	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный аграрный университет»
	ФГБОУ ВО Уральский ГАУ
	Рабочая программа учебной дисциплины «Методы принятия управленческих решений»
Б1.Б.20	Кафедра менеджмента и экономической теории

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
учебной дисциплины

«Методы принятия управленческих решений»

Направление подготовки
38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль) программы
Менеджмент

Уровень подготовки
бакалавр

Форма обучения
очная, заочная

Екатеринбург, 2019

	<i>Должность</i>	<i>Фамилия/ Подпись</i>	<i>Дата № протокола</i>
Разработал:	<i>Доцент кафедры Ст.преподаватель кафедры</i>	<i>Куликова Е.С. Фетисова А.В.</i>	<i>11 янв 2019</i>
Согласовали:	<i>Заведующий кафедрой</i>	<i>Рущицкая О.А.</i>	<i>11 янв 2019 №5</i>
	<i>Председатель учебно-методической комиссии Института экономики, финансов и менеджмента</i>	<i>Зырянова Т.В.</i>	<i>15 янв 2019 №5</i>
Утвердил:	<i>Директор Института экономики, финансов и менеджмента</i>	<i>Рущицкая О.А.</i>	<i>15 янв 2019</i>
Версия: 1.0		КЭ:1	УЭ № _____
			<i>Стр 1 из 12</i>

**СОДЕРЖАНИЕ**

1. Введение	3
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	3
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	3
4. Объем дисциплины и виды учебной работы	4
Содержание дисциплины	4
4.1. Модули (разделы) дисциплин и виды занятий.....	5
4.2. Содержание модулей (разделов) дисциплин	6
4.3. Детализация самостоятельной работы.....	7
5. Перечень учебно-методического и программного обеспечения дисциплины	8
6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	8
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины:	8
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.....	9
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	9
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	9
11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине	10
12. Особенности обучения студентов с различными нозологиями:	11



1. Введение

Дисциплина «Методы принятия управленческих решений» играет важную роль в структуре образовательной программы, дает инструментарий для приобретения знаний в области принятия управленческих решений в условиях неопределенности и риска.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате изучения дисциплины студент должен овладеть компетенции:

ОПК-2 способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений

ОПК-6 владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций

ПК-5 способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

-способы и методы оценки эффективности организационно-управленческих решений в условиях изменения внешних и внутренних составляющих производственной среды и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений.

- взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний;

- основы подготовки сбалансированных управленческих решений

Уметь:

- применять организационно-управленческие решения в различных условиях производственной среды и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений

- анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями предприятия с целью подготовки сбалансированных управленческих решений

Владеть:

- методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организации

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.Б.20 «Методы принятия управленческих решений» относится к блоку 1 «Дисциплины (модули)» базовой части.

Траектория формирования компетенций выделяет этапы (курсы) формирования в соответствии с календарным графиком учебного процесса, при этом соблюдается принцип нарастающей сложности.

Основными этапами формирования указанных компетенций при освоении дисциплины является последовательное изучение содержательно связанных между собой разделов (тем) дисциплины. Изучение каждого раздела (темы) предполагает овладение студентами необходимыми компетенциями. Результат аттестации студентов на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций студентами.

Этапность формирования компетенций прямо связана с местом дисциплины в



образовательной программе

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 7 зачетных единиц.

Вид учебной работы	Курс/семестр			
	Очное (3 семестр)	Очное (4 семестр)	Заочное (2 семестр)	Заочное (3 семестр)
Контактная работа* (всего)	54	36	8	8
В том числе:				
Лекции	18	18	8	-
Практические занятия (ПЗ)	36	18	-	8
Самостоятельная работа (всего):	54	108	100	136
Общая трудоёмкость, час	108	144	108	144
зач.ед.	3	4	3	4
Вид промежуточной аттестации		Экзамен		Экзамен

*Контактная работа по дисциплине может включать в себя занятия лекционного типа, практические и (или) лабораторные занятия, групповые и индивидуальные консультации и самостоятельную работу обучающихся под руководством преподавателя, в том числе в электронной информационной образовательной среде, а также время, отведенное на промежуточную аттестацию. Часы контактной работы определяются «Положением об установлении минимального объема контактной работы обучающихся с преподавателем, а также максимального объема занятий лекционного и семинарского типов в ФГБОУ ВО Уральский ГАУ, утвержденным врио ректора 26 октября 2017 года.

В учебном плане отражена контактная работа только занятий лекционного и практического и (или) лабораторного типа. Иные виды контактной работы планируются в трудоемкость самостоятельной работы, включая контроль.

Содержание дисциплины

Понятие, значение и функции управленческого решения. Типология управленческих решений и предъявляемые к ним требования. Роль и значение лица, принимающего решения (ЛПР). Информационное обеспечение процесса принятия управленческого решения. Основные этапы процесса принятия управленческого решения. Анализ внешней среды и ее влияния на принятие и реализацию управленческого решения. Методы и модели, используемые при принятии управленческого решения. Власть и организационная иерархия при разработке и принятии управленческого решения. Организация и контроль выполнения управленческого решения. Оценка эффективности и качества управленческого решения. Организация и контроль выполнения управленческого решения.

**4.1 . Модули (разделы) дисциплин и виды занятий****Очная форма**

№ п/п	Наименование модуля (раздела) дисциплины	Л	ПЗ	СРС	Всего час.
1.	Теоретические основы разработки управленческого решения	28	42	98	168
	Тема 1. Понятие, значение и функции управленческого решения	2	4	14	20
	Тема 2. Типология управленческих решений и предъявляемые к ним требования	4	4	14	22
	Тема 3. Роль и значение лица, принимающего решения (ЛПР). Информационное обеспечение процесса принятия управленческого решения	2	4	14	20
	Тема 4. Основные этапы процесса принятия управленческого решения	4	6	14	24
	Тема 5. Анализ внешней среды и ее влияния на принятие и реализацию управленческого решения	6	8	14	28
	Тема 6. Методы и модели, используемые при принятии управленческого решения	6	8	14	28
	Тема 7. Власть и организационная иерархия при разработке и принятии управленческого решения	4	8	14	26
2.	Организация и контроль исполнения управленческого решения	8	12	28	48
	Тема 1. Оценка эффективности и качества управленческого решения	4	6	14	24
	Тема 2. Организация и контроль выполнения управленческого решения	4	6	14	24
	Контроль			36	36
ИТОГО		36	54	162	252

