

	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный аграрный университет»
	ФГБОУ ВО Уральский ГАУ
	Рабочая программа учебной дисциплины «Планирование деятельности предприятий АПК»
<b>Б1.В.ДВ.01.01</b>	Кафедра бухгалтерского учета и аудита

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
Учебной дисциплины

**Планирование деятельности предприятий АПК**

Направление подготовки  
**38.03.01 Экономика**

Профиль программы  
**«Бухгалтерский учет, анализ и аудит»**

Уровень подготовки  
Бакалавриат

Форма обучения  
**Очная, очно-заочная, заочная**

Екатеринбург, 2023

	<i>Должность</i>	<i>Фамилия</i>	<i>Дата, протокол</i>
<b>Разработал:</b>	<i>К.э.н., доцент</i>	<i>Безносов Г.А.</i>	<i>11.04.2023г. Протокол №8</i>



## СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели и задачи дисциплины, место дисциплины в структуре образовательной программы
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
3. Объем дисциплины и виды учебной работы
4. Содержание дисциплины
  - 4.1. Модули (разделы) дисциплины и виды занятий
  - 4.2. Содержание модулей (разделов) дисциплин
  - 4.3. Детализация самостоятельной работы
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся
6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе программного обеспечения и информационных справочных систем
11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине
12. Особенности обучения студентов с ограниченными возможностями здоровья



## **1. Цели и задачи дисциплины, место дисциплины в структуре образовательной программы**

Цель и задачи дисциплины – сформировать знания, умения и практические навыки в планировании деятельности предприятий АПК.

Дисциплина Б1.В.ДВ.01.01 Планирование деятельности предприятий АПК относится к числу дисциплин по выбору.

Траектория формирования компетенций выделяет этапы формирования в соответствии с учебным планом, при этом соблюдается принцип нарастающей сложности.

Основными этапами формирования компетенций при изучении дисциплины «Бизнес - планирование» является последовательное изучение содержательно связанных между собой разделов (тем) дисциплины. Изучение каждого раздела (темы) предполагает овладение обучающимися необходимыми компетенциями. Результат аттестации обучающихся на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций.

Изучение дисциплины «Планирование деятельности предприятий АПК» основывается на знаниях, полученных студентами при изучении дисциплин «Менеджмент», «Правоведение», «Экономическая теория», «Основы финансовых вычислений», «Статистика», «Основы бухгалтерского учета».

Полученные знания, умения, навыки используются студентами в процессе изучения таких дисциплин, как «Налоговый учет и отчетность», «Экономический анализ», «Управление экономико-технологическим развитием предприятия», государственная итоговая аттестация.

## **2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

В процессе изучения дисциплины «Планирование деятельности предприятий АПК» студент должен приобрести следующие компетенции:

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;

ПК-4 Способен проводить финансовый анализ, бюджетирование и управление денежными потоками.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен **знать:**

– порядок формулирования в рамках поставленной цели проекта совокупности взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определения ожидаемых результатов решения выделенных задач;

– правила проектирования решения конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений

– порядок организации работы по финансовому анализу экономического субъекта;

– правила планирования работы по анализу финансового состояния экономического субъекта.

**владеть:**

– навыками решения конкретных задач проекта заявленного качества и за установленное время;

– навыками организации бюджетирования и управления денежными потоками в экономическом субъекте;



- навыками разработки финансовой политики экономического субъекта, предпринимает меры по обеспечению ее финансовой устойчивости;
- навыками составления финансовых планов, бюджетов и смет экономического субъекта.

**уметь:**

- публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта
- проводить анализа и оценку финансовых рисков, разрабатывает меры по их минимизации
- составлять отчеты об исполнении бюджетов денежных средств, финансовых планов и осуществлять контроль целевого использования средств, соблюдения финансовой дисциплины и своевременности расчетов
- подготавливать предложения для включения в планы продаж продукции (работ, услуг), затрат на производство и предложения по повышению рентабельности производства, снижению издержек производства и обращения

### 3. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц.

Вид учебной работы	Всего часов, курс/семестр		
	очная форма обучения 3/5	очно - заочная форма 3/5	заочная форма 3/5
Контактная работа* (всего)	58,25	50,25	20,75
В том числе:			
Лекции (Л)	16	20	8
Практические занятия (ПЗ)	32	20	10
Групповые консультации (ГК)	10	10	2,5
Промежуточная аттестация (ППА) (зачет с оценкой)	0,25	0,25	0,25
Самостоятельная работа (СР) (всего)	121,75	129,75	159,25
<i>Общая трудоёмкость, час</i>	180	180	180
<i>зач.ед.</i>	5	5	5
Вид промежуточной аттестации	зачет с оценкой	зачет с оценкой	зачет с оценкой

### 4. Содержание дисциплины

Изучение дисциплины создает практическую основу для производственной и преддипломной практик, а также для написания бакалаврами выпускной квалификационной работы. Для этого необходимо усвоить наиболее важные теоретические и практические аспекты планирования.

Сущность и функции планирования в управлении. Понятие, задачи, основные принципы и методы планирования. Плановые расчет и показатели. Система планов предприятия, их взаимосвязь. Стратегическое планирование развития предприятия. Планирование производства и сбыта продукции. Планирование емкости рынка продукции. Планирование продаж и сбыта продукции. Планирование ресурсного обеспечения



деятельности предприятия. Финансовое планирование. Оценка эффективности планирования.

#### 4.1. Модули (разделы) дисциплины и виды занятий

##### 1. Очная форма обучения

№ п.п	Наименование раздела дисциплины	Л	ПЗ	ГК	ППА	СР	Всего часов
1.	Тема 1. Сущность и функции планирования в управлении	2	4	1	–	13	20
2.	Тема 2. Понятие, задачи, основные принципы и методы планирования	2	4	1	–	12,75	19,75
3.	Тема 3. Плановые расчет и показатели. Система планов предприятия, их взаимосвязь	1	2	1	–	12	16
4.	Тема 4. Стратегическое планирование развития предприятия	1	2	1	–	12	16
5.	Тема 5. Планирование производства и сбыта продукции	1	2	1	–	12	16
6.	Тема 6. Планирование емкости рынка продукции	1	2	1	–	12	16
7.	Тема 7. Планирование продаж и сбыта продукции	2	4	1	–	12	19
8.	Тема 8. Планирование ресурсного обеспечения деятельности предприятия	2	4	1	–	12	19
9.	Тема 9. Финансовое планирование	2	4	1	–	12	19
10.	Тема 10. Оценка эффективности планирования	2	4	1	0,25	12	19,25
	<b>Итого</b>	<b>16</b>	<b>32</b>	<b>10</b>	<b>0,25</b>	<b>121,75</b>	<b>180</b>

