


|   |  |
|---|--|
|  | Министерство сельского хозяйства Российской Федерации<br>федеральное государственное бюджетное образовательное<br>учреждение высшего образования<br>«Уральский государственный аграрный университет» |
|   | ФГБОУ ВО Уральский ГАУ   |
|   | Рабочая программа учебной дисциплины<br>«Бухгалтерское дело»   |
|   | Кафедра бухгалтерского учета и аудита  |
| Б1.О.36   |  |

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
учебной дисциплины

**Бухгалтерское дело**

Направление подготовки  
**38.03.01 Экономика**

Профиль программы  
**Бухгалтерский учет, анализ и аудит**

Уровень подготовки  
Бакалавриат

Формы обучения  
**Очная, очно-заочная, заочная**

Екатеринбург, 2023

|                    | <i>Должность</i>      | <i>Фамилия</i>      | <i>Дата, протокол</i>               |
|--------------------|-----------------------|---------------------|-------------------------------------|
| <b>Разработал:</b> | <i>К.э.н., доцент</i> | <i>Бражник М.В.</i> | <i>11.04.2023г.<br/>Протокол №8</i> |



## СОДЕРЖАНИЕ

- Введение
1. Цели и задачи дисциплины, место дисциплины в структуре образовательной программы
  2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
  3. Объем дисциплины и виды учебной работы
  4. Содержание дисциплины
    - 4.1. Модули (разделы) дисциплины и виды занятий
    - 4.2. Содержание модулей (разделов) дисциплин
    - 4.3. Детализация самостоятельной работы
  5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся
  6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине
  7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины
  8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины
  9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины
  10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе программного обеспечения и информационных справочных систем
  11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине
  12. Особенности обучения студентов с ограниченными возможностями здоровья



## Введение

Дисциплина Б1.О.36 «Бухгалтерское дело» играет важную роль в структуре образовательной программы, она формирует и развивает компетенции, необходимые для осуществления профессиональной деятельности.

### 1. Цели и задачи дисциплины, место дисциплины в структуре образовательной программы

**Цель дисциплины** – сформировать компетенции, позволяющие организовать и выполнить составление бухгалтерской финансовой отчетности, провести внутренний контроль процессов ведения бухгалтерского (финансового) учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности, а также ориентироваться в общих вопросах ведения налогового учета, составления налоговых расчетов и деклараций и осуществления налогового планирования.

**Задачи дисциплины:**

- комплексный анализ и оценка фактов хозяйственной жизни как объекта бухгалтерского дела и предмета бухгалтерской деятельности;
- заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- специфика организации и осуществления экономическим субъектом внутреннего контроля, в том числе в компьютерной среде, совершаемых фактов хозяйственной жизни, ведения бухгалтерского (финансового) учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- особенности постановки, организации и ведения налогового учета;
- специфика порядка осуществления налоговых расчетов и составления налоговых деклараций;
- содержание принципов осуществления финансового планирования.

Дисциплина Б1.О.36 «Бухгалтерское дело» входит в обязательную часть блока 1 Дисциплины (модули) образовательной программы.

Траектория формирования компетенций выделяет этапы формирования в соответствии с учебным планом, при этом соблюдается принцип нарастающей сложности.

Основными этапами формирования компетенций при изучении дисциплины Б1.О.36 «Бухгалтерское дело» является последовательное изучение содержательно связанных между собой разделов (тем) дисциплины. Изучение каждого раздела (темы) предполагает овладение обучающимися необходимыми компетенциями. Результат аттестации обучающихся на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций.

Изучение дисциплины Б1.О.36 «Бухгалтерское дело» основывается на знаниях, полученных студентами при изучении дисциплин «Экономическая теория», «Безопасность жизнедеятельности», «Охрана труда на рабочих местах», «Экономическая культура», «Основы бухгалтерского учета», «Правоведение», «Менеджмент», «Организация производства на предприятиях АПК», «Бухгалтерский (финансовый) учет», «Организация учета труда», «Информационные системы в экономике», «Лабораторный практикум», «Экономический анализ», «Контроллинг», «Профессиональные компьютерные программы», «Аудит», «Налоговый учет и отчетность», «Производственная практика: проектно-технологическая практика».

Полученные в ходе изучения дисциплины Б1.О.36 «Бухгалтерское дело» знания, умения, навыки используются студентами в процессе изучения таких дисциплин, как «Автоматизированное рабочее место бухгалтера», «Внутренний контроль», «Управление экономико-технологическим развитием предприятия», «Производственная практика:



преддипломная практика», «Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы».

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины Б1.О.36 «Бухгалтерское дело» направлен на формирование следующих компетенций:

- ПК-1 – способен составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность с применением цифровых технологий;
- ПК-2 – способен проводить внутренний контроль бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- ПК-3 – способен вести налоговый учет, проводить налоговые расчеты, составлять налоговые декларации.

Планируемые результаты освоения компетенций и индикаторы их достижения:

| Шифр компетенции   | Планируемые результаты освоения компетенций  |
|--|--|
| 1  | 2  |
| ПК-1 – способен составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность с применением цифровых технологий | <i>Знать:</i><br>законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации |
|  | внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта   |
|  | современные технологии автоматизированной обработки информации   |
|  | <i>Уметь:</i><br>определять объем учетных работ, структуру и численность работников бухгалтерской службы, потребность в материально-технических, финансовых и иных ресурсах  |
|  | определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта   |
|  | оценивать возможные последствия изменений в учетной политике экономического субъекта, в том числе их влияние на его дальнейшую деятельность  |
|  | формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, при централизованном и децентрализованном ведении бухгалтерского учета   |
|  |  |



Продолжение планируемых результатов освоения компетенций и индикаторы их достижения

| 1  | 2   |
|--|---|
|  | <p><u>Владеть:</u></p> <p>навыками формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности</p> <p>навыками проведения счетной и логической проверки правильности формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности</p> <p>навыками представления бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации</p>  |
| ПК-2 – способен проводить внутренний контроль бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности | <p><u>Знать:</u></p> <p>методики внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности</p> <p>внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта</p> <p>отечественный и зарубежный опыт в сфере организации и осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности</p> <p><u>Уметь:</u></p> <p>осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта</p> <p>разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие организацию и осуществление внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта</p> <p>проводить оценку состояния и эффективности внутреннего контроля в экономическом субъекте</p> <p><u>Владеть:</u></p> <p>навыками организации и планирования процесса внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта</p> <p>навыками проведения проверки обоснованности первичных учетных документов, которыми оформлены факты хозяйственной жизни, логическая увязка отдельных показателей; проверка качества ведения регистров бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности</p> <p>навыками проведения проверки соблюдения процедур внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности</p> |
| ПК-3 – способен вести налоговый учет, проводить налоговые расчеты, составлять налоговые декларации                     | <p><u>Знать:</u></p> <p>законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском учете, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации, регулирующее административную и уголовную ответственность за нарушения в сфере уплаты налогов и сборов; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения</p>   |



ФГБОУ ВО Уральский ГАУ

Рабочая программа учебной дисциплины «Бухгалтерское дело»

законодательства

Продолжение планируемых результатов освоения компетенций и индикаторы их достижения

| 1 | 2  |
|---|--|
|   | Российской Федерации   |
|   | судебную практику по налогообложению   |
|   | внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта   |
|   | <u>Уметь:</u><br>идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налоговую базу, сумму налога и сбора, а также сумму взносов в государственные внебюджетные фонды  |
|   | исправлять ошибки в налоговом учете, налоговых расчетах и декларациях, отчетности в государственные внебюджетные фонды   |
|   | осуществлять меры налоговой оптимизации в конкретных условиях деятельности по всей совокупности налогов и сборов   |
|   | формировать и применять набор инструментов налогового планирования (налоговые льготы, формы договорных взаимоотношений, цены сделок, ставки налогообложения, объекты налогообложения, социальные налоговые режимы) |
|   | анализировать налоговое законодательство Российской Федерации, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства Российской Федерации налоговыми органами, арбитражными судами              |
|   | <u>Владеть:</u><br>навыками организации ведения налогового учета, составления налоговых расчетов и деклараций в экономическом субъекте   |
|   | навыками организации исчисления и уплаты взносов в государственные внебюджетные фонды, составления соответствующей отчетности  |
|   | навыками осуществления контроля ведения в экономическом субъекте налогового учета и составления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды                                   |
|   | навыками организации налогового планирования в экономическом субъекте  |

В результате изучения дисциплины Б1.О.36 «Бухгалтерское дело» обучающийся должен получить знания и навыки для успешного освоения следующих трудовых функций и выполнения следующих трудовых действий (Профессиональный стандарт «Бухгалтер» (утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 февраля 2019 г. № 103н):

**Трудовая функция** – «Составление бухгалтерской (финансовой отчетности)».

**Трудовые действия:**

- формирование числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- проведение счетной и логической проверки правильности формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- представление бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации.



**Трудовая функция** – «Внутренний контроль бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности».

**Трудовые действия:**

– организация и планирование процесса внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта;

– проверка обоснованности первичных учетных документов, которыми оформлены факты хозяйственной жизни, логическая увязка отдельных показателей; проверка качества ведения регистров бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;

– контроль соблюдения процедур внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности.

**Трудовая функция** – «Вести налоговый учет, проводить налоговые расчеты, составлять налоговые декларации».

**Трудовые действия:**

– организация ведения налогового учета, составления налоговых расчетов и деклараций в экономическом субъекте;

– организация исчисления и уплаты взносов в государственные внебюджетные фонды, составления соответствующей отчетности;

– осуществления контроля ведения в экономическом субъекте налогового учета и составления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды;

– организация налогового планирования в экономическом субъекте.

### 3. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 6 (шесть) зачетных единиц.

| Вид учебной работы                     | Всего часов, курс / семестр   |                                    |                                  |
|--|-------------------------------|------------------------------------|----------------------------------|
|  | очная форма обучения<br>4 / 7 | очно-заочная форма обучения<br>4/8 | заочная форма обучения<br>5 / 10 |
| Контактная работа* (всего)             | 58,25                         | 70,25                              | 27,25                            |
| В том числе:                           |                               |                                    |                                  |
| Лекции (Л)                             | 24,00                         | 24                                 | 10,00                            |
| Практические занятия (ПЗ)              | 24,00                         | 34                                 | 14,00                            |
| Групповые консультации (ГК)            | 10,00                         | 12                                 | 3,00                             |
| Промежуточная аттестация (ППА) (зачет) | 0,25                          | 0,25                               | 0,25                             |
| Самостоятельная работа (СР) (всего)    | 157,75                        | 145,75                             | 188,75                           |
| <i>Общая трудоёмкость: часов</i>       | 216,00                        | 216,00                             | 216,00                           |
| <i>зач. ед.</i>                        | 6,00                          | 6,00                               | 6,00                             |
| Вид промежуточной аттестации           | Зачет                         | Зачет                              | Зачет                            |

### 4. Содержание дисциплины

Факты хозяйственной жизни как важнейший объект бухгалтерского дела и предмет бухгалтерской деятельности; бухгалтерский баланс и модели его построения; порядок заполнения отчета о финансовых результатах; назначение и показатели отчета об изменениях



капитала; назначение и показатели отчета о движении денежных средств; пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах; организация и осуществление экономическим субъектом внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни, ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; специфика ведения бухгалтерского учета, составления бухгалтерской (финансовой) отчетности и проведения внутреннего аудита в компьютерной среде; постановка, организация и ведение налогового учета; общий порядок осуществления налоговых расчетов и составления налоговых деклараций; принципы осуществления налогового планирования.

