	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
	«Уральский государственный аграрный университет»
	ФГБОУ ВО Уральский ГАУ
	Рабочая программа учебной дисциплины «Лабораторный практикум»
Б1.О.29	Кафедра бухгалтерского учета и аудита

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
Учебной дисциплины

Лабораторный практикум

Направление подготовки
38.03.01 Экономика

Профиль программы
Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Уровень подготовки
Бакалавриат

Форма обучения
Очная, очно-заочная, заочная


Екатеринбург, 2023

	<i>Должность</i>	<i>Фамилия</i>	<i>Дата, протокол</i>
Разработал:	<i>Старший преподаватель</i>	<i>Горбунова О.С.</i>	<i>11.04.2023 Протокол №8</i>



СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели и задачи дисциплины, место дисциплины в структуре образовательной программы
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
3. Объем дисциплины и виды учебной работы
4. Содержание дисциплины
 - 4.1. Модули (разделы) дисциплины и виды занятий
 - 4.2. Содержание модулей (разделов) дисциплин
 - 4.3. Детализация самостоятельной работы
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся
6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе программного обеспечения и информационных справочных систем
11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине
12. Особенности обучения студентов с ограниченными возможностями здоровья

	ФГБОУ ВО Уральский ГАУ
	Рабочая программа учебной дисциплины «Лабораторный практикум»

1. Цели и задачи дисциплины, место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины - сформировать у студентов практические навыки ведения бухгалтерского учёта, оформления первичных документов и регистров и составления форм бухгалтерской отчётности организации.

К задачам дисциплины относятся:

- выработать рациональную систему организации учёта и отчётности на основе выбора эффективной учётной политики;
- заполнять первичные учётные документы по форме, содержащейся в альбомах унифицированных (типовых) форм первичной учётной документации. Документы, форма которых не предусмотрена в альбомах, должны содержать обязательные реквизиты, установленные Законом о бухгалтерском учёте и закреплённые в Учётной политике организации;
- отражать хозяйственные операции в регистрах бухгалтерского учёта в хронологическом порядке;
- составлять корреспонденции счетов и все необходимые бухгалтерские расчёты и процедуры по данным операциям;
- изучать методику ведения учёта по основным объектам (по основным средствам, нематериальным активам, финансовым вложениям, материальным запасам, расчётам по оплате труда, затратам на производство и калькулированию себестоимости готовой продукции, реализации изделий и других видов активов, учёту денежных средств и расчётов, валютных операций и капитала организаций);
- заполнять формы годовой бухгалтерской (финансовой) отчётности.

Дисциплина Б1.О.29 «Лабораторный практикум» относится к обязательной части Блока 1 Дисциплины (модули) федерального государственного образовательного стандарта высшего образования.

В процессе изучения дисциплины «Лабораторный практикум» необходимо учитывать межпредметные связи с дисциплинами, которые предусмотрены государственным образовательным стандартом и отражены в учебном плане факультета.

Изучение происходит на основе базовых курсов "Основы бухгалтерского учета, «Бухгалтерский (финансовый) учет и отчетность» и «Налоги и налогообложение».


Полученные знания, умения, навыки используются студентами в процессе изучения таких дисциплин, как «Экономический анализ», «Управление экономико-технологическим развитием предприятия», «Бухгалтерское дело», государственная итоговая аттестация.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих этапов компетенций: ПК-1, ПК-2

ПК-1 Способен составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность с применением цифровых технологий

ПК-2 Способен проводить внутренний контроль бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности

	ФГБОУ ВО Уральский ГАУ
	Рабочая программа учебной дисциплины «Лабораторный практикум»


Планируемые результаты освоения компетенций и индикаторы их достижения

Шифр компетенции	Планируемые результаты освоения компетенций
ПК-1 Способен составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность применением цифровых технологий	Знать: - законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете - компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета; - состав и порядок представления бухгалтерской отчетности
	Уметь: - регулярно, ежедневно и полно отражать хозяйственные операции - определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта - пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой
	Владеть: Формированием числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности
ПК-2 Способен проводить внутренний контроль бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	Знать: законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации
	Уметь: - разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие организацию и осуществление внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта - пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой
	Владеть: Проверкой обоснованности первичных учетных документов, которыми оформлены факты хозяйственной жизни, логическая увязка отдельных показателей; проверка качества ведения регистров бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности

В результате изучения дисциплины обучающийся должен получить знания и навыки для успешного освоения следующих трудовых функций и выполнения следующих трудовых действий (Профессиональный стандарт «**Бухгалтер**» (Утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 февраля 2019 г. N 103н):

Трудовая функция: «Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности» Код В 01/6:

Трудовые действия:

	ФГБОУ ВО Уральский ГАУ
	Рабочая программа учебной дисциплины «Лабораторный практикум»

- Организация и планирование процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета;
- Координация и контроль процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета.

Трудовая функция: «Внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности» Код В 02/6:

Трудовые действия:

- Проверка обоснованности первичных учетных документов, которыми оформлены факты хозяйственной жизни, логическая увязка отдельных показателей; проверка качества ведения регистров бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности


3. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 6 зачетных единиц

Вид учебной работы	Всего часов, курс/семестр		
	очное 3/6	очно-заочное 4/7	заочное 4/8
Контактная работа* (всего)	84,25	56,25	17,25
В том числе:			
Практические занятия (ПЗ)	72	44	14
Групповые консультации (ГК)	12	12	3
Промежуточная аттестация (ППА) (зачет с оценкой)	0,25	0,25	0,25
Самостоятельная работа (СР) (всего)	131,75	159,75	198,75
<i>Общая трудоёмкость, час</i>	216	216	216
<i>зач.ед.</i>	6	6	6
Вид промежуточной аттестации	Зачет с оценкой	Зачет с оценкой	Зачет с оценкой

4. Содержание дисциплины

Организация бухгалтерского учета в организации. Разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета для предприятия. Учет собственного капитала. Учёт заемного капитала. Учёт денежных средств и денежных документов. Учёт вложений во внеоборотные активы. Учёт основных средств, учёт нематериальных активов. Учёт финансовых вложений. Учёт материально – производственных запасов. Учёт расчётов по оплате труда. Учёт затрат на производство продукции (работ, услуг). Учёт готовой продукции. Учёт текущих обязательств и расчётов. Учёт финансовых результатов и использование прибыли. Бухгалтерская отчетность организации. Сущность, задачи и организация управленческого учёта. Сущность учёта производственных затрат. Классификация затрат на производство. Современные методы и системы учёта производственных затрат

