	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный аграрный университет»
	ФГБОУ ВО Уральский ГАУ
	Рабочая программа учебной дисциплины «Информационные технологии»
Б1.О.11	Кафедра Математики и ИТ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
Учебной дисциплины

**Информационные технологии**

Направление подготовки  
**38.03.01 Экономика**

Профиль программы

**«Бухгалтерский учет, анализ и аудит»**

Уровень подготовки  
Бакалавриат

Форма обучения  
**Очная, очно-заочная, заочная**


Екатеринбург, 2023

	<i>Должность</i>	<i>Фамилия</i>	<i>Дата, протокол</i>
<b>Разработал:</b>	<i>Старший преподаватель</i>	<i>Мусихина Л.В.</i>	<i>15.03.2023г. Протокол №6</i>



**СОДЕРЖАНИЕ**

1. Цели и задачи дисциплины, место дисциплины в структуре образовательной программы
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
3. Объем дисциплины и виды учебной работы
4. Содержание дисциплины
  - 4.1. Модули (разделы) дисциплины и виды занятий
  - 4.2. Содержание модулей (разделов) дисциплин
  - 4.3. Детализация самостоятельной работы
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся
6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе программного обеспечения и информационных справочных систем
11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине
12. Особенности обучения студентов с ограниченными возможностями здоровья

	ФГБОУ ВО Уральский ГАУ
	Рабочая программа учебной дисциплины «Информационные технологии»

## 1. Цели и задачи дисциплины, место дисциплины в структуре образовательной программы

**Цель и задачи дисциплины** – сформировать знания, умения и практические навыки у студентов о современных информационных технологиях, истории их развития, влиянии на общество и бизнес, применении информационных технологий, ознакомить студентов с теоретическими и методологическими основами проектирования современных информационных технологий, их архитектурой и составом.

Дисциплина Б1.О.11 «Информационные технологии» входит в обязательную часть образовательной программы.

Траектория формирования компетенций выделяет этапы формирования в соответствии с учебным планом, при этом соблюдается принцип нарастающей сложности.

Основными этапами формирования компетенций при изучении дисциплины «Информационные технологии» является последовательное изучение содержательно связанных между собой разделов (тем) дисциплины. Изучение каждого раздела (темы) предполагает овладение обучающимися необходимыми компетенциями. Результат аттестации обучающихся на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций.

Изучение дисциплины «Информационные технологии» основывается на знаниях, полученных студентами при изучении дисциплины «Математика».

Полученные знания, умения, навыки используются студентами в процессе изучения таких дисциплин, как «Информационные системы в экономике», «Профессиональные компьютерные программы», «Автоматизированное рабочее место бухгалтера», государственная итоговая аттестация.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОПК-5. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.

В результате изучения дисциплины студент должен:

**Знать:** современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.

**Уметь:**

- использовать поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для решения профессиональных задач;
- решать профессиональные задачи с использованием современных информационных технологий и программных средств с учетом основных требований информационной безопасности.

**Владеть:** навыками решения профессиональных задач с использованием современных информационных технологий и программных средств.



### 3. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц.

Вид учебной работы	Всего часов, курс/семестр		
	очное 1/2	очно-заочное 1/2	заочное 2/3
Контактная работа* (всего)	52,35	54,35	27,2
В том числе:			
Лекции (Л)	14	22	12
Практические занятия (ПЗ)	28	22	12
Групповые консультации (ГК)	10	10	2,5
Промежуточная аттестация (ППА) (экзамен)	0,35	0,35	0,35
Контрольная работа (КРЗ)	–	–	0,35
Самостоятельная работа (СР) (всего)	127,65	125,65	152,8
В том числе:			
Общая трудоёмкость, час	180	180	180
зач.ед.	5	5	5
Вид промежуточной аттестации	экзамен	экзамен	экзамен

### 4. Содержание дисциплины

Информация и информационные технологии. Информационные ресурсы и источники их получения. Опыт использования автоматизированных информационных систем предприятиями агропромышленного комплекса. Влияние информационных технологий на эффективность работы предприятий. Типы задач, решаемых с применением информационных систем и оценка их вклада в конечные результаты деятельности сельскохозяйственных предприятий. Информационные потоки на предприятиях. Информационное обеспечение предприятий на базе АРМов. Этапность реализации информационных систем. Техническое обеспечение информационных технологий. Современные программные средства и их использование в практике деятельности сельскохозяйственных предприятий. Виды информационных сетей и построение их на базе АРМов. Перспективы развития информационных технологий. Обеспечение информационной безопасности.

#### 4.1. Модули (разделы) дисциплины и виды занятий

##### 4.1.1. Очная форма обучения

№ п.п	Наименование раздела дисциплины	Л	ПЗ	ГК	ППА	СР	Всего часов
1.	<b>Модуль 1.</b> Определение и задачи информационных технологий (ИТ)	4	–	–	–	34	38
2.	<b>Модуль 2.</b> Техническое и программное обеспечение ИТ	8	28	–	–	74,65	110,65
3.	<b>Модуль 3.</b> Безопасность ИТ	2	–	–	–	19	21
4.	Групповая консультация	–	–	10	–	–	10
5.	Промежуточная аттестация (экзамен)	–	–	–	0,35	–	0,35



ФГБОУ ВО Уральский ГАУ  
Рабочая программа учебной дисциплины  
«Информационные технологии»

	<b>Итого</b>	<b>14</b>	<b>28</b>	<b>10</b>	<b>0,35</b>	<b>127,65</b>	<b>180</b>
--	--------------	-----------	-----------	-----------	-------------	---------------	------------

#### 4.1.2. Очно-заочная форма обучения


№ п.п	Наименование раздела дисциплины	Л	ПЗ	ГК	ППА	СР	Всего часов
1.	<b>Модуль 1.</b> Определение и задачи информационных технологий (ИТ)	4	–	–	–	34	38
2.	<b>Модуль 2.</b> Техническое и программное обеспечение ИТ	10	22	–	–	78,65	110,65
3.	<b>Модуль 3.</b> Безопасность ИТ	8	–	–	–	13	21
4.	Групповая консультация	–	–	10	–	–	10
5.	Промежуточная аттестация (экзамен)	–	–	–	0,35	–	0,35
	<b>Итого</b>	<b>22</b>	<b>22</b>	<b>10</b>	<b>0,35</b>	<b>125,65</b>	<b>180</b>

#### 4.1.3 Заочная форма обучения

№ п.п	Наименование раздела дисциплины	Л	ПЗ	КРЗ	ГК	ППА	СР	Всего часов
1.	<b>Модуль 1.</b> Определение и задачи ИТ	2	–	–	–	–	43	45
2.	<b>Модуль 2.</b> Техническое и программное обеспечение ИТ	8	12	–	–	–	87,8	107,8
3.	<b>Модуль 3.</b> Безопасность ИТ	2	–	–	–	–	22	24
5.	Контрольная работа	–	–	0,35	–	–	–	0,35
6.	Групповая консультация	–	–	–	2,5	–	–	2,5
7.	Промежуточная аттестация (экзамен)	–	–	–	–	0,35	–	0,35
	<b>Итого</b>	<b>12</b>	<b>12</b>	<b>0,35</b>	<b>2,5</b>	<b>0,35</b>	<b>152,8</b>	<b>180</b>

**4.2. Содержание модулей (разделов) дисциплины**

№	Наименование раздела	Содержание раздела	Трудоёмкость (час.)			Формируемые компетенции	Форма контроля
			очное	очно-заочное	заочное		
1	<b>Модуль 1.</b> Определение и задачи ИТ	Тема 1 Информация и информационные технологии. Информационные ресурсы и источники их получения. Тема 2. Опыт использования автоматизированных информационных систем предприятиями агропромышленного комплекса Тема 3. Влияние информационных технологий на эффективность работы предприятий. Тема 4. Типы задач, решаемых с применением информационных систем и оценка их вклада в конечные результаты деятельности сельскохозяйственных предприятий Тема 5. Информационные потоки на предприятиях	38	38	45	ОПК-5	устный опрос, тест экзамен
2	<b>Модуль 2.</b> Техническое и программное обеспечение ИТ	Тема 1. Информационное обеспечение предприятий на базе АРМов Тема 2. Этапность реализации информационных систем Тема 3. Техническое обеспечение информационных технологий Тема 4. Современные программные средства и их использование в практике деятельности сельскохозяйственных предприятий Тема 5. Виды информационных сетей и построение их на базе АРМов.	110,65	110,65	107,8	ОПК-5	устный опрос, тест экзамен
3	<b>Модуль 3.</b> Безопасность ИТ	Тема 1. Перспективы развития информационных технологий Тема 2. Обеспечение информационной безопасности	21	21	24	ОПК-5	устный опрос, тест экзамен

