

	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный аграрный университет»
	ФГБОУ ВО Уральский ГАУ
	Рабочая программа учебной дисциплины «Основы бизнеса»
Б1.О.26	Кафедра Менеджмента и экономической теории

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
Учебной дисциплины

Основы бизнеса

Направления подготовки
38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль) программы
«Бизнес-аналитика в управленческой деятельности»

Уровень подготовки
бакалавриат

Форма обучения
очная, очно-заочная, заочная

Екатеринбург, 2023

	<i>Должность</i>	<i>Фамилия</i>	<i>Дата № протокола</i>
<i>Разработал:</i>	<i>Доцент</i>	<i>А.В. Ручкин</i>	11.04.2023 Протокол №8 кафедры менеджмента и экономической теории
<i>Версия: 2.0</i>			<i>Стр 1 из 14</i>



СОДЕРЖАНИЕ

Введение

1. Цели и задачи дисциплины, место дисциплины в структуре образовательной программы
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
3. Объем дисциплины и виды учебной работы
4. Содержание дисциплины
 - 4.1. Модули (разделы) дисциплины и виды занятий
 - 4.2. Содержание модулей (разделов) дисциплин
 - 4.3. Детализация самостоятельной работы
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся
6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе программного обеспечения и информационных справочных систем
11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине
12. Особенности обучения студентов с ограниченными возможностями здоровья



1. Цели и задачи дисциплины, место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель изучения дисциплины - получение студентами комплексных знаний в области теоретических основ, а также освоение практических навыков в сфере организации и ведения бизнеса в Российской Федерации, включая формирование навыков создания собственного дела, составления документов правового характера, разработки бизнес-плана.

Задачи изучения дисциплины:

- освоение студентами основных теорий, концепций и понятий основ бизнеса,
- формирование системы знаний принципов, инструментов и методов организации и ведения бизнеса в Российской Федерации,
- формирование навыков подготовки и составления документов для организации и ведения бизнеса, в том числе с использованием информационно-аналитических систем,
- рассмотрение и анализ условий повышения эффективности коммерческих предприятий и реализации ими вариантов развития бизнеса, в том числе с использованием информационно-аналитических систем.

Дисциплина Б1.О.26 «Основы бизнеса» относится к числу дисциплин обязательной части.

Траектория формирования компетенций выделяет этапы формирования в соответствии с учебным планом, при этом соблюдается принцип нарастающей сложности.

Основными этапами формирования компетенций при изучении дисциплины «Основы бизнеса» является последовательное изучение содержательно связанных между собой разделов (тем) дисциплины. Изучение каждого раздела (темы) предполагает овладение обучающимися необходимыми компетенциями. Результат аттестации обучающихся на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций.

Полученные знания, умения, навыки используются студентами в процессе изучения таких дисциплин, как «Теория организации», «Методы принятия управленческих решений», «Психология бизнеса», государственная итоговая аттестация.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы



В процессе изучения дисциплины студент должен приобрести следующие компетенции:

ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории;

ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем;

В результате изучения дисциплины «Основы бизнеса» обучающийся должен

Знать:

- основные положения теории, экономики, организации, управления, социологии, психологии и правовые;

- способы сбора, обработки и анализа данных для решения управленческих задач.

Уметь:

- применять на практике современный инструментарий и интеллектуальные информационно-аналитические системы.

Владеть:

- способами решения профессиональных задач.

3. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 4 зачетных единиц.

Вид учебной работы	Всего часов очное	Очная форма обучения	Всего часов очно-заочное	Очно-заочная форма обучения	Всего часов заочное	Заочная форма обучения
		1 курс		1 курс		1 курс
		1 семестр		2 семестр		2 семестр
Контактная работа* (всего)	68,35	68,35	86,35	86,35	25,35	25,35
В том числе:						
Лекции	28	28	38	38	10	10
Практические занятия (ПЗ)	28	28	38	38	12	12
Групповые консультации	12	12	10	10	3	3
Промежуточная аттестация (экзамен)	0,35	0,35	0,35	0,35	0,35	0,35



Вид учебной работы	Всего часов очное	Очная форма обучения	Всего часов очно-заочное	Очно-заочная форма обучения	Всего часов заочное	Заочная форма обучения
		1 курс		1 курс		1 курс
		1 семестр		2 семестр		2 семестр
Самостоятельная работа (всего)	147,65	147,65	129,65	129,65	190,65	190,65
В том числе:						
<i>Общая трудоёмкость, час</i>	216	216	216	216	216	216
<i>зач.ед.</i>	6	6	6	6	6	6
Вид промежуточной аттестации	экзамен	экзамен	экзамен	экзамен	экзамен	экзамен

4. Содержание дисциплины

Понятие и содержание бизнеса. Понятие предпринимательства и его роли в экономике страны. Сравнительная характеристика развития малого бизнеса в России и в мире. Проблемы развития малого бизнеса на современном этапе. Организация и регистрация предпринимательской фирмы (ИП, ООО). Реорганизация и прекращение деятельности фирмы. Конкуренция в системе бизнеса. Предпринимательский риск. Понятие риска в предпринимательской деятельности. Понятие банкротства. Классификации предпринимательских рисков. Методы минимизации рисков: страхование предпринимательских рисков, диверсификация предпринимательских рисков и др.

Имущество предприятия и его источники. Инвестиции и их роль в становлении и развитии фирмы. Бизнес-планирование. Понятие мониторинга в экономике. Бизнес-план как основной документ в управлении предприятием. Структура бизнес-плана. Презентации бизнес-плана.

Понятия товарного знака и контрафактной продукции. Российское законодательство о договоре коммерческой концессии. Классификация франчайзинга. Понятие франшизы.

**4.1. Модули (разделы) дисциплины и виды занятий****4.1.1. Очная форма обучения**

№ п/п	Наименование раздела(модуля) дисциплины	Лекции	ПЗ	СРС	Всего час.
1.	Организация бизнеса	8	8	30	46
	Тема 1. Малый бизнес: понятие и содержание	2	4	7	13
	Тема 2. Регистрация и прекращение деятельности	4	2	16	22
	Тема 3. Конкуренция в системе бизнеса	2	2	7	11
2.	Предпринимательский риск	6	4	32	42
	Тема 1. Понятие риска, классификации и методы минимизации	4	2	16	22
	Тема 2. Понятие банкротства	2	2	16	20
3.	Инфраструктура бизнеса	6	8	38	52
	Тема 1. Имущество предприятия, инвестиции.	4	4	22	30
	Тема 2. Государственная и общественная инновационная и инвестиционная инфраструктура.	2	4	16	22
4.	Организационно-правовое обеспечение ведения предпринимательской деятельности	8	8	47,65	63,65
	Тема 1. Бизнес-план: оформление и структура.	4	4	24	32
	Тема 2. Товарный знак. Контрафакт. Концессия. Франшиза.	4	4	23,65	31,65
5.	Групповые консультации				12
6.	Промежуточная аттестация (экзамен)				0,35
7.	Итого часов:	28	28	147,65	216

4.1.2. Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Наименование раздела(модуля) дисциплины	Лекции	ПЗ	СРС	Всего час.
1.	Организация бизнеса	8	8	30	46
	Тема 1. Малый бизнес: понятие и содержание	2	2	7	11
	Тема 2. Регистрация и прекращение деятельности	2	2	16	20
	Тема 3. Конкуренция в системе бизнеса	4	4	7	15
2.	Предпринимательский риск	10	10	32	52
	Тема 1. Понятие риска, классификации и методы минимизации	5	5	16	26
	Тема 2. Понятие банкротства	5	5	16	26
3.	Инфраструктура бизнеса	10	10	38	58
	Тема 1. Имущество предприятия, инвестиции.	5	5	22	32