##### 4.1.2. Очно-заочная форма обучения

№ п.п	Наименование раздела дисциплины	Л	ПЗ	ГК	ППА	СР	Всего часов
1.	Тема 1. Сущность и функции планирования в управлении	2	2	1	–	15	20
2.	Тема 2. Понятие, задачи, основные принципы и методы планирования	2	2	1	–	14,75	19,75
3.	Тема 3. Плановые расчет и показатели. Система планов предприятия, их взаимосвязь	2	2	1	–	11	16
4.	Тема 4. Стратегическое планирование развития предприятия	2	2	1	–	11	16
5.	Тема 5. Планирование производства и сбыта продукции	2	2	1	–	11	16
6.	Тема 6. Планирование емкости рынка продукции	2	2	1	–	11	16
7.	Тема 7. Планирование продаж и сбыта	2	2	1	–	14	19



ФГБОУ ВО Уральский ГАУ  
Рабочая программа учебной дисциплины  
«Планирование деятельности предприятий АПК»

	продукции						
8.	Тема 8. Планирование ресурсного обеспечения деятельности предприятия	2	2	1	–	14	19
9.	Тема 9. Финансовое планирование	2	2	1	–	14	19
10.	Тема 10. Оценка эффективности планирования	2	2	1	0,25	14	19,25
	<b>Итого</b>	<b>20</b>	<b>20</b>	<b>10</b>	<b>0,25</b>	<b>129,75</b>	<b>180</b>

#### 4.1.3. Заочная форма обучения

№ п.п	Наименование модуля (раздела) дисциплины	Л	ПЗ	ГК	ППА	СР	Всего часов
1.	Тема 1. Сущность и функции планирования в управлении	2	–	1	–	17	20
2.	Тема 2. Понятие, задачи, основные принципы и методы планирования	2	–	1	–	16,75	19,75
3.	Тема 3. Плановые расчет и показатели. Система планов предприятия, их взаимосвязь	2	–	0,5	–	13,5	16
4.	Тема 4. Стратегическое планирование развития предприятия	1	1	–	–	14	16
5.	Тема 5. Планирование производства и сбыта продукции	1	1	–	–	14	16
6.	Тема 6. Планирование емкости рынка продукции	–	2	–	–	14	16
7.	Тема 7. Планирование продаж и сбыта продукции	–	2	–	–	17	19
8.	Тема 8. Планирование ресурсного обеспечения деятельности предприятия	–	2	–	–	17	19
9.	Тема 9. Финансовое планирование	–	1	–	–	18	19
10.	Тема 10. Оценка эффективности планирования	–	1	–	0,25	18	19,25
	<b>Итого</b>	<b>8</b>	<b>10</b>	<b>2,5</b>	<b>0,25</b>	<b>159,25</b>	<b>180</b>

**4.2. Содержание модулей (разделов) дисциплины**

№ п. п	Наименование раздела	Содержание раздела	Трудоёмкость (час.)			Формируемые компетенции	Форма контроля
			очное	очно-заочное	заочное		
1.	Тема 1. Сущность и функции планирования в управлении	Планирование как основа для всех управленческих функций. Место и значение функции планирования в деятельности различных категорий работников управления на различных уровнях Планирование – как процесс подготовки управленческих решений в определенной последовательности	20	20	20	УК-2 ПК-4	Устный опрос, тест
2.	Тема 2. Понятие, задачи, основные принципы и методы планирования	Понятие планирования. Этапы планирования. Логика планирования. Задачи планирования. Принципы планирования. Методы планирования	19,75	19,75	19,75	УК-2 ПК-4	Устный опрос, тест
3.	Тема 3. Плановые расчеты и показатели. Система планов предприятия, их взаимосвязь	Плановые расчеты – как способ определения общих и конкретных целей. Плановые расчеты – как основа логики планирования. Норма и нормативы, используемые при планировании. Сущность норм и нормативов, их состав. Принципы норм и нормативов. Группы норм и нормативов. Принципы формирования нормативов. Принципы построения нормативной базы. Классификация норм и нормативов. Классификация нормативов по времени действия. Классификация нормативов по характеру распространения. Методы обоснования норм и нормативов. Расчетно-аналитический метод. Опытный метод. Опытно-статистический метод. Комбинированный метод	16	16	16	УК-2 ПК-4	Устный опрос, тест



		планирования.					
4.	Тема 4. Стратегическое планирование развития предприятия	Понятие стратегического планирования. Процессы стратегического планирования и управления. Особенности. Компоненты стратегического планирования. Определение миссии организации. Формулировка целей и задач. Анализ и оценка внешней среды. Анализ и оценка внутренней структуры (среды). Разработка и анализ стратегических альтернатив, выбор стратегии. Реализация стратегии. Оценка и контроль стратегии. Недостатки и ограниченные возможности стратегического планирования	16	16	16	УК-2 ПК-4	Устный опрос, тест
5.	Тема 5. Планирование производства и сбыта продукции	Планирование производства. Понятие плана производства. Производственная программа и ее основы. Показатели планирования производства. Производственный объем и его планирование. Планирование реализации продукции.	16	16	16	УК-2 ПК-4	Устный опрос, тест
6.	Тема 6. Планирование емкости рынка продукции	Емкость рынка. Размер рынка. Методы сбора данных. Источники информации. Методы обработки информации. Методы прогнозирования продаж. Понятие сегментации рынка. Анализ конкурентов.	16	16	16	УК-2 ПК-4	Устный опрос, тест
7.	Тема 7. Планирование продаж и сбыта продукции	Объем реализованной продукции как результат деятельности. Основы формирования плановых показателей по реализации продукции. Объем реализации продукции по плану.	19	19	19	УК-2 ПК-4	Устный опрос, тест
8.	Тема 8. Планирование ресурсного обеспечения деятельности предприятия	Планирование материально-технического обеспечения. Основные задачи планирования материалов. Источники информации для планирования материально-технического обеспечения. Структура плана материально-технического обеспечения. План по труду и заработной плате. Понятие и структура плана по труду и заработной плате. Задачи формирования	19	19	19	УК-2 ПК-4	Устный опрос, тест





		плана по труду и заработной плате. План повышения производительности труда. Показатели планирования труда.					
9.	Тема 9. Финансовое планирование	Сущность финансового планирования и его формы. Задачи финансового планирования. Виды финансового планирования. Оперативное финансовое планирование и его особенности. Этапы осуществления оперативного планирования. Текущие финансовые планы. Баланс доходов и расходов. Состав доходной и расходной частей текущего финансового плана.	19	19	19	УК-2 ПК-4	Устный опрос, тест
10	Тема 10. Оценка эффективности планирования	Контроль и анализ выполненных плановых показателей. Типы центров ответственности. Анализ степени выполнения плановых показателей. Система материального стимулирования работников. Специфика бизнес-плана реализации инвестиционного проекта. Требования к форме документа. Рациональная структура бизнес-плана. Требования к содержанию основных разделов бизнес-плана. Цели деятельности. Краткое описание бизнеса. Анализ бизнеса. Продукция (услуги). Организация производства. Инвестиционный климат и риски. Достижение необходимого качества. Обеспечение конкурентоспособности. Реализация продукции. Управление и кадры. Финансирование.	19,25	19,25	19,25	УК-2 ПК-4	Устный опрос, тест
					Зачет с оценкой	УК-2, ПК-4	Тест