	ФГБОУ ВО Уральский ГАУ
	Рабочая программа учебной дисциплины «Информационные технологии»

#### 4.3. Детализация самостоятельной работы

п/п	№ модуля (раздела) дисциплины	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, часы		
			очная	очно-заочное	заочное
1.	<b>Модуль 1.</b> Определение и задачи ИТ	Самоподготовка Подготовка к тесту Изучение литературы	34	34	43
2.	<b>Модуль 2.</b> Техническое и программное обеспечение ИТ	Самоподготовка Подготовка к тесту Изучение литературы	74,65	78,65	87,8
3.	<b>Модуль 3.</b> Безопасность ИТ	Самоподготовка Подготовка к тесту Изучение литературы	19	13	22
<b>Всего часов</b>			<b>127,65</b>	<b>125,65</b>	<b>152,8</b>

#### 5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся

Учебно-методическое пособие для организации самостоятельной работы по дисциплине «Информационные технологии» для студентов направления подготовки 38.03.01 «Экономика» профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» : учебно-методическое пособие / сост. Л.В. Мусихина – Екатеринбург.: Издательство УрГАУ, 2022. – 31 с. Режим доступа: <https://sdo.urgau.ru/mod/resource/view.php?id=88091>

#### 6. Фонд оценочных средств для проведения аттестации обучающихся по дисциплине

Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (ФОС) приведены в приложении 1 к рабочей программе


Текущий контроль качества освоения отдельных тем и модулей дисциплины осуществляется на основе рейтинговой системы. Этот контроль проводится в течение семестра и качество усвоения материала (выполнения задания) оценивается в баллах, в соответствии с рейтинг-планом дисциплины.

Экзамен проводится в конце 2 семестра у очной и очно-заочной форм обучения, в конце 3 семестра у заочной формы обучения и оценивается по рейтинговой шкале.

Измерительные средства по промежуточному контролю знаний студентов представлены в балльно-рейтинговой системе.

#### Рейтинговая шкала оценки экзамена по дисциплине «Информационные технологии»

Сумма баллов	Оценка	Характеристика
91-100	Отлично	глубокие и всесторонние знания дисциплины и умение творчески выполнять предложенные задания
74-90	Хорошо	полные знания дисциплины и умение успешно выполнить предложенные задания
61-73	Удовлетворительно	знания дисциплины в объеме, достаточном для продолжения обучения, когда освоены основные понятия и закономерности, и умение в основном выполнить предложенные задания

	ФГБОУ ВО Уральский ГАУ
	Рабочая программа учебной дисциплины «Информационные технологии»

0-60	Неудовлетворительно	значительные пробелы в знании дисциплины, когда не усвоены основные понятия и закономерности, неспособность выполнить предложенные задания
------	---------------------	--

## 7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

### а) основная литература

1. Информационные технологии в экономике и управлении в 2 ч. Часть 1 : учебник для вузов / В. В. Трофимов [и др.] ; под редакцией В. В. Трофимова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 269 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09083-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494762>
2. Информационные технологии в экономике и управлении в 2 ч. Часть 2 : учебник для вузов / В. В. Трофимов [и др.] ; под редакцией В. В. Трофимова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 245 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09084-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494764>

### б) дополнительная литература

1. Гаврилов М. В. Информатика и информационные технологии : учебник для вузов / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 383 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00814-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488708>
2. Лобанова, Н. М. Эффективность информационных технологий : учебник и практикум для вузов / Н. М. Лобанова, Н. Ф. Алтухова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 237 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00222-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489364>

## 8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

### а) Интернет-ресурсы, библиотеки:

- электронные учебно-методические ресурсы (ЭУМР),
- электронный каталог Web ИРБИС;
- электронные библиотечные системы:
- ЭБС «Лань» – Режим доступа: <http://e.lanbook.com>
- ЭБС «Юрайт» - Режим доступа: <https://urait.ru>
- ЭБС IPRbooks- Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru>
- ЭБС «Рукопт» – Режим доступа: <http://lib.rucont.ru>
- доступ к информационным ресурсам «eLIBRARY», «УИС РОССИЯ», «Polpred.com».

### б) Справочная правовая система «Консультант Плюс».

### в) Система ЭИОС на платформе Moodle.

Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных:

- базы данных ФГБНУ «Росинформагротех» <https://www.rosinformagrotech.ru/databases>
- базы данных Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии «Росстандарт» <https://www.gost.ru/opendata>
- международная информационная система по сельскому хозяйству и смежным с ним отраслям - AGRIS <http://agris.fao.org/agris-search/index.do>



## 9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Учебным планом при изучении дисциплины предусмотрены лекции, практические занятия, а также самостоятельная работа обучающихся.

Практические занятия проводятся с целью закрепления и более тщательной проработки материала по основным разделам дисциплины.

Чтобы получить необходимое представление о дисциплине и о процессе организации её изучения, целесообразно в первые дни занятий ознакомиться с рабочей программой дисциплины на платформе MOODLE или на сайте университета.

В процессе изучения дисциплины, обучающиеся должны составлять свой конспект лекций, а также ознакомиться с литературой, указанной в списке основной и дополнительной литературы.

Основные понятия и определения, используемые в курсе, можно эффективно закрепить, обратившись к тексту глоссария.

Проверить степень овладения дисциплиной помогут вопросы для самопроверки и самоконтроля (вопросы к экзамену), ответы на которые позволят студенту систематизировать свои знания, а также тесты, выложенные на платформе MOODLE в фонде оценочных средств по дисциплине.

## 10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Для формирования компетенций у обучающихся в процессе изучения дисциплины применяются традиционные (пассивные) и инновационные (активные) технологии обучения в зависимости от учебных целей с учетом различного сочетания форм организации образовательной деятельности и методов ее активизации с приоритетом самостоятельной работы обучающихся.

Для успешного овладения дисциплиной используются информационные технологии обучения:

при чтении лекций и проведении лабораторно-практических занятий используются презентации лекционного материала в программе Microsoft Office (Power Point), видеоматериалы различных интернет-ресурсов, осуществляется выход на профессиональные сайты.

## 11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
<b>Специальные помещения:</b> Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, 620075, Свердловская обл., г.о. г. Екатеринбург, г. Екатеринбург, улица Карла Либкнехта, стр. 42, корп. 4, ауд. 4407	Аудитория, оснащенная столами и стульями; Переносные: - демонстрационное мультимедийное оборудование (ноутбук, экран, проектор); - комплект электронных учебно-наглядных материалов (презентаций) на флеш-носителях,	- Операционная система Microsoft Windows Professional 10 Singl Upgrade Academic OLP 1 License No Level: Лицензия №66734667 от 12.04.2016 г. (бессрочная). - Операционная система Microsoft WinHome 10 Russian Academic OLP License No Level Legalization Get Genuine: Лицензия №66734667 от 12.04.2016 г. (бессрочная). - Пакет офисных приложений Microsoft Office 2016 Sngl Academic OLP License No Level: Лицензия 66734667 от 12.04.2016 (включает Word, Excel, PowerPoint) (бессрочная). - Microsoft WinHome 10 RUS OLP NL Acdm Legalization get Genuine (объем 168);



