	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный аграрный университет»
	ФГБОУ ВО Уральский ГАУ
	Рабочая программа учебной дисциплины «Бухгалтерский финансовый учёт и финансовая отчётность»
Б1.Б.21	Кафедра бухгалтерского учёта и аудита

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
учебной дисциплины

«Бухгалтерский финансовый учёт и финансовая отчётность»




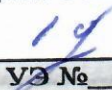
Направление подготовки
38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль) программы
Менеджмент

Уровень подготовки
бакалавр

Форма обучения
очная, заочная

Екатеринбург, 2019

	<i>Должность</i>	<i>Фамилия/ Подпись</i>	<i>Дата № протокола</i>
Разработал:	<i>Профессор кафедры</i>	<i>Шарапова В.М.</i> 	<i>11 янв 2019</i>
Согласовали:	<i>Заведующий кафедрой</i>	<i>Кот Е.М.</i> 	<i>11 янв 2019 №6</i>
	<i>Председатель учебно-методической комиссии Института экономики, финансов и менеджмента</i>	<i>Зырянова Т.В.</i> 	<i>15 янв 2019 №5</i>
Утвердил:	<i>Директор Института экономики, финансов и менеджмента</i>	<i>Руцицкая О.А.</i> 	<i>15 янв 2019</i>
Версия: 1.0		КЭ:1	УЗ № _____ <i>14</i> Стр 1 из 16

**СОДЕРЖАНИЕ**

1. Введение	3
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	3
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	3
4. Объем дисциплины и виды учебной работы.....	4
Содержание дисциплины	4
4.1 Модули (разделы) дисциплин и виды занятий.....	4
4.2. Содержание модулей (разделов) дисциплин	8
4.3. Детализация самостоятельной работы.....	10
5. Перечень учебно-методического и программного обеспечения дисциплины	11
6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	11
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины:	11
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.....	12
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	11
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	12
11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине	13
12. Особенности обучения студентов с различными нозологиями:	14



1. Введение

Дисциплина «Бухгалтерский финансовый учет и финансовая отчетность» играет важную роль в структуре образовательной программы. Закладывает первичные знания по направлению деятельности.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:

способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);

владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем (ОПК-5);

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- основы нормативного регулирования бухгалтерского финансового учета в РФ;
- принципы, цели, задачи финансового учета, правил и приемов ведения учета;
- систему сбора, обработки и подготовки информации финансового характера.

уметь:

- правильно идентифицировать, оценивать, классифицировать и систематизировать по бухгалтерским счетам факты хозяйственной деятельности;

владеть:

- навыками оформления учетных записей в первичных документах и учетных регистрах;
- навыками составления бухгалтерской (финансовой) отчетности.

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к блоку 1 «Дисциплины (модули)» базовой части.

Является обязательным компонентом образовательной программы.

Траектория формирования компетенций выделяет этапы (курсы) формирования в соответствии с календарным графиком учебного процесса, при этом соблюдается принцип нарастающей сложности.

Основными этапами формирования указанных компетенций при прохождении практики является последовательное изучение содержательно связанных между собой разделов (тем) практики. Изучение каждого раздела (темы) предполагает овладение студентами необходимыми компетенциями. Результат аттестации студентов на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций студентами.

Этапность формирования компетенций прямо связана с местом дисциплины в образовательной программе.

**4. Объем дисциплины и виды учебной работы**Общая трудоёмкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц.

Вид учебной работы	Курс/семестр			
	Очное	Заочное		
	3 семестр	Всего	5 семестр	6 семестр
Контактная работа* (всего)	72	28	12	16
В том числе:				
Лекции	36	12	12	-
Практические занятия (ПЗ)	36	16	-	16
Самостоятельная работа (всего):	108	152	60	92
Общая трудоёмкость, час	180	180	72	108
зач.ед.	5	5	2	3
Вид промежуточной аттестации	Экзамен	Экзамен		Экзамен

*Контактная работа по дисциплине может включать в себя занятия лекционного типа, практические и (или) лабораторные занятия, групповые и индивидуальные консультации и самостоятельную работу обучающихся под руководством преподавателя, в том числе в электронной информационной образовательной среде, а также время, отведенное на промежуточную аттестацию. Часы контактной работы определяются «Положением об установлении минимального объема контактной работы обучающихся с преподавателем, а также максимального объема занятий лекционного и семинарского типов в ФГБОУ ВО Уральский ГАУ, утвержденным врио ректора 26 октября 2017 года.

В учебном плане отражена контактная работа только занятий лекционного и практического и (или) лабораторного типа. Иные виды контактной работы планируются в трудоёмкость самостоятельной работы, включая контроль.

Содержание дисциплины

Бухгалтерский учет: сущность, цель и принципы. Основы формирования финансовой отчетности. Учёт собственного капитала. Учёт долгосрочных инвестиций. Учёт основных средств. Учёт нематериальных активов. Учет материально-производственных запасов. Учёт труда и его оплаты. Классификация расходов и затрат. Учёт расходов по элементам затрат. Учёт денежных средств

4.1 . Модули (разделы) дисциплин и виды занятий**Очное**

№ п.п	Наименование модуля (раздела) дисциплин	Лекции	Практ. зан.	СРС	Всего часов
1	2	3	4	5	6
1.	Модуль 1. Бухгалтерский финансовый учет	18	18	54	90
1.1	Тема 1. Бухгалтерский учет: сущность, цель и принципы.	2	2	6	10
1.2	Тема 2. Учет денежных средств. Учет кассовых операций. Учет операций на расчетных и валютных счетах в банке	2	2	6	10
1.3	Тема 3. Учет основных средств. Учет поступления ОС	2	2	6	10