	ФГБОУ ВО Уральский ГАУ
	Рабочая программа учебной дисциплины «Лабораторный практикум»

4.1. Модули (разделы) дисциплины и виды занятий

4.1.1. Очная форма обучения

№ п.п	Наименование раздела дисциплины	ПЗ	ГК	СР	ППА	Всего часов
1.	Модуль 1. Финансовый учёт	50	6	70	-	126
2.	Модуль 2 . Управленческий учёт	22	6	61,75	-	89,75
	Промежуточная аттестация (зачет с оценкой)	-	-	-	0,25	0,25
	Итого	72	12	131,75	0,25	216

4.1.2. Очно-заочная форма обучения


№ п.п	Наименование раздела дисциплины	ПЗ	ГК	СР	ППА	Всего часов
1.	Модуль 1 Финансовый учёт	32	6	88	-	126
2.	Модуль 2 Управленческий учёт	12	6	71,75	-	89,75
	Промежуточная аттестация	-	-	-	0,25	0,25
	Итого	44	12	159,75	0,25	216

4.1.3. Заочная форма обучения

№ п.п	Наименование раздела дисциплины	ПЗ	ГК	СР	ППА	Всего часов
1.	Модуль 1 Финансовый учёт	8	2	116		126
2.	Модуль 2 Управленческий учёт	6	1	82,75		89,75
	Промежуточная аттестация	-	-	-	0,25	0,25
	Итого	14	3	198,75	0,25	216



№ п. п	Наименование раздела	Содержание раздела	Трудоёмкость (час.)			Формируемые компетенции	Форма контроля
			очное	очно-заочное	заочное		
1.	Модуль 1 Финансовый учёт	Тема 1. Организация бухгалтерского учёта Тема 2. Учёт собственного капитала Тема 3. Учёт заемного капитала Тема 4. Учёт денежных средств и денежных документов Тема 5. Учёт вложений во внеоборотные активы Тема 6. Учёт основных средств Тема 7. Учёт нематериальных активов Тема 8. Учёт финансовых вложений Тема 9. Учёт материально – производственных запасов Тема 10. Учёт расчётов по оплате труда Тема 11. Учёт затрат на производство продукции (работ, услуг) Тема 12. Учёт готовой продукции Тема 13. Учёт текущих обязательств и расчётов Тема 14. Учёт финансовых результатов и использование прибыли Тема 15. Бухгалтерская отчетность организации	126	126	126	ПК-1, ПК-2	Устный опрос, решение ситуационных задач, зачет с оценкой
2.	Модуль 2 Управленческий учёт	Тема 16. Сущность, задачи и организация управленческого учёта Тема 17. Сущность учёта производственных затрат Тема 18. Классификация затрат на производство Тема 19. Современные методы и системы учёта производственных затрат	89,75	89,75	89,75	ПК-1, ПК -2	Устный опрос, решение ситуационных задач, зачет с оценкой

	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный аграрный университет»
	ФГБОУ ВО Уральский ГАУ
	Рабочая программа учебной дисциплины «Лабораторный практикум»
Б1.О.29	Кафедра бухгалтерского учета и аудита

4.3. Детализация самостоятельной работы

№ п/п	№ модуля (раздела) дисциплины	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, часы		
			очная	очно-заочная	заочная
1.	Модуль 1 Финансовый учёт	Подготовка к опросу по лекции. Подготовка к контрольному тесту. Изучение учебного материала, перенесенного с аудиторных занятий на самостоятельную проработку	70	88	116
2.	Модуль 2 Управленческий учёт	Подготовка к опросу по лекции. Подготовка к контрольному тесту. Изучение учебного материала, перенесенного с аудиторных занятий на самостоятельную проработку	61,75	71,75	82,75
		Всего часов	131,75	159,75	198,75

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся

- Методические указания к самостоятельной работе для студентов по направлению подготовки 38.03.01 Экономика профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» по дисциплине «Лабораторный практикум» / составитель – Горбунова О.С., – 2022 г.


6. Фонд оценочных средств для проведения аттестации обучающихся по дисциплине

Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (ФОС) приведены в приложении 1 к рабочей программе

Текущий контроль качества освоения отдельных тем и модулей дисциплины осуществляется на основе рейтинговой системы. Этот контроль проводится в течение семестра и качество усвоения материала (выполнения задания) оценивается в баллах, в соответствии с рейтинг-планом дисциплины.

Зачет с оценкой проводится в конце 6 семестра (очное), 7 семестра (очно-заочное) и 8 семестра (заочное) и оценивается по пятибалльной системе.

Измерительные средства по промежуточному контролю знаний студентов представлены в балльно-рейтинговой системе.

	ФГБОУ ВО Уральский ГАУ
	Рабочая программа учебной дисциплины «Лабораторный практикум»

Рейтинговая шкала оценки зачета с оценкой по дисциплине
«Лабораторный практикум»

Сумма баллов	Оценка	Характеристика
91-100	Отлично	глубокие и всесторонние знания дисциплины и умение творчески выполнять предложенные задания
74-90	Хорошо	полные знания дисциплины и умение успешно выполнить предложенные задания
61-73	Удовлетворительно	знания дисциплины в объеме, достаточном для продолжения обучения, когда освоены основные понятия и закономерности, и умение в основном выполнить предложенные задания
0-60	Неудовлетворительно	значительные пробелы в знании дисциплины, когда не усвоены основные понятия и закономерности, неспособность выполнить предложенные задания

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) основная литература

1. Бухгалтерский финансовый учет: учебник для вузов / Л. В. Бухарева [и др.]; под редакцией И. М. Дмитриевой, В. Б. Малицкой, Ю. К. Харакоз. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 528 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14339-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495722>
2. Голубева, О. Л. 1С: Бухгалтерия : учебник для вузов / О. Л. Голубева. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 158 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14685-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/496860>


б) дополнительная литература

1. Акулова А. Г. Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету и налогообложению: практикум / А. Г. Акулова, Т. М. Кузьмина. — Новосибирск: Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ», 2018. — 235 с. — ISBN 978-5-7014-0886-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — Режим доступа: URL: <https://www.iprbookshop.ru/87126.html>
2. Андреева, О. О. Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету: Рабочая тетрадь для обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика»: учебное пособие / О. О. Андреева, О. В. Прадед. — Санкт-Петербург : СПбГАУ, 2020. — 80 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — Режим доступа: URL: <https://e.lanbook.com/book/191284>

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

а) Интернет-ресурсы, библиотеки:

- электронные учебно-методические ресурсы (ЭУМР),
- электронный каталог Web ИРБИС;

	ФГБОУ ВО Уральский ГАУ
	Рабочая программа учебной дисциплины «Лабораторный практикум»

–электронные библиотечные системы:

- ЭБС «Лань» – Режим доступа: <http://e.lanbook.com>
- ЭБС «Юрайт» - Режим доступа: <https://urait.ru>
- ЭБС IPRbooks- Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru>
- ЭБС «Руконт» – Режим доступа: <http://lib.rucont.ru>

- доступ к информационным ресурсам «eLIBRARY», «УИС РОССИЯ», «Polpred.com».

