	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный аграрный университет»
	ФГБОУ ВО Уральский ГАУ
	Рабочая программа учебной дисциплины «Бухгалтерский управленческий учёт»
Б1.В.ДВ.02.01	Кафедра бухгалтерского учёта и аудита

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
учебной дисциплины

«Бухгалтерский управленческий учёт»




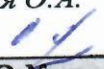
Направление подготовки
38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль) программы
Менеджмент

Уровень подготовки
бакалавр

Форма обучения
очная, заочная

Екатеринбург, 2019

	<i>Должность</i>	<i>Фамилия/ Подпись</i>	<i>Дата № протокола</i>
Разработал:	<i>Доцент кафедры</i>	<i>Терехова О.Е.</i> 	<i>11 янв 2019</i>
Согласовали:	<i>Заведующий кафедрой</i>	<i>Кот Е.М.</i> 	<i>11 янв 2019 №6</i>
	<i>Председатель учебно-методической комиссии Института экономики, финансов и менеджмента</i>	<i>Зырянова Т.В.</i> 	<i>15 янв 2019 №5</i>
Утвердил:	<i>Директор Института экономики, финансов и менеджмента</i>	<i>Руцицкая О.А.</i> 	<i>15 янв 2019</i>
Версия: 1.0		КЭ:1	УЭ № _____

**СОДЕРЖАНИЕ**

1. Введение	3
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	3
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы	3
4. Объем дисциплины и виды учебной работы.....	4
Содержание дисциплины	4
4.1 Модули (разделы) дисциплин и виды занятий	5
4.2 Содержание модулей (разделов) дисциплин	7
4.3 Детализация самостоятельной работы	8
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся	8
6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости	8
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	8
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.....	9
9. Методические рекомендации для обучающихся по освоению изучения дисциплины	10
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	10
11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине.....	11
12. Особенности обучения студентов с различными нозологиями	12



1. Введение

Дисциплина «Бухгалтерский управленческий учет» играет важную роль в структуре образовательной программы, дает инструментарий по методологии и организации управленческого учета в рамках системы финансового менеджмента как инструмента принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала организаций различных сфер деятельности и отраслевой направленности.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате изучения дисциплины студент должен овладеть компетенции:

ПК – профессиональные компетенции:

ПК – 4 умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- сущность, особенности и критерии бухгалтерского управленческого учета, общие принципы его построения;
- методы и способы организации учета состояния и использования ресурсов организации в целях управления хозяйственными процессами и определения финансовых результатов

Уметь:

- применять различные методы и способы управленческого учёта;
- решать проблемы, связанные с определением выгодности новых изделий и капитальных вложений, изменением объема и ассортимента выпускаемой продукции, управлением затратами с помощью различного вида смет

Владеть:

- приемами составления смет и финансовой отчетности

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.В.ДВ.02.01 «Бухгалтерский управленческий учет» относится к блоку 1 «Дисциплины (модули)» вариативной части, дисциплины по выбору.

Траектория формирования компетенций выделяет этапы (курсы) формирования в соответствии с календарным графиком учебного процесса, при этом соблюдается принцип нарастающей сложности.

Основными этапами формирования указанных компетенций при освоении дисциплины является последовательное изучение содержательно связанных между собой разделов (тем) дисциплины. Изучение каждого раздела (темы) предполагает овладение студентами необходимыми компетенциями. Результат аттестации студентов на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций студентами.

Этапность формирования компетенций прямо связана с местом дисциплины в образовательной программе



4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 4 зачетных единицы.

Вид учебной работы	Курс/семестр	
	Очное (6 семестр)	Заочное (8 семестр)
Контактная работа* (всего)	62	22
В том числе:		
Лекции	26	10
Практические занятия (ПЗ)	36	12
Самостоятельная работа (всего):	82	122
Общая трудоёмкость, час	144	144
зач.ед.	4	4
Вид промежуточной аттестации	Зачет	Зачет

*Контактная работа по дисциплине может включать в себя занятия лекционного типа, практические и (или) лабораторные занятия, групповые и индивидуальные консультации и самостоятельную работу обучающихся под руководством преподавателя, в том числе в электронной информационной образовательной среде, а также время, отведенное на промежуточную аттестацию. Часы контактной работы определяются «Положением об установлении минимального объема контактной работы обучающихся с преподавателем, а также максимального объема занятий лекционного и семинарского типов в ФГБОУ ВО Уральский ГАУ, утвержденным врио ректора 26 октября 2017 года.

В учебном плане отражена контактная работа только занятий лекционного и практического и (или) лабораторного типа. Иные виды контактной работы планируются в трудоёмкость самостоятельной работы, включая контроль.

Содержание дисциплины

Сущность, задачи и организация бухгалтерского управленческого учёта. Учёт затрат на производство продукции по статьям калькулирования. Учёт затрат по центрам ответственности. Методы учёта затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции. Учётная политика организации для целей бухгалтерского управленческого учёта. Принятие управленческих решений. Бюджетирование и контроль затрат. Трансфертное ценообразование.