1.4	Тема 4. Учет нематериальных активов.	2	2	6	10
1.5	Тема 5. Учет материально-производственных запасов	2	2	6	10
1.6	Тема 6. Учет заработной платы. Виды, формы оплаты труда.	2	2	6	10
1.7	Тема 7. Учет финансовых вложений	2	2	6	10
1.8	Тема 8. Учет затрат на производство продукции (работ, услуг)	2	2	6	10
1.9	Тема 9. Учёт собственного капитала, фондов, резервов.	2	2	6	10
2	Модуль 2. Финансовая отчетность	18	18	54	90
2.1	Тема 1. Концепции бухгалтерской (финансовой) отчетности в России и международной практике	2	2	6	10
2.2	Тема 2. Требования, предъявляемые к отчетности	2	2	8	12
2.3	Тема 3. Бухгалтерский баланс и модели его построения	4	4	8	16
2.4	Тема 4. Порядок заполнения отчета о финансовых результатах	4	4	8	16
2.5	Тема 5. Назначение и показатели отчета об изменениях капитала	2	2	8	12
2.6	Тема 6. Назначение и показатели отчета о движении денежных средств	2	2	8	12
2.7	Тема 7. Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчёту о финансовых результатах	2	2	8	12
Итого		36	36	108	180

Заочное

№ п.п	Наименование модуля (раздела) дисциплин	Лекции	Практ. зан.	СРС	Всего часов
1	2	3	4	5	6
1.	Модуль 1. Бухгалтерский финансовый учет	6	8	76	90
1.1	Тема 1. Бухгалтерский учет:	1	1	8	10



	сущность, цель и принципы.				
1.2	Тема 2. Учет денежных средств. Учет кассовых операций. Учет операций на расчетных и валютных счетах в банке	1	1	8	10
1.3	Тема 3. Учет основных средств. Учет поступления ОС	1	1	8	10
1.4	Тема 4. Учет нематериальных активов.	-	-	10	10
1.5	Тема 5. Учет материально-производственных запасов	1	1	8	10
1.6	Тема 6. Учет заработной платы. Виды, формы оплаты труда.	1	1	8	10
1.7	Тема 7. Учет финансовых вложений	-	1	9	10
1.8	Тема 8. Учет затрат на производство продукции (работ, услуг)	-	1	9	10
1.9	Тема 9. Учёт собственного капитала, фондов, резервов.	1	1	8	10
2	Модуль 2. Финансовая отчетность	6	8	76	90
2.1	Тема 1. Концепции бухгалтерской (финансовой) отчетности в России и международной практике	1	1	8	10
2.2	Тема 2. Требования, предъявляемые к отчетности	-	1	11	12
2.3	Тема 3. Бухгалтерский баланс и модели его построения	1	2	13	16
2.4	Тема 4. Порядок заполнения отчета о финансовых результатах	1	1	14	16
2.5	Тема 5. Назначение и показатели отчета об изменениях капитала	1	1	10	12
2.6	Тема 6. Назначение и показатели отчета о движении денежных средств	1	1	10	12
2.7	Тема 7. Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчёту о финансовых результатах	1	1	10	12
Итого		12	16	152	180



4.2. Содержание модулей (разделов) дисциплин

№ п/п	Наименование модуля (раздела)	Содержание раздела	Трудоемкость (час)		Формируемые Компетенции (ОК, ПК)	Формы контроля	Технологии интерактивного обучения
			очное	заочное			
1	Модуль 1. Бухгалтерский финансовый учет	Тема 1. Бухгалтерский учет: сущность, цель и принципы.	10	10	ОК-3	Устный опрос Решение задач	Презентации, Разбор конкретных ситуаций
		Тема 2. Учет денежных средств. Учет кассовых операций. Учет операций на расчетных и валютных счетах в банке	10	10	ОК-3		
		Тема 3. Учет основных средств. Учет поступления ОС	10	10	ОК-3		
		Тема 4. Учет нематериальных активов.	10	10	ОК-3		
		Тема 5. Учет материально-производственных запасов	10	10	ОК-3		
		Тема 6. Учет заработной платы. Виды, формы оплаты труда.	10	10	ОК-3		
		Тема 7. Учет финансовых вложений	10	10	ОК-3		
		Тема 8. Учет затрат на производство продукции (работ, услуг)	10	10	ОК-3		
		Тема 9. Учёт собственного капитала, фондов, резервов.	10	10	ОК-3		
2	Модуль 2. Финансов ая	Тема 1. Концепции бухгалтерской (финансовой) отчетности в России и международной практике	10	10	ОПК-5	Устный опрос Решение задач	Презентации, Разбор конкретных



отчетность ь					ситуаций
	Тема 2. Требования, предъявляемые к отчетности	12	12	ОПК-5	
	Тема 3. Бухгалтерский баланс и модели его построения	16	16	ОПК-5	
	Тема 4. Порядок заполнения отчета о финансовых результатах	16	16	ОПК-5	
	Тема 5. Назначение и показатели отчета об изменениях капитала	12	12	ОПК-5	
	Тема 6. Назначение и показатели отчета о движении денежных средств	12	12	ОПК-5	
	Тема 7. Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчёту о финансовых результатах	12	12	ОПК-5	



4.3. Детализация самостоятельной работы

№ п/п	Наименование модуля (раздела)	Тематика самостоятельной работы	Формы самостоятельной работы	Трудоемкость (час)	
				очное	заочное
1	Модуль 1. Бухгалтерский финансовый учет	Тема 1. Бухгалтерский учет: сущность, цель и принципы.	Проработка материала по учебной литературе	6	8
		Тема 2. Учет денежных средств. Учет кассовых операций. Учет операций на расчетных и валютных счетах в банке	Проработка материала по учебной литературе	6	8
		Тема 3. Учет основных средств. Учет поступления ОС	Проработка материала по учебной литературе	6	8
		Тема 4. Учет нематериальных активов.	Проработка материала по учебной литературе	6	10
		Тема 5. Учет материально-производственных запасов	Проработка материала по учебной литературе	6	8
		Тема 6. Учет заработной платы. Виды, формы оплаты труда.	Проработка материала по учебной литературе	6	8
		Тема 7. Учет финансовых вложений	Проработка материала по учебной литературе	6	9
		Тема 8. Учет затрат на производство продукции (работ, услуг)	Проработка материала по учебной литературе	6	9
		Тема 9. Учёт собственного капитала, фондов, резервов.	Проработка материала по учебной литературе	6	8
			Модуль 2. Финансовая отчетность	Тема 1. Концепции бухгалтерской (финансовой) отчетности в России и международной	Проработка материала по учебной литературе