#### 4.1. Модули (разделы) дисциплины и виды занятий

##### 4.1.1. Очная форма обучения

| № п/п | Наименование раздела дисциплины   | Л            | ПЗ           | ГК | ППА | СР           | Всего часов   |
|-------|---|--------------|--------------|----|-----|--------------|---------------|
| 1     | 2   | 3            | 4            | 5  | 6   | 7            | 8             |
|       | <b>Модуль 1. Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности</b>  | <b>14,00</b> | <b>14,00</b> | -  | -   | <b>92,00</b> | <b>120,00</b> |
| 1.    | Бухгалтерское дело: его сущность и содержание   | 2,00         | 2,00         | -  | -   | 13,00        | 17,00         |
| 2.    | Факты хозяйственной жизни как важнейший объект бухгалтерского дела и предмет бухгалтерской деятельности   | 2,00         | 2,00         | -  | -   | 13,50        | 17,50         |
| 3.    | Бухгалтерский баланс и модели его построения  | 2,00         | 2,00         | -  | -   | 13,50        | 17,50         |
| 4.    | Порядок заполнения отчета о финансовых результатах  | 2,00         | 2,00         | -  | -   | 13,00        | 17,00         |
| 5.    | Назначение и показатели отчета об изменениях капитала   | 2,00         | 2,00         | -  | -   | 13,00        | 17,00         |
| 6.    | Назначение и показатели отчета о движении денежных средств  | 2,00         | 2,00         | -  | -   | 13,00        | 17,00         |
| 7.    | Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах  | 2,00         | 2,00         |    |     | 13,00        | 17,00         |
|       | <b>Модуль 2. Внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности</b>   | <b>4,00</b>  | <b>4,00</b>  | -  | -   | <b>26,30</b> | <b>34,30</b>  |
| 8.    | Организация и осуществление экономическим субъектом внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни, ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности | 2,00         | 2,00         | -  | -   | 13,15        | 17,15         |
| 9.    | Специфика ведения бухгалтерского учета, составления   | 2,00         | 2,00         | -  | -   | 13,15        | 17,15         |





|     |  |              |              |              |             |               |               |
|-----|--|--------------|--------------|--------------|-------------|---------------|---------------|
|     | бухгалтерской (финансовой) отчетности и проведения внутреннего контроля в компьютерной среде                   |              |              |              |             |               |               |
|     | <b>Модуль 3. Ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, налоговое планирование</b> | <b>6,00</b>  | <b>6,00</b>  | -            | -           | <b>39,45</b>  | <b>51,45</b>  |
| 10. | Постановка, организация и ведение налогового учета   | 2,00         | 2,00         | -            | -           | 13,15         | 17,15         |
| 11. | Общий порядок осуществления налоговых расчетов и составления налоговых деклараций                              | 2,00         | 2,00         | -            | -           | 13,15         | 17,15         |
| 12. | Принципы осуществления налогового планирования   | 2,00         | 2,00         | -            | -           | 13,15         | 17,15         |
|     | Всего:   | 24,00        | 24,00        | -            | -           | 157,75        | 205,75        |
| 13. | Групповая консультация   | -            | -            | 10,00        | -           | -             | 10,00         |
| 14. | Промежуточная аттестация (зачет)   | -            | -            | -            | 0,25        | -             | 0,25          |
|     | <b>Итого:</b>  | <b>24,00</b> | <b>24,00</b> | <b>10,00</b> | <b>0,25</b> | <b>157,75</b> | <b>216,00</b> |

#### 4.1.2. Очно-заочная форма обучения

| № п/п | Наименование раздела дисциплины   | Л            | ПЗ           | ГК | ППА | СР           | Всего часов   |
|-------|---|--------------|--------------|----|-----|--------------|---------------|
| 1     | 2   | 3            | 4            | 5  | 6   | 7            | 8             |
|       | <b>Модуль 1. Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности</b>                                      | <b>14,00</b> | <b>22,00</b> | -  | -   | <b>84,00</b> | <b>120,00</b> |
| 1.    | Бухгалтерское дело: его сущность и содержание   | 2,00         | 2,00         | -  | -   | 13,00        | 17,00         |
| 2.    | Факты хозяйственной жизни как важнейший объект бухгалтерского дела и предмет бухгалтерской деятельности | 2,00         | 2,00         | -  | -   | 13,50        | 17,50         |
| 3.    | Бухгалтерский баланс и модели его построения  | 2,00         | 4,00         | -  | -   | 11,50        | 17,50         |
| 4.    | Порядок заполнения отчета о финансовых результатах  | 2,00         | 4,00         | -  | -   | 11,00        | 17,00         |
| 5.    | Назначение и показатели отчета об изменениях капитала   | 2,00         | 4,00         | -  | -   | 11,00        | 17,00         |
| 6.    | Назначение и показатели отчета о движении денежных средств  | 2,00         | 4,00         | -  | -   | 11,00        | 17,00         |
| 7.    | Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах                                    | 2,00         | 2,00         |    |     | 13,00        | 17,00         |
|       | <b>Модуль 2. Внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и</b>                                     | <b>4,00</b>  | <b>4,00</b>  | -  | -   | <b>26,30</b> | <b>34,30</b>  |



|     |   |              |              |              |             |               |               |
|-----|---|--------------|--------------|--------------|-------------|---------------|---------------|
|     | <b>составления бухгалтерской (финансовой) отчетности</b>  |              |              |              |             |               |               |
| 8.  | Организация и осуществление экономическим субъектом внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни, ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности | 2,00         | 2,00         | -            | -           | 13,15         | 17,15         |
| 9.  | Специфика ведения бухгалтерского учета, составления бухгалтерской (финансовой) отчетности и проведения внутреннего контроля в компьютерной среде  | 2,00         | 2,00         | -            | -           | 13,15         | 17,15         |
|     | <b>Модуль 3. Ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, налоговое планирование</b>  | <b>6,00</b>  | <b>8,00</b>  | -            | -           | <b>35,45</b>  | <b>49,45</b>  |
| 10. | Постановка, организация и ведение налогового учета  | 2,00         | 2,00         | -            | -           | 13,15         | 17,15         |
| 11. | Общий порядок осуществления налоговых расчетов и составления налоговых деклараций   | 2,00         | 4,00         | -            | -           | 11,15         | 17,15         |
| 12. | Принципы осуществления налогового планирования  | 2,00         | 2,00         | -            | -           | 11,15         | 15,15         |
|     | Всего:  | 24,00        | 34,00        | -            | -           | 145,75        | 203,75        |
| 13. | Групповая консультация  | -            | -            | 12,00        | -           | -             | 12,00         |
| 14. | Промежуточная аттестация (зачет)  | -            | -            | -            | 0,25        | -             | 0,25          |
|     | <b>Итого:</b>   | <b>24,00</b> | <b>34,00</b> | <b>12,00</b> | <b>0,25</b> | <b>145,75</b> | <b>216,00</b> |

#### 4.1.3. Заочная форма обучения

| № п/п | Наименование раздела дисциплины   | Л           | ПЗ          | ГК | ППА | СР            | Всего часов   |
|-------|---|-------------|-------------|----|-----|---------------|---------------|
| 1     | 2   | 3           | 4           | 5  | 6   | 7             | 8             |
|       | <b>Модуль 1. Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности</b>                                      | <b>6,50</b> | <b>8,00</b> | -  | -   | <b>114,05</b> | <b>128,55</b> |
| 1.    | Бухгалтерское дело: его сущность и содержание   | 0,50        | 0,50        | -  | -   | 8,00          | 9,00          |
| 2.    | Факты хозяйственной жизни как важнейший объект бухгалтерского дела и предмет бухгалтерской деятельности | 1,00        | 1,50        | -  | -   | 19,50         | 22,00         |



|     |   |              |              |             |             |               |               |
|-----|---|--------------|--------------|-------------|-------------|---------------|---------------|
| 3.  | Бухгалтерский баланс и модели его построения  | 1,00         | 2,00         | -           | -           | 23,55         | 26,55         |
| 4.  | Порядок заполнения отчета о финансовых результатах  | 1,00         | 1,00         | -           | -           | 15,75         | 17,75         |
| 5.  | Назначение и показатели отчета об изменениях капитала   | 1,00         | 1,00         | -           | -           | 15,75         | 17,75         |
| 6.  | Назначение и показатели отчета о движении денежных средств  | 1,00         | 1,00         | -           | -           | 15,75         | 17,75         |
| 7.  | Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах  | 1,00         | 1,00         |             |             | 15,75         | 17,75         |
|     | <b>Модуль 2. Внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности</b>   | <b>1,50</b>  | <b>2,00</b>  | <b>-</b>    | <b>-</b>    | <b>27,50</b>  | <b>31,00</b>  |
| 8.  | Организация и осуществление экономическим субъектом внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни, ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности | 1,00         | 1,00         | -           | -           | 15,70         | 17,70         |
| 9.  | Специфика ведения бухгалтерского учета, составления бухгалтерской (финансовой) отчетности и проведения внутреннего контроля в компьютерной среде  | 0,50         | 1,00         | -           | -           | 11,80         | 13,30         |
|     | <b>Модуль 3. Ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, налоговое планирование</b>  | <b>2,00</b>  | <b>4,00</b>  | <b>-</b>    | <b>-</b>    | <b>47,20</b>  | <b>53,20</b>  |
| 10. | Постановка, организация и ведение налогового учета  | 0,50         | 1,00         | -           | -           | 11,80         | 13,30         |
| 11. | Общий порядок осуществления налоговых расчетов и составления налоговых деклараций   | 1,00         | 2,00         | -           | -           | 23,60         | 26,60         |
| 12. | Принципы осуществления налогового планирования  | 0,50         | 1,00         | -           | -           | 11,80         | 13,30         |
|     | Всего:  | 10,00        | 14,00        | -           | -           | 188,75        | 212,75        |
| 13. | Групповая консультация  | -            | -            | 3,00        | -           | -             | 3,00          |
| 14. | Промежуточная аттестация (зачет)  | -            | -            | -           | 0,25        | -             | 0,25          |
|     | <b>Итого:</b>   | <b>10,00</b> | <b>14,00</b> | <b>3,00</b> | <b>0,25</b> | <b>188,75</b> | <b>216,00</b> |



ФГБОУ ВО Уральский ГАУ  
Рабочая программа учебной дисциплины  
«Бухгалтерское дело»

**4.1. Содержание модулей (разделов) дисциплины**

| № п/п | Наименование модуля (раздела)                                  | Содержание раздела  | Трудоёмкость (час.) |                    |               | Формируемые компетенции | Форма контроля   |
|-------|--|---|---------------------|--------------------|---------------|-------------------------|--|
|       |  |   | очная форма         | очно-заочная форма | заочная форма |                         |  |
| 1     | 2  | 3   | 4                   | 5                  | 6             | 7                       | 8  |
| 1.    | Модуль 1.<br>Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности | Тема 1. Бухгалтерское дело: его сущность и содержание   | 17,00               | 17,00              | 9,00          | ПК-1                    | Устный опрос, письменная работа, решение практической задачи ситуационного плана |
|       |  | Тема 2. Факты хозяйственной жизни как важнейший объект бухгалтерского дела и предмет бухгалтерской деятельности | 17,50               | 17,50              | 22,00         | ПК-1                    | Устный опрос, письменная работа, решение практической задачи ситуационного плана |
|       |  | Тема 3. Бухгалтерский баланс и модели его построения  | 17,50               | 17,50              | 26,55         | ПК-1                    | Устный опрос, письменная работа, решение практической задачи ситуационного плана |
|       |  | Тема 4. Порядок заполнения отчета о финансовых результатах  | 17,00               | 17,00              | 17,75         | ПК-1                    | Устный опрос, письменная работа, решение практической задачи ситуационного плана |
|       |  | Тема 5. Назначение и показатели отчета об изменениях капитала   | 17,00               | 17,00              | 17,75         | ПК-1                    | Устный опрос, письменная работа, решение практической задачи ситуационного плана |
|       |  | Тема 6. Назначение и показатели отчета о движении денежных средств  | 17,00               | 17,00              | 17,75         | ПК-1                    | Устный опрос, письменная работа, решение практической задачи ситуационного плана |
|       |  | Тема 7. Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах                                    | 17,00               | 17,00              | 17,75         | ПК-1                    | Устный опрос, письменная работа, решение практической задачи ситуационного плана |
| 2.    | Модуль 2.<br>Внутренний  | Тема 1(8). Организация и осуществление  | 17,15               | 17,15              | 17,70         | ПК-2                    | Устный опрос, письменная работа, решение практической                            |



