


| | |
|---|--|
|  | Министерство сельского хозяйства Российской Федерации |
| | федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный аграрный университет» |
| | ФГБОУ ВО Уральский ГАУ |
| | Рабочая программа учебной дисциплины «Контроллинг» |
| Б1.О.32 | Кафедра Бухгалтерского учета и аудита |

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
Учебной дисциплины

Контроллинг

Направление подготовки
38.03.01 Экономика

Профиль программы
Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Уровень подготовки
Бакалавриат

Форма обучения
Очная, очно-заочная, заочная

Екатеринбург, 2023

| | <i>Должность</i> | <i>Фамилия</i> | <i>Дата, протокол</i> |
|--------------------|------------------------------|------------------------|-------------------------------------|
| Разработал: | <i>Старший преподаватель</i> | <i>Пильникова И.Ф.</i> | <i>11.04.2023г. Протокол №8</i> |



СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели и задачи дисциплины, место дисциплины в структуре образовательной программы
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
3. Объем дисциплины и виды учебной работы
4. Содержание дисциплины
 - 4.1. Модули (разделы) дисциплины и виды занятий
 - 4.2. Содержание модулей (разделов) дисциплин
 - 4.3. Детализация самостоятельной работы
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся
6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе программного обеспечения и информационных справочных систем
11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине
12. Особенности обучения студентов с ограниченными возможностями здоровья

1. Цели и задачи дисциплины, место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель и задачи дисциплины - формирование у бакалавров теоретических знаний и практических навыков по выполнению в рамках планирования экономических расчетов на основе данных управленческого учета и отчетности, обоснованию и представлению результатов работы в соответствии с принятыми в организации стандартами

Дисциплина Б1.О.32 «Контроллинг» относится к обязательным дисциплинам профессионального цикла основной образовательной программы направления подготовки 38.03.01 - Экономика, квалификация – бакалавр.

Траектория формирования компетенций выделяет этапы (курсы) формирования в соответствии с календарным графиком учебного процесса, при этом соблюдается принцип нарастающей сложности.

Основными этапами формирования указанных компетенций при изучении дисциплины является последовательное изучение содержательно связанных между собой разделов (тем). Изучение каждого раздела (темы) предполагает овладение студентами необходимыми компетенциями. Результат аттестации студентов на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций студентами.

Изучение дисциплины «Контроллинг» основывается на знаниях, полученных студентами при изучении дисциплин «Основы делопроизводства», «Бухгалтерский (финансовый) учет и отчетность», «Финансовый менеджмент».

Полученные знания, умения, навыки используются студентами в процессе изучения таких дисциплин, как «Внутренний контроль», «Управление экономико-технологическим развитием предприятия», государственная итоговая аттестация.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих этапов компетенций: ПК-4.

ПК-4 Способен проводить финансовый анализ, бюджетирование и управление денежными потоками.

Планируемые результаты освоения компетенций и индикаторы их достижения

| Шифр компетенции | Планируемые результаты освоения компетенций |
|--|--|
| ПК-4 <i>Способен проводить финансовый анализ, бюджетирование и управление денежными потоками</i> | Знать: методические документы по финансовому анализу, бюджетированию и управлению денежными потоками |
| | Уметь: <ul style="list-style-type: none"> - определять объем работ по бюджетированию и финансовому планированию и потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах - разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе регламентирующие порядок проведения работ в системе бюджетирования и управления денежными потоками - формировать структуру бюджетов денежных средств, а также перспективных, текущих и оперативных финансовых планов - планировать объемы, последовательность и сроки выполнения работ по составлению бюджетов денежных средств и финансовых планов, контролировать их соблюдение |

| | |
|---|---|
|  | ФГБОУ ВО Уральский ГАУ |
| | Рабочая программа учебной дисциплины «Контроллинг» |

| | |
|--|---|
| | Владеть: навыками составления отчетов об исполнении бюджетов денежных средств, финансовых планов и осуществление контроля целевого использования средств, соблюдения финансовой дисциплины и своевременности расчетов |
|--|---|

В результате изучения дисциплины обучающийся должен получить знания и навыки для успешного освоения следующих трудовых функций и выполнения следующих трудовых действий (Профессиональный стандарт «Бухгалтер» (Утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 февраля 2019 г. N 103н):

Трудовая функция: «Проведение финансового анализа, бюджетирование и управление денежными потоками» Код В 04/6:

Трудовые действия:

- Составление отчетов об исполнении бюджетов денежных средств, финансовых планов и осуществление контроля целевого использования средств, соблюдения финансовой дисциплины и своевременности расчетов.

3. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 11 зачетных единиц

| Вид учебной работы | Курс/семестры | | | | | | | | | |
|--|-------------------|---------|--------|--------------------------|---------|--------|---------------------|-----|---------|-------|
| | Очное | | | Очно-заочное | | | Заочное | | | |
| | Всего часов очное | 3/6 | 4/7 | Всего часов очно-заочное | 3/6 | 4/7 | Всего часов заочное | 3/6 | 4/7 | 4/8 |
| Контактная работа* (всего) | 142,7 | 84,35 | 58,35 | 118,7 | 68,35 | 50,35 | 54,9 | 9 | 23,2 | 22,7 |
| В том числе: | | | | | | | | | | |
| Лекции (Л) | 60 | 36 | 24 | 38 | 18 | 20 | 24 | 4 | 10 | 10 |
| Практические занятия (ПЗ) | 60 | 36 | 24 | 58 | 38 | 20 | 24 | 4 | 10 | 10 |
| Групповые консультации (ГК) | 22 | 12 | 10 | 22 | 12 | 10 | 5,5 | 1 | 2,5 | 2 |
| Контрольная работа (КРЗ) | – | – | – | – | – | – | 0,7 | – | 0,35 | 0,35 |
| Промежуточная аттестация (ППА) (экзамен) | 0,7 | 0,35 | 0,35 | 0,7 | 0,35 | 0,35 | 0,7 | – | 0,35 | 0,35 |
| Самостоятельная работа (СР) (всего) | 253,3 | 131,65 | 121,65 | 277,3 | 147,65 | 129,65 | 341,1 | 63 | 156,8 | 121,3 |
| Общая трудоёмкость, час зач.ед. | 396 | 216 | 180 | 396 | 216 | 180 | 396 | 72 | 180 | 144 |
| | 11 | 6 | 5 | 11 | 6 | 5 | 11 | 2 | 9 | |
| Вид промежуточной аттестации | экзамен | экзамен | | экзамен | экзамен | | экзамен | – | экзамен | |

4. Содержание дисциплины

| | |
|---|---|
|  | ФГБОУ ВО Уральский ГАУ |
| | Рабочая программа учебной дисциплины «Контроллинг» |

Содержание дисциплины раскрывает систему управленческого учета на предприятии и ведение учета затрат, калькулирования и бюджетирования.

4.1. Модули (разделы) дисциплины и виды занятий

4.1.1. Очная форма обучения

| № п.п | Наименование раздела дисциплины | Л | ПЗ | СР | ГК | ППА | Всего часов |
|-------|--|-----------|-----------|-------------|----|-----|--------------|
| 1. | Модуль 1 «Основы бухгалтерского управленческого учета» | | | | | | |
| | Тема 1. Сущность и организация управленческого учета как информационной базы для планирования деятельности предприятия | 2 | 2 | 14 | – | – | 18 |
| | Тема 2. Разработка и внедрение системы управленческого учета | 4 | 4 | 20 | – | – | 28 |
| | Тема 3. Организация управленческого учета в разрезе центров ответственности | 4 | 4 | 20 | – | – | 28 |
| | Итого по модулю 1: | 10 | 10 | 54 | – | – | 74 |
| 2 | Модуль 2 «Управление себестоимостью продукции» | | | | | | |
| | Тема 4. Классификация и учет затрат в системе управленческого учета | 4 | 4 | 14 | – | – | 22 |
| | Тема 5. Калькулирование себестоимости продукции | 8 | 8 | 30 | – | – | 46 |
| | Тема 5.1. Учет и калькулирование себестоимости на базе фактических и нормативных затрат. Система “Стандарт-кост” | 6 | 6 | 24 | – | – | 36 |
| | Тема 5.2. Калькулирование себестоимости по переменным затратам (Директ-кост) | 6 | 6 | 24 | – | – | 36 |
| | Тема 5.3. Калькулирование себестоимости на основе методов ABC-кост и Таргет-кост | 6 | 6 | 22 | – | – | 34 |
| | Итого по модулю 2: | 30 | 30 | 114 | – | – | 174 |
| 3 | Модуль 3. Использование данных управленческого учета для анализа и обоснования решений на разных уровнях управления | | | | | | |
| | Тема 6. Бюджетирование в системе управления затратами предприятия | 4 | 4 | 16 | – | – | 24 |
| | Тема 7. Анализ сегментарной отчетности | 4 | 4 | 16 | – | – | 24 |
| | Тема 8. Сбалансированная система показателей как инструмент стратегического управления | 4 | 4 | 16 | – | – | 24 |
| | Тема 9. Контроллинг как система управления предприятием | 4 | 4 | 16 | – | – | 24 |
| | Тема 10. Инвестиционный анализ – инструмент принятия управленческих решений | 4 | 4 | 21,3 | – | – | 29,3 |
| | Итого по модулю 3: | 20 | 20 | 85,3 | – | – | 125,3 |
| | Промежуточная аттестация (экзамен) | | | | | 0,7 | 0,7 |
| | Групповые консультации | | | | 22 | | 22 |



| № п.п | Наименование раздела дисциплины | Л | ПЗ | СР | ГК | ППА | Всего часов |
|-------|---------------------------------|-----------|-----------|--------------|-----------|------------|-------------|
| | ИТОГО, часов: | 60 | 60 | 253,3 | 22 | 0,7 | 396 |

