

	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный аграрный университет»
	ФГБОУ ВО Уральский ГАУ
	Рабочая программа учебной дисциплины «Основы проектного менеджмента»
Б1.О.19	Кафедра менеджмента и экономической теории

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
Учебной дисциплины

Основы проектного менеджмента

Направление подготовки
38.03.02 Менеджмент

Профиль программы
«**Бизнес-аналитика в управленческой деятельности**»

Уровень подготовки
Бакалавриат

Форма обучения
Очная, очно-заочная, заочная

Екатеринбург, 2023

	<i>Должность</i>	<i>Фамилия</i>	<i>Дата № протокола</i>
Разработал:	<i>Доцент Старший преподаватель</i>	<i>Д.Е. Гаврилов А.В. Фетисова</i>	11.04.2023 Протокол №8 кафедры менеджмента и экономической теории
Версия: 2.0			Стр 1 из 14



СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели и задачи дисциплины, место дисциплины в структуре образовательной программы
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
3. Объем дисциплины и виды учебной работы
4. Содержание дисциплины
 - 4.1. Модули (разделы) дисциплины и виды занятий
 - 4.2. Содержание модулей (разделов) дисциплин
 - 4.3. Детализация самостоятельной работы
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся
6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе программного обеспечения и информационных справочных систем
11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине
12. Особенности обучения студентов с ограниченными возможностями здоровья



1. Цели и задачи дисциплины, место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель изучения дисциплины - изучение и усвоение студентами теоретических основ и практических навыков управления проектными группами, командами, коллективами; формирование комплекса знаний, умений, навыков, а также овладение магистрантами базовыми знаниями теории и практики управления проектами.

Задачи изучения дисциплины:

- формирование навыков по управлению персоналом в проектных группах;
- формирование навыков применения современных технологий при управлении инновационными проектами;
- изучение системы стандартов в области управления проектами.

Дисциплина Б1.О.19 «Основы проектного менеджмента» относится к числу дисциплин обязательной части.

Траектория формирования компетенций выделяет этапы формирования в соответствии с учебным планом, при этом соблюдается принцип нарастающей сложности.

Основными этапами формирования компетенций при изучении дисциплины «Основы проектного менеджмента» является последовательное изучение содержательно связанных между собой разделов (тем) дисциплины. Изучение каждого раздела (темы) предполагает овладение обучающимися необходимыми компетенциями. Результат аттестации обучающихся на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций.

Изучение дисциплины «Основы проектного менеджмента» основывается на знаниях, полученных студентами при изучении дисциплин «Методы принятия управленческих решений», «Теория организации». Полученные знания, умения, навыки используются студентами в процессе изучения таких дисциплин, как «Производственный и операционный менеджмент», «Инновационный менеджмент», «Стратегический менеджмент», государственная итоговая аттестация.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОПК-3. Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их



реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия;

ОПК-5. Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ.

В результате изучения дисциплины Б1.О.19 «Основы проектного менеджмента» обучающийся должен

Знать:

- способы сбора, обработки и анализа данных для решения управленческих задач;
- знает тенденции развития новых направлений деятельности и организаций;

Уметь:

- применять на практике современный инструментарий и интеллектуальные информационно-аналитические системы;
- разрабатывать бизнес-планы;

Владеть:

- навыками оценки новых рыночных возможностей.

3. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 5 зачетных единицы.

Вид учебной работы	Всего часов очное	Очная форма обучения	Всего часов очно-заочное	Очно-заочная форма обучения	Всего часов заочная	Заочная форма обучения
		2 курс		2 курс		2 курс
		4 семестр		4 семестр		4 семестр
Контактная работа* (всего)	74,35	74,35	58,35	58,35	22,85	22,85
В том числе:						
Лекции	32	32	24	24	10	10
Практические занятия (ПЗ)	32	32	24	24	10	10
Групповые консультации	10	10	10	10	2,5	2,5
Промежуточная аттестация (зачет)	0,35	0,35	0,35	0,35	0,35	0,35
Самостоятельная работа (всего)	105,65	105,65	121,65	121,65	157,15	157,15
В том числе:						
<i>Общая трудоёмкость, час</i>	180	180	180	180	180	180
<i>зач.ед.</i>	5	5	5	5	5	5
Вид промежуточной аттестации	экзамен	экзамен	экзамен	экзамен	экзамен	экзамен



4. Содержание дисциплины:

Управление персоналом в проектных группах (командах) (отбор кадров, оценка персонала, мотивация персонала для управления малых предприятий и командами при выполнении проектов, в том числе инновационных).

Инновационные проекты в команде. (Знания теории и методов управления командами, необходимы для успешного выполнения инновационных проектов, эффективного управления коллективами малых предприятий, отделами крупных компаний).

Система стандартов в области управления проектами. Классификация проектов. Цели и стратегии проекта. Структуры проекта. Типы и примеры структурных моделей проекта, используемых в УП. Жизненный цикл и фазы проекта. Процессы и функции управления проектами. Понятие процессов в управлении проектами. Основные и вспомогательные процессы в управлении проектами. Понятие инициации, планирования, выполнения, контроля и закрытия проекта. Функции управления проектами. Корпоративная система управления проектами. Цели, структура, этапы разработки системы управления проектами в компании. Целеполагание. Формулировка целей. Документ, утверждающий цели проекта. Календарное планирование и организация системы контроля проекта. Последовательность шагов календарного планирования. Структурная декомпозиция работ. Матрица ответственности. Матрица отчетности. Вехи проекта. Сетевая модель. Метод критического пути. Принципы построения системы контроля. Управление рисками проекта. Риски, определение и классификация, управление ими. Мониторинг и контроль рисков.