ФГБОУ ВО Уральский ГАУ

Рабочая программа учебной дисциплины «Бухгалтерское дело»

|   |   |               |               |               |                  |  |
|---|---|---------------|---------------|---------------|------------------|--|
| контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности               | экономическим субъектом внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни, ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности |               |               |               |                  | задачи ситуационного плана   |
|   | Тема 2(9). Специфика ведения бухгалтерского учета, составления бухгалтерской (финансовой) отчетности и проведения внутреннего контроля в компьютерной среде           | 17,15         | 17,15         | 13,30         | ПК-2             | Устный опрос, письменная работа, решение практической задачи ситуационного плана |
| Модуль 3. Ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, налоговое планирование | Тема 1(10). Постановка, организация и ведение налогового учета  | 17,15         | 17,15         | 13,30         | ПК-3             | Устный опрос, письменная работа, решение практической задачи ситуационного плана |
|   | Тема 2(11). Общий порядок осуществления налоговых расчетов и составления налоговых деклараций   | 17,15         | 17,15         | 26,60         | ПК-3             | Устный опрос, письменная работа, решение практической задачи ситуационного плана |
|   | Тема 3(12). Принципы осуществления налогового планирования  | 17,15         | 15,15         | 13,30         | ПК-3             | Устный опрос, письменная работа, решение практической задачи ситуационного плана |
| Всего:  | -   | 205,75        | 203,75        | 212,75        |                  |  |
| -   | Групповая консультация  | 10,00         | 12,00         | 3,00          | ПК-1, ПК-2, ПК-3 | Устный опрос   |
| -   | Промежуточная аттестация (зачет)  | 0,25          | 0,25          | 0,25          | ПК-1, ПК-2, ПК-3 | Зачет  |
| <b>Итого:</b>   | <b>-</b>  | <b>216,00</b> | <b>216,00</b> | <b>216,00</b> |                  |  |

**4.3. Детализация самостоятельной работы**

| № п/п | № модуля (раздела) дисциплины                                  | Тематика самостоятельной работы   | Трудоемкость, часы |                    |               |
|-------|--|---|--------------------|--------------------|---------------|
|       |  |   | очная форма        | очно-заочная форма | заочная форма |
| 1     | 2  | 3   | 4                  | 5                  | 6             |
| 1.    | Модуль 1.<br>Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности | <i>Тема 1. Бухгалтерское дело: его сущность и содержание</i><br>Изучить сущность и содержание бухгалтерского дела как учебной дисциплины и вида практической деятельности   | 13,00              | 13,00              | 8,00          |
|       |  | <i>Тема 2. Факты хозяйственной жизни как важнейший объект бухгалтерского дела и предмет бухгалтерской деятельности</i><br>Изучить правовой (юридический) анализ фактов хозяйственной жизни.<br>Изучить оценку налоговых последствий и рисков осуществления фактов хозяйственной жизни.<br>Изучить варианты выбора оптимального решения фактов хозяйственной жизни.<br>Изучить порядок отражения фактов хозяйственной жизни в бухгалтерском учете и бухгалтерской (финансовой) отчетности.<br>Изучить проведение аудита фактов хозяйственной жизни | 13,50              | 13,50              | 19,50         |
|       |  | <i>Тема 3. Бухгалтерский баланс и модели его построения</i><br>Изучить содержание бухгалтерского баланса (формы по ОКУД 071001).<br>Изучить модель построения (формирования показателей) бухгалтерского баланса (формы по ОКУД 071001)  | 13,50              | 11,50              | 23,55         |
|       |  | <i>Тема 4. Порядок заполнения отчета о финансовых результатах</i><br>Изучить содержание отчета о финансовых результатах (формы по ОКУД 0710002) и последовательность его заполнения.<br>Изучить взаимную увязку показателей отчета о финансовых результатах (формы по ОКУД 0710002) с показателями бухгалтерского баланса (формы по ОКУД 0710001)   | 13,00              | 11,00              | 15,75         |
|       |  | <i>Тема 5. Назначение и показатели отчета об изменениях капитала</i><br>Изучить назначение отчета об  | 13,00              | 11,00              | 15,75         |



|   |  |   |       |       |       |
|---|--|---|-------|-------|-------|
|   |  | изменения капитала (формы по ОКУД 0710004), формирующие его содержание показатели и последовательность его заполнения. Изучить взаимную увязку показателей отчета об изменениях капитала (формы по ОКУД 0710004) с показателями бухгалтерского баланса (формы по ОКУД 0710001) и отчета о финансовых результатах (формы по ОКУД 0710002)  |       |       |       |
|   |  | <i>Тема 6. Назначение и показатели отчета о движении денежных средств</i><br>Изучить назначение отчета о движении денежных средств (формы по ОКУД 0710005), формирующие его содержание показатели и последовательность его заполнения. Изучить взаимную увязку показателей отчета о движении денежных средств (формы по ОКУД 0710005) с показателями бухгалтерского баланса (формы по ОКУД 0710001)   | 13,00 | 11,00 | 15,75 |
|   |  | <i>Тема 7. Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах</i><br>Изучить состав и содержание пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах<br>Изучить порядок формирования пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах  | 13,00 | 13,00 | 15,75 |
| Модуль 2.<br>Внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности |  | <i>Тема 1(8). Организация и осуществление экономическим субъектом внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни, ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности</i><br>Изучить общие положения организация и осуществление экономическим субъектом внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни, ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности.<br>Изучить элементы внутреннего контроля. | 13,15 | 13,15 | 15,70 |



|  |  |   |               |               |               |
|--|--|---|---------------|---------------|---------------|
|  |  | Изучить документирование внутреннего контроля.<br>Изучить организацию внутреннего контроля  |               |               |               |
|  |  | <i>Тема 2(9). Специфика ведения бухгалтерского учета, составления бухгалтерской (финансовой) отчетности и проведения внутреннего контроля в компьютерной среде</i><br>Изучить особенности ведения бухгалтерского учета и специфику составления бухгалтерской (финансовой) отчетности в условиях автоматизированной обработки данных.<br>Изучить особенности осуществления внутреннего контроля на современном этапе | 13,15         | 13,15         | 11,80         |
|  | Модуль 3.<br>Ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, налоговое планирование | <i>Тема 1(10). Постановка, организация и ведение налогового учета</i><br>Изучить вопросы постановки, организации и ведения налогового учета   | 13,15         | 13,15         | 11,80         |
|  |  | <i>Тема 2(11). Общий порядок осуществления налоговых расчетов и составления налоговых деклараций</i><br>Изучить общий порядок осуществления налоговых расчетов и составления налоговых деклараций   | 13,15         | 11,15         | 23,60         |
|  |  | <i>Тема 3(12). Принципы осуществления налогового планирования</i><br>Изучить принципы осуществления налогового планирования   | 13,15         | 11,15         | 11,80         |
|  |  | <b>Всего часов:</b>   | <b>157,75</b> | <b>145,75</b> | <b>188,75</b> |

##### 5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся

1. Бражник М.В. Методические указания по организации самостоятельной работы студентов обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 Экономика профиль программы «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», по дисциплине «Бухгалтерское дело»: учебно-методическое пособие / Сост. М.В. Бражник. – Екатеринбург, 2022. (система Moodle).





## 6. Фонд оценочных средств для проведения аттестации обучающихся по дисциплине

Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (ФОС) приведены в приложении 1 к рабочей программе

Текущий контроль качества освоения отдельных тем и модулей дисциплины осуществляется на основе рейтинговой системы. Этот контроль проводится в течение семестра и качество усвоения материала (выполнения задания) оценивается в баллах, в соответствии с рейтинг-планом дисциплины.

Зачет проводится в конце 7-го семестра (для студентов очной формы обучения), в конце 8 семестра (для студентов очно-заочной формы обучения) и в конце 10-го семестра (для студентов заочной формы обучения) и оценивается по системе: «Зачтено» и «Не зачтено».

Измерительные средства по промежуточному контролю знаний студентов представлены в балльно-рейтинговой системе.

### Рейтинговая система оценки зачета по дисциплине Б1.О.36 «Бухгалтерское дело»

| Сумма баллов | Оценка       | Характеристика  |
|--------------|--------------|---|
| 1            | 2            | 3   |
| 91 – 100     | «Зачтено»    | Глубокие и всесторонние знания дисциплины и умение творчески выполнять предложенные задания   |
| 75 – 90      | «Зачтено»    | Полные знания дисциплины и умение успешно выполнить предложенные задания  |
| 61 – 74      | «Зачтено»    | Знания дисциплины в объеме, достаточном для продолжения обучения, когда освоены основные понятия и закономерности, и умение в основном выполнить предложенные задания |
| 0 – 60       | «Не зачтено» | Значительные пробелы в знании дисциплины, когда не усвоены основные понятия и закономерности, неспособность выполнить предложенные задания                            |

## 7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) основная литература:

1. Аудит в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для вузов / под редакцией М. А. Штефан. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 238 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13651-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490244>
2. Аудит в 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для вузов / под редакцией М. А. Штефан. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 411 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13652-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491513>
3. Налоговый учет и отчетность : учебник и практикум для вузов / Н. И. Малис, Л. П. Грундел, Д. И. Ряховский, А. С. Зинягина ; под редакцией Н. И. Малис. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 411 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14506-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488333>
4. Пашенко, Т. В. Бухгалтерский финансовый учет и отчетность : практическое пособие



для вузов / Т. В. Пашенко. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 179 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14201-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/496760>

б) дополнительная литература:

1. Алисенов, А. С. Бухгалтерский финансовый учет : учебник и практикум для вузов / А. С. Алисенов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 471 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11602-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489218>
2. Бухгалтерский финансовый учет : учебник для вузов / Л. В. Бухарева [и др.] ; под редакцией И. М. Дмитриевой, В. Б. Малицкой, Ю. К. Харакоз. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 528 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14339-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495722>

#### **8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

а) Интернет-ресурсы, библиотеки:

– электронные учебно-методические ресурсы (ЭУМР),

– электронный каталог Web ИРБИС;

– электронные библиотечные системы:

– ЭБС «Лань» – Режим доступа: <http://e.lanbook.com>;

– ЭБС «Юрайт» – Режим доступа: <https://urait.ru>

– ЭБС «IPRbooks» – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru>;

– ЭБС «Рукопт» – Режим доступа: <http://lib.rucont.ru>;

– доступ к информационным ресурсам «eLIBRARY», «УИС РОССИЯ», «Polpred.com»;

б) Справочная правовая система «Консультант Плюс»;

в) Научная поисковая система – ScienceTechnology;

г) Официальный сайт ФГБУ «СПЕЦЦЕНТРУЧЕТ В АПК» Министерства сельского хозяйства Российской Федерации – <http://www.specagro.ru/#/>;

д) Система ЭИОС на платформе Moodle.

Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных:

– базы данных ФГБНУ «Росинформагротех»

<https://www.rosinformagrotech.ru/databases>;

– базы данных Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии «Росстандарт» <https://www.gost.ru/opendata>;

– документографическая база данных ЦНСХБ АГРОС [http://www.cnsnb.ru/artefact3/ia/ia1.asp?lv=11&un=anonymous&p1=&em=c2R](http://www.cnsnb.ru/artefact3/ia/ia1.asp?lv=11&un=anonymous&p1=&em=c2R;);

– международная информационная система по сельскому хозяйству и смежным с ним отраслям – AGRIS <http://agris.fao.org/agris-search/index.do>;

– базы данных официального сайта ФГБУ «СПЕЦЦЕНТРУЧЕТ В АПК» Министерства сельского хозяйства Российской Федерации – <http://www.specagro.ru/#/>.

#### **9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Учебным планом при изучении дисциплины предусмотрены лекции, практические занятия, а также самостоятельная работа обучающихся.

Практические занятия проводятся с целью закрепления и более тщательной проработки материала по основным разделам дисциплины.