4.1.2. Очно-заочная форма обучения

| № п.п | Наименование раздела дисциплины | Л | ПЗ | СР | ГК | ППА | Всего часов |
|-----------|--|-----------|-----------|-------------|----------|----------|--------------|
| 1. | Модуль 1 «Основы бухгалтерского управленческого учета» | | | | | | |
| | Тема 1. Сущность и организация управленческого учета как информационной базы для планирования деятельности предприятия | 1 | 2 | 15 | – | – | 18 |
| | Тема 2. Разработка и внедрение системы управленческого учета | 2 | 4 | 22 | – | – | 28 |
| | Тема 3. Организация управленческого учета в разрезе центров ответственности | 2 | 4 | 22 | – | – | 28 |
| | Итого по модулю 1: | 5 | 10 | 59 | – | – | 74 |
| 2 | Модуль 2 «Управление себестоимостью продукции» | | | | | | |
| | Тема 4. Классификация и учет затрат в системе управленческого учета | 2 | 4 | 16 | – | – | 22 |
| | Тема 5. Калькулирование себестоимости продукции | 4 | 6 | 36 | – | – | 46 |
| | Тема 5.1. Учет и калькулирование себестоимости на базе фактических и нормативных затрат. Система “Стандарт-кост” | 4 | 6 | 26 | – | – | 36 |
| | Тема 5.2. Калькулирование себестоимости по переменным затратам (Директ-кост) | 4 | 6 | 26 | – | – | 36 |
| | Тема 5.3. Калькулирование себестоимости на основе методов ABC-кост и Таргет-кост | 4 | 6 | 24 | – | – | 34 |
| | Итого по модулю 2: | 18 | 28 | 128 | – | – | 174 |
| 3 | Модуль 3. Использование данных управленческого учета для анализа и обоснования решений на разных уровнях управления | | | | | | |
| | Тема 6. Бюджетирование в системе управления затратами предприятия | 3 | 4 | 17 | – | – | 24 |
| | Тема 7. Анализ сегментарной отчетности | 3 | 4 | 17 | – | – | 24 |
| | Тема 8. Сбалансированная система показателей как инструмент стратегического управления | 3 | 4 | 17 | – | – | 24 |
| | Тема 9. Контроллинг как система управления предприятием | 3 | 4 | 17 | – | – | 24 |
| | Тема 10. Инвестиционный анализ – инструмент принятия управленческих решений | 3 | 4 | 22,3 | – | – | 29,3 |
| | Итого по модулю 3: | 15 | 20 | 90,3 | – | – | 125,3 |
| | Промежуточная аттестация (экзамен) | | | | | 0,7 | 0,7 |



| № п.п | Наименование раздела дисциплины | Л | ПЗ | СР | ГК | ППА | Всего часов |
|-------|---------------------------------|-----------|-----------|--------------|-----------|------------|-------------|
| | Групповые консультации | | | | 22 | | 22 |
| | ИТОГО, часов: | 38 | 58 | 277,3 | 22 | 0,7 | 396 |

4.1.3. Заочная форма обучения

| №п.п | Наименование раздела дисциплины | Л | ПЗ | СР | ГК | КРЗ | ППА | Всего часов |
|------|--|-----------|-----------|--------------|----|-----|-----|--------------|
| 1. | Модуль 1 «Основы бухгалтерского управленческого учета» | | | | | | | |
| | Тема 1. Сущность и организация управленческого учета как информационной базы для планирования деятельности предприятия | 1 | 1 | 16 | – | – | – | 18 |
| | Тема 2. Разработка и внедрение системы управленческого учета | 1 | 1 | 26 | – | – | – | 28 |
| | Тема 3. Организация управленческого учета в разрезе центров ответственности | 2 | 2 | 24 | – | – | – | 28 |
| | Итого по модулю 1: | 4 | 4 | 66 | – | – | – | 74 |
| 2 | Модуль 2 «Управление себестоимостью продукции» | | | | | | | |
| | Тема 4. Классификация и учет затрат в системе управленческого учета | 2 | 2 | 25,8 | – | – | – | 29,8 |
| | Тема 5. Калькулирование себестоимости продукции | 2 | 2 | 42 | – | – | – | 46 |
| | Тема 5.1. Учет и калькулирование себестоимости на базе фактических и нормативных затрат. Система “Стандарт-кост” | 2 | 2 | 32 | – | – | – | 36 |
| | Тема 5.2. Калькулирование себестоимости по переменным затратам (Директ-кост) | 2 | 2 | 32 | – | – | – | 36 |
| | Тема 5.3. Калькулирование себестоимости на основе методов ABC-кост и Таргет-кост | 2 | 2 | 30 | – | – | – | 34 |
| | Итого по модулю 2: | 10 | 10 | 161,8 | – | – | – | 181,8 |
| 3 | Модуль 3. Использование данных управленческого учета для анализа и обоснования решений на разных уровнях управления | | | | | | | |
| | Тема 6. Бюджетирование в системе управления затратами предприятия | 2 | 2 | 20 | – | – | – | 24 |
| | Тема 7. Анализ сегментарной отчетности | 1 | 1 | 22 | – | – | – | 24 |
| | Тема 8. Сбалансированная система показателей как инструмент стратегического управления | 1 | 1 | 22 | – | – | – | 24 |
| | Тема 9. Контроллинг как система управления предприятием | 1 | 1 | 22 | – | – | – | 24 |



| №п.п | Наименование раздела дисциплины | Л | ПЗ | СР | ГК | КРЗ | ППА | Всего часов |
|------|---|-----------|-----------|--------------|------------|------------|------------|--------------|
| | Тема 10. Инвестиционный анализ – инструмент принятия управленческих решений | 1 | 1 | 35,3 | – | – | – | 29,3 |
| | Итого по модулю 3: | 6 | 6 | 121,3 | – | – | – | 133,3 |
| | Контрольная работа | | | | | 0,7 | | 0,7 |
| | Промежуточная аттестация (экзамен) | | | | | | 0,7 | 0,7 |
| | Групповые консультации | | | | 5,5 | | | 5,5 |
| | ИТОГО, часов: | 24 | 24 | 341,1 | 5,5 | 0,7 | 0,7 | 396 |



ФГБОУ ВО Уральский ГАУ
Рабочая программа учебной дисциплины
«Контроллинг»

| № п.п | Наименование модуля (раздела) | Содержание раздела | Трудоёмкость (час.) | | | Формируемые компетенции | Формы контроля* |
|-------|---|--|---------------------|--------------|---------|-------------------------|--|
| | | | очное | очно-заочное | заочное | | |
| 1. | Модуль 1 «Основы бухгалтерского управленческого учета» | Тема 1. Сущность и организация управленческого учета как информационной базы для планирования деятельности предприятия Тема 2. Разработка и внедрение системы управленческого учета Тема 3. Организация управленческого учета в разрезе центров ответственности | 74 | 74 | 74 | ПК-4 | Устный опрос, экзамен |
| 2. | Модуль 2 «Управление себестоимостью продукции» | Тема 4. Классификация и учет затрат в системе управленческого учета Тема 5. Калькулирование себестоимости продукции Тема 5.1. Учет и калькулирование себестоимости на базе фактических и нормативных затрат. Система “Стандарт-кост” Тема 5.2. Калькулирование себестоимости по переменным затратам (Директ-кост) Тема 5.3. Калькулирование себестоимости на основе методов ABC-кост и Таргет-кост | 174 | 174 | 181,8 | ПК-4 | Практические задания, ситуационные задачи, Контрольная работа (заочное обучение) экзамен |
| 3. | Модуль 3. Использование данных управленческого учета для | Тема 6. Бюджетирование в системе управления затратами предприятия Тема 7. Анализ сегментарной отчетности Тема 8. Сбалансированная система | 125,3 | 125,3 | 133,3 | ПК-4 | Практические задания, ситуационные |

| | |
|---|---|
|  | ФГБОУ ВО Уральский ГАУ |
| | Рабочая программа учебной дисциплины «Контроллинг» |

| | | | | | | | |
|--|--|---|--|--|--|--|---|
| | <i>анализа и обоснования решений на разных уровнях управления</i> | показателей как инструмент стратегического управления Тема 9. Контроллинг как система управления предприятием Тема 10. Инвестиционный анализ – инструмент принятия управленческих решений | | | | | задачи, Контроль-ная работа (заочное обучение) экзамен |
|--|--|---|--|--|--|--|---|



