	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный аграрный университет»
	ФГБОУ ВО Уральский ГАУ
	Рабочая программа учебной дисциплины «Инновационный менеджмент»
Б1.О.25	Кафедра Менеджмента и экономической теории

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
учебной дисциплины

Инновационный менеджмент

Направления подготовки
38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль) программы
«Бизнес-аналитика в управленческой деятельности»

Уровень подготовки
бакалавриат

Форма обучения
очная, очно-заочная, заочная

Екатеринбург, 2023

	<i>Должность</i>	<i>Фамилия</i>	<i>Дата № протокола</i>
Разработал:	<i>Доцент Ст.преподаватель</i>	<i>А.В. Толпегин А.В. Фетисова</i>	11.04.2023 Протокол №8 кафедры менеджмента и экономической теории
Версия: 2.0			Стр 1 из 17



СОДЕРЖАНИЕ

Введение

1. Цели и задачи дисциплины, место дисциплины в структуре образовательной программы
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
3. Объем дисциплины и виды учебной работы
4. Содержание дисциплины
 - 4.1. Модули (разделы) дисциплины и виды занятий
 - 4.2. Содержание модулей (разделов) дисциплин
 - 4.3. Детализация самостоятельной работы
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся
6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе программного обеспечения и информационных справочных систем
11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине
12. Особенности обучения студентов с ограниченными возможностями здоровья



1. Цели и задачи дисциплины, место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины – сформировать у студентов систему знаний в части теории и практики инновационной деятельности на уровне предприятия.

Основные задачи дисциплины:

- формирование у студентов знаний об основных принципах, целях, функциях и задачах инновационного менеджмента;
- изучение характера протекания инновационного процесса, его основных этапов и источников финансирования;
- освоение инновационных стратегий менеджмента, механизма управления инновациями и внутрифирменного планирования инновационной деятельности;
- изучение основных этапов создания и реализации инновационного проекта, порядка его финансирования, методов оценки эффективности, влияния на качество и конкурентоспособность продукта;
- изучение инвестиционного процесса для успешной инновационной деятельности на стадиях прикладных исследований и разработок;
- освоение методов прогнозирования инноваций и их обеспечения;
- закрепление у студентов знаний по курсу «Инновационный менеджмент» путем проведения деловых игр.

Дисциплина Б1.О.25 «Инновационный менеджмент» относится к числу дисциплин обязательной части.

Траектория формирования компетенций выделяет этапы формирования в соответствии с учебным планом, при этом соблюдается принцип нарастающей сложности.

Основными этапами формирования компетенций при изучении дисциплины «Инновационный менеджмент» является последовательное изучение содержательно связанных между собой разделов (тем) дисциплины. Изучение каждого раздела (темы) предполагает овладение обучающимися необходимыми компетенциями. Результат аттестации обучающихся на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций.

Изучение дисциплины «Инновационный менеджмент» основывается на знаниях, полученных студентами при изучении дисциплин «Производственный и операционный менеджмент», «Управление человеческими ресурсами», «Риск-менеджмент». Полученные знания, умения, навыки используются студентами в процессе изучения таких дисциплин, как «Теория систем и системный анализ», государственная итоговая аттестация.



2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В процессе освоения ОП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими **результатами обучения по дисциплине** (модулю) «Инновационный менеджмент» и получить следующие компетенции:

- ОПК-3. Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия;

- ПК-2. Способен анализировать, обосновывать и выбирать решения.

В результате освоения дисциплины «Инновационный менеджмент» обучающийся должен

Знать:

- методику разработки управленческих решений;
- способы сбора, обработки и анализа данных для решения управленческих задач.

Уметь:

- оценивать организационные и социальные последствия.
- планировать, организовывать и проводить встречи и обсуждения с заинтересованными сторонами
- использовать техники эффективных коммуникаций

Владеть:

- навыками анализа и выбора решений для их реализации с целью достижения целевых показателей
- навыками оценки ресурсов, необходимых для реализации решений
- навыками оценки эффективности каждого варианта решения как соотношения между ожидаемым уровнем использования ресурсов и ожидаемой ценностью.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен получить знания и навыки для успешного освоения следующих трудовых функций и выполнения следующих трудовых действий (Профессиональный стандарт «08.037 «Бизнес-аналитик» (утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 25 сентября 2018г. № 592н):

Трудовая функция: «Анализ, обоснование и выбор решения».

Трудовые действия:

- анализ решений с точки зрения достижения целевых показателей решений;
- оценка ресурсов, необходимых для реализации решений;



- оценка эффективности каждого варианта решения как соотношения между ожидаемым уровнем использования ресурсов и ожидаемой ценностью;
- выбор решения для реализации в составе группы экспертов.

3. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 7 зачетных единиц.

Вид учебной работы	Всего часов очное	Очная форма обучения	Всего часов очно-заочное	Очно-заочная форма обучения	Всего часов заочное	Заочная форма обучения
		3 курс		3 курс		5 курс
		6 семестр		6 семестр		10 семестр
Контактная работа* (всего)	84,35	84,35	76,35	76,35	29,35	29,35
В том числе:						
Лекции	36	36	32	32	12	12
Практические занятия (ПЗ)	36	36	32	32	14	14
Групповые консультации	12	12	12	12	3	3
Промежуточная аттестация (экзамен)	0,35	0,35	0,35	0,35	0,35	0,35
Самостоятельная работа (всего)	131,65	131,65	139,65	139,65	186,65	186,65
В том числе:						
<i>Общая трудоёмкость, час</i>	216	216	216	216	216	216
<i>зач.ед.</i>	6	6	6	6	6	6
Вид промежуточной аттестации	Экзамен	Экзамен	Экзамен	Экзамен	Экзамен	Экзамен

4. Содержание дисциплины

Тенденции и разновидности развития. Введение в инновационный менеджмент. Инновации и инновационный процесс. Управление инновационными проектами. Риск в инновационной деятельности. Финансирование инновационной деятельности. Государственное регулирование инновационной деятельности. Защита интеллектуальной собственности. Рынок инноваций. Инновационная стратегия развития. Организация инновационной деятельности. Эффективность инновационной деятельности.

**4.1. Модули (разделы) дисциплины и виды занятий****4.1.1. Очная форма обучения**

№ п/п	Наименование раздела(модуля) дисциплины	Лекции	ПЗ	СРС	Всего час.
1	2	3	4	5	6
	Модуль 1. Специфика инновационного менеджмента				
1	Тема 1. Тенденции и разновидности развития.	2	2	11	15
2	Тема 2. Введение в инновационный менеджмент.	4	4	11	19
3	Тема 3. Инновации и инновационный процесс.	2	2	11	15
4	Тема 4. Управление инновационными проектами.	4	4	11	19
5	Тема 5. Риск в инновационной деятельности.	2	2	11	15
6	Тема 6. Финансирование инновационной деятельности.	4	4	11	19
	Модуль 2. Конкурентоспособность и инновационная деятельность				
7	Тема 7. Государственное регулирование инновационной деятельности.	2	2	11	15
8	Тема 8. Защита интеллектуальной собственности.	4	4	11	19
9	Тема 9. Рынок инноваций.	4	4	11	19
10	Тема 10. Инновационная стратегия развития.	4	4	11	19
11	Тема 11. Организация инновационной деятельности.	2	2	11	19
12	Тема 12. Эффективность инновационной деятельности	2	2	10,65	14,65
13.	Групповые консультации				8
14.	Промежуточная аттестация (экзамен)				0,35
15.	Итого часов:	36	36	131,65	216

4.1.2. Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Наименование раздела(модуля) дисциплины	Лекции	ПЗ	СРС	Всего час.
1	2	3	4	5	6
	Модуль 1. Специфика инновационного менеджмента	18	18	78	114
1	Тема 1. Тенденции и разновидности развития.	2	2	13	17
2	Тема 2. Введение в инновационный менеджмент.	4	4	13	21
3	Тема 3. Инновации и инновационный процесс.	2	2	13	17



4	Тема 4. Управление инновационными проектами.	4	4	13	21
5	Тема 5. Риск в инновационной деятельности.	2	2	13	17
6	Тема 6. Финансирование инновационной деятельности.	4	4	13	21
	Модуль 2. Конкурентоспособность и инновационная деятельность	14	14	61,65	89,65
7	Тема 7. Государственное регулирование инновационной деятельности.	2	2	10	14
8	Тема 8. Защита интеллектуальной собственности.	4	4	10	18
9	Тема 9. Рынок инноваций.	2	2	10	14
10	Тема 10. Инновационная стратегия развития.	2	2	10	14
11	Тема 11. Организация инновационной деятельности.	2	2	10	14
12	Тема 12. Эффективность инновационной деятельности	2	2	11,65	15,65
13.	Групповые консультации				12
14.	Промежуточная аттестация (экзамен)				0,35
15.	Итого часов:	32	32	139,65	216