б) Справочная правовая система «Консультант Плюс».

в) Система ЭИОС на платформе Moodle.

Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных:

- международная информационная система по сельскому хозяйству и смежным с ним отраслям - AGRIS <http://agris.fao.org/agris-search/index.do>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Учебным планом при изучении дисциплины предусмотрены практические занятия, а также самостоятельная работа обучающихся.

Практические занятия проводятся с целью закрепления и более тщательной проработки материала по основным разделам дисциплины.

Чтобы получить необходимое представление о дисциплине и о процессе организации её изучения, целесообразно в первые дни занятий ознакомиться с рабочей программой дисциплины на платформе MOODLE или на сайте университета.

В процессе изучения дисциплины, обучающиеся должны составлять свой конспект лекций, а также ознакомиться с литературой, указанной в списке основной и дополнительной литературы.

Проверить степень овладения дисциплиной помогут вопросы для самопроверки и самоконтроля (вопросы к зачету с оценкой), ответы на которые позволят студенту систематизировать свои знания, а также тесты, выложенные на платформе MOODLE в фонде оценочных средств по дисциплине.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Для формирования компетенций у обучающихся в процессе изучения дисциплины применяются традиционные (пассивные) и инновационные (активные) технологии обучения в зависимости от учебных целей с учетом различного сочетания форм организации образовательной деятельности и методов ее активизации с приоритетом самостоятельной работы обучающихся.

Для успешного овладения дисциплиной используются информационные технологии обучения:


при чтении лекций и проведении практических занятий используются презентации лекционного материала в программе Microsoft Office (Power Point), видеоматериалы различных интернет-ресурсов, осуществляется выход на профессиональные сайты.

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Наименование специальных* помещений и помещений для	Оснащенность специальных помещений и помещений для	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
---	--	--



самостоятельной работы	самостоятельной работы	
Специальные помещения: Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации – 620075, Свердловская обл., г.о. г. Екатеринбург, г. Екатеринбург, улица Карла Либкнехта, стр. 42, корп. 4, ауд. 4407	Аудитория, оснащенная столами и стульями; Переносные: - демонстрационное мультимедийное оборудование (ноутбук, экран, проектор); - комплект электронных учебно-наглядных материалов (презентаций) на флеш-носителях, обеспечивающих тематические иллюстрации.	<ul style="list-style-type: none">- Операционная система Microsoft Windows Professional 10 Single Upgrade Academic OLP 1 License No Level: Лицензия №66734667 от 12.04.2016 г. (бессрочная).- Операционная система Microsoft WinHome 10 Russian Academic OLP License No Level Legalization Get Genuine: Лицензия №66734667 от 12.04.2016 г. (бессрочная).- Пакет офисных приложений Microsoft Office 2016 Single Academic OLP License No Level: Лицензия 66734667 от 12.04.2016 (включает Word, Excel, PowerPoint) (бессрочная).- Microsoft WinHome 10 RUS OLP NL Academic Legalization Get Genuine (объем 168); Лицензия бессрочная. Контракт № ЭА - 103 от 17.05.2018.- Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition. 250-499 Node 2 year Educational Renewal License Лицензионный сертификат: 2ECC-220331-135750-703-126, PN: KL4869RATDQ, (300 User), срок с 22.03.2022 до 07.04.2024- Справочная правовая система «Консультант Плюс» Договор об информационной поддержке от 02.08.2011 г. (с ежегодным автоматическим продлением).- Система дистанционного обучения Moodle. Лицензия GPLv3 (бессрочная)
Помещения для самостоятельной работы Помещения для самостоятельной работы – 620075, Свердловская обл., г.о. г. Екатеринбург, г. Екатеринбург, улица Карла Либкнехта, стр. 42, корп. 4, ауд. 4420	Рабочие места, оснащенные компьютерами с выходом в сеть Интернет и электронную образовательную среду	<ul style="list-style-type: none">- Операционная система Microsoft Windows Professional 10 Single Upgrade Academic OLP 1 License No Level: Лицензия №66734667 от 12.04.2016 г. (бессрочная).- Операционная система Microsoft WinHome 10 Russian Academic OLP License No Level Legalization Get Genuine: Лицензия №66734667 от 12.04.2016 г. (бессрочная).- Пакет офисных приложений Microsoft Office 2016 Single Academic OLP License No Level: Лицензия 66734667 от 12.04.2016 (включает Word, Excel, PowerPoint) (бессрочная).- Microsoft WinHome 10 RUS OLP NL Academic Legalization Get Genuine (объем 168); Лицензия бессрочная. Контракт № ЭА - 103 от 17.05.2018.- Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition. 250-499 Node 2 year Educational Renewal License Лицензионный сертификат: 2ECC-220331-135750-703-126, PN: KL4869RATDQ, (300 User), срок с 22.03.2022 до 07.04.2024- Справочная правовая система «Консультант Плюс» Договор об информационной поддержке от 02.08.2011 г. (с ежегодным автоматическим продлением).- Система дистанционного обучения Moodle. Лицензия GPLv3 (бессрочная).

