	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный аграрный университет»
	ФГБОУ ВО Уральский ГАУ
	Рабочая программа учебной дисциплины «Бизнес-планирование в АПК»
Б1.В.ДВ.03.01	Кафедра экономики и организации предприятий

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
учебной дисциплины

«Бизнес-планирование в АПК»


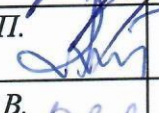

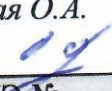
Направление подготовки
38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль) программы
Менеджмент

Уровень подготовки
бакалавр

Форма обучения
очная, заочная

Екатеринбург, 2019

	<i>Должность</i>	<i>Фамилия/ Подпись</i>	<i>Дата № протокола</i>
Разработал:	<i>Доцент кафедры</i>	<i>Безносов Г.А.</i> 	<i>11 янв 2019</i>
Согласовали:	<i>Заведующий кафедрой</i>	<i>Стожко К.П.</i> 	<i>11 янв 2019 №6</i>
	<i>Председатель учебно-методической комиссии Института экономики, финансов и менеджмента</i>	<i>Зырянова Т.В.</i> 	<i>15 янв 2019 №5</i>
Утвердил:	<i>Директор Института экономики, финансов и менеджмента</i>	<i>Руцицкая О.А.</i> 	<i>15 янв 2019</i>
Версия: 1.0		КЭ:1	УЭ № <u> </u> <i>Стр 1 из 14</i>

**Содержание**

1. Введение	3
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	3
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	3
4. Объем дисциплины и виды учебной работы.....	4
4.1 Модули (разделы) дисциплин и виды занятий	4
4.2 Содержание модулей (разделов) дисциплин.....	6
4.3 Детализация самостоятельной работы.....	9
5. Перечень учебно-методического обеспечения и программного обеспечения дисциплины	10
6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	10
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины:	10
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.....	11
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	11
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	11
12. Особенности обучения студентов с различными нозологиями	13



1. Введение

Дисциплина «Бизнес-планирование» играет важную роль в структуре образовательной программы.

Основная цель дисциплины – подготовка специалистов, способных разрабатывать технико-экономическое обоснование проектов создания новых и реорганизации действующих предприятий в рыночных условиях.

В результате освоения дисциплины бакалавр должен решать следующие задачи:

- знать теоретические и методологические основы бизнес-планирования;
- исследовать и устанавливать новые официальные документы в области хозяйственного механизма управления экономикой.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате изучения дисциплины студент должен овладеть следующими компетенциями:

ПК-7 - владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ.

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- теоретические подходы и профессиональные требования разработки бизнес-планов;
- типовые методики и справочно-нормативную базу для расчета экономических показателей, входящих в состав различных разделов планов;
- основные этапы разработки и реализации стратегии.

Уметь:

- применять изучаемые методы при разработке бизнес-планов;
- применять методы экономического анализа для выявления проблем и потенциальных возможностей предпринимательской деятельности предприятия;
- проводить анализ бизнес-предложения, определять значения финансовых потоков;
- определять эффективность проекта и инвестиций в проект.

Владеть:

- методами разработки реализации стратегии, а также методиками разработки бизнес-планов с применением программных продуктов;
- владеть инструментарием разработки бизнес-планов привлечения персонала.

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.В.ДВ.03.01 «Бизнес-планирование» относится к числу дисциплин по выбору

Траектория формирования компетенций выделяет этапы (курсы) формирования в соответствии с календарным графиком учебного процесса, при этом соблюдается принцип нарастающей сложности.

Основными этапами формирования указанных компетенций при изучении дисциплины является последовательное изучение содержательно связанных между собой разделов (тем) практики. Изучение каждого раздела (темы) предполагает овладение студентами необходимыми компетенциями. Результат аттестации студентов на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций студентами.



Этапность формирования компетенций связана с местом дисциплины в образовательной программе.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц.

Вид учебной работы	Всего часов, очное	Курс / семестры	Всего часов, заочное	Курс / сессия	
		4/7		5/1	5/2
Контактная работа* (всего)	72	72	40	34	6
В том числе:					
Лекции	36	36	18	18	–
Практические занятия (ПЗ)	36	36	22	16	6
Самостоятельная работа (всего)	108	108	136	110	26
Контроль	–	–	4	–	4
Общая трудоёмкость, час зач.ед.	180	180	180	144	36
	5	5	5	5	
Вид промежуточной аттестации	Зач. с оц.	Зач. с оц.	Зач. с оц.	–	Зач. с оц.

* Контактная работа по дисциплине может включать в себя занятия лекционного типа, практические и (или) лабораторные занятия, групповые и индивидуальные консультации и самостоятельную работу обучающихся под руководством преподавателя, в том числе в электронной информационной образовательной среде, а также время, отведенное на промежуточную аттестацию. Часы контактной работы определяются «Положением об установлении минимального объёма контактной работы обучающихся с преподавателем, а также максимального объёма занятий лекционного и семинарского типов в ФГБОУ ВО Уральский ГАУ, утвержденным врио ректора 26 октября 2017 года.

В учебном плане отражена контактная работа только занятий лекционного и практического и (или) лабораторного типа. Иные виды контактной работы планируются в трудоёмкость самостоятельной работы, включая контроль.

Содержание дисциплины

Сущность и принципы стратегического управления фирмой Методика составления бизнес плана. Этапы процесса планирования. Этап подготовки бизнес - идеи. Разработка бизнес – плана. Презентация бизнес – плана. Правила презентации. Исполнение бизнес плана. Реализация функции контроля на каждом этапе бизнес – планирования. Резюме (концепция) бизнес плана. Меморандум о конфиденциальности. Введение и содержание бизнес плана.

4.1 Модули (разделы) дисциплин и виды занятий

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование модуля (раздела) дисциплины	Лекции	Практические занятия	СРС	Всего часов
1	Тема 1. Методологические основы бизнес-планирования	2	0	12	14
2	Тема 2. Характеристика (описание) предприятия АПК	4	4	10	18
3	Тема 3. Характеристика (описание) продукции (услуг)	4	4	10	18
4	Тема 4. Анализ рынков сбыта товаров и услуг отрасли сельского хозяйства	4	4	11	19
5	Тема 5. Конкурентоспособность предприятия (потенциал предприятия)	4	4	10	18



6	Тема 6. План производства	4	4	12	20
7	Тема 7. Маркетинговый план	2	4	10	16
8	Тема 8. Организационный план	4	4	11	19
9	Тема 9. Риски и страхование	4	4	10	18
10	Тема 10. Финансовый план и стратегия финансирования. Особенности на предприятиях АПК	4	4	8	16
	Контроль	-	-	-	-
	Итого часов	36	36	108	180

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование модуля (раздела) дисциплины	Лекции	Практические занятия	СРС	Всего часов
1	Тема 1. Методологические основы бизнес-планирования	1	2	12	15
2	Тема 2. Характеристика (описание) предприятия АПК	2	2	12	16
3	Тема 3. Характеристика (описание) продукции (услуг)	2	2	12	16
4	Тема 4. Анализ рынков сбыта товаров и услуг отрасли сельского хозяйства	2	3	14	19
5	Тема 5. Конкурентоспособность предприятия (потенциал предприятия)	2	2	14	18
6	Тема 6. План производства	2	3	14	19
7	Тема 7. Маркетинговый план	2	2	14	18
8	Тема 8. Организационный план	2	2	14	18
9	Тема 9. Риски и страхование	2	2	12	16
10	Тема 10. Финансовый план и стратегия финансирования. Особенности на предприятиях АПК	1	2	14	17
	Контроль	-	-	4	4
	Итого часов	18	22	140	180

