

	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный аграрный университет»
	ФГБОУ ВО Уральский ГАУ
	Рабочая программа учебной дисциплины «Информационные технологии»
Б1.Б.09	Кафедра менеджмента и экономической теории

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
учебной дисциплины

**«Информационные технологии»**

Направление подготовки  
38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль) программы  
Менеджмент

Уровень подготовки  
бакалавр

Форма обучения  
очная, заочная

Екатеринбург, 2019

	<i>Должность</i>	<i>Фамилия/ Подпись</i>	<i>Дата № протокола</i>
<b>Разработал:</b>	<i>Доцент кафедры Ст.преподаватель</i>	<i>Руцицкая О.Е. Фетисова А.В.</i>	<i>11 янв 2019</i>
<b>Согласовали:</b>	<i>Заведующий кафедрой</i>	<i>Руцицкая О.А.</i>	<i>11 янв 2019 №5</i>
	<i>Председатель учебно-методической комиссии Института экономики, финансов и менеджмента</i>	<i>Зырянова Т.В.</i>	<i>15 янв 2019 №5</i>
<b>Утвердил:</b>	<i>Директор Института экономики, финансов и менеджмента</i>	<i>Руцицкая О.А.</i>	<i>15 янв 2019</i>
<b>Версия: 1.0</b>		КЭ:1	УЭ № _____

**СОДЕРЖАНИЕ**

1. Введение .....	3
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	3
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	4
4. Объем дисциплины и виды учебной работы .....	4
Содержание дисциплины .....	4
4.1. Модули (разделы) дисциплин и виды занятий.....	5
4.2. Содержание модулей (разделов) дисциплин .....	6
4.3. Детализация самостоятельной работы.....	8
5. Перечень учебно-методического и программного обеспечения дисциплины - .....	8
6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине .....	9
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины: .....	9
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.....	9
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины .....	10
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем .....	10
11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине .....	11
12. Особенности обучения студентов с различными нозологиями.....	12



## 1. Введение

Дисциплина «Информационные технологии» играет важную роль в структуре образовательной программы. Закладывает знания основ организации современных информационных технологий и их применение в экономической и управленческой деятельности предприятий; рассмотрение основных принципов построения, внедрения и ведения специализированных информационных систем; создание у студентов целостного представления о процессах формирования информационного общества; формирование у студентов знаний и умений в области экономической и компьютерной подготовки, необходимых для успешного применения современных информационных технологий в сфере своей профессиональной деятельности на практике

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате изучения дисциплины студент должен овладеть компетенциями:

ОПК-4 - способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации

ОПК-7 - способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности

В результате изучения дисциплины студент должен:

*Знать:*

- теоретические основы информационных технологий, их назначение, роль в информационной системе предприятия;
- состав информационного обеспечения, технического, программного и др. видов обеспечения;
- прикладные программные средства в области управления о необходимости, методах и средствах защиты информации;
- теоретические основы сетевых технологий;
- основы проектирования и внедрения информационных систем.

*Уметь:*

- использовать современные технические и программные средства;
- работать с документами в том числе электронными;
- реализовать обработку экономической информации с помощью современных средств информационных технологий
- работать с базами данных (вводить и обрабатывать первичную информацию, получать, анализировать выходную информацию);
- использовать сетевые технологии;
- проектировать состав информационных технологий;

*Владеть:*

- терминологией информационных технологий, персональным компьютером;
- современными офисными, экономическими и справочно-правовыми компьютерными программами, электронными коммуникациями;
- навыками поиска информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов;
- умением обрабатывать массивы экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализ, оценка, интерпретация полученных результатов и обоснование выводов;



- умением подготовки информационных обзоров, аналитических отчетов

### 3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.Б.09 «Информационные технологии» относится к числу дисциплин базовой части.

Траектория формирования компетенций выделяет этапы (курсы) формирования в соответствии с календарным графиком учебного процесса, при этом соблюдается принцип нарастающей сложности.

Основными этапами формирования указанных компетенций при прохождении дисциплины является последовательное изучение содержательно связанных между собой разделов (тем) дисциплины. Изучение каждого раздела (темы) предполагает овладение студентами необходимыми компетенциями. Результат аттестации студентов на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций студентами.

Этапность формирования компетенций связана с местом дисциплины в образовательной программе.

### 4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц.

Вид учебной работы	Курс/семестр	
	Очное (1 семестр)	Заочное (2 семестр)
Контактная работа* (всего)	72	16
В том числе:		
Лекции	36	6
Лабораторные работы (ЛР)	36	10
Самостоятельная работа (всего):	108	164
Общая трудоёмкость, час	180	180
зач.ед.	5	5
Вид промежуточной аттестации	Экзамен	Экзамен

\*Контактная работа по дисциплине может включать в себя занятия лекционного типа, практические и (или) лабораторные занятия, групповые и индивидуальные консультации и самостоятельную работу обучающихся под руководством преподавателя, в том числе в электронной информационной образовательной среде, а также время, отведенное на промежуточную аттестацию. Часы контактной работы обучающихся с преподавателем, а также максимального объема занятий лекционного и семинарского типов в ФГБОУ ВО Уральский ГАУ, утвержденным врио ректора 26 октября 2017 года.

В учебном плане отражена контактная работа только занятий лекционного и практического и (или) лабораторного типа. Иные виды контактной работы планируются в трудоемкость самостоятельной работы, включая контроль.

### Содержание дисциплины

Информация как экономическая категория. Экономическая информация как объект автоматизированной обработки. Техническое и программное обеспечение ИТ и ИС управления организацией. Сущность и виды информационных систем. Организация информационных систем менеджмента. Системы поддержки принятия решений. Организация информационных систем менеджмента и ее развитие. Подходы к созданию информационных систем менеджмента. Обеспечение экономической безопасности ИС.