4.1 Модули (разделы) дисциплин и виды занятий

Очное обучение

№ п.п	Наименование раздела дисциплин	Лекции	Практ. занятия	СРС	Всего часов
1.	Модуль 1 «Основы бухгалтерского управленческого учета»				
	Тема 1. Сущность и организация управленческого учета как информационной базы для планирования деятельности предприятия	2	2	2	6
	Тема 2. Разработка и внедрение системы управленческого учета	2	2	2	6
	Тема 3. Организация управленческого учета в разрезе центров ответственности	4	4	4	12
	Итого по модулю 1:	8	8	8	24
2.	Модуль 2 «Управление себестоимостью продукции»				
	Тема 4. Классификация и учет затрат в системе управленческого учета	4	8	10	22
	Тема 5. Калькулирование себестоимости продукции	4	8	14	26
	Итого по модулю 2:	8	16	24	48
3.	Модуль 3. Использование данных управленческого учета для анализа и обоснования решений на разных уровнях управления				
	Тема 6. Бюджетирование в системе управления затратами предприятия	2	4	10	16
	Тема 7. Анализ сегментарной отчетности	2	2	10	14
	Тема 8. Сбалансированная система показателей как инструмент стратегического управления	2	2	10	14
	Тема 9. Контроллинг как система управления предприятием	2	2	10	14
	Тема 10. Инвестиционный анализ – инструмент принятия управленческих решений	2	2	10	14
	Итого по модулю 3:	10	12	50	72
	ИТОГО:	26	36	82	144




Заочное обучение

№ п.п	Наименование раздела дисциплин	Лекции	Практ. занятия	СРС	Всего часов
1.	<i>Модуль 1 «Основы бухгалтерского управленческого учета»</i>				
	Тема 1. Сущность и организация управленческого учета как информационной базы для планирования деятельности предприятия	1	1	4	6
	Тема 2. Разработка и внедрение системы управленческого учета	1	1	4	6
	Тема 3. Организация управленческого учета в разрезе центров ответственности	1	1	10	12
	<i>Итого по модулю 1:</i>	3	3	18	24
2.	<i>Модуль 2 «Управление себестоимостью продукции»</i>				
	Тема 4. Классификация и учет затрат в системе управленческого учета	1	2	19	22
	Тема 5. Калькулирование себестоимости продукции	1	2	23	26
	<i>Итого по модулю 2:</i>	2	4	42	48
3.	<i>Модуль 3. Использование данных управленческого учета для анализа и обоснования решений на разных уровнях управления</i>				
	Тема 6. Бюджетирование в системе управления затратами предприятия	1	1	14	16
	Тема 7. Анализ сегментарной отчетности	1	1	12	14
	Тема 8. Сбалансированная система показателей как инструмент стратегического управления	1	1	12	14
	Тема 9. Контроллинг как система управления предприятием	1	1	12	14
	Тема 10. Инвестиционный анализ – инструмент принятия управленческих решений	1	1	12	14
	<i>Итого по модулю 3:</i>	5	5	62	72
	<i>Итого</i>	10	12	122	144

**4.2 Содержание модулей (разделов) дисциплин**

№ п.п	Наименование модуля (раздела)	Содержание раздела	Трудоёмкость (ауд. час.)	Формируемые компетенции	Формы контроля	Технологии интерактивного обучения
			Очн./заоч.			
1.	<i>Модуль 1 Основы бухгалтерского управленческого учета</i>	Тема 1. Сущность и организация управленческого учета Тема 2. Разработка и внедрение системы управленческого учета Тема 3. Организация управленческого учета в разрезе центров ответственности	24	ПК-4	Письменная работа, практические задания	Презентации лекций, работа в группах
2.	<i>Модуль 2 Управление себестоимостью продукции</i>	Тема 4. Классификация и учет затрат в системе управленческого учета Тема 5. Калькулирование себестоимости продукции	48	ПК-4	Письменная работа, практические задания	Презентации лекций, работа в группах
3.	<i>Модуль 3. Использование данных учета для анализа и обоснования решений на разных уровнях управления</i>	Тема 6. Бюджетирование в системе управления затратами предприятия Тема 7. Анализ сегментарной отчетности Тема 8. Сбалансированная система показателей как инструмент стратегического управления Тема 9. Контроллинг как система управления предприятием Тема 10. Инвестиционный анализ – инструмент принятия управленческих решений	72	ПК-4	Письменная работа, практические задания, ситуационная задача	Презентации лекций, работа в группах

	ФГБОУ ВО Уральский ГАУ
	Рабочая программа по учебной дисциплине «Бухгалтерский управленческий учет»

4.3. Детализация самостоятельной работы

№ п/п	Наименование модуля дисциплины	Тематика самостоятельной работы	Формы самостоятельной работы	Трудоемкость, часы	
				очное	заочно
1	<i>Основы бухгалтерского управленческого учета</i>	Тема 1. Сущность и организация управленческого учета	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, работа в библиотеке	2	4
		Тема 2. Разработка и внедрение системы управленческого учета		2	4
		Тема 3. Организация управленческого учета в разрезе центров ответственности		4	10
2	<i>Управление себестоимостью продукции</i>	Тема 4. Классификация и учет затрат в системе управленческого учета	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, работа в библиотеке	10	19
		Тема 5. Калькулирование себестоимости продукции		14	23
3	<i>Использование данных учета для анализа и обоснования решений на разных уровнях управления</i>	Тема 6. Бюджетирование в системе управления затратами предприятия	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, работа в библиотеке	10	14
		Тема 7. Анализ сегментарной отчетности		10	12
		Тема 8. Сбалансированная система показателей как инструмент стратегического управления		10	12
		Тема 9. Контроллинг как система управления предприятием		10	12
		Тема 10. Инвестиционный анализ – инструмент принятия управленческих решений		10	12
6	ИТОГО:			82	122

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся

- Методические указания к самостоятельной работе для студентов очной и заочной формы обучения по направлению 38.03.02 Менеджмент, профиль Менеджмент по дисциплине «Теория организации» / составитель – Терехова О.Е., 2019 г.

6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости

6.1. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (ФОС) (Приложение 1).