**4.2 Содержание модулей (разделов) дисциплин**

п.п	Наименование модуля (раздела)	Содержание раздела	Трудоём-кость (час.)		Формируемые компетенции	Формы контроля	Технологии интерактивного обучения
			Очн.	Заоч.			
1	2	3	4		5	6	7
1.	Тема 1. Методологические основы бизнес-планирования	Предмет и содержание дисциплины. Роль бизнес-планов в технико-экономическом обосновании проектов. Структура бизнес-плана, алгоритм его разработки. Резюме бизнес-плана.	14	15	ПК-7	Устный опрос	-
2	Тема 2. Характеристика (описание) предприятия АПК	Анализ состояния и тенденции развития отрасли. Общие сведения о предприятии, характеристика основных фондов, организационной и технологической структуры (для действующих предприятий).	18	16	ПК-7	Устный опрос Самостоятельная работа	Использование презентаций
3	Тема 3. Характеристика (описание) продукции (услуг)	Обоснование рыночного потенциала проектируемой продукции (услуги). Описание продукции, эскизы или образцы продукции. Описание продукции (услуг) конкурентов. Количественное определение конкурентоспособности проектируемой продукции (услуг) на основе балльных оценок. Выявление соотношения «цена-качество».	18	16	ПК-7	Устный опрос Самостоятельная работа	Использование видеолекций
4	Тема 4. Анализ рынков сбыта товаров и услуг отрасли сельского хозяйства	Определение сегмента потребителей проектируемой продукции (услуг). Определение емкости и насыщенности рынка, выявление дефицита в продукции или услуге отрасли сельского хозяйства	19	19	ПК-7	Устный опрос Самостоятельная работа	Использование презентаций
5	Тема 5. Конкурентоспособность предприятия	Методы оценки конкурентоспособности предприятий. Количественная оценка конкурентоспособности и уровня потенциала предприятия.	18	18	ПК-7	Устный опрос Самостоятельная работа	



(потенциал предприятия)							
Тема 6. План производства	Расчет производственной мощности предприятия. Обоснование выбора технологии и оборудования. Расчет потребности в оборудовании. Источники приобретения. Расчет потребности в материалах. Источники приобретения. Расчет численности работающих и фондов оплаты труда. Организация производства. Обоснование организационных форм потоков. Расчет параметров потоков. Планировка помещений и компоновка оборудования. Система контроля качества продукции (услуг). Смета затрат. Себестоимость продукции (услуг). Расчет потребности в оборотных средствах.	20	19	ПК-7	Устный опрос Самостоятельная работа Тест	Использование презентаций	
Тема 7. Маркетинговый план	Каналы товародвижения. Ценообразование. Способы продвижения товаров (услуг) – реклама, Интернет-сайты, выставки и ярмарки, фирменная торговля и т.д. Бюджет маркетинга.	16	18	ПК-7	Устный опрос Самостоятельная работа Тест	Использование презентаций	
Тема 8. Организационный план	Организационно-правовая форма предприятия. Структура управления предприятием. Штатное расписание. Системы оплаты труда. Характеристика ключевых фигур бизнеса. Режим работы.	19	18	ПК-7	Устный опрос Самостоятельная работа Тест		
Тема 9. Риски и страхование	Виды рисков на различных стадиях бизнес-проекта. Оценка рисков. Мероприятия по минимизации рисков.	18	16	ПК-7	Устный опрос Самостоятельная работа Тест		
Тема 10. Финансовый план и стратегия финансирования. Особенности на	Расчет прибыли. Прогноз движения денежных потоков. Анализ безубыточности предприятия. Построение прогнозного варианта баланса и отчета о прибылях и убытках. Расчет показателей ликвидности, платежеспособности и финансовой	16	17	ПК-7	Устный опрос Самостоятельная работа Тест		



	предприятиях АПК	устойчивости. Формы и источники финансирования. Оценка и выбор условий кредитования. Амортизация займа. Оценка инвестиций и выбор оптимального варианта инвестирования. Срок окупаемости инвестиций. Особенности на предприятиях АПК					
--	------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--	--	--

**4.3 Детализация самостоятельной работы**

№ п/п	№ модуля (раздела) дисциплины	Тематика самостоятельной работы	Формы самостоятельной работы	Трудоемкость, часы	
				Очная форма	Заочная форма
1	Тема 1. Методологические основы бизнес-планирования	Основные подходы к разработке бизнес-плана в различных странах	Проработка учебного материала по конспектам, учебной и научной литературе.	12	12
2	Тема 2. Характеристика (описание) предприятия АПК	Особенности характеристики предприятия в зависимости от сферы деятельности	Проработка учебного материала по конспектам, учебной и научной литературе	10	12
				10	12
3	Тема 3. Характеристика (описание) продукции (услуг)	Особенности характеристики продукции (услуг) в зависимости от их вида	Проработка учебного материала по конспектам, учебной и научной литературе.	11	14
				10	14
4	Тема 4. Анализ рынков сбыта отрасли сельского хозяйства	Особенности рынков сбыта по видам продукции (услуг)	Проработка учебного материала по конспектам, учебной и научной литературе.	12	14
				10	14
5	Тема 5. Конкурентоспособность предприятия (потенциал предприятия)	Методики оценки конкурентоспособности предприятия	Проработка учебного материала по конспектам, учебной и научной литературе.	11	14
				10	12
6	Тема 6. План производства	Особенности составления плана производства для предприятия сферы услуг	Проработка учебного материала по конспектам, учебной и научной литературе	8	14
				12	12
7	Тема 7. Маркетинговый план	Особенности маркетинга персонала	Проработка учебного материала по конспектам, учебной и научной литературе.	10	12
				10	12
8	Тема 8. Организационный план	Методики разработки организационного плана	Проработка учебного материала по конспектам, учебной и научной литературе.	11	14
				10	14
9	Тема 9. Риски и страхование	Виды рисков, способы страхования	Проработка учебного материала по конспектам, учебной и	12	14
				10	14



			научной литературе.		
10	Тема 10. Финансовый план и стратегия финансирования. Особенности на предприятиях АПК	Методики разработки финансовых стратегий	Проработка учебного материала по конспектам, учебной и научной литературе.	11	14
	Контроль			10	12
				–	4
Итого часов				108	140

5. Перечень учебно-методического обеспечения и программного обеспечения дисциплины

- Методические указания к самостоятельной работе для студентов очной и заочной формы обучения по направлению 38.03.02 Менеджмент, профиль Менеджмент по дисциплине «Бизнес-планирование в АПК»/ сост. Безносов Г.А. – Екатеринбург: Изд-во Уральский ГАУ, 2019.

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

6.1. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (ФОС)

Приложение к рабочей программе

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины:

а) основная литература:

1. Сергеев, А. А. Бизнес-планирование : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / А. А. Сергеев. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 475 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-06299-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/434599>

2. Купцова, Е. В. Бизнес-планирование : учебник и практикум для академического бакалавриата / Е. В. Купцова, А. А. Степанов. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 435 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-8377-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/432952>

б) дополнительная литература:

1. Экономика предприятий агропромышленного комплекса : учебник для академического бакалавриата / Р. Г. Ахметов [и др.] ; под общей редакцией Р. Г. Ахметова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 431 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03363-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/433049>



8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1) интернет-ресурсы библиотеки:

- электронные учебно-методические ресурсы (ЭУМР),
- электронный каталог Web ИРБИС;
- электронные библиотечные системы: ЭБС «Лань» – Режим доступа: <http://e.lanbook.com>
- ЭБС «Юрайт» - Режим доступа: <https://biblio-online.ru>;
- ЭБС «Руконт» – <http://lib.rucont.ru>
- доступ к информационным ресурсам «eLIBRARY», «УИС РОССИЯ» и «Polpred.com».