4.3. Детализация самостоятельной работы

| № п/п | № модуля (раздела) дисциплины | Тематика самостоятельной работы | Трудоемкость, часы | | |
|----------------------|-------------------------------|--|--------------------|--------------|--------------|
| | | | очное | очно-заочное | заочное |
| 1 | 1 | Тема 1. Сущность и организация управленческого учета как информационной базы для планирования деятельности предприятия | 14 | 15 | 16 |
| 2 | 1 | Тема 2. Разработка и внедрение системы управленческого учета | 20 | 22 | 26 |
| 3 | 1 | Тема 3. Организация управленческого учета в разрезе центров ответственности | 20 | 22 | 24 |
| 4 | 2 | Тема 4. Классификация и учет затрат в системе управленческого учета | 14 | 16 | 18 |
| 18 | 2 | Тема 5. Калькулирование себестоимости продукции | 30 | 36 | 42 |
| 42 | 2 | Тема 5.1. Учет и калькулирование себестоимости на базе фактических и нормативных затрат. Система «Стандарт-кост» | 24 | 26 | 32 |
| 32 | 2 | Тема 5.2. Калькулирование себестоимости по переменным затратам (Директ-кост) | 24 | 26 | 32 |
| 32 | 2 | Тема 5.3. Калькулирование себестоимости на основе методов ABC-кост и Таргет-кост | 22 | 24 | 30 |
| 30 | 3 | Тема 6. Бюджетирование в системе управления затратами предприятия | 16 | 17 | 20 |
| 10 | 3 | Тема 7. Анализ сегментарной отчетности | 16 | 17 | 22 |
| 11 | 3 | Тема 8. Сбалансированная система показателей как инструмент стратегического управления | 16 | 17 | 22 |
| 12 | 3 | Тема 9. Контроллинг как система управления предприятием | 16 | 17 | 22 |
| 13 | 3 | Тема 10. Инвестиционный анализ – инструмент принятия управленческих решений | 21,3 | 22,3 | 35,3 |
| ИТОГО, часов: | | | 253,3 | 277,3 | 341,1 |

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся

- Методические указания к самостоятельной работе для студентов по направлению подготовки 38.03.01 Экономика профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» по дисциплине «Контроллинг» / составитель – Пильникова И.Ф., – 2022 г.

6. Фонд оценочных средств для проведения аттестации обучающихся по дисциплине

Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (ФОС) приведены в приложении 1 к рабочей программе

Текущий контроль качества освоения отдельных тем и модулей дисциплины осуществляется на основе рейтинговой системы. Этот контроль проводится в течение семестра и качество усвоения материала (выполнения задания) оценивается в баллах, в соответствии с рейтинг-планом дисциплины.

Экзамен проводится в конце 6,7 семестра (очное, очно-заочное), и 7,8 семестра (заочное) и оценивается по рейтинговой шкале.

Измерительные средства по промежуточному контролю знаний студентов представлены в балльно-рейтинговой системе.

Рейтинговая шкала оценки экзамена по дисциплине «Контроллинг»

| Сумма баллов | Оценка | Характеристика |
|--------------|---------------------|---|
| 91-100 | Отлично | глубокие и всесторонние знания дисциплины и умение творчески выполнять предложенные задания |
| 74-90 | Хорошо | полные знания дисциплины и умение успешно выполнить предложенные задания |
| 61-73 | Удовлетворительно | знания дисциплины в объеме, достаточном для продолжения обучения, когда освоены основные понятия и закономерности, и умение в основном выполнить предложенные задания |
| 0-60 | Неудовлетворительно | значительные пробелы в знании дисциплины, когда не усвоены основные понятия и закономерности, неспособность выполнить предложенные задания |

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) основная литература

1. Контроллинг: теория и практика : учебник и практикум для вузов / С. В. Осипов [и др.] ; под общей редакцией С. В. Осипова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 145 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08402-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489331>
2. Шляго, Н. Н. Контроллинг : учебник и практикум для вузов / Н. Н. Шляго. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 277 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9030-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490942>



б) дополнительная литература

1. Левкин Г. Г. Контроллинг логистических систем : учебное пособие для вузов / Г. Г. Левкин, Н. Б. Куршакова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 167 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07787-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492168>
2. Управление затратами и контроллинг : учебное пособие для вузов / А. Н. Асаул, И. В. Дроздова, М. Г. Квициния, А. А. Петров. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 263 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04968-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492941>

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

а) Интернет-ресурсы, библиотеки:

- электронные учебно-методические ресурсы (ЭУМР),
 - электронный каталог Web ИРБИС;
 - электронные библиотечные системы:
 - ЭБС «Лань» – Режим доступа: <http://e.lanbook.com>
 - ЭБС «Юрайт» - Режим доступа: <https://urait.ru>
 - ЭБС IPRbooks- Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru>
 - ЭБС «Рукопт» – Режим доступа: <http://lib.rucont.ru>
 - доступ к информационным ресурсам «eLIBRARY», «УИС РОССИЯ», «Polpred.com».
- б) Справочная правовая система «Консультант Плюс».
- в) Система ЭИОС на платформе Moodle.

Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных:

- международная информационная система по сельскому хозяйству и смежным с ним отраслям - AGRIS <http://agris.fao.org/agris-search/index.do>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины


Учебным планом при изучении дисциплины предусмотрены лекции, практические занятия, контрольная работа (заочное обучение), а также самостоятельная работа обучающихся.

Практические занятия проводятся с целью закрепления и более тщательной проработки материала по основным разделам дисциплины.

Чтобы получить необходимое представление о дисциплине и о процессе организации её изучения, целесообразно в первые дни занятий ознакомиться с рабочей программой дисциплины на платформе MOODLE или на сайте университета.

В процессе изучения дисциплины, обучающиеся должны составлять свой конспект лекций, а также ознакомиться с литературой, указанной в списке основной и дополнительной литературы.

Проверить степень овладения дисциплиной помогут вопросы для самопроверки и самоконтроля (вопросы к экзамену), ответы на которые позволят студенту систематизировать свои знания, а также тесты, выложенные на платформе MOODLE в фонде оценочных средств по дисциплине.

| | |
|---|---|
|  | ФГБОУ ВО Уральский ГАУ |
| | Рабочая программа учебной дисциплины «Контроллинг» |

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Для формирования компетенций у обучающихся в процессе изучения дисциплины применяются традиционные (пассивные) и инновационные (активные) технологии обучения в зависимости от учебных целей с учетом различного сочетания форм организации образовательной деятельности и методов ее активизации с приоритетом самостоятельной работы обучающихся.

Для успешного овладения дисциплиной используются информационные технологии обучения:

при чтении лекций и проведении практических занятий используются презентации лекционного материала в программе Microsoft Office (Power Point), видеоматериалы различных интернет-ресурсов, осуществляется выход на профессиональные сайты.

