	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный аграрный университет»
	ФГБОУ ВО Уральский ГАУ
	Рабочая программа учебной дисциплины «Бухгалтерский учет в малом бизнесе»
Б1.В.ДВ.04.02	Кафедра бухгалтерский учет и аудит

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
учебной дисциплины

«Бухгалтерский учет в малом бизнесе»




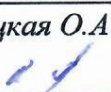
Направление подготовки
38.03.01 «Экономика»

Направленность (профиль) программы
«Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

Уровень подготовки
бакалавр

Форма обучения
очная, заочная

Екатеринбург, 2019

	<i>Должность</i>	<i>Фамилия/ Подпись</i>	<i>Дата № протокола</i>
Разработал:	<i>Доцент</i>	<i>Горбунова О.С.</i> 	<i>11.01.2019 № 6</i>
Согласовали:	<i>Заведующий кафедрой</i>	<i>Кот Е.М.</i> 	<i>11.01.2019 № 6</i>
	<i>Председатель учебно-методической комиссии института экономики, финансов и менеджмента</i>	<i>Зырянова Т.В.</i> 	<i>15.01.2019 № 5</i>
Утвердил:	<i>Директор института экономики, финансов и менеджмента</i>	<i>Руцицкая О.А.</i> 	<i>15.01.2019</i>
Версия: 1.0	КЭ:1	УЭ №	Стр 1 из 17



СОДЕРЖАНИЕ

<u>1. Введение</u>	3
<u>2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы</u>	3
<u>3. Место дисциплины в структуре образовательной программы</u>	3
<u>4. Объем дисциплины и виды учебной работы</u>	4
<u>Содержание дисциплины</u>	4
<u>4.1 Модули (разделы) дисциплин и виды занятий</u>	5
<u>4.2. Содержание модулей (разделов) дисциплин</u>	7
<u>4.3. Детализация самостоятельной работы</u>	9
<u>5. Перечень учебно-методического и программного обеспечения дисциплины</u>	10
<u>6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине</u>	10
<u>7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины:</u>	10
<u>8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины</u>	11
<u>9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины</u>	12
<u>10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем</u>	13
<u>11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине</u>	14
<u>12. Особенности обучения студентов с различными нозологиями:</u>	16



1. Введение

Дисциплина «Бухгалтерский учет в малом бизнесе» играет важную роль в структуре образовательной программы. В настоящее время в экономике страны в системе законодательного и нормативного регулирования бухгалтерского учета и отчетности произошли большие изменения, появились новые объекты учета, новые пользователи информации, также меняется форма собственности, поэтому при изучении дисциплины необходимо учитывать особенности ведения бухгалтерского учета в малом бизнесе.

Целью изучения настоящей дисциплины является ознакомление студентов с порядком ведения учета на предприятиях малого бизнеса, с наиболее распространенными системами ведения бухгалтерского учета у субъектов малого предпринимательства.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие компетенций: ПК-14. В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- методы ведения бухгалтерского учета на предприятиях малого бизнеса

уметь:

- регулярно, ежедневно и полно отражать хозяйственные операции на предприятиях малого бизнеса

- разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета предприятий малого бизнеса

владеть:

- навыками и средствами самостоятельного, методически правильного ведения бухгалтерского учета на сельскохозяйственном предприятии;

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.В.ДВ.04.02 «Бухгалтерский учет в малом бизнесе» входит в состав вариативной части дисциплин по выбору блока 1 «Дисциплины (модули)».

Траектория формирования компетенций выделяет этапы (курсы) формирования в соответствии с календарным графиком учебного процесса, при этом соблюдается принцип нарастающей сложности.

Основными этапами формирования указанных компетенций при освоении дисциплины является последовательное изучение содержательно связанных между собой разделов (тем) дисциплины. Изучение каждого раздела (темы) предполагает овладение студентами необходимыми компетенциями. Результат аттестации студентов на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций студентами.

Этапность формирования компетенций прямо связана с местом дисциплины в образовательной программе



4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц.