Чтобы получить необходимое представление о дисциплине и о процессе организации её изучения, целесообразно в первые дни занятий ознакомиться с рабочей программой дисциплины на платформе MOODLE или на сайте университета.

В процессе изучения дисциплины, обучающиеся должны составлять свой конспект лекций, а также ознакомиться с литературой, указанной в списке основной и дополнительной литературы.

Основные понятия и определения, используемые в курсе, можно эффективно закрепить, обратившись к тексту глоссария.

Проверить степень овладения дисциплиной помогут вопросы для самопроверки и самоконтроля (вопросы к зачету), ответы на которые позволят студенту систематизировать свои знания, а также тесты, выложенные на платформе MOODLE (в разрезе соответствующих тем, предусмотренных настоящей рабочей программой), а также включенные в фонд оценочных средств по дисциплине.

#### **10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Для формирования компетенций у обучающихся в процессе изучения дисциплины применяются традиционные (пассивные) и инновационные (активные) технологии обучения в зависимости от учебных целей с учетом различного сочетания форм организации образовательной деятельности и методов ее активизации с приоритетом самостоятельной работы обучающихся.

Для успешного овладения дисциплиной используются информационные технологии обучения:

при чтении лекций и проведении лабораторно-практических занятий используются презентации лекционного материала в программе Microsoft Office (Power Point), видеоматериалы различных интернет-ресурсов, осуществляется выход на профессиональные сайты.

#### **11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

| № п/п | Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы  | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы   | Перечень лицензионного программного обеспечения.<br>Реквизиты подтверждающего документа  |
|-------|---|---|--|
| 1.    | <b>Специальные помещения:</b><br>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации – 620075, Свердловская | Аудитория, оснащенная столами и стульями;<br>Переносные:<br>- демонстрационное мультимедийное оборудование (ноутбук, экран, проектор);<br>- комплект электронных учебно-наглядных материалов (презентаций) на флеш-носителях, | - Операционная система Microsoft Windows Professional 10 Single Upgrade Academic OLP 1 License No Level: Лицензия №66734667 от 12.04.2016 г. (бессрочная).<br>- Операционная система Microsoft WinHome 10 Russian Academic OLP License No Level Legalization Get Genuine: Лицензия №66734667 от 12.04.2016 г. (бессрочная).<br>- Пакет офисных приложений Microsoft Office 2016 Single Academic OLP License No Level: Лицензия 66734667 от 12.04.2016 (включает Word, Excel, |



|  |   |   |
|--|---|---|
| <p>обл., г.о. г.<br/>Екатеринбург, г.<br/>Екатеринбург, улица<br/>Карла Либкнехта, стр.<br/>42, корп. 4,<br/>ауд. 4407</p>   | <p>обеспечивающих<br/>тематические<br/>иллюстрации.</p>   | <p>PowerPoint) (бессрочная).<br/>- Microsoft WinHome 10 RUS OLP NL<br/>Acadm Legalization get Genuine (объем<br/>168); Лицензия бессрочная. Контракт №<br/>ЭА - 103 от 17.05.2018.<br/>- Kaspersky Total Security для бизнеса<br/>Russian Edition. 250-499 Node 2 year<br/>Educational Renewal License<br/>Лицензионный сертификат: 2ECC-<br/>220331-135750-703-126, PN:<br/>KL4869RATDQ, (300 User), срок с<br/>22.03.2022 до 07.04.2024<br/>- Справочная правовая система<br/>«Консультант Плюс» Договор об<br/>информационной поддержке от<br/>02.08.2011 г. (с ежегодным<br/>автоматическим продлением).<br/>- Система дистанционного обучения<br/>Moodle. Лицензия GPLv3 (бессрочная).</p>   |
| <p><b>Помещения для<br/>самостоятельной<br/>работы</b><br/>Помещения для<br/>самостоятельной<br/>работы – 620075,<br/>Свердловская обл., г.о.<br/>г. Екатеринбург, г.<br/>Екатеринбург, улица<br/>Карла Либкнехта, стр.<br/>42, корп. 4,<br/>ауд. 4420</p> | <p>Рабочие места,<br/>оснащенные<br/>компьютерами с<br/>выходом в сеть<br/>Интернет и<br/>электронную<br/>образовательную среду</p> | <p>- Операционная система Microsoft<br/>Windows Professional 10 Singl Upgrade<br/>Academic OLP 1 License No Level:<br/>Лицензия №66734667 от 12.04.2016 г.<br/>(бессрочная).<br/>- Операционная система Microsoft<br/>WinHome 10 Russian Academic OLP<br/>License No Level Legalization Get<br/>Genuine: Лицензия №66734667 от<br/>12.04.2016 г. (бессрочная).<br/>- Пакет офисных приложений Microsoft<br/>Office 2016 Sngl Academic OLP License<br/>No Level: Лицензия 66734667 от<br/>12.04.2016 (включает Word, Excel,<br/>PowerPoint) (бессрочная).<br/>- Microsoft WinHome 10 RUS OLP NL<br/>Acadm Legalization get Genuine (объем<br/>168); Лицензия бессрочная. Контракт №<br/>ЭА - 103 от 17.05.2018.<br/>- Kaspersky Total Security для бизнеса<br/>Russian Edition. 250-499 Node 2 year<br/>Educational Renewal License<br/>Лицензионный сертификат: 2ECC-<br/>220331-135750-703-126, PN:<br/>KL4869RATDQ, (300 User), срок с<br/>22.03.2022 до 07.04.2024<br/>- Справочная правовая система<br/>«Консультант Плюс» Договор об<br/>информационной поддержке от<br/>02.08.2011 г. (с ежегодным<br/>автоматическим продлением).<br/>- Система дистанционного обучения<br/>Moodle. Лицензия GPLv3 (бессрочная).<br/>- «Антиплагиат. ВУЗ» версии 3.3<br/>Лицензионный договор № 6246 от<br/>28.02.2023 действует до 28.02.2024</p> |



|    |   |   |   |
|----|---|---|---|
|    |   |   | (действует один календарный год), ООО «Антиплагиат»   |
| 2. | <b>Помещения для самостоятельной работы</b><br>620075, Свердловская обл., г.о. г. Екатеринбург, г. Екатеринбург, улица Карла Либкнехта, стр. 42, корп. 5, ауд. 5104, 5208               | Рабочие места, оснащенные компьютерами с выходом в сеть Интернет и электронную образовательную среду  | <ul style="list-style-type: none"><li>- Операционная система Microsoft Windows Professional 10 Single Upgrade Academic OLP 1 License No Level: Лицензия №66734667 от 12.04.2016 г. (бессрочная).</li><li>- Операционная система Microsoft WinHome 10 Russian Academic OLP License No Level Legalization Get Genuine: Лицензия №66734667 от 12.04.2016 г. (бессрочная).</li><li>- Пакет офисных приложений Microsoft Office 2016 Single Academic OLP License No Level: Лицензия 66734667 от 12.04.2016 (включает Word, Excel, PowerPoint) (бессрочная).</li><li>- Microsoft WinHome 10 RUS OLP NL Academic Legalization get Genuine (объем 168); Лицензия бессрочная. Контракт № ЭА - 103 от 17.05.2018.</li><li>- Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition. 250-499 Node 2 year Educational Renewal License Лицензионный сертификат: 2ECC-220331-135750-703-126, PN: KL4869RATDQ, (300 User), срок с 22.03.2022 до 07.04.2024</li><li>- Справочная правовая система «Консультант Плюс» Договор об информационной поддержке от 02.08.2011 г. (с ежегодным автоматическим продлением).</li><li>- Система дистанционного обучения Moodle. Лицензия GPLv3 (бессрочная).</li></ul> |
| 3. | <b>Помещение для хранения и профилактического обслуживания</b><br>620075, Свердловская обл., г.о. г. Екатеринбург, г. Екатеринбург, улица Карла Либкнехта, стр. 42, корп. 4, ауд. 4412а | Переносное демонстрационное оборудование (мультимедийные проекторы, экраны, ноутбуки)<br>Расходные материалы для ремонта и обслуживания техники.<br>Места для хранения оборудования |   |

### 11. Особенности обучения студентов с ограниченными возможностями здоровья

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предъявляются особые требования к организации образовательного процесса и выбору методов и форм обучения при изучении данной дисциплины, в случае зачисления таких обучающихся.

Для обучения студентов с нарушением слуха предусмотрены следующие методы



обучения:

- объяснительно-иллюстративный метод (лекция, работа с литературой);
- репродуктивный (студенты получают знания в готов виде);
- программированный или частично-поисковый (управление и контроль познавательной деятельности по схеме, образцу).

Для повышения эффективности занятия используются следующие средства обучения:

- учебная, справочная литература, работа с которой позволяет развивать речь, логику, умение обобщать и систематизировать информацию;
- словарь понятий, способствующих формированию и закреплению терминологии;
- структурно-логические схемы, таблицы и графики, концентрирующие и обобщающие информацию, опорные конспекты, активирующие различные виды памяти;
- раздаточный материал, позволяющий осуществить индивидуальный и дифференцированный подход, разнообразить приемы обучения и контроля;
- технические средства обучения.

Во время лекции используются следующие приемы:

- наглядность;
- использование различных форм речи: устной или письменной – в зависимости от навыков, которыми владеют студенты;
- разделение лекционного материала на небольшие логические блоки.

Учитывая специфику обучения слепых и слабовидящих студентов, соблюдаются следующие условия:

- дозирование учебных нагрузок;
- применение специальных форм и методов обучения, оригинальных учебников и наглядных пособий.

Во время проведения занятий происходит частое переключение внимания обучающихся с одного вида деятельности на другой. Также учитываются продолжительность непрерывной зрительной нагрузки для слабовидящих. Учет зрительной работы строго индивидуален.

Искусственная освещенность помещения, в которых занимаются студенты с пониженным зрением, оставляет от 500 до 1000 лк. На занятиях используются настольные лампы.

Формы работы со студентами с нарушениями опорно-двигательного аппарата следующие:

- лекции групповые (проблемная лекция, лекция-презентация, лекция-диалог, лекция с применением дистанционных технологий и привлечением возможностей интернета).
- индивидуальные беседы;
- мониторинг (опрос, анкетирование).

Конкретные виды и формы самостоятельной работы обучающихся лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливаются преподавателем самостоятельно. Выбор форм и видов самостоятельной работы обучающихся с ОВЗ и инвалидов осуществляются с учетом их способностей, особенностей восприятия и готовности к освоению учебного материала. При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для консультаций и выполнения заданий.