		практике			
		Тема 2. Требования, предъявляемые к отчетности	Проработка материала по учебной литературе	8	11
		Тема 3. Бухгалтерский баланс и модели его построения	Проработка материала по учебной литературе	8	13
		Тема 4. Порядок заполнения отчета о финансовых результатах	Проработка материала по учебной литературе	8	14
		Тема 5. Назначение и показатели отчета об изменениях капитала	Проработка материала по учебной литературе	8	10
		Тема 6. Назначение и показатели отчета о движении денежных средств	Проработка материала по учебной литературе	8	10
		Тема 7. Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах	Проработка материала по учебной литературе	8	10
	Итого			108	152

5. Перечень учебно-методического и программного обеспечения дисциплины

- Методические указания к самостоятельной работе для студентов очной и заочной формы обучения по направлению 38.03.02 Менеджмент, профиль Менеджмент по дисциплине «Теория организации»/ сост. Шарапова В.М. – Екатеринбург: Изд-во Уральский ГАУ, 2019.

- Методические указания по выполнению контрольной работы для студентов заочной формы обучения по направлению 38.03.02 Менеджмент, профиль Менеджмент по дисциплине «Теория организации»/ сост. Шарапова В.М.– Екатеринбург: Изд-во Уральский ГАУ, 2019.

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

6.1. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (ФОС)

Приложение 1 к рабочей программе

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины:

а) основная литература:



1. Макушина Т.Н. Бухгалтерский финансовый учет: учебное пособие [Электронный ресурс] / Ю.Ю. Газизьянова, Ю.Н. Кудряшова, Ю.В. Чернова, Т.Н. Макушина. – Самара: РИЦ СГСХА, 2015. – 375 с. - ISBN 978-5-88575-401-9 -Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/343423>
2. Астахов, В. П. Бухгалтерский (финансовый) учет в 2 ч. Ч. 1 : учебник для бакалавриата и специалитета / В. П. Астахов. — 12-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 536 с. — (Серия : Бакалавр и специалист). — ISBN 978-5-534-10754-8. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/1AA7D12D-D14E-4C19-B0FD-8D72FCE9FD47.
3. Астахов, В. П. Бухгалтерский (финансовый) учет в 2 ч. Ч. 2 : учебник для бакалавриата и специалитета / В. П. Астахов. — 12-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 386 с. — (Серия : Бакалавр и специалист). — ISBN 978-5-534-10755-5. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/F4410A39-D1B8-4864-B0B2-0960E2D0E00A.

б) дополнительная литература:

1. Алексеева, Г. И. Бухгалтерский финансовый учет. Отдельные виды обязательств : учеб. пособие для бакалавриата и магистратуры / Г. И. Алексеева. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 268 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Модуль). — ISBN 978-5-9916-9742-2. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/D704557C-0F4B-4E0E-9347-E9E7A664C1DD.
2. Алексеева, Г. И. Бухгалтерский финансовый учет. Расчеты по оплате труда : учеб. пособие для бакалавриата и магистратуры / Г. И. Алексеева. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 215 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс. Модуль). — ISBN 978-5-534-03824-8. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/1C69DDB6-45EA-4752-900F-34D9718EEB2E.
3. Бухгалтерский финансовый учет. В 2 ч. Часть 1 : учебник для бакалавриата и специалитета / И. М. Дмитриева [и др.] ; под ред. И. М. Дмитриевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 254 с. — (Серия : Бакалавр и специалист). — ISBN 978-5-534-08981-3. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/D540763C-EE93-4DFF-B6DD-5871D72966F0.
4. Бухгалтерский финансовый учет. В 2 ч. Часть 2 : учебник для бакалавриата и специалитета / И. М. Дмитриева [и др.] ; под ред. И. М. Дмитриевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 273 с. — (Серия : Бакалавр и специалист). — ISBN 978-5-534-08982-0. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/A8AB1DF1-599C-4A6E-8485-BDF5EC9D4815.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

- 1) *интернет-ресурсы библиотеки:*
 - электронные учебно-методические ресурсы (ЭУМР),
 - электронный каталог Web ИРБИС;
 - электронные библиотечные системы: ЭБС «Лань» – Режим доступа: <http://e.lanbook.com>
 - ЭБС «Юрайт» - Режим доступа: <https://biblio-online.ru>;
 - ЭБС «Руконт» – <http://lib.rucont.ru>
 - доступ к информационным ресурсам «eLIBRARY», «УИС РОССИЯ» и «Polpred.com».

2) *Профессиональные базы данных:*



- международная информационная система по сельскому хозяйству и смежным с ним отраслям - AGRIS <http://agris.fao.org/agris-search/index.do>
- базы данных официального сайта ФГБУ «Центр агроаналитики» Министерства сельского хозяйства Российской Федерации - <http://www.specagro.ru/#/>
- базы данных информационных ресурсов «Polpred.com», «УИС РОССИЯ», «eLIBRARY»
- официальный сайт Федеральной службы государственной статистики - http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat_main/rosstat/ru/statistics/accounts/

3) система ЭИОС на платформе Moodle

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Учебным планом при изучении дисциплины предусмотрены практические занятия, а также самостоятельная работа обучающихся.

Практические занятия проводятся с целью закрепления и более тщательной проработки материала по основным разделам дисциплины.

Чтобы получить необходимое представление о дисциплине и о процессе организации её изучения, целесообразно в первые дни занятий ознакомиться с рабочей программой дисциплины на платформе MOODLE или на сайте университета.

В процессе изучения дисциплины, обучающиеся должны самостоятельно изучить теоретическую часть материала, для чего необходимо ознакомиться с конспектом лекций, литературой, указанной в списке основной и дополнительной литературы.

Основные понятия и определения, используемые в курсе, можно эффективно закрепить, обратившись к тексту глоссария.

Проверить степень овладения дисциплиной помогут вопросы для самопроверки и самоконтроля (вопросы к зачету), ответы на которые позволят студенту систематизировать свои знания, а также тесты, выложенные на платформе MOODLE в фонде оценочных средств по дисциплине.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Для формирования этапов компетенций у обучающихся в процессе изучения данной дисциплины применяются традиционные (пассивные) и инновационные (активные) технологии обучения в зависимости от учебных целей с учетом различного сочетания форм организации образовательной деятельности и методов ее активизации с приоритетом на самостоятельную работу обучающихся.