Вид учебной работы	Курс/семестр			
	Очное	Заочное	В т. ч	
	8 семестр		9 семестр	10 семестр
Контактная работа* (всего)	72	22	10	12
В том числе:				
Лекции	36	10	10	-
Практические занятия (ПЗ)	36	12	-	12
Самостоятельная работа (всего):	108	158	98	60
Общая трудоёмкость, час	180	180	108	72
зач.ед.	5	5	3	2
Вид промежуточной аттестации	Зачет с оценкой	Зачет с оценкой		Зачет с оценкой

*Контактная работа по дисциплине может включать в себя занятия лекционного типа, практические и (или) лабораторные занятия, групповые и индивидуальные консультации и самостоятельную работу обучающихся под руководством преподавателя, в том числе в электронной информационной образовательной среде, а также время, отведенное на промежуточную аттестацию. Часы контактной работы определяются «Положением об установлении минимального объема контактной работы обучающихся с преподавателем, а также максимального объема занятий лекционного и семинарского типов в ФГБОУ ВО Уральский ГАУ, утвержденным врио ректора 26 октября 2017 года.

В учебном плане отражена контактная работа только занятий лекционного и практического и (или) лабораторного типа. Иные виды контактной работы планируются в трудоёмкость самостоятельной работы, включая контроль.

Содержание дисциплины: Организационные и методологические основы учета на малом предприятии: понятие субъектов малого предпринимательства; законодательные основы функционирования малого предпринимательства; организация бухгалтерского учета на малых предприятиях. Особенности бухгалтерского учета малых предприятий: особенности бухгалтерского учета при применении упрощенной системы налогообложения; особенности бухгалтерского учета при применении ЕНВД; особенности бухгалтерского учета при совмещении разных налоговых режимов; методические основы формирования отчетности субъектов малого предпринимательства. Особенности налогообложения малых предприятий: особенности налогового учета при применении упрощенной системы налогообложения; особенности налогового учета при применении ЕНВД; особенности налогового учета при совмещении разных налоговых режимов; организация налоговых расчетов в рамках бухгалтерского учета при обычной системе налогообложения; особенности налогообложения, организации учета доходов и расходов при общем режиме налогообложения для индивидуальных предпринимателей.

**4.1 Модули (разделы) дисциплин и виды занятий**
Очная форма

№ п.п	Наименование модуля (раздела) дисциплин	Очное			Всего часов
		Лекции	Практ	СРС	
1	Раздел 1. . Организационные и методологические основы учета на малом предприятии	10	10	34	54
	Тема 1. Понятие субъектов малого предпринимательства	2	2	8	12
	Тема 2. Законодательные основы функционирования малого предпринимательства	4	4	12	20
	Тема 3. Организация бухгалтерского учета на малых предприятиях, отражение на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции,	4	4	14	22
2	Раздел 2. Особенности бухгалтерского учета малых предприятий	14	14	36	64
	Тема 1. Особенности бухгалтерского учета при применении упрощенной системы налогообложения Отражать на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции, документировать хозяйственные операции, в том числе операции с денежными средствами	2	2	8	12
	Тема 2. План счетов бухгалтерского учета, порядок отражения на счетах бухгалтерского учета	4	4	8	12
	Тема 3. Особенности бухгалтерского учета при применении ЕНВД	4	4	8	12
	Тема 4. Особенности бухгалтерского учета при совмещении разных налоговых режимов	2	2	6	14
	Тема 5. Методические основы формирования отчетности субъектов малого предпринимательства	2	2	6	14
3	Раздел 3. Особенности налогообложения малых предприятий	12	12	38	62
	Тема 1. Методы отражения хозяйственных операций, включая операции с денежными средствами для бухгалтерского и налогового учета.	2	2	6	10
	Тема 2. Особенности налогового учета при применении ЕНВД	2	2	8	12
	Тема 3. Особенности налогового учета при совмещении разных налоговых режимов	2	2	8	12
	Тема 4. Организация налоговых расчетов в рамках бухгалтерского учета при обычной системе налогообложения	2	2	8	12
4	Тема 5. Особенности налогообложения,	4	4	8	16



	организации учета доходов и расходов при общем режиме налогообложения для индивидуальных предпринимателей				
	Итого	36	36	108	180