**4.1 . Модули (разделы) дисциплин и виды занятий**  
**Очная форма обучения**

№ п. п	Наименование модуля (раздела) дисциплин	Лекции	Лаб. зан.	СРС	Всего часов
1.	Информация как экономическая категория. Экономическая информация как объект автоматизированной обработки	4	4	10	18
2	Техническое и программное обеспечение ИТ и ИС управления организацией	4	4	10	18
3	Сущность и виды информационных систем	6	6	10	22
4	Организация информационных систем менеджмента	6	6	12	24
5	Системы поддержки принятия решений	6	6	10	22
6	Организация информационных систем менеджмента и ее развитие. Подходы к созданию информационных систем менеджмента	6	6	10	22
7	Обеспечение экономической безопасности ИС	4	4	10	18
8	Контроль			36	36
	<b>Итого</b>	<b>36</b>	<b>36</b>	<b>108</b>	<b>180</b>

**Заочная форма обучения**

№ п. п	Наименование модуля (раздела) дисциплин	Лекции	Лаб. зан.	СРС	Всего часов
1.	Информация как экономическая категория. Экономическая информация как объект автоматизированной обработки	2		16	18
2.	Техническое и программное обеспечение ИТ и ИС управления организацией		2	16	18
3.	Сущность и виды информационных систем		2	20	22
4.	Организация информационных систем менеджмента	2		22	24
5.	Системы поддержки принятия решений		2	20	22
6.	Организация информационных систем менеджмента и ее развитие. Подходы к созданию информационных систем менеджмента	2	2	18	22
7.	Обеспечение экономической безопасности ИС		2	16	18
	Подготовка к экзамену			27	27
8	Контроль			9	9
	<b>Итого</b>	<b>6</b>	<b>10</b>	<b>164</b>	<b>180</b>



**4.2. Содержание модулей (разделов) дисциплин  
Очная и заочная форма обучения**

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела	Трудоёмкость (час.)	Формируемые Компетенции (ОК, ПК)	Формы контроля	Технологии интерактивного обучения
1	Информация как экономическая категория. Экономическая информация как объект автоматизированной обработки	Мировые тенденции становления информационного общества. Понятие, виды, свойства экономической информации	18	ОПК-4 ОПК-7	Устный опрос	Мультимедийные презентации
2	Техническое и программное обеспечение ИТ и ИС управления организацией	Состав технического обеспечения информационных технологий и информационных систем управления организацией Программные средства ИС управления организацией	18	ОПК-4 ОПК-7	Тест, Устный опрос	Мультимедийные презентации, тест
3	Сущность и виды информационных систем	Сущность информационных систем менеджмента (ИСМ)	22	ОПК-4 ОПК-7	Тест, Устный опрос, презентация	Мультимедийные презентации, тест, подготовка презентации
4	Организация информационных систем менеджмента	Концептуальные основы создания информационных систем	24	ОПК-4 ОПК-7	Устный опрос	Мультимедийные презентации
5	Системы поддержки принятия решений	Сущность и компоненты СППР Сферы применения и примеры использования СППР	22	ОПК-4 ОПК-7	Устный опрос, презентация	Мультимедийные презентации, подготовка презентаций
6	Организация информационных систем менеджмента и ее развитие.	Характеристика информационных систем менеджмента Этапы развития информационных систем	22	ОПК-4 ОПК-7	Тест, Устный опрос, презентация	Мультимедийные презентации, тест . подготовка



ФГБОУ ВО Уральский ГАУ

Рабочая программа по учебной дисциплине  
«Информационные технологии»

	Подходы к созданию информационных систем менеджмента	менеджмента Системы планирования материальных ресурсов MRP Характеристика подходов к проектированию ИСМ Структурно-ориентированный подход				презентаций
7	Обеспечение экономической безопасности ИС	Виды угроз безопасности ИС и ИТ Необходимость обеспечения информационной безопасности ИС и ИТ	18	ОПК-4 ОПК-7	Тест, Устный опрос, презентация	Мультимедийные презентации, тест, подготовка презентаций

**4.3. Детализация самостоятельной работы**

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, часы	
			очное	заочное
1.	Информация как экономическая категория. Экономическая информация как объект автоматизированной обработки	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, работа в библиотеке	10	16
2.	Техническое и программное обеспечение ИТ и ИС управления организацией	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, работа в библиотеке	10	16
3.	Сущность и виды информационных систем	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, работа в библиотеке	10	20
4.	Организация информационных систем менеджмента	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, работа в библиотеке	12	22
5.	Системы поддержки принятия решений	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, работа в библиотеке	10	20
6.	Организация информационных систем менеджмента и ее развитие. Подходы к созданию информационных систем менеджмента	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, работа в библиотеке	10	18
7.	Обеспечение экономической безопасности ИС	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, работа в библиотеке	10	16
8.	Подготовка к экзамену			27
9.	Контроль		36	9
10.	<b>Итого часов</b>		108	164

**5. Перечень учебно-методического и программного обеспечения дисциплины**

- Методические указания к самостоятельной работе для студентов очной и заочной формы обучения по направлению 38.03.02 Менеджмент, профиль Менеджмент по





дисциплине «Информационные технологии»/ сост. Рущицкая О.Е.– Екатеринбург: Изд-во Уральский ГАУ, 2019.

- Методические указания по выполнению контрольной работы для студентов заочной формы обучения по направлению 38.03.02 Менеджмент, профиль Менеджмент по дисциплине «Информационные технологии»/ сост. Рущицкая О.Е.– Екатеринбург: Изд-во Уральский ГАУ, 2019.

## **6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

### **6.1. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (ФОС)**

#### **Приложение к рабочей программе**

### **7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины:**

#### **а) основная литература:**

1. *Зимин, В. П.* Информационные технологии. Лабораторный практикум в 2 ч. Часть 2 [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов / В. П. Зимин. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 146 с. — (Серия : Университеты России). — Режим доступа: <https://biblio-online.ru/viewer/2398CCDA-AF19-48E0-9197-2D6C9ED715F5/informatika-laboratornyy-praktikum-v-2-ch-chast-2#page/1>

2. *Мойзес, О. Е.* Информационные технологии. Углубленный курс [Электронный ресурс]: учебное пособие для прикладного бакалавриата / О. Е. Мойзес, Е. А. Кузьменко. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 157 с. — (Серия : Университеты России). — Режим доступа: <https://biblio-online.ru/viewer/9AB4BED0-28D5-4A02-BC68-3ABC7EB50E0D/informatika-uglublennyy-kurs#page/1>

#### **б) дополнительная литература**

1. *Гаврилов, М. В.* Информационные технологии и информационные технологии [Электронный ресурс]: учебник для прикладного бакалавриата / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 383 с. — (Серия : Бакалавр. Прикладной курс). — Режим доступа: <https://biblio-online.ru/viewer/C6F5B84E-7F46-4B3F-B9EE-92B3BA556BB7/informatika-i-informacionnye-tehnologii#page/3>

2. Экономические Информационные технологии [Электронный ресурс]: учебник и практикум для прикладного бакалавриата / В. П. Поляков [и др.] ; под ред. В. П. Полякова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 495 с. — (Серия : Бакалавр. Прикладной курс). — Режим доступа: <https://biblio-online.ru/viewer/9054F165-2AE8-47BA-9657-B646B51C67A3/ekonomicheskaya-informatika#page/1>

3. *Казанский, А. А.* Прикладное программирование на excel 2013 [Электронный ресурс]: учебное пособие для прикладного бакалавриата / А. А. Казанский. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 159 с. — (Серия : Бакалавр. Прикладной курс). — Режим доступа: <https://biblio-online.ru/viewer/61398439-C8A0-480C-9D54-5FC34132F5D2/prikladnoe-programmirovaniye-na-excel-2013#page/1>

### **8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

1) *интернет-ресурсы библиотеки:*

– электронные учебно-методические ресурсы (ЭУМР),



- электронный каталог Web ИРБИС;
- электронные библиотечные системы: ЭБС «Лань» – Режим доступа: <http://e.lanbook.com>
- ЭБС «Юрайт» - Режим доступа: <https://biblio-online.ru>;
- ЭБС «Рукопт» – <http://lib.rucont.ru>
- доступ к информационным ресурсам «eLIBRARY», «УИС РОССИЯ» и «Polpred.com».