4.1. Модули (разделы) дисциплины и виды занятий

4.1.1. Очная форма обучения

№ п/п	Наименование раздела(модуля) дисциплины	Лекции	ПЗ	СРС	Всего час.
1	2	3	4	5	6
1.	Основы создания проекта	10	10	34	54
	Тема 1. Сущность и понятие проекта	4	4	10	18
	Тема 2. Этапы разработки проекта	6	6	10	22
2.	Управление проектами	10	10	34	54
	Тема 1. Функции и методы управления проектами	4	4	10	18
	Тема 2. Управление рисками проекта	6	6	10	22
3.	Методы управления реализацией проекта и оценка эффективности проекта	12	12	37,68	61,68
	Тема 1. Методы управления реализацией проекта	6	6	18	30
	Тема 2. Оценка эффективности проекта	6	6	19,68	31,68
4.	Групповые консультации				10



5.	Промежуточная аттестация (зачет)				0,35
6.	Итого часов:	32	32	105,65	180

4.1.2. Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Наименование раздела(модуля) дисциплины	Лекции	ПЗ	СРС	Всего час.
1	2	3	4	5	6
1.	Основы создания проекта	6	6	49,97	61,97
	Тема 1. Сущность и понятие проекта	3	3	24,97	30,97
	Тема 2. Этапы разработки проекта	3	3	25	31
2.	Управление проектами	6	6	34	46
	Тема 1. Функции и методы управления проектами	3	3	17	23
	Тема 2. Управление рисками проекта	3	3	17	23
3.	Методы управления реализацией проекта и оценка эффективности проекта	12	12	37,68	61,68
	Тема 1. Методы управления реализацией проекта	6	6	18	30
	Тема 2. Оценка эффективности проекта	6	6	19,68	31,68
4.	Групповые консультации				10
5.	Промежуточная аттестация (зачет)				0,35
6.	Итого часов:	24	24	121,65	180

4.1.3. Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование раздела(модуля) дисциплины	Лекции	ПЗ	СРС	Всего час.
1.	Основы создания проекта	2	2	50	54
2.	Управление проектами	4	4	50	58
3.	Методы управления реализацией проекта и оценка эффективности проекта	4	4	57,15	65,15
4.	Групповые консультации				2,5
5.	Промежуточная аттестация (зачет)				0,35
6.	Итого часов:	10	10	157,15	180



ФГБОУ ВО Уральский ГАУ

Рабочая программа учебной дисциплины
«Основы проектного менеджмента»

4.2. Содержание модулей (разделов) дисциплины

№ п.п	Наименование раздела	Содержание раздела	Трудоёмкость (час.)	Формируемые компетенции	Форма контроля
1.	Основы создания проекта	Тема 1. Сущность и понятие проекта Тема 2. Этапы разработки проекта	54/ 61,97/ 54	ОПК-3 ОПК-5	Устный опрос, письменная работа, ситуационные задачи, тестовые задания
2.	Управление проектами	Тема 1. Функции и методы управления проектами Тема 2. Управление рисками проекта	54/ 46/ 58	ОПК-3 ОПК-5	
3.	Методы управления реализацией проекта и оценка эффективности проекта	Тема 1. Методы управления реализацией проекта Тема 2. Оценка эффективности проекта	61,68/ 61,68/ 65,15	ОПК-3 ОПК-5	



4.3. Детализация самостоятельной работы

№ п/п	№ модуля (раздела) дисциплины	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, часы		
			Очная	Очно-заочная	Очно-заочная
1.	Основы создания проекта	Изучение лекционного материала и доп. литературы, подготовка к практическим занятиям	34	49,97	50
2.	Управление проектами	Изучение лекционного материала и доп. литературы, подготовка к практическим занятиям	34	34	50
3.	Методы управления реализацией проекта и оценка эффективности проекта	Изучение лекционного материала и доп. литературы, подготовка к практическим занятиям	37,68	37,68	57,15
		Всего часов	105,65	121,65	157,15

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся

Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине «Основы проектного менеджмента»/ сост. Фетисова А. В.– Екатеринбург: Изд-во Уральский ГАУ, 2023.

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

6.1 Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (ФОС)

Приложение 1. к рабочей программе

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) основная литература

1. Зуб, А. Т. Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. Т. Зуб. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 422 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00725-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511087>



2. Управление проектами: учебник и практикум для вузов / А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко; под общей редакцией Е. М. Роговой. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 383 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00436-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468486>

3. Шкурко, В. Е. Управление рисками проекта: учебное пособие для вузов / В. Е. Шкурко; под научной редакцией А. В. Гребенкина. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 182 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05843-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/493673>

б) дополнительная литература

1. Поляков, Н. А. Управление инновационными проектами : учебник и практикум для вузов / Н. А. Поляков, О. В. Мотовилов, Н. В. Лукашов. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 330 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00952-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489513>

2. Спиридонова, Е. А. Управление инновациями: учебник и практикум для вузов / Е. А. Спиридонова. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 298 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06608-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494062>

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1) интернет-ресурсы библиотеки:

- электронные учебно-методические ресурсы (ЭУМР),
- электронный каталог Web ИРБИС;

электронные библиотечные системы:

- ЭБС «Лань» – Режим доступа: <http://e.lanbook.com>
- ЭБС «Юрайт» - Режим доступа: <https://biblio-online.ru>;
- ЭБС «Рукопт» - Режим доступа: <http://lib.rucont.ru>
- ЭБС «IPR BOOK» - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru>

– доступ к информационным ресурсам «eLIBRARY», «УИС РОССИЯ» и «Polpred.com».

2) Справочная правовая система «Консультант Плюс»

3) система ЭИОС на платформе Moodle.

4) Профессиональные базы данных:

- официальный сайт Федеральной службы государственной статистики - http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat_main/rosstat/ru/statistics/accounts/
- международная информационная система по сельскому хозяйству и смежным с ним отраслям – AGRIS <http://agris.fao.org/agris-search/index.do>



– базы данных официального сайта ФГБУ «Центр агроаналитики» Министерства сельского хозяйства Российской Федерации - <http://www.specagro.ru>

5) Материалы электронных порталов и журналов:

– Информационный портал по управлению рисками <https://upravlenie-riskami.ru/>

– Журнал «Риск-менеджмент. Практика» <https://risk-practice.ru/>

– Журнал «Стратегические решения и риск-менеджмент» <https://www.jsdrm.ru/jour>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Учебным планом при изучении дисциплины предусмотрены лекции, лабораторные и практические занятия, а также самостоятельная работа обучающихся.