	ФГБОУ ВО Уральский ГАУ
	Рабочая программа учебной дисциплины «Лабораторный практикум»

		- «Антиплагиат. ВУЗ» версии 3.3 Лицензионный договор № 6246 от 28.02.2023 действует до 28.02.2024 (действует один календарный год), ООО «Антиплагиат»
Помещения для самостоятельной работы 620075, Свердловская обл., г.о. г. Екатеринбург, г. Екатеринбург, улица Карла Либкнехта, стр. 42, корп. 5, ауд. 5104, 5208	Рабочие места, оснащенные компьютерами с выходом в сеть Интернет и электронную образовательную среду	- Операционная система Microsoft Windows Professional 10 Singl Upgrade Academic OLP 1 License No Level: Лицензия №66734667 от 12.04.2016 г. (бессрочная). - Операционная система Microsoft WinHome 10 Russian Academic OLP License No Level Legalization Get Genuine: Лицензия №66734667 от 12.04.2016 г. (бессрочная). - Пакет офисных приложений Microsoft Office 2016 Sngl Academic OLP License No Level: Лицензия 66734667 от 12.04.2016 (включает Word, Excel, PowerPoint) (бессрочная). - Microsoft WinHome 10 RUS OLP NL Acdm Legalizatiom get Genuine (объем 168); Лицензия бессрочная. Контракт № ЭА - 103 от 17.05.2018. - Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition. 250-499 Node 2 year Educational Renewal License Лицензионный сертификат: 2ECC-220331-135750-703-126, PN: KL4869RATDQ, (300 User), срок с 22.03.2022 до 07.04.2024 - Справочная правовая система «Консультант Плюс» Договор об информационной поддержке от 02.08.2011 г. (с ежегодным автоматическим продлением). - Система дистанционного обучения Moodle. Лицензия GPLv3 (бессрочная).
Помещение для хранения и профилактического обслуживания 620075, Свердловская обл., г.о. г. Екатеринбург, г. Екатеринбург, улица Карла Либкнехта, стр. 42, корп. 4, ауд. 4412а	Переносное демонстрационное оборудование (мультимедийные проекторы, экраны, ноутбуки). Расходные материалы для ремонта и обслуживания техники. Места для хранения оборудования	

12. Особенности обучения студентов с ограниченными возможностями здоровья

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предъявляются особые требования к организации образовательного процесса и выбору методов и форм обучения при изучении данной дисциплины.

Для обучения студентов с нарушением слуха предусмотрены следующие методы обучения:

- объяснительно-иллюстративный метод (работа с литературой);
- репродуктивный (студенты получают знания в готовом виде);

- программированный или частично-поисковый (управление и контроль познавательной деятельности по схеме, образцу).

Для повышения эффективности занятия используются следующие средства обучения:

- учебная, справочная литература, работа с которой позволяет развивать речь, логику, умение обобщать и систематизировать информацию;
- словарь понятий, способствующих формированию и закреплению терминологии;
- структурно-логические схемы, таблицы и графики, концентрирующие и обобщающие информацию, опорные конспекты, активирующие различные виды памяти;
- раздаточный материал, позволяющий осуществить индивидуальный и дифференцированный подход, разнообразить приемы обучения и контроля;
- технические средства обучения.

Во время лекции используются следующие приемы:

- наглядность;
- использование различных форм речи: устной или письменной – в зависимости от навыков, которыми владеют студенты;
- разделение лекционного материала на небольшие логические блоки.

Учитывая специфику обучения слепых и слабовидящих студентов, соблюдаются следующие условия:

- дозирование учебных нагрузок;
- применение специальных форм и методов обучения, оригинальных учебников и наглядных пособий;

Во время проведения занятий происходит частое переключение внимания обучающихся с одного вида деятельности на другой. Также учитываются продолжительность непрерывной зрительной нагрузки для слабовидящих. Учет зрительной работы строго индивидуален.


Искусственная освещенность помещения, в которых занимаются студенты с пониженным зрением, оставляет от 500 до 1000 лк. На занятиях используются настольные лампы.

Формы работы со студентами с нарушениями опорно-двигательного аппарата следующие:

- индивидуальные беседы;
- мониторинг (опрос, анкетирование).

Конкретные виды и формы самостоятельной работы обучающихся лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливаются преподавателем самостоятельно. Выбор форм и видов самостоятельной работы обучающихся осуществляются с учетом их способностей, особенностей восприятия и готовности к освоению учебного материала. При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для консультаций и выполнения заданий.

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

	ФГБОУ ВО Уральский ГАУ
	Фонд оценочных средств учебной дисциплины «Лабораторный практикум»

1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Индекс компетенции	Формулировка	Разделы дисциплины	
		1	2
ПК-1	Способен составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность	+	+
ПК-2	Способен проводить внутренний контроль бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	+	+

2. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

2.1 Текущий контроль

Индекс	Планируемые результаты	Раздел дисциплины	Содержание требования в разрезе разделов дисциплины	Технология формирования	Форма оценочного средства (контроля)	№ пункта		
						Пороговый уровень	Базовый уровень	Повышенный уровень
ПК-1	Знать: - Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете - Компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета; - состав и порядок представления	1,2	порядок заполнения всех реквизитов первичных документов и самостоятельно создавать их; учет денежных средств и их эквивалентов; формирование рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации; принципы составления бухгалтерских проводок	Практические занятия Групповая консультация Самостоятельная работа	Устный опрос	3.1	3.1	3.1



бухгалтерской отчетности								
Уметь: - регулярно, ежедневно и полно отражать хозяйственные операции - Определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта - Пользоваться компьютерными программами и для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой	1,2	заполнять все реквизиты первичных документов; вести учет денежных средств и их эквивалентов в разрезе субсчетов; формировать пакет документов для открытия счетов в банке	Практические занятия Групповая консультация Самостоятельная работа	решение ситуационных задач	3.2	3.2	3.2	
Владеть: Формированием числовых показателей отчетов,	1,2	Методика документирования фактов хозяйственной деятельности; ведения учета	Практические занятия Групповая консультация Самостоя	решение ситуационных задач	3.2	3.2	3.2	



	входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности		кассовых операций; операций по безналичным расчетам; операций с иностранной валютой и денежными документами	тельная работа				
ПК -2	Знать: - Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; - о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма;	1	виды платежных документов и принципы их разработки; экономическое содержание налогов и сборов, страховых взносов, бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов во внебюджетные фонды	Лекция Практическое занятие Групповая консультация Самостоятельная работа	Устный опрос	3.1	3.1	3.1



гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности и экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации								
Уметь: - Разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие организацию и осуществление внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерск	1	оформлять все платежные документы; формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов во внебюджетные фонды	Лекция Практические занятия Групповая консультация Самостоятельная работа	решение ситуационных задач	3.2	3.2	3.2	



ой (финансово й) отчетности экономичес кого субъекта - Пользова ться компьютерн ыми программам и для ведения бухгалтерск ого учета, информацио нными и справочно- правовыми системами, оргтехникой								
Владеть: Проверкой обоснованн ости первичных учетных документов, которыми оформлены факты хозяйственн ой жизни, логическая увязка отдельных показателей; проверка качества ведения регистров бухгалтерск ого учета и составления бухгалтерск ой (финансово	1	Методика ведения учета по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов во внебюджетные фонды	Лекция Практическ ие занятия Групповая консульта ция Самостоя тельная работа	решение ситуаци онных задач	3.2	3.2	3.2	