	Тема 2. Государственная и общественная инновационная и инвестиционная инфраструктура.	5	5	16	26
4.	Организационно-правовое обеспечение ведения предпринимательской деятельности	10	10	29,65	49,65
	Тема 1. Бизнес-план: оформление и структура.	5	5	14,5	32
	Тема 2. Товарный знак. Контрафакт. Концессия. Франшиза.	5	5	15,15	31,65
5.	Групповые консультации				10
6.	Промежуточная аттестация (экзамен)				0,35
7.	Итого часов:	38	38	129,65	216

4.1.3. Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование раздела(модуля) дисциплины	Лекции	ПЗ	СРС	Всего час.
1	2	3	4	5	6
1.	Организация бизнеса	2	2	40	44
2.	Предпринимательский риск	2	2	40	44
3.	Инфраструктура бизнеса	3	4	50	57
4.	Организационно-правовое обеспечение ведения предпринимательской деятельности	3	4	60,65	67,65
5.	Групповые консультации				3
6.	Промежуточная аттестация (экзамен)				0,35
7.	Итого часов:	10	12	190,65	216



4.2. Содержание модулей (разделов) дисциплин Очная, очно-заочная и заочная формы обучения

№ п/п	Наименование раздела (модуля)	Содержание раздела	Трудоемкость (час.)	Формируемые компетенции (ОК, ПК)	Формы контроля*	Технологии интерактивного обучения** (очная/заочная)
1.	Организация бизнеса	Тема 1. Малый бизнес: понятие и содержание Тема 2. Регистрация и прекращение деятельности Тема 3. Конкуренция в системе бизнеса	46 /46/ 44	ОПК-1	устный опрос; тестовые задания; письменная работа;	Работа в группах
2.	Предпринимательский риск	Тема 1. Понятие риска, классификации и методы минимизации Тема 2. Понятие банкротства.	42 / 52/44	ОПК-2	практическая работа; ситуационная задача	
3.	Инфраструктура бизнеса	Тема 1. Имущество предприятия, инвестиции. Тема 2. Государственная и общественная инновационная и инвестиционная инфраструктура.	52 / 58/57	ОПК-2		
4.	Организационно-правовое обеспечение ведения предпринимательской деятельности	Тема 1. Бизнес-план: оформление и структура. Тема 2. Товарный знак. Контрафакт. Концессия. Франшиза.	63,65 / 49,65/ 67,65	ОПК-1		



4.3. Детализация самостоятельной работы

№ п/п	№ модуля (раздела) дисциплины	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, часы		
			очное	очно-заочное	заочное
1.	Организация бизнеса	Подготовка презентаций, изучение дополнительной литературы, решение ситуационных задач (кейсов)	46	30	44
2.	Предпринимательский риск	Подготовка презентаций, изучение дополнительной литературы, решение ситуационных задач (кейсов)	42	32	44
3.	Инфраструктура бизнеса	Подготовка презентаций, изучение дополнительной литературы, решение ситуационных задач (кейсов)	52	38	57
4.	Организационно-правовое обеспечение ведения предпринимательской деятельности	Подготовка презентаций, изучение дополнительной литературы, решение ситуационных задач (кейсов)	63,65	29,65	67,65

5. Перечень учебно-методического и программного обеспечения дисциплины

- Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине «Основы бизнеса»/ сост. Ручкин А.В. – Екатеринбург: Изд-во Уральский ГАУ, 2023.

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

6.1 Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (ФОС)

Приложение 1 к рабочей программе

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) основная литература:



1) Кузьмина, Е. Е. Организация предпринимательской деятельности : учебное пособие для вузов / Е. Е. Кузьмина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 455 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14024-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488831>

2) Чеберко, Е. Ф. Основы предпринимательской деятельности : учебник и практикум для вузов / Е. Ф. Чеберко. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 219 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03107-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490497>

б) дополнительная литература:

1. Боброва, О. С. Основы бизнеса : учебник и практикум для вузов / О. С. Боброва, С. И. Цыбуков, И. А. Бобров. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 382 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13842-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511416>

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1) интернет-ресурсы библиотеки:

- электронные учебно-методические ресурсы (ЭУМР),
- электронный каталог Web ИРБИС;

электронные библиотечные системы:

- ЭБС «Лань» – Режим доступа: <http://e.lanbook.com>
- ЭБС «Юрайт» - Режим доступа: <https://biblio-online.ru>;
- ЭБС «Руконт» - Режим доступа: <http://lib.rucont.ru>
- ЭБС «IPR BOOKS» - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru>

– доступ к информационным ресурсам «eLIBRARY», «УИС РОССИЯ» и «Polpred.com».

2) Справочная правовая система «Консультант Плюс»

3) система ЭИОС на платформе Moodle.

4) Профессиональные базы данных:

– международная информационная система по сельскому хозяйству и смежным с ним отраслям – AGRIS <http://agris.fao.org/agris-search/index.do>

– базы данных официального сайта ФГБУ «Центр агроаналитики» Министерства сельского хозяйства Российской Федерации - <http://www.specagro.ru>



9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Учебным планом при изучении дисциплины предусмотрены практические занятия, а также самостоятельная работа обучающихся.

Практические занятия проводятся с целью закрепления и более тщательной проработки материала по основным разделам дисциплины.

Чтобы получить необходимое представление о дисциплине и о процессе организации её изучения, целесообразно в первые дни занятий ознакомиться с рабочей программой дисциплины на платформе MOODLE или на сайте университета.

В процессе изучения дисциплины, обучающиеся должны самостоятельно изучить теоретическую часть материала, для чего необходимо ознакомиться с конспектом лекций, литературой, указанной в списке основной и дополнительной литературы.

Основные понятия и определения, используемые в курсе, можно эффективно закрепить, обратившись к тексту глоссария.

Проверить степень овладения дисциплиной помогут вопросы для самопроверки и самоконтроля (вопросы к зачету), ответы на которые позволят студенту систематизировать свои знания, а также тесты, выложенные на платформе MOODLE в фонде оценочных средств по дисциплине.

Применение электронного обучения: обучение возможно с применением электронных и дистанционных технологий.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Для формирования этапов компетенций у обучающихся в процессе изучения данной дисциплины применяются традиционные (пассивные) и инновационные (активные) технологии обучения в зависимости от учебных целей с учетом различного сочетания форм организации образовательной деятельности и методов ее активизации с приоритетом на самостоятельную работу обучающихся.

Для успешного овладения дисциплиной используются следующие информационные технологии обучения:

При проведении лекций используются презентации материала в программе Microsoft Office (Power Point), выход на профессиональные сайты, использование видеоматериалов различных интернет-ресурсов.

Практические занятия по дисциплине проводятся с использованием платформы MOODLE, Справочной правовой системы «Консультант Плюс».



В процессе изучения дисциплины учебными целями являются восприятие учебной информации, ее усвоение, запоминание, а также структурирование полученных знаний и развитие интеллектуальных умений, ориентированных на способы деятельности репродуктивного характера. Посредством использования этих интеллектуальных умений достигаются узнавание ранее усвоенного материала в новых ситуациях, применение абстрактного знания в конкретных ситуациях.

Для достижения этих целей используются в основном традиционные информативно-развивающие технологии обучения с учетом различного сочетания пассивных форм (практическое занятие, консультация, самостоятельная работа) и репродуктивных методов обучения (повествовательное изложение учебной информации, объяснительно-иллюстративное изложение, чтение информативных текстов) и лабораторно-практических методов обучения (упражнение, инструктаж, проектно-организованная работа).

Для организации учебного процесса используется программное обеспечение, обновляемое согласно лицензионным соглашениям.

Программное обеспечение:

- Microsoft WinHome 10 RUS OLP NL Acdm Legalizatiom get Genuine (объем 168); Лицензия бессрочная. Контракт № ЭА - 103 от 17.05.2018.

- Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition. 250-499. Node 2 year Educational Renewal License: Лицензионный сертификат 24342003031146291531071

Информационная справочная система:

– Справочная правовая система «Консультант Плюс» Договор об информационной поддержке от 02.08.2011 г. (с ежегодным автоматическим продлением).

– Справочная правовая система «Консультант Плюс» Договор об информационной поддержке от 02.08.2011 г. (с ежегодным автоматическим продлением).