4.1.3. Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование раздела(модуля) дисциплины	Лекции	ПЗ	СРС	Всего час.
1	2	3	4	5	6
	Модуль 1. Специфика инновационного менеджмента				
1.	Тема 1. Тенденции и разновидности развития.	-	2	15	17
2.	Тема 2. Введение в инновационный менеджмент.	2	-	15	17
3.	Тема 3. Инновации и инновационный процесс.	-	2	15	17
4.	Тема 4. Управление инновационными проектами.	2	-	15	17
5.	Тема 5. Риск в инновационной деятельности.	2	-	15	17
6.	Тема 6. Финансирование инновационной деятельности.	-	2	15	17
	Модуль 2. Конкурентоспособность и инновационная деятельность				
7.	Тема 7. Государственное регулирование инновационной деятельности.	2	-	15	17
8.	Тема 8. Защита интеллектуальной собственности.	2	2	17	21
9.	Тема 9. Рынок инноваций.	1		15	16



10.	Тема 10. Инновационная стратегия развития.	-	2	15	17
11.	Тема 11. Организация инновационной деятельности.	-	2	16	18
12.	Тема 12. Эффективность инновационной деятельности	1	2	18,65	21,65
13.	Групповые консультации				3
14.	Промежуточная аттестация (экзамен)				0,35
15.	Итого часов:	12	14	186,65	216



4.2. Содержание модулей (разделов) дисциплин Очная, очно-заочная и заочная формы обучения

№ п/п	Наименование раздела (модуля)	Содержание раздела	Трудоемкость (час.)	Формируемые компетенции и (ОК, ПК)	Формы контроля*	Технологии интерактивного обучения** (очная/заочная)
1.	Модуль 1. Специфика инновационного менеджмента	Тема 1. Тенденции и разновидности развития	15/17/17	ОПК-3; ПК-2	устный опрос; тестовые задания; письменная работа; практическая работа; ситуационная задача	Работа в группах
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.	Модуль 2. Конкурентоспособность и инновационная деятельность	Тема 7. Государственное регулирование инновационной деятельности	15/14/17	ОПК-3; ПК-2	устный опрос; тестовые задания; письменная работа; практическая работа; ситуационная задача	Работа в группах
9.						
10.						
11.						
12.						



	ФГБОУ ВО Уральский ГАУ
	Рабочая программа учебной дисциплины «Инновационный менеджмент»

13.		Тема 11. Организация инновационной деятельности.	19/14/18			
14.		Тема 12. Эффективность инновационной деятельности	14,65/15,6 5/21,65			



4.3 Детализация самостоятельной работы

№ п/п	№ модуля (раздела) дисциплины	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, часы		
			очное	очно-заочное	заочное
1.	Тенденции и разновидности развития	Подготовка презентаций, изучение дополнительной литературы	11	13	17
2.	Введение в инновационный менеджмент	Подготовка презентаций, изучение дополнительной литературы	11	13	17
3.	Инновации и инновационный процесс.	Подготовка презентаций, изучение дополнительной литературы	11	13	17
4.	Управление инновационными проектами	Подготовка презентаций, изучение дополнительной литературы	11	13	17
5.	Риск в инновационной деятельности	Подготовка презентаций, изучение дополнительной литературы	11	13	17
6.	Финансирование инновационной деятельности	Подготовка презентаций, изучение дополнительной литературы	11	13	17
7.	Государственное регулирование инновационной деятельности	Подготовка презентаций, изучение дополнительной литературы	11	10	17
8.	Защита интеллектуальной собственности	Подготовка презентаций, изучение дополнительной литературы	11	10	21
9.	Рынок инноваций	Подготовка презентаций, изучение дополнительной литературы	11	10	16
10.	Инновационная стратегия развития	Подготовка презентаций, изучение дополнительной литературы	11	10	17
11.	Организация инновационной деятельности	Подготовка презентаций, изучение дополнительной литературы	11	10	18
12.	Эффективность инновационной деятельности	Подготовка презентаций, изучение дополнительной литературы	10,65	11,65	21,65



5.Перечень учебно-методического и программного обеспечения дисциплины

Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине «Инновационный менеджмент»/ сост. Толпегин А.В., Фетисова А.В. – Екатеринбург: Изд-во Уральский ГАУ, 2023.

6.Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Приложение 1 к рабочей программе

7.Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература:

1. Алексеев, А. А. Инновационный менеджмент : учебник и практикум для вузов / А. А. Алексеев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 259 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03166-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489492>

2. Инновационный менеджмент : учебник для вузов / под общей редакцией Л. П. Гончаренко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 487 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-7709-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489083>

Дополнительная литература:

3. Хотяшева, О. М. Инновационный менеджмент : учебник и практикум для вузов / О. М. Хотяшева, М. А. Слесарев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 326 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00347-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489019>

4. Мальцева, С. В. Инновационный менеджмент : учебник для вузов / С. В. Мальцева ; ответственный редактор С. В. Мальцева. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 527 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15607-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510861>

8.Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1) интернет-ресурсы библиотеки:

– электронные учебно-методические ресурсы (ЭУМР),



- электронный каталог Web ИРБИС;
электронные библиотечные системы:
 - ЭБС «Лань» – Режим доступа: <http://e.lanbook.com>
 - ЭБС «Юрайт» - Режим доступа: <https://biblio-online.ru>;
 - ЭБС «Руконт» - Режим доступа: <http://lib.rucont.ru>
 - ЭБС «IPR BOOK» - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru>
 - доступ к информационным ресурсам «eLIBRARY», «УИС РОССИЯ» и «Polpred.com».
- 2) Справочная правовая система «Консультант Плюс»
 - 3) система ЭИОС на платформе Moodle.
 - 4) Профессиональные базы данных:
 - HeadHunter – <https://ekaterinburg.hh.ru>;
 - официальный сайт Федеральной службы государственной статистики - http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat_main/rosstat/ru/statistics/accounts/ (Рынок труда, занятость и заработная плата);
 - международная информационная система по сельскому хозяйству и смежным с ним отраслям – AGRIS <http://agris.fao.org/agris-search/index.do>
 - базы данных официального сайта ФГБУ «Центр агроаналитики» Министерства сельского хозяйства Российской Федерации - <http://www.specagro.ru>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Учебным планом при изучении дисциплины предусмотрены практические занятия, а также самостоятельная работа обучающихся.

Практические занятия проводятся с целью закрепления и более тщательной проработки материала по основным разделам дисциплины.

Чтобы получить необходимое представление о дисциплине и о процессе организации её изучения, целесообразно в первые дни занятий ознакомиться с рабочей программой дисциплины на платформе MOODLE или на сайте университета.

В процессе изучения дисциплины, обучающиеся должны самостоятельно изучить теоретическую часть материала, для чего необходимо ознакомиться с конспектом лекций, литературой, указанной в списке основной и дополнительной литературы.

Основные понятия и определения, используемые в курсе, можно эффективно закрепить, обратившись к тексту глоссария.

Проверить степень овладения дисциплиной помогут вопросы для самопроверки и самоконтроля (вопросы к зачету), ответы на которые позволят студенту систематизировать свои знания, а также тесты, выложенные на платформе MOODLE в фонде оценочных средств по дисциплине.

Применение электронного обучения: обучение возможно с применением электронных и дистанционных технологий.



10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Для формирования этапов компетенций у обучающихся в процессе изучения данной дисциплины применяются традиционные (пассивные) и инновационные (активные) технологии обучения в зависимости от учебных целей с учетом различного сочетания форм организации образовательной деятельности и методов ее активизации с приоритетом на самостоятельную работу обучающихся.

Для успешного овладения дисциплиной используются следующие информационные технологии обучения:

При проведении лекций используются презентации материала в программе Microsoft Office (Power Point), выход на профессиональные сайты, использование видеоматериалов различных интернет-ресурсов.

Практические занятия по дисциплине проводятся с использованием платформы MOODLE, Справочной правовой системы «Консультант Плюс».

В процессе изучения дисциплины учебными целями являются восприятие учебной информации, ее усвоение, запоминание, а также структурирование полученных знаний и развитие интеллектуальных умений, ориентированных на способы деятельности репродуктивного характера. Посредством использования этих интеллектуальных умений достигаются узнавание ранее усвоенного материала в новых ситуациях, применение абстрактного знания в конкретных ситуациях.

Для достижения этих целей используются в основном традиционные информативно-развивающие технологии обучения с учетом различного сочетания пассивных форм (практическое занятие, консультация, самостоятельная работа) и репродуктивных методов обучения (повествовательное изложение учебной информации, объяснительно-иллюстративное изложение, чтение информативных текстов) и лабораторно-практических методов обучения (упражнение, инструктаж, проектно-организованная работа).

Для организации учебного процесса используется программное обеспечение, обновляемое согласно лицензионным соглашениям.

Программное обеспечение:

- Microsoft WinHome 10 RUS OLP NL Acdm Legalization get Genuine (объем 168); Лицензия бессрочная. Контракт № ЭА - 103 от 17.05.2018.

- Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition. 250-499. Node 2 year Educational Renewal License: Лицензионный сертификат 24342003031146291531071

**Информационная справочная система:**

- Справочная правовая система «Консультант Плюс» Договор об информационной поддержке от 02.08.2011 г. (с ежегодным автоматическим продлением).
- Справочная правовая система «Консультант Плюс» Договор об информационной поддержке от 02.08.2011 г. (с ежегодным автоматическим продлением).