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

**1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ  
ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ  
ПРОГРАММЫ**

| Код компетенции | Формулировка  | Разделы дисциплины |   |   |
|-----------------|---|--------------------|---|---|
|                 |   | 1                  | 2 | 3 |
| ПК-1            | Способен составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность   | +                  | - | - |
| ПК-2            | Способен проводить внутренний контроль бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности | -                  | + | - |
| ПК-3            | Способен вести налоговый учет, проводить налоговые расчеты, составлять налоговые декларации                     | -                  | - | + |

**2. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ  
КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ,  
ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ****2.1 Шкала академических оценок освоения дисциплины**

| Виды оценок | Оценки   |         |
|-------------|--|---------|
|             | Академическая оценка по 2-х балльной шкале (зачёт) | Зачтено |



ФГБОУ ВО Уральский ГАУ

Фонд оценочных средств учебной дисциплины  
«Бухгалтерское дело»**2.2 Текущий контроль**

| Код  | Планируемые результаты  | Раздел дисциплины | Содержание требования в разрезе разделов дисциплины  | Технология формирования  | Форма оценочного средства (контроля) | № задания                  |                             |                           |
|------|---|-------------------|--|--|--------------------------------------|----------------------------|-----------------------------|---------------------------|
|      |   |                   |  |  |                                      | Пороговый уровень (удовл.) | Повышенный уровень (хорошо) | Высокий уровень (отлично) |
| 1    | 2   | 3                 | 4  | 5  | 6                                    | 7                          | 8                           | 9                         |
| ПК-1 | Знать:<br>- порядок организации и планирования процесса внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта | 1                 | Бухгалтерское дело: его сущность и содержание. Факты хозяйственной жизни как важнейший объект бухгалтерского дела и предмет бухгалтерской деятельности | Лекции.<br>Практические занятия.<br>Групповая консультация<br>Самостоятельная работа | Устный опрос                         | Пункт 3.2                  | Пункт 3.2                   | Пункт 3.2                 |
|      | Уметь:<br>формировать числовые показатели отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, а также пояснений к   | 1                 | Бухгалтерский баланс и модели его построения. Порядок заполнения отчета о финансовых   | Лекции.<br>Практические занятия.<br>Групповая консультация<br>Самостоятельная работа | Письменная работа                    | Пункт 3.3                  | Пункт 3.3                   | Пункт 3.3                 |
|      | бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах и  |                   | результатах. Назначение и показатели отчета об   |  |                                      |                            |                             |                           |





|  |   |   |  |  |           |           |           |           |
|--|---|---|--|--|-----------|-----------|-----------|-----------|
| проводить счетную и логическую проверку правильности их формирования;<br>- обеспечивать ознакомление, согласование и подписание руководителем экономического субъекта бухгалтерской (финансовой) отчетности, ее сохранность и передачу в архив |   | изменениях капитала.<br>Назначение и показатели отчета о движении денежных средств.<br>Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах |  |  |           |           |           |           |
| Владеть:<br>- навыками составления бухгалтерской (финансовой) отчетности   | 1 | Бухгалтерский баланс и модели его построения.<br>Порядок заполнения отчета о финансовых   | Лекции.<br>Практические занятия.<br>Групповая консультация<br>Самостоятельная работа | Решение практических задач ситуационного плана | Пункт 3.4 | Пункт 3.4 | Пункт 3.4 | Пункт 3.4 |
|  |   | результатах. Назначение и показатели отчета об изменениях капитала.<br>Назначение и показатели отчета о   |  |  |           |           |           |           |



ФГБОУ ВО Уральский ГАУ

Фонд оценочных средств учебной дисциплины  
«Бухгалтерское дело»

|      |   |   |  |  |              |           |           |           |
|------|---|---|--|--|--------------|-----------|-----------|-----------|
|      |   |   | движении денежных средств. Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах              |  |              |           |           |           |
| ПК-2 | Знать:<br>- порядок организации, планирования, координации и контроля процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета | 2 | Организация и осуществление экономическим субъектом внутреннего контроля совершаемых                         | Лекции.<br>Практические занятия.<br>Групповая консультация<br>Самостоятельная работа | Устный опрос | Пункт 3.2 | Пункт 3.2 | Пункт 3.2 |
|      |   |   | фактов хозяйственной жизни, ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности |  |              |           |           |           |



ФГБОУ ВО Уральский ГАУ

Фонд оценочных средств учебной дисциплины  
«Бухгалтерское дело»

|  |  |   |  |  |                   |           |           |           |
|--|--|---|--|--|-------------------|-----------|-----------|-----------|
|  | Уметь:<br>проводить на основании соблюдения процедур внутреннего контроля проверку обоснованности первичных учетных документов, которыми оформлены факты хозяйственной жизни, и проверку качества ведения регистров бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности, в том числе обособленных подразделений экономического субъекта (при децентрализованном ведении бухгалтерского учета);<br>- составлять и представлять отчеты о состоянии внутреннего контроля экономического субъекта;<br>- обеспечить необходимыми | 2 | Организация и осуществление экономического субъектом внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни, ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности<br>Специфика ведения бухгалтерского учета, составления бухгалтерской (финансовой) отчетности и проведения внутреннего | Лекции.<br>Практические занятия.<br>Групповая консультация<br>Самостоятельная работа | Письменная работа | Пункт 3.3 | Пункт 3.3 | Пункт 3.3 |
|  |  |   |  |  |                   |           |           |           |



|   |   |  |   |  |           |           |           |  |
|---|---|--|---|--|-----------|-----------|-----------|--|
| документами при проведении внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок, а также подготовку соответствующих документов о |   |  | контроля в компьютерной среде   |  |           |           |           |  |
| разногласиях по результатам проведения перечисленных мероприятий  |   |  |   |  |           |           |           |  |
| Владеть:<br>- навыками проведения внутреннего контроля бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок, а также подготовку соответствующих     | 2 | Организация и осуществление экономической субъектом внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни, ведения | Лекции. Практические занятия. Групповая консультация Самостоятельная работа | Решение практических задач ситуационного плана | Пункт 3.4 | Пункт 3.4 | Пункт 3.4 |  |
|   |   |  |   |  |           |           |           |  |



ФГБОУ ВО Уральский ГАУ

Фонд оценочных средств учебной дисциплины  
«Бухгалтерское дело»

|      |   |   |   |   |  |           |           |           |
|------|---|---|---|---|--|-----------|-----------|-----------|
|      | документов о разногласиях по результатам проведения перечисленных мероприятий   |   | бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности Специфика ведения бухгалтерского учета, составления бухгалтерской (финансовой) отчетности и проведения внутреннего контроля в компьютерной среде |   |  |           |           |           |
| ПК-3 | Знать:<br>- порядок организации и ведения налогового учета, выполнения налоговых расчетов и составления налоговых деклараций, а также осуществления налогового планирования в экономическом | 3 | Постановка, организация и ведение налогового учета. Общий порядок осуществления налоговых расчетов и составления  | Лекции. Практические занятия. Групповая консультация Самостоятельная работа | Решение практических задач ситуационного плана | Пункт 3.4 | Пункт 3.4 | Пункт 3.4 |
|      |   |   |   |   |  |           |           |           |



|  |   |   |   |  |           |           |           |
|--|---|---|---|--|-----------|-----------|-----------|
| субъекте   |   | налоговых деклараций. Принципы осуществления налогового планирования  |   |  |           |           |           |
| Уметь:<br>- обеспечить представление в надлежащие адреса и в установленные сроки налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды;<br>- организовать налоговое планирование в экономическом субъекте | 3 | Общий порядок осуществления налоговых расчетов и составления налоговых деклараций. Принципы осуществления налогового планирования | Лекции. Практические занятия. Групповая консультация Самостоятельная работа | Решение практических задач ситуационного плана | Пункт 3.4 | Пункт 3.4 | Пункт 3.4 |
| Владеть:<br>- навыками ведения налогового учета, выполнения налоговых расчетов, составления налоговых декларации и осуществления налогового планирования   | 3 | Общий порядок осуществления налоговых расчетов и составления налоговых деклараций. Принципы                                       | Лекции. Практические занятия. Групповая консультация Самостоятельная работа | Решение практических задач ситуационного плана | Пункт 3.4 | Пункт 3.4 | Пункт 3.4 |
|  |   |   |   |  |           |           |           |



ФГБОУ ВО Уральский ГАУ

Фонд оценочных средств учебной дисциплины  
«Бухгалтерское дело»

|  |  |  |   |  |  |  |  |  |
|--|--|--|---|--|--|--|--|--|
|  |  |  | осуществлен<br>ия<br>налогового<br>планировани<br>я |  |  |  |  |  |
|--|--|--|---|--|--|--|--|--|



ФГБОУ ВО Уральский ГАУ

Фонд оценочных средств учебной дисциплины  
«Бухгалтерское дело»

### 2.3 Промежуточная аттестация

| Код  | Планируемые результаты  | Технология формирования  | Форма оценочного средства (контроля) | № задания                  |                             |                           |
|------|---|--|--------------------------------------|----------------------------|-----------------------------|---------------------------|
|      |   |  |                                      | Пороговый уровень (удовл.) | Повышенный уровень (хорошо) | Высокий уровень (отлично) |
| ПК-1 | Знать:<br>- порядок организации и планирования процесса внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта   | Лекции.<br>Групповые консультации<br>Практические занятия.<br>Самостоятельная работа | Зачет                                | Из пункта 3.1              |                             |                           |
|      | Уметь:<br>- формировать числовые показатели отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, а также пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах и проводить счетную и логическую проверку правильности их формирования;<br>- обеспечивать ознакомление, согласование и подписание руководителем экономического субъекта бухгалтерской (финансовой) отчетности, ее сохранность и передачу в архив |  |                                      |                            |                             |                           |
|      | Владеть:<br>- навыками составления бухгалтерской (финансовой) отчетности  |  |                                      |                            |                             |                           |
| ПК-2 | Знать:<br>- порядок организации, планирования, координации и контроля процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета   | Лекции.<br>Групповые консультации<br>Практические занятия.<br>Самостоятельная работа | Зачет                                | Из пункта 3.1              |                             |                           |
|      | Уметь:<br>- проводить на основании соблюдения процедур  |  |                                      |                            |                             |                           |






|      |   |   |              |                      |  |  |
|------|---|---|--------------|----------------------|--|--|
|      | <p>внутреннего контроля проверку обоснованности первичных учетных документов, которыми оформлены факты хозяйственной жизни, и проверку качества ведения регистров бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности, в том числе обособленных подразделений экономического субъекта (при децентрализованном ведении бухгалтерского учета);</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- составлять и представлять отчеты о состоянии внутреннего контроля экономического субъекта;</li><li>- обеспечить необходимыми документами при проведении внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок, а также подготовку соответствующих документов о разногласиях по результатам проведения перечисленных мероприятий</li></ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- навыками проведения внутреннего контроля бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок, а также подготовку соответствующих документов о разногласиях по результатам проведения перечисленных мероприятий</li></ul> |   |              |                      |  |  |
| ПК-3 | <p>Знать:<br/>порядок организации и ведения налогового учета, выполнения налоговых расчетов и составления</p>   | <p>Лекции.<br/>Групповые консультации<br/>Практические занятия.</p> | <p>Зачет</p> | <p>Из пункта 3.1</p> |  |  |
|      | <p>налоговых деклараций, а также осуществления налогового планирования в экономическом субъекте</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- обеспечить представление в надлежащие адреса и</li></ul>  | <p>Самостоятельная работа</p>                                       |              |                      |  |  |



ФГБОУ ВО Уральский ГАУ

Фонд оценочных средств учебной дисциплины  
«Бухгалтерское дело»

|   |  |  |  |  |  |
|---|--|--|--|--|--|
| <p>в установленные сроки налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды;<br/>- организовать налоговое планирование в экономическом субъекте</p> |  |  |  |  |  |
| <p>Владеть:<br/>- навыками ведения налогового учета, выполнения налоговых расчетов, составления налоговых декларации и осуществления налогового планирования</p>                  |  |  |  |  |  |

|   |   |
|---|---|
|  | ФГБОУ ВО Уральский ГАУ  |
|   | Фонд оценочных средств учебной дисциплины<br>«Бухгалтерское дело» |

#### **2.4. Критерии оценки на зачете (тестовые задания)**


| Результат зачета                                   | Критерии (дописать критерии в соответствии с компетенциями)  | Показатель оценки сформированности компетенции                           |
|--|--|--|
| «Зачтено»<br>(уровень значительно выше порогового) | В результате оценки бакалавр показал общую сформированность компетенции на данном этапе (зачете) по способности осуществлять технико-экономическое обоснование проектов в профессиональной деятельности    | Обучающийся набрал от 61 до 100 % правильных ответов на тестовые задания |
| «Не зачтено»<br>(уровень ниже порогового)          | В результате оценки бакалавр не показал общую сформированность компетенции на данном этапе (зачете) по способности осуществлять технико-экономическое обоснование проектов в профессиональной деятельности | Обучающийся набрал 60 % и менее правильных ответов на тестовые задания   |

#### **2.5. Критерии оценки устного опроса**

| Ступени уровней освоения компетенции | Критерии  |
|--------------------------------------|---|
| Пороговый<br>(удовлетворительно)     | Выставляется бакалавру, если он обнаруживает пробелы в знаниях основного учебно-программного материала по основным вопросам постановки, организации и ведения бухгалтерского дела в организациях АПК                          |
| Базовый (хорошо)                     | Выставляется бакалавру, если он допускает отдельные погрешности в ответе, частично ориентируется в вопросах постановки, организации и ведения бухгалтерского дела в организациях АПК  |
| Повышенный<br>(отлично)              | Выставляется бакалавру, если он определяет рассматриваемые понятия четко и полно, приводя соответствующие примеры, уверенно ориентируется в вопросах постановки, организации и ведения бухгалтерского дела в организациях АПК |