#### 2) *Профессиональные базы данных:*

- международная информационная система по сельскому хозяйству и смежным с ним отраслям - AGRIS <http://agris.fao.org/agris-search/index.do>
- базы данных официального сайта ФГБУ «Центр агроаналитики» Министерства сельского хозяйства Российской Федерации - <http://www.specagro.ru/#/>
- базы данных информационных ресурсов «Polpred.com», «УИС РОССИЯ», «eLIBRARY»
- официальный сайт Федеральной службы государственной статистики - [http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat\\_main/rosstat/ru/statistics/accounts/](http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat_main/rosstat/ru/statistics/accounts/)

#### 3) *система ЭИОС на платформе Moodle*

### **9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Учебным планом при изучении дисциплины предусмотрены практические занятия, а также самостоятельная работа обучающихся.

Практические занятия проводятся с целью закрепления и более тщательной проработки материала по основным разделам дисциплины.

Чтобы получить необходимое представление о дисциплине и о процессе организации её изучения, целесообразно в первые дни занятий ознакомиться с рабочей программой дисциплины на платформе MOODLE или на сайте университета.

В процессе изучения дисциплины, обучающиеся должны самостоятельно изучить теоретическую часть материала, для чего необходимо ознакомиться с конспектом лекций, литературой, указанной в списке основной и дополнительной литературы.

Основные понятия и определения, используемые в курсе, можно эффективно закрепить, обратившись к тексту глоссария.

Проверить степень овладения дисциплиной помогут вопросы для самопроверки и самоконтроля (вопросы к зачету), ответы на которые позволят студенту систематизировать свои знания, а также тесты, выложенные на платформе MOODLE в фонде оценочных средств по дисциплине.

### **10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Для формирования этапов компетенций у обучающихся в процессе изучения данной дисциплины применяются традиционные (пассивные) и инновационные (активные) технологии обучения в зависимости от учебных целей с учетом различного сочетания форм организации образовательной деятельности и методов ее активизации с приоритетом на самостоятельную работу обучающихся.

Для успешного овладения дисциплиной используются следующие информационные технологии обучения:



При проведении лекций используются презентации материала в программе Microsoft Office (Power Point), выход на профессиональные сайты, использование видеоматериалов различных интернет-ресурсов.

Практические занятия по дисциплине проводятся с использованием платформы MOODLE, Справочной правовой системы «Консультант Плюс».

В процессе изучения дисциплины учебными целями являются восприятие учебной информации, ее усвоение, запоминание, а также структурирование полученных знаний и развитие интеллектуальных умений, ориентированных на способы деятельности репродуктивного характера. Посредством использования этих интеллектуальных умений достигаются узнавание ранее усвоенного материала в новых ситуациях, применение абстрактного знания в конкретных ситуациях.

Для достижения этих целей используются в основном традиционные информативно-развивающие технологии обучения с учетом различного сочетания пассивных форм (практическое занятие, консультация, самостоятельная работа) и репродуктивных методов обучения (повествовательное изложение учебной информации, объяснительно-иллюстративное изложение, чтение информативных текстов) и лабораторно-практических методов обучения (упражнение, инструктаж, проектно-организованная работа).

Для организации учебного процесса используется программное обеспечение, обновляемое согласно лицензионным соглашениям.

**Программное обеспечение:**

- Microsoft Win Home 10 RUS OLP NL Acdm Legalization get Genuine. Договор от 17.05.2018 (лицензия бессрочная); Microsoft Win PRO 10 RUS Upgrd OLP NL Acdm. Договор от 17.05.2018 (лицензия бессрочная);

- Kaspersky Total Security для бизнеса Edition. Договор от 01.03.2018 (до 13.03.2020).

**Информационные справочные системы:**

- Информационно-правовой портал ГАРАНТ – режим доступа: <http://www.garant.ru/>

- Справочная правовая система «Консультант Плюс» (Договор № 29/12 -9-бн Поставки и сопровождения экземпляров систем КОНСУЛЬТАНТПЛЮС от 01.01.2019).

**11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1	2	3
Учебная лаборатория «Информационных технологий профессиональной деятельности» для проведения лабораторных занятий, групповых и индивидуальных консультаций,	Аудитория, оснащенная столами и стульями; переносное мультимедийное оборудование (ноутбук, экран, проектор)  Оборудование и программное	Microsoft WinHome 10 RUS OLP NL Acdm Legalization get Genuine (объем 168); Лицензия бессрочная. Контракт № ЭА - 103 от 17.05.2018.  Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition. 250-499. Node 2 year Educational Renewal License: Лицензионный сертификат 17E0-180227-123942-623-1585, срок с 02.27.2018



текущего контроля и промежуточной аттестации – 620075, Свердловская область, г. Екатеринбург, ул. Тургенева, д. 23 Литер А, ауд. № 4412	обеспечение - в соответствии с паспортом лаборатории	до 13.03.2020 г. 1 С: Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях (рег. № 800908077); Сельское хозяйство (рег. № 10380733). Лицензия бессрочная. Лицензионный договор 000287682/ЛД-12 от 15 марта 2012.
<b>Самостоятельная работа</b>		
Помещение для самостоятельной работы – 620075, Свердловская область, г. Екатеринбург, ул. Тургенева, д. 23 Литер А, ауд. № 4412, 4420 620075, Свердловская область, г. Екатеринбург, ул. Карла Либкнехта, д. 42 Литер Е читальный зал - № 5104, 5208	Аудитория, оснащенная столами и стульями; Переносным демонстрационным мультимедийным оборудованием (ноутбук, экран, проектор); рабочими местами, оснащенными компьютерами с выходом в сеть Интернет и электронно-образовательную среду	Microsoft WinHome 10 RUS OLP NL Acdm Legalization get Genuine (объем 168); Лицензия бессрочная. Контракт № ЭА - 103 от 17.05.2018. Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition. 250-499. Node 2 year Educational Renewal License: Лицензионный сертификат 17E0-180227-123942-623-1585, срок с 02.27.2018 до 13.03.2020 г.
<b>Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования</b>		
620075, Свердловская область, г. Екатеринбург, ул. Тургенева, д. 23 Литер А, ауд. № 4412а	Переносное демонстрационное оборудование (мультимедийные проекторы, экраны, ноутбуки)  Расходные материалы для ремонта и обслуживания техники.  Места для хранения оборудования	

**12. Особенности обучения студентов с различными нозологиями:**

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предъявляются особые требования к организации образовательного процесса и выбору методов и форм обучения при изучении данной дисциплины, в случае зачисления таких обучающихся.