Для успешного овладения дисциплиной используются следующие информационные технологии обучения:

При проведении лекций используются презентации материала в программе Microsoft Office (Power Point), выход на профессиональные сайты, использование видеоматериалов различных интернет-ресурсов.

Лабораторные занятия по дисциплине проводятся с использованием платформы MOODLE, программного продукта Microsoft Office (Excel)

В процессе изучения дисциплины учебными целями являются восприятие учебной информации, ее усвоение, запоминание, а также структурирование полученных знаний и развитие интеллектуальных умений, ориентированных на способы деятельности репродуктивного характера. Посредством использования этих интеллектуальных умений



достигаются узнавание ранее усвоенного материала в новых ситуациях, применение абстрактного знания в конкретных ситуациях.

Для достижения этих целей используются в основном традиционные информативно-развивающие технологии обучения с учетом различного сочетания пассивных форм (практическое занятие, консультация, самостоятельная работа) и репродуктивных методов обучения (повествовательное изложение учебной информации, объяснительно-иллюстративное изложение, чтение информативных текстов) и лабораторно-практических методов обучения (упражнение, инструктаж, проектно-организованная работа).

Для организации учебного процесса используется программное обеспечение, обновляемое согласно лицензионным соглашениям.

Программное обеспечение:

- Microsoft WinHome 10 RUS OLP NL Acdm Legalization get Genuine (объем 168);
Лицензия бессрочная. Контракт № ЭА - 103 от 17.05.2018.

- Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition. 250-499. Node 2 year Educational Renewal License: Лицензионный сертификат 17E0-180227-123942-623-1585, срок с 21.02.2018 до 13.03.2020 г.

Информационные справочные системы:

- Информационно-правовой портал ГАРАНТ – режим доступа:
<http://www.garant.ru> ;

- Справочная правовая система «Консультант Плюс» - Договор № 29/12 -9-бн
Поставки и сопровождения экземпляров систем КОНСУЛЬТАНТПЛЮС от 01.01.2019.
Режим доступа: <http://www.consultant.ru>

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации – 620075, Свердловская область, г. Екатеринбург, ул. Тургенева, д. 23 Литер А, ауд. №4415	Аудитория, оснащенная столами и стульями; Переносные: - демонстрационное мультимедийное оборудование (ноутбук, экран, проектор); - комплект электронных учебно-наглядных материалов (презентаций) на флеш-носителях, обеспечивающих тематические иллюстрации.	Microsoft WinHome 10 RUS OLP NL Acdm Legalization get Genuine (объем 168); Лицензия бессрочная. Контракт № ЭА - 103 от 17.05.2018. Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition. 250-499. Node 2 year Educational Renewal License: Лицензионный сертификат 17E0-180227-123942-623-1585, срок с 21.02.2018 до 13.03.2020 г.
Самостоятельная работа		
Помещение для самостоятельной работы –	Аудитория, оснащенная столами и стульями;	Microsoft WinHome 10 RUS OLP NL Acdm



620075, Свердловская область, г. Екатеринбург, ул. Тургенева, д. 23 Литер А, ауд. № 4412, 4420 620075, Свердловская область, г. Екатеринбург, ул. Карла Либкнехта, д. 42 Литер Е читальный зал - № 5104, 5208	Переносным демонстрационным мультимедийным оборудованием (ноутбук, экран, проектор); рабочими местами, оснащенными компьютерами с выходом в сеть Интернет и электронно-образовательную среду	Legalization get Genuine (объем 168); Лицензия бессрочная. Контракт № ЭА - 103 от 17.05.2018. Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition. 250-499. Node 2 year Educational Renewal License: Лицензионный сертификат 17E0-180227-123942-623-1585, срок с 21.02.2018 до 13.03.2020 г.
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования		
620075, Свердловская область, г. Екатеринбург, ул. Тургенева, д. 23 Литер А, ауд. № 4412а	Переносное демонстрационное оборудование (мультимедийные проекторы, экраны, ноутбуки) Расходные материалы для ремонта и обслуживания техники. Места для хранения оборудования	

12. Особенности обучения студентов с различными нозологиями:

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предъявляются особые требования к организации образовательного процесса и выбору методов и форм обучения при изучении данной дисциплины, в случае зачисления таких обучающихся.

Для обучения студентов с нарушением слуха предусмотрены следующие методы обучения:

- объяснительно-иллюстративный метод (лекция, работа с литературой);
- репродуктивный (студенты получают знания в готовом виде);
- программированный или частично-поисковый (управление и контроль познавательной деятельности по схеме, образцу).

Для повышения эффективности занятия используются следующие средства обучения:

- учебная, справочная литература, работа с которой позволяет развивать речь, логику, умение обобщать и систематизировать информацию;
- словарь понятий, способствующих формированию и закреплению терминологии;
- структурно-логические схемы, таблицы и графики, концентрирующие и обобщающие информацию, опорные конспекты, активизирующие различные виды памяти;
- раздаточный материал, позволяющий осуществить индивидуальный и дифференцированный подход, разнообразить приемы обучения и контроля;
- технические средства обучения.



Во время лекции используются следующие приемы:

- наглядность;
 - использование различных форм речи: устной или письменной – в зависимости от навыков, которыми владеют студенты;
 - разделение лекционного материала на небольшие логические блоки.
- Учитывая специфику обучения слепых и слабовидящих студентов, соблюдаются следующие условия:

- дозирование учебных нагрузок;
- применение специальных форм и методов обучения, оригинальных учебников и наглядных пособий;

Во время проведения занятий происходит частое переключение внимания обучающихся с одного вида деятельности на другой. Также учитываются продолжительность непрерывной зрительной нагрузки для слабовидящих. Учет зрительной работы строго индивидуален.

Искусственная освещенность помещения, в которых занимаются студенты с пониженным зрением, оставляет от 500 до 1000 лк. На занятиях используются настольные лампы.