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1	2	3
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа,	Аудитория, оснащенная столами и стульями;	Microsoft WinHome 10 RUS OLP NL Acdm Legalizatiom get Genuine (объем



занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации – 620075, Свердловская область, г. Екатеринбург, ул. Тургенева, д. 23 Литер А, ауд. №4416	Переносные: - демонстрационное мультимедийное оборудование (ноутбук, экран, проектор); - комплект электронных учебно-наглядных материалов (презентаций) на флеш-носителях, обеспечивающих тематические иллюстрации.	168); Лицензия бессрочная. Контракт № ЭА - 103 от 17.05.2018. Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition. 250-499. Node 2 year Educational Renewal License: Лицензионный сертификат 24342003031146291531071
Самостоятельная работа		
Помещение для самостоятельной работы – 620075, Свердловская область, г. Екатеринбург, ул. Тургенева, д. 23 Литер А, ауд. № 4420 620075, Свердловская область, г. Екатеринбург, ул. Карла Либкнехта, д. 42 Литер Е читальный зал - № 5104, 5208	Аудитории, оснащенные столами и стульями; переносное мультимедийное оборудование (ноутбук, экран, проектор), рабочими местами, оснащенными компьютерами с выходом в сеть Интернет и электронно-образовательную среду.	- Microsoft WinHome 10 RUS OLP NL Acdm Legalization get Genuine (объем 168); Лицензия бессрочная. Контракт № ЭА - 103 от 17.05.2018. - Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition. 250-499. Node 2 year Educational Renewal License: Лицензионный сертификат 24342003031146291531071

Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования: к. 4412а

12. Особенности обучения студентов с различными нозологиями

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предъявляются особые требования к организации образовательного процесса и выбору методов и форм обучения при изучении данной дисциплины, в случае зачисления таких обучающихся.

Для обучения студентов с нарушением слуха предусмотрены следующие методы обучения:

- объяснительно-иллюстративный метод (лекция, работа с литературой);
- репродуктивный (студенты получают знания в готовом виде);
- программированный или частично-поисковый (управление и контроль познавательной деятельности по схеме, образцу).

Для повышения эффективности занятия используются следующие средства обучения:



- учебная, справочная литература, работа с которой позволяет развивать речь, логику, умение обобщать и систематизировать информацию;
- словарь понятий, способствующих формированию и закреплению терминологии;
- структурно-логические схемы, таблицы и графики, концентрирующие и обобщающие информацию, опорные конспекты, активирующие различные виды памяти;
- раздаточный материал, позволяющий осуществить индивидуальный и дифференцированный подход, разнообразить приемы обучения и контроля;
- технические средства обучения.

Во время лекции используются следующие приемы:

- наглядность;
- использование различных форм речи: устной или письменной – в зависимости от навыков, которыми владеют студенты;
- разделение лекционного материала на небольшие логические блоки.

Учитывая специфику обучения слепых и слабовидящих студентов, соблюдаются следующие условия:

- дозирование учебных нагрузок;
- применение специальных форм и методов обучения, оригинальных учебников и наглядных пособий;

Во время проведения занятий происходит частое переключение внимания обучающихся с одного вида деятельности на другой. Также учитываются продолжительность непрерывной зрительной нагрузки для слабовидящих. Учет зрительной работы строго индивидуален.

Искусственная освещенность помещения, в которых занимаются студенты с пониженным зрением, оставляет от 500 до 1000 лк. На занятиях используются настольные лампы.

Формы работы со студентами с нарушениями опорно-двигательного аппарата следующие:

- лекции групповые (проблемная лекция, лекция-презентация, лекция-диалог, лекция с применением дистанционных технологий и привлечением возможностей интернета).
- индивидуальные беседы;
- мониторинг (опрос, анкетирование).

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.



1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Код компетенции	Формулировка	Разделы дисциплины			
		1	2	3	4
ОПК-1	Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории	+	-	-	+
ОПК-2	Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем	-	+	+	-

2. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

2.1 Шкала академических оценок освоения дисциплины

Виды оценок	Оценки			
Академическая оценка по 5-х балльной шкале (экзамен)	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично

**2.2 Текущий контроль**

Код	Планируемые результаты	Раздел дисциплины	Содержание требования в разрезе разделов дисциплины	Технология формирования	Форма оценочного средства (контроля)	№ задания		
						Пороговый уровень (удовл.)	Повышенный уровень (хорошо)	Высокий уровень (отлично)
ОПК-1	Знать: - основные положения теории, экономики, организации, управления, социологии, психологии и правовые	1,4	- знание понятий «франшиза», «контрафакт», «риск», «банкротство», «инвестиции», «инвестиционный портфель», «инвестиционная инфраструктура».	Лекция Практические занятия Самостоятельная работа	Устный опрос	3.2	3.2	3.2
	Владеть: - способами решения профессиональных задач.		- пользоваться при практической работе полученными знаниями;	Лекция Практические занятия Самостоятельная работа	Тестовые задания, ситуационная задача	3.3, 3.6	3.3, 3.6	3.3, 3.6
ОПК-2	Знать: - способы сбора, обработки и анализа данных для решения управленческих задач	2,3	- знание понятий «франшиза», «контрафакт», «риск», «банкротство», «инвестиции», «инвестиционный портфель», «инвестиционная инфраструктура».	Лекция Практические занятия Самостоятельная работа	Устный опрос Письменная работа	3.2, 3.4	3.2, 3.4	3.2, 3.4
	Владеть: - применять на практике современный инструментарий и интеллектуальные информационно-аналитические системы.		- примеры создания бизнес-плана, проведение анализа конкурентной среды.	Лекция Практические занятия Самостоятельная работа	Практическая работа, ситуационная задача	3.5, 3.6	3.5, 3.6	3.5, 3.6

**2.3 Промежуточная аттестация**

Код	Планируемые результаты	Технология формирования	Форма оценочного средства (контроля)	№ задания		
				Пороговый уровень (удовл.)	Повышенный уровень (хорошо)	Высокий уровень (отлично)
ОПК-1	Знать: - основные положения теории, экономики, организации, управления, социологии, психологии и правовые	Лекция Практические занятия Самостоятельная работа	экзамен	Из пункта 3.1.		
	Владеть: - способами решения профессиональных задач.					
ОПК-2	Знать: - способы сбора, обработки и анализа данных для решения управленческих задач	Лекция Практические занятия Самостоятельная работа	экзамен	Из пункта 3.1.		
	Владеть: - применять на практике современный инструментарий и интеллектуальные информационно-аналитические системы.					

**2.4. Критерии оценки на экзамене**

Результат зачета	Критерии (дописать критерии в соответствии с компетенциями)	Показатель оценки сформированности компетенции
«отлично»	В результате оценки студент показал высокую степень сформированности компетенций на данном этапе (экзамене) по знаниям: основ бизнес-планирования, принципов анализа внешней и внутренней среды организации, основ организационно-правового регулирования деятельности бизнеса, основ управления имуществом организации, основ управления инвестициями организации, основ банкротства	Не менее 90% правильных ответов на тестовые задания
«хорошо»	В результате оценки студент показал устойчивую, с небольшими пробелами сформированность компетенций на данном этапе (экзамене) по знаниям: основ бизнес-планирования, принципов анализа внешней и внутренней среды организации, основ организационно-правового регулирования деятельности бизнеса, основ управления имуществом организации, основ управления инвестициями организации, основ банкротства	Не менее 80% правильных ответов на тестовые задания
«удовлетворительно»	В результате оценки студент показал частично сформированность компетенций на данном этапе (экзамене) по знаниям: основ бизнес-планирования, принципов анализа внешней и внутренней среды организации, основ организационно-правового регулирования деятельности бизнеса, основ управления имуществом организации, основ управления инвестициями организации, основ банкротства	Не менее 70% правильных ответов на тестовые задания
«неудовлетворительно»	В результате оценки студент не показал сформированность компетенций	Обучающийся набрал менее 50% правильных ответов на тестовые задания