Приложение 1 к рабочей программе

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

*а) основная литература*

1. Волкова, О. Н. Управленческий учет : учебник и практикум для бакалавриата и специалитета / О. Н. Волкова. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 461 с. — (Серия : Бакалавр и специалист). — ISBN 978-5-534-10748-7. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/AB18BFD0-E890-47DA-A56C-25ACC6907332.

2. Каверина, О. Д. Управленческий учет : учебник и практикум для бакалавриата и специалитета / О. Д. Каверина. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 389 с. — (Серия : Бакалавр и специалист). — ISBN 978-5-534-10740-1. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/C3B4E1C1-B968-4BDF-9AC1-132106FCED6C.

3. Управленческий учет : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / О. Л. Островская, Е. Б. Абдалова, М. А. Осипов, А. Е. Карлик. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 383 с. — (Серия : Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-02461-6. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/58904F24-A6C5-4790-94BA-B6B6E44C148F.

б) дополнительная литература

1. Астахов, В. П. Бухгалтерский (финансовый) учет в 2 т : учебник для академического бакалавриата / В. П. Астахов. — 12-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2015. — 922 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-4312-2. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/2740562F-1FAF-4346-B80D-7C94937097CD.

2. Астахов, В. П. Бухгалтерский (финансовый) учет в 2 ч. Ч. 1 : учебник для бакалавриата и специалитета / В. П. Астахов. — 12-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 536 с. — (Серия : Бакалавр и специалист). — ISBN 978-5-534-10754-8. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/1AA7D12D-D14E-4C19-B0FD-8D72FCE9FD47.

3. Астахов, В. П. Бухгалтерский (финансовый) учет в 2 ч. Ч. 2 : учебник для бакалавриата и специалитета / В. П. Астахов. — 12-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 386 с. — (Серия : Бакалавр и специалист). — ISBN 978-5-534-10755-5. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/F4410A39-D1B8-4864-B0B2-0960E2D0E00A.

4. Бухгалтерский финансовый учет : учебник для академического бакалавриата / Л. В. Бухарева [и др.] ; под ред. И. М. Дмитриевой. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 495 с. — (Серия : Бакалавр и специалист). — ISBN 978-5-534-01443-3. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/77896558-B73B-4883-B982-D9E5914263D6.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины*1) интернет-ресурсы библиотеки:*

- электронные учебно-методические ресурсы (ЭУМР),
- электронный каталог Web ИРБИС;
- электронные библиотечные системы: ЭБС «Лань» – Режим доступа: <http://e.lanbook.com>
- ЭБС «Юрайт» - Режим доступа: <https://biblio-online.ru>;
- ЭБС «Руконт» – <http://lib.rucont.ru>
- доступ к информационным ресурсам «eLIBRARY», «УИС РОССИЯ» и «Polpred.com».

2) Профессиональные базы данных:

- международная информационная система по сельскому хозяйству и смежным с ним отраслям - AGRIS <http://agris.fao.org/agris-search/index.do>



- базы данных официального сайта ФГБУ «Центр агроаналитики» Министерства сельского хозяйства Российской Федерации - <http://www.specagro.ru/#/>
- базы данных информационных ресурсов «Polpred.com», «УИС РОССИЯ», «eLIBRARY»
- официальный сайт Федеральной службы государственной статистики - http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat_main/rosstat/ru/statistics/accounts/

3) *система ЭИОС на платформе Moodle*

9. Методические рекомендации для обучающихся по освоению изучения дисциплины

Учебным планом при изучении дисциплины предусмотрены практические занятия, а также самостоятельная работа обучающихся.

Практические занятия проводятся с целью закрепления и более тщательной проработки материала по основным разделам дисциплины.

Чтобы получить необходимое представление о дисциплине и о процессе организации её изучения, целесообразно в первые дни занятий ознакомиться с рабочей программой дисциплины на платформе MOODLE или на сайте университета.

В процессе изучения дисциплины, обучающиеся должны самостоятельно изучить теоретическую часть материала, для чего необходимо ознакомиться с конспектом лекций, литературой, указанной в списке основной и дополнительной литературы.

Основные понятия и определения, используемые в курсе, можно эффективно закрепить, обратившись к тексту глоссария.

Проверить степень овладения дисциплиной помогут вопросы для самопроверки и самоконтроля (вопросы к зачету), ответы на которые позволят студенту систематизировать свои знания, а также тесты, выложенные на платформе MOODLE в фонде оценочных средств по дисциплине.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Для формирования этапов компетенций у обучающихся в процессе изучения данной дисциплины применяются традиционные (пассивные) и инновационные (активные) технологии обучения в зависимости от учебных целей с учетом различного сочетания форм организации образовательной деятельности и методов ее активизации с приоритетом на самостоятельную работу обучающихся.

Для успешного овладения дисциплиной используются следующие информационные технологии обучения:

При проведении лекций используются презентации материала в программе Microsoft Office (Power Point), выход на профессиональные сайты, использование видеоматериалов различных интернет-ресурсов.

Практические занятия по дисциплине проводятся с использованием платформы MOODLE, Справочной правовой системы «Консультант Плюс».

В процессе изучения дисциплины учебными целями являются восприятие учебной информации, ее усвоение, запоминание, а также структурирование полученных знаний и развитие интеллектуальных умений, ориентированных на способы деятельности



репродуктивного характера. Посредством использования этих интеллектуальных умений достигаются узнавание ранее усвоенного материала в новых ситуациях, применение абстрактного знания в конкретных ситуациях.

Для достижения этих целей используются в основном традиционные информативно-развивающие технологии обучения с учетом различного сочетания пассивных форм (практическое занятие, консультация, самостоятельная работа) и репродуктивных методов обучения (повествовательное изложение учебной информации, объяснительно-иллюстративное изложение, чтение информативных текстов) и лабораторно-практических методов обучения (упражнение, инструктаж, проектно-организованная работа).