#### **2.6. Критерии оценки письменной работы**


| Ступени уровней освоения компетенций | Критерии   |
|--------------------------------------|--|
| Повышенный уровень<br>(отлично)      | Содержание письменной работы в целом соответствует теме задания. Продемонстрировано знание фактического материала, отсутствуют фактические ошибки. Продемонстрировано уверенное владение понятийно-терминологическим аппаратом дисциплины (уместность употребления, аббревиатуры, толкование и т.д.), отсутствуют ошибки в употреблении терминов. Показано умелое использование категорий и терминов дисциплины в их ассоциативной взаимосвязи |

|   |   |
|---|---|
|  | ФГБОУ ВО Уральский ГАУ  |
|   | Фонд оценочных средств учебной дисциплины<br>«Бухгалтерское дело» |

|  |   |
|--|---|
| Базовый уровень<br>(хорошо)              | <ol style="list-style-type: none"> <li>1) недостаточно полное, по мнению преподавателя, раскрытие темы;</li> <li>2) несущественные ошибки в определении понятий, категорий и т.п., кардинально не меняющих суть изложения;</li> <li>3) использование устаревшей учебной литературы и других источников;</li> <li>4) неспособность осветить проблематику учебной дисциплины и др.</li> </ol> |
| Пороговый уровень<br>(удовлетворительно) | <ol style="list-style-type: none"> <li>1) отражение лишь общего направления изложения лекционного материала и материала современных учебников;</li> <li>2) наличие достаточного количества несущественных или одной-двух существенных ошибок в определении понятий и категорий и т.п.;</li> <li>3) неспособность осветить проблематику учебной дисциплины и др.</li> </ol>                  |

### **2.7. Критерии оценки ситуационной задачи**

| Ступени уровней освоения компетенций     | Критерии   |
|--|--|
| Повышенный уровень<br>(отлично)          | Выставляется бакалавру (как сотруднику проектной группы), если содержание презентации и (или) доклад презентатора от группы полностью раскрывают тему совещания; четко организована работа группы по ответам на вопросы от других проектных групп и аргументирована и аргументирована оценка их презентаций и докладов; излагается концепция постановки, организации и ведения того или иного аспекта производственного документооборота в части способности осуществлять технико-экономическое обоснование проектов в профессиональной деятельности |
| Базовый уровень<br>(хорошо)              | Выставляется бакалавру (как сотруднику проектной группы), если содержание презентации и доклад презентатора от группы в целом раскрывают тему совещания; достаточно хорошо организована работа группы по ответам на вопросы от других проектных групп и аргументирована оценка их презентаций и докладов   |
| Пороговый уровень<br>(удовлетворительно) | Выставляется бакалавру (как сотруднику проектной группы), если содержание презентации и доклад презентатора от группы не в полном объеме раскрывают тему совещания; ответы на вопросы от других проектных групп не точны и поверхностны; нарушается регламент проведения совещания; оценка и аргументация презентаций и докладов других проектных групп не достаточно аргументирована  |

|   |   |
|---|---|
|  | ФГБОУ ВО Уральский ГАУ  |
|   | Фонд оценочных средств учебной дисциплины<br>«Бухгалтерское дело» |

## **2.8. Процедура оценка**

### **2.8.1 Работа в семестре**

В течение семестра в ходе выполнения заданий в виде устного опроса, письменной работы, решения ситуационных задач бакалавр получает допуск к зачету

| № п/п | Измерители обученности текущего контроля | Ступени уровней освоения компетенций  |                          |                              |
|-------|--|---------------------------------------|--------------------------|------------------------------|
|       |  | Пороговый уровень (удовлетворительно) | Базовый уровень (хорошо) | Повышенный уровень (отлично) |
| 1.    | Устный опрос                             | Пороговый уровень (удовлетворительно) | Базовый уровень (хорошо) | Повышенный уровень (отлично) |
| 2.    | Письменная работа                        | Пороговый уровень (удовлетворительно) | Базовый уровень (хорошо) | Повышенный уровень (отлично) |
| 3.    | Ситуационная задача                      | Пороговый уровень (удовлетворительно) | Базовый уровень (хорошо) | Повышенный уровень (отлично) |

Бакалавр, выполнивший задания не ниже порогового («удовлетворительно») уровня, допускается на зачет.

### **2.8.2 Промежуточная аттестация**

#### **Зачет проводится в форме итогового тестирования**

Для формирования итоговой оценки знаний, умений и навыков сформированности компетенции бакалавр сдает зачет в виде тестовых заданий.

| № п/п | Измерители обученности текущего контроля | Ступени уровней освоения компетенции    |                            |                                |
|-------|--|---|----------------------------|--------------------------------|
|       |  | Пороговый уровень («удовлетворительно») | Базовый уровень («хорошо») | Повышенный уровень («отлично») |
| 1.    | Зачет (тестовые задания)                 | Пороговый уровень («удовлетворительно») | Базовый уровень («хорошо») | Повышенный уровень («отлично») |



### **3. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

#### *3.1. Тестовые задания для зачета*

**Бухгалтерский учет – это:**

- а) система наблюдения и обобщения фактов хозяйственной деятельности
- б) система наблюдения и контроля за отдельными хозяйственными операциями и процессами в целях получения данных в ходе их совершения
- в) формирование документированной систематизированной информации об объектах, предусмотренных Федеральным законом «О бухгалтерском учете», в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом «О бухгалтерском учете», и составление на ее основе бухгалтерской (финансовой) отчетности
- г) система наблюдения, обобщения и контроля информации об имуществе, обязательствах организации путем сплошного, непрерывного и документального учета всех хозяйственных операций.

**Внешним пользователям информации, формируемой в учете, должна предоставляться:**

- а) оперативная отчетность
- б) финансовая отчетность
- в) управленческая отчетность
- г) управленческая отчетность

**Объектами бухгалтерского учета являются:**

- а) хозяйственная деятельность организации и ее подразделений;
- б) экономические ресурсы, классификация по видам с детализацией по группам;
- в) хозяйственные операции и их результаты;
- г) факты хозяйственной жизни, активы, обязательства, источники финансирования деятельности экономического субъекта, доходы, расходы, иные объекты, предусмотренные федеральными стандартами.

**Под организацией бухгалтерского учета понимается:**

- а) соблюдение принципов бухгалтерского учета
- б) комплекс элементов учетного процесса
- в) соблюдение способов ведения бухгалтерского учета
- г) строгое исполнение бухгалтерией требований Федерального закона «О бухгалтерском учете»

**К пользователям бухгалтерской информации относятся:**

- а) пользователи с прямым и косвенным финансовым интересом, а также пользователи, не имеющие финансового интереса;
- б) пользователи с прямым и косвенным финансовым интересом;
- в) пользователи с косвенным финансовым интересом и пользователи, не имеющие финансового интереса;
- г) пользователи с финансовым интересом.



**Обязанность профессионального бухгалтера постоянно поддерживать свои знания и навыки на уровне, обеспечивающем квалифицированное предоставление услуг, отражает сферу действия принципа:**

- а) честности
- б) конфиденциальности
- в) профессионального поведения
- г) профессиональной компетенции и должной тщательности

**Положение о том, что профессиональному бухгалтеру следует избегать отношений, которые могут исказить его профессиональные суждения или повлиять на них, отражает принцип:**

- а) честности
- б) объективности
- в) профессионального поведения
- г) публичности

**В каких случаях профессиональный бухгалтер должен или может быть обязан раскрыть конфиденциальную информацию, т.е. когда это:**

- а) разрешено или требуется законом
- б) санкционировано клиентом или работодателем
- в) является профессиональной обязанностью бухгалтера
- г) все перечисленные выше

**Аудиторская деятельность – это:**

- а) деятельность по проведению аудита и оказанию сопутствующих аудиту услуг, осуществляемая аудиторскими организациями, индивидуальными аудиторами
- б) осуществляемая аудиторскими организациями деятельность по оказанию аудиторских работ и услуг
- в) установление достоверности финансовой отчетности экономических субъектов
- г) установление достоверности совершенных хозяйственных операций и их соответствия законодательным актам

**Аудит – это:**

- а) установление достоверности совершенных хозяйственных операций и их соответствия законодательным актам
- б) независимая проверка бухгалтерской (финансовой) отчетности аудируемого лица в целях выражения мнения о достоверности такой отчетности
- в) деятельность по проведению аудита и оказанию сопутствующих аудиту услуг, осуществляемая аудиторскими организациями или индивидуальными аудиторами
- г) установление достоверности финансовой отчетности экономических субъектов

**Ассоциация бухгалтеров СССР была:**

- а) преобразована в Некоммерческое партнерство (НП) «Институт профессиональных бухгалтеров России»
- б) преобразована в НП «Институт профессиональных бухгалтеров и аудиторов России»
- в) преобразована в Саморегулируемую организацию аудиторов Ассоциация «Содружество» (СРО ААС)
- г) ликвидирована

**К основным целям ИПБ России относятся:**

- а) вовлечение молодых бухгалтеров в сообщество профессионалов
- б) представление и защита прав и законных интересов членов ИПБ России
- в) оказание квалифицированных консультационных услуг по вопросам бухгалтерского учета и налогообложения



г) все перечисленные выше

**К приоритетным направлениям работы ИПБ России следует отнести:**

- а) исследовательскую деятельность
- б) развитие связей
- в) научно-методическую работу
- г) развитие связей и научно-методическую работу

**Какие объединения в настоящее время включены в Единый государственный реестр саморегулируемых организаций аудиторов России:**

- а) Саморегулируемая организация аудиторов «Аудиторская палата России» (Ассоциация) (СРО АПР);
- б) Саморегулируемая организация аудиторов «Российский Союз аудиторов» (СРО РСА);
- в) Саморегулируемая организация аудиторов Ассоциация «Содружество» (СРО ААС)
- г) Саморегулируемая организация аудиторов «Российский Союз аудиторов» (СРО РСА) и Саморегулируемая организация аудиторов Ассоциация «Содружество» (СРО ААС)

**Программы подготовки и аттестации профессиональных бухгалтеров разработаны в зависимости от ... претендента:**

- а) территориальной принадлежности
- б) уровня образования
- в) занимаемой должности
- г) стажа работы

**Бухгалтерская служба может быть выделена как отдельное структурное подразделение, возглавляемое главным бухгалтером, в случае наличия в ее составе более:**

- а) пяти бухгалтеров
- б) семи бухгалтеров
- в) двух бухгалтеров
- г) трех бухгалтеров

**Положение о бухгалтерии формируется в случае, если:**

- а) в организации учреждена бухгалтерская служба как структурное подразделение
- б) в организации учет ведется одним бухгалтером
- в) ведение бухгалтерского учета передано на договорных началах специализированной организации или бухгалтеру-специалисту
- г) бухгалтерский учет ведет руководитель организации

**Работодатель может привлечь бухгалтера к ответственности:**

- а) уголовной
- б) дисциплинарной
- в) налоговой
- г) материальной

**При принятии на должность главного бухгалтера ему может быть установлен испытательный срок:**

- а) более шести месяцев
- б) до шести месяцев;
- в) три месяца
- г) не менее шести месяцев.

