	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный аграрный университет»
	ФГБОУ ВО Уральский ГАУ
	Рабочая программа учебной дисциплины «Планирование деятельности предприятия АПК»
Б1.В.ДВ.07.01	Кафедра экономики и организации предприятий

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
учебной дисциплины

**«Планирование деятельности предприятия АПК»**

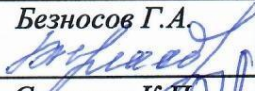

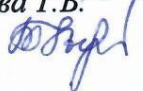
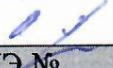
Направление подготовки  
38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) программы  
Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Уровень подготовки  
бакалавр

Форма обучения  
очная, заочная

Екатеринбург, 2019

	<i>Должность</i>	<i>Фамилия/ Подпись</i>	<i>Дата № протокола</i>
<b>Разработал:</b>	<i>Доцент</i>	<i>Безносоев Г.А.</i> 	<i>11.01.2019 № 6</i>
<b>Согласовали:</b>	<i>Заведующий кафедрой</i>	<i>Стожко К.П.</i> 	<i>14.01.2019 № 4</i>
	<i>Председатель учебно-методической комиссии Института экономики, финансов и менеджмента</i>	<i>Зырянова Т.В.</i> 	<i>15.01.2019 № 5</i>
<b>Утвердил:</b>	<i>Директор института экономики, финансов и менеджмента</i>	<i>Руцицкая О.А.</i> 	<i>15.01.2019</i>
<b>Версия: 1.0</b>		КЭ:1	УЭ № _____ <b>Стр 1 из 18</b>



## СОДЕРЖАНИЕ

1. Введение.....	3
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы .....	3
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы .....	3
4. Объем дисциплины и виды учебной работы .....	4
Содержание дисциплины .....	4
4.1 . Модули (разделы) дисциплин и виды занятий .....	4
4.2. Содержание модулей (разделов) дисциплин .....	7
4.3. Детализация самостоятельной работы.....	12
5. Перечень учебно-методического и программного обеспечения дисциплины .....	13
6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине .....	13
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины: .....	14
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины .....	14
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины .....	15
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.....	15
11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине.....	16
12. Особенности обучения студентов с различными нозологиями .....	17



## 1. Введение

Дисциплина «Планирование деятельности предприятия АПК» играет важную роль в структуре образовательной программы.

Цель освоения дисциплины - формирование у студентов системы компетенций для решения профессиональных задач по организации системы планирования на предприятии.

Задачи дисциплины:

- ознакомление с теоретическими основами планирования производственной деятельности;
- освоение методов планирования;
- определение особенностей организации планирования на предприятиях АПК;
- ознакомление с программным обеспечением принятия плановых решений.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В процессе изучения дисциплины «Планирование на предприятии» студент овладевает следующими компетенциями:

ПК-3 - способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами.

В результате изучения дисциплины студент должен:

**знать:**

- сущность, принципы и методы планирования хозяйственной деятельности (операционной, инвестиционной и финансовой);
- систему внутрихозяйственных планов;
- содержание и методику разработки стратегических и оперативно-тактических планов развития предприятия и его структурных подразделений;
- организацию разработки, согласования, утверждения и контроля за выполнением разнообразных планов на предприятии АПК.

**уметь:**

- разрабатывать стратегические (перспективные) и оперативно-тактические (в том числе годовые производственно-финансовые) планы предприятий и объединений различных сфер АПК, в том числе сельскохозяйственных, перерабатывающих, обслуживающих (инфраструктурных) и других.

**владеть:**

- методикой составления бизнес-планов различных предпринимательских решений (инвестиционных, финансовых, коммерческих), использовать бюджетирование как метод разработки и действенного контроля за выполнением плана на предприятии;
- пользоваться при разработке и контроле за исполнением разнообразных хозяйственных планов пакетами прикладных программ применяемых в планировании деятельности предприятия.

## 3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.В.ДВ.07.01 «Планирование деятельности предприятия АПК» относится к дисциплинам по выбору.

Траектория формирования компетенций выделяет этапы (курсы) формирования в соответствии с календарным графиком учебного процесса, при этом соблюдается принцип нарастающей сложности.

Основными этапами формирования указанных компетенций при прохождении практики является последовательное изучение содержательно связанных между собой разделов (тем) практики. Изучение каждого раздела (темы) предполагает овладение студентами необходимыми



компетенциями. Результат аттестации студентов на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций студентами.

Этапность формирования компетенций прямо связана с местом дисциплины в образовательной программе.

#### 4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 4 зачетных единиц.

Вид учебной работы	Всего часов, очное	Курс / семестры	Всего часов, заочное	Курс / семестры	
		4/7		4/8	5/9
Контактная работа* (всего)	64	64	20	2	18
В том числе:					
Лекции	32	32	10	2	8
Практические занятия (ПЗ)	32	32	10	-	10
Самостоятельная работа (всего)	80	80	124	34	90
Общая трудоёмкость час	144	144	144	36	108
зач.ед.	4	4	4	1	3
Вид промежуточной аттестации	Зачет с оценкой	Зачет с оценкой	Зачет с оценкой		Зачет с оценкой

\* Контактная работа по дисциплине может включать в себя занятия лекционного типа, практические и (или) лабораторные занятия, групповые и индивидуальные консультации и самостоятельную работу обучающихся под руководством преподавателя, в том числе в электронной информационной образовательной среде, а также время, отведенное на промежуточную аттестацию. Часы контактной работы определяются «Положением об установлении минимального объема контактной работы обучающихся с преподавателем, а также максимального объема занятий лекционного и семинарского типов в ФГБОУ ВО Уральский ГАУ, утвержденным врио ректора 26 октября 2017 года.

В учебном плане отражена контактная работа только занятий лекционного и практического и (или) лабораторного типа. Иные виды контактной работы планируются в трудоёмкость самостоятельной работы, включая контроль.

#### Содержание дисциплины

Сущность планирования. Предприятие как объект планирования. Система планирования на предприятиях АПК. Нормативная база планирования. Стратегическое планирование на предприятии. SWOT-анализ. Тактическое планирование. Оперативное планирование. Бизнес-планирование. Планирование производственной программы предприятий АПК. Планирование материально-технического обеспечения и сбыта на предприятиях АПК. Планирование труда и его оплаты на предприятиях АПК. Планирование себестоимости продукции на предприятиях АПК. Планирование прибыли. Финансовое планирование. План маркетинга. Планирование рисков. Направления совершенствования планирования.

#### 4.1. Модули (разделы) дисциплин и виды занятий

##### Очная форма обучения

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Лекции	Практ. зан.	СРС	Всего часов
1	2	3	4	5	6
1	<b>Модуль 1. Теоретические основы планирования</b>	<b>3</b>	<b>-</b>	<b>7</b>	<b>10</b>
	Тема 1.1. Возникновение и необходимость планирования	1	-	2	3
	Тема 1.2. Методы планирования	1	-	2	3
	Тем 1.3. Система планирования на	1	-	4	5



	предприятия и процедура планирования				
2	<b>Модуль 2. Стратегическое планирование деятельности предприятия</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>8</b>	<b>15</b>
	Тема 2.1. Понятие и разновидности стратегий	1	-	4	5
	Тема 2.2. Процесс разработки стратегического плана	2	4	4	10
3	<b>Модуль 3. Среднесрочное (годовое) планирование</b>	<b>16</b>	<b>20</b>	<b>43</b>	<b>79</b>
	Тема 3.1 Общие характеристики среднесрочного планирования	1	-	2	3
	Тема 3.2. Планирование сбыта (реализации) продукции на предприятиях АПК	2	2	4	8
	Тема 3.3. Планирование производственной программы предприятий АПК	4	2	8	14
	Тема 3.4. Планирование материально-технического обеспечения предприятий АПК	2	4	8	14
	Тема 3.5. Планирование труда и его оплаты	4	6	10	20
	Тема 3.6. Планирование себестоимости продукции и издержек производства на предприятиях АПК	2	4	8	14
	Тема 3.7. Финансовый план	1	2	3	6
4	<b>Модуль 4. Оперативно-календарное планирование</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>10</b>	<b>18</b>
	Тема 4.1. Содержание задачи и виды оперативно-календарного планирования	2	2	4	8
	Тема 4.2. Этапы оперативно-календарного планирования	2	2	6	10
5	<b>Модуль 5. Организация бизнес-планирования на предприятиях АПК</b>	<b>6</b>	<b>4</b>	<b>12</b>	<b>22</b>
	Тема 5.1. Задачи и процедура бизнес-планирования	2	-	4	6
	Тема 5.2. Методика разработки бизнес-плана инвестиционного проекта на предприятиях АПК	2	2	4	8
	Тема 5.3. Бизнес-план финансового оздоровления предприятий АПК	2	2	4	8
	<b>Всего часов</b>	<b>32</b>	<b>32</b>	<b>80</b>	<b>144</b>