Для организации учебного процесса используется программное обеспечение, обновляемое согласно лицензионным соглашениям.

Программное обеспечение:

- Microsoft Win Home 10 RUS OLP NL Acdm Legalization get Genuine. Договор от 17.05.2018 (лицензия бессрочная); Microsoft Win PRO 10 RUS Upgrd OLP NL Acdm. Договор от 17.05.2018 (лицензия бессрочная);

- Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition. 250-499. Node 2 year Educational Renewal License: Лицензионный сертификат 17E0-180227-123942-623-1585, срок с 21.02.2018 до 13.03.2020 г.

Информационные справочные системы:

- Информационно-правовой портал ГАРАНТ – режим доступа: <http://www.garant.ru/>
- Справочная правовая система «Консультант Плюс» (Договор № 29/12 -9-бн Поставки и сопровождения экземпляров систем КОНСУЛЬТАНТПЛЮС от 01.01.2019).

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации – 620075, Свердловская область, г. Екатеринбург, ул. Тургенева, д. 23 Литер А, ауд. №4415	Аудитория, оснащенная столами и стульями; Переносные: - демонстрационное мультимедийное оборудование (ноутбук, экран, проектор); - комплект электронных учебно-наглядных материалов (презентаций) на флеш-носителях, обеспечивающих тематические иллюстрации.	Microsoft WinHome 10 RUS OLP NL Acdm Legalization get Genuine (объем 168); Лицензия бессрочная. Контракт № ЭА - 103 от 17.05.2018. Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition. 250-499. Node 2 year Educational Renewal License: Лицензионный сертификат 17E0-180227-123942-623-1585, срок с 21.02.2018 до 13.03.2020 г.



Самостоятельная работа		
Помещение для самостоятельной работы – 620075, Свердловская область, г. Екатеринбург, ул. Тургенева, д. 23 Литер А, ауд. № 4412, 4420 620075, Свердловская область, г. Екатеринбург, ул. Карла Либкнехта, д. 42 Литер Е читальный зал - № 5104, 5208	Аудитория, оснащенная столами и стульями; Переносным демонстрационным мультимедийным оборудованием (ноутбук, экран, проектор); рабочими местами, оснащенными компьютерами с выходом в сеть Интернет и электронно-образовательную среду	Microsoft WinHome 10 RUS OLP NL Acdm Legalization get Genuine (объем 168); Лицензия бессрочная. Контракт № ЭА - 103 от 17.05.2018. Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition. 250-499. Node 2 year Educational Renewal License: Лицензионный сертификат 17E0-180227-123942-623-1585, срок с 21.02.2018 до 13.03.2020 г.
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования		
620075, Свердловская область, г. Екатеринбург, ул. Тургенева, д. 23 Литер А, ауд. № 4412а	Переносное демонстрационное оборудование (мультимедийные проекторы, экраны, ноутбуки) Расходные материалы для ремонта и обслуживания техники. Места для хранения оборудования	

12. Особенности обучения студентов с различными нозологиями

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предъявляются особые требования к организации образовательного процесса и выбору методов и форм обучения при изучении данной дисциплины, в случае зачисления таких обучающихся.

Для обучения студентов с нарушением слуха предусмотрены следующие методы обучения:

- объяснительно-иллюстративный метод (лекция, работа с литературой);
- репродуктивный (студенты получают знания в готов виде);
- программированный или частично-поисковый (управление и контроль познавательной деятельности по схеме, образцу).

Для повышения эффективности занятия используются следующие средства обучения:

- учебная, справочная литература, работа с которой позволяет развивать речь, логику, умение обобщать и систематизировать информацию;
- словарь понятий, способствующих формированию и закреплению терминологии;



- структурно-логические схемы, таблицы и графики, концентрирующие и обобщающие информацию, опорные конспекты, активирующие различные виды памяти;

- раздаточный материал, позволяющий осуществить индивидуальный и дифференцированный подход, разнообразить приемы обучения и контроля;

- технические средства обучения.

Во время лекции используются следующие приемы:

- наглядность;

- использование различных форм речи: устной или письменной – в зависимости от навыков, которыми владеют студенты;

- разделение лекционного материала на небольшие логические блоки.

Учитывая специфику обучения слепых и слабовидящих студентов, соблюдаются следующие условия:

- дозирование учебных нагрузок;

- применение специальных форм и методов обучения, оригинальных учебников и наглядных пособий;

Во время проведения занятий происходит частое переключение внимания обучающихся с одного вида деятельности на другой. Также учитываются продолжительность непрерывной зрительной нагрузки для слабовидящих. Учет зрительной работы строго индивидуален.

Искусственная освещенность помещения, в которых занимаются студенты с пониженным зрением, оставляет от 500 до 1000 лк. На занятиях используются настольные лампы.

Формы работы со студентами с нарушениями опорно-двигательного аппарата следующие:

- лекции групповые (проблемная лекция, лекция-презентация, лекция-диалог, лекция с применением дистанционных технологий и привлечением возможностей интернета).

- индивидуальные беседы;

- мониторинг (опрос, анкетирование).

Конкретные виды и формы самостоятельной работы обучающихся лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливаются преподавателем самостоятельно. Выбор форм и видов самостоятельной работы обучающихся с ОВЗ и инвалидов осуществляются с учетом их способностей, особенностей восприятия и готовности к освоению учебного материала. При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для консультаций и выполнения заданий.