Заочная форма

№ п/п	Наименование модуля (раздела) дисциплины	Л	ПЗ	СРС	Всего час.
1.	Теоретические основы разработки управленческого решения	4	4	160	168
2.	Организация и контроль исполнения управленческого решения	4	4	40	48
	Подготовка к экзамену			27	27
	Контроль			9	9
ИТОГО		8	8	236	252



4.2. Содержание модулей (разделов) дисциплин Очная и заочная форма обучения

№ п.п	Наименование модуля (раздела)	Содержание модуля (раздела)	Трудоемкость (ауд. час.)	Формируемые компетенции (ОК, ПК)	Формы контроля	Технологии интерактивного обучения
1.	Теоретические основы разработки управленческого решения	Тема 1. Понятие, значение и функции управленческого решения Тема 2. Типология управленческих решений и предъявляемые к ним требования Тема 3. Роль и значение лица, принимающего решения (ЛПР). Информационное обеспечение процесса принятия управленческого решения Тема 4. Основные этапы процесса принятия управленческого решения Тема 5. Анализ внешней среды и ее влияния на принятие и реализацию управленческого решения Тема 6. Методы и модели, используемые при принятии управленческого решения Тема 7. Власть и организационная иерархия при разработке и принятии управленческого решения Тема 8. Организация и контроль выполнения управленческого решения	168	ОПК-2 ОПК-6 ПК-5	Дискуссия Тест	презентации
2.	Организация и контроль исполнения управленческого решения	Тема 1. Оценка эффективности и качества управленческого решения Тема 2. Организация и контроль выполнения управленческого решения	48	ОПК-2 ОПК-6 ПК-5	Дискуссия Тест	презентации

**4.3. Детализация самостоятельной работы**

№ п/п	Наименование модуля (раздела) дисциплины	Тематика самостоятельной работы	Формы самостоятельной работы*	Трудоемкость, часы	
				очно	заочно
1.	Теоретические основы разработки управленческого решения	Тема 1. Понятие, значение и функции управленческого решения	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, работа в библиотеке	98	160
		Тема 2. Типология управленческих решений и предъявляемые к ним требования			
		Тема 3. Роль и значение лица, принимающего решения (ЛПР). Информационное обеспечение процесса принятия управленческого решения			
		Тема 4. Основные этапы процесса принятия управленческого решения			
		Тема 5. Анализ внешней среды и ее влияния на принятие и реализацию управленческого решения			
		Тема 6. Методы и модели, используемые при принятии управленческого решения			
		Тема 7. Власть и организационная иерархия при разработке и принятии управленческого решения			
2.	Организация и контроль исполнения управленческого решения	Тема 1. Оценка эффективности и качества управленческого решения	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, работа в библиотеке	28	40
		Тема 2. Организация и контроль выполнения управленческого решения			
	Подготовка к экзамену				27
	Контроль			36	9



5. Перечень учебно-методического и программного обеспечения дисциплины

- Методические указания к самостоятельной работе для студентов очной и заочной формы обучения по направлению 38.03.02 Менеджмент, профиль Менеджмент по дисциплине «Методы принятия управленческих решений»/ сост. Куликова Е.С.– Екатеринбург: Изд-во Уральский ГАУ, 2019.

- Методические указания по выполнению контрольной работы для студентов заочной формы обучения по направлению 38.03.02 Менеджмент, профиль Менеджмент по дисциплине «Методы принятия управленческих решений»/ сост. Куликова Е.С.– Екатеринбург: Изд-во Уральский ГАУ, 2019.

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

6.1. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (ФОС)

Приложение 1 к рабочей программе

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины:

а) основная литература:

1. Рубчинский, А. А. Методы и модели принятия управленческих решений : учебник и практикум для академического бакалавриата / А. А. Рубчинский. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 526 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03619-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/book/metody-i-modeli-prinyatiya-upravlencheskih-resheniy-432911>

2. Голубков, Е. П. Методы принятия управленческих решений в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для академического бакалавриата / Е. П. Голубков. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 183 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-06815-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/book/metody-prinyatiya-upravlencheskih-resheniy-v-2-ch-chast-1-444153>

3. Голубков, Е. П. Методы принятия управленческих решений в 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для академического бакалавриата / Е. П. Голубков. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 249 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-06700-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/book/metody-prinyatiya-upravlencheskih-resheniy-v-2-ch-chast-2-434315>

б) дополнительная литература:

1. Филинов-Чернышев, Н. Б. Разработка и принятие управленческих решений : учебник и практикум для вузов / Н. Б. Филинов-Чернышев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 324 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03558-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/book/razrabotka-i-prinyatie-upravlencheskih-resheniy-433919>

2. Теория и практика принятия управленческих решений : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / В. И. Бусов, Н. Н. Лябах, Т. С. Саткалиева, Г. А. Таспенова ; под общ. ред. В. И. Бусова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 279 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03859-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/book/teoriya-i-praktika-prinyatiya-upravlencheskih-resheniy-432942>

**8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

- 1) *интернет-ресурсы библиотеки:*
- электронные учебно-методические ресурсы (ЭУМР),
 - электронный каталог Web ИРБИС;
 - электронные библиотечные системы: ЭБС «Лань» – Режим доступа: <http://e.lanbook.com>
 - ЭБС «Юрайт» - Режим доступа: <https://biblio-online.ru>;
 - ЭБС «Рукопт» – <http://lib.rucont.ru>
 - доступ к информационным ресурсам «eLIBRARY», «УИС РОССИЯ» и «Polpred.com».

2) *Профессиональные базы данных:*

- международная информационная система по сельскому хозяйству и смежным с ним отраслям - AGRIS <http://agris.fao.org/agris-search/index.do>
- базы данных официального сайта ФГБУ «Центр агроаналитики» Министерства сельского хозяйства Российской Федерации - <http://www.specagro.ru/#/>
- базы данных информационных ресурсов «Polpred.com», «УИС РОССИЯ», «eLIBRARY»
- официальный сайт Федеральной службы государственной статистики - http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat_main/rosstat/ru/statistics/accounts/

3) *система ЭИОС на платформе Moodle*

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Учебным планом при изучении дисциплины предусмотрены практические занятия, а также самостоятельная работа обучающихся.