2) Профессиональные базы данных:

- международная информационная система по сельскому хозяйству и смежным с ним отраслям - AGRIS <http://agris.fao.org/agris-search/index.do>
- базы данных официального сайта ФГБУ «Центр агроаналитики» Министерства сельского хозяйства Российской Федерации - <http://www.specagro.ru/#/>
- базы данных информационных ресурсов «Polpred.com», «УИС РОССИЯ», «eLIBRARY»
- официальный сайт Федеральной службы государственной статистики - http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat_main/rosstat/ru/statistics/accounts/

3) система ЭИОС на платформе Moodle

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Учебным планом при изучении дисциплины предусмотрены практические занятия, а также самостоятельная работа обучающихся.

Практические занятия проводятся с целью закрепления и более тщательной проработки материала по основным разделам дисциплины.

Чтобы получить необходимое представление о дисциплине и о процессе организации её изучения, целесообразно в первые дни занятий ознакомиться с рабочей программой дисциплины на платформе MOODLE или на сайте университета.

В процессе изучения дисциплины, обучающиеся должны самостоятельно изучить теоретическую часть материала, для чего необходимо ознакомиться с конспектом лекций, литературой, указанной в списке основной и дополнительной литературы.

Основные понятия и определения, используемые в курсе, можно эффективно закрепить, обратившись к тексту глоссария.

Проверить степень овладения дисциплиной помогут вопросы для самопроверки и самоконтроля (вопросы к зачету), ответы на которые позволят студенту систематизировать свои знания, а также тесты, выложенные на платформе MOODLE в фонде оценочных средств по дисциплине.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Для формирования основ профессиональных и универсальных компетенций у обучающихся в процессе изучения дисциплины «Бизнес-планирование» применяются



традиционные (пассивные) и инновационные (активные) технологии обучения в зависимости от уровня учебных целей с учетом различного сочетания форм организации образовательной деятельности и методов ее активизации с приоритетом на самостоятельную работу обучающихся. Для успешного овладения дисциплиной используются следующие информационные технологии обучения:

- При проведении лекции широко используются информационные технологии проведения занятия. Презентации в программе Microsoft Office (Power Point).
- Практические занятия, по дисциплине проводятся в форме работы в малых группах, решение ситуационных задач.

В процессе изучения «Бизнес-планирования» учебными целями являются первичное восприятие учебной информации о теоретических основах и принципах работы с возможностями бизнес-планирования на предприятиях АПК, ее усвоение, запоминание, а также структурирование полученных знаний и развитие интеллектуальных умений ориентированных на способы деятельности репродуктивного характера. Посредством использования этих интеллектуальных умений достигаются узнавание ранее усвоенного материала в новых ситуациях, применение абстрактного знания в конкретных ситуациях.

Для достижения этих целей используются в основном традиционные информативно-развивающие технологии обучения с учетом различного сочетания пассивных форм (лекция, практическое занятие, консультация, самостоятельная работа) и репродуктивных методов обучения (повествовательное изложение учебной информации, объяснительно- иллюстративное изложение) и практических методов обучения (проектно- организованная работа, организация профессионально-ориентированной учебной работы обучающегося).

Программное обеспечение:

- Microsoft Win Home 10 RUS OLP NL Acdm Legalization get Genuine. Договор от 17.05.2018 (лицензия бессрочная); Microsoft Win PRO 10 RUS Upgrd OLP NL Acdm. Договор от 17.05.2018 (лицензия бессрочная);
- Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition. 250-499. Node 2 year Educational Renewal License: Лицензионный сертификат 17E0-180227-123942-623-1585, срок с 21.02.2018 до 13.03.2020 г.

Информационные справочные системы:

- Информационно-правовой портал ГАРАНТ – режим доступа: <http://www.garant.ru/>
- Справочная правовая система «Консультант Плюс» (Договор № 29/12 -9-бн Поставки и сопровождения экземпляров систем КОНСУЛЬТАНТПЛЮС от 01.01.2019).

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации– 620075, Свердловская	Аудитория, оснащенная столами и стульями; Переносные: - демонстрационное мультимедийное оборудование (ноутбук, экран, проектор); - комплект электронных учебно-наглядных материалов (презентаций) на флеш-носителях, обеспечивающих тематические иллюстрации.	Microsoft WinHome 10 RUS OLP NL Acdm Legalization get Genuine (объем 168); Лицензия бессрочная. Контракт № ЭА - 103 от 17.05.2018. Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition. 250-499. Node 2 year



область, г. Екатеринбург, ул. Тургенева, д. 23 Литер А, ауд. №4417		Educational Renewal License: Лицензионный сертификат 17E0-180227-123942-623-1585, срок с 21.02.2018 до 13.03.2020 г.
Самостоятельная работа		
Помещение для самостоятельной работы – 620075, Свердловская область, г. Екатеринбург, ул. Тургенева, д. 23 Литер А, ауд. № 4412, 4420 620075, Свердловская область, г. Екатеринбург, ул. Карла Либкнехта, д. 42 Литер Е читальный зал - № 5104, 5208	Аудитория, оснащенная столами и стульями; Переносным демонстрационным мультимедийным оборудованием (ноутбук, экран, проектор); рабочими местами, оснащенными компьютерами с выходом в сеть Интернет и электронно-образовательную среду	Microsoft WinHome 10 RUS OLP NL Acdm Legalization get Genuine (объем 168); Лицензия бессрочная. Контракт № ЭА - 103 от 17.05.2018. Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition. 250-499. Node 2 year Educational Renewal License: Лицензионный сертификат 17E0-180227-123942-623-1585, срок с 21.02.2018 до 13.03.2020 г.
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования		
620075, Свердловская область, г. Екатеринбург, ул. Тургенева, д. 23 Литер А, ауд. № 4412а	Переносное демонстрационное оборудование (мультимедийные проекторы, экраны, ноутбуки) Расходные материалы для ремонта и обслуживания техники. Места для хранения оборудования	

12. Особенности обучения студентов с различными нозологиями

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предъявляются особые требования к организации образовательного процесса и выбору методов и форм обучения при изучении данной дисциплины.

Для обучения обучающихся с нарушением слуха предусмотрены следующие методы обучения:

- объяснительно-иллюстративный метод (лекция, работа с литературой);
- репродуктивный (студенты получают знания в готов виде);
- программированный или частично-поисковый (управление и контроль познавательной деятельности по схеме, образцу).

Для повышения эффективности занятия используются следующие средства обучения:

- учебная, справочная литература, работа с которой позволяет развивать речь, логику, умение обобщать и систематизировать информацию;
- словарь понятий, способствующих формированию и закреплению терминологии;
- структурно-логические схемы, таблицы и графики, концентрирующие и обобщающие информацию,



опорные конспекты, активирующие различные виды памяти;

- раздаточный материал, позволяющий осуществить индивидуальный и дифференцированный подход, разнообразить приемы обучения и контроля;

- технические средства обучения.

Во время лекции используются следующие приемы:

- наглядность;

- использование различных форм речи: устной или письменной – в зависимости от навыков, которыми владеют студенты;

- разделение лекционного материала на небольшие логические блоки.

Учитывая специфику обучения слепых и слабовидящих студентов, соблюдаются следующие условия:

- дозирование учебных нагрузок;

- применение специальных форм и методов обучения, оригинальных учебников и наглядных пособий;

Во время проведения занятий происходит частое переключение внимания обучающихся с одного вида деятельности на другой. Также учитываются продолжительность непрерывной зрительной нагрузки для слабовидящих. Учет зрительной работы строго индивидуален.

Искусственная освещенность помещения, в которых занимаются студенты с пониженным зрением, оставляет от 500 до 1000 лк. На занятиях используются настольные лампы.

Формы работы со студентами с нарушениями опорно-двигательного аппарата следующие:

- лекции групповые (проблемная лекция, лекция-презентация, лекция-диалог, лекция с применением дистанционных технологий и привлечением возможностей интернета).

- индивидуальные беседы;

- мониторинг (опрос, анкетирование).

Конкретные виды и формы самостоятельной работы обучающихся лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливаются преподавателем самостоятельно. Выбор форм и видов самостоятельной работы обучающихся с ОВЗ и инвалидов осуществляются с учетом их способностей, особенностей восприятия и готовности к освоению учебного материала. При необходимости студентам предоставляется дополнительное время для консультаций и выполнения заданий.