Практические занятия проводятся с целью закрепления и более тщательной проработки материала по основным разделам дисциплины. Лабораторные работы проводятся с целью получения профессиональных навыков и умений.

Чтобы получить необходимое представление о дисциплине и о процессе организации её изучения, целесообразно в первые дни занятий ознакомиться с рабочей программой дисциплины на платформе MOODLE или на сайте университета.

В процессе изучения дисциплины, обучающиеся должны составлять свой конспект лекций, а также ознакомиться с литературой, указанной в списке основной и дополнительной литературы.

Основные понятия и определения, используемые в курсе, можно эффективно закрепить, обратившись к тексту глоссария.

Проверить степень овладения дисциплиной помогут вопросы для самопроверки и самоконтроля (вопросы к зачету), ответы на которые позволят студенту систематизировать свои знания, а также тесты, выложенные на платформе MOODLE в фонде оценочных средств по дисциплине.

ЭО и ДОТ по дисциплине используются при невозможности проведения обучения в аудиторной форме.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем



Для формирования этапов компетенций у обучающихся в процессе изучения данной дисциплины применяются традиционные (пассивные) и инновационные (активные) технологии обучения в зависимости от учебных целей с учетом различного сочетания форм организации образовательной деятельности и методов ее активизации с приоритетом на самостоятельную работу обучающихся.

Для успешного овладения дисциплиной используются следующие информационные технологии обучения:

При проведении лекций используются презентации материала в программе Microsoft Office (Power Point), выход на профессиональные сайты, использование видеоматериалов различных интернет-ресурсов.

Практические занятия по дисциплине проводятся с использованием платформы MOODLE, Справочной правовой системы «Консультант Плюс».

В процессе изучения дисциплины учебными целями являются восприятие учебной информации, ее усвоение, запоминание, а также структурирование полученных знаний и развитие интеллектуальных умений, ориентированных на способы деятельности репродуктивного характера. Посредством использования этих интеллектуальных умений достигаются узнавание ранее усвоенного материала в новых ситуациях, применение абстрактного знания в конкретных ситуациях.

Для достижения этих целей используются в основном традиционные информативно-развивающие технологии обучения с учетом различного сочетания пассивных форм (практическое занятие, консультация, самостоятельная работа) и репродуктивных методов обучения (повествовательное изложение учебной информации, объяснительно-иллюстративное изложение, чтение информативных текстов) и лабораторно-практических методов обучения (упражнение, инструктаж, проектно-организованная работа).

Для организации учебного процесса используется программное обеспечение, обновляемое согласно лицензионным соглашениям.

Программное обеспечение:

- Microsoft WinHome 10 RUS OLP NL Acdm Legalization get Genuine (объем 168); Лицензия бессрочная. Контракт № ЭА - 103 от 17.05.2018.

- Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition. 250-499. Node 2 year Educational Renewal License: Лицензионный сертификат 24342003031146291531071

Информационная справочная система:

– Справочная правовая система «Консультант Плюс» Договор об информационной поддержке от 02.08.2011 г. (с ежегодным автоматическим продлением).

**11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации – 620075, Свердловская область, г. Екатеринбург, ул. Тургенева, д. 23 Литер А, ауд. №4417	Аудитория, оснащенная столами и стульями; Переносные: - демонстрационное мультимедийное оборудование (ноутбук, экран, проектор); - комплект электронных учебно-наглядных материалов (презентаций) на флеш-носителях, обеспечивающих тематические иллюстрации.	Microsoft WinHome 10 RUS OLP NL Acdm Legalizatiom get Genuine (объем 168); Лицензия бессрочная. Контракт № ЭА - 103 от 17.05.2018. Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition. 250-499. Node 2 year Educational Renewal License: Лицензионный сертификат 24342003031146291531071
Самостоятельная работа		
Помещение для самостоятельной работы – 620075, Свердловская область, г. Екатеринбург, ул. Тургенева, д. 23 Литер А, ауд. № 4412, 4420 620075, Свердловская область, г. Екатеринбург, ул. Карла Либкнехта, д. 42 Литер Е читальный зал - № 5104, 5208	Аудитория, оснащенная столами и стульями; Переносным демонстрационным мультимедийным оборудованием (ноутбук, экран, проектор); рабочими местами, оснащенными компьютерами с выходом в сеть Интернет и электронно-образовательную среду	Microsoft WinHome 10 RUS OLP NL Acdm Legalizatiom get Genuine (объем 168); Лицензия бессрочная. Контракт № ЭА - 103 от 17.05.2018. Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition. 250-499. Node 2 year Educational Renewal License: Лицензионный сертификат 24342003031146291531071



Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования: к. 4412а

12. Особенности обучения студентов с ограниченными возможностями здоровья

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предъявляются особые требования к организации образовательного процесса и выбору методов и форм обучения при изучении данной дисциплины.

Для обучения студентов с нарушением слуха предусмотрены следующие методы обучения:

- объяснительно-иллюстративный метод (лекция, работа с литературой);
- репродуктивный (студенты получают знания в готовом виде);
- программированный или частично-поисковый (управление и контроль познавательной деятельности по схеме, образцу).

Для повышения эффективности занятия используются следующие средства обучения:

- учебная, справочная литература, работа с которой позволяет развивать речь, логику, умение обобщать и систематизировать информацию;
- словарь понятий, способствующих формированию и закреплению терминологии;
- структурно-логические схемы, таблицы и графики, концентрирующие и обобщающие информацию, опорные конспекты, активизирующие различные виды памяти;
- раздаточный материал, позволяющий осуществить индивидуальный и дифференцированный подход, разнообразить приемы обучения и контроля;
- технические средства обучения.