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

| Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа |
|---|--|--|
| Специальные помещения: Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации – 620075, Свердловская обл., г.о. г. Екатеринбург, г. Екатеринбург, улица Карла Либкнехта, стр. 42, корп. 4, ауд. 4407 | Аудитория, оснащенная столами и стульями; Переносные: - демонстрационное мультимедийное оборудование (ноутбук, экран, проектор); - комплект электронных учебно-наглядных материалов (презентаций) на флеш-носителях, обеспечивающих тематические иллюстрации. | <ul style="list-style-type: none"> - Операционная система Microsoft Windows Professional 10 Singl Upgrade Academic OLP 1 License No Level: Лицензия №66734667 от 12.04.2016 г. (бессрочная). - Операционная система Microsoft WinHome 10 Russian Academic OLP License No Level Legalization Get Genuine: Лицензия №66734667 от 12.04.2016 г. (бессрочная). - Пакет офисных приложений Microsoft Office 2016 Sngl Academic OLP License No Level: Лицензия 66734667 от 12.04.2016 (включает Word, Excel, PowerPoint) (бессрочная). - Microsoft WinHome 10 RUS OLP NL Acdm Legalizatiom get Genuine (объем 168); Лицензия бессрочная. Контракт № ЭА - 103 от 17.05.2018. - Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition. 250-499 Node 2 year Educational Renewal License Лицензионный сертификат: 2ECC-220331-135750-703-126, PN: KL4869RATDQ, (300 User), срок с 22.03.2022 до 07.04.2024 - Справочная правовая система «Консультант Плюс» Договор об информационной поддержке от 02.08.2011 г. (с ежегодным автоматическим продлением). - Система дистанционного обучения Moodle. Лицензия GPLv3 (бессрочная). |
| Помещения для самостоятельной работы Помещения для | Рабочие места, оснащенные компьютерами с выходом в сеть | <ul style="list-style-type: none"> - Операционная система Microsoft Windows Professional 10 Singl Upgrade Academic OLP 1 License No Level: Лицензия №66734667 от 12.04.2016 г. (бессрочная). |



| | | | |
|--|--|---|---|
| самостоятельной работы – 620075, Свердловская обл., г.о. г. Екатеринбург, г. Екатеринбург, улица Карла Либкнехта, стр. 42, корп. 4, ауд. 4420 | Интернет электронную образовательную среду | и | <ul style="list-style-type: none">- Операционная система Microsoft WinHome 10 Russian Academic OLP License No Level Legalization Get Genuine: Лицензия №66734667 от 12.04.2016 г. (бессрочная).- Пакет офисных приложений Microsoft Office 2016 Sngl Academic OLP License No Level: Лицензия 66734667 от 12.04.2016 (включает Word, Excel, PowerPoint) (бессрочная).- Microsoft WinHome 10 RUS OLP NL Acdm Legalization get Genuine (объем 168); Лицензия бессрочная. Контракт № ЭА - 103 от 17.05.2018.- Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition. 250-499 Node 2 year Educational Renewal License Лицензионный сертификат: 2ECC-220331-135750-703-126, PN: KL4869RATDQ, (300 User), срок с 22.03.2022 до 07.04.2024- Справочная правовая система «Консультант Плюс» Договор об информационной поддержке от 02.08.2011 г. (с ежегодным автоматическим продлением).- Система дистанционного обучения Moodle. Лицензия GPLv3 (бессрочная).- «Антиплагиат. ВУЗ» версии 3.3 Лицензионный договор № 6246 от 28.02.2023 действует до 28.02.2024 (действует один календарный год), ООО «Антиплагиат» |
| Помещения для самостоятельной работы 620075, Свердловская обл., г.о. г. Екатеринбург, г. Екатеринбург, улица Карла Либкнехта, стр. 42, корп. 5, ауд. 5104, 5208 | Рабочие места, оснащенные компьютерами с выходом в сеть Интернет электронную образовательную среду | и | <ul style="list-style-type: none">- Операционная система Microsoft Windows Professional 10 Sngl Upgrade Academic OLP 1 License No Level: Лицензия №66734667 от 12.04.2016 г. (бессрочная).- Операционная система Microsoft WinHome 10 Russian Academic OLP License No Level Legalization Get Genuine: Лицензия №66734667 от 12.04.2016 г. (бессрочная).- Пакет офисных приложений Microsoft Office 2016 Sngl Academic OLP License No Level: Лицензия 66734667 от 12.04.2016 (включает Word, Excel, PowerPoint) (бессрочная).- Microsoft WinHome 10 RUS OLP NL Acdm Legalization get Genuine (объем 168); Лицензия бессрочная. Контракт № ЭА - 103 от 17.05.2018.- Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition. 250-499 Node 2 year Educational Renewal License Лицензионный сертификат: 2ECC-220331-135750-703-126, PN: KL4869RATDQ, (300 User), срок с 22.03.2022 до 07.04.2024- Справочная правовая система «Консультант Плюс» Договор об информационной поддержке от 02.08.2011 г. (с ежегодным автоматическим продлением).- Система дистанционного обучения Moodle. Лицензия GPLv3 (бессрочная). |
| Помещение для хранения | Переносное демонстрационное | и | |



| | | |
|--|---|--|
| профилактического обслуживания 620075, Свердловская обл., г. Екатеринбург, Екатеринбург, улица Карла Либкнехта, стр. 42, корп. 4, ауд. 4412а | оборудование (мультимедийные проекторы, экраны, ноутбуки) Расходные материалы для ремонта и обслуживания техники. Места для хранения оборудования | |
|--|---|--|

12. Особенности обучения студентов с ограниченными возможностями здоровья

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предъявляются особые требования к организации образовательного процесса и выбору методов и форм обучения при изучении данной дисциплины.

Для обучения студентов с нарушением слуха предусмотрены следующие методы обучения:

- объяснительно-иллюстративный метод (лекция, работа с литературой);
- репродуктивный (студенты получают знания в готовом виде);
- программированный или частично-поисковый (управление и контроль познавательной деятельности по схеме, образцу).

Для повышения эффективности занятия используются следующие средства обучения:

- учебная, справочная литература, работа с которой позволяет развивать речь, логику, умение обобщать и систематизировать информацию;
- словарь понятий, способствующих формированию и закреплению терминологии;
- структурно-логические схемы, таблицы и графики, концентрирующие и обобщающие информацию, опорные конспекты, активирующие различные виды памяти;
- раздаточный материал, позволяющий осуществить индивидуальный и дифференцированный подход, разнообразить приемы обучения и контроля;
- технические средства обучения.

Во время лекции используются следующие приемы:

- наглядность;
- использование различных форм речи: устной или письменной – в зависимости от навыков, которыми владеют студенты;
- разделение лекционного материала на небольшие логические блоки.

Учитывая специфику обучения слепых и слабовидящих студентов, соблюдаются следующие условия:

- дозирование учебных нагрузок;
- применение специальных форм и методов обучения, оригинальных учебников и наглядных пособий;

Во время проведения занятий происходит частое переключение внимания обучающихся с одного вида деятельности на другой. Также учитываются продолжительность непрерывной зрительной нагрузки для слабовидящих. Учет зрительной работы строго индивидуален.

Искусственная освещенность помещения, в которых занимаются студенты с пониженным зрением, оставляет от 500 до 1000 лк. На занятиях используются настольные лампы.

| | |
|---|---|
|  | ФГБОУ ВО Уральский ГАУ |
| | Рабочая программа учебной дисциплины «Контроллинг» |

Формы работы со студентами с нарушениями опорно-двигательного аппарата следующие:

- лекции групповые (проблемная лекция, лекция-презентация, лекция-диалог, лекция с применением дистанционных технологий и привлечением возможностей интернета).
- индивидуальные беседы;
- мониторинг (опрос, анкетирование).

Конкретные виды и формы самостоятельной работы обучающихся лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливаются преподавателем самостоятельно. Выбор форм и видов самостоятельной работы обучающихся осуществляются с учетом их способностей, особенностей восприятия и готовности к освоению учебного материала. При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для консультаций и выполнения заданий.

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

| | |
|---|---|
|  | ФГБОУ ВО Уральский ГАУ |
| | Фонд оценочных средств учебной дисциплины «Контролинг» |

1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

| Индекс компетенции | Формулировка | Разделы дисциплины | | |
|--------------------|--|--------------------|----------|----------|
| | | Модуль 1 | Модуль 2 | Модуль 3 |
| ПК-4 | Способен проводить финансовый анализ, бюджетирование и управление денежными потоками | + | + | + |

2. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

2.1. Шкала академических оценок освоения дисциплины на экзамене:

| Виды оценок | Оценки | | | |
|---|---------------------|-------------------|--------|---------|
| Академическая оценка по 4-х бальной шкале (экзамен) | Неудовлетворительно | Удовлетворительно | Хорошо | Отлично |