**Заочная форма обучения**

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Лекции	Практ. зан.	СРС	Всего часов
1	2	3	4	5	6
1	<b>Модуль 1. Теоретические основы планирования</b>	-	-	<b>10</b>	<b>10</b>
	Тема 1.1. Возникновение и необходимость планирования	-	-	3	3
	Тема 1.2. Методы планирования	-	-	3	3
	Тема 1.3. Система планирования на предприятии и процедура планирования	-	-	5	5
2	<b>Модуль 2. Стратегическое планирование</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>12</b>	<b>15</b>





	<i>деятельности предприятия</i>				
	Тема 2.1. Понятие и разновидности стратегий	1	-	4	5
	Тема 2.2. Процесс разработки стратегического плана	1	1	8	10
3	<b>Модуль 3. Среднесрочное (годовое) планирование</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>68</b>	<b>79</b>
	Тема 3.1 Общие характеристики среднесрочного планирования	-	-	3	3
	Тема 3.2. Планирование сбыта (реализации) продукции на предприятиях АПК	1	1	6	8
	Тема 3.3. Планирование производственной программы предприятий АПК	1	1	12	14
	Тема 3.4. Планирование материально-технического обеспечения предприятий АПК	1	1	12	14
	Тема 3.5. Планирование труда и его оплаты	1	1	18	20
	Тема 3.6. Планирование себестоимости продукции и издержек производства на предприятиях АПК	1	1	12	14
	Тема 3.7. Финансовый план	-	1	5	6
4	<b>Модуль 4. Оперативно-календарное планирование</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>16</b>	<b>18</b>
	Тема 4.1. Содержание задачи и виды оперативно-календарного планирования	-	-	8	8
	Тема 4.2. Этапы оперативно-календарного планирования	1	1	8	10
5	<b>Модуль 5. Организация бизнес-планирования на предприятиях АПК</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>18</b>	<b>22</b>
	Тема 5.1. Задачи и процедура бизнес-планирования	-	-	6	6
	Тема 5.2. Методика разработки бизнес-плана инвестиционного проекта на предприятиях АПК	1	1	6	8
	Тема 5.3. Бизнес-план финансового оздоровления предприятий АПК	1	1	6	8
	<b>Всего часов</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>124</b>	<b>144</b>

**4.2. Содержание модулей (разделов) дисциплин  
Очная и заочная форма обучения**

п. п	Наименование модуля (раздела)	Содержание раздела	Трудоёмкость (час.)	Формируемые компетенции	Формы контроля*	Технологии интерактивного обучения**
1	2	3	4	6	7	8
1.	Модуль 1 «Теоретические основы планирования»	Тема 1.1. Возникновение и необходимость планирования Планирование как основа для всех управленческих функций. Место и значение функции планирования в деятельности различных категорий работников управления на различных уровнях Планирование – как процесс подготовки управленческих решений в определенной последовательности	10	ПК-3	Устный опрос, тестирование	Лекция с использованием мультимедийной презентации
2		Тема 1.2. Методы планирования Балансовый метод, нормативный метод, расчетно-аналитический метод, экономико-математические методы, сетевой метод, матричные методы		ПК-3		
3		Тема 1.3. Система планирования на предприятии и процедура планирования Этапы планирования. Логика планирования. Задачи планирования. Принципы планирования. Плановые расчеты – как способ определения общих и конкретных целей. Плановые расчеты – как основа логики планирования. Норма и нормативы, используемые при планировании. Сущность норм и нормативов, их состав. Принципы норм и нормативов. Группы норм и нормативов. Принципы формирования нормативов		ПК-3		



## Продолжение 4.2

1	2	3	4	5	6	7
4	Модуль 2 «Стратегическое планирование деятельности предприятия»	Тема 2.1. Понятие и разновидности стратегий Понятие стратегии, классификация. Экстренная корпоративная стратегия; олимпийская корпоративная стратегия; корпоративная (организационная) стратегия, ориентированная на приобретения; стратегия расширения рынка; стратегия, основанная на компетентности; корпоративная (организационная) стратегия контроля результатов деятельности	15	ПК-3	Устный опрос, тестирование, доклад	Лекция с использованием мультимедийной презентации
5		Тема 2.2. Процесс разработки стратегического плана Компоненты стратегического планирования. Определение миссии организации. Формулировка целей и задач. Анализ и оценка внешней среды. Анализ и оценка внутренней структуры (среды). Разработка и анализ стратегических альтернатив, выбор стратегии. Реализация стратегии. Оценка и контроль стратегии. Недостатки и ограниченные возможности стратегического планирования		ПК-3		
6	Модуль 3 «Среднесрочное (годовое) планирование»	Тема 3.1 Общие характеристики среднесрочного планирования Объект и предмет среднесрочного планирования	79	ПК-3	Устный опрос, тестирование,	Лекция с использованием мультимедийной презентации
7		Тема 3.2 Планирование сбыта (реализации) продукции на предприятиях АПК Подходы и методы разработки плана сбыта (реализации) продукции предприятий АПК. Формирование номенклатуры новых товаров с учетом рыночных потребностей. Объем реализованной продукции как результат деятельности. Основы формирования плановых показателей по реализации продукции предприятий		ПК-3		





## Продолжение 4.2

1	2	3	4	5	6	7
		АПК. Объем реализации продукции по плану.				
8		Тема 3.3. Планирование производственной программы предприятий АПК Содержание плана производства продукции на предприятиях АПК и порядок его разработки. Система показателей производственной программы предприятий АПК. Оптимизация производственной программы предприятий АПК. Планирование цеховых программ предприятий АПК		ПК-3		
9		Тема 3.4. Планирование материально-технического обеспечения (МТО) предприятий АПК Содержание и планирование МТО предприятий АПК. Нормирование материальных ресурсов и определение потребности в них. Планирование запасов материальных ресурсов. Разработка плана МТО и плана закупок материальных ресурсов на предприятиях АПК. Планирование отпуска материалов цехам		ПК-3		
10		Тема 3.5. Планирование труда и его оплаты Методы планирования персонала. Определение потребности в персонале. План по труду и персоналу. Планирование фонда оплаты труда. План повышения производительности труда. Показатели планирования труда		ПК-3		
11		Тема 3.6. Планирование себестоимости продукции и издержек производства на предприятиях АПК Понятие, цели и виды калькулирования. Виды смет. Процесс калькулирования на предприятиях АПК. Схема осуществления калькулирования. Планирование развития предприятий АПК.		ПК-3		



## Продолжение 4.2

1	2	3	4	5	6	7
		Направления развития предприятий АПК. План развития предприятий АПК				
12		Тема 3.7. Финансовый план Сущность финансового планирования и его формы. Задачи финансового планирования. Виды финансового планирования. Текущие финансовые планы. Баланс доходов и расходов. Состав доходной и расходной частей текущего финансового плана. Бюджетирование и его особенности. Процесс бюджетирования.		ПК-3		
13	Модуль 4 «Оперативно-календарное планирование»	Тема 4.1. Содержание задачи и виды оперативно-календарного планирования Понятие, роль и место оперативно-производственного планирования в системе планирования деятельности предприятия. Принципы оперативного планирования производства на предприятиях АПК. Методы оперативно-производственного планирования на предприятиях АПК.	18	ПК-3	Устный опрос, тестирование,	Лекция с использованием мультимедийной презентации
14		Тема 4.2. Этапы оперативно-календарного планирования Формирование производственной программы предприятий АПК. Распределение годовой производственной программы по цехам. Планирование цеховых производственных программ на предприятиях АПК		ПК-3		
15	Модуль 5. «Организация бизнес-планирования на предприятиях»	Тема 5.1. Задачи и процедура бизнес-планирования Роль бизнес-планов в технико-экономическом обосновании проектов	22	ПК-3		