**4.3. Детализация самостоятельной работы**

№ п/п	№ модуля (раздела) дисциплины	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, часы		
			очная	очно-заочная	заочная
1.	Тема 1. Сущность и функции планирования в управлении	Проработка учебного материала по конспектам, учебной и научной литературе.	13	15	17
2.	Тема 2. Понятие, задачи, основные принципы и методы планирования	Проработка учебного материала по конспектам, учебной и научной литературе. Подготовка бизнес-плана.	12,75	14,75	16,75
3.	Тема 3. Плановые расчет и показатели. Система планов предприятия, их взаимосвязь	Проработка учебного материала по конспектам, учебной и научной литературе. Подготовка бизнес-плана.	12	11	13,5
4.	Тема 4. Стратегическое планирование развития предприятия	Проработка учебного материала по конспектам, учебной и научной литературе. Подготовка бизнес-плана.	12	11	14
5.	Тема 5. Планирование производства и сбыта продукции	Проработка учебного материала по конспектам, учебной и научной литературе. Подготовка бизнес-плана.	12	11	14
6.	Тема 6. Планирование емкости рынка продукции	Проработка учебного материала по конспектам, учебной и научной литературе. Подготовка бизнес-плана.	12	11	14
7.	Тема 7. Планирование продаж и сбыта продукции	Проработка учебного материала по конспектам, учебной и научной литературе. Подготовка бизнес-плана.	12	14	17
8.	Тема 8. Планирование ресурсного обеспечения деятельности предприятия	Проработка учебного материала по конспектам, учебной и научной литературе. Подготовка бизнес-плана.	12	14	17
9.	Тема 9. Финансовое планирование	Проработка учебного материала по конспектам, учебной и научной литературе. Подготовка бизнес-плана.	12	14	18



10.	Тема 10. Оценка эффективности планирования	Проработка учебного материала по конспектам, учебной и научной литературе. Подготовка бизнес-плана.	12	14	18
		<b>Всего часов</b>	<b>121,75</b>	<b>129,75</b>	<b>159,25</b>

### 5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся

Методические указания к самостоятельной работе для студентов по направлению подготовки 38.03.01 Экономика профиль «Бухгалтерский учет, анализ, аудит» по дисциплине «Планирование деятельности предприятий АПК» / составитель – Кот Е.М. – 2022 г.

### 6. Фонд оценочных средств для проведения аттестации обучающихся по дисциплине

Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (ФОС) приведены в приложении 1 к рабочей программе

Текущий контроль качества освоения отдельных тем и модулей дисциплины осуществляется на основе рейтинговой системы. Этот контроль проводится в течение семестра и качество усвоения материала (выполнения задания) оценивается в баллах, в соответствии с рейтинг-планом дисциплины.

Зачет с оценкой проводится в конце 5 семестра и оценивается по системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Измерительные средства по промежуточному контролю знаний студентов представлены в балльно-рейтинговой системе.

#### Рейтинговая система оценки зачета с оценкой по дисциплине «Планирование деятельности предприятий АПК»

Сумма баллов	Оценка	Характеристика
91-100	отлично	глубокие и всесторонние знания дисциплины и умение творчески выполнять предложенные задания
74-90	хорошо	полные знания дисциплины и умение успешно выполнить предложенные задания
61-73	удовлетворительно	знания дисциплины в объеме, достаточном для продолжения обучения, когда освоены основные понятия и закономерности, и умение в основном выполнить предложенные задания
0-60	неудовлетворительно	значительные пробелы в знании дисциплины, когда не усвоены основные понятия и закономерности, неспособность выполнить предложенные задания

### 7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) основная литература



1. Экономика предприятий агропромышленного комплекса : учебник для вузов / Р. Г. Ахметов [и др.] ; под общей редакцией Р. Г. Ахметова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 431 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03363-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468819>

2. Экономика предприятия : учебник и практикум для вузов / А. В. Колышкин [и др.] ; под редакцией А. В. Колышкина, С. А. Смирнова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 479 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15122-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489313>

б) дополнительная литература

1. Сергеев А. А. Бизнес-планирование : учебник и практикум для вузов / А. А. Сергеев. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 456 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15430-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/506814>

2. Тебекин А. В. Стратегический менеджмент : учебник для вузов / А. В. Тебекин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 333 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14644-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488821>

3. Экономика предприятий агропромышленного комплекса. Практикум : учебное пособие для вузов / Р. Г. Ахметов [и др.] ; под общей редакцией Р. Г. Ахметова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 270 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01575-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489384>

**8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

**а) Интернет-ресурсы, библиотеки:**

– электронные учебно-методические ресурсы (ЭУМР),

– электронный каталог Web ИРБИС;

– электронные библиотечные системы:

– ЭБС «Лань» – Режим доступа: <http://e.lanbook.com>

– ЭБС «Юрайт» - Режим доступа: <https://urait.ru>

– ЭБС IPRbooks- Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru>

– ЭБС «Рукопт» – Режим доступа: <http://lib.rucont.ru>

- доступ к информационным ресурсам «eLIBRARY», «УИС РОССИЯ», «Polpred.com».

б) Справочная правовая система «Консультант Плюс».

в) Научная поисковая система – ScienceTechnology.

г) Официальный сайт ФГБУ «СПЕЦЦЕНТРУЧЕТ В АПК» Министерства сельского хозяйства Российской Федерации - <http://www.specagro.ru/#/>.

д) Система ЭИОС на платформе Moodle.

Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных:

- базы данных ФГБНУ «Росинформагротех» <https://www.rosinformagrotech.ru/databases>

- базы данных Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии «Росстандарт» <https://www.gost.ru/opendata>

- документографическая база данных ЦНСХБ АГРОС <http://www.cnsnb.ru/artefact3/ia/ia1.asp?lv=11&un=anonymous&p1=&em=c2R>



- международная информационная система по сельскому хозяйству и смежным с ним отраслям - AGRIS <http://agris.fao.org/agris-search/index.do>
- базы данных официального сайта ФГБУ «СПЕЦЦЕНТРУЧЕТ В АПК» Министерства сельского хозяйства Российской Федерации - <http://www.specagro.ru/#/>

### 9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Учебным планом при изучении дисциплины предусмотрены лекции, практические занятия, а также самостоятельная работа обучающихся.

Практические занятия проводятся с целью закрепления и более тщательной проработки материала по основным разделам дисциплины.