Заочное обучение

№ п.п	Наименование модуля (раздела) дисциплин	Заочное			
		Лекции	Практ	срс	Всего
1	Раздел 1. . Организационные и методологические основы учета на малом предприятии	2	2	50	54
	Тема 1. Понятие субъектов малого предпринимательства	1,0		11	12
	Тема 2. Законодательные основы функционирования малого предпринимательства		2,0	18	20
	Тема 3. Организация бухгалтерского учета на малых предприятиях, отражение на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции,	1,0		21	22
2	Раздел 2. Особенности бухгалтерского учета малых предприятий	4	6	54	64
	Тема 1. Особенности бухгалтерского учета при применении упрощенной системы налогообложения Отражать на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции, документировать хозяйственные операции, в том числе операции с денежными средствами	1,0	1,0	10	12
	Тема 2. План счетов бухгалтерского учета, порядок отражения на счетах бухгалтерского учета			10	10
	Тема 3. Особенности бухгалтерского учета при применении ЕНВД	1,0	1,0	14	16
	Тема 4. Особенности бухгалтерского учета при совмещении разных налоговых режимов	1,0	2,0	10	13
	Тема 5. Методические основы формирования отчетности субъектов малого предпринимательства	1,0	2,0	10	13
3	Раздел 3. Особенности налогообложения малых предприятий	4	4	54	62
	Тема 1. Методы отражения хозяйственных операций, включая операции с денежными средствами для бухгалтерского и налогового учета.	1,0		9	10



	Тема 2. Особенности налогового учета при применении ЕНВД		1,0	9	10
	Тема 3. Особенности налогового учета при совмещении разных налоговых режимов	1,0	1,0	10	12
	Тема 4. Организация налоговых расчетов в рамках бухгалтерского учета при обычной системе налогообложения	1,0	1,0	8	10
	Тема 5. Особенности налогообложения, организации учета доходов и расходов при общем режиме налогообложения для индивидуальных предпринимателей	1,0	1,0	18	20
	Итого	10	12	158	180

**4.2 Содержание модулей (разделов) дисциплин
Очная и заочная форма обучения**

№ п.п	Наименование модуля (раздела)	Содержание модуля (раздела)	Трудоемкость очное/заочное (час.)	Формируемые компетенции (ПК)	Формы контроля	Технологии интерактивного обучения
1.	Раздел 1. Организационные и методологические основы учета на малом предприятии	Тема 1. Понятие субъектов малого предпринимательства Тема 2. Законодательные основы функционирования малого предпринимательства Тема 3. Организация бухгалтерского учета на малых предприятиях, отражение на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции,	54/54	ПК-14	Устный опрос, решения задач	работа в группах
2.	Раздел 2. Особенности бухгалтерского учета малых предприятий	Тема 1. Особенности бухгалтерского учета при применении упрощенной системы налогообложения Отражать на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции, документировать хозяйственные операции, в том числе операции с денежными средствами Тема 2. План счетов бухгалтерского учета, порядок отражения на счетах бухгалтерского учета Тема 3. Особенности бухгалтерского учета при применении ЕНВД Тема 4. Особенности бухгалтерского учета при совмещении разных налоговых режимов	64/64	ПК-14	Устный опрос, решения задач	работа в группах



		Тема 5. Методические основы формирования отчетности субъектов малого предпринимательства				
3	Раздел 3. Особенности налогообложения малых предприятий	Тема 1. Методы отражения хозяйственных операций, включая операции с денежными средствами для бухгалтерского и налогового учета. Тема 2. Особенности налогового учета при применении ЕНВД Тема 3. Особенности налогового учета при совмещении разных налоговых режимов Тема 4. Организация налоговых расчетов в рамках бухгалтерского учета при обычной системе налогообложения Тема 5. Особенности налогообложения, организации учета доходов и расходов при общем режиме налогообложения для индивидуальных предпринимателей	62/62	ПК-14	Устный опрос, решения задач	работа в группах
		Итого	180			

**4.3. Детализация самостоятельной работы**

№ п/п	Наименование модуля (раздела) дисциплины	Тематика самостоятельной работы	Формы самостоятельной работы*	Трудоемкость, часы	
				очно	заочно
1.	Раздел 1. Организационные и методологические основы учета на малом предприятии	Тема 1. Понятие субъектов малого предпринимательства	1) Самоподготовка по источникам литературы к лекционным и практическим занятиям, работа в библиотеке 2) Подготовка ответа на тестовые вопросы	34	50
		Тема 2. Законодательные основы функционирования малого предпринимательства			
		Тема 3. Организация бухгалтерского учета на малых предприятиях, отражение на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции			
2.	Раздел 2. Особенности бухгалтерского учета малых предприятий	Тема 1. Особенности бухгалтерского учета при применении упрощенной системы налогообложения Отражать на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции, документировать хозяйственные операции, в том числе операции с денежными средствами	1) Самоподготовка по источникам литературы к лекционным и практическим занятиям, работа в библиотеке 2) Подготовка ответа на тестовые вопросы	36	54
		Тема 2. План счетов бухгалтерского учета, порядок отражения на счетах бухгалтерского учета			
		Тема 3. Особенности бухгалтерского учета при применении ЕНВД			
		Тема 4. Особенности бухгалтерского учета при совмещении разных налоговых режимов			
		Тема 5. Методические основы формирования отчетности субъектов малого предпринимательства			
3	Раздел 3. Особенности налогообложения	Тема 1. Методы отражения хозяйственных операций, включая операции с	1) Самоподготовка по источникам литературы к	38	54



