потребности сельских территорий региона в квалифицированных специалистах

– выявлять ряд факторов, отрицательно влияющих на развитие сельскохозяйственного производства.

– проводить закрепление высокопрофессиональных специалистов на сельских территориях, потребность в которых вызвана также программой импортозамещения в агропромышленной сфере.

2. Место дисциплины в структуре ОП:

Дисциплина Б1.В.ДВ.04.02 «Кадровое обеспечение АПК» относится к дисциплинам по выбору и входит в часть формируемую участниками образовательных отношений.

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

В процессе изучения дисциплины студент должен приобрести следующие компетенции:

ПК-10 Владеть знаниями организации труда персонала

ПК-13 знанием основ разработки и использования инноваций в сфере управления персоналом, способностью вносить вклад в планирование, создание и реализацию инновационных проектов в области управления персоналом.

В результате изучения дисциплины Б1.В.ДВ.04.01 «Кадровые проблемы сельских территорий» обучающийся должен

Знать:

– инструменты инновационных проектов в области HR-менеджмента

– трудовое законодательство и иные акты, содержащие нормы трудового права

– методы учета и анализа показателей по труду и оплате труда

Уметь:

– анализировать эффективность работы системы организации труда персонала и нормирования труда на рабочих местах

Владеть:

– навыками составления инновационных проектов в области HR-менеджмента

– навыками разработки системы организации труда персонала и порядка нормирования труда на рабочих местах с оценкой затрат на персонал

– владеть навыками работы со специализированными информационными системами, цифровыми услугами и сервисами в области организации и оплаты труда персонала

– навыками использования инноваций в сфере управления персоналом, в соответствии с новым законодательством по внедрению электронного кадрового документооборота и цифровых услуг.

4. Краткое содержание дисциплины:

Развитие социальной инфраструктуры села. Создание единых образовательных комплексов, включающих в себя профессионально-техническое, средне-специальное, высшее, последипломное образование. Интеграция образовательных учреждений и предприятий АПК. Формирование системы мониторинга трудовых ресурсов и подбора кадров с привлечением современных информационных технологий. формирование и реализация социального заказа АПК на подготовку, переподготовку и повышение квалификации кадров, сбалансированного с объемами подготовки специалистов в аграрных учебных заведениях. Активизация организационной работы, обеспечивающей соответствующий этому заказу контингент абитуриентов, направляемых на учебу на основе целевой контрактной подготовки. Улучшение работы по профессиональной ориентации учащихся средних общеобразовательных школ и направлению их на учебу в аграрные высшие и средние специальные учебные заведения, учебные заведения начального профессионального образования. Максимальное использование потенциала аграрных образовательных и научно-исследовательских учреждений, передовых хозяйств для повышения эффективности работы информационно- консультационного центра АПК. Создание необходимых условий для повышения качества подготовки кадров, обеспечения их конкурентоспособности па рынке труда путем формирования новой структуры финансовой поддержки аграрных учебных заведений, основанной на многоканальное™ финансирования, создании специальных фондов для финансирования профессиональной переподготовки и повышения квалификации специалистов и резерва руководителей сельскохозяйственных предприятий АПК, использовании попечительства и спонсорства.

Создание системы сотрудничества с зарубежными партнерами по вопросам аграрного образования и работы с персоналом, программ стажировки руководителей и специалистов АПК, фермеров, преподавателей, обмена студентами и аспирантами. Формирование на бюджетной, коммерческой или иной основе групп экспертов-консультантов по различным направлениям хозяйственной деятельности (производственной, финансовой, правовой, управленческой, бухгалтерской, инновационной). Разработка и реализация комплекса мер, направленных на решение проблемы закрепления кадров на селе.

ФТД.В.01 Социальная адаптация студентов

1. Цели и задачи дисциплины:

Цель дисциплины: изучение теоретических аспектов процесса социальной и профессиональной адаптации студентов на разных этапах становления личности и профессионала.

Задачи изучения дисциплины:

– сформировать представление о сущности адаптационных механизмов в процессе профессионального и личностного развития;

– познакомить с особенностями планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда;

2. Место дисциплины в структуре ОП:

Дисциплина ФТД.В.01 «Социальная адаптация студентов» входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений ФТД «Факультативы» учебного плана.

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

В процессе изучения дисциплины студент должен приобрести следующие компетенции:

УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образование в течение всей жизни.

УК-9 Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах В результате изучения дисциплины «Социальная адаптация студентов» обучающийся должен

Знать:

– особенности планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.

– иметь представление о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы.

– основы физической культуры для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности

Уметь:

– реализовывать намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.

– проявлять интерес к учебе и исползать предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков.

Владеть:

– способами критической оценки эффективности использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата.

– средствами поддержки уровня физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни.

4. Краткое содержание дисциплины:

Особенности получения образования в высшем учебном заведении. Студенчество как социальная категория. Понятие студенческого самоуправления. Студенческая группа – малая социальная группа: понятие, признаки и особенности функционирования. Фасилитация учебной деятельности в студенческой группе. Ресурсы учебной и внеучебной деятельности в высшем учебном заведении в развитии обучающихся. особенности планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда. Особенности профессионального взаимодействия. Становление личности в профессии. Психология профессиональной деятельности.

ФТД.02 Охрана труда на рабочих местах

1. Цели и задачи дисциплины:

Цель дисциплины: формирование понимания современной концепции безопасной трудовой деятельности в непосредственной взаимосвязи с вопросами управления персоналом

Задачи изучения дисциплины: участие в организационно-управленческой и экономической деятельности, в ходе которой бакалавр получает основы знаний по основным вопросам организации безопасности трудовой деятельности в управлении персоналом

2. Место дисциплины в структуре ОП:

Дисциплина ФТД.В.01 «Охрана труда на рабочих местах» входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений ФТД «Факультативы» учебного плана.

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

В процессе изучения дисциплины студент должен приобрести следующие компетенции:

УК – 8 способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.

В результате изучения дисциплины «Социальная адаптация студентов» обучающийся должен

Знать:

– обеспечивает безопасные и/или комфортные условия труда на рабочем месте, в т.ч. с помощью средств защиты

– выявляет и устраняет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте

– осуществляет действия по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения) на рабочем месте, в т.ч. с помощью средств защиты

– принимает участие в спасательных и неотложных аварийно-восстановительных мероприятиях в случае возникновения чрезвычайных ситуаций

Уметь:

– обеспечивает безопасные и/или комфортные условия труда на рабочем месте, в т.ч. с помощью средств защиты

– осуществляет действия по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения) на рабочем месте, в т.ч. с помощью средств защиты

– принимает участие в спасательных и неотложных аварийно-восстановительных мероприятиях в случае возникновения чрезвычайных ситуаций

Владеть:

– выявляет и устраняет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте

– обеспечивает безопасные и/или комфортные условия труда на рабочем месте, в т.ч. с помощью средств защиты

– осуществляет действия по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения) на рабочем месте, в т.ч. с помощью средств защиты

4. Краткое содержание дисциплины:

Актуальность изучения проблем безопасности труда. Методология управления безопасностью труда в организации. Персонал как объект обеспечения безопасности труда. Основные вредные производственные факторы условий труда; профессиональные заболевания и производственный травматизм. Управление безопасностью труда в организации. Технологии управления безопасностью труда. Эффективность мероприятий по безопасности труда персонала. Государственный надзор и контроль безопасности труда.