**При формировании Положения о бухгалтерии в нем не выделяется раздел:**

- а) общие положения





- б) функции
- в) должностные оклады
- г) служебные связи

**Главными принципами организации внутреннего контроля являются:**

- а) целесообразность и экономичность
- б) прибыльность и платежеспособность
- в) стабильность и эффективность
- г) все ответы верны

**Напишите здесь вопрос с множественным выбором**

- а) система наблюдения и обобщения фактов хозяйственной деятельности
- б) система наблюдения и контроля отдельных хозяйственных операций и процессов в целях получения данных в ходе их (операций и процессов) совершения
- в) упорядоченная система наблюдения, сбора, регистрации и обобщения в денежном выражении информации об имуществе, источниках его формирования и обязательствах организации, а также их движении путем сплошного, непрерывного и документального учета всех хозяйственных операций
- г) система мер, организованных руководством организации и осуществляемых в организации в целях наиболее эффективного выполнения всеми работниками своих обязанностей при совершении хозяйственных операций

**Целью внутреннего контроля является:**

- а) обеспечение соблюдения принципов бухгалтерского учета
- б) соблюдение комплекса элементов учетного процесса
- в) обеспечение соблюдения сотрудниками организации своих должностных обязанностей в соответствии с целью и задачами организации
- г) обеспечение соблюдения способов ведения бухгалтерского учета в организации

**Основными направлениями внутреннего контроля являются:**

- а) правила организации документооборота
- б) порядок проведения инвентаризации
- в) определение должностных обязанностей управленческого персонала
- г) все ответы верны

**Аналитические процедуры – это:**

- а) анализ и оценка полученной аудитором информации исследования важнейших финансовых и экономических показателей проверяемого предприятия в целях выявления необычных и неверно отраженных в бухгалтерском учете фактов хозяйственной деятельности, а также выяснение причин таких ошибок и искажений
- б) получение сведений об определенном факте, которые позволяют с той или иной степенью достоверности сформировать мнение и составить аудиторское заключение
- в) система наблюдения и контроля отдельных хозяйственных операций и процессов в целях получения данных в ходе их совершения
- г) деятельность по проведению аудита и оказанию сопутствующих аудиту услуг, осуществляемая аудиторскими организациями или индивидуальными аудиторами

**Применение какого способа начисления амортизации по основным средствам (при прочих равных условиях) обеспечит организации стабильность уровня финансового результата:**

- а) линейного
- б) уменьшаемого остатка
- в) списания стоимости по сумме чисел лет срока полезного использования объекта



г) списания стоимости пропорционально объему продукции (работ)

**Какой элемент учетной политики будет влиять на величину прибыли от продаж, представляемую в отчете о финансовых результатах:**

- а) создание резерва по сомнительным долгам
- б) списание общехозяйственных расходов
- в) начисление амортизации по основным средствам
- г) списание расходов будущих периодов

**Выбор способа оценки материально-производственных запасов влияет на раздел баланса:**

- а) оборотные активы
- б) внеоборотные активы
- в) капитал и резервы
- г) краткосрочные обязательства

**Хозяйственная операция по использованию резерва на оплату отпусков относится к следующему виду операций:**

- а) моментальные
- б) двусторонние
- в) длительные
- г) абсолютные

**Основными средствами доказывания в аудите являются:**

- а) учетные записи и инвентаризация
- б) внутренние и внешние документы
- в) подтверждения, представленные третьей стороной
- г) все ответы верны

### ***3.2. Вопросы для устного опроса.***

1. Сущность и содержание бухгалтерского дела как учебной дисциплины и вида практической деятельности.

2. Правовой (юридический) анализ фактов хозяйственной жизни.

3. Оценка налоговых последствий и рисков осуществления фактов хозяйственной жизни.

4. Варианты выбора оптимального решения фактов хозяйственной жизни.

5. Порядок отражения фактов хозяйственной жизни в бухгалтерском учете и бухгалтерской (финансовой) отчетности.

6. Проведение аудита фактов хозяйственной жизни.

7. Содержание бухгалтерского баланса (формы по ОКУД 071001).

8. Модель построения (формирования показателей) бухгалтерского баланса (формы по ОКУД 071001).

9. Содержание отчета о финансовых результатах (формы по ОКУД 0710002) и последовательность его заполнения.

10. Взаимная увязка показателей отчета о финансовых результатах (формы по ОКУД 0710002) с показателями бухгалтерского баланса (формы по ОКУД 0710001).

11. Назначение отчета об изменениях капитала (формы по ОКУД 0710004), формирующие его содержание показатели и последовательность его заполнения.



12. Взаимная увязка показателей отчета об изменениях капитала (формы по ОКУД 0710004) с показателями бухгалтерского баланса (формы по ОКУД 0710001) и отчета о финансовых результатах (формы по ОКУД 0710002).
13. Назначение отчета о движении денежных средств (формы по ОКУД 0710005), формирующие его содержание показатели и последовательность его заполнения.
14. Взаимная увязка показателей отчета о движении денежных средств (формы по ОКУД 0710005) с показателями бухгалтерского баланса (формы по ОКУД 0710001).
15. Состав и содержание пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.
16. Порядок формирования пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.
17. Общие положения организация и осуществление экономическим субъектом внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни, ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности.
18. Элементы внутреннего контроля.
19. Документирование внутреннего контроля.
20. Организация внутреннего контроля.
21. Особенности ведения бухгалтерского учета и специфика составления бухгалтерской (финансовой) отчетности в условиях автоматизированной обработки данных.
22. Особенности осуществления внутреннего контроля на современном этапе.
23. Вопросы постановки, организации и ведения налогового учета.
24. Общий порядок осуществления налоговых расчетов и составления налоговых деклараций.
25. Принципы осуществления налогового планирования.

### ***3.3 Письменная работа***

*Тема 1.* Бухгалтерское дело: его сущность и содержание.

*Тема 2.* Факты хозяйственной жизни как важнейший объект бухгалтерского дела и предмет бухгалтерской деятельности.

*Тема 3.* Бухгалтерский баланс и модели его построения.

*Тема 4.* Порядок заполнения отчета о финансовых результатах.

*Тема 5.* Назначение и показатели отчета об изменениях капитала.

*Тема 6.* Назначение и показатели отчета о движении денежных средств.

*Тема 7.* Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.

*Тема 8.* Организация и осуществление экономическим субъектом внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни, ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности.

*Тема 9.* Специфика ведения бухгалтерского учета, составления бухгалтерской (финансовой) отчетности и проведения внутреннего контроля в компьютерной среде.

*Тема 10.* Постановка, организация и ведение налогового учета.

*Тема 11.* Общий порядок осуществления налоговых расчетов и составления налоговых деклараций.

*Тема 12.* Принципы осуществления налогового планирования.

Письменная работа бакалавра – это самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем (тема может быть предложена и бакалавром, но обязательно должна быть согласована с преподавателем). Цель письменной работы



состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей.

Письменная работа должна содержать: четкое изложение сути поставленной проблемы; самостоятельно проведенный анализ этой проблемы по материалам конкретной организации АПК с использованием концепций и аналитического инструментария, рассматриваемого в рамках дисциплины; выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

Структура письменной работы:

1. Титульный лист;
2. Введение – суть и обоснование выбора данной темы, состоит из ряда компонентов, связанных логически и стилистически.

На этом этапе очень важно правильно сформулировать вопрос, на который вы собираетесь найти ответ в ходе своего исследования.

3. Основная часть – теоретические основы выбранной проблемы и изложение основного вопроса. Данная часть предполагает развитие аргументации и анализа, а также обоснование их, исходя из имеющихся данных, других аргументов и позиций по этому вопросу, свидетельствовать о наличии или отсутствии логичности в освещении темы.

Заключение – обобщения и аргументированные выводы по теме с указанием области ее применения и т.д.

### 3.4. Ситуационные задачи

**Ситуационная задача № 1.** Определение целей бухгалтерского дела для различных групп пользователей бухгалтерской информации.

**Задание:** определите цели бухгалтерского дела для перечисленных ниже групп пользователей бухгалтерской информации.

**Описание ситуации:** пользователи бухгалтерской информации разделены на группы в зависимости от отношения к организации и от аспекта (характера) заинтересованности в результатах ее функционирования. Сформулируйте цель бухгалтерского дела для каждой из следующих групп пользователей бухгалтерской информации:

1. Целью бухгалтерского дела для руководства организации являются сведения о \_\_\_\_\_.
2. Целью бухгалтерского дела для работников организации являются сведения о \_\_\_\_\_.
3. Целью бухгалтерского дела для займодавцев являются сведения о \_\_\_\_\_.
4. Целью бухгалтерского дела для поставщиков являются сведения о \_\_\_\_\_.
5. Целью бухгалтерского дела для инвесторов являются сведения о \_\_\_\_\_.
6. Целью бухгалтерского дела для покупателей являются сведения о \_\_\_\_\_.
7. Целью бухгалтерского дела для правительственных органов являются сведения о \_\_\_\_\_.



**Ситуационная задача № 2.** Упорядочение очередности проведения подготовительных работ перед составлением годовой бухгалтерской отчетности коммерческой организации.

**Задание:** проставьте номера в порядке очередности проведения подготовительных работ перед составлением годовой бухгалтерской отчетности коммерческой организации.

**Описание ситуации:**

В таблице 2.1 представлены наименования видов подготовительных работ, выполняемых бухгалтерской службой коммерческой организации перед составлением ее годовой бухгалтерской отчетности.

4. Определите последовательность действий бухгалтерской службы коммерческой организации, предшествующих составлению ее годовой бухгалтерской отчетности, и в таблице 1 проставьте номера в порядке очередности проведения подготовительных работ, осуществляемых перед составлением годовой бухгалтерской отчетности коммерческой организации.

Таблица 2.1 – Упорядочение очередности проведения подготовительных работ перед составлением годовой бухгалтерской отчетности коммерческой организации

| Номера в порядке очередности проведения подготовительных работ | Наименования видов подготовительных работ, выполняемых перед составлением годовой бухгалтерской отчетности           |
|--|--|
| 1  | 2  |
|  | Отражение итоговых записей в учетных регистрах и Главной книге   |
|  | Закрытие счетов 23 «Вспомогательные производства», 25 «Общепроизводственные расходы», 26 «Общехозяйственные расходы» |
|  | Проведение инвентаризации  |
|  | Включение в затраты организации амортизации основных средств и нематериальных активов                                |
|  | Определение финансового результата от продажи продукции  |
|  | Осуществление проверки наличия в бухгалтерии первичных документов  |
|  | Включение издержек производства в себестоимость продукции  |

**Ситуационная задача № 3.** Разработка примеров средств внутреннего контроля в области бухгалтерского учета.

**Задание:** На основании указанных целей внутреннего контроля в области бухгалтерского учета (см. таблицу 3.1, колонку 1) приведите примеры средств внутреннего контроля и заполните таблицу 4.

**Описание ситуации:** В колонке 1 таблицы 3.1 представлена совокупность целей внутреннего контроля в области бухгалтерского учета. В разрезе каждой цели приведите примеры средств внутреннего контроля, способствующих ее достижению.

Таблица 3.1 – Цели и средства внутреннего контроля в области бухгалтерского учета

| Цели внутреннего контроля в области системы бухгалтерского учета | Примеры средств внутреннего контроля, служащих для достижения целей |
|--|---|
|--|---|



| 1   | 2 |
|---|---|
| 1. Система бухгалтерского учета должна отражать все санкционированные операции        |   |
| 2. Точная входящая информация   |   |
| 3. Точная разноска по регистрам бухгалтерского учета                                  |   |
| 4. Сохранность учетных документов   |   |
| 5. Предотвращение злоупотреблений в результате тайного сговора работников предприятия |   |
| 6. Обеспечение оперативной управленческой информацией                                 |   |
| 7. Выявление необычных или аномальных фактов  |   |

**Ситуационная задача № 4.** Формулирование цели и случаев обязательного применения физических способов контроля в коммерческой организации.

**Задание:** Сформулируйте основные цели и перечислите случаи обязательного применения физических способов контроля в организации посредством проведения инвентаризации ее имущества и финансовых обязательств и заполните таблицу 4.1.

**Описание ситуации:** Наиболее действенным физическим способом контроля соответствия фактического наличия имущества и обязательств коммерческой организации данным ее бухгалтерского учета является проведение инвентаризации ее имущества и финансовых обязательств. Обобщите перечень основных целей проведения инвентаризации, а также представьте исчерпывающий перечень случаев, в которых ее проведение является обязательным. Результаты решения настоящей ситуационной задачи представьте в виде таблицы 4.1.