2.2 Текущий контроль

| Код | Планируемые результаты | Раздел дисциплины | Содержание требования в разрезе разделов дисциплины | Технология формирования | Форма оценочного средства (контроля) | № задания | | |
|------|--|-------------------|--|--|--|----------------------------|-----------------------------|---------------------------|
| | | | | | | Пороговый уровень (удовл.) | Повышенный уровень (хорошо) | Высокий уровень (отлично) |
| ПК-4 | Знать: Методические документы по финансовому анализу, бюджетированию и управлению денежными потоками | 1,2,3 | Модуль 1 «Основы бухгалтерского управленческого учета» Модуль 2 «Управление себестоимостью продукции», Модуль 3 «Использование данных управленческого учета для анализа и обоснования решений на разных уровнях управления» | Лекция; Групповая консультация Практические занятия; Самостоятельная работа | Устный опрос; | пункт 3.2 | пункт 3.2 | пункт 3.2 |
| | Уметь: - Определять объем работ по бюджетированию и финансовому планированию и потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах - Разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе регламентирующие порядок проведения работ в системе бюджетирования и управления денежными потоками - Формировать структуру бюджетов денежных средств, а также перспективных, текущих и оперативных финансовых планов - Планировать объемы, последовательность и сроки выполнения работ по составлению бюджетов денежных средств и финансовых планов, контролировать их соблюдение | 1,2,3 | Модуль 1 «Основы бухгалтерского управленческого учета» Модуль 2 «Управление себестоимостью продукции», Модуль 3 «Использование данных управленческого учета для анализа и обоснования решений на разных уровнях управления» | Лекция; Групповая консультация Практические занятия; Самостоятельная работа | Практические задания, ситуационные задачи, Контрольная работа (заочное обучение) | пункт 3.3, 3.4, 3.5, | пункт 3.3, 3.4, 3.5, | пункт 3.3, 3.4, 3.5, |

| | | | | | | | |
|--|-----|---|--|---|----------------------|----------------------|----------------------|
| Владеть: Навыками составления отчетов об исполнении бюджетов денежных средств, финансовых планов и осуществление контроля целевого использования средств, соблюдения финансовой дисциплины и своевременности расчетов | 2-3 | Модуль 2 «Управление себестоимостью продукции», Модуль 3 «Использование данных управленческого учета для анализа и обоснования решений на разных уровнях управления» | Лекция; Групповая консультация Практические занятия; Самостоятельная работа | Практические задания, ситуационные задачи, Контрольная работа (заочное обучение) | пункт 3.3, 3.4, 3.5, | пункт 3.3, 3.4, 3.5, | пункт 3.3, 3.4, 3.5, |
|--|-----|---|--|---|----------------------|----------------------|----------------------|

2.4 Промежуточная аттестация

| Код | Планируемые результаты | Технология формирования | Форма оценочного средства (контроля) | № задания | | |
|------|--|---|--------------------------------------|----------------------------|-----------------------------|---------------------------|
| | | | | Пороговый уровень (удовл.) | Повышенный уровень (хорошо) | Высокий уровень (отлично) |
| ПК-4 | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Методические документы по финансовому анализу, бюджетированию и управлению денежными потоками <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Определять объем работ по бюджетированию и финансовому планированию и потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах - Разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе регламентирующие порядок проведения работ в системе бюджетирования и управления денежными потоками - Формировать структуру бюджетов денежных средств, а также перспективных, текущих и оперативных финансовых планов - Планировать объемы, последовательность и сроки выполнения работ по составлению бюджетов денежных средств и финансовых планов, контролировать их соблюдение <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Навыками составления отчетов об исполнении бюджетов денежных средств, финансовых планов и осуществление контроля целевого использования средств, соблюдения финансовой дисциплины и своевременности расчетов | <p>Лекция</p> <p>Групповые консультации</p> <p>Практические занятия</p> <p>Самостоятельная работа</p> | Экзамен | Из пункта 3.1 | | |

2.5. Критерии оценки устного опроса

| Ступени уровней освоения компетенций | Критерии |
|--------------------------------------|---|
| Пороговый (удовлетворительно) | выставляется студенту, если он показывает базовые знания основного учебно-программного материала по основным вопросам |
| Базовый (хорошо) | выставляется студенту, если он допускает отдельные погрешности в ответе, частично ориентируется в заданных вопросах |
| Повышенный (отлично) | выставляется студенту, если он определяет рассматриваемые понятия четко и полно, приводя соответствующие примеры. |

2.6. Критерии оценки контрольной работы

| Ступени уровней освоения компетенций | Критерии |
|---------------------------------------|--|
| Повышенный уровень (отлично) | Содержание ответа в целом соответствует теме задания. Продемонстрировано знание фактического материала, отсутствуют фактические ошибки. Продемонстрировано уверенное владение понятийно-терминологическим аппаратом дисциплины (уместность употребления, аббревиатуры, толкование и т.д.), отсутствуют ошибки в употреблении терминов. Показано умелое использование категорий и терминов дисциплины в их ассоциативной взаимосвязи. |
| Базовый уровень (хорошо) | 1) недостаточно полное, по мнению преподавателя, раскрытие темы; 2) несущественные ошибки в определении понятий, категорий и т.п., кардинально не меняющих суть изложения; 3) использование устаревшей учебной литературы и других источников; 4) неспособность осветить проблематику учебной дисциплины и др. |
| Пороговый уровень (удовлетворительно) | 1) отражение лишь общего направления изложения лекционного материала и материала современных учебников; 2) наличие достаточного количества несущественных или одной-двух существенных ошибок в определении понятий и категорий и т.п.; 3) неспособность осветить проблематику учебной дисциплины и др. |

2.7. Критерии оценки практического задания

| Ступени уровней освоения компетенций | Критерии |
|---------------------------------------|--|
| Повышенный уровень (отлично) | Продемонстрировано знание фактического материала, отсутствуют фактические ошибки. Решение представлено в полном объеме. По результатам решения сделаны полные и верные выводы с использованием терминологии изучаемого вопроса |
| Базовый уровень (хорошо) | 1) недостаточно полное, по мнению преподавателя, решение задания; 2) допущены несущественные ошибки; 3) сделаны неполные выводы; |
| Пороговый уровень (удовлетворительно) | 1) наличие достаточного количества несущественных или одной-двух существенных ошибок в решении; |

| | |
|--|----------------------|
| | 2) выводы не сделаны |
|--|----------------------|

2.8. Критерии оценки ситуационной задачи

| Ступени уровней освоения компетенций | Критерии |
|---------------------------------------|--|
| Повышенный уровень (отлично) | выставляется студенту (как сотруднику проектной группы), если содержание презентации и(или) доклад презентатора от группы полностью раскрывают тему совещания; четко организована работа группы по ответам на вопросы от других проектных групп и аргументирована и аргументирована оценка их презентаций и докладов; излагается концепция управления персоналом |
| Базовый уровень (хорошо) | выставляется студенту (как сотруднику проектной группы), если содержание презентации и доклад презентатора от группы в целом раскрывают тему совещания; достаточно хорошо организована работа группы по ответам на вопросы от других проектных групп и аргументирована оценка их презентаций и докладов; |
| Пороговый уровень (удовлетворительно) | выставляется студенту (как сотруднику проектной группы), если содержание презентации и доклад презентатора от группы не в полном объеме раскрывают тему совещания; ответы на вопросы от других проектных групп не точны и поверхностны; нарушается регламент проведения совещания; оценка и аргументация презентаций и докладов других проектных групп не достаточно аргументирована |

2.9. Процедура оценки

2.9.1. Работа в семестре

В течении семестра в ходе выполнения заданий студент получает допуск к зачету и экзамену

| № п/п | Измерители обученности текущего контроля | Ступени уровней освоения компетенций | | |
|-------|--|---------------------------------------|--------------------------|------------------------------|
| | | Пороговый уровень (удовлетворительно) | Базовый уровень (хорошо) | Повышенный уровень (отлично) |
| 1. | Устный опрос | Пороговый уровень (удовлетворительно) | Базовый уровень (хорошо) | Повышенный уровень (отлично) |
| 2. | Контрольная работа | Пороговый уровень (удовлетворительно) | Базовый уровень (хорошо) | Повышенный уровень (отлично) |
| 3. | Ситуационная задача | Пороговый уровень (удовлетворительно) | Базовый уровень (хорошо) | Повышенный уровень (отлично) |
| 4. | Практическое задание | Пороговый уровень (удовлетворительно) | Базовый уровень (хорошо) | Повышенный уровень (отлично) |

Студент, выполнивший задания не ниже порогового (удовлетворительно) допускается на экзамен.