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1	2	3
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации 620075, Свердловская область, г. Екатеринбург, ул. Тургенева, д. 23 Литер А, ауд. №4407	Аудитория, оснащенная столами и стульями; Переносные: - мультимедийное оборудование (ноутбук, экран, проектор); - комплект электронных учебно-наглядных материалов (презентаций) на флеш-носителях, обеспечивающих тематические иллюстрации.	Microsoft WinHome 10 RUS OLP NL Acdm Legalization get Genuine (объем 168); Лицензия бессрочная. Контракт № ЭА - 103 от 17.05.2018. Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition. 250-499. Node 2 year Educational Renewal License: Лицензионный сертификат 24342003031146291531071
Самостоятельная работа		
Помещение для самостоятельной работы – 620075, Свердловская область, г. Екатеринбург, ул. Тургенева, д. 23 Литер А, ауд. № 4420 620075, Свердловская область, г. Екатеринбург, ул. Карла Либкнехта, д. 42 Литер Е читальный зал - № 5104, 5208	Аудитории, оснащенные столами и стульями; переносное мультимедийное оборудование (ноутбук, экран, проектор), рабочими местами, оснащенными компьютерами с выходом в сеть Интернет и электронно-образовательную среду.	- Microsoft WinHome 10 RUS OLP NL Acdm Legalization get Genuine (объем 168); Лицензия бессрочная. Контракт № ЭА - 103 от 17.05.2018. - Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition. 250-499. Node 2 year Educational Renewal License: Лицензионный сертификат 24342003031146291531071



Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования: к. 4404а

12. Особенности обучения студентов с различными нозологиями

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предъявляются особые требования к организации образовательного процесса и выбору методов и форм обучения при изучении данной дисциплины, в случае зачисления таких обучающихся.

Для обучения студентов с нарушением слуха предусмотрены следующие методы обучения:

- объяснительно-иллюстративный метод (лекция, работа с литературой);
- репродуктивный (студенты получают знания в готовом виде);
- программированный или частично-поисковый (управление и контроль познавательной деятельности по схеме, образцу).

Для повышения эффективности занятия используются следующие средства обучения:

- учебная, справочная литература, работа с которой позволяет развивать речь, логику, умение обобщать и систематизировать информацию;
- словарь понятий, способствующих формированию и закреплению терминологии;
- структурно-логические схемы, таблицы и графики, концентрирующие и обобщающие информацию, опорные конспекты, активирующие различные виды памяти;
- раздаточный материал, позволяющий осуществить индивидуальный и дифференцированный подход, разнообразить приемы обучения и контроля;
- технические средства обучения.

Во время лекции используются следующие приемы:

- наглядность;
- использование различных форм речи: устной или письменной – в зависимости от навыков, которыми владеют студенты;
- разделение лекционного материала на небольшие логические блоки.

Учитывая специфику обучения слепых и слабовидящих студентов, соблюдаются следующие условия:

- дозирование учебных нагрузок;
- применение специальных форм и методов обучения, оригинальных учебников и наглядных пособий;

Во время проведения занятий происходит частое переключение внимания обучающихся с одного вида деятельности на другой. Также учитываются продолжительность непрерывной зрительной нагрузки для слабовидящих. Учет зрительной работы строго индивидуален.



Искусственная освещенность помещения, в которых занимаются студенты с пониженным зрением, оставляет от 500 до 1000 лк. На занятиях используются настольные лампы.

Формы работы со студентами с нарушениями опорно-двигательного аппарата следующие:

- лекции групповые (проблемная лекция, лекция-презентация, лекция-диалог, лекция с применением дистанционных технологий и привлечением возможностей интернета).
- индивидуальные беседы;
- мониторинг (опрос, анкетирование).

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

**1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ
В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Код компетенции	Формулировка	Разделы дисциплины	
		1	2
ОПК-3	Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия;	+	+
ПК-2	Способен анализировать, обосновывать и выбирать решения	+	+

**2. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ
НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ
ОЦЕНИВАНИЯ****2.1 Шкала академических оценок освоения дисциплины**

Виды оценок	Оценки			
Академическая оценка по 4-х балльной шкале (экзамен)	отлично,	хорошо	удовлетворительно,	неудовлетворительно

**2.2 Текущий контроль**

Код	Планируемые результаты	Раздел дисциплины	Содержание требования в разрезе разделов дисциплины	Технология формирования	Форма оценочного средства (контроля)	№ задания		
						Пороговый уровень (удовл.)	Повышенный уровень (хорошо)	Высокий уровень (отлично)
ОПК-3	Знать: - методику разработки управленческих решений;	1, 2	Тема 1. Тенденции и разновидности развития. Тема 2. Введение в инновационный менеджмент.	Лекция Практические занятия Самостоятельная работа	устный опрос; Письменная работа; Ситуационные задачи	пункт 3.2., пункта 3.3., пункт 3.4.	пункт 3.2., пункта 3.3., пункт 3.4.	пункт 3.2., пункта 3.3., пункт 3.4.
	Уметь: - планировать, организовывать и проводить встречи и обсуждения заинтересованными сторонами; - использовать техники эффективных коммуникаций;	1, 2	Тема 3. Инновации и инновационный процесс. Тема 4. Управление инновационными проектами.	Лекция Практические занятия Самостоятельная работа				
	Владеть: - навыками анализа и выбора решений для их реализации с целью достижения целевых показателей	1, 2	Тема 5. Риск в инновационной деятельности. Тема 6. Финансирование инновационной деятельности.	Лекция Практические занятия Самостоятельная работа				
ПК-2	Знать: - способы сбора, обработки и анализа данных для решения управленческих задач.	1, 2	Тема 7. Государственное регулирование инновационной деятельности. Тема 8. Защита интеллектуальной	Лекция Практические занятия Самостоятельная работа	устный опрос; Практическая работа;	пункт 3.2., пункта 3.6.,	пункт 3.2., пункта 3.6.,	пункт 3.2., пункта 3.6.,



		собственности.	ая работа	Ситуационные задачи	пункт 3.4.	пункт 3.4.	пункт 3.4.
Уметь: - оценивать организационные и социальные последствия.	2	Тема 9. Рынок инноваций. Тема 10. Инновационная стратегия развития.	Лекция Практические занятия Самостоятельная работа	Тестовые задания	пункт 3.5.	пункт 3.5.	пункт 3.5.
Владеть: - навыками оценки ресурсов, необходимых для реализации решений; - навыками оценки эффективности каждого варианта решения как соотношения между ожидаемым уровнем использования ресурсов и ожидаемой ценностью.	2	Тема 11. Организация инновационной деятельности. Тема 12. Эффективность инновационной деятельности.	Лекция Практические занятия Самостоятельная работа				

**2.3 Промежуточная аттестация**

Код	Планируемые результаты	Технология формирования	Форма оценочного средства (контроля)	№ задания		
				Пороговый уровень (удовл.)	Повышенный уровень (хорошо)	Высокий уровень (отлично)
ОПК-3 ПК-2	Знать: - методику разработки управленческих решений; - способы сбора, обработки и анализа данных для решения управленческих задач. Уметь: - оценивать организационные и социальные последствия. - планировать, организовывать и проводить встречи и обсуждения с заинтересованными сторонами - использовать техники эффективных коммуникаций Владеть: - навыками анализа и выбора решений для их реализации с целью достижения целевых показателей - навыками оценки ресурсов, необходимых для реализации решений - навыками оценки эффективности каждого варианта решения как соотношения между ожидаемым уровнем использования ресурсов и ожидаемой ценностью.	Лекция Практические занятия Самостоятельная работа	Экзамен.	Из пунктов 3.1.		

**2.4. Критерии оценки на экзамене (вопросы к экзамену)**

Результат экзамена	Критерии оценки	Показатель оценки сформированности компетенции
Отлично (повышенный)	- ставится в том случае, когда студент обнаруживает систематическое и глубокое знание программного материала по дисциплине, умеет свободно ориентироваться в вопросе. Ответ полный и правильный на основании изученного материала. Выдвинутые положения аргументированы и иллюстрированы примерами. Материал изложен в определенной логической последовательности, осознанно, литературным языком, с использованием современных научных терминов; ответ самостоятельный. Студент уверенно отвечает на дополнительные вопросы.	Не менее 86-100% В результате оценки студент показал сформированность компетенций
Хорошо (базовый)	- ставится в том случае, когда студент обнаруживает полное знание учебного материала, демонстрирует систематический характер знаний по дисциплине. Ответ полный и правильный, подтвержден примерами; но их обоснование не аргументировано, отсутствует собственная точка зрения. Материал изложен в определенной логической последовательности, при этом допущены 2-3 несущественные погрешности, исправленные по требованию экзаменатора. Студент испытывает незначительные трудности в ответах на дополнительные вопросы. Материал изложен осознанно, самостоятельно, с использованием современных научных терминов, литературным языком.	Не менее 71-85% В результате оценки студент показал частично сформированность компетенций
Удовлетворительно (пороговый)	- ставится в том случае, когда студент обнаруживает знание основного программного материала по дисциплине, но допускает погрешности в ответе. Ответ недостаточно логически выстроен, самостоятелен. Основные понятия употреблены правильно, но обнаруживается недостаточное раскрытие теоретического материала. Выдвигаемые положения недостаточно аргументированы и не подтверждены примерами; ответ носит преимущественно описательный характер. Студент испытывает достаточные трудности в ответах на вопросы. Научная терминология используется недостаточно.	Не менее 55-70% В результате оценки студент показал частично сформированность компетенций