Чтобы получить необходимое представление о дисциплине и о процессе организации её изучения, целесообразно в первые дни занятий ознакомиться с рабочей программой дисциплины на платформе MOODLE или на сайте университета.

В процессе изучения дисциплины, обучающиеся должны составлять свой конспект лекций, а также ознакомиться с литературой, указанной в списке основной и дополнительной литературы.

Основные понятия и определения, используемые в курсе, можно эффективно закрепить, обратившись к тексту глоссария.

Проверить степень овладения дисциплиной помогут вопросы для самопроверки и самоконтроля (вопросы к зачету с оценкой), ответы на которые позволят студенту систематизировать свои знания.

### 10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Для формирования компетенций у обучающихся в процессе изучения дисциплины применяются традиционные (пассивные) и инновационные (активные) технологии обучения в зависимости от учебных целей с учетом различного сочетания форм организации образовательной деятельности и методов ее активизации с приоритетом самостоятельной работы обучающихся.

Для успешного овладения дисциплиной используются информационные технологии обучения: при чтении лекций и проведении лабораторно-практических занятий используются презентации лекционного материала в программе Microsoft Office (Power Point), видеоматериалы различных интернет-ресурсов, осуществляется выход на профессиональные сайты.

### 11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
<b>Специальные помещения:</b> Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа,	Аудитория, оснащенная столами и стульями; Переносные: -	- Операционная система Microsoft Windows Professional 10 Singl Upgrade Academic OLP 1 License No Level: Лицензия №66734667 от 12.04.2016 г. (бессрочная). - Операционная система Microsoft WinHome 10 Russian Academic OLP License No Level Legalization Get Genuine: Лицензия №66734667 от 12.04.2016 г. (бессрочная).



<p>занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации – 620075, Свердловская обл., г.о. г. Екатеринбург, г. Екатеринбург, улица Карла Либкнехта, стр. 42, корп. 4, ауд. 4407</p>	<p>демонстрационное мультимедийное оборудование (ноутбук, экран, проектор); - комплект электронных учебно-наглядных материалов (презентаций) на флеш-носителях, обеспечивающих тематические иллюстрации.</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Пакет офисных приложений Microsoft Office 2016 Sngl Academic OLP License No Level: Лицензия 66734667 от 12.04.2016 (включает Word, Excel, PowerPoint) (бессрочная).</li><li>- Microsoft WinHome 10 RUS OLP NL Acdm Legalization get Genuine (объем 168); Лицензия бессрочная. Контракт № ЭА - 103 от 17.05.2018.</li><li>- Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition. 250-499 Node 2 year Educational Renewal License Лицензионный сертификат: 2ECC-220331-135750-703-126, PN: KL4869RATDQ, (300 User), срок с 22.03.2022 до 07.04.2024</li><li>- Комплект программ для инвестиционного и финансового анализа «Альт-Инвест» пакет «Учебный класс» («Альт-Инвест 8 Сумм», «Альт-Финансы 3»), Лицензионный договор №6-20-012 от 21.07.2020 до 21.07.2030 (Срок действия договора 10 лет).</li><li>- Справочная правовая система «Консультант Плюс» Договор об информационной поддержке от 02.08.2011 г. (с ежегодным автоматическим продлением).</li><li>- Система дистанционного обучения Moodle. Лицензия GPLv3 (бессрочная).</li></ul>
<p><b>Помещения для самостоятельной работы</b> Помещения для самостоятельной работы – 620075, Свердловская обл., г.о. г. Екатеринбург, г. Екатеринбург, улица Карла Либкнехта, стр. 42, корп. 4, ауд. 4420</p>	<p>Рабочие места, оснащенные компьютерами с выходом в сеть Интернет и электронную образовательную среду</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Операционная система Microsoft Windows Professional 10 Singl Upgrade Academic OLP 1 License No Level: Лицензия №66734667 от 12.04.2016 г. (бессрочная).</li><li>- Операционная система Microsoft WinHome 10 Russian Academic OLP License No Level Legalization Get Genuine: Лицензия №66734667 от 12.04.2016 г. (бессрочная).</li><li>- Пакет офисных приложений Microsoft Office 2016 Sngl Academic OLP License No Level: Лицензия 66734667 от 12.04.2016 (включает Word, Excel, PowerPoint) (бессрочная).</li><li>- Microsoft WinHome 10 RUS OLP NL Acdm Legalization get Genuine (объем 168); Лицензия бессрочная. Контракт № ЭА - 103 от 17.05.2018.</li><li>- Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition. 250-499 Node 2 year Educational Renewal License Лицензионный сертификат: 2ECC-220331-135750-703-126, PN: KL4869RATDQ, (300 User), срок с 22.03.2022 до 07.04.2024</li><li>- Справочная правовая система «Консультант Плюс» Договор об информационной поддержке от 02.08.2011 г. (с ежегодным автоматическим продлением).</li><li>- Система дистанционного обучения Moodle. Лицензия GPLv3 (бессрочная).</li><li>- «Антиплагиат. ВУЗ» версии 3.3 Лицензионный договор № 6246 от 28.02.2023 действует до 28.02.2024 (действует один календарный год), ООО «Антиплагиат»</li></ul>
<p><b>Помещения для самостоятельной работы</b> 620075, Свердловская обл., г.о. г.</p>	<p>Рабочие места, оснащенные компьютерами с выходом в сеть Интернет и электронную</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Операционная система Microsoft Windows Professional 10 Singl Upgrade Academic OLP 1 License No Level: Лицензия №66734667 от 12.04.2016 г. (бессрочная).</li><li>- Операционная система Microsoft WinHome 10 Russian Academic OLP License No Level Legalization Get Genuine: Лицензия №66734667 от 12.04.2016 г. (бессрочная).</li></ul>





Екатеринбург, г. Екатеринбург, улица Карла Либкнехта, стр. 42, корп. 5, ауд. 5104, 5208	образовательную среду	- Пакет офисных приложений Microsoft Office 2016 Sngl Academic OLP License No Level: Лицензия 66734667 от 12.04.2016 (включает Word, Excel, PowerPoint) (бессрочная). - Microsoft WinHome 10 RUS OLP NL Acdm Legalization get Genuine (объем 168); Лицензия бессрочная. Контракт № ЭА - 103 от 17.05.2018. - Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition. 250-499 Node 2 year Educational Renewal License Лицензионный сертификат: 2ECC-220331-135750-703-126, PN: KL4869RATDQ, (300 User), срок с 22.03.2022 до 07.04.2024 - Справочная правовая система «Консультант Плюс» Договор об информационной поддержке от 02.08.2011 г. (с ежегодным автоматическим продлением). - Система дистанционного обучения Moodle. Лицензия GPLv3 (бессрочная).
<b>Помещение для хранения и профилактического обслуживания</b> 620075, Свердловская обл., г.о. г. Екатеринбург, г. Екатеринбург, улица Карла Либкнехта, стр. 42, корп. 4, ауд. 4412а	Переносное демонстрационное оборудование (мультимедийные проекторы, экраны, ноутбуки) Расходные материалы для ремонта и обслуживания техники. Места для хранения оборудования	

## 12. Особенности обучения студентов с ограниченными возможностями здоровья

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предъявляются особые требования к организации образовательного процесса и выбору методов и форм обучения при изучении данной дисциплины.