Практические занятия проводятся с целью закрепления и более тщательной проработки материала по основным разделам дисциплины.

Чтобы получить необходимое представление о дисциплине и о процессе организации её изучения, целесообразно в первые дни занятий ознакомиться с рабочей программой дисциплины на платформе MOODLE или на сайте университета.

В процессе изучения дисциплины, обучающиеся должны самостоятельно изучить теоретическую часть материала, для чего необходимо ознакомиться с конспектом лекций, литературой, указанной в списке основной и дополнительной литературы.

Основные понятия и определения, используемые в курсе, можно эффективно закрепить, обратившись к тексту глоссария.

Проверить степень овладения дисциплиной помогут вопросы для самопроверки и самоконтроля (вопросы к зачету), ответы на которые позволят студенту систематизировать свои знания, а также тесты, выложенные на платформе MOODLE в фонде оценочных средств по дисциплине.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Для формирования этапов компетенций у обучающихся в процессе изучения данной дисциплины применяются традиционные (пассивные) и инновационные (активные)



технологии обучения в зависимости от учебных целей с учетом различного сочетания форм организации образовательной деятельности и методов ее активизации с приоритетом на самостоятельную работу обучающихся.

Для успешного овладения дисциплиной используются следующие информационные технологии обучения:

При проведении лекций используются презентации материала в программе Microsoft Office (Power Point), выход на профессиональные сайты, использование видеоматериалов различных интернет-ресурсов.

Практические занятия по дисциплине проводятся с использованием платформы MOODLE, Справочной правовой системы «Консультант Плюс».

В процессе изучения дисциплины учебными целями являются восприятие учебной информации, ее усвоение, запоминание, а также структурирование полученных знаний и развитие интеллектуальных умений, ориентированных на способы деятельности репродуктивного характера. Посредством использования этих интеллектуальных умений достигаются узнавание ранее усвоенного материала в новых ситуациях, применение абстрактного знания в конкретных ситуациях.

Для достижения этих целей используются в основном традиционные информативно-развивающие технологии обучения с учетом различного сочетания пассивных форм (практическое занятие, консультация, самостоятельная работа) и репродуктивных методов обучения (повествовательное изложение учебной информации, объяснительно-иллюстративное изложение, чтение информативных текстов) и лабораторно-практических методов обучения (упражнение, инструктаж, проектно-организованная работа).

Для организации учебного процесса используется программное обеспечение, обновляемое согласно лицензионным соглашениям.

Программное обеспечение:

- Microsoft Win Home 10 RUS OLP NL Acdm Legalization get Genuine. Договор от 17.05.2018 (лицензия бессрочная); Microsoft Win PRO 10 RUS Upgrd OLP NL Acdm. Договор от 17.05.2018 (лицензия бессрочная);

- Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition. 250-499. Node 2 year Educational Renewal License: Лицензионный сертификат 17E0-180227-123942-623-1585, срок с 21.02.2018 до 13.03.2020 г.

Информационные справочные системы:

- Информационно-правовой портал ГАРАНТ – режим доступа: <http://www.garant.ru/>

- Справочная правовая система «Консультант Плюс» (Договор № 29/12 -9-бн Поставки и сопровождения экземпляров систем КОНСУЛЬТАНТПЛЮС от 01.01.2019).

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1	2	3
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и	Аудитория, оснащенная столами и стульями; Переносные: - демонстрационное мультимедийное	Microsoft WinHome 10 RUS OLP NL Acdm Legalization get Genuine (объем 168); Лицензия бессрочная.



индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации – 620075, Свердловская область, г. Екатеринбург, ул. Тургенева, д. 23 Литер А, ауд. №4417	оборудование (ноутбук, экран, проектор); - комплект электронных учебно-наглядных материалов (презентаций) на флеш-носителях, обеспечивающих тематические иллюстрации.	Контракт № ЭА - 103 от 17.05.2018. Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition. 250-499. Node 2 year Educational Renewal License: Лицензионный сертификат 17E0-180227-123942-623-1585, срок с 21.02.2018 до 13.03.2020 г.
Самостоятельная работа		
Помещение для самостоятельной работы – 620075, Свердловская область, г. Екатеринбург, ул. Тургенева, д. 23 Литер А, ауд. № 4412, 4420 620075, Свердловская область, г. Екатеринбург, ул. Карла Либкнехта, д. 42 Литер Е читальный зал - № 5104, 5208	Аудитория, оснащенная столами и стульями; Переносным демонстрационным мультимедийным оборудованием (ноутбук, экран, проектор); рабочими местами, оснащенными компьютерами с выходом в сеть Интернет и электронно-образовательную среду	Microsoft WinHome 10 RUS OLP NL Acdm Legalization get Genuine (объем 168); Лицензия бессрочная. Контракт № ЭА - 103 от 17.05.2018. Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition. 250-499. Node 2 year Educational Renewal License: Лицензионный сертификат 17E0-180227-123942-623-1585, срок с 21.02.2018 до 13.03.2020 г.
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования		
620075, Свердловская область, г. Екатеринбург, ул. Тургенева, д. 23 Литер А, ауд. № 4412а	Переносное демонстрационное оборудование (мультимедийные проекторы, экраны, ноутбуки) Расходные материалы для ремонта и обслуживания техники. Места для хранения оборудования	

12. Особенности обучения студентов с различными нозологиями

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предъявляются особые требования к организации образовательного процесса и выбору методов и форм обучения при изучении данной дисциплины, в случаи зачисления таких обучающихся.



Для обучения студентов с нарушением слуха предусмотрены следующие методы обучения:

- объяснительно-иллюстративный метод (лекция, работа с литературой);
- репродуктивный (студенты получают знания в готовом виде);
- программированный или частично-поисковый (управление и контроль познавательной деятельности по схеме, образцу).