Во время лекции используются следующие приемы:

- наглядность;
- использование различных форм речи: устной или письменной – в зависимости от навыков, которыми владеют студенты;
- разделение лекционного материала на небольшие логические блоки.

Учитывая специфику обучения слепых и слабовидящих студентов, соблюдаются следующие условия:

- дозирование учебных нагрузок;
- применение специальных форм и методов обучения, оригинальных учебников и наглядных пособий;

Во время проведения занятий происходит частое переключение внимания обучающихся с одного вида деятельности на другой. Также учитываются продолжительность непрерывной зрительной нагрузки для слабовидящих. Учет зрительной работы строго индивидуален.



Искусственная освещенность помещения, в которых занимаются студенты с пониженным зрением, оставляет от 500 до 1000 лк. На занятиях используются настольные лампы.

Формы работы со студентами с нарушениями опорно-двигательного аппарата следующие:

- лекции групповые (проблемная лекция, лекция-презентация, лекция-диалог, лекция с применением дистанционных технологий и привлечением возможностей интернета).

- индивидуальные беседы;

- мониторинг (опрос, анкетирование).

Конкретные виды и формы самостоятельной работы обучающихся лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливаются преподавателем самостоятельно. Выбор форм и видов самостоятельной работы обучающихся осуществляются с учетом их способностей, особенностей восприятия и готовности к освоению учебного материала. При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для консультаций и выполнения заданий.

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

**1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Индекс компетенции	Формулировка	Разделы дисциплины		
		1	2	3
ОПК-3	Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия	+	+	+
ОПК-5	Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ.	+	+	+

2. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ**2.1 Шкала академических оценок освоения дисциплины**

Виды оценок	Оценки			
	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
Академическая оценка по 4-х бальной шкале (экзамен)				

**2.2 Текущий контроль**

Индекс	Планируемые результаты	Раздел дисциплины	Содержание требования в разрезе разделов дисциплины	Технология формирования	Форма оценочного средства (контроля)	№ задания		
						Пороговый уровень	Базовый уровень	Повышенный уровень
ОП К-3	Знать: - способы сбора, обработки и анализа данных для решения управленческих задач;	1	Тема Сущность и понятие проекта	Лекция, самостоятельная работа	Устный опрос, письменная работа, ситуационные задачи, Тестовые задания	3.2-3.5	3.2-3.5	3.2-3.5
	Уметь: - разрабатывать бизнес-планы;	1	Тема Этапы разработки проекта	Лекция Практические занятия Самостоятельная работа				
	Владеть: - навыками оценки новых рыночных возможностей.	1	Тема Функции и методы управления проектами	Лекция Практические занятия Самостоятельная работа				



ОП К-5	Знать: - тенденции развития новых направлений деятельности и организаций;	2	Тема Управление рисками проекта	Лекция Практические занятия Самостоятельная работа				
	Уметь: - применять на практике современный инструментарий и интеллектуальные информационно-аналитические системы;	2	Тема Методы управления реализацией проекта	Лекция Практические занятия Самостоятельная работа				
	Владеть: -навыками оценки эффективности проекта	2	Тема Оценка эффективности проекта	Лекция Практические				



				занятия Самостоя тельная работа				
--	--	--	--	--	--	--	--	--

2.3 Промежуточная аттестация

Код	Планируемые результаты	Технология формирования	Форма оценочного средства (контроля)	№ вопроса		
				Пороговый уровень (удовл.)	Повышенный уровень (хорошо)	Высокий уровень (отлично)
1	2	3	4	5	6	7
ОПК -3 ОПК -5	Знать: - способы сбора, обработки и анализа данных для решения управленческих задач; - тенденции развития новых направлений деятельности и организаций; Уметь: - применять на практике современный инструментарий и интеллектуальные информационно-аналитические системы; - разрабатывать бизнес-планы; Владеть: - навыками оценки новых рыночных возможностей. -навыками оценки эффективности проекта	Лекции Практические занятия Самостоятельная работа Тестовые задания	Экзамен	Из пункта 3.1.		

**2.4. Критерии оценки на экзамене**

Уровень	Критерии
Повышенный уровень (оценка «Отлично»)	оценка соответствует повышенному уровню и выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.
Базовый уровень (оценка «хорошо»)	оценка соответствует повышенному уровню и выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос или выполнении заданий, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения
Пороговый уровень (оценка «удовлетворительно»)	оценка соответствует пороговому уровню и выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, демонстрирует недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.
Ниже порогового уровня (оценка «неудовлетворительно»)	оценка выставляется обучающемуся, который не достигает порогового уровня, демонстрирует непонимание проблемы, не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы

2.5. Критерии оценки устного опроса

Ступени уровней освоения компетенций	Критерии
Пороговый (удовлетворительно)	Выставляется студенту, если он обнаруживает пробелы в знаниях основного учебно-программного материала по основным вопросам дисциплины.
Базовый (хорошо)	Выставляется студенту, если он допускает отдельные погрешности в ответе, частично ориентируется в вопросах методов исследования в управленческой деятельности.
Повышенный (отлично)	Выставляется студенту, если он определяет рассматриваемые понятия четко и полно, приводя соответствующие примеры.

2.6. Критерии оценки письменной работы

Ступени уровней освоения компетенций	Критерии
--------------------------------------	----------



Повышенный уровень (отлично)	Содержание ответа в целом соответствует теме задания. Продемонстрировано знание фактического материала, отсутствуют фактические ошибки. Продемонстрировано уверенное владение понятийно-терминологическим аппаратом дисциплины (уместность употребления, аббревиатуры, толкование и т.д.), отсутствуют ошибки в употреблении терминов. Показано умелое использование категорий и терминов дисциплины в их ассоциативной взаимосвязи.
Базовый уровень (хорошо)	1) недостаточно полное, по мнению преподавателя, раскрытие темы; 2) несущественные ошибки в определении понятий, категорий и т.п., кардинально не меняющих суть изложения; 3) использование устаревшей учебной литературы и других источников; 4) неспособность осветить проблематику учебной дисциплины и др.
Пороговый уровень (удовлетворительно)	1) отражение лишь общего направления изложения лекционного материала и материала современных учебников; 2) наличие достаточного количества несущественных или одной-двух существенных ошибок в определении понятий и категорий и т.п.; 3) неспособность осветить проблематику учебной дисциплины и др.