Для обучения студентов с нарушением слуха предусмотрены следующие методы обучения:

- объяснительно-иллюстративный метод (лекция, работа с литературой);
- репродуктивный (студенты получают знания в готовом виде);
- программированный или частично-поисковый (управление и контроль познавательной деятельности по схеме, образцу).

Для повышения эффективности занятия используются следующие средства обучения:

- учебная, справочная литература, работа с которой позволяет развивать речь, логику, умение обобщать и систематизировать информацию;
- словарь понятий, способствующих формированию и закреплению терминологии;
- структурно-логические схемы, таблицы и графики, концентрирующие и обобщающие информацию, опорные конспекты, активирующие различные виды памяти;
- раздаточный материал, позволяющий осуществить индивидуальный и дифференцированный подход, разнообразить приемы обучения и контроля;
- технические средства обучения.

Во время лекции используются следующие приемы:



- наглядность;
- использование различных форм речи: устной или письменной – в зависимости от навыков, которыми владеют студенты;
- разделение лекционного материала на небольшие логические блоки. Учитывая специфику обучения слепых и слабовидящих студентов, соблюдаются следующие условия:
- дозирование учебных нагрузок;
- применение специальных форм и методов обучения, оригинальных учебников и наглядных пособий;

Во время проведения занятий происходит частое переключение внимания обучающихся с одного вида деятельности на другой. Также учитываются продолжительность непрерывной зрительной нагрузки для слабовидящих. Учет зрительной работы строго индивидуален.

Искусственная освещенность помещения, в которых занимаются студенты с пониженным зрением, оставляет от 500 до 1000 лк. На занятиях используются настольные лампы.

Формы работы со студентами с нарушениями опорно-двигательного аппарата следующие:

- лекции групповые (проблемная лекция, лекция-презентация, лекция-диалог, лекция с применением дистанционных технологий и привлечением возможностей интернета).
- индивидуальные беседы;
- мониторинг (опрос, анкетирование).

Конкретные виды и формы самостоятельной работы обучающихся лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливаются преподавателем самостоятельно. Выбор форм и видов самостоятельной работы обучающихся осуществляются с учетом их способностей, особенностей восприятия и готовности к освоению учебного материала. При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для консультаций и выполнения заданий.

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.





## 1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Индекс компетенции	Формулировка	Темы дисциплины									
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ПК-4	Способен проводить финансовый анализ, бюджетирование и управление денежными потоками	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+

## 2. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

### 2.1 Шкала академических оценок освоения дисциплины

Рейтинговая система оценки зачета с оценкой по дисциплине «Бизнес - планирование»

Сумма баллов	Оценка	Характеристика
91-100	отлично	глубокие и всесторонние знания дисциплины и умение творчески выполнять предложенные задания
74-90	хорошо	полные знания дисциплины и умение успешно выполнить предложенные задания
61-73	удовлетворительно	знания дисциплины в объеме, достаточном для продолжения обучения, когда освоены основные понятия и закономерности, и умение в основном выполнить предложенные задания
0-60	неудовлетворительно	значительные пробелы в знании дисциплины, когда не усвоены основные понятия и закономерности, неспособность выполнить предложенные задания



## 2.2 Текущий контроль

Индекс	Планируемые результаты	Темы дисциплины	Содержание требования в разрезе разделов дисциплины	Технология формирования	Форма оценочного средства (контроля)	№ задания		
						Пороговый уровень	Базовый уровень	Повышенный уровень
УК-2 ПК-4	<b>знает:</b> порядок формулирования в рамках поставленной цели проекта совокупности взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определения ожидаемых результатов решения выделенных задач; правила проектирования решения конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений порядок организации работы по финансовому анализу экономического субъекта; правила планирования работы по анализу финансового состояния экономического субъекта.	1,2, 3,4, 5,6, 7,8, 9,10	Методологические основы бизнес-планирования Характеристика (описание) предприятия Характеристика (описание) продукции (услуг) Анализ рынков сбыта Конкурентоспособность предприятия (потенциал предприятия) План производства Маркетинговый план Организационный план Риски и страхование Финансовый план и стратегия финансирования	Лекции, практические занятия Групповые консультации, самостоятельная работа	Устный опрос, тест	3.1	3.1	3.1



<p><b>владеет:</b> навыками решения конкретных задач проекта заявленного качества и за установленное время; навыками организации бюджетирования и управления денежными потоками в экономическом субъекте; навыками разработки финансовой политики экономического субъекта, предпринимает меры по обеспечению ее финансовой устойчивости; навыками составления финансовых планов, бюджетов и смет экономического субъекта.</p>							
---	--	--	--	--	--	--	--



<p><b>умеет:</b> публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта проводит анализа и оценку финансовых рисков, разрабатывает меры по их минимизации составляет отчеты об исполнении бюджетов денежных средств, финансовых планов и осуществлять контроль целевого использования средств, соблюдения финансовой дисциплины и своевременности расчетов подготавливать предложения для включения в планы продаж продукции (работ, услуг), затрат на производство и предложения по повышению рентабельности производства, снижению издержек производства и обращения</p>							
--	--	--	--	--	--	--	--



### 2.3. Промежуточная аттестация

Планируемые результаты	Технология формирования	Форма оценочного средства (контроля)	№ задания		
			Пороговый уровень	Базовый уровень	Повышенный уровень
<p><b>знает:</b> порядок формулирования в рамках поставленной цели проекта совокупности взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определения ожидаемых результатов решения выделенных задач; правила проектирования решения конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений порядок организации работы по финансовому анализу экономического субъекта; правила планирования работы по анализу финансового состояния экономического субъекта.</p>	Лекции, практические занятия, групповые консультации, самостоятельная работа	Зачет с оценкой	3.2, 3.3	3.2, 3.3	3.2, 3.3
<p><b>владеет:</b> навыками решения конкретных задач проекта заявленного качества и за установленное время; навыками организации бюджетирования и управления денежными потоками в экономическом субъекте; навыками разработки финансовой политики экономического субъекта, предпринимает меры по обеспечению ее финансовой устойчивости; навыками составления финансовых планов, бюджетов и смет экономического субъекта.</p>	Лекции, практические занятия, групповые консультации, самостоятельная работа	Зачет с оценкой	3.2, 3.3	3.2, 3.3	3.2, 3.3



ФГБОУ ВО Уральский ГАУ

Фонд оценочных средств дисциплины  
«Планирование деятельности предприятий АПК»