2.9.2. Критерии оценки на экзамене

Для формирования итоговой оценки знаний, умений и навыков сформированности компетенций студент сдает экзамен в виде письменной работы, состоящей из тестирования и решения практического задания.

| № п/п | Измерители обученности текущего контроля | Ступени уровней освоения компетенций | | |
|----------|---|--|--------------------------------|------------------------------------|
| | | Пороговый уровень (удовлетворительно) | Базовый уровень (хорошо) | Повышенный уровень (отлично) |
| 1. | Экзамен | | | |

3.ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И КЛЮЧИ (ОТВЕТЫ) К КОНТРОЛЬНЫМ ЗАДАНИЯМ, МАТЕРИАЛАМ, НЕОБХОДИМЫМ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ

1. Для вычисления нормативного коэффициента постоянных ОПР общие планируемые постоянные ОПР делят на ... мощность:

- а) нормальную
- б) практическую
- в) теоретическую

2. Воздействие на сознание людей, помогающее уяснить цели и задачи фирмы, принимать соответствующие решения, называется:

- а) стимулированием
- б) организацией труда
- в) планированием

3. При вычислении результатов производства разных изделий критерием выхода продукции является:

- а) общее количество произведенной продукции
- б) время работы машин
- в) время производства в нормо-часах

4. Величина используемых ресурсов в денежном выражении — это:

- а) себестоимость
- б) выручка
- в) прибыль

5. Целью методов учета затрат является:

- а) оценка моральных ценностей
- б) составление отчета об акционерном капитале
- в) оценка материальных ценностей

6. Маргинальные затраты — это:

- а) затраты будущего периода

- б) предельные затраты
- в) безвозвратные затраты

7. Маржинальный доход исчисляют:

- а) вычитанием из выручки от продажи постоянных расходов
- б) вычитанием из выручки от продажи переменных и постоянных расходов
- в) вычитанием из выручки от продажи переменных расходов

8. При отпуске материально-производственных затрат в производство и ином выбытии их оценка производится:

- а) одним из перечисленных способов, который закреплен в учетной политике
- б) всеми перечисленными способами
- в) по средней себестоимости
- г) по себестоимости каждой единицы

9. Нормируемыми расходами для целей налогообложения являются:

- а) затраты на сырье и материалы
- б) представительские расходы
- в) заработная плата производственных рабочих
- г) командировочные расходы

10. Расчет себестоимости единицы продукции может осуществляться методом простого одноступенчатого калькулирования при условии:

- а) производства однородной продукции
- б) при выполнении всех перечисленных условий
- в) отсутствия изменения запасов готовой продукции
- г) отсутствия изменения запасов незавершенного производства

11. Какой частный бюджет является отправной точкой в процессе разработки генерального бюджета ?

- а) Бюджет производства
- б) Бюджет себестоимости продаж
- в) Бюджет коммерческих расходов
- г) Бюджет продаж

12. В себестоимость продукции (работ, услуг) включаются виды расходов, связанные с:

- а) закупкой
- б) планированием
- в) производством

13. В зависимости от характера расходов, условий осуществления и направлений деятельности организации расходы подразделяются на следующие группы:

- а) теоретические расходы
- б) внереализационные расходы
- в) практические расходы

14. Взнос наличных денежных средств на расчетные счета организации оформляется ...

- а) объявлением на взнос
- б) платежным требованием

- в) приходным кассовым ордером
- г) платежным поручением

15. Сводным показателем, характеризующим финансовый результат деятельности организации, является прибыль

- а) чистая
- б) нераспределенная
- в) валовая
- г) налогооблагаемая

16. Какие расходы относятся к прямым производственным затратам:

- а) заработная плата управленческого персонала
- б) материалы и оплата труда производственного персонала
- в) затраты на оплату аренды складских помещений

17. Если на оборудовании производится только один вид продукции, то амортизацию относят в состав

- а) общепроизводственных расходов
- б) общехозяйственных расходов
- в) прямых производственных расходов

18. К переменным расходам относятся такие статьи затрат, как...

- а) общехозяйственные расходы
- б) арендная плата
- в) топливо и энергия на технологические цели
- г) амортизация

19. К основным затратам относятся такие затраты, как

- а) цеховые расходы
- б) общехозяйственные расходы
- в) расходы на реализацию продукции
- г) расходы на топливо и энергию для технологических целей

20. Полная себестоимость – отражает все затраты на производство и реализацию складывается из

- а) производственной себестоимости и цеховой себестоимости
- б) производственной себестоимости и внепроизводственных расходов
- в) переменных издержек
- г) цеховой себестоимости и коммерческих расходов

21. Из амортизационных отчислений формируется специальный фонд, который используется для замены, модернизации или ремонта:

- а) дополнительных средств
- б) основных средств
- в) заемных средств

22. Установленный годовой процент возмещения стоимости изношенной части основных средств:

- а) форма амортизации
- б) область амортизации
- в) норма амортизации

23. Один из способов начисления амортизации для бухгалтерского учёта по объектам основных средств:

- а) способ увеличивающегося остатка
- б) параллельный способ
- в) линейный способ

24. Основные средства амортизируются с даты их признания в бухучете, а прекращается амортизация с даты:

- а) их поступления
- б) их оприходования
- в) их списания

25. Амортизация рассчитывается так, чтобы к концу срока ее начисления балансовая стоимость основного средства сравнялось с его ... стоимостью:

- а) базовой
- б) ликвидационной
- в) приходной

26. Заказ на определенное количество специально созданных и изготовленных изделий определяется:

- а) заявкой клиента
- б) заявками клиента и поставщика
- в) заявкой поставщика

27. Из перечисленных видов, учет на предприятиях подразделяется на:

- а) рабочий
- б) производственный
- в) основной

28. Оценка затрат на единицу продукции определяется:

- а) планом
- б) договором
- в) нормой

29. Решения, которые не требуют долгосрочного привлечения ресурсов фирмы, называются:

- а) стратегическими
- б) краткосрочными
- в) оперативными

30. При осуществлении контроля и регулирования затрат необходимо сравнивать фактические сметные затраты для:

- а) одного и того же объема выпуска продукции
- б) разных выпусков продукции но за один и тот же отчетный период
- в) разных выпусков продукции

3.1. Вопросы для подготовки к экзамену

1. Управленческий учет как инструмент контроля деятельности предприятия.
2. Принципы управленческого учета, его отличие от финансового и учета для целей налогообложения.

3. Постановка системы управленческого учета в организации: цели, задачи, основные элементы системы.
4. Построение финансовой структуры предприятия в разрезе центров ответственности: понятия, виды центров, варианты формирования.
5. Особенности организации центров финансовой ответственности на предприятиях разных форм собственности и отраслевой направленности.
6. Понятие затрат, различие затрат и расходов. Методы классификации затрат.
7. Понятие о калькулировании себестоимости. Методы калькулирования.
8. Методы калькулирования себестоимости: попередельный, позаказный, попроцессный.
9. Учет и калькулирование себестоимости на базе фактических, нормативных затрат.
10. Учет и калькулирование себестоимости на базе метода «Стандарт - кост».
11. Нормативный учет и стандарт-кост: общее и различие, история формирования систем.
12. Управление по отклонениям. Факторный анализ отклонений.
13. Калькулирование полной себестоимости (Absorption Costing).
14. Калькулирование себестоимости по переменным затратам (Direct Costing).
15. Экономические факторы учета: постоянные и переменные издержки, сумма покрытия, точка безубыточности. CVP – анализ.
16. Использование данных Direct Costing для обоснования управленческих решений.
17. Метод расчета затрат по процессам (Activity Based Costing)
18. Расчет целевых затрат (Target Costing).
19. Понятие бюджета, цели и задачи бюджетирования.
20. Система бюджетов на предприятии. Основные этапы системы текущего бюджетирования.
21. Построение бизнес-процесса – бюджетирование в рамках оперативного управления предприятием.
22. Контроль исполнения бюджета по центрам ответственности, подразделениям и другим структурным образованиям.
23. Методы управления прибылью в рамках финансовой структуры предприятия: по центрам финансовой ответственности, по центрам финансового учета и местам возникновения затрат.
24. Трансфертное ценообразование.
25. Использование информационных технологий в управлении прибылью предприятия.