## Продолжение 4.2

1	2	3	4	5	6	7
16	АПК»	Тема 5.2. Методика разработки бизнес-плана инвестиционного проекта на предприятиях АПК Основные подходы к разработке бизнес-плана инвестиционного проекта на предприятиях АПК. Основные подходы к разработке бизнес-плана инвестиционного проекта в различных странах		ПК-3		
		Тема 5.3. Бизнес-план финансового оздоровления предприятий АПК Основные подходы к разработке бизнес-плана финансового оздоровления предприятий АПК. Основные подходы к разработке бизнес-плана финансового оздоровления в различных странах		ПК-3		

**4.3. Детализация самостоятельной работы**

№ п/п	№ модуля (раздела) дисциплины	Тематика самостоятельной работы	Формы самостоятельной работы	Трудоемкость, часы	
				очное	заочно
1	Модуль 1.	Тема 1.1. Возникновение и необходимость планирования	Подготовка к устному опросу, тестированию.	2	3
2		Тема 1.2. Методы планирования		2	3
3		Тема 1.3. Система планирования на предприятии и процедура планирования	Проработка учебного материала по конспектам, учебной и научной литературе, самостоятельное изучение учебного материала	4	5
4	Модуль 2.	Тема 2.1. Понятие и разновидности стратегий	Подготовка к устному опросу, тестированию. Подготовка докладов	4	4
5		Тема 2.2. Процесс разработки стратегического плана	Проработка учебного материала по конспектам, учебной и научной литературе, самостоятельное изучение учебного материала	4	8
6	Модуль 3.	Тема 3.1 Общие характеристики среднесрочного планирования	Проработка учебного материала по конспектам, учебной и научной литературе, самостоятельное изучение учебного материала	2	3
7		Тема 3.2. Планирование сбыта (реализации) продукции на предприятиях АПК	Подготовка к практическим занятиям, устному опросу, тестированию.	4	6
8		Тема 3.3. Планирование производственной программы предприятий АПК		8	12
9		Тема 3.4. Планирование материально-технического обеспечения предприятий АПК	Подготовка к практическим занятиям, устному опросу, тестированию.	8	12
10		Тема 3.5. Планирование труда и его оплаты	Подготовка к практическим занятиям, устному опросу, тестированию.	10	18
11		Тема 3.6. Планирование себестоимости продукции и издержек производства на предприятиях АПК		8	12
12		Тема 3.7. Финансовый	Подготовка к	3	5

		ФГБОУ ВО Уральский ГАУ			
		Рабочая программа учебной дисциплины «Планирование деятельности предприятия АПК»			
		план	практическим занятиям, устному опросу, тестированию.		
13	Модуль 4.	Тема 4.1. Содержание збдачи и виды оперативно-календарного планирования	Подготовка к практическим занятиям, устному опросу, тестированию.	4	8
14		Тема 4.2. Этапы оперативно-календарного планирования		6	8
15	Модуль 5.	Тема 5.1. Задачи и процедура бизнес-планирования	Подготовка к практическим занятиям, устному опросу, тестированию.	4	6
16		Тема 5.2. Методика разработки бизнес-плана инвестиционного проекта на предприятиях АПК		4	6
17		Тема 5.3. Бизнес-план финансового оздоровления предприятий АПК		4	6
		Итого часов		80	124

### 5. Перечень учебно-методического и программного обеспечения дисциплины

- Методические указания по организации самостоятельной работы студентов по учебной дисциплине Б1.В.ДВ.07.01 «Планирование деятельности предприятия АПК» по направлению подготовки 38.03.01. «Экономика» профиль Бухгалтерский учет, анализ и аудит, для студентов всех форм обучения / сост. Безносов Г.А., к.э.н., доцент – Екатеринбург: Изд-во Уральский ГАУ, 2019.

### 6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

#### 6.1. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (ФОС)

#### Приложение 1 к рабочей программе

**7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины:**а) основная литература:

1. Внутрифирменное планирование : учебник и практикум для академического бакалавриата / С. Н. Кукушкин [и др.] ; под ред. С. Н. Кукушкина, В. Я. Позднякова, Е. С. Васильевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 322 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00617-9. <https://www.biblio-online.ru/viewer/vnutrifirmennoe-planirovanie-431742#page/6>
2. Сергеев, А. А. Бизнес-планирование : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / А. А. Сергеев. — 3-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 475 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-06299-1. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/B9FADCBE-6733-4DFC-85F1-70BF78A4005C](http://www.biblio-online.ru/book/B9FADCBE-6733-4DFC-85F1-70BF78A4005C).

б) дополнительная литература:

1. Воробьев, И. П. Планирование на предприятиях отрасли [Электронный ресурс] : курс лекций / И. П. Воробьев, Е. И. Сидорова. — Электрон. текстовые данные. — Минск : Белорусская наука, 2015. — 200 с. — 978-985-08-1813-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/50818.html>
2. Пугачев, В. П. Планирование персонала организации [Электронный ресурс] : учебное пособие / В. П. Пугачев. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Вузовское образование, 2018. — 233 с. — 978-5-4487-0221-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/74954.html>
3. Бизнес-планирование [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлениям «Экономика» и «Менеджмент» / В.З. Черняк [и др.]. — 4-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 591 с. — 978-5-238-01812-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71209.html>
4. Планирование на предприятии [Электронный ресурс] : учеб. пособие / А.А. Скоморощенко [и др.]. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург : Лань, 2018. — 280 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/107297>.

**8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

- 1) интернет-ресурсы библиотеки:
  - электронные учебно-методические ресурсы (ЭУМР),
  - электронный каталог Web ИРБИС;
  - электронные библиотечные системы: ЭБС «Лань» – Режим доступа: <http://e.lanbook.com>
  - ЭБС «Юрайт» - Режим доступа: <https://biblio-online.ru>;
  - ЭБС «Рукопт» – <http://lib.rucont.ru>
- 2) Профессиональные базы данных:
  - доступ к информационным ресурсам «eLIBRARY», «УИС РОССИЯ» и «Polpred.com».
  - международная информационная система по сельскому хозяйству и смежным с ним отраслям - AGRIS,
  - базы данных официального сайта ФГБУ «Центр агроаналитики» Министерства сельского хозяйства Российской Федерации - <http://www.specagro.ru/#/>
- 3) Справочная правовая система «Консультант Плюс»
- 4) система ЭИОС на платформе Moodle





## 9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Учебным планом при изучении дисциплины предусмотрены практические занятия, а также Учебным планом при изучении дисциплины предусмотрены практические занятия, а также самостоятельная работа обучающихся.

Практические занятия проводятся с целью закрепления и более тщательной проработки материала по основным разделам дисциплины.

Чтобы получить необходимое представление о дисциплине и о процессе организации её изучения, целесообразно в первые дни занятий ознакомиться с рабочей программой дисциплины на платформе MOODLE или на сайте университета.

В процессе изучения дисциплины, обучающиеся должны самостоятельно изучить теоретическую часть материала, для чего необходимо ознакомиться с конспектом лекций, литературой, указанной в списке основной и дополнительной литературы.

Основные понятия и определения, используемые в курсе, можно эффективно закрепить, обратившись к тексту глоссария.

Проверить степень овладения дисциплиной помогут вопросы для самопроверки и самоконтроля (вопросы к зачету), ответы на которые позволят студенту систематизировать свои знания, а также тесты, выложенные на платформе MOODLE в фонде оценочных средств по дисциплине..

## 10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Для формирования этапов компетенций у обучающихся в процессе изучения данной дисциплины применяются традиционные (пассивные) и инновационные (активные) технологии обучения в зависимости от учебных целей с учетом различного сочетания форм организации образовательной деятельности и методов ее активизации с приоритетом на самостоятельную работу обучающихся.

Для успешного овладения дисциплиной используются следующие информационные технологии обучения:

При проведении лекций используются презентации материала в программе Microsoft Office (Power Point), выход на профессиональные сайты, использование видеоматериалов различных интернет-ресурсов.

Практические занятия по дисциплине проводятся с использованием платформы MOODLE, Справочной правовой системы «Консультант Плюс».

В процессе изучения дисциплины учебными целями являются восприятие учебной информации, ее усвоение, запоминание, а также структурирование полученных знаний и развитие интеллектуальных умений, ориентированных на способы деятельности репродуктивного характера. Посредством использования этих интеллектуальных умений достигаются узнавание ранее усвоенного материала в новых ситуациях, применение абстрактного знания в конкретных ситуациях.