	й) отчетности							
--	------------------	--	--	--	--	--	--	--

2.2. Промежуточная аттестация

индекс	Планируемые результаты	Технология формирования	Форма оценочного средства (контроля)	№ задания		
				Пороговый уровень	Базовый уровень	Повышенный уровень
ПК-1	Знать: - Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете - Компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета; - состав и порядок представления бухгалтерской отчетности	Лекция Групповая консультация Практические занятия Самостоятельная работа	Зачет с оценкой	Пункт 3.3		



	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none">- регулярно, ежедневно и полно отражать хозяйственные операции- Определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта- Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой	<p>Лекция Групповая консультация Практические занятия Самостоятельная работа</p>	<p>Зачет с оценкой</p>	<p>Пункт 3.3</p>
	<p>Владеть:</p> <p>Формированием числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности</p>	<p>Лекция Групповая консультация Практические занятия Самостоятельная работа</p>	<p>Зачет с оценкой</p>	<p>Пункт 3.3</p>




ПК-2	Знать: - Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации	Лекция Групповая консультация Практические занятия Самостоятельная работа	Зачет с оценкой	Пункт 3.3
------	---	--	-----------------	-----------

	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие организацию и осуществление внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта - Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой 	<p>Лекция Групповая консультация Практические занятия Самостоятельная работа</p>	<p>Зачет с оценкой</p>	<p>Пункт 3.3</p>
	<p>Владеть: Проверкой обоснованности первичных учетных документов, которыми оформлены факты хозяйственной жизни, логическая увязка отдельных показателей; проверка качества ведения регистров бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности</p>	<p>Лекция Групповая консультация Практические занятия Самостоятельная работа</p>	<p>Зачет с оценкой</p>	<p>Пункт 3.3</p>

2.3 Критерии оценки устного опроса

Ступени уровней освоения компетенций	Критерии
<p>Пороговый (удовлетворительно)</p>	<p>выставляется студенту, если он обнаруживает пробелы в знаниях основного учебно-программного материала по основным вопросам учета.</p>
<p>Базовый (хорошо)</p>	<p>выставляется студенту, если он допускает отдельные погрешности в ответе, частично ориентируется в вопросах теории бухгалтерского учета</p>

	ФГБОУ ВО Уральский ГАУ
	Фонд оценочных средств учебной дисциплины «Лабораторный практикум»

	и анализа
Повышенный (отлично)	выставляется студенту, если он определяет рассматриваемые понятия четко и полно, приводя соответствующие примеры;

2.4 Критерии оценки ситуационных задач

Ступени уровней освоения компетенций	Критерии
Повышенный уровень (отлично)	выставляется студенту (как сотруднику проектной группы), если содержание презентации и (или) доклад презентатора от группы полностью раскрывают тему совещания; четко организована работа группы по ответам на вопросы от других проектных групп и аргументирована и аргументирована оценка их презентаций и докладов; излагается концепция управления персоналом
Базовый уровень (хорошо)	выставляется студенту (как сотруднику проектной группы), если содержание презентации и доклад презентатора от группы в целом раскрывают тему совещания; достаточно хорошо организована работа группы по ответам на вопросы от других проектных групп и аргументирована оценка их презентаций и докладов;
Пороговый уровень (удовлетворительно)	выставляется студенту (как сотруднику проектной группы), если содержание презентации и доклад презентатора от группы не в полном объеме раскрывают тему совещания; ответы на вопросы от других проектных групп не точны и поверхностны; нарушается регламент проведения совещания; оценка и аргументация презентаций и докладов других проектных групп не достаточно аргументирована

2.5. Критерии оценки на тест на диф. зачете

Процент правильных ответов теста	Оценка	Характеристика
91-100	Отлично	глубокие и всесторонние знания дисциплины и умение творчески выполнять предложенные задания
74-90	Хорошо	полные знания дисциплины и умение успешно выполнить предложенные задания
61-73	Удовлетворительно	знания дисциплины в объеме, достаточном для продолжения обучения, когда освоены основные понятия и закономерности, и умение в основном выполнить предложенные задания
0-60	Неудовлетворительно	значительные пробелы в знании дисциплины, когда не усвоены основные понятия и закономерности, неспособность выполнить предложенные задания

2.6 Допуск к сдаче дифференцированного зачета

1. Посещение занятий. Допускается один пропуск без предъявления справки.
2. Пропущенные занятия необходимо отработать до зачета.
3. Активное участие в работе на занятиях.

3.ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И КЛЮЧИ (ОТВЕТЫ) К КОНТРОЛЬНЫМ ЗАДАНИЯМ, МАТЕРИАЛАМ, НЕОБХОДИМЫМ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ

3.1. Вопросы для устного опроса

1. Виды документов в бухгалтерском учёте организации: организационно-регистрационные документы (устав, положение, свидетельство, правила, инструкции и другие) и информационно-справочные документы.
2. Унифицированные формы первичных документов; обязательные реквизиты первичных документов и регистров; документация в электронном виде; ответственность за нарушение правил оформления документов.
3. Формирование внутренней документации по бухгалтерскому и налоговому учёту; утверждение форм первичных документов: обязательные реквизиты, порядок утверждения и применения.
4. Право подписи первичных документов и регистров; передача права подписи на основании доверенности; факсимильная и электронная цифровая подпись; последствия подписания документов ненадлежащими лицами.
5. Правила внесения исправлений в бухгалтерские документы и отчетность.
6. Особенности документооборота организации; формирование графика документооборота.
7. Требования к порядку оформления и содержанию учётной политики организации для целей бухгалтерского и налогового учёта.
8. Характеристика и учёт доходов и расходов по обычным видам деятельности, понятие и виды прочих доходов и расходов, их учёт.
9. Понятие финансовых результатов, их структура, порядок формирования.
10. Основные формы расчётов в Российской Федерации; особенности организации расчётов наличными средствами.
11. Организация движения средств на расчётных, валютных и прочих счетах в банках.
12. Особенности расчётов по кредитам и займам.