Для обучения студентов с нарушением слуха предусмотрены следующие методы обучения:

- объяснительно-иллюстративный метод (лекция, работа с литературой);
- репродуктивный (студенты получают знания в готовом виде);



- программированный или частично-поисковый (управление и контроль познавательной деятельности по схеме, образцу).

Для повышения эффективности занятия используются следующие средства обучения:

- учебная, справочная литература, работа с которой позволяет развивать речь, логику, умение обобщать и систематизировать информацию;
- словарь понятий, способствующих формированию и закреплению терминологии;
- структурно-логические схемы, таблицы и графики, концентрирующие и обобщающие информацию, опорные конспекты, активизирующие различные виды памяти;
- раздаточный материал, позволяющий осуществить индивидуальный и дифференцированный подход, разнообразить приемы обучения и контроля;
- технические средства обучения.

Во время лекции используются следующие приемы:

- наглядность;
- использование различных форм речи: устной или письменной – в зависимости от навыков, которыми владеют студенты;
- разделение лекционного материала на небольшие логические блоки.

Учитывая специфику обучения слепых и слабовидящих студентов, соблюдаются следующие условия:

- дозирование учебных нагрузок;
- применение специальных форм и методов обучения, оригинальных учебников и наглядных пособий;

Во время проведения занятий происходит частое переключение внимания обучающихся с одного вида деятельности на другой. Также учитываются продолжительность непрерывной зрительной нагрузки для слабовидящих. Учет зрительной работы строго индивидуален.

Искусственная освещенность помещения, в которых занимаются студенты с пониженным зрением, оставляет от 500 до 1000 лк. На занятиях используются настольные лампы.

Формы работы со студентами с нарушениями опорно-двигательного аппарата следующие:

- лекции групповые (проблемная лекция, лекция-презентация, лекция-диалог, лекция с применением дистанционных технологий и привлечением возможностей интернета).
- индивидуальные беседы;
- мониторинг (опрос, анкетирование).

Конкретные виды и формы самостоятельной работы обучающихся лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливаются преподавателем самостоятельно. Выбор форм и видов самостоятельной работы обучающихся с ОВЗ и инвалидов осуществляются с учетом их способностей, особенностей восприятия и готовности к освоению учебного материала. При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для консультаций и выполнения заданий.

**1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ  
В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Код компетенции	Формулировка	Разделы дисциплины						
		1	2	3	4	5	6	7
ОПК-4	способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	+	+	+	+	+	+	+
ОПК-7	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	+	+	+	+	+	+	+

**2. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ  
НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ****2.1 Шкала академических оценок освоения дисциплины**

Виды оценок	Оценки			
	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
Академическая оценка по 4-х бальной шкале (экзамен)				

**2.2 Текущий контроль**

Код	Планируемые результаты	Раздел дисциплины	Содержание требования в разрезе разделов дисциплины	Технология формирования	Форма оценочного средства (контроля)	№ задания		
						Пороговый уровень (удовл.)	Повышенный уровень (хорошо)	Высокий уровень (отлично)
ОПК-4	<b>Знать:</b> - основы построения информационных систем переработки информации; .- роли и значения информации и информационных технологий в профессиональной деятельности	1-2	основные понятия и методы теории информационных технологий. Понятие, виды, свойства экономической информации	Лекция Практические занятия Самостоятельная работа	Тест, Устный опрос	3.2, 3.3	3.2, 3.3	3.2, 3.3
	<b>Уметь:</b> - использовать новые информационные технологии переработки информации, электронные коммуникации - применять методы обобщения и анализа информации, постановки цели и выбора путей её достижения;	1-6	Состав технического обеспечения информационных технологий и информационных систем управления организацией	Лекция Практические занятия Самостоятельная работа	Тест, Устный опрос	3.2, 3.3	3.2, 3.3	3.2, 3.3



	<b>Владеть:</b> - навыками и современными техническими средствами, электронными коммуникациями для самостоятельного, методически правильного решения заданий и задач профессиональной деятельности	1-6	Программные средства ИС управления организацией	Лекция, лаб. занятия, самостоятельная работа	Тест, Устный опрос, Презентация	3.2, 3.3, 3.4	3.2, 3.3, 3.4	3.2, 3.3, 3.4
ОПК-7	<b>Знать:</b> - теоретические основы информационных технологий, их назначение, роль в информационной системе предприятия; - состав информационного обеспечения, технического, программного и др. видов обеспечения;	1-7	Сущность информационных систем менеджмента Концептуальные основы создания информационных систем	Лекция Практические занятия Самостоятельная работа	Тест, Устный опрос	3.2, 3.3	3.2, 3.3	3.2, 3.3





<b>Уметь:</b> - Использовать современные технические и программные средства; - Работать с документами в том числе электронными;	1-7	Системы планирования материальных ресурсов MRP Характеристика подходов к проектированию ИСМ Структурно-ориентированный подход	Лекция Практические занятия Самостоятельная работа	Тест, Устный опрос, Презентация	3.2, 3.3, 3.4	3.2, 3.3, 3.4	3.2, 3.3, 3.4
<b>Владеть:</b> - современными офисными, экономическими и справочно-правовыми компьютерными программами; - терминологией информационных технологий, персональным компьютером;	1-7	Программные средства ИС управления организацией	Лекция, лаб. занятия, самостоятельная работа	Тест, Устный опрос, Презентация	3.2, 3.3, 3.4	3.2, 3.3, 3.4	3.2, 3.3, 3.4

**2.3 Промежуточная аттестация**

Код	Планируемые результаты	Технология формирования	Форма оценочного средства (контроля)	№ задания		
				Пороговый уровень (удовл.)	Повышенный уровень (хорошо)	Высокий уровень (отлично)
ОПК-4, ОПК-7	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- теоретические основы информационных технологий, их назначение, роль в информационной системе предприятия;</li><li>- состав информационного обеспечения, технического, программного и др. видов обеспечения;</li><li>- прикладные программные средства в области управления о необходимости, методах и средствах защиты информации;</li><li>- теоретические основы сетевых технологий;</li><li>- основы проектирования и внедрения информационных систем.</li></ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- использовать современные технические и программные средства;</li><li>- работать с документами в том числе электронными;</li><li>- реализовать обработку экономической информации с помощью современных средств информационных технологий</li><li>- работать с базами данных (вводить и обрабатывать первичную информацию, получать, анализировать выходную информацию);</li><li>- использовать сетевые технологии;</li><li>- проектировать состав информационных технологий;</li></ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- терминологией информационных технологий, персональным компьютером;</li><li>- современными офисными, экономическими и справочно-правовыми компьютерными программами, электронными коммуникациями;</li></ul>	Лекция лабораторные занятия Самостоятельная работа	экзамен	Из пункта 3.1		