Таблица 4.1 – Цели и случаи обязательного применения физического контроля в коммерческой организации посредством проведения инвентаризации ее имущества и финансовых обязательств

| Цели физического контроля | Обязательные случаи применения физического контроля |
|---------------------------|---|
|                           |   |
|                           |   |
|                           |   |
|                           |   |
|                           |   |

**Ситуационная задача № 5.** Оценка влияния применяемых способов учета на показатели бухгалтерской (финансовой) отчетности коммерческой организации.

**Задание:** Задав на этапе разработки учетной политики коммерческой организации альтернативные варианты выбора способов отражения в ее бухгалтерском учете фактов



хозяйственной жизни, оцените влияние применяемых способов ведения бухгалтерского учета на показатели бухгалтерской (финансовой) отчетности коммерческой организации.

**Описание ситуации:**

На балансе организации числится основное средство – автомобиль, которое используется как в основной производственной деятельности (70 %), так и в общехозяйственных целях (30 %). Следовательно, и амортизация в тех же пропорциях будет включаться в состав соответствующих расходов. Первоначальная стоимость автомобиля – 50000 руб., срок полезного использования – 20 лет.

Организация в текущем месяце только начинает свою производственную деятельность.

Допустим, что в текущем месяце в составе расходов на основное производство и общехозяйственных расходов была только амортизация автомобиля. Если все затраты в основном производстве принять за 100 %, то в составе незавершенного производства на конец месяца осталось 10 %, а в составе готовой продукции – 90 %. Часть выпущенной готовой продукции (75 % затрат) была продана за 7200 руб. (включая налог на добавленную стоимость), остальная – осталась на складе.


Заполните фрагменты бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах, если в учетной политике организации закреплены (таблица 5.1):

Таблица 5.1 – Распределение суммы амортизации автомобиля и производственных затрат за месяц по счетам бухгалтерского учета

| Наименование и номер счета и субсчета                     | Линейный способ, руб.  |  | Способ списания стоимости по сумме чисел лет срока полезного использования объекта, руб. |  |
|---|--|--|--|--|
|   | списание общехозяйственных расходов в дебет счета 20 «Основное производство» | списание общехозяйственных расходов в дебет счета 90 «Продажи» | списание общехозяйственных расходов в дебет счета 20 «Основное производство»             | списание общехозяйственных расходов в дебет счета 90 «Продажи» |
| <i>1</i>  | <i>2</i>   | <i>3</i>   | <i>4</i>   | <i>5</i>   |
| 02 «Амортизация основных средств», сумма за месяц – всего |  |  |  |  |
| 26 «Общехозяйственные расходы», дебетовый оборот за месяц |  |  |  |  |
| 20 «Основное производство», остаток на конец              |  |  |  |  |

Продолжение таблицы 5.1

| <i>1</i>                | <i>2</i> | <i>3</i> | <i>4</i> | <i>5</i> |
|-------------------------|----------|----------|----------|----------|
| месяца                  |          |          |          |          |
| 43 «Готовая продукция», |          |          |          |          |

|   |   |  |  |  |
|---|---|--|--|--|
|  | ФГБОУ ВО Уральский ГАУ  |  |  |  |
|   | Фонд оценочных средств учебной дисциплины<br>«Бухгалтерское дело» |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|
| остаток на конец месяца  |  |  |  |  |
| 90-2 «Себестоимость продаж», дебетовый оборот за месяц в части продажи готовой продукции           |  |  |  |  |
| 90-2 «Себестоимость продаж», дебетовый оборот за месяц в части списания общехозяйственных расходов |  |  |  |  |
| 90-1 «Выручка», кредитовый оборот за месяц   |  |  |  |  |
| 90-3 «НДС», дебетовый оборот   |  |  |  |  |
| 99 «Прибыли и убытки», остаток на конец месяца   |  |  |  |  |

- линейный способ начисления амортизации основных средств;
- способ списания стоимости по сумме чисел лет срока полезного использования объекта;
- способ списания общехозяйственных расходов в состав затрат на производство продукции;
- способ списания общехозяйственных расходов на счет 90 «Продажи».

Сделайте вывод о влиянии на показатели отчетности применяемых способов учета и заполните таблицу 5.2.

Таблица 5.2 – Показатели отчетности организации в зависимости от выбранных элементов учетной политики

| Показатель | Стоимостная оценка показателей отчетности |  |
|------------|---|--|
|            | линейный способ, руб.                     | способ списания стоимости по сумме чисел лет срока полезного использования объекта, руб. |
|            |   |  |





|                                       | списание<br>общехозяй-<br>ственных<br>расходов в<br>дебет счета 20<br>«Основное<br>производство» | списание<br>общехозяй-<br>ственных<br>расходов в<br>дебет счета 90<br>«Продажи» | списание<br>общехозяй-<br>ственных<br>расходов в<br>дебет счета 20<br>«Основное<br>производство» | списание<br>общехозяй-<br>ственных<br>расходов в<br>дебет счета 90<br>«Продажи» |
|---------------------------------------|--|---|--|---|
| <i>1</i>                              | <i>2</i>   | <i>3</i>  | <i>4</i>   | <i>5</i>  |
| <i>Бухгалтерский баланс</i>           |  |   |  |   |
| Основные средства                     |  |   |  |   |
| Запасы – всего                        |  |   |  |   |
| В том числе:                          |  |   |  |   |
| незавершенное производство            |  |   |  |   |
| готовая продукция                     |  |   |  |   |
| Нераспределенная прибыль              |  |   |  |   |
| <i>Отчет о финансовых результатах</i> |  |   |  |   |
| Выручка                               |  |   |  |   |
| Себестоимость продаж                  |  |   |  |   |
| Управленческие расходы                |  |   |  |   |
| Чистая прибыль                        |  |   |  |   |

**4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРУ  
ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ  
КОМПЕТЕНЦИЙ**

**4.1. Методические указания по проведению текущего контроля**


***4.1.1. Устный опрос***



|     |  |   |
|-----|--|---|
| 1.  | Сроки проведения текущего контроля                       | После изучения каждой темы раздела дисциплины   |
| 2.  | Место и время проведения текущего контроля               | В учебной аудитории во время занятия  |
| 3.  | Требование к техническому оснащению аудитории            | В соответствии с паспортом аудитории  |
| 4.  | Ф.И.О. преподавателя (ей), проводящих процедуру контроля | В соответствии с нагрузкой, индивидуальным планом работы и расписанием учебных занятий                            |
| 5.  | Вид и форма заданий                                      | Вопросы устного опроса  |
| 6.  | Время проведения опроса                                  | 25 минут  |
| 7.  | Возможность использования дополнительных материалов      | Обучающийся не может пользоваться дополнительными материалами   |
| 8.  | Ф.И.О. преподавателя (ей), обрабатывающих результаты     | В соответствии с нагрузкой, индивидуальным планом работы и расписанием учебных занятий                            |
| 9.  | Методы оценки результатов                                | Экспертный  |
| 10. | Предъявление результатов                                 | Оценка выставляется в журнал и доводится до сведения обучающихся в конце опроса                                   |
| 11. | Апелляция результатов                                    | В порядке, установленном нормативными документами, регулирующими образовательный процесс в ФГБОУ ВО Уральский ГАУ |

#### **4.1.2 Решение практической ситуации**

|     |  |  |
|-----|--|--|
| 1.  | Сроки проведения текущего контроля                       | После изучения соответствующих тем дисциплины  |
| 2.  | Место и время проведения текущего контроля               | В учебной аудитории во время занятия   |
| 3.  | Требование к техническому оснащению аудитории            | В соответствии с паспортом аудитории   |
| 4.  | Ф.И.О. преподавателя (ей), проводящих процедуру контроля | В соответствии с нагрузкой, индивидуальным планом работы и расписанием учебных занятий |
| 5.  | Вид и форма заданий                                      | Практическая ситуация  |
| 6.  | Время проведения опроса                                  | 30 минут   |
| 7.  | Возможность использования дополнительных материалов      | Обучающийся не может пользоваться дополнительными материалами                          |
| 8.  | Ф.И.О. преподавателя (ей), обрабатывающих результаты     | В соответствии с нагрузкой, индивидуальным планом работы и расписанием учебных занятий |
| 9.  | Методы оценки результатов                                | Экспертный   |
| 10. | Предъявление результатов                                 | Оценка выставляется в журнал и доводится до сведения обучающихся в конце опроса        |
| 11. | Апелляция результатов                                    | В порядке, установленном   |

|   |   |
|---|---|
|  | ФГБОУ ВО Уральский ГАУ  |
|   | Фонд оценочных средств учебной дисциплины<br>«Бухгалтерское дело» |

|  |  |  |
|--|--|--|
|  |  | нормативными документами, регулирующими образовательный процесс в ФГБОУ ВО Уральский ГАУ |
|--|--|--|

#### **4.1.3 Письменная работа**

|     |  |   |
|-----|--|---|
| 1.  | Сроки проведения текущего контроля                       | После изучения соответствующих тем дисциплины   |
| 2.  | Место и время проведения текущего контроля               | В учебной аудитории во время занятия  |
| 3.  | Требование к техническому оснащению аудитории            | В соответствии с паспортом аудитории  |
| 4.  | Ф.И.О. преподавателя (ей), проводящих процедуру контроля | В соответствии с нагрузкой, индивидуальным планом работы и расписанием учебных занятий                            |
| 5.  | Вид и форма заданий                                      | Письменная работа   |
| 6.  | Время проведения опроса                                  | 30 минут  |
| 7.  | Возможность использования дополнительных материалов      | Обучающийся не может пользоваться дополнительными материалами   |
| 8.  | Ф.И.О. преподавателя (ей), обрабатывающих результаты     | В соответствии с нагрузкой, индивидуальным планом работы и расписанием учебных занятий                            |
| 9.  | Методы оценки результатов                                | Экспертный  |
| 10  | Предъявление результатов                                 | Оценка выставляется в журнал и доводится до сведения обучающихся в конце опроса                                   |
| 11. | Апелляция результатов                                    | В порядке, установленном нормативными документами, регулирующими образовательный процесс в ФГБОУ ВО Уральский ГАУ |

#### **4.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенции**

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций проводится в форме текущей и промежуточной аттестации.

Контроль текущей успеваемости обучающихся – текущая аттестация – проводится в ходе семестра с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний; формирования у них умений и навыков; своевременного выявления преподавателем недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых мер по ее корректировке; совершенствованию методики обучения; организации учебной работы и оказания обучающимся индивидуальной помощи.

К контролю текущей успеваемости относятся проверка знаний, умений и навыков обучающихся:



- на занятиях (опрос, тестирования, круглый стол, решение задач, творческие задания, деловая игра);
- по результатам выполнения индивидуальных заданий;
- по результатам проверки качества конспектов лекций и иных материалов;
- по результатам отчета обучающихся в ходе индивидуальной консультации преподавателя, проводимой в часы самоподготовки, по имеющимся задолженностям.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится с целью выявления соответствия уровня теоретических знаний, практических умений и навыков по дисциплине требованиям ФГОС ВО в форме предусмотренной учебным планом.

Промежуточная аттестация проводится после завершения изучения дисциплины в объеме рабочей учебной программы. Форма определяется кафедрой (устный – по билетам, либо путем собеседования по вопросам; письменная работа, тестирование и др.). Оценка по результатам зачета – «зачтено» или «не зачтено».

Каждая компетенция (или ее часть) проверяется теоретическими вопросами, позволяющими оценить уровень освоения обучающимися знаний и практическими заданиями, выявляющими степень сформированности умений и навыков.

Процедура оценивания компетенций обучающихся основана на следующих стандартах:

1. Периодичность проведения оценки (на каждом занятии).
2. Многоступенчатость: оценка (как преподавателем, так и обучающимися группы) и самооценка обучающегося, обсуждение результатов и комплекса мер по устранению недостатков.
3. Единство используемой технологии для всех обучающихся, выполнение условий сопоставимости результатов оценивания.
4. Соблюдение последовательности проведения оценки: предусмотрено, что развитие компетенций идет по возрастанию их уровней сложности, а оценочные средства на каждом этапе учитывают это возрастание.