Формы работы со студентами с нарушениями опорно-двигательного аппарата следующие:

- лекции групповые (проблемная лекция, лекция-презентация, лекция-диалог, лекция с применением дистанционных технологий и привлечением возможностей интернета).
- индивидуальные беседы;
- мониторинг (опрос, анкетирование).

Конкретные виды и формы самостоятельной работы обучающихся лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливаются преподавателем самостоятельно. Выбор форм и видов самостоятельной работы обучающихся с ОВЗ и инвалидов осуществляются с учетом их способностей, особенностей восприятия и готовности к освоению учебного материала. При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для консультаций и выполнения заданий.



ПРИЛОЖЕНИЕ

**1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ
ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ПРОГРАММЫ**

Индекс компетенции	Формулировка	Разделы дисциплины	
		1	2
ОК-3	способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	+	+
ОПК-5	владение навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем	+	+

**2. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ
НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ
ОЦЕНИВАНИЯ***2.1 Шкала академических оценок освоения дисциплины*

Виды оценок	Оценки			
	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
Академическая оценка по 4-х бальной шкале (экзамен)				

**2.2 Текущий контроль**

Индекс	Планируемые результаты	Раздел дисциплины	Содержание требования в разрезе разделов дисциплины	Технология формирования	Форма оценочного средства (контроля)	№ задания		
						Пороговый уровень	Базовый уровень	Повышенный уровень
ОК-3, ОП К-5	Знание: - основы нормативного регулирования бухгалтерского финансового учета в РФ; - принципы, цели, задачи финансового учета, правил и приемов ведения учета; - систему сбора, обработки и подготовки информации финансового характера.	1	виды платежных документов и принципы их разработки; экономическое содержание налогов и сборов, страховых взносов, бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов во внебюджетные фонды	Лекция практические занятия Самостоятельная работа	устный опрос	Пункт 3.1	Пункт 3.1	Пункт 3.1
	Умение: - правильно идентифицировать, оценивать, классифицировать и систематизировать по бухгалтерским счетам факты хозяйственной деятельности;	1	оформлять все платежные документы; формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов во внебюджетные фонды	Лекция практические занятия Самостоятельная работа	Устный опрос Решение задач	3.1.3.3	3.1.3.3	3.1.3.3
	Владение: - навыками оформления учетных записей в первичных документах и	2	Методика формирования финансовой отчетности организации	Лекция практические занятия	Устный опрос	3.1.3.3	3.1.3.3	3.1.3.3



	учетных регистрах; - навыками составления бухгалтерской (финансовой) отчетности.			Самостоятельная работа	Решение задач			
--	-------------------------------------------------------------------------------------	--	--	------------------------	---------------	--	--	--

2.3. Промежуточная аттестация

индекс	Планируемые результаты	Технология формирования	Форма оценочного средства (контроля)	№ задания		
				Пороговый уровень	Базовый уровень	Повышенный уровень
ОК-3,	Знание: - основы нормативного регулирования бухгалтерского финансового учета в РФ; - принципы, цели, задачи финансового учета, правил и приемов ведения учета; - систему сбора, обработки и подготовки информации финансового характера.	Лекция практические занятия Самостоятельная работа	Экзамен	Пункт 3.2		
ОП К-5	Умение: - правильно идентифицировать, оценивать, классифицировать и систематизировать по бухгалтерским счетам факты хозяйственной деятельности;	Лекция практические занятия Самостоятельная работа				



ФГБОУ ВО Уральский ГАУ

Фонд оценочных средств учебной дисциплины
«Бухгалтерский финансовый учет и финансовая отчетность»

	<p>Владение:</p> <ul style="list-style-type: none">- навыками оформления учетных записей в первичных документах и учетных регистрах;- навыками составления бухгалтерской (финансовой) отчетности.	<p>Лекция практические занятия Самостоятельная работа</p>		<p>Пункт 3.2</p>
--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------	--	------------------



2.4 Критерии оценки на экзамене

Оценка	Критерий
«отлично»	Студент продемонстрировал ответ, содержащий: систематическое знание всего программного материала; свободное владение понятийным аппаратом, научным языком и терминологией; логически корректное и убедительное изложение ответа, умение аргументировать и обосновывать его.
«хорошо»	Студент продемонстрировал ответ, содержащий: умение пользоваться понятийным аппаратом в процессе анализа основных вопросов программы; корректное, но не всегда точное и аргументированное изложение ответа. Правильные, конкретные ответы на поставленные вопросы при свободном устранении замечаний по отдельным вопросам.
«удовлетворительно»	Студент продемонстрировал ответ, содержащий: фрагментарные, поверхностные знания важнейших разделов программы и содержания лекционного курса; затруднения с использованием научно-понятийного аппарата и терминологии учебной дисциплины. Без грубых ошибок ответы на поставленные вопросы
«неудовлетворительно»	Студент дал неправильные ответы на две трети поставленных основных вопросов. Неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы.

2.5. Критерии оценки устного опроса

Ступени уровней освоения компетенций	Критерии
Пороговый (удовлетворительно)	выставляется студенту, если он недостаточно владеет знаниями основного учебно-программного материала по основным вопросам практического учета.
Базовый (хорошо)	выставляется студенту, если он допускает отдельные погрешности в ответе, частично ориентируется в вопросах концепции бухгалтерского финансового учета
Повышенный (отлично)	выставляется студенту, если он определяет рассматриваемые понятия четко и полно, приводя соответствующие примеры;

2.6 Критерии решения задач

Ступени уровней освоения компетенций	Критерии
Повышенный уровень (отлично)	Содержание ответа в целом соответствует теме задания. Продemonстрировано знание фактического материала, отсутствуют фактические ошибки. Продemonстрировано уверенное владение



	понятийно-терминологическим аппаратом дисциплины (уместность употребления, аббревиатуры, толкование и т.д.), отсутствуют ошибки в употреблении терминов. Показано умелое использование категорий и терминов дисциплины в их ассоциативной взаимосвязи.
Базовый уровень (хорошо)	1) недостаточно полное, по мнению преподавателя, раскрытие темы; 2) несущественные ошибки в определении понятий, категорий и т.п., кардинально не меняющих суть изложения; 3) использование устаревшей учебной литературы и других источников; 4) неспособность осветить проблематику учебной дисциплины и др.
Пороговый уровень (удовлетворительно)	1) отражение лишь общего направления изложения лекционного материала и материала современных учебников; 2) наличие достаточного количества несущественных или одной-двух существенных ошибок в определении понятий и категорий и т.п.; 3) неспособность осветить проблематику учебной дисциплины и др.