2.5. Критерии оценки устного опроса

Ступени уровней освоения компетенций	Критерии
Пороговый (удовлетворительно)	выставляется студенту, если он недостаточно владеет знаниями основного учебно-программного материала в области профориентации, отбора и набора персонала и адаптации персонала
Базовый (хорошо)	выставляется студенту, если он допускает отдельные погрешности в ответе, частично ориентируется в вопросах профориентации, отбора и набора персонала и адаптации персонала
Повышенный (отлично)	выставляется студенту, если он определяет рассматриваемые понятия четко и полно, приводя соответствующие примеры;

**2.6. Критерии оценки тестовых заданий**

Ступени уровней освоения компетенций	Отличительные признаки	Показатель оценки сформированности компетенции
Пороговый (удовлетворительно)	Обучающийся воспроизводит термины, основные понятия, способен узнавать методы, процедуры, свойства.	Обучающийся воспроизводит термины, основные понятия, способен узнавать методы, процедуры, свойства - не менее 70% правильных ответов на тестовые задания
Базовый (хорошо)	Обучающийся выявляет взаимосвязи, классифицирует, упорядочивает, интерпретирует.	Обучающийся выявляет взаимосвязи, классифицирует, упорядочивает, интерпретирует.- не менее 80% правильных ответов
Повышенный (отлично)	Обучающийся анализирует, диагностирует, оценивает, прогнозирует, конструирует.	Обучающийся анализирует, оценивает, прогнозирует - 90% и более правильных ответов
Компетенция не сформирована	-	Обучающийся набрал менее 70% правильных ответов на задания

2.7 Критерии оценки письменной работы

Ступени уровней освоения компетенций	Критерии
Повышенный уровень (отлично)	Содержание ответа в целом соответствует теме задания. Продемонстрировано знание фактического материала, отсутствуют фактические ошибки. Продемонстрировано уверенное владение понятийно-терминологическим аппаратом дисциплины (уместность употребления, аббревиатуры, толкование и т.д.), отсутствуют ошибки в употреблении терминов. Показано умелое использование категорий и терминов дисциплины в их ассоциативной взаимосвязи.
Базовый уровень (хорошо)	1) недостаточно полное, по мнению преподавателя, раскрытие темы; 2) несущественные ошибки в определении понятий, категорий и т.п., кардинально не меняющих суть изложения; 3) использование устаревшей учебной литературы и других источников; 4) неспособность осветить проблематику учебной дисциплины и др.
Пороговый уровень (удовлетворительно)	1) отражение лишь общего направления изложения лекционного материала и материала современных учебников; 2) наличие достаточного количества несущественных или одной-



	двух существенных ошибок в определении понятий и категорий и т.п.; 3) неспособность осветить проблематику учебной дисциплины и др.
--	---

2.8 Критерии оценки ситуационной задачи

Ступени уровней освоения компетенций	Критерии
Повышенный уровень (отлично)	выставляется студенту (как сотруднику проектной группы), если содержание презентации и(или) доклад презентатора от группы полностью раскрывают тему совещания; четко организована работа группы по ответам на вопросы от других проектных групп и аргументирована и аргументирована оценка их презентаций и докладов;
Базовый уровень (хорошо)	выставляется студенту (как сотруднику проектной группы), если содержание презентации и доклад презентатора от группы в целом раскрывают тему совещания; достаточно хорошо организована работа группы по ответам на вопросы от других проектных групп и аргументирована оценка их презентаций и докладов;
Пороговый уровень (удовлетворительно)	выставляется студенту (как сотруднику проектной группы), если содержание презентации и доклад презентатора от группы не в полном объеме раскрывают тему совещания; ответы на вопросы от других проектных групп не точны и поверхностны; нарушается регламент проведения совещания; оценка и аргументация презентаций и докладов других проектных групп не достаточно аргументирована

2.9 Критерии оценки практической задачи

Ступени уровней освоения компетенций	Критерии
Повышенный уровень (отлично)	выставляется студенту (как сотруднику проектной группы), если содержание презентации и(или) доклад презентатора от группы полностью раскрывают тему совещания; четко организована работа группы по ответам на вопросы от других проектных групп и аргументирована и аргументирована оценка их презентаций и докладов; излагается концепция управления персоналом
Базовый уровень (хорошо)	выставляется студенту (как сотруднику проектной группы), если содержание презентации и доклад презентатора от группы в целом раскрывают тему совещания; достаточно хорошо организована работа группы по ответам на вопросы от других проектных групп и аргументирована оценка их презентаций и докладов;
Пороговый уровень (удовлетворительно)	выставляется студенту (как сотруднику проектной группы), если содержание презентации и доклад презентатора от группы не в полном объеме раскрывают тему совещания; ответы на вопросы



от других проектных групп не точны и поверхностны; нарушается регламент проведения совещания; оценка и аргументация презентаций и докладов других проектных групп не достаточно аргументирована

2.10. Процедура оценки

2.10.1 Работа в семестре

В течении семестра в ходе выполнения заданий в виде устного опроса, письменной работы, ситуационных задач студент получает допуск к зачету

№ п/п	Измерители обученности текущего контроля	Ступени уровней освоения компетенций		
		Пороговый уровень (удовлетворительно)	Базовый уровень (хорошо)	Повышенный уровень (отлично)
1.	Устный опрос	Пороговый уровень (удовлетворительно)	Базовый уровень (хорошо)	Повышенный уровень (отлично)
2.	Письменная работа	Пороговый уровень (удовлетворительно)	Базовый уровень (хорошо)	Повышенный уровень (отлично)
3.	Практическая работа	Пороговый уровень (удовлетворительно)	Базовый уровень (хорошо)	Повышенный уровень (отлично)
4.	Ситуационная задача	Пороговый уровень (удовлетворительно)	Базовый уровень (хорошо)	Повышенный уровень (отлично)
5.	Тестовые задания	Пороговый уровень (удовлетворительно)	Базовый уровень (хорошо)	Повышенный уровень (отлично)

Студент, выполнивший задания не ниже порогового (удовлетворительно) допускается на зачет.

2.10.2 Промежуточная аттестация

Зачет проводится в форме итогового тестирования

Для формирования итоговой оценки знаний, умений и навыков сформированности компетенций студент сдает зачет в виде тестовых заданий.

№ п/п	Измерители обученности текущего контроля	Ступени уровней освоения компетенций	
		Зачтено (уровень не ниже порогового)	Не зачтено
1.	Экзамен (тестовые задания)	Зачтено (уровень не ниже порогового)	Не зачтено

3. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ



3.1. Итоговые тестовые задания

1. Что называется предпринимательской деятельностью?
 - а) Это инициативная самостоятельная деятельность физических и юридических лиц, связанная с риском и направленная на систематическое получение прибыли;
 - б) Предпринимательской называется любая деятельность, направленная на получение прибыли;
 - в) Предпринимательской называется любая экономическая деятельность, результатом которой оказывается коммерческая выгода;
 - г) Любая хозяйственная деятельность, осуществляемая государством, является законным предпринимательством.

2. Имеются ли категории лиц, которым запрещено заниматься предпринимательством в РФ?
 - а) Предпринимательской деятельностью в России разрешено заниматься всем лицам без ограничения пола и возраста;
 - б) Предпринимательской деятельностью в России запрещается заниматься лицам без гражданства и иностранцам;
 - в) Предпринимательской деятельностью в РФ запрещено заниматься недееспособным гражданам, а также избранным на государственные посты (в том числе депутатам ГосДумы);
 - г) Предпринимательской деятельностью в РФ запрещено заниматься инвалидам первой и второй группы.

3. Кто является недееспособными лицами, ограниченными в праве заниматься предпринимательством?
 - а) Люди с тяжёлыми психическими заболеваниями;
 - б) Дети, не достигшие определённого законом возраста (совершеннолетия);
 - в) Лица, не имеющие гражданства;
 - г) Лица, достигшие возраста 90 лет.