<p><b>умеет:</b> публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта проводить анализа и оценку финансовых рисков, разрабатывает меры по их минимизации составлять отчеты об исполнении бюджетов денежных средств, финансовых планов и осуществлять контроль целевого использования средств, соблюдения финансовой дисциплины и своевременности расчетов подготавливать предложения для включения в планы продаж продукции (работ, услуг), затрат на производство и предложения по повышению рентабельности производства, снижению издержек производства и обращения</p>	<p>Лекции, практические занятия, групповые консультации, самостоятельная работа</p>	<p>Зачет с оценкой</p>	<p>3.2, 3.3</p>	<p>3.2, 3.3</p>	<p>3.2, 3.3</p>
---	---	------------------------	-----------------	-----------------	-----------------

#### 2.4 Критерии оценки тестов

Ступени уровней освоения компетенций	Отличительные признаки	Показатель оценки сформированности компетенции
Пороговый уровень	Обучающийся воспроизводит термины, основные понятия, способен узнавать методы, свойства, показатели.	Не менее 65%
Базовый уровень	Обучающийся выявляет взаимосвязи, классифицирует, упорядочивает, интерпретирует, применяет законы.	Не менее 75%
Повышенный уровень	Обучающийся анализирует, диагностирует, оценивает, прогнозирует.	Не менее 85%
Компетенция не сформирована		Менее 65%

#### 2.4. Критерии оценки устного опроса

Ступени уровней освоения компетенций	Критерии
Пороговый (удовлетворительно)	выставляется студенту, если он обнаруживает пробелы в знаниях основного учебно-программного материала по основным вопросам кадрового планирования.
Базовый (хорошо)	выставляется студенту, если он допускает отдельные погрешности в ответе, частично ориентируется в вопросах концепции управления персоналом
Повышенный (отлично)	выставляется студенту, если он определяет рассматриваемые понятия четко и полно, приводя соответствующие примеры;

#### 2.5 Критерии оценки зачета с оценкой в тестовом режиме

Ступени уровней освоения компетенций	Отличительные признаки	Показатель оценки сформированности компетенции
Пороговый уровень «зачтено» (удовлетворительно)	<u>Обучающийся воспроизводит термины, основные понятия, способен узнавать методы, называть даты, основные события, происходящие в этот период времени, называть основные черты, свойства, исторический последствия</u>	Не менее 60%



Базовый уровень «зачтено» (хорошо)	<u>Обучающийся выявляет взаимосвязи, классифицирует, упорядочивает, интерпретирует, применяет исторические законы.</u>	Не менее 70%
Повышенный уровень «зачтено» (отлично)	<u>Обучающийся анализирует, диагностирует, оценивает, прогнозирует</u>	Не менее 85%
«Не зачтено» неудовлетворительно	выставляется студенту, если он показывает незнание, либо отрывочное представление о данной проблеме в рамках учебно-программного материала; неумение использовать понятийный аппарат; отсутствие логической связи в ответе	Менее 60 %

## 2.5. Процедура оценка

### 2.5.1. Работа в семестре (прохождение контрольных точек)

№ п/п	Измерители обученности текущего контроля	Ступени уровней освоения компетенций		
		Пороговый уровень	Базовый уровень	Повышенный уровень
1.	Устный опрос	Пороговый уровень	Базовый уровень	Повышенный уровень
2.	Тестирование	Пороговый уровень	Базовый уровень	Повышенный уровень

Показатель оценки сформированности компетенции: не ниже порогового.

### 2.5.2. Промежуточная аттестация

*Зачет проводится в форме итогового тестирования*

№ п/п	Измерители обученности текущего контроля	Ступени уровней освоения компетенций		
		Пороговый уровень	Базовый уровень	Повышенный уровень
1.	Зачет (тестовые задания)	Пороговый уровень	Базовый уровень	Повышенный уровень





### **3.ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1.Вопросы для устного опроса по дисциплине**

##### **«Планирование – основа управления предприятием»**

1. Определите содержание понятия внутрифирменного планирования.
2. Что является предметом, объектом планирования.
3. Какие основные методы используются в планировании?
4. Охарактеризуйте принципы планирования.
5. Какие виды планов выделяют по содержанию, по уровням управления, с точки зрения обязательности плановых заданий?
6. Какие виды планов выделяют в зависимости от срока, по типам целей, учитываемым в планировании?
7. Охарактеризуйте основные элементы системы планов на предприятии
8. Обоснуйте необходимость расчета плановых показателей?
9. Определите сущность и укажите виды плановых показателей.
10. В чем состоит значение технико-экономических норм и нормативов в планировании?
11. Охарактеризуйте виды технико-экономических норм и нормативов в планировании.

##### **«Содержание основных разделов планирования на предприятии»**

1. В чем заключается сущность стратегического планирования?
2. Каковы функции и задачи стратегического планирования?
3. Из каких элементов состоит алгоритм стратегического планирования?
4. Какие виды стратегий могут разрабатываться на предприятиях
5. Какова последовательность и основные методы анализа внешней и внутренней среды предприятия?
6. Определите сущность понятий «владение», «миссия», «цели предприятия».
7. Опишите процесс проведения стратегического анализа в организации.
8. Перечислите этапы разработки плана продаж?
9. Какие разделы включает план маркетинга?
10. Что представляет собой план производства продукции?
11. Какие основные стоимостные показатели содержит план производства продукции.
12. Назовите последовательность разработки производственной программы предприятия.
13. Каковы основные задачи анализа выполнения плана производства?
14. Охарактеризуйте содержание анализа портфеля заказов.
15. Дайте определение понятию «производственная мощность предприятия».
16. Укажите основные этапы планирования производственной мощности предприятия..
17. Каковы задачи и содержание плана МТО?
18. Как планируется потребность в материалах?
19. Какие основные направления планирования потребности в топливе и энергии?
20. Раскройте сущность и назначение материального баланса.
21. Объясните содержание и задачи плана по труду и заработной плате?
22. Каким образом планируется производительность труда?
23. В какой последовательности производится расчет полной трудоемкости работ по выполнению плана производства?
24. Какими методами осуществляется планирование численности персонала?



25. Как составляется баланс рабочего времени рабочего?
26. Какими методами осуществляется планирование фонда заработной платы?
27. В чем состоит сущность детального метода планирования фонда заработной платы?
28. Назовите модели контроллинга в организации.
29. Как составляется плановая смета затрат на производство продукции?
30. Перечислите основные этапы процесса планирования цен на продукцию предприятия?
31. Каковы задачи и содержание финансового плана?
32. В чем особенность оперативных финансовых планов предприятия?
33. Каковы основные элементы бюджетирования?
34. В чем назначение платежного календаря и кассового плана предприятия?
35. Из каких элементов состоит процесс бюджетирования?