**1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Индекс компетенции	Формулировка	Разделы дисциплины		
		Модуль 1	Модуль 2	Модуль 3
ПК-4	умение применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации	+	+	+

2. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ**2.1. Шкала академических оценок освоения дисциплины**

Виды оценок	Оценки	
Академическая оценка по 2-х балльной шкале (зачёт)	Не зачтено	Зачтено



2.2 Текущий контроль

Код	Планируемые результаты	Раздел дисциплины	Содержание требования в разрезе разделов дисциплины	Технология формирования	Форма оценочного средства (контроля)	№ задания		
						Пороговый уровень	Базовый уровень	Повышенный уровень
ПК-4	Знание 1: принципы бухгалтерского управленческого учета для систематизации данных для составления финансовой отчетности и её связи с внутренней управленческой отчетностью. ОПК-5	Модуль 1	<i>Модуль 1 «Основы бухгалтерского управленческого учета»</i>	Лекция Практические занятия Самостоятельная работа	Письменная работа, ситуационная задача	П.3.3-3.4.		
	Знание 2: - сущность, особенности и критерии бухгалтерского управленческого учета, общие принципы его построения; Знание 3: - методы и способы организации учета состояния и использования ресурсов организации в целях управления хозяйственными процессами и определения финансовых результатов ПК-4	Модуль 2-3	<i>Модуль 2 «Калькулирование себестоимости продукции», Модуль 3 «Использование данных управленческого учета для анализа и обоснования решений на разных уровнях управления»</i>	Лекция Практические занятия Самостоятельная работа	Практические задания	П.3.2		
	Умение 1: - применять различные методы и способы управленческого учёта; - составлять финансовую и внутреннюю отчетность ОПК-5	Модули 2-3	<i>Модуль 2 «Калькулирование себестоимости продукции», Модуль 3 «Использование данных</i>	Лекция Практические занятия Самостоятельная работа	Письменная работа, ситуационная задача, практические задания	П.3.2., 3.3, 3.4.		



			<i>управленческого учета для анализа и обоснования решений на разных уровнях управления»</i>			
Умение 2: - решать проблемы, связанные с определением выгодности новых изделий и капитальных вложений, изменением объема и ассортимента выпускаемой продукции, управлением затратами с помощью различного вида смет ПК-4	Модули 2-3		<i>Модуль 2 «Калькулирование себестоимости продукции», Модуль 3 «Использование данных управленческого учета для анализа и обоснования решений на разных уровнях управления»</i>	Лекция Практические занятия Самостоятельная работа	Письменная работа, ситуационная задача, практические задания	П.3.2., 3.3, 3.4.
Владение 1: - приемами составления смет и финансовой отчетности						

**2.3 Промежуточная аттестация**

Код	Планируемые результаты	Технология формирования	Форма оценочного средства (контроля)	№ задания		
				Пороговый уровень (удовл.)	Повышенный уровень (хорошо)	Высокий уровень (отлично)
ПК – 4	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none">- сущность, особенности и критерии бухгалтерского управленческого учета, общие принципы его построения;- методы и способы организации учета состояния и использования ресурсов организации в целях управления хозяйственными процессами и определения финансовых результатов <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none">- применять различные методы и способы управленческого учёта;- решать проблемы, связанные с определением выгоды новых изделий и капитальных вложений, изменением объема и ассортимента выпускаемой продукции, управлением затратами с помощью различного вида смет <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none">- приемами составления смет и финансовой отчетности	<p>Лекция</p> <p>Практические занятия</p> <p>Самостоятельная работа</p>	<p>Зачет (по устным вопросам)</p>	Из пункта 3.1		



2.4. Критерии оценки письменной работы

Ступени уровней освоения компетенций	Критерии
Повышенный уровень (отлично)	Содержание ответа в целом соответствует теме задания. Продемонстрировано знание фактического материала, отсутствуют фактические ошибки. Продемонстрировано уверенное владение понятийно-терминологическим аппаратом дисциплины (уместность употребления, аббревиатуры, толкование и т.д.), отсутствуют ошибки в употреблении терминов. Показано умелое использование категорий и терминов дисциплины в их ассоциативной взаимосвязи.
Базовый уровень (хорошо)	1) недостаточно полное, по мнению преподавателя, раскрытие темы; 2) несущественные ошибки в определении понятий, категорий и т.п., кардинально не меняющих суть изложения; 3) использование устаревшей учебной литературы и других источников; 4) неспособность осветить проблематику учебной дисциплины и др.
Пороговый уровень (удовлетворительно)	1) отражение лишь общего направления изложения лекционного материала и материала современных учебников; 2) наличие достаточного количества несущественных или одной-двух существенных ошибок в определении понятий и категорий и т.п.; 3) неспособность осветить проблематику учебной дисциплины и др.

2.5. Критерии оценки практического задания

Ступени уровней освоения компетенций	Критерии
Повышенный уровень (отлично)	Продемонстрировано знание фактического материала, отсутствуют фактические ошибки. Решение представлено в полном объеме. По результатам решения сделаны полные и верные выводы с использованием терминологии изучаемого вопроса
Базовый уровень (хорошо)	1) недостаточно полное, по мнению преподавателя, решение задания; 2) допущены несущественные ошибки; 3) сделаны неполные выводы;
Пороговый уровень (удовлетворительно)	1) наличие достаточного количества несущественных или одной-двух существенных ошибок в решении; 2) выводы не сделаны

2.6. Критерии оценки ситуационной задачи

Ступени уровней освоения компетенций	Критерии
Повышенный уровень (отлично)	выставляется студенту (как сотруднику проектной группы), если содержание презентации и(или) доклад презентатора от группы полностью раскрывают тему совещания; четко организована работа группы по ответам на вопросы от других проектных групп и