4. Предпринимательство способствует финансовым злоупотреблениям и неравенству в доходах. Правильным ли шагом является запрещение предпринимательской деятельности (как это было в СССР)?
 - а) Да, в СССР не было предпринимательства, которое порождает неравенство и эксплуатацию человека человеком;
 - б) Да, правильным, поскольку предпринимательство вырождается в спекуляцию, злоупотребления, монополизм и постоянный рост цен;
 - в) Нет, предпринимательство не следует запрещать, поскольку запреты ведут к сковыванию экономической инициативы и застою в экономике;
 - г) Законодательное разрешение предпринимательства в СССР во времена перестройки привело к распаду большой многонациональной страны;

5. Какие страны живут богаче — там где есть предпринимательство, или там, где оно под запретом?
 - а) Наиболее богатыми странами в мире являются те государства, где предпринимательство разрешено и поощряется;
 - б) Наиболее бедными странами в мире являются те государства, где предпринимательство разрешено и поощряется;
 - в) Самыми богатыми странами в мире являются нефтедобывающие державы вне зависимости от того, есть ли там свободное предпринимательство или нет;



г) Самыми богатыми странами в мире являются КНДР и Куба, где институт предпринимательства последние полвека находился под запретом.

6. Можно ли, на ваш взгляд, говорить о том, что институт предпринимательства спас от краха Советскую Россию в 1921 году и в период НЭПа?

а) Да, можно, поскольку в тот период голод и политическая напряжённость возрастали, а продразвёрстка не давала положительных результатов;

б) Нет, нельзя, поскольку задачу экономической стабилизации страны можно было решить методами военного коммунизма;

в) Нет, нельзя, поскольку проблему голода, разрухи и гражданской войны можно было решить лишь жёсткими репрессиями против врагов революции, используя инструменты «красного террора»;

г) Предпринимательство — это институт, против которого активно боролись коммунисты, поскольку именно представители капитала выступали одним из классов-эксплуататоров. Поэтому всякое содействие предпринимательству было невозможно.

7. Что такое физическое лицо?

а) Физическое лицо — это предприятие или лицо без гражданства, осуществляющее бизнес с физически существующими активами;

б) Физическое лицо — это открытое акционерное общество, осуществляющее бизнес с физически существующими активами;

в) Физическое лицо — это цифровое государственное предприятие, работающее на рынке с физически существующими активами;

г) Физическое лицо — это человек, гражданин страны или лицо без гражданства.

8. Что такое юридическое лицо?

а) Юридическое лицо — это гражданин или лицо без гражданства, осуществляющее предпринимательскую деятельность в юридической сфере;

б) Юридическое лицо — это гражданин иностранного государства, осуществляющий предпринимательскую деятельность в юридической сфере;

в) Юридическое лицо — это экономическое и правовое понятие, означающее предприятие или организацию;

г) Юридическое лицо — это предприятие, занимающееся юридическим консалтингом.

9. Имеет ли право индивидуальный предприниматель в РФ нанимать на постоянную работу сотрудников?

а) Индивидуальный предприниматель, официально зарегистрированный в РФ, имеет право найма на постоянную работу персонала в любом потребном количестве;

б) Индивидуальный предприниматель в России не может принимать на постоянную или временную работу сотрудников из-за запрета в Трудовом кодексе РФ;

в) Индивидуальный предприниматель в РФ может работать с наймом персонала только на условиях заключения гражданско-правовых договоров;

г) Индивидуальный предприниматель в РФ, согласно законодательству, имеет право нанимать постоянных сотрудников в количестве, не превышающем 5 человек.

10. Имеют ли право нанимать на работу сотрудников самозанятые граждане?

а) Самозанятые граждане в РФ имеют право нанимать на работу персонал, но не более 10 человек;



- б) Самозанятые граждане в РФ имеют право нанимать на работу персонал, но не более 5 человек;
- в) Самозанятые граждане в РФ имеют право нанимать на работу персонал, но не более 3 человек (включая членов своей семьи);
- г) Самозанятые граждане в РФ не имеют право нанимать на работу персонал — они должны трудиться только индивидуально, а их доход не может быть более 2,4 млн. руб. в год.

11. Какое предпринимательство называют незаконным?

- а) Незаконным называют предпринимательство, осуществляемое без государственной регистрации бизнеса;
- б) Незаконным называют предпринимательство, осуществляемое без обязательного лицензирования;
- в) Незаконным называют предпринимательство, осуществляемое в сфере оборота оружия, наркотических средств, изготовления контрафактной продукции;
- г) Всё перечисленное верно.

12. Что называется лицензией на осуществление предпринимательской деятельности?

- а) Официальное разрешение на осуществление профессиональной деятельности в определённой сфере;
- б) Официальное свидетельство о высоком качестве производимой предприятием продукции;
- в) Официальное подтверждение от налоговой инспекции о своевременной выплате всех обязательных платежей и налогов;
- г) Заверенное контрольно-надзорным органом (Роспотребнадзором) свидетельство о безопасности и экологичности производимого продукта.

13. Какое предприятие называется полным товариществом?

- а) Полным товариществом называется предприятие, в котором каждый из учредителей отвечает по долгам всем своим имуществом. И если один из товарищей не может платить по финансовым обязательствам товарищества, то его партнёр (партнёры) должен платить за него;
- б) Полным товариществом называется предприятие, в котором каждый из участников несёт ответственность в пределах сделанного вклада (т.е. личное имущество учредителей не может быть поставлено под удар);
- в) Полным товариществом называется предприятие, в котором все акции компании принадлежат учредителям и не могут быть проданы третьим лицам;
- г) Полным товариществом называется предприятие, в котором всю полноту финансовой ответственности по результатам хозяйственной деятельности несёт государство.

14. В Гражданском кодексе РФ есть понятие коммандитного товарищества. Чем характеризуется такое предприятие?

- а) Коммандитное товарищество характеризуется тем, что в составе его учредителей в обязательном порядке должны быть государственные (муниципальные) органы власти;
- б) Коммандитное товарищество характеризуется тем, что в его составе есть полные товарищи, несущие неограниченную ответственность по обязательствам предприятия, и коммандитисты, несущие ограниченную ответственность (в пределах сделанного вклада);



- в) Коммандитное товарищество характеризуется тем, что оно может не выплачивать дивиденды по акциям предприятия, если не заработана соответствующая прибыль;
- г) Коммандитное товарищество характеризуется тем, что коммандитисты принимают все управленческие решения;
- д) В российском законодательстве (ГК РФ) отсутствует такое понятие, как коммандитное товарищество.

15. Существуют публичные (открытые) и закрытые акционерные общества. В чём состоит основное различие между ними?

- а) В публичных акционерных обществах (ПАО) эмитируются только именные акции, тогда как в закрытых — акции на предъявителя;
- б) В закрытых акционерных обществах обращаются только простые акции, тогда как в ПАО — простые и привилегированные;
- в) В публичных акционерных обществах дивиденды выплачиваются только в денежной форме, тогда как в ПАО разрешается выплата в натуральной форме или в виде акций;
- г) В закрытых акционерных обществах акции этих компаний продаются с согласия совета директоров или общего собрания акционеров, тогда как в ПАО согласования с этими органами не требуется.

16. Какой орган является высшим в структуре акционерных обществ?

- а) Совет директоров;
- б) Наблюдательный совет;
- в) Ревизионная комиссия;
- г) Общее собрание акционеров;
- д) Генеральный директор.

17. В чём состоит основное различие между обществом с ограниченной ответственностью (ООО) и полным товариществом?

- а) Полное товарищество предусматривает неограниченную солидарную ответственность учредителей компании, тогда как в ООО ответственность учредителей бизнеса ограничена величиной уставного капитала и стоимостью активов компании;
- б) Полное товарищество может организовывать один человек, а ООО — большое количество физических и юридических лиц;
- в) Общество с ограниченной ответственностью предоставляет больше гарантий своим кредиторам, поскольку у него имеется уставный капитал, а у полного товарищества он не предусматривается;
- г) Различия состоят в том, что полное товарищество удобнее организовывать для финансового сектора, а ООО — для производства, торговли и сферы услуг.