<ul style="list-style-type: none"><li>- навыками поиска информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов;</li><li>- умением обрабатывать массивы экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализ, оценка, интерпретация полученных результатов и обоснование выводов;</li><li>- умением подготовки информационных обзоров, аналитических отчетов</li></ul>			
--	--	--	--



#### 2.4. Критерии оценки на экзамене

Результат	Критерии (дописать критерии в соответствии с компетенциями)
Повышенный уровень (отлично)	В результате оценки студент показал сформированность компетенций на данном этапе (экзамене) по: знаниям решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
Базовый уровень (хорошо)	В результате оценки студент показал частично сформированность компетенций на данном этапе (экзамене) по: знаниям решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
Пороговый уровень (удовлетворительно)	В результате оценки студент показал сформированность компетенций на данном этапе (экзамене) с помощью преподавателя по: знаниям решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
Компетенция не сформирована	В результате оценки студент не показал сформированность компетенций

#### 2.5. Критерии оценки устного опроса

Ступени уровней освоения компетенций	Критерии
Пороговый (удовлетворительно)	выставляется студенту, если он недостаточно владеет знаниями основного учебно-программного материала по основным вопросам информационных технологий
Базовый (хорошо)	выставляется студенту, если он допускает отдельные погрешности в ответе, частично ориентируется в вопросах вопросам информационных технологий
Повышенный (отлично)	выставляется студенту, если он определяет рассматриваемые понятия четко и полно, приводя соответствующие примеры;

**2.6. Критерии оценки на тестировании**

Ступени уровней освоения компетенций	Показатель оценки сформированности компетенции
Пороговый (удовлетворительно)	Обучающийся воспроизводит термины, основные понятия, способен узнавать методы, процедуры, свойства - не менее 70% правильных ответов на тестовые задания
Базовый (хорошо)	Обучающийся выявляет взаимосвязи, классифицирует, упорядочивает, интерпретирует - не менее 80% правильных ответов
Повышенный (отлично)	Обучающийся знает основные теоретические вопросы дисциплины, а также подходы к их изучению; проявляет систематическое знание всего программного материала. - 90% и более правильных ответов
Компетенция не сформирована	Обучающийся набрал менее 70% правильных ответов на задания

**2.7 Критерии оценки презентации**

Ступени уровней освоения компетенций	Критерии
Повышенный уровень («отлично»)	Содержание презентации соответствует теме задания. Продемонстрировано знание фактического материала, отсутствуют фактические ошибки. Продемонстрировано уверенное владение понятийно-терминологическим аппаратом дисциплины (уместность употребления, аббревиатуры, толкование и т.д.), отсутствуют ошибки в употреблении терминов. Показано умелое использование категорий и терминов дисциплины в их ассоциативной взаимосвязи. Приведены примеры, уточняющие основные тезисы докладчика. В презентации кратко, точно, логично раскрыта сущность темы, грамотно подобрана иллюстративная часть.
Базовый уровень («хорошо»)	1) недостаточно полное, по мнению преподавателя, раскрытие темы; 2) несущественные ошибки в определении понятий, категорий и т.п., кардинально не меняющих суть изложения; 3) использование устаревшей учебной литературы и других источников; 4) неспособность осветить проблематику учебной дисциплины и др. 5) в презентации недостаточно четко и логично раскрыта сущность темы
Пороговый уровень (удовлетворительно)	1) отражение лишь общего направления изложения материала темы презентации; 2) наличие достаточного количества несущественных или одной-двух существенных ошибок в определении понятий и категорий и т.п.; 3) неспособность осветить проблематику учебной дисциплины и др. 4) презентация не раскрывает в целом тему презентации; содержит несущественный, второстепенный материал, препятствующий раскрытию сущности темы презентации.



## 2.8 Процедура оценки

### Работа в семестре (прохождение контрольных точек)

№ п/п	Измерители обученности текущего контроля	Ступени уровней освоения компетенций		
		Пороговый уровень	Базовый уровень	Повышенный уровень
1.	Устный опрос	Пороговый уровень	Базовый уровень	Повышенный уровень
2.	Тестирование	Пороговый уровень	Базовый уровень	Повышенный уровень
3.	Презентация	Пороговый уровень	Базовый уровень	Повышенный уровень

Показатель оценки сформированности компетенции: не ниже порогового.

### Промежуточная аттестация

№ п/п	Измерители обученности текущего контроля	Ступени уровней освоения компетенций		
		Пороговый уровень	Базовый уровень	Повышенный уровень
1.	Экзамен	Пороговый уровень	Базовый уровень	Повышенный уровень



### **3. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

#### **3.1 Примерный перечень вопросов для экзамена**

1. Мировые тенденции становления информационного общества
2. Информационный обмен и его виды
3. Признаки классификации экономической информации
4. Признаки построения и функционирования экономических систем
5. Понятие, виды, свойства экономической информации
6. Структура, формы представления и отображение экономической информации
7. Оценка экономической информации как объекта менеджмента
8. Классификация экономической информации
9. Состав технического обеспечения информационных технологий и информационных систем управления организацией
10. Программные средства ИС управления организацией
11. Программное обеспечение АРМ
12. Ресурсы телекоммуникаций
13. Основные направления развития телекоммуникаций
14. Компоненты и типы телекоммуникаций
15. Приложения телекоммуникаций в деловой сфере
16. Сущность информационных систем менеджмента (ИСМ)
17. Основные виды информационных систем и их пользователи
18. Защита информации
19. Концептуальные основы создания информационных систем
20. Информационная система менеджмента современного предприятия
21. Понятие, компоненты, задачи обработки данных
22. Сущность CASE-технологий
23. Сущность и компоненты СППР
24. Сферы применения и примеры использования СППР
25. Система «Симплан»
26. Система PIMS
27. Система ISDS
28. Система IFPS
29. Система MAUD
30. Характеристика информационных систем менеджмента
31. Этапы развития информационных систем менеджмента
32. Системы планирования материальных ресурсов MRP
33. Системы планирования производственных ресурсов MRPII
34. Системы планирования ресурсов предприятия ERP
35. Развитые системы планирования APS
36. Компьютерные интегрированные системы CIM
37. Системы планирования ресурсов, синхронизированного с покупателем CSRП
38. Системы интеграции цепочек поставок SCI