**1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Индекс компетенции	Формулировка	Темы дисциплины									
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК-7	владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+

2. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ**2.1 Шкала академических оценок освоения дисциплины**

Виды оценок	Оценки			
Академическая оценка по 4-х балльной шкале (зачет с оценкой)	2 (неудовлетворительно)	3 (удовлетворительно)	4 (хорошо)	5 (отлично)



2.2 Текущий контроль

Индекс	Планируемые результаты	Темы дисциплины	Содержание требования в разрезе разделов дисциплины	Технология формирования	Форма оценочного средства (контроля)	№ задания		
						Пороговый уровень	Базовый уровень	Повышенный уровень
1	2	3	4	5	6	7	8	9
ПК-7	Знает принципы бизнес-планирования	2,3, 4,5, 6,7, 8,9, 10	Планирование – как процесс подготовки управленческих решений в определенной последовательности. Основные принципы, применяемые в бизнес-планировании	Лекции	Тест . устный опрос	3.1 3.2	3.1 3.2	3.1 3.2
	Знает теоретические подходы и профессиональные требования разработки бизнес-планов. Знает основные этапы разработки и реализации стратегии		Понятие планирования. Этапы планирования. Логика планирования. Задачи планирования. Методы планирования. Определение миссии организации. Формулировка целей и задач. Анализ и оценка внешней среды. Анализ и оценка внутренней структуры (среды). Разработка и анализ стратегических альтернатив, выбор стратегии.	Лекции Практические занятия	Тест , устный опрос	3.1 3.2	3.1 3.2	3.1 3.2
	Умеет применять методы экономического анализа для выявления проблем и потенциальных возможностей предпринимательской деятельности предприятия		Нормативная база в планировании; разработка необходимых норм и нормативов, их использование	Лекции Практические занятия	Самостоятельная работа	3.4	3.4	3.4



	Умеет определять эффективность проекта и инвестиций в проект		Использование прикладных программных продуктов в бизнес-планировании	Лекции Практические занятия	Самостоятельная работа	3.4	3.4	3.4
ПК-7	Умеет применять изучаемые методы при разработке бизнес-планов;		Последовательность, этапы составления бизнес-плана; проведение необходимых расчетов	Лекции Практические занятия	Самостоятельная работа	3.4	3.4	3.4
	Владеет методами разработки реализации стратегии, а также методиками разработки бизнес-планов с применением программных продуктов		Применение основных методов планирования для разработки бизнес-плана в различных сферах деятельности	Лекции Практические занятия	Самостоятельная работа	3.4	3.4	3.4
	Знает типовые методики и справочно-нормативную базу для расчета экономических показателей, входящих в состав различных разделов планов	1, 4,5, 6,7, 8,9, 10	Плановые расчеты – как способ определения общих и конкретных целей. Плановые расчеты – как основа логики планирования. Норма и нормативы используемые при планировании. Сущность норм и нормативов, их состав. Принципы норм и нормативов. Группы норм и нормативов. Принципы формирования нормативов.	Лекции Практические занятия Самостоятельная работа	Тест Устный опрос Самостоятельная работа	3.1 3.2 3.4	3.1 3.2 3.4	3.1 3.2 3.4



Умеет проводить анализ бизнес-предложения, определять значения финансовых потоков		Сущность и значение балансового метода планирования, особенности его применения в планировании АПК. Система балансов, применяемых в практике планирования. Сущность и значение программно-целевого метода планирования. Сущность и значение нормативно-ресурсного метода планирования. Сущность и значение расчетно-конструктивного и экономико-математического методов планирования.	Лекции Практические занятия Самостоятельная работа	Самостоятельная работа	3.4	3.4	3.4
Владеет инструментарием разработки бизнес-планов привлечения персонала	владеет	Принципы построения нормативной базы. Классификация норм и нормативов. Классификация нормативов по времени действия. Классификация нормативов по характеру распространения. Методы обоснования норм и нормативов. Расчетно-аналитический метод. Опытный метод. Опытно-статистический метод. Комбинированный метод планирования.	Лекции Практические занятия Самостоятельная работа	Самостоятельная работа	3.4	3.4	3.4



2.3. Промежуточная аттестация

индекс	Планируемые результаты	Технология формирования	Форма оценочного средства (контроля)	№ задания		
				Пороговый уровень	Базовый уровень	Повышенный уровень
ПК-7	Знает принципы бизнес-планирования	Лекции Практические занятия Самостоятельная работа	Зачет (итоговое тестирование)	3.3		
	Знает теоретические подходы и профессиональные требования разработки бизнес-планов.					
	Знает основные этапы разработки и реализации стратегии					
	Умеет применять методы экономического анализа для выявления проблем и потенциальных возможностей предпринимательской деятельности предприятия					
	Умеет определять эффективность проекта и инвестиций в проект					
	Умеет применять изучаемые методы при разработке бизнес-планов;					
	Владеет методами разработки реализации стратегии, а также методиками разработки бизнес-планов с применением программных продуктов					
	Знает типовые методики и справочно-нормативную базу для расчета экономических показателей, входящих в состав различных разделов планов					
	Умеет проводить анализ бизнес-предложения, определять значения финансовых потоков					
Владеет владеть инструментарием разработки бизнес-планов привлечения персонала						

**2.4 Критерии оценки на зачете с оценкой (итоговое тестирование)**

Оценка	Критерий	Показатель оценки сформированности компетенции
«отлично»	Студент продемонстрировал ответ, содержащий: систематическое знание всего программного материала; свободное владение понятийным аппаратом, научным языком и терминологией; логически корректное и убедительное изложение ответа, умение аргументировать и обосновывать его.	Обучающийся набрал от 91 до 100 % правильных ответов на тестовые задания
«хорошо»	Студент продемонстрировал ответ, содержащий: умение пользоваться понятийным аппаратом в процессе анализа основных вопросов программы; корректное, но не всегда точное и аргументированное изложение ответа. Правильные, конкретные ответы на поставленные вопросы при свободном устранении замечаний по отдельным вопросам.	Обучающийся набрал от 76 до 90 % правильных ответов на тестовые задания
«удовлетворительно»	Студент продемонстрировал ответ, содержащий: фрагментарные, поверхностные знания важнейших разделов программы и содержания лекционного курса; затруднения с использованием научно-понятийного аппарата и терминологии учебной дисциплины. Без грубых ошибок ответы на поставленные вопросы	Обучающийся набрал от 61 до 75 % правильных ответов на тестовые задания
«неудовлетворительно»*	Студент дал неправильные ответы на две трети поставленных основных вопросов. Неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы.	Обучающийся набрал 60 % и менее правильных ответов на тестовые задания

**При ответе ниже порогового уровня компетенция (или её часть) считается не сформированной.*



2.5 Критерии оценки самостоятельной работы

Оценка	Критерий
Повышенный уровень	Студент продемонстрировал ответ, содержащий: систематическое знание всего программного материала; свободное владение понятийным аппаратом, научным языком и терминологией; логически корректное и убедительное изложение ответа, умение аргументировать и обосновывать его.
Базовый уровень	Студент продемонстрировал ответ, содержащий: умение пользоваться понятийным аппаратом в процессе анализа основных вопросов программы; корректное, но не всегда точное и аргументированное изложение ответа. Правильные, конкретные ответы на поставленные вопросы при свободном устранении замечаний по отдельным вопросам.
Пороговый уровень	Студент продемонстрировал ответ, содержащий: фрагментарные, поверхностные знания важнейших разделов программы и содержания лекционного курса; затруднения с использованием научно-понятийного аппарата и терминологии учебной дисциплины. Без грубых ошибок ответы на поставленные вопросы