3.2 Вопросы для устного опроса

1. Принципы управленческого учета
2. Цели, функции и задачи управленческого учета
3. Сравнительный анализ финансового и управленческого учета
4. Функции и подсистемы организации
5. Внешняя и внутренняя среда организации
6. Пользователи учетной информации
7. Управленческий учет и определение целей организации
8. Управленческий учет и принятие управленческих решений
9. Место управленческого учета в системе управления финансами организации
10. Роль бухгалтера – аналитика в управлении организацией
11. Организация управленческого учета в организации
12. Формирование информационных потоков в управленческом учете
13. Расходы, затраты и себестоимость
14. Способы классификации затрат
15. Классификация затрат по их экономическому содержанию
16. Классификация затрат по их динамике
17. Классификация затрат по отношению к данному управленческому решению

18. Классификация затрат для целей контроля и регулирования
19. Организация учета накладных расходов
20. Отнесение накладных расходов на продукцию
21. Двухступенчатая процедура распределения накладных расходов.
22. Сущность калькулирования
23. Классификация методов калькулирования
24. Выбор метода учета затрат и калькулирования себестоимости
25. Попроцессный метод
26. Попередельный метод
27. Позаказный метод
28. Партионный метод
29. Учет фактической себестоимости продукции на базе реальных, средних и нормативных затрат.
30. Учет затрат и исчисление себестоимости продукции на основе полной и сокращенной номенклатуры расходов.
31. Особенности измерения предельных затрат.
32. Категории продукции
33. Затраты на продукт и затраты за период
34. Затраты прямые и косвенные
35. Затраты основные и накладные
36. Исчисление и оценка материальных затрат на производство.
37. Учет затрат на содержание персонала.
38. Методы исчисления амортизации и износа основных средств.
39. Вмененные расходы, их отражение, особенности исчисления и учета.
40. Использование данных учета затрат по видам для принятия решений по управлению предприятием.
41. Понятие о носителях затрат – видах продукции.
42. Учет и распределение накладных расходов.
43. Основные методы калькулирования: методы деления и накопления затрат.
44. Позаказная (накопительная) калькуляция, область применения, особенности составления.
45. Понятие центра ответственности и места формирования затрат, критерии их обособления.
46. Формирование и учет затрат по местам формирования и центрам ответственности на основе принципа двойной записи и матричной модели ведомости производственных расходов.
47. Сущность затрат и основные задачи бухгалтерского учета производственных затрат
48. Условия признания расходов в бухгалтерском и налоговом учете
49. Состав затрат, формирующих себестоимость продукции
50. Концепции учета затрат в бухгалтерском и налоговом учете
51. Классификация затрат, ее назначение
52. Места возникновения затрат и носители затрат
53. Подходы к организации учета затрат в финансовой и управленческой бухгалтерии
54. Система счетов для учета затрат на производство
55. Организация аналитического учета затрат на производство в финансовом и управленческом учете
56. Проблемы распределения косвенных расходов.
57. Роль калькулирования себестоимости продукции в управлении и учете затрат
58. Калькулирование, его принципы и взаимосвязь с производственным учетом
59. Методы калькулирования себестоимости продукции, их классификация
60. Характеристика методов учета затрат полной и неполной себестоимости
61. Понятие о бюджетировании, его особенности
62. Методы составления и виды бюджетов

63. Объекты и статьи учета затрат в растениеводстве.
64. Учет затрат в незавершенном производстве, распределяемых расходов и прочих затрат в растениеводстве.
65. Особенности учета затрат и исчисления себестоимости в отдельных отраслях растениеводства
66. Учет отклонений в бюджетировании
67. Объекты и статьи учета затрат в животноводстве.
68. Организация первичного, аналитического и синтетического учета в животноводстве.
69. Особенности учета затрат и исчисления себестоимости продукции в отдельных отраслях животноводства.
70. Общие принципы учета затрат промышленных производств.
71. Особенности калькулирования и бюджетирования в отдельных перерабатывающих производствах.

3.3 Практические задания

Задание 1. Анализ критической точки (порога рентабельности)

Условие: Компания производит бытовую технику, в том числе кухонные комбайны. Модель комбайна К-14 очень перспективна и имеет большой потенциальный рынок. Приводится смета затрат по данной модели:

| Показатели | Сумма, у.е. |
|---|---------------|
| <i>Переменные затраты на единицу</i> | |
| Прямые материалы | 2300 |
| Прямая зарплата | 800 |
| Общепроизводственные расходы (ОПР) | 600 |
| Затраты на продажу | 500 |
| ИТОГО: переменных затрат | 4200 |
| <i>Суммарные постоянные затраты</i> | |
| ОПР | 195000 |
| Затраты на рекламу | 55000 |
| Управленческие (административные) расходы | 68000 |
| ИТОГО: постоянные затраты | 318000 |

Цена продажи единицы продукции 9500 у.е.

Требуется:

1. Рассчитать критическую точку за 20__г.
2. Компания продала 65 комбайнов в 20__г. Какую прибыль получила компания?
3. Менеджер компании составляет план на следующий год.:
 - а) Рассчитать количество комбайнов, которое компания должна продать, чтобы получить прибыль 95400 у.е. Предполагается, что цена продажи и затраты останутся неизменными;
 - б) Рассчитать прибыль, если компания увеличит объем продаж на 20%, а цена продажи одного комбайна уменьшится на 500у.е.
 - в) Определить критическую точку, если затраты на рекламу увеличатся на 47700у.е.;
 - г) Если переменные затраты на единицу уменьшаться на 10 %, определить количество комбайнов, которое компания должна продать, чтобы получить прибыль 125 000 у.е.

Все варианты плана рассматривать независимо друг от друга.

Задача 2.

Менеджер компании рассматривает проблему производства нового вида продукцией. Ожидается, что она будет иметь большой спрос.

Предполагается, что расходы на производство единицы продукции будут следующие: прямые материальные затраты - 18.50 у.ед.; прямые трудовые затраты - 4.25 у.ед.; вспомогательные материалы - 1.10 у.ед.; коммерческие расходы - 2.80 у.ед.; прочие расходы - 1.95 у.ед. Также предполагается, что за год амортизация зданий и оборудования обойдется в 36000 у.ед.; расходы на рекламу составят 45000 у.ед.; прочие постоянные расходы - 11400 у.ед.

Компания планирует продавать продукцию по цене 55.00 у.ед.

Требуется:

1. Рассчитать объем продукции, который должна продать компания, чтобы
 - достиг порог рентабельности;
 - получить прибыль 70224 у.ед.
2. Рассчитать объем продукции, который должна продать компания, чтобы получить прибыль 139520 у.ед. при условии, что расходы на рекламу увеличатся на 40000 у.ед.
3. Предполагая, что объем продаж составит 10000 единиц, рассчитать, по какой цене необходимо продавать продукцию, чтобы получить прибыль 131600.11 у.ед.
4. Менеджер по маркетингу считает, что объем продаж за год может достигнуть 15000 единиц. Сколько компания может дополнительно потратить на рекламу, если цена единицы продукции составит 52.00 у.ед., переменные затраты не могут быть уменьшены и компания хочет получить прибыль 251000 у.ед. при объеме продаж в 15000 единиц продукции?

Задача 3. Мастерская, производящая посуду, имела план на II квартал, характеризующийся следующими параметрами:

| № изделия | План-заказ, шт | Время изготовл., мин. | Перем. затр. (без стоимости краски), руб/шт. | Расход краски, г/шт | Цена, руб |
|-----------|----------------|-----------------------|--|---------------------|-----------|
| 1 | 3500 | 60 | 15 | 1 | 40 |
| 2 | 5200 | 40 | 8 | 3 | 25 |
| 3 | 6400 | 35 | 7 | 2 | 20 |

В мастерской работает 25 чел., 8 час.в день, 60 дней в квартал. Для производства посуды используется краска, расход которой на изделие приведен в таблице. Цена каждого грамма краски 1 руб. Мастерская имеет запас краски 30 кг, и больше в течение квартала она получить не может. Постоянные затраты составляют 33,3 тыс. руб. в месяц.

1) Определить план, приносящий мастерской наибольшую прибыль.

2) Предположим, в договорах, которые мастерская заключила на весь указанный в таблице план – заказ, существует пункт, в соответствии с которым при своевременном выполнении заказа заказчик выплачивает премию в размере, соответственно 5, 3 и 1 руб. за изделие, а за нарушение сроков мастерская платит штраф, соответственно, 4, 10 и 3 руб. за изделие.

Чему в этих условиях может равняться максимальная прибыль мастерской.

3.4 Примеры заданий к контрольной работе.

ЗАДАЧА 1. Различие во влиянии методов учета полных и переменных затрат на себестоимость реализованной продукции

Предприятие производит и реализует продукцию четырех наименований: П1, П2, П3, П4.

Цены соответственно составляют: 38,13; 25,58; 45,11 и 57,50 руб.

Данные об издержках предприятия, руб.

| Расходы | Виды продукции | | | |
|--|----------------|--------------|--------------|--------------|
| | П1 | П2 | П3 | П4 |
| Прямые (переменные) расходы на единицу продукции по видам - всего | 35,70 | 23,95 | 42,20 | 54,96 |
| В том числе: | | | | |
| основные материалы | 11,00 | 8,55 | 25,50 | 30,80 |
| заработная плата основных производственных рабочих с начислениями | 8,70 | 6,45 | 7,60 | 8,00 |
| транспортные расходы | 6,00 | 4,25 | 4,40 | 4,00 |
| погрузочно-разгрузочные работы и экспедирование | 4,50 | 3,00 | 2,50 | 6,70 |
| налоги | 3,55 | 1,20 | 1,40 | 3,25 |
| прочие | 1,95 | 0,50 | 0,80 | 2,21 |
| Косвенные (постоянные) расходы на весь объем реализации - всего в том числе: | 178 670 | | | |
| заработная плата ИТР и МОП | 125 000 | | | |
| командировочные расходы | 30 000 | | | |
| проценты по кредиту | 20 300 | | | |
| прочие общехозяйственные расходы | 3 370 | | | |

Структура предполагаемой реализации продукции на основе исследования конъюнктуры рынка:

П1 - 42% П3 - 20%

П2 - 13% П4 - 25%.