39. Системы управления взаимоотношениями с клиентами CRM
40. Характеристика подходов к проектированию ИСМ
41. Структурно-ориентированный подход
42. Объектно-ориентированный подход
43. Процессно-ориентированный подход
44. Принципы создания динамических ИСМ
45. Стадии создания информационной системы
46. Виды угроз безопасности ИС и ИТ
47. Необходимость обеспечения информационной безопасности ИС и ИТ
48. Виды умышленных угроз безопасности информации
49. Вредоносные программы
50. Методы и средства защиты информации
51. Оценка безопасности ИС
52. Методы и средства построения систем информационной безопасности и их структура

### 3.2. Вопросы для устного опроса

1. Структурные единицы информации.
2. Единицы измерения и способы кодирования информации.
3. Технологически процесс сбора, передачи, хранения и обработки информации.
4. Процесс принятия решения.
5. Информационные требования на различных уровнях менеджмента.
6. Информационные требования различных функций менеджмента.
7. Информационные требования, связанные с ролями менеджера.
8. Управление информационными ресурсами.
9. Классификация информационных систем.
10. Процессы, происходящие в информационной системе.
11. Структура информационной системы.
12. Миссия информационных систем.
13. Состав и свойства обеспечивающей и функциональных частей автоматизированной информационной системы.
14. Функциональные компоненты информационных технологий.
15. Три уровня рассмотрения информационных технологий.
16. Базовые технологические процессы.
17. Важнейшие классификационные признаки.
18. Технологии мультимедиа
19. Защита информации.
20. Виды компьютерных преступлений.
21. Профилактика преступлений.
22. Защита данных.
23. Обеспечение информационной безопасности.
24. Физические методы защиты данных

### 3.3. Тестовые задания по дисциплине

1. К экономической информации относятся сведения, которые циркулируют в экономической системе (выберите наиболее полный ответ):
  - а) о процессах производства и процессах управления;





- b) о процессах производства и материальных услугах;
- c) о процессах производства, материальных ресурсах, процессах управления производством, финансовых процессах, а также сведения экономического характера, которыми обмениваются между собой различные системы управления;
- d) о процессах производства и материальных услугах, а также сведения, характеризующие экономику страны .
2. Перечислите виды информации, в зависимости от функций управления:
- a) Плановая
  - b) Входная
  - c) Учетная
  - d) Оперативная
  - e) Нормативно-справочная
  - f) Выходная
  - g) Отчетно-статистическая
  - h) Экономическая
3. Программа, осуществляющая перевод текста программы с языка программирования в (как правило) машинный код.
- a) Компилятор
  - b) Транслятор
  - c) Интерпретатор
4. Цель информатизации общества заключается в:
- a) справедливом распределении материальных благ;
  - b) удовлетворении духовных потребностей человека;
  - c) максимальном удовлетворении информационных потребностей отдельных граждан, их групп, предприятий, организаций и т. д. за счет повсеместного внедрения компьютеров и средств коммуникаций.
5. Данные об объектах, событиях и процессах, это
- a) содержимое баз знаний;
  - b) необработанные сообщения, отражающие отдельные факты, процессы, события;
  - c) предварительно обработанная информация;
  - d) сообщения, находящиеся в хранилищах данных.
6. К информационным ресурсам относятся:
- a) Книги;
  - b) Данные о каком-либо объекте;
  - c) Информационные технологии;
  - d) Программное обеспечение.
7. Структурные характеристики информации определяет:
- a) Семантический аспект;
  - b) Синтаксический аспект;
  - c) Прагматический аспект;
  - d) Содержательный аспект
8. Целью информационной технологии является:
- a) Сбор и хранение информации;
  - b) Обработка статистических данных;
  - c) Производство информации для принятия решений;
  - d) Принятие решений на основе этой информации.
9. В автоматизированных ИС информация обрабатывается:



- a) Без участия человека;
  - b) При частичном участии человека;
  - c) С использованием только технических средств;
  - d) Только вручную.
10. Эмерджентность — это свойство, присущее:
- a) объекту;
  - b) системе;
  - c) информации;
  - d) взаимосвязям между объектами.
11. Если рассматривать поток информации от уровня к уровню, то количество информации, выраженное в числе символов с повышением уровня иерархии управления:
- a) уменьшается;
  - b) увеличивается;
  - c) остается неизменным.
12. Процесс управления - это целенаправленное воздействие управляющей системы на управляемую, ориентированное на достижение определенной цели и использующее главным образом:
- a) информационный поток;
  - b) управляющие воздействия;
  - c) различного рода ресурсы.
13. Какую систему называют эргатической?
- a) сервисную;
  - b) производственную.
14. Способствует ли отрицательная обратная связь восстановлению равновесия в системе, когда оно
- a) да
  - b) нет нарушается внешним воздействием:
15. Верно ли утверждение, что информационная система управления — это:
- a) совокупность информационных потоков (прямой и обратной связи);
  - b) совокупность средств обработки, передачи и хранения данных;
  - c) совокупность сотрудников аппарата управления, выполняющих операции по переработке данных;
  - d) совокупность всех перечисленных выше вариантов.
16. Новая информационная технология предоставляет возможность для:
- a) управления процессом в режиме реального времени;
  - b) снижения трудоемкости при формировании регулярной отчетности.
17. Для обработки знаний используются:
- a) Гипертекст;
  - b) СУБД;
  - c) Средства мультимедиа;
  - d) Экспертные системы
18. Информационная технология включает в себя:
- a) Набор методов, средств и персонала для решения проблемы;
  - b) Программное и техническое обеспечение ИС;
  - c) Средства хранения и обработки информации;
  - d) Процесс сбора, обработки и хранения информации.
19. Экспертные системы предназначены (несколько ответов):
- a) Для обработки статистических данных;