	аргументирована и аргументирована оценка их презентаций и докладов; излагается концепция управления персоналом
Базовый уровень (хорошо)	выставляется студенту (как сотруднику проектной группы), если содержание презентации и доклад презентатора от группы в целом раскрывают тему совещания; достаточно хорошо организована работа группы по ответам на вопросы от других проектных групп и аргументирована оценка их презентаций и докладов;
Пороговый уровень (удовлетворительно)	выставляется студенту (как сотруднику проектной группы), если содержание презентации и доклад презентатора от группы не в полном объеме раскрывают тему совещания; ответы на вопросы от других проектных групп не точны и поверхностны; нарушается регламент проведения совещания; оценка и аргументация презентаций и докладов других проектных групп не достаточно аргументирована

2.6. Критерии оценки зачета (по устным вопросам)

Оценка	Критерий
«зачтено»	Студент продемонстрировал ответ, содержащий: систематическое знание всего программного материала; свободное владение понятийным аппаратом, научным языком и терминологией; логически корректное и убедительное изложение ответа, умение аргументировать и обосновывать его.
«не зачтено»	Студент дал неправильные ответы на две трети поставленных основных вопросов. Неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы.

2.7. Процедура оценки

2.7.1. Работа в семестре

В течении семестра в ходе выполнения заданий в виде практических заданий, письменной работы, ситуационной задачи студент получает допуск к зачету

№ п/п	Измерители обученности текущего контроля	Ступени уровней освоения компетенций		
		Пороговый уровень (удовлетворительно)	Базовый уровень (хорошо)	Повышенный уровень (отлично)
1.	Практические задания	Пороговый уровень (удовлетворительно)	Базовый уровень (хорошо)	Повышенный уровень (отлично)
2.	Письменная работа	Пороговый уровень (удовлетворительно)	Базовый уровень (хорошо)	Повышенный уровень (отлично)
3.	Ситуационная задача	Пороговый уровень (удовлетворительно)	Базовый уровень (хорошо)	Повышенный уровень (отлично)

2.6.2 Промежуточная аттестация Зачет проводится в виде устного ответа по вопросам

Для формирования итоговой оценки знаний, умений и навыков сформированности компетенций студент сдает зачет в виде устного ответа.



№ п/п	Измерители обученности текущего контроля	Ступени уровней освоения компетенций		
		Пороговый уровень (удовлетворительно)	Базовый уровень (хорошо)	Повышенный уровень (отлично)
1	Зачет (по устным вопросам)			

3.ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И КЛЮЧИ (ОТВЕТЫ) К КОНТРОЛЬНЫМ ЗАДАНИЯМ, МАТЕРИАЛАМ, НЕОБХОДИМЫМ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ

3.1.Итоговые вопросы для устного опроса к зачету

1. Управленческий учет как инструмент контроля деятельности предприятия.
2. Принципы управленческого учета, его отличие от финансового и учета для целей налогообложения.
3. Постановка системы управленческого учета в организации: цели, задачи, основные элементы системы.
4. Построение финансовой структуры предприятия в разрезе центров ответственности: понятия, виды центров, варианты формирования.
5. Особенности организации центров финансовой ответственности на предприятиях разных форм собственности и отраслевой направленности.
6. Понятие затрат, различие затрат и расходов. Методы классификации затрат.
7. Понятие о калькулировании себестоимости. Методы калькулирования.
8. Методы калькулирования себестоимости: попередельный, позаказный, попроцессный.
9. Учет и калькулирование себестоимости на базе фактических, нормативных затрат.
10. Учет и калькулирование себестоимости на базе метода «Стандарт - кост».
11. Нормативный учет и стандарт-кост: общее и различие, история формирования систем.
12. Управление по отклонениям. Факторный анализ отклонений.
13. Калькулирование полной себестоимости (Absorption Costing).
14. Калькулирование себестоимости по переменным затратам (Direct Costing).
15. Экономические факторы учета: постоянные и переменные издержки, сумма покрытия, точка безубыточности. CVP – анализ.
16. Использование данных Direct Costing для обоснования управленческих решений.
17. Метод расчета затрат по процессам (Activity Based Costing)
18. Расчет целевых затрат (Target Costing).
19. Понятие бюджета, цели и задачи бюджетирования.
20. Система бюджетов на предприятии. Основные этапы системы текущего бюджетирования.
21. Построение бизнес-процесса – бюджетирование в рамках оперативного управления предприятием.
22. Контроль исполнения бюджета по центрам ответственности, подразделениям и другим структурным образованиям.
23. Методы управления прибылью в рамках финансовой структуры предприятия: по центрам финансовой ответственности, по центрам финансового учета и местам возникновения затрат.
24. Трансфертное ценообразование.
25. Использование информационных технологий в управлении прибылью предприятия.



3.2. Практические задания

Задание 1. Анализ критической точки (порога рентабельности)

Условие: Компания производит бытовую технику, в том числе кухонные комбайны. Модель комбайна К-14 очень перспективна и имеет большой потенциальный рынок. Приводится смета затрат по данной модели:

Показатели	Сумма, у.е.
Переменные затраты на единицу	
Прямые материалы	2300
Прямая зарплата	800
Общепроизводственные расходы (ОПР)	600
Затраты на продажу	500
ИТОГО: переменных затрат	4200
Суммарные постоянные затраты	
ОПР	195000
Затраты на рекламу	55000
Управленческие (административные) расходы	68000
ИТОГО: постоянные затраты	318000

Цена продажи единицы продукции 9500 у.е.