	обеспечивающих тематические иллюстрации.	Лицензия бессрочная. Контракт № ЭА - 103 от 17.05.2018. - Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition. 250-499 Node 2 year Educational Renewal License Лицензионный сертификат: 2ECC-220331-135750-703-126, PN: KL4869RATDQ, (300 User), срок с 22.03.2022 до 07.04.2024 - Справочная правовая система «Консультант Плюс» Договор об информационной поддержке от 02.08.2011 г. (с ежегодным автоматическим продлением). - Система дистанционного обучения Moodle. Лицензия GPLv3 (бессрочная).
Учебная лаборатория «Информационных технологий профессиональной деятельности» для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации – 620075, Свердловская обл., г.о. г. Екатеринбург, г. Екатеринбург, улица Карла Либкнехта, стр. 42, корп. 4, ауд. 4412	Аудитория, оснащенная столами и стульями; переносное мультимедийное оборудование (ноутбук, экран, проектор)  Оборудование и программное обеспечение - в соответствии с паспортом лаборатории	- Операционная система Microsoft Windows Professional 10 Singl Upgrade Academic OLP 1 License No Level: Лицензия №66734667 от 12.04.2016 г. (бессрочная). - Операционная система Microsoft WinHome 10 Russian Academic OLP License No Level Legalization Get Genuine: Лицензия №66734667 от 12.04.2016 г. (бессрочная). - Пакет офисных приложений Microsoft Office 2016 Sngl Academic OLP License No Level: Лицензия 66734667 от 12.04.2016 (включает Word, Excel, PowerPoint) (бессрочная). - Microsoft WinHome 10 RUS OLP NL Acdm Legalization get Genuine (объем 168); Лицензия бессрочная. Контракт № ЭА - 103 от 17.05.2018. - Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition. 250-499 Node 2 year Educational Renewal License Лицензионный сертификат: 2ECC-220331-135750-703-126, PN: KL4869RATDQ, (300 User), срок с 22.03.2022 до 07.04.2024 - Система дистанционного обучения Moodle. Лицензия GPLv3 (бессрочная).
<b>Помещения для самостоятельной работы</b> Помещения для самостоятельной работы – 620075, Свердловская обл., г.о. г. Екатеринбург, г. Екатеринбург, улица Карла Либкнехта, стр. 42, корп. 4, ауд. 4420	Рабочие места, оснащенные компьютерами с выходом в сеть Интернет и электронную образовательную среду	- Операционная система Microsoft Windows Professional 10 Singl Upgrade Academic OLP 1 License No Level: Лицензия №66734667 от 12.04.2016 г. (бессрочная). - Операционная система Microsoft WinHome 10 Russian Academic OLP License No Level Legalization Get Genuine: Лицензия №66734667 от 12.04.2016 г. (бессрочная). - Пакет офисных приложений Microsoft Office 2016 Sngl Academic OLP License No Level: Лицензия 66734667 от 12.04.2016 (включает Word, Excel, PowerPoint) (бессрочная). - Microsoft WinHome 10 RUS OLP NL Acdm Legalization get Genuine (объем 168); Лицензия бессрочная. Контракт № ЭА - 103 от 17.05.2018. - Kaspersky Total Security для бизнеса Russian



		<p>Edition. 250-499 Node 2 year Educational Renewal License Лицензионный сертификат: 2ЕСС-220331-135750-703-126, PN: KL4869RATDQ, (300 User), срок с 22.03.2022 до 07.04.2024</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Справочная правовая система «Консультант Плюс» Договор об информационной поддержке от 02.08.2011 г. (с ежегодным автоматическим продлением).</li><li>- Система дистанционного обучения Moodle. Лицензия GPLv3 (бессрочная).</li><li>- «Антиплагиат. ВУЗ» версии 3.3 Лицензионный договор № 4776 от 10.02.2022 действует до 10.02.2023 (действует один календарный год)</li></ul>
<p><b>Помещения для самостоятельной работы</b> 620075, Свердловская обл., г.о. г. Екатеринбург, г. Екатеринбург, улица Карла Либкнехта, стр. 42, корп. 5, ауд. 5104, 5208</p>	<p>Рабочие места, оснащенные компьютерами с выходом в сеть Интернет и электронную образовательную среду</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Операционная система Microsoft Windows Professional 10 Singl Upgrade Academic OLP 1 License No Level: Лицензия №66734667 от 12.04.2016 г. (бессрочная).</li><li>- Операционная система Microsoft WinHome 10 Russian Academic OLP License No Level Legalization Get Genuine: Лицензия №66734667 от 12.04.2016 г. (бессрочная).</li><li>- Пакет офисных приложений Microsoft Office 2016 Sngl Academic OLP License No Level: Лицензия 66734667 от 12.04.2016 (включает Word, Excel, PowerPoint) (бессрочная).</li><li>- Microsoft WinHome 10 RUS OLP NL Acdm Legalization get Genuine (объем 168); Лицензия бессрочная. Контракт № ЭА - 103 от 17.05.2018.</li><li>- Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition. 250-499 Node 2 year Educational Renewal License Лицензионный сертификат: 2ЕСС-220331-135750-703-126, PN: KL4869RATDQ, (300 User), срок с 22.03.2022 до 07.04.2024</li><li>- Справочная правовая система «Консультант Плюс» Договор об информационной поддержке от 02.08.2011 г. (с ежегодным автоматическим продлением).</li><li>- Система дистанционного обучения Moodle. Лицензия GPLv3 (бессрочная).</li></ul>
<p><b>Помещение для хранения и профилактического обслуживания</b> 620075, Свердловская обл., г.о. г. Екатеринбург, г. Екатеринбург, улица Карла Либкнехта, стр. 42, корп. 4, ауд. 4412а</p>	<p>Переносное демонстрационное оборудование (мультимедийные проекторы, экраны, ноутбуки) Расходные материалы для ремонта и обслуживания техники. Места для хранения оборудования</p>	

## **12. Особенности обучения студентов с ограниченными возможностями здоровья**

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предъявляются особые требования к организации образовательного процесса и выбору методов и форм обучения при изучении данной дисциплины.

Для обучения студентов с нарушением слуха предусмотрены следующие методы обучения:

- объяснительно-иллюстративный метод (лекция, работа с литературой);
- репродуктивный (студенты получают знания в готовом виде);
- программированный или частично-поисковый (управление и контроль познавательной деятельности по схеме, образцу).

Для повышения эффективности занятия используются следующие средства обучения:

- учебная, справочная литература, работа с которой позволяет развивать речь, логику, умение обобщать и систематизировать информацию;
- словарь понятий, способствующих формированию и закреплению терминологии;
- структурно-логические схемы, таблицы и графики, концентрирующие и обобщающие информацию, опорные конспекты, активизирующие различные виды памяти;
- раздаточный материал, позволяющий осуществить индивидуальный и дифференцированный подход, разнообразить приемы обучения и контроля;
- технические средства обучения.

Во время лекции используются следующие приемы:

- наглядность;
- использование различных форм речи: устной или письменной – в зависимости от навыков, которыми владеют студенты;
- разделение лекционного материала на небольшие логические блоки.

Учитывая специфику обучения слепых и слабовидящих студентов, соблюдаются следующие условия:

- дозирование учебных нагрузок;
- применение специальных форм и методов обучения, оригинальных учебников и наглядных пособий;

Во время проведения занятий происходит частое переключение внимания обучающихся с одного вида деятельности на другой. Также учитываются продолжительность непрерывной зрительной нагрузки для слабовидящих. Учет зрительной работы строго индивидуален.

Искусственная освещенность помещения, в которых занимаются студенты с пониженным зрением, оставляет от 500 до 1000 лк. На занятиях используются настольные лампы.

Формы работы со студентами с нарушениями опорно-двигательного аппарата следующие:

- лекции групповые (проблемная лекция, лекция-презентация, лекция-диалог, лекция с применением дистанционных технологий и привлечением возможностей интернета);
- индивидуальные беседы;
- мониторинг (опрос, анкетирование).

Конкретные виды и формы самостоятельной работы обучающихся лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливаются преподавателем самостоятельно. Выбор форм и видов самостоятельной работы обучающихся осуществляются с учетом их способностей, особенностей восприятия и готовности к освоению учебного материала. При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для консультаций и выполнения заданий.