Задание 1. Планирование ассортимента продукции (товаров), подлежащей реализации.

Предприятие ставит перед собой задачу получить в предстоящем месяце 73,3 тыс. руб. прибыли.

Необходимо знать, сколько единиц продукции каждого вида необходимо продать, чтобы получить эту прибыль. Результаты расчетов занесите в таблицу.

Расчет ожидаемой прибыли предприятия

| № строки | Показатели | П1 | П2 | П3 | П4 | Всего |
|----------|---|----|----|----|----|-------|
| 1 | Объем реализации, ед. | | | | | |
| 2 | Цена единицы, руб. | | | | | |
| 3 | Переменные расходы на единицу продукции, руб. | | | | | |
| 4 | Маржинальный доход на единицу продукции, руб. | | | | | |
| 5 | Совокупный маржинальный доход, тыс. руб. | | | | | |
| 6 | Постоянные затраты, тыс. руб. | | | | | |
| 7 | Операционная прибыль, тыс. руб. | | | | | |

Письменная работа студента – это самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем (тема может быть предложена и студентом, но обязательно должна быть согласована с преподавателем). Цель письменной работы состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей.

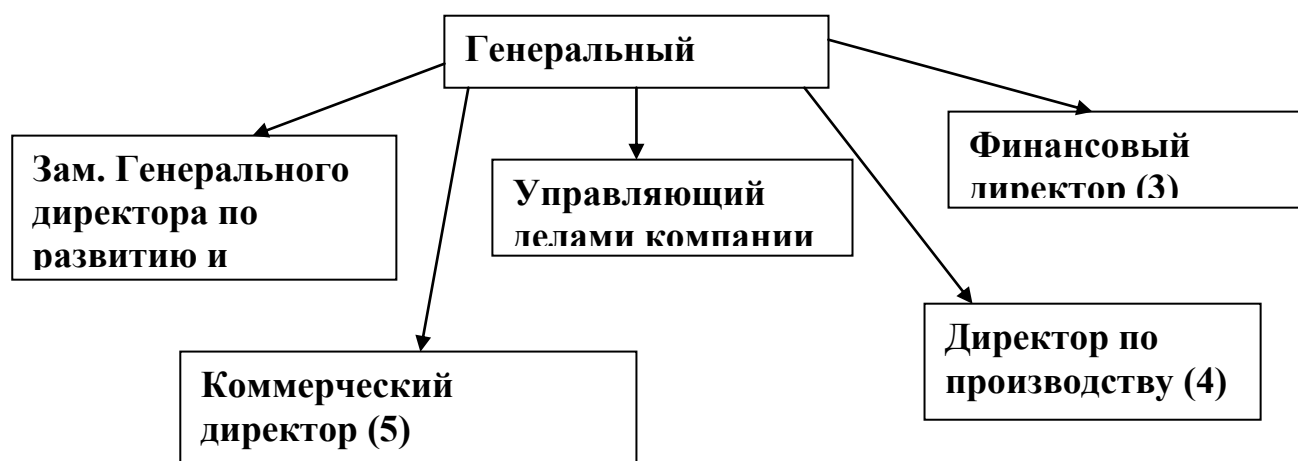
Письменная работа должно содержать: четкое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария, рассматриваемого в рамках дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

Работа может быть представлена в виде презентации.

3.5 Ситуационная задача

ПОСТРОЕНИЕ БИЗНЕС-ПРОЦЕССА «БЮДЖЕТИРОВАНИЕ»

Компания «Вектор» занимается производством высокотехнологичной продукции — химических соединений, используемых для производства пластиковой упаковки. Организационная структура компании такова:



Зам. Генерального директора по стратегии (1) занимается выработкой стратегии компании, изучением рыночных возможностей и поиском стратегических партнеров. Ему подчинен аппарат из 3 сотрудников.

В сфере ответственности управляющего делами компании (2) три подразделения, каждое из которых имеет своего руководителя: хозяйственный отдел, отдел персонала, столовая.

Финансовый директор (3) координирует деятельность следующих подразделений:

- Бухгалтерия;
- Отдел исследований (ведущий прикладные исследования в области химии пластмасс с целью использования результатов в производстве компании);
- Отдел по работе с банками, функциями которого является поиск финансовых ресурсов, оформление кредитных договоров и управление заемными средствами;
- Инвестиционный отдел, сотрудники которого подготавливают расчеты инвестиционных проектов, которые пригодны для реализации компанией, и ведут информационно-аналитическое сопровождение проектов в стадии реализации. В настоящее время в формате инвестиционных проектов реализуется производство отдельных видов продукции.

Директор по производству (4) координирует работу следующих производственных цехов и вспомогательных подразделений:

- Цех пластмасс,
- Цех прессовки,
- Цех упаковки № 1,
- Цех упаковки № 2,
- Склад готовой продукции,
- Транспортный цех,
- Отдел контроля качества.

Цеха упаковки № 1 и 2 являются самостоятельными подразделениями (малыми предприятиями) компании, выпускающими готовую пластиковую упаковку для внешних потребителей. Преимущественно используют химическое сырье, производимое материнской компанией, и финансовые ресурсы, предоставленные ею. Однако эти цеха имеют возможность вести собственную сбытовую политику.

Коммерческий директор (5) отвечает за организацию снабженческо-сбытовой деятельности. В структуру коммерческой службы входят:

- Отдел сбыта, занимающийся поиском покупателей на продукцию компании, прежде всего на химическое сырье;
- Отдел поставок, формирующий закупочную политику в области закупок производственного сырья и материалов.

Требуется разработать:

1. структуру центров ответственности компании «Вектор» для целей бюджетирования (установить подконтрольность затрат, выручки, прибыли, инвестиций и других показателей по структурным подразделениям);
2. систему бюджетов компании по ЦО, в том числе пошаговый регламент формирования и утверждения бюджетов;
3. систему риск-менеджмента;
4. систему мотивации персонала на основе исполнения бюджетов;

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций проводится в форме текущей и промежуточной аттестации.

Контроль текущей успеваемости обучающихся – текущая аттестация – проводится в ходе семестра с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний; формирования у них умений и навыков; своевременного выявления преподавателем недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых мер по ее корректировке; совершенствованию методики обучения; организации учебной работы и оказания обучающимся индивидуальной помощи.

К контролю текущей успеваемости относятся проверка знаний, умений и навыков обучающихся:

- на занятиях (опрос, тестирования, круглый стол, решение задач, творческие задания, деловая игра);
- по результатам выполнения индивидуальных заданий;
- по результатам проверки качества конспектов лекций и иных материалов;
- по результатам отчета обучающихся в ходе индивидуальной консультации преподавателя, проводимой в часы самоподготовки, по имеющимся задолженностям.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится с целью выявления соответствия уровня теоретических знаний, практических умений и навыков по дисциплине требованиям ФГОС ВО в форме предусмотренной учебным планом.

Промежуточная аттестация проводится после завершения изучения дисциплины в объеме рабочей учебной программы. Форма определяется кафедрой (устный – по билетам, либо путем собеседования по вопросам; письменная работа, тестирование и др.). Оценка по результатам экзамена – «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» (оценка по результатам зачета – «зачтено» или «не зачтено»).

Каждая компетенция (или ее часть) проверяется теоретическими вопросами, позволяющими оценить уровень освоения обучающимися знаний и практическими заданиями, выявляющими степень сформированности умений и навыков.

Процедура оценивания компетенций обучающихся основана на следующих стандартах:

1. Периодичность проведения оценки (на каждом занятии).
2. Многоступенчатость: оценка (как преподавателем, так и обучающимися группы) и самооценка обучающегося, обсуждение результатов и комплекса мер по устранению недостатков.
3. Единство используемой технологии для всех обучающихся, выполнение условий сопоставимости результатов оценивания.
4. Соблюдение последовательности проведения оценки: предусмотрено, что развитие компетенций идет по возрастанию их уровней сложности, а оценочные средства на каждом этапе учитывают это возрастание.