Требуется:

1. Рассчитать критическую точку за 20__г.
2. Компания продала 65 комбайнов в 20__г. Какую прибыль получила компания?
3. Менеджер компании составляет план на следующий год.:
 - а) Рассчитать количество комбайнов, которое компания должна продать, чтобы получить прибыль 95400 у.е. Предполагается, что цена продажи и затраты останутся неизменными;
 - б) Рассчитать прибыль, если компания увеличит объем продаж на 20%, а цена продажи одного комбайна уменьшится на 500у.е.
 - в) Определить критическую точку, если затраты на рекламу увеличатся на 47700у.е.;
 - г) Если переменные затраты на единицу уменьшаться на 10 %, определить количество комбайнов, которое компания должна продать, чтобы получить прибыль 125 000 у.е.

Все варианты плана рассматривать независимо друг от друга.

Задача 2.

Менеджер компании рассматривает проблему производства нового вида продукцией. Ожидается, что она будет иметь большой спрос.

Предполагается, что расходы на производство единицы продукции будут следующие: прямые материальные затраты - 18.50 у.ед.; прямые трудовые затраты - 4.25 у.ед.; вспомогательные материалы - 1.10 у.ед.; коммерческие расходы - 2.80 у.ед.; прочие расходы - 1.95 у.ед. Также предполагается, что за год амортизация зданий и оборудования обойдется в 36000 у.ед.; расходы на рекламу составят 45000 у.ед.; прочие постоянные расходы - 11400 у.ед.

Компания планирует продавать продукцию по цене 55.00 у.ед.



Требуется:

1. Рассчитать объем продукции, который должна продать компания, чтобы
 - достигнуть порога рентабельности;
 - получить прибыль 70224 у.ед.
2. Рассчитать объем продукции, который должна продать компания, чтобы получить прибыль 139520 у.ед. при условии, что расходы на рекламу увеличатся на 40000 у.ед.
3. Предполагая, что объем продаж составит 10000 единиц, рассчитать, по какой цене необходимо продавать продукцию, чтобы получить прибыль 131600.11 у.ед.
4. Менеджер по маркетингу считает, что объем продаж за год может достигнуть 15000 единиц. Сколько компания может дополнительно потратить на рекламу, если цена единицы продукции составит 52.00 у.ед., переменные затраты не могут быть уменьшены и компания хочет получить прибыль 251000 у.ед. при объеме продаж в 15000 единиц продукции?

Задача 3. Мастерская, производящая посуду, имела план на II квартал, характеризующийся следующими параметрами:

№ изделия	План-заказ, шт	Время изготовл., мин.	Перем. затр. (без стоимости краски), руб/шт.	Расход краски, г/шт	Цена, руб
1	3500	60	15	1	40
2	5200	40	8	3	25
3	6400	35	7	2	20

В мастерской работает 25 чел., 8 час.в день, 60 дней в квартал. Для производства посуды используется краска, расход которой на изделие приведен в таблице. Цена каждого грамма краски 1 руб. Мастерская имеет запас краски 30 кг, и больше в течение квартала она получить не может. Постоянные затраты составляют 33,3 тыс. руб. в месяц.

1) Определить план, приносящий мастерской наибольшую прибыль.

2) Предположим, в договорах, которые мастерская заключила на весь указанный в таблице план – заказ, существует пункт, в соответствии с которым при своевременном выполнении заказа заказчик выплачивает премию в размере, соответственно 5, 3 и 1 руб. за изделие, а за нарушение сроков мастерская платит штраф, соответственно, 4, 10 и 3 руб. за изделие.

Чему в этих условиях может равняться максимальная прибыль мастерской.

3.3. Вопросы для письменной работы.

- Анализ зарубежной и отечественной практики становления управленческого учета: задачи, проблемы, пути решения.
- Особенности внедрения управленческого учета на предприятиях разных форм собственности сферы АПК.
- Формирование системы управленческого учета и отчетности на предприятии.
- Изучение методологии центров ответственности в организации управления.
- Практический опыт управления издержками по методу Direct Costing.
- Практический опыт управления издержками по методу Activity Based Costing.
- Практический опыт управления издержками по методу Target Costing.
- Бюджетирование как инструмент оперативного управления
- Анализ практического опыта бюджетирования на российских предприятиях АПК
- Автоматизированные системы бюджетирования.



— Внедрение системы сбалансированных показателей на российских предприятиях АПК.

Письменная работа студента – это самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем (тема может быть предложена и студентом, но обязательно должна быть согласована с преподавателем). Цель письменной работы состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей.

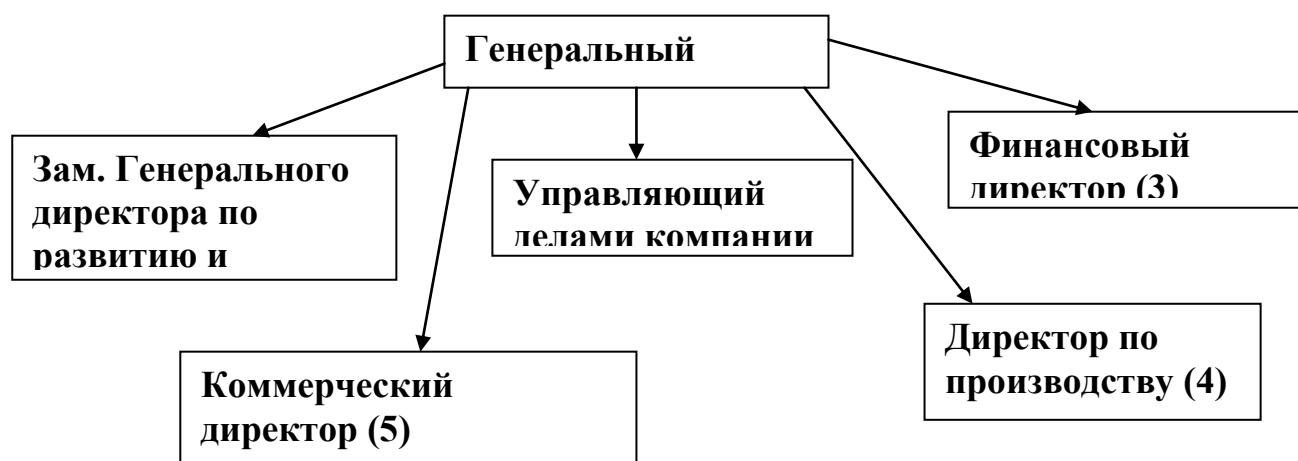
Письменная работа должно содержать: четкое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария, рассматриваемого в рамках дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