2.7. Процедура оценки

2.7.1 Работа в семестре (прохождение контрольных точек)

№ п/п	Измерители обученности текущего контроля	Ступени уровней освоения компетенций		
		Пороговый уровень	Базовый уровень	Повышенный уровень
1.	Устный опрос	Пороговый уровень	Базовый уровень	Повышенный уровень
2.	Решение задач	Пороговый уровень	Базовый уровень	Повышенный уровень

Показатель оценки сформированности компетенции: не ниже порогового.

2.7.2 Промежуточная аттестация

Экзамен проводится в форме итогового тестирования

№ п/п	Измерители обученности текущего контроля	Ступени уровней освоения компетенций		
		Пороговый уровень	Базовый уровень	Повышенный уровень
1.	Экзамен (тестовые задания)	Пороговый уровень	Базовый уровень	Повышенный уровень



3.ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И КЛЮЧИ (ОТВЕТЫ) К КОНТРОЛЬНЫМ ЗАДАНИЯМ, МАТЕРИАЛАМ, НЕОБХОДИМЫМ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ

3.1 Вопросы для устного опроса по дисциплине «Бухгалтерский финансовый учет и финансовая отчетность»

1. Организация бухгалтерского учета на предприятиях.
2. Основные нормативные документы, регулирующие бухгалтерский учет в современных условиях.
3. Задачи учета кассовых операций, организация работы кассы, первичные документы.
4. Ревизия кассы и ответственность за несоблюдение кассовой дисциплины.
5. Учет операций по расчетным счетам.
6. Учет операций по валютным счетам.
7. Учет денежных средств на специальных счетах в банках.
8. Учет денежных документов, бланков строгой отчетности, переводов в пути.
9. Виды расчетов, принципы оценки дебиторской и кредиторской задолженности.
10. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками и по авансам выданным.
11. Учет расчетов с покупателями и заказчиками и по авансам полученным. Учет резервов по сомнительным долгам.
12. Учет расчетов векселями.
13. Учет расчетов по имущественному и личному страхованию, по претензиям и прочими дебиторами и кредиторами.
14. Учет расчетов по кредитам и займам. Начисление и уплата процентов за их использование.
15. Учет расчетов с бюджетом и по внебюджетным платежам.
16. Учет расчетов с подотчетными лицами.
17. Учет с персоналом по прочим операциям.
18. Учет расчетов по доверительному управлению имуществом.
19. Учет расчетов с учредителями.
20. Правовые экономические основы инвестиционной деятельности. Состав и классификация капитальных вложений.
21. Учет затрат по капитальному строительству; оборудования, требующего монтажа; прочих капитальных работ.
22. Учет источников финансирования капитальных вложений.
23. Характеристика, классификация и оценка основных средств, согласно ПБУ 6/01.
24. Документальное оформление и синтетический учет поступления основных средств.
25. Учет амортизации основных средств. Методы начисления амортизации.



26. Учет затрат на восстановление основных средств.
27. Учет аренды основных средств. Операции у арендатора и арендодателя при текущей и долгосрочной (лизинг) аренде.
28. Документальное оформление и синтетический учет выбытия основных средств.
29. Характеристика нематериальных активов, их виды и оценка, согласно ПБУ 14/07
30. Синтетический и аналитический учет поступления и выбытия НМА.
31. Состав фонда оплаты труда и выплат социального характера.
32. Принципы начисления з/платы при сдельной и повременной формах оплаты труда, доплат, надбавок.
33. Расчет оплаты отпусков.
34. Расчет пособий по временной нетрудоспособности и других выплат социального характера.
35. Расчет и учет удержаний из з/платы.
36. Синтетический и аналитический учет с персоналом по оплате труда. Порядок составления расчетных ведомостей.
37. Группировка начисленной з/платы по направлениям затрат. Учет натуральных выплат в счет оплаты труда.
38. Состав и порядок учета расходов организации (ПБУ 10/99).
39. Классификация затрат на производство. Объекты учета затрат. Системы счетов затрат на производство.
40. Особенности учета и распределения затрат в вспомогательных производствах.
41. Незавершенное производство и методы его оценки.
42. Понятие и состав доходов организации. Момент признания доходов в учетной политике.
43. Учет отгрузки и продажи продукции. Варианты учета для целей налогообложения.
44. Состав и порядок учета коммерческих и управленческих расходов.
45. Учет продаж покупных товаров и товаров по договору комиссии.
46. Прочие доходы и расходы. Их состав и порядок учета.
47. Учет прочих доходов и расходов. Учет доходов будущих периодов.
48. Определение финансового результата. Реформация баланса. Учет нераспределенной прибыли.
49. Учет уставного капитала.
50. Учет добавочного капитала.
51. Учет резервного капитала.
52. Учет резервов предстоящих расходов и платежей.
53. Учет целевого финансирования.
54. Основные концепции финансовой отчетности.
55. Взаимосвязь учетных регистров с бухгалтерской отчетностью.
56. Принципы составления бухгалтерского баланса. Порядок составления отчета о финансовых результатах.