**При ответе ниже порогового уровня компетенция (или её часть) считается не сформированной.*

2.6 Критерии оценки теста

Ступени уровней освоения компетенций	Отличительные признаки	Показатель оценки сформированности компетенции
Пороговый уровень	Обучающийся воспроизводит термины, основные понятия, способен узнавать методы, свойства, показатели.	Обучающийся набрал от 91 до 100 % правильных ответов на тестовые задания
Базовый уровень	Обучающийся выявляет взаимосвязи, классифицирует, упорядочивает, интерпретирует, применяет законы.	Обучающийся набрал от 76 до 90 % правильных ответов на тестовые задания
Повышенный уровень	Обучающийся анализирует, диагностирует, оценивает, прогнозирует.	Обучающийся набрал от 61 до 75 % правильных ответов на тестовые задания
Компетенция не сформирована		Обучающийся набрал 60 % и менее правильных ответов на тестовые задания



2.7 Критерии оценки устного опроса

Ступени уровней освоения компетенций	Критерии
Пороговый (удовлетворительно)	выставляется студенту, если он недостаточно владеет знаниями основного учебно-программного материала по основным вопросам дисциплины
Базовый (хорошо)	выставляется студенту, если он допускает отдельные погрешности в ответе, частично ориентируется в вопросах дисциплины
Повышенный (отлично)	выставляется студенту, если он определяет рассматриваемые понятия четко и полно, приводя соответствующие примеры, правильно отвечая на дополнительные вопросы

2.8. Процедура оценка

2.8.1 Работа в семестре (прохождение контрольных точек)

№ п/п	Измерители обученности текущего контроля	Ступени уровней освоения компетенций		
		Пороговый уровень	Базовый уровень	Повышенный уровень
1.	Устный опрос	Пороговый уровень	Базовый уровень	Повышенный уровень
2.	Самостоятельная работа	Пороговый уровень	Базовый уровень	Повышенный уровень
3.	Тест	Пороговый уровень	Базовый уровень	Повышенный уровень

Показатель оценки сформированности компетенции: не ниже порогового.

2.8.2 Промежуточная аттестация

Зачет проводится в форме итогового тестирования

№ п/п	Измерители обученности текущего контроля	Ступени уровней освоения компетенций		
		Пороговый уровень	Базовый уровень	Повышенный уровень
1.	Зачет (итоговое тестирование)	Пороговый уровень	Базовый уровень	Повышенный уровень

3.ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Вопросы для устного опроса по дисциплине «Бизнес-планирование»

1. Классификация бизнес-проектов.
2. Цели бизнес-проекта
3. Признаки бизнес-проекта
4. Основные участники проекта и их функции.
5. Жизненный цикл бизнес-проекта.



6. Особенности составления бизнес-плана для предприятия и для инвесторов.
7. Структура бизнес-плана по различным методикам.
8. Вводная часть бизнес-плана. Описание предприятия и отрасли.
9. План маркетинга.
10. План производства.
11. Организационный и юридический планы.
12. Финансовый план.
13. Анализ рисков.
14. Титульный лист. Меморандум о конфиденциальности, аннотация, введение и оглавление.
15. Резюме бизнес-плана.
16. Методика составления бизнес-плана.
17. Описание предприятия и отрасли.
18. Структура и элементы раздела.
19. Характеристика предприятия.
20. Стратегия развития и содержание деятельности фирмы
21. Характеристика вида отрасли, в которой работает предприятие. SWOT-анализ.
22. Анализ финансового состояния предприятия, материальных ресурсов, величины запасов.
23. Описание товара (услуги).
24. Анализ рынка производителей.
25. Анализ рынка потребителей.
26. Сегментирование рынка Ценообразование.
27. Маркетинговая стратегия. Стратегия товародвижения.
28. Анализ затрат. Технологии.
29. Планирование производства на основе плана продаж.
30. Календарный план.
31. Производственные мощности и их развитие.
32. Анализ организационной структуры.
33. Квалификация персонала Мотивирование персонала.
34. Правовые документы, регулирующие планирование и реализацию бизнес-плана.
35. Анализ нормативной среды.
36. Анализ финансового состояния предприятия.
37. Прогноз движения денежных средств.
38. Прогноз баланса.
39. Прогноз прибыли.
40. Расчет финансовых показателей предприятия во время и после реализации бизнес-проекта Точка безубыточности.
41. Стратегия финансирования. Определение ставки дисконтирования
42. Понятие дисконтированной стоимости.
43. Критерии принятия решений по проекту.
44. Простые методы оценки. Срок окупаемости. Средняя норма прибыли.
45. Рентабельность инвестиций. Сложные методы оценки.
46. Факторы риска. Анализ чувствительности проекта к различным факторам риска. Методы оценки риска.
47. Составление вариантов развития событий.
48. Планирование мероприятий по нейтрализации рисков.
49. Методы минимизации проектных рисков.
50. Основные принципы управления стоимостью проекта.
51. Бюджетирование проекта. Методы управления стоимостью проекта.



52. Отчетность по затратам. Процессы управления стоимостью проекта.
53. Оценка проекта. Бюджетирование проекта.
54. Контроль стоимости проекта.
55. Цели и содержание контроля проекта.
56. Мониторинг работ по проекту.
57. Измерение прогресса и анализ результатов. Принятие решений по проекту.
58. Управление изменениями проекта.
59. Управление качеством проекта.
60. Автоматизация расчетов.
61. Программные продукты по бизнес-планированию.

3.2 Тест по дисциплине «Бизнес-планирование» для текущего контроля

1. Планирование это:

- а) Функция управления по определению будущих целей, пропорций и ресурсов функционирования организации
- б) Функция управления по определению будущих пропорций и ресурсов функционирования организации
- в) Функция управления по определению будущих ресурсов функционирования организации, необходимых для достижения поставленных целей

2. Стратегический план это:

- а) Долгосрочный план, предусматривающий набор перспективных целей, формирование миссии и стратегий деятельности организации
- б) Перспективный план, предусматривающий формирование миссии, перспективных целей и набор альтернативных вариантов поведения (стратегий) организации на каждый из возможных вариантов развития её внешней среды.
- в) План поведения организации в среде окружения. Разрабатывается как правило на год.

3. Бизнес - план это:

- а) Набор мероприятий, предусматривающий последовательность, сроки выполнения работ и исполнителей. Является частью перспективного плана
- б) Документ, предназначенный для детализации и обоснования приемлемости
- в) Документ, предназначенный для детализации и обоснования приемлемости отдельных стратегических изменений в бизнесе

4. Предметом бизнес - планирования являются

- а) Любой субъект предпринимательской среды: фирмы, банки, страховые и трастовые компании, инвестиционные структуры
- б) Отдельные стратегические изменения в бизнесе, представленные в виде инвестиционных и инновационных проектов
- в) Отдельные бизнес - единицы организации

5. Место бизнес-плана в проектном цикле:

- а) Бизнес-план формируется на инвестиционной стадии жизненного цикла проекта
- б) Бизнес-план разрабатывается на прединвестиционной стадии жизненного цикла проекта
- в) Бизнес -план используется на эксплуатационной стадии жизненного цикла проекта



6. Место бизнес - плана в системе планов предприятия:

- а) Бизнес-план является частью стратегического плана предприятия
- б) Бизнес - план входит в состав инновационных и инвестиционных планов предприятия
- в) Является тактическим текущим планом деятельности организации

7. Основные цели бизнес –плана:

- а) Обоснование проектных решений в бизнесе, связанных с затратами инвестиционных ресурсов
- б) Детализация стратегических изменений, предусмотренных стратегическим планом предприятия
- в) Поиск партнеров по реализации проекта
- г) Поиск источников финансирования
- д) Календарное планирование работ

8. Адресаты бизнес -плана это:

- а) Собственники предприятия
- б) Менеджмент
- в) Потенциальные партнеры и инвесторы
- г) Кредиторы
- д) Весь персонал предприятия

9. Стандартный бизнес -план содержит следующие разделы:

- а) резюме
- б) план маркетинга
- в) план материально-технического снабжения
- г) тактический план
- д) юридический план
- е) оценка риска и страхование
- ж) финансовый план
- з) оперативный план

10. Основные модули бизнес - обоснования проекта:

- а) Маркетинговый
- б) Ресурсный
- в) Организационно - правовой
- г) Административный
- д) Информационный

11. Перечислите известные Вам компьютерные программы бизнес-планирования:

- а) АСТ-план
- б) COMFAR
- в) ПО «Project Expert»
- г) ПО «Irfan»

12. Основные этапы маркетингового обоснования проекта

- а) Оценка и прогнозирование рынка сбыта
- б) Разработка стратегий и мероприятий маркетингового комплекса '-'
- в) Организационное планирование
- г) Оценка риска



13. Задачи стратегического маркетинга в бизнес –планировании:

- а) Оценка и прогнозирование рынка сбыта выбранного товара
- б) Разработка маркетинговых стратегий
- в) Разработка производственных стратегий
- г) Разработка финансовых стратегий

14. Цель анализа общего положения предприятия:

- а) Обоснование будущих направлений и стратегических изменений в бизнесе, стратегических целей предприятия, целей проекта, его места в системе целей предприятия
- б) Выявление сильных и слабых сторон организации
- в) Повышение технического уровня производства
- г) Завоевание большей доли рынка
- д) Дистрибуция

15. Методы анализа общего положения предприятия:

- а) Модель конкурентных сил М. Портера
- б) Нормативный
- в) Балансовый
- в) Эвристические методы
- г) Методы математической статистики
- д) Метод БКГ
- е) Матричные модели

16. Общие ключевые направления анализа общего положения предприятия:

- а) Сильные и слабые стороны предприятия
- б) Возможности и угрозы со стороны внешней среды
- в) Рынок сбыта
- г) Продвижение
- д) Стратегия конкурента

17. Описание раздела «Анализ бизнес – среды организации» включает следующие основные пункты:

- а) Характеристика и основные тенденции развития внешней среды
- б) Проблемы и возможности, предоставляемые окружением предприятия
- в) Сильные и слабые стороны предприятия
- г) Перечень технологического оборудования
- д) План инвестиционных операций

18. Главная цель оценки и прогнозирования рынка сбыта:

- а) Сегментация рынка
- б) Выявление факторов конкуренции
- б) Достоверная оценка объема продаж
- в) Определение потенциальной емкости рынка
- г) Прогнозирование рыночной конъюнктуры

19. Емкость рынка это:



- а) Суммарный объем товаров, который может быть предложен продавцами
- б) Суммарный объем покупок, которые могут быть совершены покупателями данного товара за определенный период времени при определенных условиях
- в) Суммарная стоимость товаров, предложенная производителями в единицу времени

20. Методы оценки и прогнозирования объема продаж:

- а) Методы статистического моделирования
- б) Морфологические методы
- в) Расчет по коэффициентам эластичности
- г) Экспертные оценки
- д) Расчет по нормам потребления

21. Отличительная характеристика пакета PROPSPIN:

- а) интегрированность, когда видны и входные данные и финансовый результат
- б) предусматривает возможность расчетов в двух валютах
- в) построение диаграмм, которые позволяют принимать организационные и финансовые решения

22. Сколько вариантов обычно имеет прогноз объема продаж:

- а) Один
- б) Два
- в) Три

23. Информационная основа планирования маркетинговых стратегий и мероприятий:

- а) Результаты сравнительного конкурентного анализа
- б) Отчетные данные о работе предприятия
- в) Интернет

24. Базовые стратегии обеспечения конкурентных преимуществ:

- а) Стратегия относительно цены на товар
- б) Стратегия относительно качества товара
- в) Стратегии относительно цены и качества товара
- г) Стратегия продвижения
- д) Производственная стратегия

25. Краткое изложение основных положений бизнес - плана на переговорах с инвесторами и потенциальными партнерами, это:

- а) презентация бизнес-плана
- б) экспертиза бизнес-плана
- в) дискуссия бизнес-плана
- г) контроль бизнес-плана

26. Основные элементы планирования сбыта, разрабатываемые в бизнес-плане:

- а) Реклама
- б) Выбор торговых посредников
- в) Выбор средств транспортировки товара
- г) Разработка торговой марки
- д) Коммерческая логистика



27. Основные статьи затрат плана маркетинга:

- а) Затраты на создание отдела маркетинга
- б) Затраты на продвижение
- в) затраты на транспорт
- г) затраты на персонал
- д) затраты на обслуживание

28. В каких случаях производственное планирование заменяется операционным планированием:

- а) Когда объект планирования - промышленно - производственная компания
- б) Когда объект планирования - банк
- в) Когда объект планирования - торговый бизнес

30. Основная цель организационного плана:

- а) Организация управления проектом
- б) Организация производства и реализации продукции
- в) Организация разработки конструкции
- г) Организация финансирования проекта

31. Деловое расписание бизнес-проекта содержит информацию:

- а) Об организационной структуре проекта
- б) О времени реализации проекта
- в) О наиболее важных, затратно-емких событиях (операциях) по проекту с указанием планируемых сроков, затрат и исполнителей

32. Перечислите основные методы оценки риска, используемые в бизнес-планировании:

- а) Экспертный атрибутивный
- б) Экспертный балльный
- в) Статистического моделирования

33. Назовите основные элементы правового обеспечения проекта:

- а) Выбор организационно-правовой формы
- б) Учредительные документы
- в) Меморандум о конфиденциальности

34. Исходные параметры для формирования финансового плана проекта:

- а) Инвестиционные и текущие издержки по проекту
- б) Экономические параметры реализации проекта
- в) Маркетинговые исследования рынка
- г) Прогноз продаж

35. Сущность отличий в понятиях «себестоимость» и «текущие издержки производства и реализации»:

- а) Нет отличий
- б) Себестоимость включает все расходы текущего периода
- в) Отличается по законодательно установленным позициям



36. Чистый оборотный капитал планируется как. . . :

- а) Разность между спрогнозированной потребностью в оборотном капитале и планируемыми устойчивыми краткосрочными обязательствами
- б) Разность между спрогнозированной потребностью в оборотном капитале и планируемыми краткосрочными обязательствами
- в) Не планируется

37. План прибылей (убытков) по проекту составляется:

- а) В форме бухгалтерской отчетности
- б) В соответствии с действующими нормами и правилами, но по упрощенной форме
- в) Произвольно

38. Выберите основные элементы стратегии финансирования проекта:

- а) Определение суммы средств, необходимой для реализации проекта
- б) Выбор источников финансирования необходимых средств
- в) Разработка кредитного плана

39. Желательно, что бы основные результаты по проекту удовлетворяли следующим условиям:

- а) индекс доходности инвестиций (PI) $< 1,1$
- б) индекс доходности инвестиций (PI) $> 1,1$
- в) индекс доходности инвестиций (PI) $> 0,1$
- г) индекс доходности инвестиций (PI) $< 0,1$

40. Что такое срок окупаемости проекта:

- а) Это период времени, начиная с которого предприятие будет работать только на себя
- б) Это период времени, необходимый для возмещения затрат по проекту
- в) Это время, в течение которого будут оплачиваться начальные инвестиции

41. Укажите основные виды рисков, возникающих в процессе реализации бизнес-проектов:

- а) экономический
- б) валютный
- в) производственный
- г) транзакционный
- д) инвестиционный

42. Выделите основные этапы, имеющие отношение к аудиту бизнес-плана:

- а) оценка квалификации разработчиков бизнес-плана
- б) анализ условий инвестиционного соглашения
- в) анализ последнего баланса
- г) выявление особенностей проекта
- д) оценка потенциала компании 15

43. Выделите основные стадии бизнес-планирования:

- а) подготовительная стадия
- б) оперативная стадия
- в) стадия продвижения бизнес-плана



- г) экспертная стадия
- д) заключительная стадия
- е) стадия разработки
- з) стадия реализации

44. Укажите цели разработки бизнес-плана:

- а) социальные
- б) планирование хозяйственной деятельности
- в) краткосрочные
- г) укрепление статуса предпринимателя
- д) операционные
- е) прогнозируемые

45. Итоговым расчетом производственного плана является:

- а) расчет производственной мощности
- б) расчет объема реализации продукции
- в) расчет потребности в оборотных средствах
- г) расчет затрат на производство продукции
- д) расчет величины прибыли от реализации проекта.