18. Для каких целей создаются ассоциации и союзы предпринимателей?

- а) Союзы предпринимателей создаются для защиты прав наёмных работников, трудящихся в коммерческом секторе;
- б) Союзы и ассоциации предпринимателей создаются в целях осуществления договорённостей по ценам и разделам рынков;
- в) Союзы предпринимателей создаются для предотвращения недобросовестной конкуренции со стороны иностранных коллег;



г) Союзы и ассоциации предпринимателей создаются в целях коллективной защиты общих интересов, выработки единой позиции по экономическим, социальным и правовым вопросам.

19. Может ли личное имущество индивидуального предпринимателя (в виде дома, квартиры, дачи и проч.) быть продано в счёт погашения долгов по искам кредиторов?

а) Да, может, поскольку индивидуальный предприниматель несёт неограниченную ответственность по своим обязательствам, включая личное имущество;

б) Нет, не может, так как индивидуальный предприниматель является представителем малого бизнеса;

в) Да, может, но только в случае нанесения ущерба (финансового, экологического, репутационного) государству;

г) Индивидуальный предприниматель находится под защитой закона о несостоятельности (банкротстве), поэтому его личное имущество не может быть распродано судебными приставами.

20. Какое предприятие называется казённым?

а) Казённым называется предприятие, на котором трудятся работники, отбывающие уголовные наказания;

б) Казённым называется предприятие, имущество которого принадлежит государственным или муниципальным органам;

в) Казённым называется предприятие, которое осуществляет некоммерческую деятельность в сфере производства товаров и предоставления услуг;

г) Казённым называется предприятие, которое по своей природе является цифровым и производит коммерческий контент.

3.2. Вопросы для устного опроса

1. Понятие предпринимательской деятельности
2. Признаки предпринимательской деятельности
3. Понятие предприятия
4. Признаки юридического лица
5. Задачи предприятия
6. Формы предпринимательства
7. Критерии для отнесения субъекта предпринимательской деятельности к малым, средним или крупным предприятиям
8. Признаки несостоятельности предприятий
9. Возможные предметы соглашения в картеле.
10. Содержание такой формы монополистического объединения как синдикат
11. Виды предпринимательства.
12. Порядок государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.
13. Принципы осуществления лицензирования в РФ.
14. Порядок лицензирования деятельности предприятий.
15. Саморегулирование деятельности предприятий отдельных отраслей.
16. Этапы создания нового предприятия
17. Формы реструктуризации
18. Механизмы реструктуризации
19. Виды реорганизации
20. Порядок и процедура реорганизации предприятия.
21. Порядок добровольной ликвидации юридического лица



22. Функции конкуренции
23. Формы и виды конкуренции
24. Основные признаки свободной конкуренции
25. Виды рынков несовершенной конкуренции
26. Стратегии конкурентной борьбы
27. Базовые конкурентные стратегии по М.Портеру
28. Приоритетные направления конкурентной политики РФ
29. Охарактеризуйте динамику выявляемых нарушений антимонопольного законодательства в РФ
30. Признаки доминирующего положения хозяйствующего субъекта согласно законодательству РФ
31. Признаки согласованных действий хозяйствующих субъектов согласно законодательству РФ
32. Охарактеризуйте гражданскую правоспособность лица в возрасте до 6 лет
33. Сущность и пример консенсуальной сделки.
34. Формы сделок
35. Силы, влияющие на конкурентную позицию компании, выделенные М.Портером
36. Охарактеризуйте гражданскую правоспособность лица в возрасте от 14 до 18 лет
37. Сущность и пример абстрактной сделки.
38. Условия действительности сделки
39. Государственная регистрация сделок
40. Виды договоров
41. Порядок заключения договора коммерческой фирмой
42. Технология заключения, изменения и расторжения договора.
43. Партнерские связи. Формы сотрудничества в сфере производства
44. Товарные посредники. Формы сотрудничества в сфере товарообмена
45. Формы сотрудничества в финансовой сфере
46. Крупнейшие российские и международные компании
47. Сущность предпринимательского риска
48. Виды рисков
49. Управление предпринимательскими рисками
50. Способы снижения или нейтрализации риска
51. Показатели риска и методы его оценки
52. Понятие инноваций и инновационной деятельности
53. Организация и управление инновационным предпринимательством
54. Венчурные предприятия. Технопарковые структуры
55. Коммерциализация инноваций
56. Проблемы развития венчурного финансирования в Российской Федерации

3.3. Тестовые задания

1. Какие предприятия называются оффшорными?
 - а) Оффшорными называются предприятия, которые зарегистрированы в особых юрисдикциях с налоговыми преференциями;



б) Оффшорными называются предприятия, зарегистрированные в так называемых оффшорных зонах; эти предприятия вправе не указывать имена владельцев бизнеса и действовать через номинальных директоров;

в) Оффшорными называются предприятия, которые зарегистрированы в особых экономических зонах и фактически являются «бумажными», не ведущими реальной производственной деятельности;

г) Всё вышеперечисленное верно.

2. Может ли начальный капитал предпринимателя иметь неденежную форму?

а) Начальный капитал предпринимателя — это определённая сумма денег, необходимая для начала бизнеса; она может существовать только в рублях или иностранной валюте;

б) Начальный капитал предпринимателя может существовать как в форме денег, так и помещений (жилой или производственной недвижимости);

в) Начальный капитал предпринимателя может существовать в форме конкретных знаний и умений, при помощи которых можно вести бизнес;

г) Всё вышеперечисленное верно.

3. Почему государство в лице исполнительной власти и законодательных органов обычно поддерживают институт предпринимательства?

а) Потому, что крупными предприятиями в стране владеют представители элиты. Поэтому в кризисы правительство поддерживает банковский сектор, промышленников, строительство и торговлю;

б) Потому, что предприниматели являются работодателями и основными налогоплательщиками;

в) Потому, что предприниматели производят необходимый стране продукт, кормят население, предоставляют всевозможные услуги;

г) Потому, что основная масса крупных предприятий в России принадлежат иностранцам и зарегистрированы в оффшорных юрисдикциях.

4. Что такое форс-мажор и кто его объявляет?

а) Форс-мажор — это неспособность предпринимателя выполнить свои обязательства перед партнёрами из-за тяжёлого финансового состояния. Форс-мажор объявляет третейский суд;

б) Форс-мажор — это действие непреодолимой силы (наводнения, землетрясения, извержения вулкана и т.д.), из-за которой многие субъекты предпринимательства не в состоянии выполнить свои контрактные обязательства. Объявляет форс-мажор Торгово-промышленная палата;

в) Форс-мажор — это происки конкурентов, которые устраивают пожары, взрывы, теракты, социальные волнения, чтобы помешать своим визави делать бизнес в спокойной обстановке. Объявляет форс-мажор Министерство внутренних дел;

г) Форс-мажор — это неожиданные военные действия, нападения повстанцев, массовые манифестации и грабежи в городах. Форс-мажор объявляет Министерство обороны.

5. Что такое аутсорсинг и для чего он применяется?

а) Аутсорсинг — это предоставление персонала другому предприятию (прикомандирование). Применяется для улучшения партнёрских связей с потребителями и смежниками;



б) Аутсорсинг — это привлечение внештатных работников для выполнения разовых или постоянных заданий. Применяется для повышения эффективности бизнеса и более рационального использования фонда заработной платы;

в) Аутсорсинг — это копирование бизнеса или моделей взаимодействия с покупателями от внешних игроков рынка. Применяется в целях экономии средств на маркетинг и сбыт;

г) Аутсорсинг — это использование внешних источников финансирования (отсюда и происхождение термина — «аут» — извне и «сорс» — источник). Применяется в тех случаях, когда требуется значительное финансовое плечо.

6. Что такое франчайзинг и для чего он применяется?