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

## ПРИЛОЖЕНИЕ 1

### 1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Индекс компетенции	Формулировка	Модули дисциплины		
		1	2	3
ОПК -5	Способность использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.	+	+	+

### 2. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

#### *2.1 Шкала академических оценок освоения дисциплины*

Виды оценок	Оценки			
Академическая оценка по 4-х балльной шкале (Экзамен)	«Неудовлетворительно»	«Удовлетворительно»	«Хорошо»	«Отлично»



### 2.2 Текущий контроль

Индекс	Планируемые результаты	Раздел дисциплины	Содержание требования в разрезе разделов дисциплины	Технология формирования	Форма оценочного средства (контроля)	№ задания		
						Пороговый уровень	Базовый уровень	Повышенный уровень
ОПК - 5	<b>знать:</b> Современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.	1-3	знать общие методы решения задач; знать функциональные возможности и области применения;	Лекция. Практические занятия. Групповая консультация Самостоятельная работа.	устный опрос	3.1	3.1	3.1
	<b>уметь:</b> Использовать поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для решения профессиональных задач. Решать профессиональные	1-3	уметь проводить оценку функциональных возможностей; уметь работать с учебной и справочной литературой; уметь проводить расчеты по заданным условиям с использованием графических и аналитических методов вычислений.	Лекция Практические занятия. Групповая консультация Самостоятельная работа.	устный опрос, доклад, решение практических задач, контрольная работа (Заочная форма)	3.1, 3.2, 3.4, 3.5	3.1, 3.2, 3.4, 3.5	3.1, 3.2, 3.4, 3.5



	ые задачи с использованием современных информационных технологий и программных средств с учетом основных требований информационной безопасности							
	<b>владеть:</b> Навыками решения профессиональных задач с использованием современных информационных технологий и программных средств	1-3	Владеть навыками решения профессиональных задач с помощью программных средств	Лекция. Практические занятия. Групповая консультация Самостоятельная работа.	устный опрос, доклад, решение практических задач, контрольная работа (Заочная форма)	3.1, 3.2, 3.4, 3.5	3.1, 3.2, 3.4, 3.5	3.1, 3.2, 3.4, 3.5

### 2.3. Промежуточная аттестация

индекс	Планируемые результаты	Технология формирования	Форма оценочного средства (контроль)	№ задания		
				Пороговый уровень	Базовый уровень	Повышенный уровень





ОПК-5	<b><u>знать:</u></b> Современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.	Лекция Практические занятия Групповая консультация Самостоятельная работа	Экзамен	3.3
	<b><u>уметь:</u></b> Использовать поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для решения профессиональных задач. Решать профессиональные задачи с использованием современных информационных технологий и программных средств с учетом основных требований информационной безопасности			
	<b><u>владеть:</u></b> Навыками решения профессиональных задач с использованием современных информационных технологий и программных средств			



## 2.4. Критерии оценки


### 2.4.1 Критерии оценки на экзамене

Рейтинговая шкала оценки экзамена по дисциплине «Информационные технологии»

Сумма баллов	Оценка	Характеристика
91-100	Отлично	глубокие и всесторонние знания дисциплины и умение творчески выполнять предложенные задания
74-90	Хорошо	полные знания дисциплины и умение успешно выполнить предложенные задания
61-73	Удовлетворительно	знания дисциплины в объеме, достаточном для продолжения обучения, когда освоены основные понятия и закономерности, и умение в основном выполнить предложенные задания
0-60	Неудовлетворительно	значительные пробелы в знании дисциплины, когда не усвоены основные понятия и закономерности, неспособность выполнить предложенные задания

### 2.4.2. Критерии оценки тестов

Ступени уровней освоения компетенций	Отличительные признаки	Показатель оценки сформированности компетенции
Пороговый уровень	Обучающийся воспроизводит термины, основные понятия, способен узнавать методы, процедуры, свойства.	Не менее 70% баллов за задания блока 1 и меньше 70% баллов за задания каждого из блоков 2 и 3 или Не менее 70% баллов за задания блока 2 и меньше 70% баллов за задания каждого из блоков 1 и 3 или Не менее 70% баллов за задания блока 3 и меньше 70% баллов за задания каждого из блоков 1 и 2
Базовый уровень	Обучающийся выявляет взаимосвязи, классифицирует, упорядочивает, интерпретирует, применяет законы.	Не менее 70% баллов за задания каждого из блоков 1 и 2 и меньше 70% баллов за задания блока 3 или Не менее 70% баллов за задания каждого из блоков 1 и 3 и меньше 70% баллов за задания блока 2 или Не менее 70% баллов за задания каждого из блоков 2 и 3 и меньше 70% баллов за задания блока 1

	ФГБОУ ВО Уральский ГАУ
	Фонд оценочных средств учебной дисциплины «Информационные технологии»


Повышенный уровень	Обучающийся анализирует, диагностирует, оценивает, прогнозирует, конструирует.	Не менее 70% баллов за задания каждого из блоков 1, 2 и 3
--------------------	--	---

### 2.4.3 Критерии оценки устного опроса

Оценка	Критерии
«Отлично»	выставляется студенту, если он определяет рассматриваемые понятия четко и полно, приводя соответствующие примеры
«Хорошо»	выставляется студенту, если он допускает отдельные погрешности в ответе;
«Удовлетворительно»	выставляется студенту, если он обнаруживает пробелы в знаниях основного учебно-программного материала
«Неудовлетворительно»	выставляется студенту, если он обнаруживает существенные пробелы в знаниях основных положений учебной дисциплины, неумение с помощью преподавателя получить правильное решение конкретной практической задачи из числа предусмотренных рабочей программой учебной дисциплины

### 2.4.4. Критерии оценки доклада

Ступени уровней освоения компетенций	Критерии
Повышенный уровень (отлично)	Содержание ответа в целом соответствует теме задания. Продемонстрировано знание фактического материала, отсутствуют фактические ошибки. Продемонстрировано уверенное владение понятийно-терминологическим аппаратом дисциплины (уместность употребления, аббревиатуры, толкование и т.д.), отсутствуют ошибки в употреблении терминов. Показано умелое использование категорий и терминов дисциплины в их ассоциативной взаимосвязи.
Базовый уровень (хорошо)	1) недостаточно полное, по мнению преподавателя, раскрытие темы; 2) несущественные ошибки в определении понятий, категорий и т.п., кардинально не меняющих суть изложения; 3) использование устаревшей учебной литературы и других источников; 4) неспособность осветить проблематику учебной дисциплины и др.
Пороговый уровень (удовлетворительно)	1) отражение лишь общего направления изложения лекционного материала и материала современных учебников; 2) наличие достаточного количества несущественных или одной-двух существенных ошибок в определении понятий и категорий и т.п.; 3) неспособность осветить проблематику учебной дисциплины и др.

	ФГБОУ ВО Уральский ГАУ
	Фонд оценочных средств учебной дисциплины «Информационные технологии»

#### 2.4.5. Критерии оценки практического занятия

Оценка	Критерии
«Отлично»	Практические задания выполнены в полном объеме, приведен теоретический расчет и обоснование примененных методов и средств
«Хорошо»	Практические задания выполнены в полном объеме, имеются пробелы и неточности в теоретическом расчете или в обоснование примененных методов и средств
«Удовлетворительно»	Практические задания выполнены в полном объеме, имеются ошибки в теоретическом расчете или в обосновании примененных методов и средств

#### 2.5. Работа в семестре

В течении семестра в ходе выполнения заданий в виде устного опроса, письменной работы, ситуационных задач студент получает допуск к экзамену

№ п/п	Измерители обученности текущего контроля	Ступени уровней освоения компетенций		
		Пороговый уровень (удовлетворительно)	Базовый уровень (хорошо)	Повышенный уровень (отлично)
1.	Устный опрос	Пороговый уровень (удовлетворительно)	Базовый уровень (хорошо)	Повышенный уровень (отлично)
2.	Доклад	Пороговый уровень (удовлетворительно)	Базовый уровень (хорошо)	Повышенный уровень (отлично)
3.	Контрольная работа	Пороговый уровень (удовлетворительно)	Базовый уровень (хорошо)	Повышенный уровень (отлично)
4.	Практическая задача	Пороговый уровень (удовлетворительно)	Базовый уровень (хорошо)	Повышенный уровень (отлично)

Студент, выполнивший задания не ниже порогового (удовлетворительно) допускается на зачет.

#### 2.5.1. Промежуточная аттестация

Для формирования итоговой оценки знаний, умений и навыков сформированности компетенций студент сдает экзамен в виде тестовых заданий.