**3.2 Итоговые тестовые задания по дисциплине «Бухгалтерский финансовый учет и финансовая отчетность»****Блок 1**

1. Недостача материалов, выявленная при инвентаризации, относится в дебет счета
94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»
91/2 «Прочие расходы»
99 «Прибыли и убытки»

2. В случае взыскания недостачи путем внесения виновным лицом денежных средств в кассу организации составляется проводка
Д 50 – К 94
Д 50 – К 73
Д 50 – К 70

3. Основные средства отражаются в бухгалтерском балансе по стоимости первоначальной или восстановительной
*остаточной или восстановительной
рыночной или восстановительной

4. Возмещение НДС отражается бухгалтерской записью
Д 68 – К 19
Д 19 – К 68
Д 19 – К 60

5. Источники формирования средств организации могут быть долгосрочные и краткосрочные
основные и вспомогательные
собственные и заемные
бюджетные и коммерческие

6. Показатель чистых активов организации определяется с целью контроля за величиной уставного капитала акционерного общества
контроля за величиной уставного капитала общества с ограниченной ответственностью
принятия решения о распределении чистой прибыли организации

7. В бухгалтерском балансе убытки показываются в первом разделе пассива
третьем разделе актива
третьем разделе пассива

8. Запасы – это балансовая статья, включающая в своем составе нематериальные активы, товары, МПЗ
материально-производственные запасы, затраты, основные средства
материалы, товары, затраты незавершенного производства, товары отгруженные

9. Сальдо счета 20 «Основное производство» означает



затраты, произведенные за отчетный период
остаток незавершенного производства
затраты, списанные по итогам отчетного периода

10. Сальдо по кредиту счета 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» означает размер задолженности организации перед персоналом по оплате труда задолженности персонала перед организацией по переплаченной заработной плате выданной заработной платы за отчетный период

11. В состав долгосрочных кредитов относятся средства, полученные по кредитному договору с банком на срок
свыше 12 месяцев
от года до 3 лет
свыше 5 лет

12. Показатели, имеющие отрицательное значение, в бухгалтерском балансе показываются красным цветом
в круглых скобках
в другой стороне баланса

13. К оценочным показателям в бухгалтерском учете относятся
резервы предстоящих расходов
финансовые результаты
доходы и расходы будущих периодов

14. Запись по дебету счета 20 «Основное производство» и кредиту счета 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению» означает
включение в себестоимость продукции отчислений на социальное страхование от сумм начисленной оплаты труда рабочих основного производства
начисление рабочим пособия по временной нетрудоспособности
выплату рабочим основного производства пособия по временной нетрудоспособности
перечисление органам социального страхования причитающихся им сумм отчислений

15. В конце отчетного года сумма выявленной чистой прибыли организации списывается на счет

91 «Прочие доходы и расходы»

84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)»

99 «Прибыли и убытки»

80 «Уставный капитал»

90 «Продажи»

16. Не начисляется амортизация на такие объекты основных средств, как
машины и оборудование в запасе
земля
оборудование, принятое в лизинг

17. Собственные акции, выкупленные акционерным обществом у его акционеров, отражаются на счете



- 81 «Собственные акции (доли)»
58 «Финансовые вложения»
006 «Бланки строгой отчетности»

18. Отпуск материалов в производство отражается по фактической себестоимости, способ расчета которой устанавливается руководителем организации
учетной политикой организации
главным бухгалтером организации

Блок 2

19. В синтетическом бухгалтерском учете основные средства отражаются по _____ стоимости.
20. Бухгалтерская запись Д-т 91 «Прочие доходы и расходы» – К-т 66 «Расчеты по краткосрочным кредитам и займам», отражает начисление _____ по полученным краткосрочным займам.
21. Предельная сумма расчетов наличными между организациями составляет _____ тысяч рублей.
22. Оприходование наличной выручки в кассу организации отражается проводкой по дебету счета 50 «Касса» и кредиту счета _____.
23. Приобретение материальных ценностей подотчетным лицом отражается проводкой по Д ____ (1)____ и К ____ (2)____
24. Удержание по исполнительному листу из заработной платы отражается проводкой по Д ____ (1)____ и К ____ (2)____
25. Установите соответствие:
- | | |
|------------------|-------------------------------------|
| 1. Д 90/9 – К 99 | 1. Прибыль по прочей деятельности |
| 2. Д 91/9 – К 99 | 2. Прибыль по основной деятельности |
| 3. Д 99 – К 84 | 3. Списана нераспределенная прибыль |
| 4. Д 99 – К 90/9 | 4. Убыток от прочей деятельности |
| 5. Д 99 – К 91/9 | 5. Убыток от основной деятельности |
26. Дебиторская задолженность, по которой истек срок исковой давности, признается _____.

Блок 3

27. Используя приведенные данные, определите остаточную стоимость объекта основных средств на конец первого года эксплуатации:



объект введен в эксплуатацию в декабре
первоначальная стоимость – 94 тыс. руб.
способ начисления амортизации – линейный
срок полезного использования объекта – 5 лет

Ответ: _____

(Ответ приведите в целых рублях, без десятичных знаков)

28. На основании начального баланса и хозяйственных операций определите конечное сальдо по счету 50 «Касса»:

Актив	Сумма, тыс. руб.	Пассив	Сумма, тыс. руб.
Основные средства	2 240	Уставный капитал	4 620
Материалы	2 960	Краткосрочные кредиты банков	1 000
Затраты в незавершенном производстве	800	Кредиторская задолженность поставщикам	1 500
Задолженность покупателей	400	Задолженность по оплате труда	800
Денежные средства, всего	2 520		
В том числе			
касса	20		
расчетные счета	2500		
Баланс	8920	Баланс	8 920

Факты хозяйственной жизни:

1. Получены наличные деньги с расчетного счета в кассу организации на сумму 800 тыс. руб.
2. Выдана из кассы заработная плата 700 тыс. руб.
3. Получены материалы от поставщиков на сумму 200 тыс. руб.

Ответ: _____.

(Ответ приведите в тысячах рублей без десятичных знаков)

29. Определите конечный финансовый результат деятельности компании по следующим данным:

Финансовый результат от обычной деятельности – 500 тыс. руб.

Прочие доходы – 20 тыс. руб.

Прочие расходы – 25 тыс. руб.

Налог на прибыль – 100 тыс. руб.

Ответ: _____.

(Ответ приведите в тысячах рублей без десятичных знаков)

**3.3. Задачи по дисциплине «Бухгалтерский финансовый учет и финансовая отчетность»**

1. ОАО осуществляет дополнительный выпуск акций на общую сумму 140 тыс. руб. Выпуск состоит из 280 акций номинальной стоимостью 500 руб. Все акции по цене 550 руб. размещены среди акционеров. Оплата их произведена на расчетный счет организации.