- b) Обработки знаний;
  - c) Выработки альтернатив решений;
  - d) Математической обработки массивов данных.
20. СУБД используются для обработки:
- a) Знаний;
  - b) Данных;
  - c) Текста;
  - d) Возможных альтернатив решений.
21. Может ли автоматизированная информационная технология управлять производственным или технологическим процессом
- a) да
  - b) нет
22. Интерфейс - это:
- a) международное лицо;
  - b) технология взаимодействия;
  - c) межличностные отношения.
23. Как называется процесс записи ранее формализованных профессиональных знаний в форме, готовой для непосредственного воздействия на
- a) актуализация;
  - b) генерация;
  - c) программирование;
  - d) Протоколирование. машины и механизмы:
24. Репрезентативность информации характеризует:
- a) Своевременность поступления информации;
  - b) Семантическую емкость информации;
  - c) Правильность отбора информации;
  - d) Доступность информации
25. Технологии обработки информации, которые могут использоваться как инструментарий в различных предметных областях
- a) Функциональный
  - b) Обеспечивающие
  - c) Предметные
  - d) Производственные
26. Поток работы, переходящий от одного человека к другому (от одного отдела к другому), — это:
- a) бизнес-процесс;
  - b) технологический процесс.
27. Реинжиниринг бизнес-процессов — это:
- a) создание новых и более эффективных бизнес-процессов без учета предшествующего развития;
  - b) создание новых и более эффективных бизнес-процессов с обязательным учетом предшествующего развития.
28. Электронным офисом называется:
- a) программно-аппаратный комплекс, предназначенный для обработки документов и автоматизации работы пользователей в системах управления;
  - b) программное обеспечение, позволяющее совершать необходимые действия по и приложениями пакета:
31. Основные задачи, присущие электронному офису:



- a) анализ деятельности организации;
  - b) сбор и обработка входной и выходной информации;
  - c) документационное обеспечение управления
32. На чем основана классификация задач электронного офиса:
- a) на степени их интеллектуальности и сложности;
  - b) на использовании информации о документообороте;
  - c) на применении пакетов прикладных программ.
33. Информационные технологии виртуальных офисов основываются на работе локальной сети, соединенной с территориальной или глобальной сетью:
- a) да
  - b) нет
34. При изучении информационных потоков большое значение придается правильной организации документооборота, т. е. последовательности прохождения документа от момента выполнения первой записи до сдачи его в архив:
- a) да;
  - b) нет.
35. Электронный офис предусматривает:
- a) постановку, задач, базирующуюся на принятии решений в условиях неполной информации;
  - b) наличие интегрированных пакетов прикладных программ, включающих специализированные программы и информационные технологии, которые обеспечивают комплексную реализацию задач любой предметной области;
  - c) использование входной и выходной информации для компьютерной обработки экономических задач на предприятиях.
36. Какие важнейшие этапы обработки и использования офисной информации реализуют информационные технологии управления:
- a) учет;
  - b) анализ;
  - c) принятие решений;
  - d) все три выше перечисленные этапы;
37. Автоматизированное рабочее место — это совокупность информационнопрограммно-технических ресурсов, обеспечивающих конечному пользователю обработку данных и автоматизацию управленческих
- a) да;
  - b) нет. функций в конкретной предметной области:
38. С помощью АРМ усиливается интеграция управленческих функций, и каждое более или менее «интеллектуальное» рабочее место обеспечивает работу в многофункциональном режиме:
- a) да;
  - b) нет.
39. Искусственный интеллект — это:
- a) наука, основанная на базе вычислительной техники, математической логики, программирования, психологии, лингвистики, нейрофизиологии и других отраслей знаний;
  - b) создание машин, обнаруживающих поведение, которое у людей называется интеллектуальным;
  - c) программная система, имитирующая на компьютере мышление человека.
40. Одним из самых сложных процессов при создании экспертной системы является:



- a) правильная постановка задачи;
  - b) построение базы знаний;
  - c) правильное представление алгоритма.
41. При использовании данного интерфейса на экране по речевой команде происходит перемещение от одних поисковых образов к другим по смысловым связям.
- a) Командный
  - b) WIMP - интерфейс
  - c) SILK – интерфейс
  - d) UNIX-интерфейс
42. Данный регулятор используется как аналоговый анализатор качества, однозначно характеризующий лишь один подстраиваемый параметр систем.
- a) Сигнум-регулятор
  - b) Экстремальным регулятором
  - c) Биофункциональный регулятор
  - d) Нейрорегулятор
43. К какой системе относятся игровые автоматы
- a) Системы стабилизации
  - b) Автоматизированные
  - c) Информационные
  - d) Системы дискретного комплектования в любой момент времени в рамках срока планирования, наряду с возможным уменьшением постоянных запасов, а следовательно, разгрузкой склада.
  - e) CSRP
46. Бизнес-методология, которая включает деятельность, ориентированную на интересы покупателя, в ядро системы управления бизнесом.
- a) MRP
  - b) MRP II
  - c) MPC
  - d) CSRP
  - e) ERP
47. К этому стандарту относится ИС Предприятие:
- a) ERP
  - b) MRP
  - c) MRP II
  - d) MPC
  - e) CSRP
48. Вычислительные системы с предельными характеристиками вычислительной мощности и информационных ресурсов. Они используются в военной и космической областях деятельности, в фундаментальных научных исследованиях, глобальном прогнозировании погоды.
- a) Суперкомпьютеры
  - b) Корпоративные компьютеры
  - c) Персональные компьютеры
  - d) Мегакомпьютеры
49. Зафиксированная на материальном носителе информация с реквизитами, позволяющими ее идентифицировать
- a) Документ
  - b) Носитель



- с) Файл  
d) Данные
50. Технология взаимодействия процессов решения задач со скоростью, достаточной для осмысления и реакции пользователей
- a) Пакетный режим
  - b) Диалоговый режим
  - c) Интерактивный режим
  - d) Режим реального времени
  - e) Режим разделения времени
51. Технология, которая предусматривает чередование во времени процессов решения разных задач в одном компьютере.
- a) Пакетный режим
  - b) Диалоговый режим
  - c) Интерактивный режим
  - d) Режим реального времени
  - e) Режим разделения времени
52. Технология, которая обеспечивает такую реакцию управления объектом, которая соответствует динамике его производственных процессов
- a) Пакетный режим
  - b) Диалоговый режим
  - c) Интерактивный режим
  - d) Режим реального времени
  - e) Режим разделения времени
53. Профиль, определяющий конкретную комбинацию базовых спецификаций прикладного пользовательского интерфейса в соответствии с моделью POSIX, возможно дополненных базовыми стандартами и/или профилями для представления данных обмена и их форматов.
- a) ISP
  - b) OSE-профиль.
  - c) OSI-профиль.
  - d) API-профиль.
54. Сеть, в которой отсутствует выделенный сервер, а клиентские компьютеры могут использовать ресурсы друг друга.
- a) одноранговая архитектура;
  - b) классическая архитектура «клиент – сервер»;
  - c) архитектура «клиент – сервер» на основе Web-технологии.
55. Какие свойства информации важны для обеспечения информационной безопасности:
- a) доступность;
  - b) полнота;
  - c) целостность;
  - d) конфиденциальность;
  - e) достоверность;
  - f) актуальность;
56. Что такое информационная безопасность:
- a) препятствие ознакомлению постороннего лица с содержанием секретной информации;
  - b) препятствие несанкционированному изменению информации, корректное по форме и содержанию, но другое по смыслу;
  - c) защита информации от утечки, модификации и утраты;