Для достижения этих целей используются в основном традиционные информативно-развивающие технологии обучения с учетом различного сочетания пассивных форм (практическое занятие, консультация, самостоятельная работа) и репродуктивных методов обучения (повествовательное изложение учебной информации, объяснительно- иллюстративное изложение, чтение информативных текстов) и лабораторно-практических методов обучения (упражнение, инструктаж, проектно-организованная работа).

Для организации учебного процесса используется программное обеспечение, обновляемое согласно лицензионным соглашениям.

**Программное обеспечение:**

- Microsoft WinHome 10 RUS OLP NL Acdm Legalization get Genuine (объем 168); Лицензия бессрочная. Контракт № ЭА - 103 от 17.05.2018.
- Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition. 250-499. Node 2 year Educational Renewal License Лицензионный сертификат 17E0-180227-123942-623-1585, срок с 21.02.2018 до 13.03.2020 г.:

**Информационные справочные системы:**

- Информационно-правовой портал ГАРАНТ – режим доступа: <http://www.garant.ru/>
- Справочная правовая система «Консультант Плюс» (Договор № 29/12 -9-бн Поставки и сопровождения экземпляров систем КОНСУЛЬТАНТПЛЮС от 01.01.2019).

**11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1	2	3
<b>Лекционные занятия</b>		
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации – ауд. № 4407	Аудитория, оснащенная столами и стульями; Переносные: - демонстрационное мультимедийное оборудование (ноутбук, экран, проектор); - комплект электронных учебно-наглядных материалов (презентаций) на флеш-носителях, обеспечивающих тематические иллюстрации.	- Microsoft WinHome 10 RUS OLP NL Acdm Legalization get Genuine (объем 168); Лицензия бессрочная. Контракт № ЭА - 103 от 17.05.2018. - Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition. 250-499. Node 2 year Educational Renewal License: Лицензионный сертификат 17E0-180227-123942-623-1585, срок с 21.02.2018 до 13.03.2020 г.
<b>Самостоятельная работа</b>		
Помещения для самостоятельной работы – 620075, Свердловская область, г. Екатеринбург, ул. Тургенева, д. 23 Литер А, ауд. № 4420	Рабочие места, оснащенные компьютерами с выходом в сеть Интернет и электронную образовательную среду	- Microsoft WinHome 10 RUS OLP NL Acdm Legalization get Genuine (объем 168); Лицензия бессрочная. Контракт № ЭА - 103 от 17.05.2018. - Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition. 250-499. Node 2 year Educational Renewal License: Лицензионный сертификат 17E0-180227-123942-623-1585, срок с 21.02.2018 до 13.03.2020 г.
620075, Свердловская область, г. Екатеринбург, ул. Карла Либкнехта, д. 42 Литер Е	Рабочие места, оснащенные компьютерами с выходом в сеть Интернет и электронную образовательную среду	- Microsoft WinHome 10 RUS OLP NL Acdm Legalization get Genuine (объем 168); Лицензия бессрочная. Контракт № ЭА - 103 от 17.05.2018. - Kaspersky Total Security для бизнеса Russian



Читальный зал – ауд. № 5104, 5208		Edition. 250-499. Node 2 year Educational Renewal License: Лицензионный сертификат 17Е0- 180227-123942-623-1585, срок с 21.02.2018 до 13.03.2020 г.
Помещение для хранения и профилактического обслуживания		
620075, Свердловская область, г. Екатеринбург, ул. Тургенева, д. 23 Литер А, ауд. № 4412а	Переносное демонстрационное оборудование (мультимедийные проекторы, экраны, ноутбуки) Расходные материалы для ремонта и обслуживания техники. Места для хранения оборудования	

## 12. Особенности обучения студентов с различными нозологиями:

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предъявляются особые требования к организации образовательного процесса и выбору методов и форм обучения при изучении данной дисциплины.

Для обучения студентов с нарушением слуха предусмотрены следующие методы обучения:

- объяснительно-иллюстративный метод (лекция, работа с литературой);
- репродуктивный (студенты получают знания в готовом виде);
- программированный или частично-поисковый (управление и контроль познавательной деятельности по схеме, образцу).

Для повышения эффективности занятия используются следующие средства обучения:

- учебная, справочная литература, работа с которой позволяет развивать речь, логику, умение обобщать и систематизировать информацию;
- словарь понятий, способствующих формированию и закреплению терминологии;
- структурно-логические схемы, таблицы и графики, концентрирующие и обобщающие информацию, опорные конспекты, активирующие различные виды памяти;
- раздаточный материал, позволяющий осуществить индивидуальный и дифференцированный подход, разнообразить приемы обучения и контроля;
- технические средства обучения.

Во время лекции используются следующие приемы:

- наглядность;
- использование различных форм речи: устной или письменной – в зависимости от навыков, которыми владеют студенты;
- разделение лекционного материала на небольшие логические блоки.

Учитывая специфику обучения слепых и слабовидящих студентов, соблюдаются следующие условия:

- дозирование учебных нагрузок;
- применение специальных форм и методов обучения, оригинальных учебников и наглядных пособий;

Во время проведения занятий происходит частое переключение внимания обучающихся с одного вида деятельности на другой. Также учитываются продолжительность непрерывной зрительной нагрузки для слабовидящих. Учет зрительной работы строго индивидуален.

Искусственная освещенность помещения, в которых занимаются студенты с пониженным зрением, оставляет от 500 до 1000 лк. На занятиях используются настольные лампы.

Формы работы со студентами с нарушениями опорно-двигательного аппарата следующие:



- лекции групповые (проблемная лекция, лекция-презентация, лекция-диалог, лекция с применением дистанционных технологий и привлечением возможностей интернета).

- индивидуальные беседы;

- мониторинг (опрос, анкетирование).

Конкретные виды и формы самостоятельной работы обучающихся лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливаются преподавателем самостоятельно. Выбор форм и видов самостоятельной работы обучающихся с ОВЗ и инвалидов осуществляются с учетом их способностей, особенностей восприятия и готовности к освоению учебного материала. При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для консультаций и выполнения заданий.





Утверждено  
Решением Ученого совета университета  
ФГБОУ ВО Уральский ГАУ  
протокол 08 от 27 апреля 2020 г.

**ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ**  
рабочей программы дисциплины Б1.В.ДВ.07.01 «Планирование деятельности предприятия АПК»  
направления 38.03.01 ЭКОНОМИКА,  
направленность «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

В рабочую программу дисциплины Б1.В.ДВ.07.01 «Планирование деятельности предприятия АПК» внесены следующие изменения:

Лицензионное программное обеспечение:

– Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition. 250-499. Node 2 year Educational Renewal License: Лицензионный сертификат 24342003031146291531071, срок 14.03.2022 г.

Информационные ресурсы:

– Справочная правовая система «Консультант Плюс» Договор об информационной поддержке от 02.08.2011 г. (с ежегодным автоматическим продлением).

Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины:

– основная литература:

1. Хруцкий, В. Е. Внутрифирменное бюджетирование. Теория и практика : практическое пособие / В. Е. Хруцкий, В. В. Гамаюнов. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 457 с. — (Профессиональная практика). — ISBN 978-5-534-08072-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452954>

2. Хруцкий, В. Е. Внутрифирменное бюджетирование. Теория и практика : учебник для вузов / В. Е. Хруцкий, Р. В. Хруцкий. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 572 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12821-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/448354>

– дополнительная литература:

1. Экономика предприятий агропромышленного комплекса : учебник для вузов / Р. Г. Ахметов [и др.] ; под общей редакцией Р. Г. Ахметова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 431 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03363-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450452>

2. Тебекин, А. В. Стратегический менеджмент : учебник для прикладного бакалавриата / А. В. Тебекин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 333 с. — (Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-9916-5133-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/444145>

3. Сергеев, А. А. Бизнес-планирование : учебник и практикум для вузов / А. А. Сергеев. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 483 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13182-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449380>

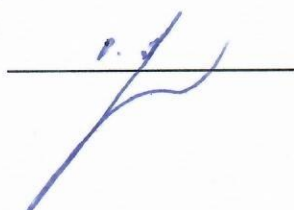
4. Лопарева, А. М. Бизнес-планирование : учебник для вузов / А. М. Лопарева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 273 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13541-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/465851>

**Дополнения и изменения внесли:**

Руководитель образовательной программы по направлению подготовки 38.03.01 Экономика

  
И.Ф.Пильникова

Образовательная программа рассмотрена и утверждена на Ученом совете Института экономики, финансов и менеджмента от 27.04.2020, протокол №9