Неудовлетворительно	ставится в том случае, когда студент демонстрирует пробелы в знаниях основного учебного материала по дисциплине. При ответе обнаружено непонимание студентом основного содержания теоретического материала или допущен ряд существенных ошибок, которые студент не может исправить при наводящих вопросах экзаменатора, затрудняется в ответах на вопросы. Студент подменил научное обоснование проблем рассуждением бытового плана. Ответ носит поверхностный характер; наблюдаются неточности в использовании научной	Менее 45-55% В результате оценки студент не показал сформированность компетенций
---------------------	---	--

2.5. Критерии оценки устного опроса

Ступени уровней освоения компетенций	Критерии
Пороговый (удовлетворительно)	выставляется студенту, если он обнаруживает пробелы в знаниях основного учебно-программного материала по основным вопросам стратегического менеджмента.
Базовый (хорошо)	выставляется студенту, если он допускает отдельные погрешности в ответе, частично ориентируется в вопросах стратегического менеджмента
Повышенный (отлично)	выставляется студенту, если он определяет рассматриваемые понятия четко и полно, приводя соответствующие примеры;

2.6. Критерии оценки письменной работы

Ступени уровней освоения компетенций	Критерии
Повышенный уровень (отлично)	Содержание ответа в целом соответствует теме задания. Продемонстрировано знание фактического материала, отсутствуют фактические ошибки. Продемонстрировано уверенное владение понятийно-терминологическим аппаратом дисциплины (уместность употребления, аббревиатуры, толкование и т.д.), отсутствуют ошибки в употреблении терминов. Показано умелое использование категорий и терминов дисциплины в их ассоциативной взаимосвязи.
Базовый уровень (хорошо)	1) недостаточно полное, по мнению преподавателя, раскрытие темы; 2) несущественные ошибки в определении понятий, категорий и т.п., кардинально не меняющих суть изложения; 3) использование устаревшей учебной литературы и других источников; 4) неспособность осветить проблематику учебной дисциплины и



	др.
Пороговый уровень (удовлетворительно)	1) отражение лишь общего направления изложения лекционного материала и материала современных учебников; 2) наличие достаточного количества несущественных или одной-двух существенных ошибок в определении понятий и категорий и т.п.; 3) неспособность осветить проблематику учебной дисциплины и др.

2.7. Критерии оценки ситуационных задач

Ступени уровней освоения компетенций	Критерии
Повышенный уровень (отлично)	выставляется студенту (как сотруднику проектной группы), если содержание презентации и(или) доклад презентатора от группы полностью раскрывают тему совещания; четко организована работа группы по ответам на вопросы от других проектных групп и аргументирована и аргументирована оценка их презентаций и докладов; излагается концепция управления персоналом
Базовый уровень (хорошо)	выставляется студенту (как сотруднику проектной группы), если содержание презентации и доклад презентатора от группы в целом раскрывают тему совещания; достаточно хорошо организована работа группы по ответам на вопросы от других проектных групп и аргументирована оценка их презентаций и докладов;
Пороговый уровень (удовлетворительно)	выставляется студенту (как сотруднику проектной группы), если содержание презентации и доклад презентатора от группы не в полном объеме раскрывают тему совещания; ответы на вопросы от других проектных групп не точны и поверхностны; нарушается регламент проведения совещания; оценка и аргументация презентаций и докладов других проектных групп не достаточно аргументирована

2.8. Критерии оценки практической заданий

Ступени уровней освоения компетенций	Критерии
Повышенный уровень (отлично)	1) задача решена правильно. 2) сделаны полные, соответствующие задаче выводы
Базовый уровень (хорошо)	1) задача решена правильно, есть некоторые неточности 2) сделаны краткие выводы



Пороговый уровень (удовлетворительно)	1) задача решена не полностью 2) нет выводов
---------------------------------------	---

2.9. Критерии оценки тестовых заданий

Ступени уровней освоения компетенций	Отличительные признаки	Показатель оценки сформированности компетенции
Пороговый (удовлетворительно)	Обучающийся воспроизводит термины, основные понятия, способен узнавать методы, процедуры, свойства.	Обучающийся воспроизводит термины, основные понятия, способен узнавать методы, процедуры, свойства - не менее 70% правильных ответов на тестовые задания
Базовый (хорошо)	Обучающийся выявляет взаимосвязи, классифицирует, упорядочивает, интерпретирует.	Обучающийся выявляет взаимосвязи, классифицирует, упорядочивает, интерпретирует.- не менее 80% правильных ответов
Повышенный (отлично)	Обучающийся анализирует, диагностирует, оценивает, прогнозирует, конструирует.	Обучающийся анализирует, оценивает, прогнозирует- 90% и более правильных ответов
Компетенция не сформирована	-	Обучающийся набрал менее 70% правильных ответов на задания

2.10. Процедура оценки

2.10.1 Работа в семестре

В течении семестра в ходе выполнения заданий в виде устного опроса, письменной работы, ситуационных задач студент получает допуск к экзамену

№ п/п	Измерители обученности текущего контроля	Ступени уровней освоения компетенций		
		Пороговый уровень (удовлетворительно)	Базовый уровень (хорошо)	Повышенный уровень (отлично)
1.	Устный опрос	Пороговый уровень (удовлетворительно)	Базовый уровень (хорошо)	Повышенный уровень (отлично)
2.	Письменная работа	Пороговый уровень (удовлетворительно)	Базовый уровень (хорошо)	Повышенный уровень (отлично)
3.	Ситуационная задача	Пороговый уровень (удовлетворительно)	Базовый уровень (хорошо)	Повышенный уровень (отлично)
4.	Тестовые задания	Пороговый уровень (удовлетворительно)	Базовый уровень (хорошо)	Повышенный уровень (отлично)



Студент, выполнивший задания не ниже порогового (удовлетворительно) допускается до экзамена.

2.10.2 Промежуточная аттестация

Экзамен проводится в форме ответов на вопросы

Для формирования итоговой оценки знаний, умений и навыков сформированности компетенций студент отвечает на экзаменационные вопросы.

№ п/п	Измерители обученности текущего контроля	Ступени уровней освоения компетенций		
		Пороговый уровень (удовлетворительно)	Базовый уровень (хорошо)	Повышенный уровень (отлично)
1.	Экзамен (вопросы)			

3. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

3.1 Вопросы к экзамену

1. Понятие и сущность развития на макро и микроуровнях.
2. Управление технологическими разрывами: проблемы и перспективные направления.
3. Объект, предмет, цели, задачи и функции инновационного менеджмента. Менеджеры в инновационной сфере: требования к профессиональной компетенции.
4. Предпосылки возникновения, развитие и современное состояние инновационного менеджмента. Критерии эффективности инновационного менеджмента.
5. Преимущества, проблемы и ограничения инновационного подхода к управлению.
6. Понятие и сущность новшества, нововведения, инновации, их взаимосвязь. Классификация инноваций и их специфика.
7. Жизненный цикл новшества: основные стадии, их характеристика и взаимосвязь.
8. Жизненный цикл нововведения: основные стадии, их характеристика и взаимосвязь.
9. Инновационный процесс: понятие, основные этапы, их характеристика и взаимосвязь.
10. Методы организации и способы ускорения инновационного процесса, их характеристика.
11. Понятие и сущность инновационного проекта. Классификация инновационных проектов и их специфика.
12. Экспертиза инновационных проектов: понятие, основные этапы, их характеристика и взаимосвязь.



13. Процесс разработки концепции инновационного проекта: основные этапы, их характеристика и взаимосвязь.
14. Методы поиска инновационных идей и их характеристика.
15. Процесс реализации инновационного проекта: основные этапы, их характеристика и взаимосвязь.
16. Понятие и сущность риска в инновационной деятельности. Классификация инновационных рисков и их специфика.
17. Методы и способы управления рисками в инновационной деятельности, их характеристика.
18. Финансирование инновационной деятельности: понятие, основные финансовые источники и их характеристика.
19. Понятие и сущность лизинга, его роль в перспективном финансировании инновационной деятельности.
20. Понятие и сущность венчурного (рискового) финансирования инновационной деятельности. Специфика российского венчурного предпринимательства.
21. Понятие и сущность государственного регулирования инновационной сферы.
22. Понятие и сущность государственной инновационной политики, возможные стратегии и варианты реализации, их характеристика.
23. Зарубежный опыт государственного регулирования инновационной сферы.
24. Понятие и сущность интеллектуальной собственности.
25. Объекты промышленной собственности и их характеристика.
26. Понятие и сущность авторского права.
27. Системы патентования интеллектуальной собственности: основные элементы, их характеристика и взаимосвязь.
28. Рынок инновационной продукции: понятие, субъекты, объекты, отличительные особенности.
29. Понятие и сущность трансфера технологий.
30. Инновационные аспекты различных типов конкурентного поведения организации. 31. Понятие и сущность лицензирования в инновационной деятельности. Классификация лицензий и их специфика.
32. Проблемы и перспективы стратегического управления инновационной деятельностью. Понятие и сущность инновационной стратегии организации.
33. Классификация инновационных стратегий и их специфика.
34. Процесс разработки инновационной стратегии организации: основные этапы, их характеристика и взаимосвязь.
35. Организация инновационной деятельности: понятие, развитие и современное состояние.
36. Особенности организации инновационной деятельности в крупном и малом бизнесе.
37. Технопарковые структуры организации инновационной деятельности: понятие, классификация, проблемы и перспективы развития.
38. Понятие и сущность инновационной активности персонала организации.
39. Понятие и сущность эффективности инновационной деятельности.
40. Технология оценки эффективности инновационной деятельности организации: основные элементы, их характеристика и взаимосвязь.