### 3.2. Вопросы к зачету с оценкой по дисциплине

- 1) Сущность планирования, функции и принципы.
- 2) Процесс и организация планирования на предприятии
- 3) Плановые показатели, нормы и нормативы.
- 4) Основные цели и задачи бизнес – планирования.
- 5) Этапы разработки плана предприятия.
- 6) Стратегическое планирование развития предприятия.
- 7) Описание продукции (работ, услуг) при планировании деятельности.
- 8) Сущность и этапы разработки плана маркетинга.
- 9) Выбор ценовой стратегии предприятия.
- 10) Разработка стратегии маркетинга.
- 11) Анализ рынка и конкурентов в планировании.
- 12) Система маркетинговых коммуникаций в плане.
- 13) Планирование производства.
- 14) Определение потребности в основных фондах.
- 15) Формирование производственной программы предприятия.
- 16) Определение потребности в оборотных средствах предприятия.
- 17) Планирование потребности в персонале.
- 18) Планирование фонда оплаты труда на предприятии.
- 19) Классификация внутрипроизводственных издержек в бизнес–планировании.
- 20) Планирование себестоимости продукции.
- 21) Калькуляция себестоимости продукции.
- 22) Расчет амортизационных отчислений.
- 23) Организация планирования на предприятии.
- 24) Формирование организационной структуры предприятия при планировании.
- 25) Планирование общей потребности в инвестициях.
- 26) Планирование затрат предприятия (смета затрат).
- 27) Методы составления сметы затрат на производство и реализацию продукции.
- 28) Планирование погашения и возврата кредита.
- 29) Планирование прибыли предприятия.
- 30) Составление бюджета движения денежных средств.
- 31) Общая характеристика методов оценки эффективности планирования.
- 32) Метод чистого современного значения (NPV –метод) в оценке эффективности планирования.
- 33) Дисконтированный период окупаемости, внутренняя норма прибыльности и рентабельность проекта как показатели эффективности плана.
- 34) Общее понятие и назначение анализа безубыточности.



- 35) Анализ чувствительности план.
- 36) Классификация рисков плана.
- 37) Методы оценки рисков плана.
- 38) Титульный лист, аннотация и резюме бизнес – плана. Назначение и порядок составления.
- 39) Формы и системы оплаты труда работников предприятия.
- 40) Планирование продаж на предприятии.
- 41) Финансовое планирование на предприятии.
- 42) Реклама и планирование бюджета рекламы.
- 43) Необходимость и назначение маркетинговых исследований для составления плана.
- 44) Типология планов предприятия

### **3.3 Тестовые задания по дисциплине для зачета**

#### **1. Планирование и прогнозирование – инструменты**

- а) государственного регулирования экономики;
- б) государственного управления социально-экономическими процессами;
- в) государственного регулирования социально-экономических процессов;
- г) государственного управления экономикой.

#### **2. Прогноз является предплановой разработкой многовариантных моделей развития объекта управления.**

- а) верно
- б) неверно

#### **3. Прогнозирование это процесс подготовки управленческого решения**

- а) верно
- б) неверно

#### **4. Принципы прогнозирования – это**

- а) совокупность способов и приемов, с помощью которых обеспечиваются разработка и обоснование прогнозов;
- б) система представлений о последовательности и обоснованности действий, этапов расчетов, связанных с разработкой прогнозов;
- в) основные исходные положения, правила формирования, обоснования и организации разработки прогнозов;

#### **5. Планирование - это:**

- а. Систематическая подготовка принятия решений о целях, средствах и действиях путем целенаправленной сравнительной оценки различных альтернативных действий в ожидаемых условиях.
- б. планирование основных средств достижения поставленных целей.
- в. проектирование внедрения разработанных планов и контроль за их выполнением.
- г. обоснование выдвигаемых стратегий, целей задач.

#### **6. Немецкой модели планирования экономисты выделяют 4 этапа планирование:**

- а. контроль;
- б реализация;
- в. планирование;



г. принятие решений.

Расположите их в правильном порядке:

- а. 1-2-3-4
- б. 2-3-4-1
- в. 4-3-1-2
- г. 3-4-2-1

**7. Экономический эффект планов деятельности означает**

- а. связи с открытием новых явлений материального мира или закономерностей его развития.
- б. характеризуется получаемым преимуществом создаваемых или улучшаемых технологических систем машин.
- в. сокращение или экономично производственных ресурсов на изготовление продукции.
- г. отражает развитие человеческого фактора.

**8. Формирование внутрифирменных планов производства, сбыта финансов и.т.д. это -**

- а. общее планирование.
- б. стратегическое планирование.
- в. тактическое планирование.
- г. оперативное планирование.

**9. Годовые производственные программы по основным цехам разрабатываются на основе:**

- а. годовой производственной программы.
- б. программы для вспомогательных цехов.
- в. программы для обслуживания цехов.
- г. программы для инструментальных цехов.

**10. Производственная мощность предприятия определяется по мощности:**

- а. вспомогательных цехов.
- б. участков
- в. ведущих цехов.
- г. экспедиций.

**11. Планирование производственной программы не включает:**

- а. планирования уровня качества.
- б. планирования структуры ассортимента.
- в. планирования количества продукции.
- г. планирование времени производства продукции.

**12. Какой из перечисленных методов составления затрат не существует:**

- а. сметный.
- б. калькуляционный
- в. сводный.
- г. балансовый.

**13. Метод управления социальными процессами в жизни коллектива - это**

- а. планирования социального развития предприятия.
- б. оперативно - производственное планирование.
- в. реактивное планирование.
- г. планирование издержек производства.



**14. План модернизации производства предусматривает:**

- а. составление сметной стоимости замены устаревшего оборудования.
- б. планирование - технико экономического уровня производства.
- в. комплексную механизацию производства.
- г. автоматизацию управления производством.

**15. В чем заключается сущность балансового метода планирования:**

- а. предполагает разработку балансов построенных на сочетании потребности в ресурсах и источниках их покрытия.
- б. предполагает планирование не широкомасштабных программ в области социального развития, научно - технического прогресса.
- в. предполагает использования систем норм и нормативов.
- г. предполагает планирование производительности труда, издержек.

**16. В расходной части финансового плана предприятия содержится:**

- а. мобилизация внутренних ресурсов в капитальном строительстве.
- б. свободная прибыль. оставшиеся в распоряжении предприятия.
- в. балансовая прибыль
- г. амортизационные отчисления.

**17. Фонд потребления предусматривает открытие следующих расходов:**

- а. премирование работников за выполнения особо важных производственных заданий.
- б. финансирование капитальных вложений, прироста собственных оборотных средств.
- в. уплаты процентов по долгосрочным кредитам.
- г. компенсация недополученные доходов от предпринимательской деятельности и в следствии наступления факторов риска.