Отразите на счетах бухгалтерского учета получение эмиссионного дохода акционерным обществом.

2. За январь работнику 21 января выдан аванс в сумме 1200 руб. Всего за месяц начислено 3000 руб. Работнику полагаются стандартные налоговые вычеты на двоих детей.

Рассчитайте сумму налога на доходы физических лиц и сумму заработной платы, подлежащую выплате за вторую половину месяца.

3. Работнику 20 февраля организацией выдан рублевый заем в сумме 50 тыс. руб. на три месяца. Процентная ставка за пользование заемными средствами по договору определена в размере 2 % годовых. Заем с процентами возвращен 21 мая. Ставка рефинансирования в период пользования займом составляет 8 %.

4. Подотчетному лицу было выдано на командировочные расходы 100 долл. по курсу 65 руб. за доллар. Подотчетное лицо представило отчет и документы о расходах на сумму 90 долл. Курс доллара на день отчета составил 65,6 руб. за доллар; расходы были произведены на переговоры с инофирмой. Остаток аванса в сумме 10 долл. подотчетное лицо сдало в кассу. Курс доллара на момент сдачи – 66 руб. 30 коп. за доллар.

5. Создано акционерное общество с уставным капиталом 100 тыс. руб. Взносы в уставный капитал вносятся: в виде основных средств – 30 тыс. руб., наличными через кассу – 20 тыс. руб., перечислением с расчетного счета одного из учредителей – 50 тыс. руб.

Позднее уставный капитал увеличен за счет нераспределенной прибыли на 7 тыс. руб. В результате проведения переоценки стоимость основных средств возросла на 1100 руб.

Получены безвозмездно материалы на сумму 700 тыс. руб. По результатам года получен убыток 600 тыс. руб., который погашается за счет резервного капитала.

Определите суммы и корреспонденции счетов по приведенной операции в следующей таблице:

<i>№№ n/n</i>	<i>Операция</i>	<i>Сумма</i>	<i>Дебет</i>	<i>Кредит</i>
1	Создано акционерное общество			
2	Внесены основные средства в качестве взноса в уставный капитал			



3	Введены в эксплуатацию основные средства			
4	Внесены наличные в качестве взноса в уставный капитал			
5	Перечислено на расчетный счет			
6	Увеличен уставный капитал			
7	Прирост стоимости основных средств			
8	Получены материалы безвозмездно			
9	Реформация баланса			
10	Погашение убытка			

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРУ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

4.1 Методические указания по проведению текущего контроля

4.1.1. Устный опрос

1.	Сроки проведения текущего контроля	После изучения каждой темы раздела дисциплины
2.	Место и время проведения текущего контроля	в учебной аудитории во время занятия
3.	Требование к техническому оснащению аудитории	в соответствии с паспортом аудитории
4.	Вид и форма заданий	Вопросы устного опроса
5.	Время проведения опроса	25 минут
6.	Возможность использования дополнительных материалов:	обучающийся не может пользоваться дополнительными материалами
7.	Методы оценки результатов	Экспертный
8.	Предъявление результатов	Оценка выставляется в журнал и доводится до сведения обучающихся в конце опроса
9.	Апелляция результатов	в порядке, установленном нормативными документами, регулирующими образовательный процесс в ФГБОУ ВО Уральский ГАУ

4.1.2. Решение задач

1.	Сроки проведения текущего контроля	После изучения раздела дисциплины
2.	Место и время проведения текущего	в учебной аудитории во время занятия



	контроля	
3.	Требование к техническому оснащению аудитории	в соответствии с паспортом аудитории
4.	Вид и форма заданий	задачи на бумажном носителе
5.	Время для выполнения заданий	25-35 минут
6.	Возможность использования дополнительных материалов:	обучающийся не может пользоваться дополнительными материалами
7.	Методы оценки результатов	Экспертный
8.	Предъявление результатов	Оценка выставляется в журнал и доводится до сведения обучающихся
9.	Апелляция результатов	в порядке, установленном нормативными документами, регулирующими образовательный процесс в ФГБОУ ВО Уральский ГАУ

4.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций проводится в форме текущей и промежуточной аттестации.

Контроль текущей успеваемости обучающихся – текущая аттестация – проводится в ходе семестра с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний; формирования у них умений и навыков; своевременного выявления преподавателем недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых мер по ее корректировке; совершенствованию методики обучения; организации учебной работы и оказания обучающимся индивидуальной помощи.

К контролю текущей успеваемости относятся проверка знаний, умений и навыков обучающихся:

- на занятиях (опрос, тестирования, круглый стол, решение задач, творческие задания, деловая игра);
- по результатам выполнения индивидуальных заданий ;
- по результатам проверки качества конспектов лекций и иных материалов;
- по результатам отчета обучающихся в ходе индивидуальной консультации преподавателя, проводимой в часы самоподготовки, по имеющимся задолженностям.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится с целью выявления соответствия уровня теоретических знаний, практических умений и навыков по дисциплине требованиям ФГОС ВО в форме предусмотренной учебным планом.

Промежуточная аттестация проводится после завершения изучения дисциплины в объеме рабочей учебной программы. Форма определяется кафедрой (устный – по билетам, либо путем собеседования по вопросам; письменная работа, тестирование и др.). Оценка по результатам экзамена – «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» (оценка по результатам зачета – «зачтено» или «не зачтено»).

Каждая компетенция (или ее часть) проверяется теоретическими вопросами, позволяющими оценить уровень освоения обучающимися знаний и практическими



заданиями, выявляющими степень сформированности умений и навыков.

Процедура оценивания компетенций обучающихся основана на следующих стандартах:

1. Периодичность проведения оценки (на каждом занятии).
2. Многоступенчатость: оценка (как преподавателем, так и обучающимися группы) и самооценка обучающегося, обсуждение результатов и комплекса мер по устранению недостатков.
3. Единство используемой технологии для всех обучающихся, выполнение условий сопоставимости результатов оценивания.
4. Соблюдение последовательности проведения оценки: предусмотрено, что развитие компетенций идет по возрастанию их уровней сложности, а оценочные средства на каждом этапе учитывают это возрастание.