  
О.А.Рущицкая

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**  
**по учебной дисциплине**  
**Б1.В.ДВ.07.01 «Планирование деятельности предприятия АПК»**

**1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Индекс компетенции	Формулировка	Разделы дисциплины					
		1	2	3	4	5	6
ПК-3	способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	+	+	+	+	+	+

**2. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ**

*2.1. Шкала академических оценок освоения дисциплины*

Виды оценок	Оценки			
Академическая оценка по 4-х бальной шкале (зачет с оценкой)	Не зачтено (Неудовлетворительно)	Зачтено (Удовлетворительно)	Зачтено (Хорошо)	Зачтено (Отлично)



## 2.2 Текущий контроль

Индекс	Планируемые результаты	Раздел дисциплины	Содержание требования в разрезе разделов дисциплины	Технология формирования	Форма оценочного средства (контроля)	№ задания		
						Пороговый уровень	Базовый уровень	Повышенный уровень
ПК-3	Знать: - сущность, принципы и методы планирования хозяйственной деятельности (операционной, инвестиционной и финансовой);	1	Планирование как основа для всех управленческих функций. Место и значение функции планирования в деятельности различных категорий работников управления на различных уровнях. Планирование – как процесс подготовки управленческих решений в определенной последовательности	Лекция Практические занятия Самостоятельная работа	Устный опрос, тестирование	п. 3.2 п. 3.3	п. 3.2 п. 3.3	п. 3.2 п. 3.3
	Знать: - систему внутрихозяйственных планов; - содержание и методику разработки стратегических и оперативно-тактических планов развития предприятия и его структурных подразделений; Уметь: - разрабатывать стратегические	1,2	Балансовый метод, нормативный метод, расчетно-аналитический метод, экономико-математические методы, сетевой метод, матричные методы. Этапы планирования. Логика планирования. Задачи планирования. Принципы планирования. Плановые расчеты – как способ определения общих и конкретных целей. Плановые расчеты – как основа логики планирования. Норма и нормативы, используемые при планировании. Сущность норм и	Лекция Практические занятия Самостоятельная работа	Устный опрос, тестирование, доклад	п. 3.2 п. 3.3 п. 3.4	п. 3.2 п. 3.3 п. 3.4	п. 3.2 п. 3.3 п. 3.4

<p>(перспективные) и оперативно-тактические (в том числе годовые производственно-финансовые) планы предприятий и объединений различных сфер АПК, в том числе сельскохозяйственных, перерабатывающих, обслуживающих (инфраструктурных) и других;</p>		<p>нормативов, их состав. Принципы норм и нормативов. Группы норм и нормативов. Принципы формирования нормативов. Компоненты стратегического планирования. Определение миссии организации. Формулировка целей и задач. Анализ и оценка внешней среды. Анализ и оценка внутренней структуры (среды). Разработка и анализ стратегических альтернатив, выбор стратегии. Реализация стратегии. Оценка и контроль стратегии. Недостатки и ограниченные возможности стратегического планирования.</p>					
<p>Знать: - организацию разработки, согласования, утверждения и контроля за выполнением разнообразных планов на предприятии АПК; Уметь: - разрабатывать стратегические (перспективные) и оперативно-тактические (в том числе годовые</p>	<p>3,4,5</p>	<p>Общие характеристики среднесрочного планирования. Планирование сбыта (реализации) продукции на предприятиях АПК. Планирование производственной программы предприятий АПК. Планирование материально-технического обеспечения предприятий АПК. Планирование труда и его оплаты. Планирование себестоимости продукции и издержек производства на предприятиях АПК. Финансовый план. Содержание задачи и виды оперативно-календарного планирования. Этапы оперативно-</p>	<p>Лекция Практические занятия Самостоятельная работа</p>	<p>Устный опрос, тестирование, доклад</p>	<p>п. 3.2 п. 3.3 п. 3.4</p>	<p>п. 3.2 п. 3.3 п. 3.4</p>	<p>п. 3.2 п. 3.3 п. 3.4</p>

<p>производственно-финансовые) планы предприятий и объединений различных сфер АПК, в том числе сельскохозяйственных, перерабатывающих, обслуживающих (инфраструктурных) и других;</p> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методикой составления бизнес-планов различных предпринимательских решений (инвестиционных, финансовых, коммерческих), использовать бюджетирование как метод разработки и действенного контроля за выполнением плана на предприятии;</li> <li>- пользоваться при разработке и контроле за исполнением разнообразных хозяйственных планов пакетами прикладных программ</li> </ul>		<p>календарного планирования. Задачи и процедура бизнес-планирования. Методика разработки бизнес-плана инвестиционного проекта на предприятиях АПК. Бизнес-план финансового оздоровления предприятий АПК</p>					
--	--	--	--	--	--	--	--

	применяемых в планировании деятельности предприятия							
--	---	--	--	--	--	--	--	--

### *2.3. Промежуточная аттестация*

индекс	Планируемые результаты	Технология формирования	Форма оценочного средства (контроля)	№ задания		
				Пороговый уровень	Базовый уровень	Повышенный уровень
ПК-3	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сущность, принципы и методы планирования хозяйственной деятельности (операционной, инвестиционной и финансовой);</li> <li>- систему внутрихозяйственных планов;</li> <li>- содержание и методику разработки стратегических и оперативно-тактических планов развития предприятия и его структурных подразделений;</li> <li>- организацию разработки, согласования, утверждения и контроля за выполнением разнообразных планов на предприятии АПК</li> </ul>	<p>Лекция Практические занятия Самостоятельная работа</p>	Зачет с оценкой	п. 3.1	п. 3.1	п. 3.1
	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разрабатывать стратегические (перспективные) и оперативно-тактические (в том числе годовые производственно-финансовые) планы предприятий и объединений различных сфер АПК, в том числе сельскохозяйственных, перерабатывающих, обслуживающих (инфраструктурных) и других.</li> </ul>	<p>Лекция Практические занятия Самостоятельная работа</p>	Зачет с оценкой	п. 3.1	п. 3.1	п. 3.1

	<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методикой составления бизнес-планов различных предпринимательских решений (инвестиционных, финансовых, коммерческих), использовать бюджетирование как метод разработки и действенного контроля за выполнением плана на предприятии;</li> <li>- пользоваться при разработке и контроле за исполнением разнообразных хозяйственных планов пакетами прикладных программ применяемых в планировании деятельности предприятия</li> </ul>	<p>Лекция Практические занятия Самостоятельная работа</p>	<p>Зачет с оценкой</p>	<p>п. 3.1</p>	<p>п. 3.1</p>	<p>п. 3.1</p>
--	--	---	------------------------	---------------	---------------	---------------

### 2.3. Критерии оценки на зачете с оценкой

Уровень	Критерии
Повышенный уровень (оценка «Зачтено «отлично»)	оценка соответствует повышенному уровню и выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.
Базовый уровень (оценка «Зачтено «хорошо»)	оценка соответствует повышенному уровню и выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос или выполнении заданий, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения
Пороговый уровень (оценка «Зачтено «удовлетворительно»)	оценка соответствует пороговому уровню и выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, демонстрирует недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.
Ниже порогового уровня (оценка «Не зачтено «неудовлетворительно»)	оценка выставляется обучающемуся, который не достигает порогового уровня, демонстрирует непонимание проблемы, не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы

### 2.4 Критерии оценки устного опроса

Оценка	Критерии
Повышенный уровень	выставляется студенту, если он определяет рассматриваемые понятия четко и полно, приводя соответствующие примеры;
Базовый уровень	выставляется студенту, если он допускает отдельные погрешности в ответе;
Пороговый уровень	выставляется студенту, если он показывает базовые знания основного учебно-программного материала.

*\*При ответе ниже порогового уровня компетенция (или её часть) считается не сформированной.*



## 2.6 Критерии оценки докладов

Оценка	Критерии
Повышенный уровень – 5 баллов	1) полное раскрытие вопроса; 2) указание точных названий и определений; 3) правильная формулировка понятий и категорий; 4) самостоятельность ответа, умение вводить и использовать собственные классификации и квалификации, анализировать и делать собственные выводы по рассматриваемой теме; 5) использование дополнительной литературы и иных материалов и др.
Базовый уровень – 4 балла	1) недостаточно полное, по мнению преподавателя, раскрытие темы; 2) несущественные ошибки в определении понятий, категорий и т.п., кардинально не меняющих суть изложения; 3) использование устаревшей учебной литературы и других источников; 4) неспособность осветить проблематику учебной дисциплины и др.
Пороговый уровень – 3 балла	1) отражение лишь общего направления изложения лекционного материала и материала современных учебников; 2) наличие достаточного количества несущественных или одной-двух существенных ошибок в определении понятий и категорий и т.п.; 3) неспособность осветить проблематику учебной дисциплины и др.