Для повышения эффективности занятия используются следующие средства обучения:

- учебная, справочная литература, работа с которой позволяет развивать речь, логику, умение обобщать и систематизировать информацию;
- словарь понятий, способствующих формированию и закреплению терминологии;
- структурно-логические схемы, таблицы и графики, концентрирующие и обобщающие информацию, опорные конспекты, активизирующие различные виды памяти;
- раздаточный материал, позволяющий осуществить индивидуальный и дифференцированный подход, разнообразить приемы обучения и контроля;
- технические средства обучения.

Во время лекции используются следующие приемы:

- наглядность;
- использование различных форм речи: устной или письменной – в зависимости от навыков, которыми владеют студенты;
- разделение лекционного материала на небольшие логические блоки.

Учитывая специфику обучения слепых и слабовидящих студентов, соблюдаются следующие условия:

- дозирование учебных нагрузок;
- применение специальных форм и методов обучения, оригинальных учебников и наглядных пособий;

Во время проведения занятий происходит частое переключение внимания обучающихся с одного вида деятельности на другой. Также учитываются продолжительность непрерывной зрительной нагрузки для слабовидящих. Учет зрительной работы строго индивидуален.

Искусственная освещенность помещения, в которых занимаются студенты с пониженным зрением, оставляет от 500 до 1000 лк. На занятиях используются настольные лампы.

Формы работы со студентами с нарушениями опорно-двигательного аппарата следующие:

- лекции групповые (проблемная лекция, лекция-презентация, лекция-диалог, лекция с применением дистанционных технологий и привлечением возможностей интернета);
- индивидуальные беседы;
- мониторинг (опрос, анкетирование).

Конкретные виды и формы самостоятельной работы обучающихся лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливаются преподавателем самостоятельно. Выбор форм и видов самостоятельной работы обучающихся с ОВЗ и инвалидов осуществляются с учетом их способностей, особенностей восприятия и готовности к освоению учебного материала. При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для консультаций и выполнения заданий.

**1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Индекс компетенции	Формулировка	Разделы дисциплины	
		1	2
ОПК-2	способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	+	+
ОПК-6	владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций	+	+
ПК-5	способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений	+	+

2. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ**2.1 Шкала академических оценок освоения дисциплины**

Виды оценок	Оценки			
Академическая оценка по 4-х бальной шкале (экзамен)	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично

**2.2 Текущий контроль**

Индекс	Планируемые результаты	Раздел дисциплины	Содержание требования в разрезе разделов дисциплины	Технология формирования	Форма оценочного средства (контроля)	№ задания		
						Пороговый уровень	Базовый уровень	Повышенный уровень
ОПК-2 ОПК-6 ПК-5	Знание: основные математические понятия и методы принятия решений применительно к решению задач наиболее эффективного управления различными организационными системами, учитывая неопределенность внешних обстоятельств и ограниченность внутренних возможностей управляемого объекта.	1-2	Функции решения в методологии и организации процесса управления. Условия и факторы качества управленческих решений. Типология управленческих решений.	Лекция, самостоятельная работа	Дискуссия, тест	3.2-3.3	3.2-3.3	3.2-3.3
	Умение: решать широкий круг задач, возникающих в практике менеджмента, связанных с принятием решений, относящихся ко всем областям и уровням управления.	1-2	Модели, методология и организация процесса разработки управленческого решения Определение причин возникновения проблемы (факторов, от которых зависит успешное решение задачи)	Лекция Практические занятия Самостоятельная работа	Дискуссия, тест	3.2-3.3	3.2-3.3	3.2-3.3
	Владение использованием методов принятия решений применительно к решению задач наиболее эффективного управления различными организационными системами, навыки количественного обоснования принимаемых решений по организации	1-2	Управленческие решения и ответственность. Единоличные и коллегиальные решения. Основные формы коллегиальности в менеджменте. Принятие управленческих	Лекция Практические занятия Самостоятельная	Дискуссия, тест	3.2-3.3	3.2-3.3	3.2-3.3



ФГБОУ ВО Уральский ГАУ

Фонд оценочных средств по учебной дисциплине
«Методы принятия управленческих решений»

	управления как на микро-, так и на макро уровнях с выявлением краткосрочных и долгосрочных последствий этих решений.		решений в условиях неопределенности, Принятие управленческих решений в условиях риска, Страхование рисков при принятии управленческих решений.	работа				
--	--	--	--	--------	--	--	--	--

2.3 Промежуточная аттестация

Код	Планируемые результаты	Технология формирования	Форма оценочного средства (контроля)	№ вопроса		
				Пороговый уровень (удовл.)	Повышенный уровень (хорошо)	Высокий уровень (отлично)
1	2	3	4	5	6	7
ОПК -2 ОПК -6 ПК-5	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none">-способы и методы оценки эффективности организационно-управленческих решений в условиях изменения внешних и внутренних составляющих производственной среды и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений.- взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний;- основы подготовки сбалансированных управленческих решений	<p>Лекции</p> <p>Практические занятия</p> <p>Самостоятельная работа</p>	Экзамен	Из пункта 3.1.		
	<p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none">- применять организационно-управленческие решения в различных условиях производственной среды и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений- анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями предприятия с целью подготовки сбалансированных управленческих решений	<p>Практические занятия</p> <p>Самостоятельная работа</p>	Экзамен	Из пункта 3.1.		



ФГБОУ ВО Уральский ГАУ

Фонд оценочных средств по учебной дисциплине
«Методы принятия управленческих решений»

	<i>Владеть:</i> - методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организации	Лекции Практические занятия Самостоятельная работа	Экзамен	Из пункта 3.1.
--	---	--	---------	----------------


**2.4. Критерии оценки на экзамене**

Уровень	Критерии
Повышенный уровень (оценка «Отлично»)	оценка соответствует повышенному уровню и выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.
Базовый уровень (оценка «хорошо»)	оценка соответствует повышенному уровню и выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос или выполнении заданий, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения
Пороговый уровень (оценка «удовлетворительно»)	оценка соответствует пороговому уровню и выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, демонстрирует недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.
Ниже порогового уровня (оценка «неудовлетворительно»)	оценка выставляется обучающемуся, который не достигает порогового уровня, демонстрирует непонимание проблемы, не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы

***При ответе ниже порогового уровня компетенция (или её часть) считается не сформированной.**

2.5. Критерии оценки теста

Ступени уровней освоения компетенций	Отличительные признаки	Показатель оценки сформированности компетенции
Пороговый	Обучающийся воспроизводит термины, основные понятия, способен узнавать методы, процедуры, свойства.	Обучающийся воспроизводит термины, основные понятия, способен узнавать методы, процедуры, свойства - не менее 70% правильных ответов на тестовые задания
Базовый	Обучающийся выявляет взаимосвязи, классифицирует, упорядочивает, интерпретирует.	Обучающийся выявляет взаимосвязи, классифицирует, упорядочивает, интерпретирует.- не менее 80% правильных ответов

	ФГБОУ ВО Уральский ГАУ
	Фонд оценочных средств по учебной дисциплине «Методы принятия управленческих решений»

Повышенный	Обучающийся анализирует, диагностирует, оценивает, прогнозирует, конструирует.	Обучающийся анализирует, оценивает, прогнозирует- 90% и более правильных ответов
Компетенция не сформирована	-	Обучающийся набрал менее 70% правильных ответов на задания

2.6. Критерии оценки дискуссии

Оценка	Критерии
Повышенный уровень	выставляется студенту, если он определяет рассматриваемые понятия четко и полно, приводя соответствующие примеры;
Базовый уровень	выставляется студенту, если он допускает отдельные погрешности в ответе;
Пороговый уровень	выставляется студенту, если он недостаточно владеет знаниями основного учебно-программного материала по основным вопросам дисциплины
Компетенция не сформирована	выставляется студенту, если он обнаруживает существенные пробелы в знаниях основных положений учебной дисциплины, неумение с помощью преподавателя получить правильное решение конкретной практической задачи из числа предусмотренных рабочей программой учебной дисциплины

2.7. Процедура оценка

2.7.1 Работа в семестре (прохождение контрольных точек)

№ п/п	Измерители обученности текущего контроля	Ступени уровней освоения компетенций		
		Пороговый уровень	Базовый уровень	Повышенный уровень
1.	Дискуссия	Пороговый уровень	Базовый уровень	Повышенный уровень
2.	Тест	Пороговый уровень	Базовый уровень	Повышенный уровень

Показатель оценки сформированности компетенции: не ниже порогового.

2.7.2 Промежуточная аттестация

Экзамен проводится по устным вопросам

№ п/п	Измерители обученности текущего контроля	Ступени уровней освоения компетенций		
		Пороговый уровень	Базовый уровень	Повышенный уровень
1.	Экзамен (по вопросам)	Пороговый уровень	Базовый уровень	Повышенный уровень

3.ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ

**ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И КЛЮЧИ (ОТВЕТЫ) К КОНТРОЛЬНЫМ ЗАДАНИЯМ, МАТЕРИАЛАМ, НЕОБХОДИМЫМ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ****3.1. Вопросы к экзамену по дисциплине «Методы принятия управленческих решений»**

1. Понятие управленческого решения, примеры управленческих решений.
2. Характеристика управленческого решения как этапа процесса менеджмента.
3. Сущность и содержание управленческого решения, формальные и неформальные аспекты управленческого решения.
4. Влияние типологии менеджмента на разработку управленческих решений.
5. Классификация управленческих решений.
6. Использование классификаций управленческих решений в практике менеджмента.
7. Влияние иерархии, структуры и уровней управления на процессы разработки управленческих решений.
8. Результативность управленческих решений: понятие, сущность, подходы к повышению результативности.
9. Измерение и оценка управленческих решений.
10. Параметры и показатели эффективности управленческих решений.
11. Качество управленческих решений, факторы, влияющие на качество управленческих решений.
12. Взаимосвязь функций менеджмента и процесса разработки управленческих решений.
13. Взаимосвязь планирования и разработки управленческих решений.
14. Взаимосвязь функции организации и процесса разработки управленческих решений.
15. Взаимосвязь функции контроля и процесса разработки управленческих решений.
16. Взаимосвязь функции мотивации и процесса разработки управленческих решений.
17. Использование функционального подхода в процессе разработки управленческих решений.
18. Использование системного подхода в процессе разработки управленческих решений.
19. Использование программно-целевого подхода в процессе разработки управленческих решений.
20. Роль информации в процессах разработки управленческих решений.
21. Методологические подходы к формированию процессов разработки управленческих решений.
22. Понятие полномочий, роль процесса делегирования полномочий в разработке управленческих решений.
23. Роль делегирования полномочий и ответственности в результативности управленческих решений.
24. Роль централизации и децентрализации в формировании процесса разработки управленческих решений.
25. Характеристика решений маркетинга и процесса их разработки.
26. Методы принятия управленческих решений
27. Метод мозговой атаки, его особенности
28. Метод принятия решений: экстраполяция по среднему уровню ряда
29. Метод принятия решений: экстраполяция по средним темпам роста или снижения
30. Распределение прав, обязанностей и ответственности в процессах разработки управленческих решений.
31. Управление запасами.
32. Характеристика системы и объектов контроля разработки и реализации управленческих решений.
33. Использование планирования и контроля для повышения эффективности управленческих решений.
34. Роль риска и неопределенности в процессах разработки управленческих решений.
35. Характеристика взаимосвязи процесса разработки и принятия управленческих решений.



36. Локализация риска управленческих решений.
37. Факторы риска и их учет в процессе разработки управленческих решений.
38. Роль организационного проектирования в процессах разработки управленческих решений.
39. Креативные методы разработки управленческих решений.
40. Экономическое обоснование управленческих решений.
41. Выравнивание динамического ряда с помощью уравнения прямой.
42. Показатели оценки экономической эффективности инвестиционных решений и условия их применения.
43. Факторы реализуемости управленческих решений и их применение в процессах разработки управленческих решений.
44. Роль организационного потенциала в процессах разработки и реализации управленческих решений.
45. Понятие технологии разработки и принятия управленческих решений. Анализ ситуации: методы анализа ситуации для диагностики проблем.