2.7. Критерии оценки ситуационных задач

Ступени уровней освоения компетенций	Критерии
Повышенный уровень (отлично)	выставляется студенту (как сотруднику проектной группы), если содержание презентации и(или) доклад презентатора от группы полностью раскрывают тему совещания; четко организована работа группы по ответам на вопросы от других проектных групп и аргументирована и аргументирована оценка их презентаций и докладов; излагается концепция управления персоналом
Базовый уровень (хорошо)	выставляется студенту (как сотруднику проектной группы), если содержание презентации и доклад презентатора от группы в целом раскрывают тему совещания; достаточно хорошо организована работа группы по ответам на вопросы от других проектных групп и аргументирована оценка их презентаций и докладов;
Пороговый уровень (удовлетворительно)	выставляется студенту (как сотруднику проектной группы), если содержание презентации и доклад презентатора от группы не в полном объеме раскрывают тему совещания; ответы на вопросы от других проектных групп не точны и поверхностны; нарушается регламент проведения совещания; оценка и аргументация презентаций и докладов других проектных групп не достаточно аргументирована



2.8. Критерии оценки тестовых заданий

Ступени уровней освоения компетенций	Отличительные признаки	Показатель оценки сформированности компетенции
Пороговый (удовлетворительно)	Обучающийся воспроизводит термины, основные понятия, способен узнавать методы, процедуры, свойства.	Обучающийся воспроизводит термины, основные понятия, способен узнавать методы, процедуры, свойства - не менее 70% правильных ответов на тестовые задания
Базовый (хорошо)	Обучающийся выявляет взаимосвязи, классифицирует, упорядочивает, интерпретирует.	Обучающийся выявляет взаимосвязи, классифицирует, упорядочивает, интерпретирует.- не менее 80% правильных ответов
Повышенный (отлично)	Обучающийся анализирует, диагностирует, оценивает, прогнозирует, конструирует.	Обучающийся анализирует, оценивает, прогнозирует- 90% и более правильных ответов
Компетенция не сформирована	-	Обучающийся набрал менее 70% правильных ответов на задания

2.9. Процедура оценки

2.9.1 Работа в семестре

В течении семестра в ходе выполнения заданий в виде устного опроса, письменной работы, ситуационных задач студент получает допуск к экзамену

№ п/п	Измерители обученности текущего контроля	Ступени уровней освоения компетенций		
		Пороговый уровень	Базовый уровень	Повышенный уровень
1.	Устный опрос	Пороговый уровень	Базовый уровень	Повышенный уровень
2.	Письменная работа	Пороговый уровень	Базовый уровень	Повышенный уровень
3.	Ситуационная задача	Пороговый уровень	Базовый уровень	Повышенный уровень
4.	Тестовые задания	Пороговый уровень	Базовый уровень	Повышенный уровень

Студент, выполнивший задания не ниже порогового (удовлетворительно) допускается до экзамена

2.9.2 Промежуточная аттестация

Экзамен проводится по устным вопросам

Для формирования итоговой оценки знаний, умений и навыков сформированности компетенций студент отвечает на экзаменационные вопросы.

№ п/п	Измерители обученности текущего контроля	Ступени уровней освоения компетенций		
		Пороговый уровень	Базовый уровень	Повышенный уровень
1.	Экзамен (по вопросам)	Пороговый уровень	Базовый уровень	Повышенный уровень



3.ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И КЛЮЧИ (ОТВЕТЫ) К КОНТРОЛЬНЫМ ЗАДАНИЯМ, МАТЕРИАЛАМ, НЕОБХОДИМЫМ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ

3.1.Вопросы к экзамену по дисциплине «Основы проектного менеджмента»

1. История управления проектами, как части менеджмента.
2. Классификация проектов с конкретными примерами.
3. Понятие проекта, и его свойства.
4. Суть основных международных стандартов управления проектами.
5. Основные виды деятельности в ходе управления проектом.
6. Проведите сравнение функций традиционного и проектного менеджмента.
7. Охарактеризуйте участников и заинтересованных сторон проекта.
8. Определите в чём заключаются интересы заинтересованных сторон проекта
9. Охарактеризуйте критерии целеполагания проекта.
10. Раскройте содержание фаз жизненного цикла проекта.
11. Приведите соответствие типов организационных структур реализации проектов.
12. В чем смысл и суть системы управления проектами.
13. Типичные ошибки начального этапа проекта?
14. Цели совещания по определению проекта и его участники
15. Процессы инициации и планирования проекта.
16. Формирование идеи проекта.
17. Предварительный анализ осуществяемости проекта
18. Прединвестиционная фаза проекта. Её состав и содержание.
19. Техничко-экономическое обоснование проекта.
20. Бизнес-план проекта.
21. Центр управления проектом: определение функции.
22. Методология распределения обязанностей в составе проектной команды.
23. Процессы управления ресурсами проекта.
24. Основные методы планирования проекта.
25. Какова идея графиков Ганта, их преимущества и недостатки?
26. Понятие сетевых графиков, основные способы их построения.
27. Управление командой проекта.
28. Влияние рисков на проект.
29. Управление стоимостью проекта.
30. План коммуникаций проекта?
31. Процессы при завершении проекта.
- 32.Сравнительная характеристика международных и российских стандартов управления проектами.
- 33.Процессы планирования проекта.
34. Процессы исполнения проекта.
- 35.Процессы контроля и мониторинга проекта.
- 36.Процессы завершения проекта.
37. Показатели эффективности проекта. Методика оценки эффективности



проекта.