- d) препятствие физическому уничтожению информации.
57. Что такое защита информации:
- a) защита от утечки, модификации и утраты информации;
  - b) средства обеспечения безопасности информации;
  - c) препятствие физическому уничтожению информации.
58. Обеспечивающая часть гибкой производственной системы состоит из следующих модулей:
- a) автоматизированного складского модуля;
  - b) вспомогательного модуля;
  - c) гибкого контрольноизмерительного модуля (при отсутствии операций контроля в ГТМ);
  - d) автоматизированного транспортного модуля;
  - e) всех четырех модулей
59. При обследовании предприятия целесообразно применять следующие методы:
- a) анкетирование;
  - b) сбор документов;
  - c) интервьюирование;
  - d) личное участие;
  - e) все четыре метода.
60. Что представляет собой модель «как есть»:
- a) «снимок» положения дел на предприятии на момент обследования;
  - b) перспективные предложения руководства и сотрудников предприятия, экспертов и системных аналитиков по совершенствованию деятельности предприятия

### 3.4 Тематика презентации

1. Основные характеристики новой информационной технологии.
2. Назначение и основные характеристики информационных технологий обработки данных.
3. Назначение и основные характеристики информационных технологий управления.
4. Основные компоненты поддержки принятия решений.
5. Назначение и основные характеристики информационных технологий экспертных систем.
6. Жизненный цикл информационной системы.
7. Миссия информационных систем.
8. Стадии и этапы разработки информационных технологий.
9. Роль заказчика в создании информационных технологий.
10. Основные рекомендации при использовании основных проектных решений в разработке информационных систем.
11. Построение различных систем кодирования.
12. Необходимость использования штриховых кодов.
13. Общегосударственные, отраслевые и локальные классификаторы.
14. Уровни и свойства информационных технологий финансового менеджмента

**4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРУ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ****4.1 Методические указания по проведению текущего контроля****4.1.1. Устный опрос**

1.	Сроки проведения текущего контроля	После изучения каждой темы раздела дисциплины
2.	Место и время проведения текущего контроля	в учебной аудитории во время занятия
3.	Требование к техническому оснащению аудитории	в соответствии с паспортом аудитории
4.	Ф.И.О. преподавателя (ей), проводящих процедуру контроля	
5.	Вид и форма заданий	Вопросы устного опроса
6.	Время проведения опроса	25 минут
7.	Возможность использования дополнительных материалов:	обучающийся не может пользоваться дополнительными материалами
8.	Ф.И.О. преподавателя (ей), обрабатывающих результаты	
9.	Методы оценки результатов	Экспертный
10.	Предъявление результатов	Оценка выставляется в журнал и доводится до сведения обучающихся в конце опроса
11.	Апелляция результатов	в порядке, установленном нормативными документами, регулируемыми образовательный процесс в ФГБОУ ВО Уральский ГАУ

**4.1.2 Тестирование**

1.	Сроки проведения текущего контроля	После изучения раздела дисциплины
2.	Место и время проведения текущего контроля	в учебной аудитории во время занятия
3.	Требование к техническому оснащению аудитории	в соответствии с паспортом аудитории
4.	Ф.И.О. преподавателя (ей), проводящих процедуру контроля	
5.	Вид и форма заданий	тест на бумажном носителе
6.	Время для выполнения заданий	25 минут
7.	Возможность использования дополнительных материалов:	обучающийся не может пользоваться дополнительными материалами
8.		
9.	Методы оценки результатов	Экспертный





10.	Предъявление результатов	Оценка выставляется в журнал и доводится до сведения обучающихся
11.	Апелляция результатов	в порядке, установленном нормативными документами, регулирующими образовательный процесс в ФГБОУ ВО Уральский ГАУ

#### 4.1.3 Презентации

1.	Сроки проведения текущего контроля	После изучения соответствующих тем дисциплины
2.	Место и время проведения текущего контроля	В учебной аудитории во время занятия
3.	Требование к техническому оснащению аудитории	В соответствии с паспортом аудитории
4.	Ф.И.О. преподавателя (ей), проводящих процедуру контроля	
5.	Вид и форма заданий	Презентация
6.	Время проведения защиты презентации	30 минут
7.	Возможность использования дополнительных материалов:	Обучающийся не может пользоваться дополнительными материалами
8.	Ф.И.О. преподавателя (ей), обрабатывающих результаты	
9.	Методы оценки результатов	Экспертный
10.	Предъявление результатов	Оценка выставляется в журнал и доводится до сведения обучающихся в конце опроса
11.	Апелляция результатов	В порядке, установленном нормативными документами, регулирующими образовательный процесс в ФГБОУ ВО Уральский ГАУ

#### 4.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций проводится в форме текущей и промежуточной аттестации.

Контроль текущей успеваемости обучающихся – текущая аттестация – проводится в ходе семестра с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний; формирования у них умений и навыков; своевременного выявления преподавателем недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых мер по ее корректировке; совершенствованию методики обучения; организации учебной работы и оказания обучающимся индивидуальной помощи.



К контролю текущей успеваемости относятся проверка знаний, умений и навыков обучающихся:

- на занятиях (опрос, тестирования, круглый стол, решение задач, творческие задания, деловая игра);
- по результатам выполнения индивидуальных заданий ;
- по результатам проверки качества конспектов лекций и иных материалов;
- по результатам отчета обучающихся в ходе индивидуальной консультации преподавателя, проводимой в часы самоподготовки, по имеющимся задолженностям.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится с целью выявления соответствия уровня теоретических знаний, практических умений и навыков по дисциплине требованиям ФГОС ВО в форме предусмотренной учебным планом.

Промежуточная аттестация проводится после завершения изучения дисциплины в объеме рабочей учебной программы. Форма определяется кафедрой (устный – по билетам, либо путем собеседования по вопросам; письменная работа, тестирование и др.). Оценка по результатам экзамена – «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» (оценка по результатам зачета – «зачтено» или «не зачтено»).

Каждая компетенция (или ее часть) проверяется теоретическими вопросами, позволяющими оценить уровень освоения обучающимися знаний и практическими заданиями, выявляющими степень сформированности умений и навыков.

Процедура оценивания компетенций обучающихся основана на следующих стандартах:

1. Периодичность проведения оценки (на каждом занятии).
2. Многоступенчатость: оценка (как преподавателем, так и обучающимися группы) и самооценка обучающегося, обсуждение результатов и комплекса мер по устранению недостатков.
3. Единство используемой технологии для всех обучающихся, выполнение условий сопоставимости результатов оценивания.
4. Соблюдение последовательности проведения оценки: предусмотрено, что развитие компетенций идет по возрастанию их уровней сложности, а оценочные средства на каждом этапе учитывают это возрастание.