3.2 Вопросы к дискуссии по дисциплине «Методы принятия управленческих решений»

1. Какое место занимают решения в системе управления организацией?
2. В чем сложность оценки эффективности управленческих решений?
3. Как связаны между собой «эффективность управления» и «эффективность управленческих решений»?
4. По каким признакам разделяют условия и факторы качества управленческих решений?
5. В чем заключается целевая ориентация управленческих решений?
6. Как классифицируются решения по признаку «степень структуризации задач»?
7. Как классифицируются решения по признаку «степень определенности ситуации»?
8. В чем отличие условий неопределенности от условий риска?
9. Как классифицируются решения по признаку «способ обоснования»?
10. Как классифицируются решения по признаку «количество участников»?
11. В чем отличие «рационального решения» от решения, принятого на основе суждений?
12. Что понимается под «методологией процесса разработки и реализации решений»?
13. Какие типы базовых моделей используются в менеджменте?
14. В чем различие между «текущими задачами» организации и «за-дачами совершенствования»?
15. В чем различие между «проблемой» и «задачей совершенствования»?
16. Какие симптомы могут свидетельствовать о возможном скором возникновении проблем у организации?
17. В чем заключается конкретизация проблемы и ее описание?
18. В чем заключается основной смысл построения диаграммы Исикавы и карты мнений?
19. Что понимается под «производственными факторами» в диаграмме Исикавы?
20. В чем различие между диаграммой Исикавы и картой мнений?
21. Какие внешние и внутренние ограничения организации сужают возможности принятия решения?
22. Почему следует стремиться к увеличению количества альтернатив принимаемого решения?
23. В чем заключаются особенности мозгового штурма?
24. Каковы особенности условий определенности при принятии решений?
25. В каких случаях необходимо при оценке альтернатив использовать вес критерия?
26. В чем состоят особенности использования ранговой шкалы оценки?
27. В чем различия между чистыми и спекулятивными рисками?
28. Каким образом может осуществляться управление рисками?



29. Что такое «потери» при использовании правила минимакса?
30. К использованию какого правила в условиях неопределенности склоняются азартные люди?
31. Какие виды ответственности и соответствующие способы контроля существуют?
32. Почему необходимо использовать коллегиальность при принятии решений?
33. Какие основные критерии осуществимости группового принятия решений Р. Танненбаума и Ф. Массарика следует учитывать при использовании коллегиальности?
34. Что дает развитие такой формы коллегиальности, как внесение предложений работниками?
35. Чем отличается «совет при руководителе» от «совещания»?
36. Почему кружки качества не получили распространения в Европе и Америке?
37. Какие формы коллегиальности наиболее часто используются в организациях?
38. Каковы основные признаки рабочей группы — команды?
39. Какие факторы следует учитывать при организации и проведении заседаний?
40. Какие роли в группе, по М. Белбину, являются самыми необходимыми при проведении совещаний?
41. В каких случаях целесообразно принимать решение «в порядке эксперимента»?
42. При каких условиях регламентация бизнеса становится необходимой?
43. Каким образом «правильно» определять права и ответственность специалистов организации?
44. Что дает разработка процедур выполнения основных видов работ в организации?
45. Какие преимущества есть у регламентной технологии управления?
46. Какие причины невыполнения решений чаще всего встречаются?
47. Какими особенностями отличается труд руководителей организации независимо от уровня управления?
48. Для чего менеджерам необходима осознанная выработка ценностных установок?
49. В чем различие двух методов планирования рабочего дня: принципа Парето и анализа ABC?
50. С какими целями руководителю необходимо регулярно проводить анализ использования своего рабочего времени?

3.3. Тест

Вопрос 1. Что означает слово «менеджмент»?

- 1) править;
- 2) **управлять;**
- 3) решать;
- 4) менять;
- 5) планировать.

Вопрос 2. Какие функции предполагает выполнение процесса менеджмента?

- 1) планирование;
- 2) организация;
- 3) координация;
- 4) мотивация;
- 5) **все вышеназванные.**

Вопрос 3. Что Ф. У. Тейлор имел в виду под умением ставить и реализовывать цели?

- 1) искусство увеличивать прибыль предприятия;
- 2) наука об управлении трудовыми ресурсами;



3) искусство точно знать, что предстоит сделать и как сделать это самым лучшим и дешевым способом, принять соответствующее управленческое решение;

4) налаживание хороших отношений с поставщиками и покупателями в целях получения максимальных выгод;

5) стремление правильно и корректно спланировать свои действия, чтобы в будущем избежать неблагоприятных последствий.

Вопрос 4. Какова главная задача людей, занятых в аппарате управления?

1) эффективное использование и координация всех ресурсов организации для достижения ее целей;

2) управление трудовыми ресурсами;

3) ускоренная координация людей для достижения поставленной цели;

4) снижение брака на предприятии за счет усиления надзора за работниками;

5) улучшение качества и количества выпускаемой продукции.

Вопрос 5. Кто являются субъектами принятия решения в деятельности организаций?

1) служащие;

2) поставщики;

3) конкуренты;

4) покупатели;

5) менеджеры.

Вопрос 6. Каким должен быть менеджер, чтобы приспособиться к непрекращающимся переменам?

1) слишком самоуверенным;

2) предусмотрительным;

3) достаточно гибким;

4) находчивым;

5) целеустремленным.

Вопрос 7. Что не относится к квалификационным требованиям к личности менеджера в Великобритании?

1) ораторские способности;

2) способность к самооценке собственной деятельности;

3) способность разбираться в современной информационной технологии и коммуникации;

4) **владение искусством регулирования движением товара на рынке;**

5) умение оценивать не только знания, но и проявлять навыки на практике.

Вопрос 8. В чем заключается понимание специфики управленческого труда?

1) способность менеджера к саморазвитию;

2) способность заставить других творчески мыслить и использовать новые подходы в работе;

3) способность менеджера добивается результатов не личным трудом, а через труд других лиц;

4) способность менеджера "заряжать" энергией членов коллектива;

5) способность быстро и правильно принимать решения.

Вопрос 9. Каковы признаки трудового коллектива?



- 1) общность интересов всех его членов;
- 2) определенная организационная структура коллектива;
- 3) совместная деятельность по достижению этой цели;
- 4) наличие отношений руководства и подчинения;
- 5) **все вышеназванные.**

Вопрос 10. Какие качества в основном присущи российским менеджерам?