38. Традиционные и современные формы проектного финансирования

3.2 Вопросы для устного опроса по дисциплине «Основы проектного менеджмента»

1. Понятие управления проектом, его необходимость.
2. Современная концепция управления проектом.
3. Отличительные признаки и характеристики проекта.
4. Классификация проектов.
5. Цели, результаты, сроки и стоимость проекта. Критерии степени достижения целей проекта.
6. Структура проекта. Требования к структуре проекта.
7. Жизненный цикл проекта и его фазы.
8. Участники проекта и их цели.
9. Окружающая среда проекта. Факторы непосредственного и дальнего окружения.
10. Организационная система управления проектом. Условия эффективного управления проектом.
11. Принципы проектирования организационно-динамических структур управления проектом.
12. Линейные, функциональные и линейно-функциональные структуры управления проектом.
13. Программно-целевой принцип построения динамических структур управления проектом.
Централизованные,
координационные и матричные структуры.
14. Бизнес-план проекта. Оценка эффективности будущих инвестиций.
15. Основные задачи и принципы планирования проекта.
16. Разработка предметной области проекта. Структурная декомпозиция результатов проекта.
17. Планирование проекта по временным параметрам.
18. Планирование стоимости в проекте.
19. Понятие качества проекта.
20. Требования к информации, используемой в проекте. База данных проекта.
21. Информационные технологии и информационно-технические средства, используемые в проекте.
22. Понятие проектного риска. Классификация проектных рисков.
23. Прогнозирование и оценка риска в проекте. Качественный и количественный анализ проектных рисков.
24. Методы и способы снижения рисков в проекте.
25. Понятие эффективности проекта, виды эффективности проекта.
26. Концептуальная схема проведения анализа эффективности проекта.
27. Коэффициенты финансовой оценки эффективности проекта: коэффициенты рентабельности.
28. Коэффициенты финансовой оценки эффективности проекта: коэффициенты оборачиваемости.
29. Коэффициенты финансовой состоятельности проекта.
30. Анализ денежных потоков проекта: денежный поток от инвестиционной деятельности.
31. Анализ денежных потоков проекта: денежный поток от финансовой деятельности.
32. Анализ денежных потоков проекта: денежный поток от операционной деятельности.
33. Простые методы оценки эффективности проекта.
34. Дисконтированные методы оценки эффективности проекта.
35. Необходимость проведения дисконтирования денежных потоков проекта. Концепция временной стоимости денег.
36. Выбор ставки дисконтирования проекта.
37. Методы расчета ставки дисконтирования: укрупненный метод расчета.
38. Методы расчета ставки дисконтирования: кумулятивный метод расчета.
39. Основные показатели эффективности проекта: NPV, IRR/MIRR, PBP.



40. Проведение анализа чувствительности проекта.

3.3. Письменная работа

Письменная работа студента – это самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем (тема может быть предложена и студентом, но обязательно должна быть согласована с преподавателем). Цель письменной работы состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей.

Письменная работа должна содержать: четкое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария, рассматриваемого в рамках дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

Структура письменной работы:

1. Титульный лист;

2. Введение – суть и обоснование выбора данной темы, состоит из ряда компонентов, связанных логически и стилистически.

На этом этапе очень важно правильно сформулировать вопрос, на который вы собираетесь найти ответ в ходе своего исследования.

3. Основная часть – теоретические основы выбранной проблемы и изложение основного вопроса. Данная часть предполагает развитие аргументации и анализа, а также обоснование их, исходя из имеющихся данных, других аргументов и позиций по этому вопросу, свидетельствовать о наличии или отсутствии логичности в освещении темы.

Заключение – обобщения и аргументированные выводы по теме с указанием области ее применения и т.д.

Темы письменных работ

1. Методологические основы управления высокотехнологичными проектами и программами;

2. Административное руководство по управлению программами и проектами;

3. Стратегическое управление портфелями проектов;

4. Управление проектами в масштабах предприятия;

5. Документирование процесса управления проектами в организации;

6. Использование возможностей сети Internet для управления проектами;

7. Классификация проектов и программ по категориям;

8. Жизненные циклы высокотехнологичных проектов;

9. Ступенчато-шлюзовой процесс жизненного цикла проекта разработки нового продукта;

10. Динамика окружения проекта;

11. Измерение ROI управления проектами;

12. Модели зрелости управления проектами;

13. Использование реальных и учебных проектов для обучения и подготовки персонала;

14. Проведение реинжиниринга интегрированных процессов проекта;

15. Модификация и расширение методик управления проектами;

16. Обучение и сертификация менеджеров проекта и специалистов по управлению проектами;

17. Карьерный рост в управлении проектами;

18. Компьютерные информационные системы управления проектами;

19. Программное обеспечение распределенного управления проектами;



20. Комплексные информационные системы управления проектами;

3.4. Ситуационная задача

Задача 1

На основе имеющихся данных таблицы 1 выполнить задания.

Таблица 1 – Исходные данные

Предшествующая Работа	Рассматриваемая работа	Длительность (дн.)
–	А	2
–	Б	3
А	В	4
В	Г	2
В	Д	1
–	Е	3
В, Е	Ж	2

Задание 1. Построить график Гантта. Показать резервы времени для некритических работ. Для построения графика необходимо воспользоваться таблицей 2.

Таблица 2 – График Гантта

А														
Б														
В														
Г														
Д														
Е														
Ж														
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

Задание 2. Построить сетевой график на основании индивидуального задания.

Задание 3. Для построенного сетевого графика рассчитать следующие показатели: ранее начало (ES), ранее окончание работ (EF), позднее начало (LS), позднее окончание работ (LF), общий (TF) резерв времени, частный резерв времени (FF) и определить критический путь.

Задача 2

Имеются следующие данные о ходе выполнения проекта (таблица 3).