## 2.7. Критерии оценки тестового задания

Ступени уровней освоения компетенций	Отличительные признаки	Показатель оценки сформированности компетенции
Пороговый уровень	Студент знает термины, основные понятия, способен узнавать методы исследования, процедуры, свойства.	Не менее 50 % правильно выполненных заданий теста
Базовый уровень	Студент выявляет взаимосвязи, классифицирует, упорядочивает, интерпретирует, применяет законы.	Не менее 75 % правильно выполненных заданий теста
Повышенный уровень	Студент анализирует, диагностирует, оценивает, прогнозирует, конструирует.	Не менее 80 % правильно выполненных заданий теста

## 2.8. Процедура оценки

### 2.8.1 Работа в семестре

В течении семестра в ходе выполнения заданий студент получает допуск к зачету с оценкой

№ п/п	Измерители обученности текущего контроля	Ступени уровней освоения компетенций		
		Пороговый уровень (удовлетворительно)	Базовый уровень (хорошо)	Повышенный уровень (отлично)
1.	Устный опрос	Пороговый уровень (удовлетворительно)	Базовый уровень (хорошо)	Повышенный уровень (отлично)
2.	Доклад	Пороговый уровень (удовлетворительно)	Базовый уровень (хорошо)	Повышенный уровень (отлично)
3.	Тест	Пороговый уровень (удовлетворительно)	Базовый уровень (хорошо)	Повышенный уровень (отлично)

Студент, выполнивший задания не ниже порогового (удовлетворительно) допускается на зачет с оценкой.

### **2.7.1 Промежуточная аттестация**

#### **Зачет проводится в форме итогового тестирования**

Для формирования итоговой оценки знаний, умений и навыков сформированности компетенций студент сдает зачет с оценкой.

№ п/п	Измерители обученности текущего контроля	Ступени уровней освоения компетенций		
		Пороговый уровень (удовлетворительно)	Базовый уровень (хорошо)	Повышенный уровень (отлично)
1.	Зачет с оценкой			

### **3. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1 Вопросы к зачету с оценкой**

- 1) Сущность планирования, функции и принципы.
- 2) Процесс и организация планирования на предприятии
- 3) Плановые показатели, нормы и нормативы.
- 4) Основные цели и задачи бизнес – планирования.
- 5) Этапы разработки плана предприятия.
- 6) Стратегическое планирование развития предприятия.
- 7) Описание продукции (работ, услуг) при планировании деятельности.
- 8) Планирование производства.
- 9) Определение потребности в основных фондах.
- 10) Формирование производственной программы предприятия.
- 11) Определение потребности в оборотных средствах предприятия.
- 12) Планирование потребности в персонале.
- 13) Планирование фонда оплаты труда на предприятии.
- 14) Классификация внутрипроизводственных издержек в бизнес–планировании.
- 15) Планирование себестоимости продукции.
- 16) Калькуляция себестоимости продукции.
- 17) Расчет амортизационных отчислений.
- 18) Организация планирования на предприятии.
- 19) Формирование организационной структуры предприятия при планировании.
- 20) Планирование общей потребности в инвестициях.
- 21) Планирование затрат предприятия (смета затрат).
- 22) Методы составления сметы затрат на производство и реализацию продукции.
- 23) Планирование погашения и возврата кредита.
- 24) Планирование прибыли предприятия.

- 25) Составление бюджета движения денежных средств.
- 26) Общая характеристика методов оценки эффективности планирования.
- 27) Метод чистого современного значения (NPV –метод) в оценке эффективности планирования.
- 28) Дисконтированный период окупаемости, внутренняя норма прибыльности и рентабельность проекта как показатели эффективности плана.
- 29) Общее понятие и назначение анализа безубыточности.
- 30) Анализ чувствительности план.
- 31) Титульный лист, аннотация и резюме бизнес – плана. Назначение и порядок составления.
- 32) Формы и системы оплаты труда работников предприятия.
- 33) Планирование продаж на предприятии.
- 34) Финансовое планирование на предприятии.
- 35) Реклама и планирование бюджета рекламы.
- 36) Типология планов предприятия

### ***3.2 Вопросы для устного опроса***

#### **Модуль № 1 «Теоретические основы планирования»**

1. Определите содержание понятия внутрифирменного планирования.
2. Что является предметом, объектом планирования на предприятиях различных сфер АПК.
3. Какие основные методы используются в планировании?
4. Охарактеризуйте принципы планирования.
5. Какие виды планов выделяют по содержанию, по уровням управления, с точки зрения обязательности плановых заданий?
6. Какие виды планов выделяют в зависимости от срока, по типам целей, учитываемым в планировании?
7. Охарактеризуйте основные элементы системы планов на предприятиях различных сфер АПК
8. Обоснуйте необходимость расчета плановых показателей?
9. Определите сущность и укажите виды плановых показателей.
10. В чем состоит значение технико-экономических норм и нормативов в планировании?
11. Охарактеризуйте виды технико-экономических норм и нормативов в планировании на предприятиях различных сфер АПК.

#### **Модуль № 2 «Стратегическое планирование деятельности предприятия»**

1. В чем заключается сущность стратегического планирования на предприятиях АПК?
2. Каковы функции и задачи стратегического планирования?
3. Из каких элементов состоит алгоритм стратегического планирования на предприятиях АПК?
4. Какие виды стратегий могут разрабатываться на предприятиях

5. Какова последовательность и основные методы анализа внешней и внутренней среды предприятий различных сфер АПК?
6. Определите сущность понятий «владение», «миссия», «цели предприятия».
7. Опишите процесс проведения стратегического анализа на сельскохозяйственных предприятиях, перерабатывающих предприятиях и обслуживающих предприятиях.

### **Модуль №3. «Среднесрочное (годовое) планирование»**

1. Перечислите этапы разработки плана продаж на предприятиях различных сфер АПК?
2. Какие разделы включает план маркетинга на предприятиях различных сфер АПК?
3. Что представляет собой план производства продукции на предприятиях различных сфер АПК?
4. Какие основные стоимостные показатели содержит план производства продукции на предприятиях различных сфер АПК.
5. Назовите последовательность разработки производственной программы на предприятиях различных сфер АПК.
6. Каковы основные задачи анализа выполнения плана производства на предприятиях различных сфер АПК?
7. Охарактеризуйте содержание анализа портфеля заказов.
8. Дайте определение понятию «производственная мощность предприятия».
9. Укажите основные этапы планирования производственной мощности на предприятиях различных сфер АПК.
10. Каковы задачи и содержание плана МТО на предприятиях различных сфер АПК?
11. Как планируется потребность в материалах?
12. Какие основные направления планирования потребности в топливе и энергии на предприятиях различных сфер АПК?
13. Раскройте сущность и назначение материального баланса.
14. Объясните содержание и задачи плана по труду и заработной плате?
15. Каким образом планируется производительность труда?
16. В какой последовательности производится расчет полной трудоемкости работ по выполнению плана производства?
17. Какими методами осуществляется планирование численности персонала?
18. Как составляется баланс рабочего времени рабочего?
19. Какими методами осуществляется планирование фонда заработной платы?
20. В чем состоит сущность детального метода планирования фонда заработной платы?
21. Назовите модели контроллинга персонала в организации.
22. Как составляется плановая смета затрат на производство продукции?
23. Перечислите основные этапы процесса планирования цен на продукцию на предприятиях различных сфер АПК?
24. Каковы задачи и содержание финансового плана?
25. В чем особенность оперативных финансовых планов предприятия?
26. Каковы основные элементы бюджетирования?
27. В чем назначение платежного календаря и кассового плана предприятия?
28. Из каких элементов состоит процесс бюджетирования?

### **Модуль № 4 «Оперативно-календарное планирование»**

1. В чем сущность оперативно-календарного планирования?

2. Основные принципы оперативно-календарного планирования.
3. Особенности оперативно-календарного планирования в различных отраслях?
4. Что общего и чем различается оперативно-календарное планирование от диспетчирования?
5. Какое место в оперативно-календарном планировании занимает метод, получивший название «график Ганта»?