а) Франчайзинг — это покупка у зарекомендовавшего себя на рынке предприятия франшизы. Применяется в целях обеспечения гарантированного сбыта, технологической и консалтинговой помощи извне от рыночного игрока с большим опытом ведения соответствующего бизнеса;

б) Франчайзинг — это аренда помещений у известных риэлторов, лучших с точки зрения локации и клиентопотока. Применяется в целях гарантированной правовой защиты от судебных исков компаний-конкурентов;

в) Франчайзинг — это пакет мер по продвижению бизнеса средствами рекламы, пиара, промо-акций, коммерческих тотализаторов. Применяется там, где требуется массированное воздействие на потребителя с целью изменения его покупательского поведения;

г) Франчайзинг — это комплекс мероприятий по цифровизации бизнеса, создания в интернете соответствующих сайтов и активизация работы в соцсетях. Применяется в тех случаях, когда наблюдается снижение продаж и стагнация отдельных рынков.

7. Что называют предпринимательским лоббизмом?

а) Предпринимательским лоббизмом называется силовое давление на руководство конкурирующих компаний посредством криминала, а также с помощью государственных контрольно-надзорных органов;

б) Предпринимательским лоббизмом называется продвижение интересов бизнеса через органы законодательной и исполнительной власти;

в) Предпринимательским лоббизмом называется избыточное и показное потребление бизнесменами предметов роскоши, покупка футбольных клубов, яхт, бизнес-джетов, дорогих предметов искусства, эксклюзивных ювелирных украшений;

г) Предпринимательским лоббизмом называется меценатская и спонсорская деятельность под патронажем известных предпринимателей и крупных бизнес-структур. Цель предпринимательского лоббизма — получить от общества репутационные выгоды и политическую поддержку.

3.4. Письменная работа

1. *Тема:* Развитие современных форм инновационного предпринимательства.

Письменная работа студента – это самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем (тема может быть предложена и студентом, но обязательно должна быть согласована с преподавателем). Цель письменной работы состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей.



Письменная работа должно содержать: четкое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария, рассматриваемого в рамках дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

Структура письменной работы:

1. Титульный лист;
2. Введение – суть и обоснование выбора данной темы, состоит из ряда компонентов, связанных логически и стилистически.

На этом этапе очень важно правильно сформулировать вопрос, на который вы собираетесь найти ответ в ходе своего исследования.

3. Основная часть – теоретические основы выбранной проблемы и изложение основного вопроса. Данная часть предполагает развитие аргументации и анализа, а также обоснование их, исходя из имеющихся данных, других аргументов и позиций по этому вопросу, свидетельствовать о наличии или отсутствии логичности в освещении темы.

Заключение – обобщения и аргументированные выводы по теме с указанием области ее применения и т.д.

2. *Тема:* Преимущества франчайзера и франчайзи как участников системы франчайзинга.

Письменная работа студента – это самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем (тема может быть предложена и студентом, но обязательно должна быть согласована с преподавателем). Цель письменной работы состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей.

Письменная работа должно содержать: четкое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария, рассматриваемого в рамках дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

Структура письменной работы:

1. Титульный лист;
2. Введение – суть и обоснование выбора данной темы, состоит из ряда компонентов, связанных логически и стилистически.

На этом этапе очень важно правильно сформулировать вопрос, на который вы собираетесь найти ответ в ходе своего исследования.

3. Основная часть – теоретические основы выбранной проблемы и изложение основного вопроса. Данная часть предполагает развитие аргументации и анализа, а также обоснование их, исходя из имеющихся данных, других аргументов и позиций по этому вопросу, свидетельствовать о наличии или отсутствии логичности в освещении темы.

Заключение – обобщения и аргументированные выводы по теме с указанием области ее применения и т.д.

3.5. Практическая работа

Задание: оформление бизнес-плана, составление прогноза по окупаемости

3.6. Ситуационная задача

Кейс «Бизнес Hotel Tonight»

Мобильный сервис Hotel Tonight предлагает огромные скидки при бронировании отелей в последний момент. Получив финансирование в размере 9 млн. долл., он стал



представлять серьезную угрозу для традиционной бизнес-модели Интернет – туристических агентств

Давным-давно, когда еще не было онлайн-сервисов Expedia и Booking.com, люди пользовались телефоном, чтобы забронировать номер в отеле. Теперь заказ гостиниц может снова переместиться на телефон. В 2010 году резервирование отелей через мобильные приложения выросло с 3 до 10% от всего объема бронирования, пришедшегося на долю онлайн – туристических агентств. Около половины случаев заказа гостиничных номеров с мобильного телефона приходится на день заезда в отель. Это свидетельствует о появлении нового поколения путешественников, которые ждут до последней минуты, чтобы дешево поселиться в отеле.

Старт-ап из Сан-Франциско под названием Hotel Tonight помогает раскрутить этот тренд. Его бесплатное приложение для iPhone, которое было загружено пользователями свыше миллиона раз в одном только 2011 году, предлагает отели в 28 американских городах, доступные для бронирования только «на сегодня». «Наши клиенты относятся к категории продвинутых пользователей смартфонов. Как правило, прежде они не останавливались в отелях, которые бронируют у нас», - говорит Сэм Шенк, основатель и исполнительный директор Hotel Tonight. Недавно компания привлекла венчурное финансирование в размере 9 млн. долл. и обзавелась несколькими новыми конкурентами. В 2011 году крупные Интернет-агрегаторы туристических услуг Priceline и Expedia добавили функции бронирования отелей «только на сегодня» в мобильные версии своих сайтов.

Хотя средний уровень заполнения номеров в американских отелях составляет сейчас только 57.6%, владельцы гостиниц не очень охотно дают скидки на нераспроданные комнаты, из опасения, что это нарушит их регулярное ценообразование. Hotel Tonight придумал несколько способов победить их осторожность. Сервис публикует списки отелей, доступных для бронирования «на сегодня», ежедневно в полдень и при этом показывает в каждом городе только три таких отеля. Он постоянно меняет перечень отелей, чтобы ни один из них не заслужил репутацию «дешевого». Бронирование возможно только через мобильное приложение, поэтому отели могут одновременно предлагать номера через другие Интернет-сайты по полной цене. Скидки достигают внушительной величины: в один из дней Time Hotel, расположенный в центре Нью-Йорка, предлагал номер через мобильный сервис по цене 165 долл. за ночь, при регулярных тарифах, начинающихся на его веб-сайте от 209 долл. На следующий день этот отель был недоступен для бронирования через сервис Hotel Tonight, так что клиент, желавший остановиться в нем со скидкой, должен был направиться на другие Интернет-сайты и, возможно, заплатить за номер дороже.

Сети бутик-отелей, подобные Thompson Hotels, регулярно предлагают свободные номера через Hotel Tonight. В то же время крупные гостиничные сети (например, Intercontinental) сами создают свои мобильные приложения с функцией бронирования «на сегодня». По их словам, на этот вид бронирования приходится большинство мобильных заказов. Джоанна Энрикес из нью-йоркского бутик-отеля Room Mate Grace говорит, что, согласившись давать огромные скидки на нераспроданные гостиничные номера, туристическая индустрия «породила монстров», таких как Интернет-агентства Expedia и Priceline. Она использует сервис Hotel Tonight как систему гибкого управления запасами,



выставляя свободные номера на продажу по низким ценам и быстро снимая эти предложения, если гостиничные номера бронируются по более высоким ценам через Интернет. По ее утверждению, в 2011 году приложение Hotel Tonight принесло ее отелю доход в 37 тыс. долл. Hotel Tonight взимает при бронировании номеров только 20% комиссии, в то время как Priceline и Expedia требуют от отелей 25% и больше.

Главная проблема, возникающая сейчас перед Hotel Tonight, состоит в том, чтобы совместить между собой интересы отелей и пользователей мобильного сервиса. Айви Гейсонмас, 26-летняя студентка из Сан-Франциско, говорит, что по мере разрастания числа пользователей, лучшие предложения и отели стали исчезать все быстрее. «Мне нравятся сделки, которые они предлагают, и я стараюсь заказывать номера спонтанно», - говорит она. Hotel Tonight стал ее основным сервисом бронирования, хотя ей «все еще немного страшно подумать о том, чтобы поехать в другой город без заранее забронированного отеля».