Таблица 3 – Исходные данные

Работы	PV	AC	EV
1	800	800	800
2	800	600	400
3	800	400	600
4	800	600	600
5	800	800	600
6	800	800	1000
7	800	1000	1000
8	800	600	800
9	800	1000	800
10	800	1000	600
11	800	600	1000
12	800	1200	1000



Рассчитать следующие показатели на момент окончания пятой работы: отклонение по затратам, индекс освоения затрат, отклонение по освоению объема, индекс выполнения объема, полный бюджет проекта, прогнозная стоимость проекта, отклонение при завершении.

3.5 Тестовые задания

1. Сторона, вступающая в отношения с заказчиком и берущая на себя ответственность за выполнение работ и услуг по контракту

- А. инвестор
- Б. спонсор
- В. контрактор (подрядчик)
- Г. лицензиар

2. Участники проекта – это ...

- А. физические лица и организации, которые непосредственно вовлечены в проект или чьи интересы могут быть затронуты при осуществлении проекта
- Б. конечные потребители результатов проекта
- В. команда, управляющая проектом
- Г. заказчик, инвестор, менеджер проекта и команда проекта

3. Организационная структура – это ...

- А. организационно-правовая документация предприятия, реализующего проект
- Б. документация, регламентирующая процессы, происходящие в организации
- В. совокупность элементов организации (должностей и структурных подразделений) и связей между ними
- Г. команда проекта под руководством менеджера проекта

4. Ключевое преимущество управления проектами

- А. возможность с помощью инструментов планирования смоделировать детально и формализовать реализацию проекта
- Б. возможность осуществить объективную оценку экономической эффективности инвестиционного проекта
- В. формирование эффективной команды по реализации поставленной цели
- Г. экономия времени и ресурсов на реализацию проекта за счет применения эффективных методов, технологий и инструментов управления

5. Веха – это ...

- А. набор логически взаимосвязанных работ проекта, в процессе завершения которых достигается один из основных результатов проекта
- Б. полный набор последовательных работ проекта
- В. ключевое событие проекта, используемое для осуществления контроля над ходом его реализации
- Г. Уходящая эпоха

6. Проект отличается от процессной деятельности тем, что ...

- А. проект является непрерывной деятельностью, а процесс – прерывающимся мероприятием
- Б. проект поддерживает неизменность организации, а процессы способствуют ее изменению



В. процессы в организации цикличны, они повторяются, а проект – уникален, он всегда имеет дату начала и окончания

Г. процессы в организации регламентируются документально, проекты не требуют документального оформления

7. На стадии разработки проекта

А. расходуется 9-15% ресурсов проекта

Б. расходуется 85-90% ресурсов проекта

В. ресурсы проекта не расходуются

Г. ресурсы проекта не расходуются полностью

8. Наибольшее влияние на проект оказывают ...

Варианты ответа:

А. экономические и правовые факторы

Б. экологические факторы и инфраструктура

В. культурно-социальные факторы

Г. политические факторы

9. Цель проекта – это ...

Варианты ответа:

А. желаемый результат деятельности, достигаемый в итоге успешного осуществления проекта в заданных условиях его выполнения

Б. направления и основные принципы осуществления проекта

В. получение прибыли

Г. причина невозможности существования проекта

10. Инициация проекта – это стадия процесса управления проектом, результатом которой является ...

А. утверждение результатов работ

Б. окончание всех работ

В. архивирование проектной документации и извлеченные уроки

Г. санкционирование начала проекта

11. Стратегия проекта – это ...

А. желаемый результат деятельности, достигаемый в итоге успешного осуществления проекта в заданных условиях его выполнения

Б. направления и основные принципы осуществления проекта

В. получение прибыли

Г. причина невозможности существования проекта

12. Критерий, которому НЕ должна соответствовать SMART-цель

Варианты ответа:

А. Цель должна быть измеримой, т.е. должны быть указаны конкретные показатели и их значения, по которым определяется степень достижения цели

Б. Цель должна быть согласована всеми заинтересованными сторонами

В. Должна быть определена дата достижения цели

Г. Цель должна быть сформулирована в одном предложении



13. Календарный план – это ...

А. документ, устанавливающий полный перечень работ проекта, их взаимосвязь, последовательность и сроки выполнения, продолжительности, а также исполнителей и ресурсы, необходимые для выполнения работ проекта

Б. сетевая диаграмма без привязки к датам

В. план по созданию календаря

Г. документ, устанавливающий основные ресурсные ограничения проекта без привязки к датам

14. Диаграмма Ганта – это ...

А. графическое изображение иерархической структуры всех работ проекта без привязки к времени

Б. дерево ресурсов проекта без привязки к времени

В. организационная структура команды проекта

Г. горизонтальная линейная диаграмма, на которой работы проекта представляются протяженными во времени отрезками, характеризующимися временными и другими параметрами

15. Структурная декомпозиция работ (СДР) проекта – это ...

А. графическое изображение иерархической структуры всех работ проекта

Б. направления и основные принципы осуществления проекта

В. дерево ресурсов проекта без указания работ

Г. организационная структура команды проекта

16. Метод критического пути используется для ...

А. планирования рисков проекта

Б. оптимизации (сокращение сроков реализации проекта)

В. планирования мероприятий по выходу из критических ситуаций

Г. определения продолжительности выполнения отдельных работ

17. Завершение проекта – это стадия процесса управления проектом, включающая процессы ...

А. формирования концепции проекта

Б. формирования сводного плана проекта

В. осуществления планирования проектных работ

Г. ввода в эксплуатацию и принятия проекта заказчиком, документирования и анализа опыта реализации проекта

18. Из двух проектов уровень доходности выше у того, у которого ...

А. IRR больше

Б. IRR ниже

В. IRR меньше

Г. выше объем выручки

19. При принятии решения об инвестировании необходимо учитывать ...

А. инфляцию и риски

Б. инфляцию, риски, альтернативные варианты инвестирования

В. инфляцию и альтернативные варианты инвестирования

Г. риски и альтернативные варианты инвестирования



20. Дисконтирование осуществляется с помощью функций ...