### **Модуль 5. «Организация бизнес-планирования на предприятии»**

1. Общее понятие и назначение анализа безубыточности.
2. Анализ чувствительности план
3. Классификация рисков плана.
4. Методы оценки рисков плана.
5. Кто занимается на предприятии бизнес-планированием? Какие функции он выполняет?
6. В чем назначение и особенности бизнес-планирования на предприятиях различных сфер АПК?
7. В чем отличие бизнес-планирования от планирования бизнеса?
8. На какой период составляется бизнес-план?
9. Какие виды бизнес-плана существуют?
10. Какова структура и содержание плана финансового оздоровления предприятия для предотвращения его пространства на предприятиях различных сфер АПК?

### **3.3 Тестовые задания**

#### *1. СУЩНОСТЬ И ФУНКЦИИ ПЛАНИРОВАНИЯ В УПРАВЛЕНИИ*

##### 1.1. Задания открытого типа

\_\_\_\_\_ – процесс подготовки управленческих решений, основанных на обработке исходной информации, и включает в себя выбор и подготовку целей, определение средств и путей их достижения посредством сравнительной оценки альтернативных вариантов и выбора наиболее приемлемого из них.

\_\_\_\_\_ - это ключевой элемент управления развитием на всех уровнях социально-экономических систем независимо от форм собственности.

\_\_\_\_\_ – это определение целей и путей их достижения по направлениям: сбыт, производство, закупки, финансы.

##### 1.2. Задания закрытого типа

##### 1.2.1. Задание на восстановление соответствия

Из множества элементов правого столбца устанавливается соответствие с классификацией планов (левый столбец)

Классификация планов

Содержание



По форме проявления и содержания	Индикативное Долгосрочное Макроэкономическое
По периоду действия	Текущее Стратегическое Микроэкономическое
По уровню планирования	Директивное Региональное Среднесрочное

### 1.2.2. Задания на восстановление последовательности

Последовательность процесса планирования:

Выявление альтернатив экономического и социального развития.

Оценка объекта планирования с точки зрения определенности и неопределенности.

Исследование объективных причинно-следственных связей в развитии объекта планирования.

Анализ экономических, социальных, научно-технических процессов и тенденций.

## *2. ПОНЯТИЕ, ЗАДАЧИ, ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ И МЕТОДЫ ПЛАНИРОВАНИЯ*

### 2.1. Задания открытого типа

\_\_\_\_\_ – разработка общих целей, определение средств для их реализации; контроль за их достижением.

\_\_\_\_\_ – ориентация на данные прошлого, стремление определить и контролировать развитие объекта планирования в перспективе.

\_\_\_\_\_ - количество производимых или потребляемых материальных благ, ресурсов или средств, приходящихся на какую-либо единицу (на единицу времени, площади, объема и т.п.).

\_\_\_\_\_ - научно обоснованная мера предельной или минимально допустимой величины технико-экономического показателя плана конкретного хозяйства.

### 2.2. Задания закрытого типа

#### 2.2.1. Задания множественного выбора

Из множества предложенных вариантов выбирается один или два правильные (нужное подчеркивается)

Метод планирования, заключающийся в увязке потребностей и ресурсов на предприятии, обеспечивает достижение пропорциональности всех элементов плана:

1. Нормативный
2. Программно-целевой
3. Балансовый
4. Математический

Метод формирования системы плановых решений, включающий выявление важнейших научно-технических и других проблем развития предприятия, обеспечивающих достижение намеченных целей оптимальными путями.

1. Нормативный
2. Программно-целевой
3. Балансовый
4. Математический

### 2.2.2. Задания на восстановление соответствия

Из множества элементов правого столбца устанавливается соответствие с категориями планирования (левый столбец)

<u>Категории планирования</u>	<u>Содержание</u>
а) Методы	Приоритетности Научности Балансовый Текущего контроля
б) Принципы	Математические Нормативный Пропорциональности Программно-целевые

Из множества элементов правого столбца устанавливается соответствие с видами технико-экономических нормативов (левый столбец)

<u>Классификация технико-экономических нормативов</u>	<u>Содержание</u>
а) По срокам функционирования	Типовые Межотраслевые
б) По степени сложности	Укрупненные Текущие
в) По сфере использования	Расчетно-аналитические Справочные
г) По степени обязательности функционирования	Комплексные
д) По способам разработки	Опытно-статистические Длительно-действующие Хозяйственные

Из множества элементов правого столбца устанавливается соответствие с методами планирования (левый столбец)

<u>Методы планирования</u>	<u>Содержание</u>
а) Нормативный	Метод формирования системы плановых решений, включающий выявление важнейших научно-технических и других проблем развития предприятия, обеспечивающих достижение

	намеченных целей оптимальными путями.
Б) Балансовый	Метод разработки планов, основанный на использовании норм и нормативов
В) Программно-целевой	Метод планирования, заключающийся в увязке потребностей и ресурсов на предприятии, обеспечивает достижение пропорциональности всех элементов плана

### *3. ПЛАНОВЫЕ РАСЧЁТЫ И ПОКАЗАТЕЛИ*

#### 3.1. Задания открытого типа

\_\_\_\_\_ – это способ определения общих и конкретных целей деятельности предприятия для разработки конкретных управленческих решений, в основе которых лежит принцип сбалансированности между производными расчета.

\_\_\_\_\_ - это форма выражения конкретного задания, содержащегося в управленческом решении.

#### 3.2. Задания закрытого типа

##### 3.2.1. Задания множественного выбора

Из множества предложенных вариантов выбираются правильные (нужное подчеркивается):

Для определения численности работников животноводства используются следующие данные:

1. Количество дойных коров и телят на откорме;
2. поголовье животных;
3. Общий фонд рабочего времени на весь сезон;
4. Нагрузка животных на 1 работника.

При определении грузоперевозок по предприятию, включают следующие виды транспортных работ:

1. Внутренние перевозки;
2. Неполная загруженность техники;
3. Затраты на оплату труда водителей;
4. Перевозки за пределы хозяйства.

##### 3.2.2. Задания на восстановление соответствия

Из множества элементов правого столбца устанавливается соответствие с признаками плановых расчетов (левый столбец)

#### Признаки плановых расчетов

По видам планирования

#### Содержание

Обслуживающие производства  
Стратегические  
Агропромышленный комплекс

По отрасли планирования	Подразделение Оперативные Растениеводство
По уровню управления	Предприятие Текущие Переработка продукции

Из множества элементов правого столбца устанавливается соответствие с классификацией плановых расчетов (левый столбец)

<u>Классификация плановых расчетов</u>	<u>Содержание</u>
По содержанию	Относительные Количественные
По назначению	Абсолютные Стоимостные
По форме	Натуральные Качественные

### 3.2.3. Задания на восстановление последовательности

#### ***Плановые расчеты в растениеводстве***

Последовательность плановых расчетов в растениеводстве:

Определяются посевные площади для обеспечения запланированных объемов продукции растениеводства

Определяется потребность в продукции растениеводства (потребность в кормах, семенах, объеме реализации продукции растениеводства, другие внутрихозяйственные нужды)

Определяется себестоимость продукции растениеводства

Разрабатываются технологические карты по возделыванию каждой сельскохозяйственной культуры

## **4. СИСТЕМА ПЛАНОВ ПРЕДПРИЯТИЯ, ИХ ВЗАИМОСВЯЗЬ**

### 4.1. Задания закрытого типа

#### 4.1.1. Задания множественного выбора

Из множества предложенных вариантов выбираются два правильных (нужное подчеркивается):

Перспективное планирование затрагивает:

коммерческую стратегию предприятия;

планирование деятельности животноводческих, растениеводческих подразделений,

определение доли рынка и результатов сбыта продукции;

организационную структуру предприятия;

подразделений обслуживающих основное производство;

определение потребности в материальных, трудовых ресурсах;

Текущее планирование затрагивает:  
определение доли рынка и результатов сбыта продукции;  
организационную структуру предприятия;  
систему ведения хозяйства;  
коммерческую стратегию предприятия;  
планирование деятельности животноводческих, растениеводческих подразделений, подразделений обслуживающих основное производство;  
характер внутривладельческих отношений на предприятии;  
систему управления.