3.2. Устный опрос

1. Нововведения как объект инновационного менеджмента



2. Сущность инновационного менеджмента
3. Инновационная деятельность
4. Концепция инновационной политики
5. Управления инновационным проектом
6. Содержание управления инновационным проектом
7. Планирование и анализ инновационных проектов
8. Управление исследованиями и разработками новой продукции в малом и среднем бизнесе
9. Характер нововведений и их развитие
10. Трансформация механизма управления развитием производства
11. Практический опыт нововведений в передовых отраслях промышленности
12. Научно-технические нововведения
13. Управленческие нововведения
14. Правовые проблемы инновационного менеджмента
15. Интеллектуальная собственность как объект инновационного предпринимательства
16. Организационные формы инновационного менеджмента

3.3 Письменная работа

Письменная работа студента – это самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем (тема может быть предложена и студентом, но обязательно должна быть согласована с преподавателем). Цель письменной работы состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей.

Письменная работа должно содержать: четкое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария, рассматриваемого в рамках дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

Структура письменной работы:

1. Титульный лист;
2. Введение – суть и обоснование выбора данной темы, состоит из ряда компонентов, связанных логически и стилистически.

На этом этапе очень важно правильно сформулировать вопрос, на который вы собираетесь найти ответ в ходе своего исследования.

3. Основная часть – теоретические основы выбранной проблемы и изложение основного вопроса. Данная часть предполагает развитие аргументации и анализа, а также обоснование их, исходя из имеющихся данных, других аргументов и позиций по этому вопросу, свидетельствовать о наличии или отсутствии логичности в освещении темы.

Заключение – обобщения и аргументированные выводы по теме с указанием области ее применения и т.д.

Темы письменных работ

1. Экономика знаний: условия формирования и функционирования .
2. Инновационное развитие на макро и микроуровнях.
3. Специфика управления технологическими разрывами.
4. Управление инновационными процессами в России и за рубежом: сравнительная характеристика.



5. Организация инновационного процесса в малом и среднем бизнесе.
6. Организация инновационного процесса в крупном бизнесе.
7. Бизнес-ангелы и инновации: опыт России.
8. Бизнес-ангелы и инновации: мировая практика.
9. Специфика финансирования малых инновационных предприятий.
10. Государственное регулирование инновационной деятельности в Японии.
11. Государственное регулирование инновационной деятельности в США.
12. Государственное регулирование инновационной деятельности в странах Европы.
13. Государственное регулирование инновационной деятельности в Китае.
14. Реализация авторского права в России и за рубежом: сравнительная характеристика.
15. Технология управления ноу-хау.

3.4. Ситуационные задачи

1. Начальника отдела кадров Громова И.С. назначили на должность заместителя директора по управлению персоналом организации, где он работает. Это привело к росту размеров вознаграждения за труд и способствовало реализации стремления работника к продвижению по службе. Определите вид карьеры Громова И.С.

2. Среднесписочная численность работников предприятия в отчетном периоде составила 2200 чел. В течение отчетного года было принято 250 чел.; отправлено на пенсию 10 чел., призвано в армию 42 чел., высвобождено по сокращению штатов 120 чел., выбыло по собственному желанию 20 чел., уволено за прогул 6 чел. Укажите, как рассчитывается коэффициент текучести персонала. Рассчитайте коэффициент текучести персонала (в%) на предприятии в отчетном периоде.

3. Новый сотрудник приходит в отдел, где все работники давно знают друг друга и привыкли работать в команде. Они не стремятся общаться с новичком, предпочитая сначала к нему присмотреться. С Вашей точки зрения, как должен поступить руководитель в подобной ситуации (при необходимости выбрать несколько вариантов ответа)? - назначить одного из сотрудников наставником новичка и попросить помочь адаптироваться - опекать новичка, контролировать его действия и защищать от критики других сотрудников - не вмешиваться в процесс адаптации, чтобы новичок сам решал свои проблемы - представить новичка коллективу подразделения.

4. Проанализируйте ситуацию и дайте ответ. Между двумя высшими подчиненными (коллегами) возник конфликт, который мешает им успешно работать. Каждый из них в отдельности обращался к Вам с просьбой разобраться и поддержать его позицию. Выберите и обоснуйте свой вариант поведения в этой ситуации: - пресечь конфликт на работе, а конфликтные взаимоотношения порекомендовать разрешить в неслужебное время; - попросить разобраться в конфликте специалистов лаборатории социологических исследований или другого подразделения службы управления персоналом, в чьи функции это входит; - лично попытаться разобраться в мотивах конфликта и найти приемлемый для обеих сторон вариант примирения; - выяснить, кто из членов коллектива является авторитетом для конфликтующих сотрудников, и попытаться через него воздействовать на них.

5. Проанализируйте ситуацию и дайте ответ. В трудовой коллектив, где существует конфликт между двумя группами по поводу внедрения нового стиля руководства, пришел новый руководитель, приглашенный со стороны. Каким образом, по Вашему мнению, ему лучше действовать, чтобы нормализовать психологический климат в коллективе? -



установить тесный контакт со сторонниками нововведений и, не принимая всерьез доводы приверженцев старого стиля работы, вести работу по внедрению новшеств, воздействуя на несогласных силой своего примера и примера других; - попытаться разубедить и привлечь на свою сторону приверженцев прежнего стиля работы, противников новаций, воздействовать на них аргументами в процессе дискуссии; - выбрать наиболее авторитетных членов трудового коллектива, поручить им разобраться в сложившейся ситуации и предложить меры по ее нормализации, опираясь на поддержку администрации, профсоюза и т.д.; - изучить перспективы развития коллектива, поставить перед коллективом новые задачи совместной трудовой деятельности, опираясь на лучшие достижения и трудовые традиции коллектива, не противопоставлять новое старому.

6. Руководство приняло решение включить в систему мотивации предприятия материальное поощрение работников. В базовом периоде численность персонала предприятия составила 1250 чел. В плановом периоде намечено увеличить объем выпускаемой продукции на 6%, фонд зарплаты на 5%, среднюю зарплату на 4%. Определите плановую численность персонала.

7. Вследствие негативного влияния конфликта на отношения в коллективе было отмечено ухудшение морально-психологического климата и увеличение текучести персонала организации. Среднесписочная численность работающих на предприятии - 2100 чел. В течение года уволено по разным причинам 250 чел., в т.ч. по личному желанию и за нарушения 180 чел. Принято на работу - 230 чел. Рассчитайте коэффициенты текучести персонала.

8. В связи с расширением дилерской сети фирма, следуя концепции специализированного обучения, провела обучение персонала в количестве 10 чел. Расходы на обучение одного специалиста в области маркетинга - 2 тыс. руб. Продолжительность влияния программы обучения на производительность труда составила, по предварительным расчетам, 5 лет. Стоимостная оценка расхождения в производительности труда лучших и средних работников в отделе маркетинга составила 3 тыс. руб. Рассчитайте эффект влияния программы обучения на повышение производительности труда (в тыс. руб.).

9. Проанализируйте ситуацию и дайте ответ. Вы ведете отбор кандидатов на вакантную должность в Вашу фирму. При разговоре с некоторыми из них Вы выясняете, что они не имеют своей целью получение работы в Вашей фирме. Каких кандидатов Вы отберете для работы: тех, кто стремится к работе именно в Вашей фирме, или будете руководствоваться какими-либо другими критериями?

10. Новый работник Вашего отдела постоянно говорит о том, что он выполняет задание, порученное ему, намного лучше и быстрее своего коллеги, с которым совместно работает. Но на деле оказывается, что это не так. Вы приглашаете его на беседу и говорите:...

11. Вы находитесь в поиске работы. На очередном конкурсном отборе Вам предлагают заполнить анкету. В графы «Ф.И.О.», «Пол», «Профессия» Вы вписываете свои данные автоматически, а вот над графой «Цель» Ваша авторучка «замерла». Сформулируйте цель так, чтобы Вы прошли отбор и заинтересовали работодателя.