13. Особенности осуществления инвентаризации денежных средств.
14. Расчёт на установление лимита остатка денежных средств в кассе.
15. Приходные и расходные кассовые документы (форма № КО-2, форма № КО-1).
16. Журнал регистрации приходных и расходных кассовых документов (форма № КО-3).
17. Платёжная ведомость (форма № Т-53):
18. Журнал регистрации платёжных ведомостей (форма № Т-53а).
19. Кассовая книга (ф. № КО-4):
20. Движение денежных средств на расчётных и прочих счетах в банке.
21. Платёжное требование.
22. Денежный чек (получение денежных средств со счетов).
23. Порядок заполнения ведомостей № 1,2, 2/1, журналов-ордеров № 1, 2, 2/1, 3, 4, главной книги по сч. 50 «Касса», 51 «Расчётные счета», 52 «Валютные счета», 55 «Специальные счета в банках», 57 «Переводы в пути».
24. Учёт основных средств Поступление, списание и перемещение основных средств.
25. Акт о приеме (поступлении) оборудования (форма № ОС-14), акт о приеме-передаче оборудования в монтаж (форма № ОС-15), акт о выявленных дефектах оборудования (форма № ОС-16).
26. Акт о приеме-передаче объекта основных средств (кроме зданий, сооружений) (форма № ОС-1), акт о приеме-передаче здания (сооружения) (форма № ОС-1а), акт о приеме-передаче групп объектов основных средств (кроме зданий, сооружений) (форма № ОС-1б).
27. Акт о списании объекта основных средств (кроме автотранспортных средств) (форма № ОС-4), акт о списании автотранспортных средств (форма № ОС-4а), акт о списании групп объектов основных средств (кроме автотранспортных средств) (форма № ОС-4б).
28. Накладная на внутреннее перемещение объектов основных средств (форма № ОС-2).
29. Ремонт, реконструкция и модернизация основных средств. Порядок отражения в учёте модернизации основных средств.
30. Амортизация основных средств: порядок определения срока полезного использования.
31. Инвентарная карточка учета объекта основных средств.
32. Порядок отнесения объектов к нематериальным активам.
33. Учёт и документальное оформление приобретения исключительных и неисключительных прав на нематериальный актив.

34. Особенности учёта положительной и отрицательной деловой репутации.
35. Карточка учета нематериальных активов (форма № НМА-1). Основание записи в карточку учёта нематериальных активов;
36. Учёт и документальное оформление продажи прав на нематериальный актив; передачи в уставный капитал другой организации и прочего выбытия.
37. Амортизация нематериальных активов:
38. Учёт материально-производственных запасов. Поступление и списание с учёта материально-производственных запасов (МПЗ.)
39. Порядок создания в учёте резерва под снижение материальных ценностей.
40. Учёт финансовых вложений . Общие положения.
42. Учёт финансовых вложений по видам.
43. Учёт расчётов с персоналом организации.
44. Учёт начисления отпускных.
45. Учёт пособия по временной нетрудоспособности.
46. Учёт удержаний из заработной платы.
47. Учёт налога на доходы физических лиц (НДФЛ).
48. Учёт обязательных страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.
49. Учет расчётов с подотчётными лицами.
50. Авансовый отчет (форма № АО-1).
51. Учёт командировочных расходов.
52. Учет расчётов с персоналом по прочим операциям.
53. Учёт производства и реализации готовой продукции .
54. Учёт затрат на производство готовой продукции.
55. Учёт обязательств.
56. Учет расчётов с поставщиками и подрядчиками, покупателями и заказчиками, прочими дебиторами и кредиторами.
57. Учет резервов по сомнительным долгам.
58. Учёт торговых операций
59. Учёт операций по приходу и расходу торговой выручки.
60. Документальное оформление и учёт торговой наценки.
61. Учет расходов на продажу торговыми организациями:
62. Инвентаризация фактического наличия денежных средств, находящихся в кассе торговой организации

63. Учёт налога на добавленную стоимость (НДС).
64. Особенности принятия к учёту счёта-фактуры.
65. Особенности заполнения счёта-фактуры по агентскому договору.
66. Книги покупок и продаж: порядок заполнения, внесение корректировок; порядок и особенности заполнения дополнительных листов к книге покупок и продаж.
67. Использование данных учёта и налоговых регистров для составления налоговой декларации по налогу на прибыль, особенности её заполнения.
68. Особенности учёта налога на прибыль.
69. Расчёт текущего налога на прибыль (текущего налогового убытка).
70. Учёт налога на имущество организаций.

3.2. Ситуационные задачи по модулю дисциплине «Лабораторный практикум по бухгалтерскому учёту»

1. Организация приобрела сырьё, необходимое для производства продукции. Стоимость сырья согласно документам поставщика 159 300 руб. (в том числе НДС — 24 300 руб.). Стоимость доставки сырья согласно документам транспортной компании — 14 750 руб. (в том числе НДС — 2250 руб.). Сырьё оприходовано на склад. Счета поставщика и транспортной компании оплачены.

Согласно учетной политике предприятия фактическая себестоимость материалов формируется на счете 10 «Материалы».

компании, — 14 750 руб.

2. Для данных примера 1 учетной политикой организации предусмотрено использование счетов 15 «Заготовление и приобретение материальных ценностей» и 16 «Отклонение в стоимости материальных ценностей», т. е. материалы учитываются на счете 10 «Материалы» по учетным ценам. Учетная стоимость приобретаемого сырья — 130 000 руб.

3. Согласно учетной политике организации поступление материалов отражается с использованием счетов 15 «Заготовление и приобретение материальных ценностей» и 16 «Отклонение в стоимости материальных ценностей».

В январе в организацию поступили расчетные документы на приобретаемые материалы. Согласно документам стоимость приобретаемых материалов — 40 120 руб. (в том числе НДС — 6120 руб.). Учетная стоимость материалов — 32 000 руб. Материалы оплачены в январе, фактически поступили в организацию в феврале.

4. По договору с поставщиком организация приобретает партию материалов, стоимость которых в договоре не оговорена. Рыночная стоимость материалов без НДС составляет 50 000 руб. Материалы доставлены поставщиком в марте. Расчетные документы от поставщика поступили в апреле. Согласно этим документам стоимость материалов составляет 63 720 руб. (в том числе НДС — 9720 руб.).

5. Организация по договору мены приобретает материалы, рыночная стоимость которых 23 600 руб. (в том числе НДС — 3600 руб.), в обмен на собственную продукцию той же стоимости. Себестоимость готовой продукции, отгружаемой покупателю, — 18 000 руб.

3.3. Тестовые задания к дифференцированному зачету

1. Списание денежных средств с расчетных счетов по предъявленным поставщиками расчетным документам оформляется бухгалтерской записью:

- а) Д-т 71 «Расчеты с подотчетными лицами» К-т 51 «Расчетные счета»;
- б) Д-т 50 «Касса» К-т 51 «Расчетные счета»;
- в) Д-т 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» К-т 51 «Расчетные счета».