№ п/п	Измерители обученности текущего контроля	Ступени уровней освоения компетенций		
		Пороговый уровень (удовлетворительно)	Базовый уровень (хорошо)	Повышенный уровень (отлично)
1.	Экзамен (тест)	Пороговый уровень (удовлетворительно)	Базовый уровень (хорошо)	Повышенный уровень (отлично)

### **3. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

#### **3.1 Примерный перечень вопросов для устных опросов**

1. Дайте определения терминам: "Технология", "Информация" и "Информационная технология".
2. Определите смысл понятий "Информатизация общества" и "Информационное общество".
3. Перечислите составляющие и средства информатизации.
4. Охарактеризуйте основные этапы развития информатизации.
5. Конкретизируйте организации и технологии, относящиеся к информационной сфере.
6. Назовите известные вам аспекты, связанные с формированием информационного общества в Российской Федерации.
7. Установите компоненты единого информационного пространства.
8. Перечислите негативные последствия информатизации общества.
9. Определите причины возникновения информационной перегрузки.
10. Охарактеризуйте такие явления, как "Информационный барьер", "Информационный шум" и "Психологический барьер".
11. Назовите события, характеризующие понятие "Futz Factor".
12. Перечислите виды информационных технологий, связанные с основными информационными процессами.
13. Охарактеризуйте основные этапы информационных технологий.
14. Дайте определения терминам: "электронные документы", "электронные книги", "электронные издания", "электронные библиотеки" и "электронные офисы".
15. Установите виды платформ информационных технологий.
16. Дайте определения термину: "Опорная (базовая) информационная технология".
17. Представьте структуру информационных технологий.
18. Охарактеризуйте технологии обработки информации, данных и знаний.
19. Квалифицируйте понятия: "хранение" и "сохранность".
20. Прокомментируйте термины "передача информации" и "распространение информации".
21. Установите расположение между собой понятий: "связь", "коммуникации" и "телекоммуникации".
22. Определите состав средств обеспечения информационных технологий.
23. Выявите роль информационных технологий в развитии экономики и общества.
24. Классифицируйте виды информационных технологий, связанные с их применением.
25. Установите классы информационных технологий, отражающие степень типизации операций.
26. Прокомментируйте суть предметной, обеспечивающей и функциональной информационных технологий.
27. Перечислите классы информационных технологий, наиболее часто отмечаемые при рассмотрении вопросов широкого использования компьютерных программно-технических средств.
28. Конкретизируйте понятие "объектно-ориентированные информационные технологии".
29. Выявите виды информационных технологий, используемых в различных предметных областях.
30. Определите наличие или отсутствие связи между информационными технологиями

управления и информационными технологиями поддержки принятия решений.

31. Назовите варианты реализации информационных технологий в одной или нескольких предметных областях.
32. Выявите связи между "электронными деньгами", "электронными культа-ми" и "электронными кошельками".
33. Дайте определения терминам: "пользователь информации", "по-ребитель информации", "конечный пользователь".
34. Назовите компоненты интерфейса и дайте им характеристику.
35. Дайте определение термину "пользовательский интерфейс".
36. Определите позиции интерфейсов конечного пользователя и системного администратора.
37. Перечислите стандарты пользовательского интерфейса.
38. Назовите виды автоматизированных систем.
39. Дайте определение понятиям "автоматизированные системы" и "автоматизированные информационные системы".
40. Выявите цели и задачи автоматизации информационных процессов.
41. Охарактеризуйте этапы развития автоматизированных информационных технологий.
42. Установите способы обеспечения автоматизированных информационных систем и их технологий.
43. Перечислите основные принципы автоматизации информационных процессов.
44. Определите назначение и состав автоматизированного рабочего места.
45. Дайте определение выражению «жизненный цикл информационных технологий».
46. Назовите разновидности жизненных информационных циклов и их взаимосвязь.
47. Дайте определение понятию "жизненный цикл информационных продуктов и услуг".
48. Перечислите стадии жизненного цикла для информационных систем.
49. Конкретизируйте действия, необходимые для увеличения периода жизненного цикла информационных продуктов и услуг.
50. Назовите три модели жизненного цикла информационных технологий и дайте им краткую характеристику.
51. Перечислите технологические процессы обработки текстовой и числовой информации.
52. Установите назначение и варианты использования технологии OLE.
53. Выявите способы обработки графической информации и виды графических редакторов.
54. Определите особенности обработки экономической и статистической информации.
55. Перечислите способы и системы передачи данных.
56. Назовите основные виды передачи информации.
57. Установите сходства и (или) различия между понятиями "линии связи" и "каналы связи".
58. Приведите структурную схему линии или канала передачи информации.
59. Переведите в байты скорость передачи информации, равную 56000 бит/с.
60. Назовите виды каналов связи в зависимости от возможностей ор-ганизации в них направлений передачи информации.
61. Назовите три основных типа беспроводных сетей.
62. Обоснуйте какие беспроводные мобильные аппараты можно считать са-мыми безопасными для человека.
63. Установите влияние частоты на размер соты и другие параметры сотовой связи.
64. Назовите стандарты сотовой связи.
65. Установите сходства и (или) различия между понятиями: "мобильная связь", "сотовая связь", "подвижная связь".
66. Перечислите виды и орбиты спутниковой связи.

67. Назовите мультимедиа технологии и технические средства мультимедиа, используемые в информационных технологиях.
68. Определите виды речевых информационных технологий.
69. Классифицируйте аудио-видеотехнические средства.
70. Перечислите средства информирования.
71. Дайте определение понятиям "мультимедиа" и "медиаотека".
72. Установите состав оборудования радиодиффузии и связи, звукоусиления, звукозаписи, воспроизведения звука и видеоизображений.
73. Назовите средства проекции и виды проекционных систем.
74. Определите виды административно-управленческой связи и варианты применения диспетчерской связи.
75. Выявите виды накопителей информации.
76. Назовите способы обеспечения сохранности информации на различных носителях.
77. Охарактеризуйте следующие носители информации: микроносители; флэш-память и голограммы.
78. Конкретизируйте способы организации информационных сетей и передачи в них информации.
79. Представьте варианты архитектуры компьютерных сетей, типы и топологию сетей.
80. Установите сходство и (или) различие между серверами и хостами в Ин-тернете.
81. Перечислите сетевые протоколы и способы адресации в Интернете.
82. Назовите технические средства передачи информации в сетях.
83. Охарактеризуйте локальные, региональные, корпоративные и иные сети.
84. Установите связь между понятиями "Интранет" и "Интернет". Назовите компоненты, входящие в состав веб-технологии.
85. Выявите назначение индексации сайтов и веб-страниц, а также метаданных.
86. Дайте определение понятиям: "порталы", "сайты", "браузеры", "баннеры" и "блоги".
87. Перечислите основные операции процесса поиска информации.
88. Установите назначение и виды сетевых провайдеров.
89. Перечислите основные сервисы и услуги в Интернете.
90. Охарактеризуйте сервисы BBS и FTP.
91. Перечислите виды коллективного общения в Интернете.
92. Определите сходство и различия теле-, аудио- и видеоконференций.
93. Назовите свойства и возможности Интернет телефонии.
94. Перечислите и охарактеризуйте информационно-поисковые и метапоисковые системы в Интернете.
95. Сформулируйте варианты организации поиска в Интернете.
96. Охарактеризуйте назначение и способы автоматического рефери-рования электронных данных в Интернете.
97. Сформулируйте сущность технологии открытых систем.
98. Назовите обязательные свойства открытых систем.
99. Установите способы хранения и сохранения информации.
100. Охарактеризуйте мобильные, индивидуальные устройства хранения данных и карманные хранилища.
101. Назовите виды архивов, установите суть процессов архивации и копирования данных.
102. Определите назначение резервного и страхового архивов.
103. Дайте характеристику информационных хранилищ.
104. Назовите и охарактеризуйте устройства, обеспечивающие стабильное электропитание электронной техники.