- А. сложного процента
- Б. простого процента
- В. очень-очень сложного процента
- Г. калькулятора

**4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРУ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ****4.1 Методические указания по проведению текущего контроля****4.1.1. Устный опрос**

1.	Сроки проведения текущего контроля	После изучения раздела дисциплины
2.	Место и время проведения текущего контроля	в учебной аудитории во время занятия
3.	Требование к техническому оснащению аудитории	в соответствии с паспортом аудитории
4.	Ф.И.О. преподавателя (ей), проводящих процедуру контроля	
5.	Вид и форма заданий	ответ на вопросы для устного опроса
6.	Время для выполнения заданий	25 минут
7.	Возможность использования дополнительных материалов:	обучающийся не может пользоваться дополнительными материалами
8.	Ф.И.О. преподавателя (ей), обрабатывающих результаты	
9.	Методы оценки результатов	Экспертный
10.	Предъявление результатов	Оценка выставляется в журнал и доводится до сведения обучающихся
11.	Апелляция результатов	в порядке, установленном нормативными документами, регулирующими образовательный процесс в ФГБОУ ВО Уральский ГАУ

4.1.2 Письменная работа

1.	Сроки проведения текущего контроля	После изучения соответствующих тем дисциплины
2.	Место и время проведения текущего контроля	в учебной аудитории во время занятия
3.	Требование к техническому оснащению аудитории	в соответствии с паспортом аудитории
4.	Ф.И.О. преподавателя (ей), проводящих процедуру контроля	
5.	Вид и форма заданий	Письменная работа
6.	Время проведения опроса	30 минут



7.	Возможность использования дополнительных материалов:	Обучающийся не может пользоваться дополнительными материалами
8.	Ф.И.О. преподавателя (ей), обрабатывающих результаты	
9.	Методы оценки результатов	Экспертный
10.	Предъявление результатов	Оценка выставляется в журнал и доводится до сведения обучающихся в конце опроса
11.	Апелляция результатов	В порядке, установленном нормативными документами, регулирующими образовательный процесс в ФГБОУ ВО Уральский ГАУ

4.1.3. Решение ситуационных задач

1.	Сроки проведения текущего контроля	После изучения каждой темы раздела дисциплины
2.	Место и время проведения текущего контроля	В учебной аудитории во время занятия
3.	Требование к техническому оснащению аудитории	В соответствии с паспортом аудитории
4.	Ф.И.О. преподавателя (ей), проводящих процедуру контроля	
5.	Вид и форма заданий	ситуационные задачи
6.	Время проведения опроса	30 минут
7.	Возможность использования дополнительных материалов:	Обучающийся не может пользоваться дополнительными материалами
8.	Ф.И.О. преподавателя (ей), обрабатывающих результаты	
9.	Методы оценки результатов	Экспертный
10.	Предъявление результатов	Оценка выставляется в журнал и доводится до сведения обучающихся в конце опроса
11.	Апелляция результатов	В порядке, установленном нормативными документами, регулирующими образовательный процесс в ФГБОУ ВО Уральский ГАУ

4.1.4. Тестовые задания

1.	Сроки проведения текущего контроля	После изучения раздела дисциплины
2.	Место и время проведения текущего контроля	в учебной аудитории во время занятия



3.	Требование к техническому оснащению аудитории	в соответствии с паспортом аудитории
4.	Ф.И.О. преподавателя (ей), проводящих процедуру контроля	
5.	Вид и форма заданий	тест на бумажном носителе
6.	Время для выполнения заданий	25 минут
7.	Возможность использования дополнительных материалов:	обучающийся не может пользоваться дополнительными материалами
8.	Ф.И.О. преподавателя (ей), обрабатывающих результаты	
9.	Методы оценки результатов	Экспертный
10.	Предъявление результатов	Оценка выставляется в журнал и доводится до сведения обучающихся
11.	Апелляция результатов	в порядке, установленном нормативными документами, регулирующими образовательный процесс в ФГБОУ ВО Уральский ГАУ

4.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций проводится в форме текущей и промежуточной аттестации.

Контроль текущей успеваемости обучающихся – текущая аттестация – проводится в ходе семестра с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний; формирования у них умений и навыков; своевременного выявления преподавателем недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых мер по ее корректировке; совершенствованию методики обучения; организации учебной работы и оказания обучающимся индивидуальной помощи.

К контролю текущей успеваемости относятся проверка знаний, умений и навыков обучающихся:

- на занятиях (опрос, тестирования, круглый стол, решение задач, творческие задания, деловая игра);
- по результатам выполнения индивидуальных заданий ;
- по результатам проверки качества конспектов лекций и иных материалов;
- по результатам отчета обучающихся в ходе индивидуальной консультации преподавателя, проводимой в часы самоподготовки, по имеющимся задолженностям.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится с целью выявления соответствия уровня теоретических знаний, практических умений и навыков по дисциплине требованиям ФГОС ВО в форме предусмотренной учебным планом.

Промежуточная аттестация проводится после завершения изучения дисциплины в объеме рабочей учебной программы. Форма определяется кафедрой (устный – по билетам, либо путем собеседования по вопросам; письменная работа, тестирование и др.). Оценка по результатам экзамена – «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» (оценка по результатам зачета – «зачтено» или «не зачтено»).



Каждая компетенция (или ее часть) проверяется теоретическими вопросами, позволяющими оценить уровень освоения обучающимися знаний и практическими заданиями, выявляющими степень сформированности умений и навыков.

Процедура оценивания компетенций обучающихся основана на следующих стандартах:

1. Периодичность проведения оценки (на каждом занятии).
2. Многоступенчатость: оценка (как преподавателем, так и обучающимися группы) и самооценка обучающегося, обсуждение результатов и комплекса мер по устранению недостатков.
3. Единство используемой технологии для всех обучающихся, выполнение условий сопоставимости результатов оценивания.
4. Соблюдение последовательности проведения оценки: предусмотрено, что развитие компетенций идет по возрастанию их уровней сложности, а оценочные средства на каждом этапе учитывают это возрастание.