3.3 Итоговое тестирование (зачет)

1. Процесс разработки и последующего контроля за ходом реализации плана, его корректировки в соответствии с изменяющимися условиями это:

- а) регулирование;
- б) учет;
- в) координация;
- г) планирование.

2. Способность плановика разрабатывать и применять новые и лучшие по сравнению с традиционными плановые решения, выходить за привычный образ мыслей и воплощать в плане новые и оригинальные идеи это:

- а) адаптивный поиск;
- б) система бухгалтерского учета;
- в) предельный анализ;
- г) творчество

3. Система выражений, описывающих характеристики объекта моделирования и их взаимосвязи между ними это:

- а) процесс моделирования;
- б) математическая модель;
- в) уравнения;
- г) модели математического программирования.

4. Гибкий и продуктивный метод решения задач и означает воспроизведение реальной действительности это:

- а) метод имитации;
- б) метод оценки и пересмотра планов;



- в) методы математического программирования;
- г) метод проверки устойчивости.

5. Условный процент по альтернативным инвестициям это:

- а) точка безубыточности;
- б) норма прибыли на вложенный капитал;
- в) норма дисконта;
- г) коэффициент дисконтирования и т.п

6. Бизнес-планирование – это:

- А) новая, современная концепция предпринимательства;
- Б) современный способ управления проектами;
- В) результат реализации общей задачи.

6. Совокупность взаимосвязанных элементов и процессов проекта, представленных с различной степенью детализации – это:

- А) программирование;
- Б) функции бизнес-планирования;
- В) структура проекта.

7. Что такое проект?

- А) это доказуемый результат;
- Б) желаемый результат деятельности, достигнутый в пределах некоторого интервала времени;
- В) это ограниченное по времени целенаправленное изменение отдельной системы с установленными требованиями к качеству результатов, возможными рамками расхода средств и ресурсов и специфической организацией.

8. Заказчик проекта – это:

- А) сторона, являющаяся автором идеи проекта, его предварительного обоснования и предложений по осуществлению проекта;
- Б) главная сторона, заинтересованная в осуществлении проекта и достижении его результатов;
- В) сторона, вкладывающая инвестиции в проект, например, посредством кредиторов.

9. Потребители конечной продукции – это:

- А) юридические лица, являющиеся покупателями и пользователями конечной продукции;
- Б) физические лица, являющиеся покупателями и пользователями конечной продукции;
- В) верно а и б.

10. Потоки и остаток денежных средств, выручка и финансовый результат – это:

- А) показатели объектов планирования;
- Б) объекты планирования;
- В) субъекты планирования.

11. Если горизонт планирования составляет от 2 до 5 лет, то планирование:

- А) краткосрочное;
- Б) среднесрочное;
- В) долгосрочное.

12. Бизнес-процессы, направленные на внутреннего потребителя, называются:



- А) обеспечивающие;
- Б) основные;
- В) управленческие.

13. Внутренняя и внешняя среда предприятия должна учитываться как единый комплекс – это принцип:

- А) системности;
- Б) научности;
- В) непрерывности.

14. Определение миссии – это:

- А) начальный этап планирования;
- Б) конечный этап планирования;
- В) промежуточный этап.

15. В чем смысл перечисления списка учредителей на титульном листе бизнес-плана:

- А) это обязательное условие предоставления кредита;
- Б) возможная отрицательная репутация этих людей;
- правильного ответа нет.

16. Если список учредителей очень большой, как должны поступить составители бизнес-плана?

17. Каков приоритетный порядок расположения учредителей на титульном листе бизнес-плана:

- А) в порядке алфавита;
- Б) в порядке, отражающем долю в установленном капитале;
- В) порядок в соответствии с учредительными документами;
- Г) все ответы верны.

18. На какие вопросы должен дать ответы титульный лист бизнес-плана:

- А) название и адрес фирмы;
- Б) Ф.И.О. директора, телефон;
- В) имена учредителей;
- Г) возраст учредителей;
- Д) доля учредителей в уставном капитале;
- Е) адреса учредителей;
- Ж) юридический адрес фирмы.

19. Заявление о коммерческой тайне «работает»:

- А) на составителя бизнес-плана;
- Б) против составителя бизнес-плана;
- В) постановка вопроса не правомерна.

20. Рекомендованное количество строк на титульном листе бизнес-плана:

- А) 50;
- Б) 25;
- В) 45;
- Г) 30;
- Д) таких рекомендаций нет.



21. Резюме бизнес-плана пишется:

- А) в начале работы над бизнес-планом;
- Б) в середине над бизнес-планом;
- В) в конце работы над бизнес-планом.

22. Рекомендуемый объем текста резюме:

- А) одна страница;
- Б) две страницы;
- В) пять страниц;
- Г) десять страниц.

23. Важную роль при разработке стратегических целей играют:

- А) текущие экономические показатели фирмы;
- Б) посещаемость потребителей;
- В) комплекс финансовых показателей;
- Г) все показатели равны в одинаковой степени.

24. Надо ли «говорить» в резюме о сегодняшнем состоянии фирмы?

- А) да;
- Б) нет.

25. С какими аналогичными показателями целесообразно сравнивать показатели работы Вашей фирмы:

- А) с мировыми стандартами;
- Б) с европейскими стандартами;
- В) с показателями основных конкурентов;
- Г) они не подлежат сравнению.

26. Ликвидность фирмы:

- А) это способность «платить» по местным налогам;
- Б) это способность «платить» по налогам в федеральный бюджет;
- В) это способность «платить» по всем видам платежей;
- Г) нет верного ответа.

27. Можно ли включать в текст резюме график динамики объемов продаж фирмы:

- А) да;
- Б) нет.

28. Следует ли в резюме проводить описание прогноза возможного изменения рынка, при внедрении на нем Вашего нового продукта (услуги)?

- А) это сделать необходимо;
- Б) это делать не обязательно;
- В) это делать нельзя.

29. В заключительной части резюме необходимо изложить _____ (допишите)



30. Что должно раскрывать оглавление бизнес-плана:

- А) его назначение;
- Б) его цель;
- В) его содержание;
- Г) его оформление.

31. Миссия предприятия отвечает на вопрос:

- А) зачем существует предприятие;
- Б) сколько прибыли оно должно иметь;
- В) каким будет предприятие в будущем.

32. Аудит маркетинга, как составная часть маркетингового планирования, необходим для:

- А) обеспечения работой отдела маркетинга;
- Б) критической оценки положения предприятия;
- В) разработки программы маркетинга по товарам.

33. План маркетинга предприятия является:

- А) частью бизнес-плана;
- Б) отдельной стратегией;
- В) миссией предприятия.

34. Основной целью маркетинга предприятия может быть:

- А) расширение рынка;
- Б) увеличение доли компании на рынке;
- В) повышение рентабельности;
- Г) все перечисленное выше.

35. Бюджет маркетинга необходим для:

- А) повышения рентабельности основной деятельности;
- Б) сокращения потерь;
- В) реализации плана маркетинга и достижения целей предприятия.

36. Контроль маркетинга:

- А) представляет заключительный этап в плановой деятельности;
- Б) начало плановой деятельности;
- В) середина плановой деятельности;
- Г) не является плановой деятельностью.

37. Для проведения анализа маркетинга используют:

- А) фактические данные;
- Б) плановые и фактические;
- В) прогнозные данные;
- Г) данные за прошлые периоды.