- 1) способность управлять собой, постоянный личный рост, способность формировать и развивать трудовой коллектив;
- 2) разумные личные цели, отказ от инноваций, знание современных управленческих подходов;
- 3) четкие личные цели, способность влиять на окружающих, способность обучать подчиненных;
- 4) содержание пунктов 1, 2;
- 5) **содержание пунктов 1, 3;**

Вопрос 11. Являются ли власть и манипулирование ею задачами управления?

- 1) да;
- 2) **нет;**
- 3) только власть;
- 4) только манипулирование властью;
- 5) только если это авторитарная власть.

Вопрос 12. Какие вы знаете формы власти?

- 1) утилитарная, объединенная;
- 2) авторитарно-нормативная;
- 3) авторитарно-приказная;
- 4) **содержание пунктов 1,2;**
- 5) содержание пунктов 1,3.

Вопрос 13. Что входит в рассудочное влияние руководителя на подчиненного?

- 1) подражание, просьбы, убеждение, угрозы;
- 2) **внушение, подкуп, угрозы, приказы, просьбы;**
- 3) приказы, «заражение», внушение, подкуп, просьбы;
- 4) убеждение, внушение, подражание, подкуп, «заражение»;
- 5) подкуп, приказы, внушение, заимствование, угрозы.

Вопрос 14. Что такое просьба?

- 1) эффективная передача своей точки зрения;
- 2) официальное распоряжение руководителя;
- 3) склонение на свою сторону, расположение в свою пользу подчиненного любыми средствами;
- 4) запугивание, обещание причинить подчиненному зло;
- 5) **способ влияния на подчиненного, основанный на добровольных, не принудительных мотивах.**



Вопрос 15. Какие существуют источники авторитета руководителя, связанного с выполнением его основных функций согласно занимаемой должности?

- 1) управленческий, определяемый опытом;
- 2) фактический, основанный на реальном доверии;
- 3) формальный, определяемый должностным статусом;
- 4) **официальный, определяемый должностью;**
- 5) организационный, искусственный.

Вопрос 16. В каких случаях принимаются управленческие решения?

- 1) возникновение новых условий, ситуаций, нарушающих нормальный (оптимальный) режим функционирования фирмы с целью возврата ее на оптимальный уровень;
- 2) необходимость сохранения неизменными созданных условий, если режим функционирования фирмы считается оптимальным;
- 3) необходимость перевода фирмы на новый режим функционирования, обусловленный новыми целями;
- 4) **во всех вышеназванных;**
- 5) в других случаях.

Вопрос 17. Что такое управленческое решение?

- 1) **волевое воздействие субъекта управления, осуществляемое в соответствии с выбранной целью функционирования;**
- 2) оценка результатов деятельности предприятия;
- 3) процесс воздействия на подчиненных;
- 4) принятие заранее спланированной стратегии;
- 5) воздействие, которое приводит во взаимодействие всех работников фирмы, реализуя при этом ее четко фиксированную цель.

Вопрос 18. Что подразумевается под внедрением управленческого решения?

- 1) управленческая деятельность, связанная с оценкой результатов, полученных после принятия решения;
- 2) **управленческая деятельность, связанная с отдачей соответствующих распоряжений руководителям исполнителям;**
- 3) управленческая деятельность, т.е. фиксируется факт принятия решения, его утверждение;
- 4) управленческая деятельность, связанная с процессом выработки законодательной основы предприятия;
- 5) управленческая деятельность по обоснованию, составлению и проверке правильности решения, которая осуществляется аппаратом управления и заканчивается визированием вновь подготовленных документов.

Вопрос 19. Какие вопросы необходимо решить при организации деятельности фирмы?

- 1) **Каким образом можно структурировать работу фирмы? Как целесообразно укрупнить блоки выполняемых работ? Следует ли нам изменить структуру фирмы из-за изменений во внешнем окружении?**
- 2) Какова наша задача (сверхзадача) или природа нашего бизнеса? Какими должны быть наши цели? Какую стратегию и тактику следовало бы нам выбрать для достижения поставленной цели?



3) В чем нуждаются мои подчиненные? В какой мере эти потребности удовлетворяются в ходе деятельности, направленной на достижение целей фирмы? Если удовлетворение работой и производительность моих подчиненных возросла, то почему это произошло?

4) Как нам следует измерить результаты работы? Как часто следует давать оценку результатов? Если мы недостаточно продвинулись к поставленным целям, то почему это случилось, и какие коррективы следовало бы внести?

5) В какой мере эти потребности удовлетворяются в ходе деятельности, направленной на достижение целей фирмы? Каким образом можно структурировать работу фирмы? Какие изменения происходят во внешнем окружении и как они отражаются и могут отразиться в будущем на фирме? Принятие каких решений на каждом уровне фирмы следует доверять людям, в частности руководителям?

Вопрос 20. Какие бывают управленческие решения?

- 1) простые, сложные;
- 2) **запрограммированные и незапрограммированные;**
- 3) детерминированные, недетерминированные;
- 4) объективные, субъективные;
- 5) долгосрочные, краткосрочные.

Вопрос 21. Какие вы знаете системы ценности фирмы?

- 1) эмпатия по отношению к потребителям;
- 2) вознаграждение;
- 3) индивидуальные достижения;
- 4) позитивный социальный вклад;
- 5) **все вышеназванные.**

Вопрос 22. Когда существуют условия определенности?

- 1) **когда руководитель точно знает результат, который будет иметь каждый выбор;**
- 2) когда вероятность результата каждого решения можно определить с известной достоверностью;
- 3) когда недостаточно информации для прогнозирования уровня вероятности результатов в зависимости от выбора;
- 4) когда слишком велика вероятность потерь;
- 5) когда четко определена цель предприятия.

Вопрос 23. В чем состоит проблема процесса принятия решения?

- 1) в том, что не все понимают, о чем идет речь;
- 2) в слишком больших объемах поступающей информации;
- 3) в том, что руководитель не четко знает результат данного решения;
- 4) в сравнении результатов производственной деятельности прошлого и настоящего времени;
- 5) **в сопоставлении минусов и плюсов в целях получения наибольшего общего выигрыша.**



Вопрос 24. К какому виду факторов относится негативное отношение к чему-либо или к кому-либо?