105. Выявите значение защиты информации и данных, суть санкционированного и несанкционированного доступа.
106. Определите сходство и (или) различия понятий "защита информации" и "информационная безопасность".
107. Дайте определение понятиям "аутентификация" и "идентификация".
108. Установите назначение и типы компьютерных вирусов.
109. Перечислите программные средства защиты от несанкционированных воздействий.
110. Выявите возможности обеспечения безопасности программно-технических средств и информационных ресурсов.
111. Определите роль криптографии в защите от несанкционированных воздействий.
112. Перечислите возможные варианты воздействия на здания, помещения, личную безопасность пользователей и обслуживающего персонала.
113. Назовите физические и технические возможности обеспечения сохранности людей, зданий, помещений, программно-технических средств и информации.
114. Конкретизируйте варианты управления доступом и биометрических систем, применяемые для охраны объектов.
115. Перечислите разновидности корпоративных информационных сетей.
116. Дайте определение термину "гетерогенность сети".
117. Назовите назначения коммуникационного сервера и сервера удаленного доступа.
118. Охарактеризуйте системы делопроизводства.
119. Дайте определения терминам: "электронный документ", "документооборот", "электронный документооборот" и "документационное обеспечение управления".
120. Перечислите базовые составляющие систем электронного документооборота.
121. Конкретизируйте назначение и способы построения геоинформационных систем.
122. Установите сходство и (или) различие понятий "геоинформационная система" и "географическая система".
123. Назовите виды и назначение подсистем ГИС.
124. Определите смысл интеграции информационных ресурсов и технологий.
125. Перечислите новые информационные технологии.
126. Дайте определение понятиям: "гиперинформационные технологии" и "нанотехнологии".
127. Охарактеризуйте понятие авторские информационные технологии.
128. Назовите технологии, основанные на знаниях.
129. Установите сходство и (или) различие между экспертными системами и базами знаний.
130. Перечислите основные компоненты экспертной системы.
131. Дайте определение понятиям: "искусственный интеллект", "интеллектуальная информационная система".
132. Установите сходство и (или) различие между оргтехникой и полиграфическим оборудованием.
133. Определите технические средства копирования и тиражирования информации.
134. Назовите технические средства оперативной полиграфии.
135. Перечислите средства обработки документов.
136. Выявите возможности использования компьютеров с полиграфическим оборудованием для тиражирования информации.
137. Дайте определение понятиям: "репрография" и "оперативная полиграфия".
138. Перечислите виды и принципы печати с помощью трафаретов.
139. Дайте определение понятию "эргономика".
140. Конкретизируйте способы организации работы с персональными компьютерами.

141. Назовите санитарные нормы и иные требования, используемые при организации работы с персональными компьютерами.
142. Выявите средства создания микроклимата в организациях или жилых помещениях.
143. Отметьте возможности использования информационных технологий в образовании.
144. Дайте характеристику информационным технологиям дистанционного, электронного и мобильного обучения.
145. Установите сходство и (или) различие между интернет обучением и кейс-технологией.
146. Перечислите образовательные возможности Интернета.
147. Назовите технические средства обучения.

### *3.2 Темы докладов*

1. Информатика как наука: история развития
2. Как появились информационные технологии
3. Как происходит информатизация общества
4. Первые ЭВМ: особенности их функционирования
5. Команды в компьютере
6. Компьютерные вирусы: как от них защититься?
7. Известные мультимедийные технологии
8. Интернет: доступ к всемирной сети
9. Интернет: как функционирует всемирная сеть
10. Интернет: поисковые системы во всемирной сети
11. Электронная почта: принципы функционирования
12. Как работает беспроводной Интернет?
13. Защита информации в виртуальной сети
14. Программы-переводчики в Интернете
15. Графические компьютерные программы: что общего и чем отличаются?
16. Кто и зачем создает компьютерные вирусы?
17. Операционные системы
18. Аппаратное обеспечение ПК
19. Программное обеспечение ПК
20. Программное обеспечение в разных видах профессиональной деятельности
21. Преобразование текста: основные приемы
22. Таблицы: средства работы с ними
23. Первые компьютерные системы
24. Электронные системы платежей
25. Графические редакторы: что в них можно создать?
26. Электронные таблицы: их возможности
27. Из чего состоит ПК.
28. Операционные системы
29. Контроль учетных записей пользователей
30. Видеосистема ПК
31. История Windows
32. Системные требования операционных систем
33. Консольные операционные системы
34. Системные требования: что это такое и какие типы существуют?
35. Основные сведения о консоли управления
36. Топология локальной сети



- 37. Общая схема подключений к Интернету
- 38. Управление сетевым доступом к ресурсам компьютера

### **3.3 Тестовые задания по дисциплине**

1. Информация может быть классифицирована по следующему числу признаков:
  - а) трем
  - б) шести
  - в) девяти
  - г) двенадцати
  
2. Какое из определений информационной системы (ИС) соответствует понятию, приводимому в действующем федеральном законе России:
  - а) ИС — организационно упорядоченная совокупность документов (массивов документов) и информационных технологий, в том числе с использованием средств вычислительной техники и связи, реализующих информационные процессы
  - б) ИС — совокупность содержащейся в базах данных информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий и технических средств
  - в) ИС – комплекс, состоящий из информационного фонда и процедур: управляющей, информационного поиска и обработки, позволяющих накапливать, хранить, корректировать и выдавать информацию
  
3. Информации присущи следующие свойства:
  - а) атрибутивные
  - б) динамичные
  - в) статические
  - г) прагматические
  
4. Какое из ниже перечисленных высказываний истинно:
  - а) информация – это знание
  - б) данные – это информация
  - в) знание – это информация
  - г) данные – это знание
  
5. Закон Брэдфорда описывает математическую закономерность:
  - а) рассеяния информации
  - б) концентрации информации
  - в) конгруэнтности информации
  - г) неопределенности информации
  
6. Основные типы информационных услуг по технологии их предоставления включают предоставление:
  - а) спорадической информации
  - б) регламентной информации
  - в) аналитической информации
  - г) эмерджентной информации

7. Количество динамических свойств информации равно:

- а) двум
- б) трем
- в) четырем
- г) пяти

8. Какое из определений информационной технологии (ИТ) соответствует приводимому в действующем федеральном законе России:

- а) ИТ — процессы, методы поиска, сбора, хранения, обработки, предоставления, распространения информации и способы осуществления таких процессов и методов
- б) ИТ – совокупность методов, способов и средств сбора, регистрации, хранения, поиска, накопления, обработки, генерации, анализа, передачи и распространения данных, информации и знаний на основе применения средств вычислительной техники,
- в) ИТ – совокупность методов, способов и средств сбора, регистрации, хранения, поиска, накопления, обработки, генерации, анализа, передачи и распространения данных, информации и знаний на основе применения средств вычислительной техники,
- г) ИТ – совокупность методов, способов и средств сбора, регистрации, хранения, поиска, накопления, обработки, генерации, анализа, передачи и распространения данных, информации и знаний на основе применения средств вычислительной техники,
- д) ИТ – совокупность методов, способов и средств сбора, регистрации, хранения, поиска, накопления, обработки, генерации, анализа, передачи и распространения данных, информации и знаний на основе применения средств вычислительной техники,
- е) программных средств и телекоммуникаций
- ж) ИТ – интегрированный процесс, использующий совокупность средств и методов сбора, обработки и передачи данных для получения информации нового качества о состоянии объекта, процесса или явления
- з) ИТ – совокупность методов, способов и средств сбора, регистрации, хранения, поиска, накопления, обработки, генерации, анализа, передачи и распространения данных, информации и знаний на основе применения средств вычислительной техники,

9. Основных форм существования информации:

- а) три
- б) четыре
- в) пять
- г) шесть

10. Число видов основных информационных служб, оказывающих информационные услуги, равно:

- а) пяти
- б) шести
- в) семи
- г) восьми
- д) девяти

11. В состав подсистемы «Информационное обеспечение» ИС входит следующее число основных компонент:

- а) семь
- б) восемь
- в) девять
- г) десять

12. Функциональные подсистемы ИС могут строиться по следующим принципам:

- а) матричному
- б) предметному
- в) проблемному
- г) функциональному

13. В число обеспечивающих подсистем ИС входят следующие:
- а) правовое обеспечение
  - б) кадровое обеспечение
  - в) технологическое обеспечение
  - г) программное обеспечение
14. Экономические законы развития информационных технологий и ИС – это:
- а) закон Г. Мора
  - б) закон Р. Меткалфа
  - в) закон Г. Мура
  - г) закон фотона
15. В состав обеспечивающей подсистемы «Программное обеспечение» входят следующее число компонент:
- а) четыре
  - б) шесть
  - в) восемь
  - г) десять
16. Показатель стоимостных затрат на технологический процесс представляет собой сумму по следующему количеству статей затрат:
- а) четыре
  - б) шесть
  - в) восемь
  - г) десять
17. По цели и месту воздействия технологической операции в ИС выделяются следующие подклассы, отличающиеся:
- а) трудовыми затратами
  - б) стоимостными затратами
  - в) уровнем подготовки персонала
  - г) распределением ошибок, вносимых в технологический процесс
18. Основные проблемы внедрения ИТ в организации включают:
- а) организационные и кадровые
  - б) концептуальные
  - в) технические
  - г) финансовые
19. При создании ИС реализуются следующее число стадий:
- а) две
  - б) четыре
  - в) шесть
  - г) восемь
20. В соответствии с действующим законом РФ понятие «информация» определяется как:

- а) сведения о лицах, предметах, фактах, событиях, явлениях и процессах независимо от формы их представления
- б) сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления
- в) сведения, рассматриваемые в процессе их передачи или восприятия, позволяющие расширить знания об интересующем объекте
- г) сведения, передаваемые одними людьми другим людям устным, письменным или каким-либо другим способом

21. Хронология смены инструментария информационных технологий включает следующее число этапов:

- а) 4
- б) 5
- в) 6
- г) 7

22. Количество основных функций Интернета равно:

- а) трем
- б) пяти
- в) семи
- г) девяти

23. Под термином IT-технология понимается:

- а) интернет-технология
- б) интеллектуальная технология
- в) информационная технология
- г) интранет-технология

24. К современным инновационным технологиям относятся:

- а) облачные вычисления
- б) семантические технологии
- в) I IT-технологии
- г) технологии мобильных компьютерных платформ

25. В число основных обеспечивающих подсистем ИС входят:

- а) технологическое обеспечение
- б) математическое обеспечение
- в) эргатехническое обеспечение
- г) лингвистическое обеспечение
- д) Укажите номер неправильного ответа

26. Документооборот, связанный с процессами управления ИС, включает следующие основные группы документальных потоков:

- а) потоки, связанные с управлением функционирования ИС
- б) потоки, связанные с управлением развития ИС
- в) потоки внутренних и внешних документов

г) директивные и распорядительные документы

27. В число основных всероссийских центров НТИ входят:

- а) ФИТС
- б) ВНИЦентр
- в) ВИНТИ
- г) ВИМИ
- д) Информрегистр

28. Основные этапы обработки и учета офисной информации включают:

- а) учет информации
- б) декомпозицию информации
- в) анализ
- г) принятие решений

### 3.4 Примеры практических задач по дисциплине

#### Пример ситуационной задачи №1

**Цель работы.** Научиться вводить текстовые и числовые данные в электронные таблицы Excel. Научится добавлять столбцы и строки. Узнать, как производится ввод и вычисление формул.

1. Создайте таблицу «Расписание», (Измените формат чисел для блоков В2:В9 и С2:С9. Для этого выполните следующие действия: Выделите блок ячеек В2:В9; Выполните команду основного меню Главная – Число – Время и установите параметры (часы: минуты).
2. Рассчитайте время стоянок поезда в каждом населенном пункте.
3. Сохраните задание.

Номер и маршрут	Время прибытия	Время отправления	Время стоянки
136М Москва → Барнаул	0:33	1:04	?
136М Москва → Бийск	0:33	1:04	?
096Н Москва → Барнаул	0:33	1:04	?
610Й Ульяновск → Нижневартовск	0:34	1:29	?
088Й Самара → Нижневартовск	0:34	1:29	?
102Й Пенза → Нижневартовск	0:34	1:29	?
373Е Тюмень → Махачкала	2:10	2:50	?
075Э Нерюнгри → Москва	2:38	3:08	?
081И Улан-Удэ → Москва	2:38	3:08	?
323Й Томмот → Москва	2:38	3:08	?
089У Петропавловск → Москва	2:47	3:20	?
079У Челябинск → Москва	2:30	3:20	?
038Н Москва → Томск	3:17	3:46	?
030Н Москва → Кемерово	3:17	3:46	?

#### Пример ситуационной задачи №2

**Цель работы.** Научиться выполнять операции по копированию, перемещению и автозаполнению отдельных ячеек и диапазонов. Различать виды ссылок (абсолютная, относительная, смешанная).

Определять вид ссылки, необходимой для использования в расчетах. Использовать в расчетах встроенные математические и статистические функции Excel.

В MS Excel содержится большое количество встроенных функций. Для получения полной информации о любой функции используйте меню Справка. Все функции в Excel разделены на категории: математические, финансовые, статистические и т.д.

Обращение к каждой функции состоит из: 1) имени функции, 2) аргументов в круглых скобках.

#### Встроенные функции Excel Функции

Вид записи	Назначение
КОРЕНЬ(...)	Вычисление квадратного корня
ABS(...)	Вычисление абсолютного значения (модуля) числа
ЦЕЛОЕ(...)	Округление числа или результата выражения, указанного в скобках, до ближайшего меньшего (!) целого
ПИ() *	Значение математической константы «ПИ» (3,1415926...)
НОД(...)	Наибольший общий делитель нескольких чисел
НОК(...)	Наименьшее общее кратное нескольких чисел
СЛЧИС() *	Вычисление случайного числа в промежутке между 0 и 1
МИН(...)	Определение минимального из указанных чисел
МАКС(...)	Определение максимального из указанных чисел
СРЕДНЕЕ(...)	Определение среднего значения указанных чисел
СУММ(...)	Определение суммы указанных чисел
СЕГОДНЯ () *	Значение сегодняшней даты в виде даты в числовом формате
МЕСЯЦ(дата)	Вычисление порядкового номера месяца в году по указанной дате
ДЕНЬ(дата)	Вычисление порядкового номера дня в месяце по указанной дате
ГОД(дата)	Вычисление года по указанной дате
И(условие1; условие2;...)	Вычисление значения (ИСТИНА, ЛОЖЬ) логической операции И
ИЛИ(условие1; условие2;...)	Вычисление значения (ИСТИНА, ЛОЖЬ) логической операции ИЛИ
ЕСЛИ(условие; знач_ИСТИНА; знач_ЛОЖЬ)	Вычисление значения в зависимости от выполнения условия

С целью увеличения товарооборота на оптовой базе установлены торговые скидки. Если определенный вид товара покупается на сумму более чем 10 тыс. рублей, назначается скидка.

1. Рассчитать сумму продаж с учетом скидки, используя функцию ЕСЛИ.
2. Применить денежный формат Рубли.

#### Расчет суммы продажи с учетом скидки

Скидка			10%
Артикул, название товара	Стоимость	Количество	Сумма продажи с учетом скидки
BriZger Пинцет ВСТ-17	1 05р.	18	
BriZger Пинцет ВСТ-35	240р.	15	
BriZger Пинцет ВСТ-115	177р.	5	
BriZger Шабер ВР-932	288р.	50	
BriZger Шабер ВР-948S	133р.	44	
BriZger Шабер ВР-980	395р.	10	
BriZger Шабер ВР-981	189р.	8	

Учебно-методическое пособие Организация самостоятельной работы по дисциплине «Информационные технологии» для студентов направления подготовки 38.03.01 Экономика направленность (профиль)

«Бухгалтерский учет, анализ и аудит» : учебно-методическое пособие / сост. Л.В. Мусихина – Екатеринбург.: Издательство УрГАУ, 2021. – 31 с. Режим доступа: <https://sdo.urgau.ru/mod/resource/view.php?id=88091>

### **3.5 Контрольная работа**

Контрольная работа студента – это самостоятельная письменная работа выполняемая по вариантам, предложенных преподавателем. Цель письменной работы состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей.

Письменная работа должно содержать: четкое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария, рассматриваемого в рамках дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

Структура письменной работы:

1. Титульный лист;
2. Введение – суть и актуальность данной темы, состоит из ряда компонентов, связанных логически и стилистически.

На этом этапе очень важно правильно сформулировать вопрос, на который вы собираетесь найти ответ в ходе своего исследования (теоретический вопрос).