38. При контроле стратегического маркетинга сопоставляются:

- А) финансовые результаты;
- Б) эффективность рекламных компаний;
- В) достижение долговременных целей;
- Г) выполнение плана по прибыли для ряд лет.



39 Для каждой ситуации выберите вариант ответа – «да» или «нет»:

1. Каждое предприятие в рыночной экономике разрабатывает стратегию маркетинга.
2. Выбор основных (базовых) стратегий развития предприятия зависит прежде всего от его юридической формы.
3. План маркетинга – это не изменяемый документ на весь период его действия.
4. План маркетинга фирмы, работающей для экспорта, обязательно отличается от плана для внутреннего рынка.

40. Сколько Вы можете назвать основных требований к бизнес-плану для того, чтобы он успешно выполнял все свои функции и задачи?

- А) 5;
- Б) 6;
- В) 7;
- Г) 8;
- Д) 9.

41. Вставьте пропущенные слова в предложение: «Сегодняшний российский рынок интенсивно ... и становится все ... получать сверхприбыли, ориентируясь на случай и импровизацию»

- А) сокращается, легче;
- Б) развивается, легче;
- В) развивается, труднее;
- Г) сокращается, труднее;
- Д) нет правильного ответа.

42. Что нужно предпринимать руководству фирмы, если оно не хочет усложнять управленческие системы до уровня, соответствующего условиям среды?

- А) усложнять стратегические позиции фирмы, покидать нестабильные сферы деятельности;
- Б) упрощать стратегические позиции фирмы, покидать нестабильные сферы деятельности;
- В) усложнять стратегические позиции фирмы, завоевывать нестабильные сферы деятельности;
- Г) упрощать стратегические позиции фирмы, завоевывать нестабильные сферы деятельности;
- Д) нет правильного ответа.

43. Чем является бизнес план для развития бизнеса?

- А) моделью развития бизнеса;
- Б) инструментом прогноза бизнеса;
- В) инструментом управления бизнесом;
- Г) все ответы верны;
- Д) нет правильного ответа.

44. Каковы основные требования к бизнес-планированию, разработанные мировой

- А) полнота, доказательность;
- Б) комплексность, перспективность;
- В) гибкость, понятность;
- Г) компактность;
- Д) все ответы верны.

45. По какому материалу бизнес плана потенциальный инвестор будет судить о проекте?



- А) по анализу рынка;
- Б) по финансовому плану;
- В) по организационному плану;
- Г) по краткому содержанию;
- Д) нет правильного ответа.

3.4 Самостоятельная работа

- I. Необходимо разработать бизнес - план крупных компаний следующей направленности:
1. Производственные предприятия АПК
 2. Перерабатывающие предприятия АПК
 3. Мясоперерабатывающие компании: Черкашин, Хороший вкус, Мясная классика, Терцет
 4. Хлебозаводы-на выбор
 5. Молокоперерабатывающие предприятия-на выбор
- II. Разработайте маркетинговую стратегию выхода компании на рынок г.Екатеринбург
1. В маркетинговом плане предложите:
 - миссию компании
 - программу продвижения на первую половину 2019 года - маркетинговые акции на каждый месяц
 2. Разработайте основные положения плана рекламных мероприятий
 - Предложите креативный слоган
 - Предложите основные методы продвижения услуг
 - Предложите рекламные носители
 - Разработайте PR-компанию

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРУ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

4.1 Методические указания по проведению текущего контроля

4.1.1. Устный опрос

1.	Сроки проведения текущего контроля	После изучения каждой темы раздела дисциплины
2.	Место и время проведения текущего контроля	в учебной аудитории во время занятия
3.	Требование к техническому оснащению аудитории	в соответствии с паспортом аудитории
4.	Вид и форма заданий	Вопросы устного опроса
5.	Время проведения опроса	25 минут
6.	Возможность использования дополнительных материалов:	обучающийся не может пользоваться дополнительными материалами



7.	Методы оценки результатов	Экспертный
8.	Предъявление результатов	Оценка выставляется в журнал и доводится до сведения обучающихся в конце опроса
9.	Апелляция результатов	в порядке, установленном нормативными документами, регулирующими образовательный процесс в ФГБОУ ВО Уральский ГАУ

4.1.2 Тест

1.	Сроки проведения текущего контроля	После изучения соответствующих тем дисциплины
2.	Место и время проведения текущего контроля	В учебной аудитории во время занятия
3.	Требование к техническому оснащению аудитории	В соответствии с паспортом аудитории
4.	Вид и форма заданий	Письменная работа
5.	Время проведения опроса	30-40 минут
6.	Возможность использования дополнительных материалов:	Обучающийся не может пользоваться дополнительными материалами
7.	Методы оценки результатов	Экспертный
8.	Предъявление результатов	Оценка выставляется в журнал и доводится до сведения обучающихся в конце опроса
9.	Апелляция результатов	В порядке, установленном нормативными документами, регулирующими образовательный процесс в ФГБОУ ВО Уральский ГАУ

4.1.3 Самостоятельная работа

1.	Сроки проведения текущего контроля	После изучения соответствующих тем дисциплины
2.	Место и время проведения текущего контроля	В учебной аудитории во время занятия
3.	Требование к техническому оснащению аудитории	В соответствии с паспортом аудитории
4.	Вид и форма заданий	Самостоятельная работа
5.	Время проведения опроса	30-50 минут
6.	Возможность использования дополнительных материалов:	Обучающийся не может пользоваться дополнительными материалами
7.	Методы оценки результатов	Экспертный
8.	Предъявление результатов	Оценка выставляется в журнал и доводится до сведения обучающихся в конце опроса
9.	Апелляция результатов	В порядке, установленном нормативными документами, регулирующими образовательный процесс в ФГБОУ ВО Уральский ГАУ



4.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций проводится в форме текущей и промежуточной аттестации.

Контроль текущей успеваемости обучающихся – текущая аттестация – проводится в ходе семестра с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний; формирования у них умений и навыков; своевременного выявления преподавателем недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых мер по ее корректировке; совершенствованию методики обучения; организации учебной работы и оказания обучающимся индивидуальной помощи.

К контролю текущей успеваемости относятся проверка знаний, умений и навыков обучающихся:

- на занятиях (опрос, тестирования, круглый стол, решение задач, творческие задания, деловая игра);
- по результатам выполнения индивидуальных заданий;
- по результатам проверки качества конспектов лекций и иных материалов;
- по результатам отчета обучающихся в ходе индивидуальной консультации преподавателя, проводимой в часы самоподготовки, по имеющимся задолженностям.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится с целью выявления соответствия уровня теоретических знаний, практических умений и навыков по дисциплине требованиям ФГОС ВО в форме предусмотренной учебным планом.

Промежуточная аттестация проводится после завершения изучения дисциплины в объеме рабочей учебной программы. Форма определяется кафедрой (устный – по билетам, либо путем собеседования по вопросам; письменная работа, тестирование и др.). Оценка по результатам экзамена – «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» (оценка по результатам зачета – «зачтено» или «не зачтено»).

Каждая компетенция (или ее часть) проверяется теоретическими вопросами, позволяющими оценить уровень освоения обучающимися знаний и практическими заданиями, выявляющими степень сформированности умений и навыков.

Процедура оценивания компетенций обучающихся основана на следующих стандартах:

1. Периодичность проведения оценки (на каждом занятии).
2. Многоступенчатость: оценка (как преподавателем, так и обучающимися группы) и самооценка обучающегося, обсуждение результатов и комплекса мер по устранению недостатков.
3. Единство используемой технологии для всех обучающихся, выполнение условий сопоставимости результатов оценивания.
4. Соблюдение последовательности проведения оценки: предусмотрено, что развитие компетенций идет по возрастанию их уровней сложности, а оценочные средства на каждом этапе учитывают это возрастание.