**18. Модель стратегического анализа " Продукт рынок предполагает"**

- а. определяет стратегию бизнеса для каждого этапа жизненного цикла товара.
- б. представляет с собой матрицу, включающую классификацию рынка, и классификацию продуктов. Матрица показывает уровни риска и степень вероятности успеха при различных сочетаниях.
- в. определяет настоящее и будущее положение бизнеса с точки зрения привлекательности рынка и способности предприятия конкурировать внутри его.
- г. определяет существуют ли разрыв между задачами (планами) организации и возможности их решения, и если он существует как его заполнить.

**19. Какие основные цели ставится государством перед экономикой?**

- а. Стабилизация экономики, достижение устойчивых темпов экономического роста, повышение эффективности общественного производства, достижение высокого уровня благосостояния населения.
- б. Достижение высокого уровня благосостояния населения
- в. Стабилизация экономики
- г. Нет правильного ответа
- д. Все ответы верны

**20. Выберите правильный вариант ответа:**

**Величина выручки от реализации продукции на планируемый период при плановом уровне**



**цен зависит от следующего фактора:**

- а) способа реализации продукции;
- б) объема продаж продукции;
- в) рекламы;
- г) послепродажного обслуживания.

**21. Дополните**

При планировании выручки от реализации продукции методом прямого счета необходимы следующие данные: ассортимент реализуемой

продукции, объем продаж каждого вида продукции и ....

- а) издержки
- б) цена
- в) сумма расходов

**22. Выберите правильный вариант ответа**

**Плановый фонд заработной платы являет собой:**

- а) некоторую долю оборотных средств;
- б) сумму денежных средств, предусмотренных в плановом периоде для оплаты труда персонала;
- в) финансовые ресурсы предприятия;
- г) стоимость основного капитала.

**23. Показателем плана сбыта продукции является:**

- а) товарная продукция;
- б) валовая продукция;
- в) объем продаж;
- г) производственная мощность

**24. Выберите правильный вариант ответа**

Основой формирования ассортимента в плане производства и сбыта продукции предприятия является:

- а) оценка спроса на конкретную продукцию;
- б) обеспечение максимальной прибыли от реализации данной продукции;
- в) повышение загрузки производственной мощности;
- г) более высокий уровень конкурентоспособности продукции предприятия по сравнению с продукцией других товаропроизводителей.

**25. Выберите правильный вариант ответа**

В процессе планирования прибыли определяют следующие ее виды:

- а) чистая;
- б) от реализации продукции;
- в) балансовая;
- г) от внереализационной деятельности.

**26 Выберите правильный вариант ответа**

Плановый процент роста объема товарной продукции определяют, как отношение планируемого объема товарной продукции на год к объему товарной продукции:

- а) по плану прошлого года;
- б) по прогнозу на этот год;



- в) по отчету прошлого года;
- г) по отчету любого прошлого года.

**27. Выберите правильный вариант ответа**

Основная цель финансового планирования состоит:

- а) в том, чтобы сбалансировать намечаемые расходы предприятия с финансовыми возможностями;
- б) соизмерить величины поступающих и расходуемых денежных средств;
- в) определить потребность в денежных ресурсах;
- г) в том, чтобы наметить направления использования денежных ресурсов.

**28. Выберите правильный вариант ответа**

Производственная программа предприятия на планируемый период представляет собой:

- а) программу деятельности предприятия по реализации его цели;
- б) план производства продукции (работ, услуг);
- в) план формирования ресурсов предприятия;
- г) программу экономического развития предприятия.

**29. Установите правильную последовательность**

Для расчета плановой выручки от реализации продукции при плановом уровне цен необходимы данные:

- а) о способах реализации продукции;
- б) об объемах продаж каждого вида продукции;
- в) о численности персонала предприятия;
- г) о величине плановой прибыли.

**30. Дополните**

Для планирования выручки от реализации используются два метода: прямого счета и ...

- а) оценочный метод
- б) конъюнктурный метод
- в) расчетный метод





#### 4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРУ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

##### 4.1 Методические указания по проведению текущего контроля

##### 4.1.1. Устный опрос

1.	Сроки проведения текущего контроля	После изучения каждой темы раздела дисциплины
2.	Место и время проведения текущего контроля	в учебной аудитории во время занятия
3.	Требование к техническому оснащению аудитории	в соответствии с паспортом аудитории
4.	Вид и форма заданий	Вопросы устного опроса
5.	Время проведения опроса	25 минут
6.	Возможность использования дополнительных материалов:	обучающийся не может пользоваться дополнительными материалами
7.	Методы оценки результатов	Экспертный
8.	Предъявление результатов	Оценка выставляется в журнал и доводится до сведения обучающихся в конце опроса
9.	Апелляция результатов	в порядке, установленном нормативными документами, регулирующими образовательный процесс в ФГБОУ ВО Уральский ГАУ

##### Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций проводится в форме текущей и промежуточной аттестации.

Контроль текущей успеваемости обучающихся – текущая аттестация – проводится в ходе семестра с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний; формирования у них умений и навыков; своевременного выявления преподавателем недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых мер по ее корректировке; совершенствованию методики обучения; организации учебной работы и оказания обучающимся индивидуальной помощи.

К контролю текущей успеваемости относятся проверка знаний, умений и навыков обучающихся:

- на занятиях (опрос, тестирования, круглый стол, решение задач, творческие задания, деловая игра);
- по результатам выполнения индивидуальных заданий;
- по результатам проверки качества конспектов лекций и иных материалов;
- по результатам отчета обучающихся в ходе индивидуальной консультации преподавателя, проводимой в часы самоподготовки, по имеющимся задолженностям.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится с целью выявления соответствия уровня теоретических знаний, практических умений и навыков по дисциплине требованиям ФГОС ВО в форме предусмотренной учебным планом.

Промежуточная аттестация проводится после завершения изучения дисциплины в объеме рабочей учебной программы. Форма определяется кафедрой (устный – по билетам, либо путем собеседования по вопросам; письменная работа, тестирование и др.). Оценка по результатам экзамена (зачета с оценкой) – «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» (оценка по результатам зачета – «зачтено» или «не зачтено»).





Каждая компетенция (или ее часть) проверяется теоретическими вопросами, позволяющими оценить уровень освоения обучающимися знаний и практическими заданиями, выявляющими степень сформированности умений и навыков.

Процедура оценивания компетенций обучающихся основана на следующих стандартах:

1. Периодичность проведения оценки (на каждом занятии).
2. Многоступенчатость: оценка (как преподавателем, так и обучающимися группы) и самооценка обучающегося, обсуждение результатов и комплекса мер по устранению недостатков.
3. Единство используемой технологии для всех обучающихся, выполнение условий сопоставимости результатов оценивания.
4. Соблюдение последовательности проведения оценки: предусмотрено, что развитие компетенций идет по возрастанию их уровней сложности, а оценочные средства на каждом этапе учитывают это возрастание.