3. Основная часть – состоит из трех частей: теоретический вопрос, практическое задание (подготовка презентации) и решение практической задачи. Данная часть предполагает развитие аргументации и анализа, а также обоснование их, исходя из имеющихся данных, других аргументов и позиций по этому вопросу, свидетельствовать о наличии или отсутствии логичности в освещении темы (как в раскрытии теоретического вопроса, так и при решении практической задачи).

Закключение – обобщения и аргументированные выводы по теме с указанием области ее применения и т.д. (теоретический вопрос)

#### **Пример вопроса теоретической части.**

1. Эволюция операционных систем компьютеров различных типов.

#### **Пример практического задания (подготовка презентации)**

1. Эволюция операционных систем компьютеров различных типов.

#### **Пример практической задачи**

1. Проведите анализ товарооборота. Для анализа использовать таблицу приложения 3.
2. Постройте круговую диаграмму, которая продемонстрирует распределение товарооборота между сотрудниками.

Анализ товарооборота по сотрудникам

Сотрудники	Итого
Песков Г.В.	?
Михайлов М.М.	?
Алешин А.А.	?
Петров П.П	?

Количество сотрудников	?
Средний товарооборот по сотрудникам	?

#### 4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРУ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

##### 4.1 Методические указания по проведению текущего контроля


###### *4.1.1. Устный опрос*

Сроки проведения текущего контроля	После изучения каждой темы раздела дисциплины
Место и время проведения текущего контроля	в учебной аудитории во время занятия
Требование к техническому оснащению аудитории	в соответствии с паспортом аудитории
Ф.И.О. преподавателя (ей), проводящих процедуру контроля	
Вид и форма заданий	Вопросы устного опроса
Время проведения опроса	25 минут
Возможность использования дополнительных материалов:	обучающийся не может пользоваться дополнительными материалами
Ф.И.О. преподавателя (ей), обрабатывающих результаты	
Методы оценки результатов	Экспертный
Предъявление результатов	Оценка выставляется в журнал и доводится до сведения обучающихся в конце опроса
Апелляция результатов	в порядке, установленном нормативными документами, регулирующими образовательный процесс в ФГБОУ ВО Уральский ГАУ

###### *4.1.2 Решение практических задач*

Сроки проведения текущего контроля	После изучения соответствующих тем дисциплины
Место и время проведения текущего контроля	В учебной аудитории во время занятия
Требование к техническому оснащению аудитории	В соответствии с паспортом аудитории
Ф.И.О. преподавателя (ей), проводящих процедуру контроля	
Вид и форма заданий	Практическая ситуаций
Время проведения опроса	30 минут



	ФГБОУ ВО Уральский ГАУ
	Фонд оценочных средств учебной дисциплины «Информационные технологии»


Возможность использования дополнительных материалов:	Обучающийся не может пользоваться дополнительными материалами
Ф.И.О. преподавателя (ей), обрабатывающих результаты	
Методы оценки результатов	Экспертный
Предъявление результатов	Оценка выставляется в журнал и доводится до сведения обучающихся в конце опроса
Апелляция результатов	В порядке, установленном нормативными документами, регулирующими образовательный процесс в ФГБОУ ВО Уральский ГАУ

#### **4.1.3 Доклад**

Сроки проведения текущего контроля	После изучения соответствующих тем дисциплины
Место и время проведения текущего контроля	В учебной аудитории во время занятия
Требование к техническому оснащению аудитории	В соответствии с паспортом аудитории
Ф.И.О. преподавателя (ей), проводящих процедуру контроля	
Вид и форма заданий	Доклад
Время проведения опроса	30 минут
Возможность использования дополнительных материалов:	Обучающийся не может пользоваться дополнительными материалами
Ф.И.О. преподавателя (ей), обрабатывающих результаты	
Методы оценки результатов	Экспертный
Предъявление результатов	Оценка выставляется в журнал и доводится до сведения обучающихся в конце опроса
Апелляция результатов	В порядке, установленном нормативными документами, регулирующими образовательный процесс в ФГБОУ ВО Уральский ГАУ

#### **4.1.4 Контрольная работа**

<b>Теоретический вопрос</b>		
1.	Сроки проведения текущего контроля	После изучения соответствующих тем дисциплины
2.	Место и время проведения текущего контроля	В учебной аудитории во время занятия
3.	Требование к техническому оснащению аудитории	В соответствии с паспортом аудитории
4.	Ф.И.О. преподавателя (ей), проводящих процедуру контроля	

	ФГБОУ ВО Уральский ГАУ
	Фонд оценочных средств учебной дисциплины «Информационные технологии»

5.	Вид и форма заданий	Письменная работа
6.	Время проведения опроса	30 минут
7.	Возможность использования дополнительных материалов:	Обучающийся не может пользоваться дополнительными материалами
8.	Ф.И.О. преподавателя (ей), обрабатывающих результаты	
9.	Методы оценки результатов	Экспертный
10.	Предъявление результатов	Оценка выставляется в журнал и доводится до сведения обучающихся в конце опроса
11.	Апелляция результатов	В порядке, установленном нормативными документами, регулирующими образовательный процесс в ФГБОУ ВО Уральский ГАУ
<b>4.1.5. Практическая задача</b>		
1.	Сроки проведения текущего контроля	После изучения соответствующих тем дисциплины
2.	Место и время проведения текущего контроля	В учебной аудитории во время занятия
3.	Требование к техническому оснащению аудитории	В соответствии с паспортом аудитории
4.	Ф.И.О. преподавателя (ей), проводящих процедуру контроля	
5.	Вид и форма заданий	Практическая ситуаций
6.	Время проведения опроса	30 минут
7.	Возможность использования дополнительных материалов:	Обучающийся не может пользоваться дополнительными материалами
8.	Ф.И.О. преподавателя (ей), обрабатывающих результаты	
9.	Методы оценки результатов	Экспертный
10.	Предъявление результатов	Оценка выставляется в журнал и доводится до сведения обучающихся в конце опроса
11.	Апелляция результатов	В порядке, установленном нормативными документами, регулирующими образовательный процесс в ФГБОУ ВО Уральский ГАУ

#### **4.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций проводится в форме текущей и промежуточной аттестации.

Контроль текущей успеваемости обучающихся – текущая аттестация – проводится в ходе семестра с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний; формирования у них умений и навыков; своевременного выявления преподавателем недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых мер по ее корректировке; совершенствованию методики обучения; организации учебной работы и оказания обучающимся индивидуальной помощи.

К контролю текущей успеваемости относятся проверка знаний, умений и навыков обучающихся:

- на занятиях (опрос, тестирования, круглый стол, решение задач, творческие задания, деловая игра);
- по результатам выполнения индивидуальных заданий;
- по результатам проверки качества конспектов лекций и иных материалов;
- по результатам отчета обучающихся в ходе индивидуальной консультации преподавателя, проводимой в часы самоподготовки, по имеющимся задолженностям.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится с целью выявления соответствия уровня теоретических знаний, практических умений и навыков по дисциплине требованиям ФГОС ВО в форме предусмотренной учебным планом.

Промежуточная аттестация проводится после завершения изучения дисциплины в объеме рабочей учебной программы. Форма определяется кафедрой (устный – по билетам, либо путем собеседования по вопросам; письменная работа, тестирование и др.). Оценка по результатам экзамена – «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» (оценка по результатам зачета – «зачтено» или «не зачтено»).

Каждая компетенция (или ее часть) проверяется теоретическими вопросами, позволяющими оценить уровень освоения обучающимися знаний и практическими заданиями, выявляющими степень сформированности умений и навыков.

Процедура оценивания компетенций обучающихся основана на следующих стандартах:

1. Периодичность проведения оценки (на каждом занятии).
2. Многоступенчатость: оценка (как преподавателем, так и обучающимися группы) и самооценка обучающегося, обсуждение результатов и комплекса мер по устранению недостатков.
3. Единство используемой технологии для всех обучающихся, выполнение условий сопоставимости результатов оценивания.
4. Соблюдение последовательности проведения оценки: предусмотрено, что развитие компетенций идет по возрастанию их уровней сложности, а оценочные средства на каждом этапе учитывают это возрастание.