12. Проанализируйте следующую ситуацию. Как только руководитель выявил каналы распространения слухов в организации, то периодически сам организовывал утечку информации через секретаря и узнавал о реакции на нее по каналам обратной связи в этой системе, перед тем как принимать решение. Таким образом, он выявлял возможную реакцию сотрудников. Если она оказывалась благоприятной, он выполнял намеченное,



если нет - заново обдумывал план действий. Какой вид коммуникаций использовал руководитель в данной ситуации? - формальные - неформальные.

13. Представьте себе, что обсуждаемая проблема явилась причиной конфликта, возникшего между Вами и Вашим коллегой. Через некоторое время Вы поняли, что рассматриваемая проблема не столь важна для Вас, и Вы не хотите тратить силы на решение данной проблемы. При этом противоположная сторона (Ваш коллега) обладает значительно большей властью. Какой стиль поведения следует выбрать Вам в данной ситуации? 14. Проанализируйте ситуацию. Вы претендуете на вакантную должность. Во время собеседования Вас неожиданно спрашивают: «Хотели бы Вы занять место Вашего руководителя?» Вы понимаете, что интервьюер хочет знать, насколько Вы склонны к конфронтации, насколько Вы честолюбивы и высокомерны. Также он хочет выяснить, насколько Вы ориентированы на достижение цели. Как Вам следует ответить, чтобы иметь шанс получить это место работы? Выберите наиболее подходящий ответ. - «Нет, что Вы! Я не претендую на место моего руководителя». - «Почему бы и нет? Мой опыт и знания вполне позволяют мне этого желать». - «Если через некоторое время мой руководитель получит повышение, я надеюсь внести в это достаточно весомый вклад. Я ищу руководителя, который поможет мне развить мои способности и вырасти вместе с ним». - Иной вариант.

15. Проанализируйте ситуацию. Сотрудник Степанов А.И. занимает рядовую должность в одном из подразделений организации. При этом он постоянно получает приглашения на недоступные другим сотрудникам встречи, совещания как формального, так и неформального характера, имеет доступ к неформальным источникам информации, отдельные важные поручения руководства. При этом уровень оплаты его труда существенно превышает вознаграждение за работу в занимаемой должности. К какому виду карьеры относится карьера Степанова А.И.? 16. В результате неблагоприятных факторов производительность труда персонала компании «ХХХ» снизилась с 8900 руб. до 8220 руб. Вследствие этого денежная выручка при постоянной численности персонала 25 чел. уменьшилась на _____ тыс. руб.

17. За счет благоприятных факторов объем продаж компании «Максимус» увеличился с 7630 тыс. руб. на 21%. Прирост производительности труда при постоянной численности персонала 18 чел. составил _____ тыс. руб.

18. В результате стимулирующих мероприятий объем продаж организации увеличился на 575 тыс. руб. При условии, что доля прибыли от продаж в денежной выручке составляет 12%, прирост прибыли от продаж составит _____ тыс. руб.

19. Для поощрения новаторов руководство компании «Дюна» приняло решение об увеличении фонда оплаты труда с 1230 тыс. руб. на 11%. К поощрению представлены 9 чел. Дополнительные выплаты на каждого сотрудника составили _____ тыс. руб.

20. Руководитель ООО «Виразж» (численность персонала 28 чел.) использует стиль управления, характеризующийся централизацией власти, единоличным принятием решений, жесткой дисциплиной и контролем. Стиль управления, используемый руководителем ООО «Виразж», называется: либеральный консультативный авторитарный адаптивный Каковы могут быть последствия выбранного стиля руководства в ООО «Виразж»: развитие неформального общения, разрыв личных связей расширение полномочий и ответственности снижение квалификации и производительности труда рост текучести и неудовлетворенности трудом Какова текучесть персонала в ООО «Виразж» (%), если из организации за год по собственному желанию уволились 7 чел.



21. В магазине игрушек «Малыш» с численностью 15 чел. производительность труда снизилась на 3200 руб. Вследствие этого потери денежной выручки составили _____ тыс. руб.

22. Руководитель организации «Акцент» Светлана А., помимо профессиональных компетенций, обладает привлекательными личными качествами, которые вызывают симпатии и уважение со стороны персонала, желание подчиняться, а иногда – подражать руководителю. Форма власти в данной организации называется: диктаторской принудительной харизматической экспертной

23. Руководитель торгово-закупочной фирмы «РУС» Андрей С. в контактах с деловыми партнерами и подчиненными часто использует способ делового общения, который характеризуется отношением к партнеру как к средству достижения цели. Андрей С. нередко манипулирует фактами, уклоняется от прямых ответов, использует неоднозначные выражения. Способ общения, используемый руководителем фирмы «РУС», называется: соперничество сотрудничество манипулирование согласие

24. Вследствие ошибок в системе управления в компании «Радон» возросли стрессовые нагрузки на персонал. Последствиями индивидуального стресса являются следующие виды изменений (укажите не менее двух вариантов ответа): физиологические организационные психологические технические В результате неблагоприятных факторов производительность труда персонала компании «Радон» снизилась с 8900 руб. до 8220 руб. Вследствие этого денежная выручка при постоянной численности персонала 25 чел. уменьшилась на _____ тыс. руб.

25. В фирме «Паритет» возникли конфликтные взаимоотношения между работниками отдела по работе с клиентами и службы доставки. Установите последовательность процедуры разрешения конфликтной ситуации: 3 2 1 установление цели – согласование пожеланий клиентов о времени доставки товаров с необходимостью рационализации движения транспорта фирмы 2 определение ограничений по условиям доставки (время доставки по часам и дням недели, периодичность доставки, интервал завоза, частота движения) 3 установление критериев оценки работы (удовлетворенность покупателей, материальные затраты, удовлетворенность персонала и др.) 4 выработка альтернативных вариантов решения проблемы, выбор оптимального из них

26. Какую функцию менеджмента следует использовать руководству компании «Триада» для повышения заинтересованности персонала в результатах труда: планирование контроль мотивация организация При увеличении стимулирующих выплат в среднем на 3,5 тыс. руб./чел. при численности персонала 24 чел. расходы на оплату труда в организации увеличатся на _____ тыс. руб.

27. Руководство компании «Дюна» приняло решение о внедрении инноваций в работу организации. Это вызвало негативную реакцию персонала в виде неприятия и сопротивления. Данное явление называется: инновационный сбой инновационный спад =инновационный барьер инновационный кризис Для повышения инновационной активности персонала компании «Дюна» целесообразно: введение системы отчетов профессиональное развитие и обучение жесткая система контроля поощрение творчества и инициативы Для поощрения новаторов руководство компании «Дюна» приняло решение об увеличении фонда оплаты труда с 1230 тыс. руб. на 11%. К поощрению представлены 9 чел. Дополнительные выплаты на каждого сотрудника составили _____ тыс. руб.

28. В агропромышленной компании на 1 руб. денежной выручки приходится в среднем 0,14 руб. расходов на оплату труда. При объеме денежной выручки 8250 тыс. руб. размер оплаты труда работников составил _____ тыс. руб.



29. Представьте себе, что Вы - руководитель подразделения и Вам нужно подобрать наиболее эффективные средства воздействия на трех подчиненных. 1) Николай Иванович, 54 года. Женат, имеет взрослых сыновей, старший работает в банке, младший заканчивает в этом году университет. Николай Иванович - отличный специалист, к нему часто обращаются за советом другие сотрудники. Он очень спокойный, мягкий человек. Что Вас волнует - это его обидчивость и желание настоять на своей правоте. 2) Алексей, 24 года, холост. Молодой специалист, талантливый, амбициозный. Иногда не рассчитывает свои силы, беря на себя слишком трудные задачи, из-за чего бывают срывы сроков выполнения работ и конфликты с другими сотрудниками. 3) Оксана, 22 года, замужем, имеет маленького ребенка. С ребенком сидит приходящая няня. Оксана - хороший секретарь, она исполнительна, добросовестна. Сотрудники считают, что на нее можно положиться. Не так давно ей предложили перейти в отдел маркетинга с более высоким окладом, но она отказалась, потому что там пришлось бы регулярно задерживаться на работе, а этого делать она не может из-за ребенка. Что, по Вашему мнению, может компенсировать недостаточный уровень оплаты труда для Николая Ивановича, для Алексея и Оксаны? Выберите из списка по два самых значимых фактора для каждого сотрудника: хороший климат в коллективе; гибкий график работы; возможности для проявления инициативы и самостоятельности; развитие профессиональной карьеры; справедливая оценка трудового вклада; уверенность в завтрашнем дне. 30. Для поощрения новаторов руководство компании «Дюна» приняло решение об увеличении фонда оплаты труда с 1230 тыс. руб. на 11%. К поощрению представлены 9 чел. Дополнительные выплаты на каждого сотрудника составили _____ тыс. руб.

3.5. Тестовые задания

1. К объектам инфраструктуры науки и инноваций относятся:

1. концерны и ассоциации;
2. общественные академии;
3. технопарки.

2. Основным органом, координирующим деятельность министерств и ведомств в научно-технической и инновационной областях, является

1. Правительственная комиссия по научно-технической политике;
2. Миннауки и технологий РФ;
3. Министерство экономики РФ;
4. Государственная Дума.