Работа может быть представлена в виде презентации.

3.4. Ситуационная задача

ПОСТРОЕНИЕ БИЗНЕС-ПРОЦЕССА «БЮДЖЕТИРОВАНИЕ»

Компания «Вектор» занимается производством высокотехнологичной продукции — химических соединений, используемых для производства пластиковой упаковки. Организационная структура компании такова:



Зам. Генерального директора по стратегии (1) занимается выработкой стратегии компании, изучением рыночных возможностей и поиском стратегических партнеров. Ему подчинен аппарат из 3 сотрудников.

В сфере ответственности управляющего делами компании (2) три подразделения, каждое из которых имеет своего руководителя: хозяйственный отдел, отдел персонала, столовая.

Финансовый директор (3) координирует деятельность следующих подразделений:

- Бухгалтерия;
- Отдел исследований (ведущий прикладные исследования в области химии пластмасс с целью использования результатов в производстве компании);
- Отдел по работе с банками, функциями которого является поиск финансовых ресурсов, оформление кредитных договоров и управление заемными средствами;
- Инвестиционный отдел, сотрудники которого подготавливают расчеты инвестиционных проектов, которые пригодны для реализации компанией, и ведут информационно-аналитическое сопровождение проектов в стадии реализации. В настоящее время в формате инвестиционных проектов реализуется производство отдельных видов продукции.



Директор по производству (4) координирует работу следующих производственных цехов и вспомогательных подразделений:

- Цех пластмасс,
- Цех прессовки,
- Цех упаковки № 1,
- Цех упаковки № 2,
- Склад готовой продукции,
- Транспортный цех,
- Отдел контроля качества.

Цеха упаковки № 1 и 2 являются самостоятельными подразделениями (малыми предприятиями) компании, выпускающими готовую пластиковую упаковку для внешних потребителей. Преимущественно используют химическое сырье, производимое материнской компанией, и финансовые ресурсы, предоставленные ею. Однако эти цеха имеют возможность вести собственную сбытовую политику.

Коммерческий директор (5) отвечает за организацию снабженческо-сбытовой деятельности. В структуру коммерческой службы входят:

- Отдел сбыта, занимающийся поиском покупателей на продукцию компании, прежде всего на химическое сырье;
- Отдел поставок, формирующий закупочную политику в области закупок производственного сырья и материалов.

Требуется разработать:

1. структуру центров ответственности компании «Вектор» для целей бюджетирования (установить подконтрольность затрат, выручки, прибыли, инвестиций и других показателей по структурным подразделениям);
2. систему бюджетов компании по ЦО, в том числе пошаговый регламент формирования и утверждения бюджетов;
3. систему риск-менеджмента;
4. систему мотивации персонала на основе исполнения бюджетов;

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРУ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций проводится в форме текущей и промежуточной аттестации.

Контроль текущей успеваемости обучающихся – текущая аттестация – проводится в ходе семестра с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний; формирования у них умений и навыков; своевременного выявления преподавателем недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых мер по ее корректировке; совершенствованию методики обучения; организации учебной работы и оказания обучающимся индивидуальной помощи.

К контролю текущей успеваемости относятся проверка знаний, умений и навыков обучающихся:

- на занятиях (опрос, тестирования, круглый стол, решение задач, творческие задания, деловая игра);
- по результатам выполнения индивидуальных заданий;
- по результатам проверки качества конспектов лекций и иных материалов;



▪ по результатам отчета обучающихся в ходе индивидуальной консультации преподавателя, проводимой в часы самоподготовки, по имеющимся задолженностям.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится с целью выявления соответствия уровня теоретических знаний, практических умений и навыков по дисциплине требованиям ФГОС ВО в форме предусмотренной учебным планом.

Промежуточная аттестация проводится после завершения изучения дисциплины в объеме рабочей учебной программы. Форма определяется кафедрой (устный – по билетам, либо путем собеседования по вопросам; письменная работа, тестирование и др.). Оценка по результатам экзамена – «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» (оценка по результатам зачета – «зачтено» или «не зачтено»).

Каждая компетенция (или ее часть) проверяется теоретическими вопросами, позволяющими оценить уровень освоения обучающимися знаний и практическими заданиями, выявляющими степень сформированности умений и навыков.

Процедура оценивания компетенций обучающихся основана на следующих стандартах:

1. Периодичность проведения оценки (на каждом занятии).
2. Многоступенчатость: оценка (как преподавателем, так и обучающимися группы) и самооценка обучающегося, обсуждение результатов и комплекса мер по устранению недостатков.
3. Единство используемой технологии для всех обучающихся, выполнение условий сопоставимости результатов оценивания.
4. Соблюдение последовательности проведения оценки: предусмотрено, что развитие компетенций идет по возрастанию их уровней сложности, а оценочные средства на каждом этапе учитывают это возрастание.