- 1) доброжелательные;
- 2) **поведенческие;**
- 3) физические;
- 4) альтернативные;
- 5) управленческие.

Вопрос 25. Что необходимо делать, чтобы преуспеть в искусстве управления?

- 1) заранее планировать свои действия;
- 2) учесть все потребности подчиненных;
- 3) **учесть все факторы, влияющие на принятие решения;**
- 4) усилить контроль работников;
- 5) ничего не делать.

Вопрос 26. С чем связан процесс организывывания?

1) **с принятием решений по вопросам о структуре производства и управления, об организации производственного процесса, вспомогательных служб и обслуживающего производства, об организации труда рабочих и специалистов;**

2) с принятием таких решений, как цели деятельности, необходимые ресурсы, способы достижения поставленных задач;

3) с принятием решений о том, что, как и когда контролировать, какие виды и формы контроля использовать, как производить анализ полученной информации и каким образом корректировать процессы в соответствии с данными контроля;

4) с необходимостью воздействия на объект управления с целью приведения его в желаемое состояние;

5) с принятием решений о том, что, как и когда прогнозировать, какие виды и формы прогноза использовать, как производить анализ полученной информации.

Вопрос 27. Какой характер носит процесс принятия управленческого решения?

- 1) постоянный;
- 2) **циклический;**
- 3) монотонный;
- 4) последовательный;
- 5) волновой.

Вопрос 28. Какие факторы позволяет выявить причинно - следственный анализ?

1) ошибочные критерии оценки деятельности фирмы, подразделения, коллектива или отдельного работника: заниженные критерии приуменьшат реальное значение проблемы, а завышенные покажут ее наличие там, где в действительности проблемы не существует;

2) неверные принципы, на которых основывается деятельность фирмы;

3) нарушения в процессе достижения поставленных целей, которые могут иметь в качестве причины не только случайные, но и умышленно инспирированные ошибки, обусловленные стремлением нанести ущерб фирме или отдельному лицу;

4) непредвиденные обстоятельства;

5) **все вышеназванные.**

Вопрос 29. В каком соотношении находятся срочность и важность проблемы?

- 1) важность прежде всего;
- 2) срочность и важность понятия не сопоставимые;



- 3) срочность превышает важности;
- 4) они равны;
- 5) **в обратном.**

Вопрос 30. Что может снизить появление нежелательных ситуаций?

- 1) **проведение профилактических мероприятий;**
- 2) усиление контроля;
- 3) анализ прошлых мероприятий;
- 4) оценка деятельности руководителя;
- 5) уклонение от плана.

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРУ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

4.1 Методические указания по проведению текущего контроля

4.1.1. Тестирование

1.	Сроки проведения текущего контроля	После изучения раздела дисциплины
2.	Место и время проведения текущего контроля	в учебной аудитории во время занятия
3.	Требование к техническому оснащению аудитории	в соответствии с паспортом аудитории
4.	Вид и форма заданий	тест на бумажном носителе
5.	Время для выполнения заданий	25 минут
6.	Возможность использования дополнительных материалов:	обучающийся не может пользоваться дополнительными материалами
7.	Методы оценки результатов	Экспертный
8.	Предъявление результатов	Оценка выставляется в журнал и доводится до сведения обучающихся
9.	Апелляция результатов	в порядке, установленном нормативными документами, регулируемыми образовательный процесс в ФГБОУ ВО Уральский ГАУ

4.1.2. Дискуссия

1.	Сроки проведения текущего контроля	После изучения каждой темы раздела дисциплины
2.	Место и время проведения текущего контроля	в учебной аудитории во время занятия
3.	Требование к техническому оснащению аудитории	в соответствии с паспортом аудитории
4.	Вид и форма заданий	Вопросы к дискуссии
5.	Время проведения опроса	25 минут
6.	Возможность использования дополнительных материалов:	обучающийся не может пользоваться дополнительными материалами
7.	Методы оценки результатов	Экспертный

8.	Предъявление результатов	Оценка выставляется в журнал и доводится до сведения обучающихся в конце опроса
9.	Апелляция результатов	в порядке, установленном нормативными документами, регулируемыми образовательный процесс в ФГБОУ ВО Уральский ГАУ

4.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций проводится в форме текущей и промежуточной аттестации.

Контроль текущей успеваемости обучающихся – текущая аттестация – проводится в ходе семестра с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний; формирования у них умений и навыков; своевременного выявления преподавателем недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых мер по ее корректировке; совершенствованию методики обучения; организации учебной работы и оказания обучающимся индивидуальной помощи.

К контролю текущей успеваемости относятся проверка знаний, умений и навыков обучающихся:

- на занятиях (опрос, тестирования, круглый стол, решение задач, творческие задания, деловая игра);
- по результатам выполнения индивидуальных заданий ;
- по результатам проверки качества конспектов лекций и иных материалов;
- по результатам отчета обучающихся в ходе индивидуальной консультации преподавателя, проводимой в часы самоподготовки, по имеющимся задолженностям.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится с целью выявления соответствия уровня теоретических знаний, практических умений и навыков по дисциплине требованиям ФГОС ВО в форме предусмотренной учебным планом.

Промежуточная аттестация проводится после завершения изучения дисциплины в объеме рабочей учебной программы. Форма определяется кафедрой (устный – по билетам, либо путем собеседования по вопросам; письменная работа, тестирование и др.). Оценка по результатам экзамена – «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» (оценка по результатам зачета – «зачтено» или «не зачтено»).

Каждая компетенция (или ее часть) проверяется теоретическими вопросами, позволяющими оценить уровень освоения обучающимися знаний и практическими заданиями, выявляющими степень сформированности умений и навыков.

Процедура оценивания компетенций обучающихся основана на следующих стандартах:

1. Периодичность проведения оценки (на каждом занятии).
2. Многоступенчатость: оценка (как преподавателем, так и обучающимися группы) и самооценка обучающегося, обсуждение результатов и комплекса мер по устранению недостатков.
3. Единство используемой технологии для всех обучающихся, выполнение условий сопоставимости результатов оценивания.
4. Соблюдение последовательности проведения оценки: предусмотрено, что развитие компетенций идет по возрастанию их уровней сложности, а оценочные средства на каждом этапе учитывают это возрастание.