3. Относительно внутренней среды инновационная стратегия может быть:

1. продуктовая;
2. функциональная;
3. ресурсная;
4. организационно-управленческая;
5. ситуационная.

4. Инновация это:

1. новшество;
2. нововведение;
3. инновационный процесс;
4. инновационная деятельность;
5. инновационный потенциал.

5. Среди индивидуальных и коллективных методов экспертных оценок выделите коллективные:



1. оценка типа «интервью»;
2. метод «мозговой атаки»;
3. метод морфологического анализа;
4. метод «635»;
5. метод «комиссий»;
6. метод «Дельфи»;
7. метод взвешенных оценок;
8. аналитическая экспертная оценка.

6. Ко второму этапу жизненного цикла инноваций относится:

1. ОКР;
2. фундаментальные НИР;
3. коммерциализация;
4. прикладные НИР.

7. Установите соответствие понятий между собой:

1. Венчурная фирма	а). Специализируется на внедрении неиспользованных патентов владельцами технологий, продвижении на рынок лицензий, доведении изобретений до промышленной кондиции, производстве небольших партий изделий с последующей продажей лицензий
2. Инжиниринговая фирма	б). Представляет собой временное целевое объединение научных работников нескольких смежных отраслей науки и техники, а также менеджеров для решения конкретных научно-технических или производственных задач
3. Внедренческая фирма	в). Представляет собой соединительное звено между научными исследованиями и разработками и между нововведениями и производством
4. Профитцентр	г). Временная организационная структура, занятая разработкой научных идей и превращением их в новые технологии и продукты и создаваемые с целью апробации, доработки и доведения до промышленной реализации «рисковых» инноваций

8. Для стадии проведения поисковых исследований характерен риск:

1. отказ в сертификации результата;
2. отсутствие результата в установленные сроки;
3. отторжение рынком;
4. более низкие объёмы сбыта по сравнению с запланированными.

9. Какие из этапов жизненного цикла продукции связаны со значительными рискоинвестициями?

1. снижение объемов производства и продаж;
2. технологическое освоение выпуска новой продукции;
3. стабилизация объемов производства промышленной продукции;
4. исследования и разработки по созданию новой продукции.

10. К методам научно-технического прогнозирования относятся:

1. экстраполяция;
2. экспертные оценки;



3. моделирование;
 4. постулирование;
 5. логистический анализ.
- 11. Условиями патентоспособности полезной модели:**
1. промышленная применимость;
 2. новизна;
 3. изобретательский уровень.
- 12. К промышленной интеллектуальной собственности НЕ относятся:**
1. изобретения;
 2. ноу-хау;
 3. промышленные секреты;
 4. промышленные образцы;
 5. научные произведения.
- 13. Затраты компании, связанные с осуществлением капитальных вложений, - это:**
1. долгосрочные затраты;
 2. текущие затраты;
 3. нет правильного ответа.
- 14. Инновационный менеджмент:**
1. совокупность методов управления персоналом;
 2. совокупность методов и форм управления инновационной деятельностью;
 3. самостоятельная наука.
- 15. Разрыв, возникающий между реализацией этих двух типов инноваций получил название - организационного лага.**
1. базисная (радикальная) и улучшающая (приростная);
 2. производственная и управленческая;
 3. продуктовая и процессная.
- 16. Ставка дисконтирования определяется на основе:**
1. индекса инфляции;
 2. ставки рефинансирования Центрального банка;
 3. ставки налога на прибыль.
- 17. Как называются рискованные фирмы, которые обычно создаются в областях предпринимательской деятельности, связанных с повышенной опасностью потерпеть убытки?**
1. аудиторские;
 2. лизинговые;
 3. венчурные;
 4. потребительские.
- 18. Укажите название фазы развития технологического уклада на кривой его жизненного цикла. (см. рис.)**
1. монополия;
 2. угасание;
 3. зарождение;
 4. доминирование.

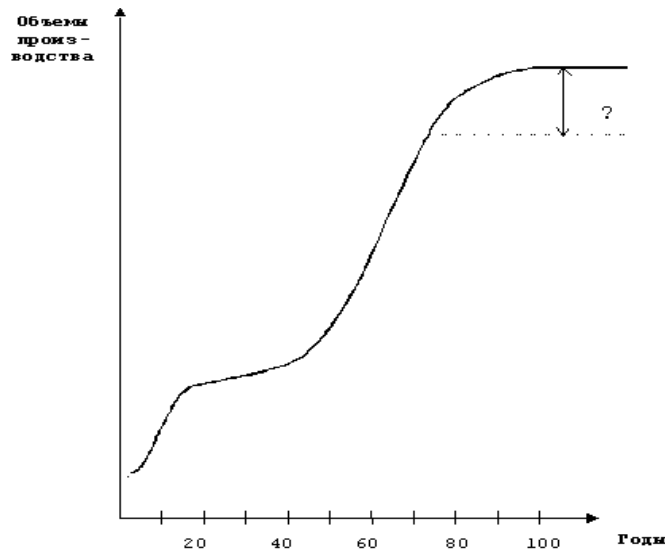


Рис. Развитие технологического уклада

19. Внедрение нового продукта определяется как радикальная инновация, если:

1. охватывает технологические изменения продукта;
2. касается использования усовершенствованного технологического процесса;
3. предполагаемая область применения, функциональные характеристики, конструктивные или использованные материалы и компоненты существенно отличаются от ранее использованных продуктов.

20. Какой тип инновационного поведения описывается следующим образом: "массовое производство нового продукта с опережением конкурентов за счет серийности производства и эффекта масштаба"?

1. виолентный;
2. пациентный;
3. эксплерентный;
4. коммутантный.

21. Й. Шумпетер понимал под нововведениями:

1. новые комбинации факторов производства;
2. изобретения;
3. новые технологии.

22. Функции фрэнчайзиатов:

1. поставки капитала для создания торгового предприятия;
2. руководство торговым предприятием;
3. средство мобилизации капитала;
4. позволяют хозяйствующему субъекту получить основные фонды и начать их эксплуатацию, не отвлекая деньги из оборота.

23. Методом оценки экономической эффективности инвестиционных проектов может быть:

1. метод чистого дисконтированного дохода;
2. метод индекса доходности и рентабельности проекта;
3. метод срока окупаемости;
4. метод внутренней нормы доходности;
5. метод расчета точки безубыточности проекта.

24. Выберите правильный ответ. Инновационная инфраструктура- это:



1. искусство руководства и координации трудовых, материальных и иных ресурсов на протяжении жизненного цикла проекта путем применения системы современных методов и техники управления для достижения определенных в проекте результатов по составу и объему работ, стоимости, времени, качеству проекта;
2. система взаимосвязанных и взаимодополняющих организаций различной направленности и различных организационно-правовых форм, а также порядок их взаимодействия, которые обеспечивают реализацию этапов инновационного процесса, начиная с технологического освоения законченной научной разработки;
3. система расчетов, направленная на выбор и обоснование целей развития ИП и подготовку решений, необходимых для их безусловного достижения.

25. Функции государства в инновационной сфере это:

1. аккумулярование средств;
2. стимулирование инноваций;
3. координация инновационной деятельности;
4. правовое обеспечение;
5. кадровое обеспечение.

26. Чем для внешнего инвестора является показатель "цена собственного капитала"?

1. нижним пределом рентабельности;
2. гарантией возврата вложенных средств;
3. единственным критерием для принятия решения о вложении средств.

27. Фирмы, которые работают на узкий сегмент рынка и удовлетворяют потребности, сформированные под действием моды, рекламы и других средств, - это

1. пациенты;
2. виоленты;
3. коммунтанты.

28. Дополните предложение: Патент – документ, удостоверяющий авторство изобретения и предоставляющего его владельцу исключительное (монопольное) право на использование изобретения в течение _____ с даты приоритета.

1. 1 года;
2. неограниченного времени;
3. 20 лет.

29. Определите соответствие методов расчета различных показателей:

1. Факторный	а) Анализ внешней и внутренней среды системы. Инновационный процесс – сложная система, ориентированная на достижение целей развития с учётом эндогенных и экзогенных факторов.
2. Функциональный	б) Деятельность менеджера требует высокого творчества, глубокой профессиональной подготовки и интуиции, что делает её сходной с искусством.
3. Системный	в) Наука и техника рассматриваются как один из важнейших факторов развития экономического потенциала общества. Снижение затрат оценивается в качестве результата.
4. Ситуационный	г) Регламентирование процедурных аспектов



управления (положения об отраслях и службах, должностные инструкции).

30. Фирмы, завоевавшие большие доли рынка в быстрорастущих отраслях («звезды»), выбирают стратегию:

1. роста;
2. стратегию ограниченного роста;
3. стратегию отсеечения лишнего.

3.6. Практическая работа

Практическое задание 1. Изобразите графически организационную структуру фирмы, занятой разработкой, внедрением и продвижением на рынок нового продукта технологии или услуги (с указанием конкретного направления фирмы - по Вашему выбору). Опишите функции основных элементов этой структуры и взаимосвязи между ними (вертикальные и горизонтальные).