#### 4.1.2. Задание на восстановление соответствия

Из множества элементов правого столбца устанавливается соответствие с видами планирования (левый столбец)

##### Виды планирования

##### Содержание

Перспективное	<p>Определяет коммерческую стратегию предприятия</p> <p>Определение доли рынка и результатов сбыта продукции</p>
Текущее	<p>Доводятся планы или хозрасчетные задания до каждого структурного подразделения предприятия</p> <p>Определяет характер внутривладельческих отношений на предприятии</p>
Оперативное	<p>Помесячная разбивка планов на предприятии</p> <p>Планирование деятельности животноводческих, растениеводческих подразделений, подразделений обслуживающего производства</p> <p>Определяет организационную структуру предприятия</p>

### *5. СТРАТЕГИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ РАЗВИТИЯ ПРЕДПРИЯТИЙ АПК*

#### 5.1. Задания открытого типа

\_\_\_\_\_ - это процесс разработки и реализации стратегии формирования и развития предприятия как социально-экономической системы, его структурных подразделений в будущем на основе прогнозирования тенденций, определяющих параметров внешней среды, представляющих угрозу и благоприятные возможности для расширенного воспроизводства, приоритетных направлений и методов целенаправленного поддержания динамичной пропорциональности и эффективного использования стратегических ресурсов.

\_\_\_\_\_ - это подсистема управления, ориентированная на стратегические цели, задачи, факторы, проблемы и будущую деятельность,

информацию, компоненты внешней среды, результаты, альтернативы.

\_\_\_\_\_ - это совокупность главных целей организации и основных способов их достижения.

## 5.2. Задания закрытого типа

### 5.2.1. Задания множественного выбора

Из множества предложенных вариантов выбираются правильные, соответствующие ключевому словосочетанию (нужное подчеркивается):

#### Внешняя среда:

темпы инфляции

доля рынка и конкурентоспособность

финансы

конкуренция на рынке в следствии нововведений

производство

культура и образ предприятия

#### Внутренняя среда:

темпы инфляции

доля рынка и конкурентоспособность

финансы

конкуренция на рынке в следствии нововведений

производство

культура и образ предприятия

### 5.2.2. Задания на восстановление соответствия

Из множества элементов правого столбца устанавливается соответствие с факторами внешней и внутренней среды предприятия (левый столбец)

#### Факторы

#### Содержание

Факторы внешней среды предприятия

Маркетинг

Социальные

Экономические

Финансы

Факторы внутренней

среды

Политические

предприятия

Технологические

Производство

Организационная структура

### 5.2.3. Задания на восстановление последовательности

Последовательность этапов стратегического планирования:

Реализация стратегических программ, проектов и планов;

Разработка стратегических целевых программ и проектов, системы стратегических планов.

Прогнозирование состояния внешней среды и в связи с этим расширенного воспроизводства.

Анализ внешней и внутренней среды предприятия – оценка сложившихся тенденций в экономике, внешних факторов, собственного экономического потенциала.

Обоснование стратегических мероприятий и методов выполнения стратегических программ, проектов и планов.

Контроль за ходом и результатами стратегического планирования, корректировка стратегического плана.

Разработка альтернативных стратегий и выбор базовой и функциональных стратегий.

## *7. ПЛАНИРОВАНИЕ ПРОИЗВОДСТВА И СБЫТА ПРОДУКЦИИ*

### 7.1. Задания открытого типа

\_\_\_\_\_ - максимально возможный годовой объем выпуска продукции, работ и услуг в запланированной номенклатуре при полном использовании всех имеющихся экономических ресурсов на основе применения прогрессивной технологии, передовых форм и методов организации труда и производства.

\_\_\_\_\_ - теоретически возможный выпуск продукции в течение отчетного периода при обычном составе освоенной продукции, без ограничения со стороны факторов производства.

\_\_\_\_\_ - предел производства, который предприятию невыгодно превышать из-за большого роста издержек производства или каких-либо иных причин.

## *10. ФИНАНСОВОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ*

### 10.1. Задания открытого типа

\_\_\_\_\_ - это процесс определения будущих действий по организации финансовых ресурсов и денежных потоков на предприятии.

\_\_\_\_\_ - завершающая стадия составления плана производственно-финансовой деятельности предприятия.

### 10.2. Задания закрытого типа

#### 10.2.2. Задания на восстановление соответствия

Из множества элементов правого столбца устанавливается соответствие с разделами финансового плана (левый столбец)

#### Разделы финансового плана

а) Доходная часть

#### Содержание

Кредиты и займы

Выручка от реализации продукции и прочей реализации

Налог в бюджет

Профицит плана (в случае превышения)

б) Расходная часть

доходов над расходами)  
Закупки сырья и материалов  
Внереализационные доходы  
Остатки средств на балансовых счетах  
на начало планового периода  
Платежи во внебюджетные фонды  
Оплата электроэнергии  
Выплата по кредитам с учетом  
процентов

#### 10.2.3. Задания на восстановление последовательности

Последовательность действий, отражающих содержание и порядок финансового планирования на предприятии:

Оперативное финансовое планирование.

Составление текущих финансовых планов.

Анализ прогнозного финансового состояния предприятия по данным планового баланса активов и пассивов на конец планируемого года.

Анализ финансовых показателей за предыдущий период.

Разработка финансовой стратегии и политики предприятия.

### *11. ОРГАНИЗАЦИЯ ПЛАНИРОВАНИЯ НА ПРЕДПРИЯТИИ*

#### 11.1. Задания закрытого типа

#### 11.1.3. Задания на восстановление последовательности

Последовательность действий, отражающих осуществление полного цикла мероприятий по разработке планов на предприятии и в его подразделениях:

Составление плановых заданий для внутрихозяйственных подразделений.

Освоение плана и контроль за его выполнением.

Разработка плана на предприятии.

Организация работы в предплановый период.

### *12. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ПРОГРАММНЫХ ПРОДУКТОВ*

#### 12.1. Задания открытого типа

\_\_\_\_\_ - это комплексный процесс информационного обеспечения социально-экономического развития общества на базе современных информационных технологий и соответствующих технических средств.

\_\_\_\_\_ - обмен сведениями в системе прогнозирования и планирования экономических и социальных отношений в обществе.

### **3.4. Тематика докладов**

1. Атакующие стратегии и их роль в повышении конкурентного статуса фирмы



2. Стратегия внешнеэкономической деятельности фирмы
3. Стратегия снижения производственных издержек
4. Использование стратегий защиты и сохранение конкурентного преимущества
5. Стратегии вертикальной интеграции
6. Стратегии для фирм, переживающих период промышленной зрелости или упадка
7. Управленческие инновации в деятельности организации: стратегический аспект

#### **4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРУ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ**

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций проводится в форме текущей и промежуточной аттестации.

Контроль текущей успеваемости обучающихся – текущая аттестация – проводится в ходе семестра с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний; формирования у них умений и навыков; своевременного выявления преподавателем недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых мер по ее корректировке; совершенствованию методики обучения; организации учебной работы и оказания обучающимся индивидуальной помощи.

К контролю текущей успеваемости относятся проверка знаний, умений и навыков обучающихся:

- на занятиях (опрос, тестирования, круглый стол, решение задач, творческие задания, деловая игра);
- по результатам выполнения индивидуальных заданий ;
- по результатам проверки качества конспектов лекций и иных материалов;
- по результатам отчета обучающихся в ходе индивидуальной консультации преподавателя, проводимой в часы самоподготовки, по имеющимся задолженностям.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится с целью выявления соответствия уровня теоретических знаний, практических умений и навыков по дисциплине требованиям ФГОС ВО в форме предусмотренной учебным планом.

Промежуточная аттестация проводится после завершения изучения дисциплины в объеме рабочей учебной программы. Форма определяется кафедрой (устный – по билетам, либо путем собеседования по вопросам; письменная работа, тестирование и др.). Оценка по результатам экзамена – «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» (оценка по результатам зачета – «зачтено» или «не зачтено»).

Каждая компетенция (или ее часть) проверяется теоретическими вопросами, позволяющими оценить уровень освоения обучающимися знаний и практическими заданиями, выявляющими степень сформированности умений и навыков.

Процедура оценивания компетенций обучающихся основана на следующих стандартах:

1. Периодичность проведения оценки (на каждом занятии).
2. Многоступенчатость: оценка (как преподавателем, так и обучающимися группы) и самооценка обучающегося, обсуждение результатов и комплекса мер по устранению недостатков.
3. Единство используемой технологии для всех обучающихся, выполнение условий сопоставимости результатов оценивания.
4. Соблюдение последовательности проведения оценки: предусмотрено, что развитие компетенций идет по возрастанию их уровней сложности, а оценочные средства на каждом этапе учитывают это возрастание.