Задания:

1. Предложите, по крайней мере, пять способов, посредством которых Hotel Tonight может выстоять и победить в конкурентном соперничестве с более крупными игроками на рынке онлайн-бронирования туристических услуг, какими являются компании Expedia и Priceline.

2. Считаете ли Вы оправданным курс компании Hotel Tonight на максимальное снижение стоимости номера при заказе «день в день»? Поясните Вашу точку зрения.

3. Каким образом, по Вашему мнению, Hotel Tonight может увеличить маржинальный доход от своих операций на рынке мобильного бронирования путешествий? Предложите не меньше пяти различных шагов, доступных Hotel Tonight.

4. Приведите, по крайней мере, три довода «за» и три довода «против» по поводу возможного расширения бизнеса Hotel Tonight на другие виды мобильных туристических услуг, помимо бронирования гостиничных номеров. Поддерживаете ли Вы такое расширение? Почему?

5. Если бы Вы открывали в России бизнес, подобный Hotel Tonight, как бы Вы его организовали? Дайте, пожалуйста, максимально подробный ответ.



4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРУ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

4.1 Методические указания по проведению текущего контроля

4.1.1. Тестовые задания

1.	Сроки проведения текущего контроля	После изучения раздела дисциплины
2.	Место и время проведения текущего контроля	в учебной аудитории во время занятия
3.	Требование к техническому оснащению аудитории	в соответствии с паспортом аудитории
4.	Ф.И.О. преподавателя (ей), проводящих процедуру контроля	
5.	Вид и форма заданий	тест
6.	Время для выполнения заданий	25 минут
7.	Возможность использования дополнительных материалов:	обучающийся не может пользоваться дополнительными материалами
8.	Ф.И.О. преподавателя (ей), обрабатывающих результаты	
9.	Методы оценки результатов	Экспертный
10.	Предъявление результатов	Оценка выставляется в журнал и доводится до сведения обучающихся
11.	Апелляция результатов	в порядке, установленном нормативными документами, регулирующими образовательный процесс в ФГБОУ ВО Уральский ГАУ

4.1.2. Устный опрос

1.	Сроки проведения текущего контроля	После изучения каждой темы раздела дисциплины
2.	Место и время проведения текущего контроля	в учебной аудитории во время занятия
3.	Требование к техническому оснащению аудитории	в соответствии с паспортом аудитории
4.	Ф.И.О. преподавателя (ей), проводящих процедуру контроля	
5.	Вид и форма заданий	Вопросы устного опроса
6.	Время проведения опроса	25 минут
7.	Возможность использования дополнительных материалов:	обучающийся не может пользоваться дополнительными материалами
8.	Ф.И.О. преподавателя (ей), обрабатывающих результаты	
9.	Методы оценки результатов	Экспертный
10.	Предъявление результатов	Оценка выставляется в журнал и доводится до сведения обучающихся в конце опроса
11.	Апелляция результатов	в порядке, установленном нормативными документами, регулирующими образовательный процесс в ФГБОУ ВО Уральский ГАУ

**4.1.3. Решение ситуационных задач**

1.	Сроки проведения текущего контроля	После изучения соответствующих тем дисциплины
2.	Место и время проведения текущего контроля	В учебной аудитории во время занятия
3.	Требование к техническому оснащению аудитории	В соответствии с паспортом аудитории
4.	Ф.И.О. преподавателя (ей), проводящих процедуру контроля	
5.	Вид и форма заданий	Ситуационная задача
6.	Время проведения опроса	30 минут
7.	Возможность использования дополнительных материалов:	Обучающийся не может пользоваться дополнительными материалами
8.	Ф.И.О. преподавателя (ей), обрабатывающих результаты	
9.	Методы оценки результатов	Экспертный
10.	Предъявление результатов	Оценка выставляется в журнал и доводится до сведения обучающихся в конце опроса
11.	Апелляция результатов	В порядке, установленном нормативными документами, регулирующими образовательный процесс в ФГБОУ ВО Уральский ГАУ

4.1.4 Письменная работа

1.	Сроки проведения текущего контроля	После изучения соответствующих тем дисциплины
2.	Место и время проведения текущего контроля	В учебной аудитории во время занятия
3.	Требование к техническому оснащению аудитории	В соответствии с паспортом аудитории
4.	Ф.И.О. преподавателя (ей), проводящих процедуру контроля	
5.	Вид и форма заданий	Письменная работа
6.	Время проведения опроса	30 минут
7.	Возможность использования дополнительных материалов:	Обучающийся не может пользоваться дополнительными материалами
8.	Ф.И.О. преподавателя (ей), обрабатывающих результаты	
9.	Методы оценки результатов	Экспертный
10.	Предъявление результатов	Оценка выставляется в журнал и доводится до сведения обучающихся в конце опроса
11.	Апелляция результатов	В порядке, установленном нормативными документами, регулирующими образовательный процесс в ФГБОУ ВО Уральский ГАУ

**4.1.5 Практическая работа**

1.	Сроки проведения текущего контроля	После изучения соответствующих тем дисциплины
2.	Место и время проведения текущего контроля	В учебной аудитории во время занятия
3.	Требование к техническому оснащению аудитории	В соответствии с паспортом аудитории
4.	Ф.И.О. преподавателя (ей), проводящих процедуру контроля	
5.	Вид и форма заданий	Практическая работа
6.	Время проведения опроса	30 минут
7.	Возможность использования дополнительных материалов:	Обучающийся не может пользоваться дополнительными материалами
8.	Ф.И.О. преподавателя (ей), обрабатывающих результаты	
9.	Методы оценки результатов	Экспертный
10.	Предъявление результатов	Оценка выставляется в журнал и доводится до сведения обучающихся в конце опроса
11.	Апелляция результатов	В порядке, установленном нормативными документами, регулирующими образовательный процесс в ФГБОУ ВО Уральский ГАУ

4.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций проводится в форме текущей и промежуточной аттестации.

Контроль текущей успеваемости обучающихся – текущая аттестация – проводится в ходе семестра с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний; формирования у них умений и навыков; своевременного выявления преподавателем недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых мер по ее корректировке; совершенствованию методики обучения; организации учебной работы и оказания обучающимся индивидуальной помощи.

К контролю текущей успеваемости относятся проверка знаний, умений и навыков обучающихся:

- на занятиях (опрос, тестирования, круглый стол, решение задач, творческие задания, деловая игра);
- по результатам выполнения индивидуальных заданий ;
- по результатам проверки качества конспектов лекций и иных материалов;
- по результатам отчета обучающихся в ходе индивидуальной консультации преподавателя, проводимой в часы самоподготовки, по имеющимся задолженностям.



Промежуточная аттестация по дисциплине проводится с целью выявления соответствия уровня теоретических знаний, практических умений и навыков по дисциплине требованиям ФГОС ВО в форме предусмотренной учебным планом.

Промежуточная аттестация проводится после завершения изучения дисциплины в объеме рабочей учебной программы. Форма определяется кафедрой (устный – по билетам, либо путем собеседования по вопросам; письменная работа, тестирование и др.). Оценка по результатам экзамена – «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» (оценка по результатам зачета – «зачтено» или «не зачтено»).

Каждая компетенция (или ее часть) проверяется теоретическими вопросами, позволяющими оценить уровень освоения обучающимися знаний и практическими заданиями, выявляющими степень сформированности умений и навыков.

Процедура оценивания компетенций обучающихся основана на следующих стандартах:

1. Периодичность проведения оценки (на каждом занятии).
2. Многоступенчатость: оценка (как преподавателем, так и обучающимися группы) и самооценка обучающегося, обсуждение результатов и комплекса мер по устранению недостатков.
3. Единство используемой технологии для всех обучающихся, выполнение условий сопоставимости результатов оценивания.
4. Соблюдение последовательности проведения оценки: предусмотрено, что развитие компетенций идет по возрастанию их уровней сложности, а оценочные средства на каждом этапе учитывают это возрастание.