2. Выдача денежных средств и денежных документов из кассы организации оформляется первичным документом:

- а) приходный кассовый ордер;
- б) расходная накладная;
- в) расходный кассовый ордер.

3. Выдача денежных средств из кассы под отчет работнику организации оформляется бухгалтерской записью:

- а) Д-т 50 «Касса» К-т 71 «Расчеты с подотчетными лицами»;
- б) Д-т 71 «Расчеты с подотчетными лицами» К-т 50 «Касса»;
- в) Д-т 51 «Расчетные счета» К-т 71 «Расчеты с подотчетными лицами».

4. Оплата расчетных документов за отгруженную продукцию покупателями отражается бухгалтерской записью:

- а) Д-т 51 «Расчетные счета» К-т 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками»;
- б) Д-т 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками» К-т 90 «Продажи»;
- в) Д-т 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками» К-т 51 «Расчетные счета».

5. Бухгалтерская запись Д-т 25 «Общепроизводственные расходы» К-т 02. «Амортизация основных средств» означает:

- а) начисление амортизации по полученным основным средствам;
- б) отражение уценки основных средств;
- в) начисление амортизации по поступившим объектам основных средств;
- г) начисление амортизации по основным средствам общепроизводственного назначения.

6. Результат дооценки незавершенного строительства жилого дома организации по состоянию на 1 января следующего за отчетным года отражается в учете:

- а) Д-т 01 «Основные средства» К-т 83 «Добавочный капитал»;
- б) Д-т 08 «Вложения во внеоборотные активы» К-т 83 «Добавочный капитал»;
- в) Д-т 08 «Вложения во внеоборотные активы» К-т 80 «Уставный капитал»;
- г) Д-т 08 «Вложения во внеоборотные активы» К-т 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)».

7. У арендодателя при начислении предусмотренной договором суммы платы по текущей аренде переданного объекта производится бухгалтерская запись:

- а) Д-т 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами» К-т 99 «Прибыли и убытки»;
- б) Д-т 50 «Касса», 51 «Расчетные счета» К-т 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками»;
- в) Д-т 99 «Прибыли и убытки» К-т 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами»;
- г) Д-т 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами» К-т 91 «Прочие доходы и расходы».

8. Недостача основных средств при отказе суда во взыскании с виновных лиц отражается бухгалтерской записью:

- а) Д-т 80 «Уставный капитал» К-т 01 «Основные средства»;
- б) Д-т 91 «Прочие доходы и расходы» К-т 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;
- в) Д-т 80 «Уставный капитал» К-т 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;
- г) Д-т 99 «Прибыли и убытки» К-т 01 «Основные средства».

9. Инвентарная стоимость нематериальных активов - это:

- а) покупная стоимость;
- б) расходы по доведению их до состояния, пригодного к использованию;
- в) покупная стоимость вместе с расходами по доведению их до состояния, пригодного к использованию;
- г) остаточная стоимость.

10. При начислении амортизации исходя из объема произведенной продукции в натуральном выражении во внимание принимают:

- а) первоначальную стоимость;
- б) остаточную стоимость;
- в) время полезного использования;
- г) объем выработанной продукции;
- д) место эксплуатации.

11. При оприходовании топлива, полученного в процессе попутной добычи, если изыскательские работы выполнялись подрядным способом, составляется бухгалтерская запись:

- а) Д-т 10 «Материалы, субсчет 3 «Топливо» К-т 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами»;
- б) Д-т 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами» К-т 10 «Материалы», субсчет 3 «Топливо»;
- в) Д-т 10 «Материалы» К-т 20 «Основное производство»;
- г) Д-т 10 «Материалы», субсчет 3 «Топливо» К-т 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками».

12. Фактическое поступление материальных ценностей от акционеров в виде вклада в уставный капитал (после государственной регистрации организации) отражается бухгалтерской записью

- а) Д-т 10 «Материалы» К-т 80 «Уставный капитал»;
- б) Д-т 75 «Расчеты с учредителями», субсчет 1 «Расчеты по вкладам в уставный капитал» К-т 80 «Уставный капитал»;
- в) Д-т 10 «Материалы» К-т 14 «Резервы под снижение стоимости материальных ценностей»;
- г) Д-т 10 «Материалы» К-т 75 «Расчеты с учредителями», субсчет 1 «Расчеты по вкладам в уставный капитал».

13. Амортизация НМА начисляется:

- а) Один раз в год;
- б) Один раз при поступлении объекта;
- в) Один раз при выбытии объекта;
- г) Ежемесячно.

14. Удержанный налог на доходы физических лиц подлежит перечислению в бюджет:

- а) за три дня до получения наличных денег на оплату труда;
- б) в день сдачи в банк чека на получение наличных денег;
- в) через три дня после получения наличных средств на оплату труда;
- г) не позднее дня получения наличных средств на оплату труда.

15. Получение долгосрочного кредита на погашение задолженности перед поставщиками отражается бухгалтерской записью:

- а) Д-т 67 «Расчеты по долгосрочным кредитам и займам» К-т 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»;
- б) Д-т 51 «Расчетные счета» К-т 67 «Расчеты по долгосрочным кредитам и займам»;
- в) Д-т 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» К-т 51 «Расчетные счета»;
- г) Д-т 51 «Расчетные счета» К-т 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками».

16. В конце месяца списывается реализационная прибыль от продаж, которая отражается бухгалтерской записью:


- а) Д-т 90 «Продажи» К-т 81 «Собственные акции (доли)»;
- б) Д-т 90 «Продажи» К-т 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)»;
- в) Д-т 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками» К-т 99 «Прибыли и убытки»;
- г) Д-т 90 «Продажи» К-т 99 «Прибыли и убытки»;
- д) Д-т 80 «Уставный капитал» К-т 90 «Продажи».

17. По результатам инвентаризации расчетов с покупателями создается резерв сомнительных долгов, который отражается бухгалтерской записью:

- а) Д-т 81 «Собственные акции (доли)» К-т 6 «Целевое финансирование»;
- б) Д-т 91 «Прочие доходы и расходы» К-т 63 «Резервы по сомнительным долгам»;
- в) Д-т 80 «Уставный капитал» К-т 83 «Добавочный капитал»;
- г) Д-т 63 «Резервы по сомнительным долгам» К-т 91 «Прочие доходы и расходы».