Практическое задание 2. Составьте штатное расписание одного из подразделений инновационной фирмы, входящего в научно-производственную структуру. Перечислите должностные

обязанности каждой штатной единицы. Укажите и опишите вертикальные и горизонтальные связи между ними.

Практическое задание 3. Приведите примеры внутрифирменной кооперации. Каковы ее достоинства и недостатки?

Практическое задание 4. Перечислите объекты управления, с которыми имеет дело инновационный менеджер на различных уровнях. Какие из объектов управления не зависят от характера фирмы, а какие специфичны для инновационного предприятия?

Практическое задание 5. В чем специфика бизнес-плана в инновационном бизнесе? Составьте исполнительное резюме такого бизнес-плана.

Практическое задание 6. Каким образом получает прибыль венчурный капиталист? и как он минимизирует финансовый риск? Приведите конкретные примеры.

Практическое задание 7. Опишите этапы функционально-стоимостного анализа применительно к любому выбранному Вами нововведению. Составьте таблицы.

Практическое задание 8. Опишите жизненный цикл изделия на примере любого конкретного продукта. Какие проблемы сопутствуют каждому этапу? Какое минимальное количество

продуктов должно быть одновременно в разработке и производстве инновационного предприятия.

Практическое задание 9. Перечислите и поясните примерами основные признаки инноваций и типичные изменения, относящиеся к инновациям (по Дж.Шумпетеру). Что является движущей силой инновационного процесса?

Практическое задание 10. Приведите примеры различных форм инновационного процесса: натуральной, товарной и расширенной.

Практическое задание 11. Опишите на примере конкретного нововведения фазы инновационного процесса. Что такое диффузия нововведений? Чем отличаются новаторы от имитаторов?

Приведите классификацию имитаторов, проиллюстрировав ее конкретными примерами.



Практическое задание 12. Сформулируйте профессиональные требования к инновационным менеджерам.

Практическое задание 13. Приведите классификацию нововведений по различным общепринятым критериям. Приведите примеры инноваций для каждой классификационной позиции.

Практическое задание 14. Как рассчитывается эффективность инноваций? Приведите основные показатели эффективности.

Практическое задание 15. Из чего складывается процесс исследования и разработки нового продукта (R & D)? Опишите кратко содержание этапов НИР и ОКР.



4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРУ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

4.1 Методические указания по проведению текущего контроля

4.1.1. Устный опрос

1.	Сроки проведения текущего контроля	После изучения каждой темы раздела дисциплины
2.	Место и время проведения текущего контроля	в учебной аудитории во время занятия
3.	Требование к техническому оснащению аудитории	в соответствии с паспортом аудитории
4.	Ф.И.О. преподавателя (ей), проводящих процедуру контроля	
5.	Вид и форма заданий	Вопросы устного опроса
6.	Время проведения опроса	25 минут
7.	Возможность использования дополнительных материалов:	обучающийся не может пользоваться дополнительными материалами
8.	Ф.И.О. преподавателя (ей), обрабатывающих результаты	
9.	Методы оценки результатов	Экспертный
10.	Предъявление результатов	Оценка выставляется в журнал и доводится до сведения обучающихся в конце опроса
11.	Апелляция результатов	в порядке, установленном нормативными документами, регулирующими образовательный процесс в ФГБОУ ВО Уральский ГАУ

4.1.2 Решение ситуационных задач

1.	Сроки проведения текущего контроля	После изучения соответствующих тем дисциплины
2.	Место и время проведения текущего контроля	в учебной аудитории во время занятия
3.	Требование к техническому оснащению аудитории	в соответствии с паспортом аудитории
4.	Ф.И.О. преподавателя (ей), проводящих процедуру контроля	
5.	Вид и форма заданий	Ситуационная задача
6.	Время проведения опроса	30 минут
7.	Возможность использования дополнительных материалов:	Обучающийся не может пользоваться дополнительными материалами



8.	Ф.И.О. преподавателя (ей), обрабатывающих результаты	
9.	Методы оценки результатов	Экспертный
10.	Предъявление результатов	Оценка выставляется в журнал и доводится до сведения обучающихся в конце опроса
11.	Апелляция результатов	В порядке, установленном нормативными документами, регулирующими образовательный процесс в ФГБОУ ВО Уральский ГАУ

4.1.3 Письменная работа

1.	Сроки проведения текущего контроля	После изучения соответствующих тем дисциплины
2.	Место и время проведения текущего контроля	В учебной аудитории во время занятия
3.	Требование к техническому оснащению аудитории	В соответствии с паспортом аудитории
4.	Ф.И.О. преподавателя (ей), проводящих процедуру контроля	
5.	Вид и форма заданий	Письменная работа
6.	Время проведения опроса	30 минут
7.	Возможность использования дополнительных материалов:	Обучающийся не может пользоваться дополнительными материалами
8.	Ф.И.О. преподавателя (ей), обрабатывающих результаты	
9.	Методы оценки результатов	Экспертный
10.	Предъявление результатов	Оценка выставляется в журнал и доводится до сведения обучающихся в конце опроса
11.	Апелляция результатов	В порядке, установленном нормативными документами, регулирующими образовательный процесс в ФГБОУ ВО Уральский ГАУ

4.1.4 Решение практической работы

1.	Сроки проведения текущего контроля	После изучения соответствующих тем дисциплины
2.	Место и время проведения текущего контроля	В учебной аудитории во время занятия
3.	Требование к техническому оснащению аудитории	В соответствии с паспортом аудитории



4.	Ф.И.О. преподавателя (ей), проводящих процедуру контроля	
5.	Вид и форма заданий	Практическая задача
6.	Время решения практических задач	Во время практических занятий
7.	Возможность использования дополнительных материалов:	Обучающийся может пользоваться дополнительными материалами
8.	Ф.И.О. преподавателя (ей), обрабатывающих результаты	
9.	Методы оценки результатов	Экспертный
10.	Предъявление результатов	Оценка выставляется в журнал и доводится до сведения обучающихся после решения практической задачи
11.	Апелляция результатов	В порядке, установленном нормативными документами, регулирующими образовательный процесс в ФГБОУ ВО Уральский ГАУ

4.1.5. Тестовые задания

1.	Сроки проведения текущего контроля	После изучения раздела дисциплины
2.	Место и время проведения текущего контроля	в учебной аудитории во время занятия
3.	Требование к техническому оснащению аудитории	в соответствии с паспортом аудитории
4.	Ф.И.О. преподавателя (ей), проводящих процедуру контроля	
5.	Вид и форма заданий	тест
6.	Время для выполнения заданий	25 минут
7.	Возможность использования дополнительных материалов:	обучающийся не может пользоваться дополнительными материалами
8.	Ф.И.О. преподавателя (ей), обрабатывающих результаты	
9.	Методы оценки результатов	Экспертный
10.	Предъявление результатов	Оценка выставляется в журнал и доводится до сведения обучающихся
11.	Апелляция результатов	в порядке, установленном нормативными документами, регулирующими образовательный процесс в ФГБОУ ВО Уральский ГАУ



4.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций проводится в форме текущей и промежуточной аттестации.

Контроль текущей успеваемости обучающихся – текущая аттестация – проводится в ходе семестра с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний; формирования у них умений и навыков; своевременного выявления преподавателем недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых мер по ее корректировке; совершенствованию методики обучения; организации учебной работы и оказания обучающимся индивидуальной помощи.

К контролю текущей успеваемости относятся проверка знаний, умений и навыков обучающихся:

- на занятиях (опрос, тестирования, круглый стол, решение задач, творческие задания, деловая игра);
- по результатам выполнения индивидуальных заданий ;
- по результатам проверки качества конспектов лекций и иных материалов;
- по результатам отчета обучающихся в ходе индивидуальной консультации преподавателя, проводимой в часы самоподготовки, по имеющимся задолженностям.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится с целью выявления соответствия уровня теоретических знаний, практических умений и навыков по дисциплине требованиям ФГОС ВО в форме предусмотренной учебным планом.

Промежуточная аттестация проводится после завершения изучения дисциплины в объеме рабочей учебной программы. Форма определяется кафедрой (устный – по билетам, либо путем собеседования по вопросам; письменная работа, тестирование и др.). Оценка по результатам экзамена – «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» (оценка по результатам зачета – «зачтено» или «не зачтено»).

Каждая компетенция (или ее часть) проверяется теоретическими вопросами, позволяющими оценить уровень освоения обучающимися знаний и практическими заданиями, выявляющими степень сформированности умений и навыков.

Процедура оценивания компетенций обучающихся основана на следующих стандартах:

1. Периодичность проведения оценки (на каждом занятии).
2. Многоступенчатость: оценка (как преподавателем, так и обучающимися группы) и самооценка обучающегося, обсуждение результатов и комплекса мер по устранению недостатков.
3. Единство используемой технологии для всех обучающихся, выполнение условий сопоставимости результатов оценивания.
4. Соблюдение последовательности проведения оценки: предусмотрено, что развитие компетенций идет по возрастанию их уровней сложности, а оценочные средства на каждом этапе учитывают это возрастание.