18. Бухгалтерская запись: Д-т 19 «НДС по приобретенным ценностям» К-т 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» означает:

- а) оплачены приобретенные ценности;

	ФГБОУ ВО Уральский ГАУ
	Фонд оценочных средств учебной дисциплины «Лабораторный практикум»

- б) начислена задолженность по НДС перед бюджетом;
- в) отражен НДС по приобретенным ценностям;
- г) отражен НДС при безвозмездной передаче ценностей.

19. Начисление налога на имущество организаций отражается бухгалтерской записью:

- а) Д-т 26 «Общехозяйственные расходы» К-т 68 «Расчеты по налогам и сборам»;
- б) Д-т 25 «Общепроизводственные расходы» К-т 68 «Расчеты по налогам и сборам»;
- в) Д-т 91 «Прочие доходы и расходы» К-т 68 «Расчеты по налогам и сборам»;
- г) Д-т 68 «Расчеты по налогам и сборам» К-т 91 «Прочие доходы и расходы».

20. Снижение стоимости акций отражается бухгалтерской записью:


- а) Д-т 91 «Прочие доходы и расходы» К-т 58 « Финансовые вложения»;
- б) Д-т 80 «Уставный капитал» К-т 81 «Собственные акции (доли)»;
- в) Д-т 81 «Собственные акции (доли)» К-т 80 «Уставный капитал»;
- г) Д-т 58 « Финансовые вложения» К-т 91 «Прочие доходы и расходы»;

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРУ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

4.1 Методические указания по проведению текущего контроля

4.1.1. Устный опрос

1.	Сроки проведения текущего контроля	После изучения каждой темы раздела дисциплины
2.	Место и время проведения текущего контроля	в учебной аудитории во время занятия
3.	Требование к техническому оснащению аудитории	в соответствии с паспортом аудитории
4.	Ф.И.О. преподавателя (ей), проводящих процедуру контроля	
5.	Вид и форма заданий	Вопросы устного опроса
6.	Время проведения опроса	25 минут
7.	Возможность использования дополнительных материалов:	обучающийся не может пользоваться дополнительными материалами
8.	Ф.И.О. преподавателя (ей), обрабатывающих результаты	
9.	Методы оценки результатов	Экспертный
10.	Предъявление результатов	Оценка выставляется в журнал и доводится до сведения обучающихся в конце опроса
11.	Апелляция результатов	в порядке, установленном нормативными документами, регулирующими образовательный процесс в ФГБОУ ВО Уральский ГАУ

	ФГБОУ ВО Уральский ГАУ
	Фонд оценочных средств учебной дисциплины «Лабораторный практикум»

4.1.2 Решение ситуационных задач

1.	Сроки проведения текущего контроля	После изучения соответствующих тем дисциплины
2.	Место и время проведения текущего контроля	В учебной аудитории во время занятия
3.	Требование к техническому оснащению аудитории	В соответствии с паспортом аудитории
4.	Ф.И.О. преподавателя (ей), проводящих процедуру контроля	
5.	Вид и форма заданий	Практическая ситуаций
6.	Время проведения опроса	30 минут
7.	Возможность использования дополнительных материалов:	Обучающийся не может пользоваться дополнительными материалами
8.	Ф.И.О. преподавателя (ей), обрабатывающих результаты	
9.	Методы оценки результатов	Экспертный
10.	Предъявление результатов	Оценка выставляется в журнал и доводится до сведения обучающихся в конце опроса
11.	Апелляция результатов	В порядке, установленном нормативными документами, регулирующими образовательный процесс в ФГБОУ ВО Уральский ГАУ

4.1.3 Письменная работа

1.	Сроки проведения текущего контроля	После изучения соответствующих тем дисциплины
2.	Место и время проведения текущего контроля	В учебной аудитории во время занятия
3.	Требование к техническому оснащению аудитории	В соответствии с паспортом аудитории
4.	Ф.И.О. преподавателя (ей), проводящих процедуру контроля	
5.	Вид и форма заданий	Письменная работа
6.	Время проведения опроса	30 минут
7.	Возможность использования дополнительных материалов:	Обучающийся не может пользоваться дополнительными материалами
8.	Ф.И.О. преподавателя (ей), обрабатывающих результаты	
9.	Методы оценки результатов	Экспертный
10.	Предъявление результатов	Оценка выставляется в журнал и доводится до сведения обучающихся в конце опроса
11.	Апелляция результатов	В порядке, установленном нормативными документами, регулирующими образовательный процесс в ФГБОУ ВО Уральский ГАУ

4.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций проводится в форме текущей и промежуточной аттестации.

Контроль текущей успеваемости обучающихся – текущая аттестация – проводится в ходе семестра с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний; формирования у них умений и навыков; своевременного выявления преподавателем недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых мер по ее корректировке; совершенствованию методики обучения; организации учебной работы и оказания обучающимся индивидуальной помощи.

К контролю текущей успеваемости относятся проверка знаний, умений и навыков обучающихся:

- на занятиях (опрос, тестирования, круглый стол, решение задач, творческие задания, деловая игра);
- по результатам выполнения индивидуальных заданий ;
- по результатам проверки качества конспектов лекций и иных материалов;
- по результатам отчета обучающихся в ходе индивидуальной консультации преподавателя, проводимой в часы самоподготовки, по имеющимся задолженностям.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится с целью выявления соответствия уровня теоретических знаний, практических умений и навыков по дисциплине требованиям ФГОС ВО в форме предусмотренной учебным планом.

Промежуточная аттестация проводится после завершения изучения дисциплины в объеме рабочей учебной программы. Форма определяется кафедрой (устный – по билетам, либо путем собеседования по вопросам; письменная работа, тестирование и др.). Оценка по результатам экзамена – «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» (оценка по результатам зачета – «зачтено» или «не зачтено»).

Каждая компетенция (или ее часть) проверяется теоретическими вопросами, позволяющими оценить уровень освоения обучающимися знаний и практическими заданиями, выявляющими степень сформированности умений и навыков.

Процедура оценивания компетенций обучающихся основана на следующих стандартах:

1. Периодичность проведения оценки (на каждом занятии).
2. Многоступенчатость: оценка (как преподавателем, так и обучающимися группы) и самооценка обучающегося, обсуждение результатов и комплекса мер по устранению недостатков.
3. Единство используемой технологии для всех обучающихся, выполнение условий сопоставимости результатов оценивания.
4. Соблюдение последовательности проведения оценки: предусмотрено, что развитие компетенций идет по возрастанию их уровней сложности, а оценочные средства на каждом этапе учитывают это возрастание.