ия малых предприятий	денежными средствами для бухгалтерского и налогового учета.	лекционным и практическим занятиям, работа в библиотеке 2)Подготовка ответа на тестовые вопросы		
	Тема 2. Особенности налогового учета при применении ЕНВД			
	Тема 3. Особенности налогового учета при совмещении разных налоговых режимов			
	Тема 4. Организация налоговых расчетов в рамках бухгалтерского учета при обычной системе налогообложения			
	Тема 5. Особенности налогообложения, организации учета доходов и расходов при общем режиме налогообложения для индивидуальных предпринимателей			
Итого		108	158	

5. Перечень учебно-методического и программного обеспечения дисциплины

Методические указания по самостоятельной работе по дисциплине «Бухгалтерский учет в малом бизнесе» для очной и заочной форм обучения// сост. Стахеева Л.М., Горбунова О.С. – Екатеринбург: Изд-во Уральский ГАУ, 2019.

6.Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

6.1. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (ФОС)

Приложение 1 к рабочей программе

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины:

а) основная литература:

1. Бухгалтерский учет на предприятиях малого бизнеса : учеб. пособие для бакалавриата и специалитета / Н. А. Проданова, В. В. Лизяева, Е. И. Зацаринная, Е. А. Кротова ; под ред. Н. А. Продановой. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 275 с. — (Серия : Бакалавр и специалист). — ISBN 978-5-534-01230-9. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/CAA1187C-FD1C-4C93-B5F0-A841E2466B80.



2. Зылева, Н. В. Бухгалтерский учет на предприятиях малого бизнеса : учеб. пособие для вузов / Н. В. Зылева, Ю. С. Сахно. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 178 с. — (Серия : Университеты России). — ISBN 978-5-534-03638-1. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/9427476D-2DB8-4534-BA2D-2CC18162D4A6.

б) дополнительная литература:

1. Алексеева, Г. И. Бухгалтерский финансовый учет. Отдельные виды обязательств : учеб. пособие для бакалавриата и магистратуры / Г. И. Алексеева. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 268 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Модуль). — ISBN 978-5-9916-9742-2. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/D704557C-0F4B-4E0E-9347-E9E7A664C1DD.

2. Алексеева, Г. И. Бухгалтерский финансовый учет. Расчеты по оплате труда : учеб. пособие для бакалавриата и магистратуры / Г. И. Алексеева. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 215 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс. Модуль). — ISBN 978-5-534-03824-8. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/1C69DDB6-45EA-4752-900F-34D9718EEB2E.

3. Налоги и налогообложение : учебник и практикум для академического бакалавриата / Д. Г. Черник [и др.] ; под ред. Д. Г. Черника, Ю. Д. Шмелёва. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 408 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01686-4. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/F36EA2F8-8736-4334-8D67-12945460B806.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

- 1) интернет-ресурсы библиотеки:
 - электронные учебно-методические ресурсы (ЭУМР),
 - электронный каталог Web ИРБИС;
 - электронные библиотечные системы: ЭБС «Лань» – Режим доступа: <http://e.lanbook.com>
 - ЭБС «Юрайт» - Режим доступа: <https://biblio-online.ru>;
 - ЭБС «Рукопт» – <http://lib.rucont.ru>
- 2) Профессиональные базы данных:
 - доступ к информационным ресурсам «ELIBRARY», «УИС РОССИЯ» и «Polpred.com».
 - Интернет- еженедельник, посвященный международным стандартам бухгалтерского учета, систем автоматизации, реформе стандартов бухучета в России. г. / <http://www.consulting.ru>;
 - Бухгалтерский учет, налогообложение и аудит в России. Подборка статей./ <http://www.audit-it.ru>;
 - Электронное издание для бухгалтеров «Бухгалтерия Онлайн»/ <http://www.buhonline.ru>;
 - «Главбух»: бумажный и электронный журнал, сообщество, справочная система и онлайн-сервисы <http://www.glavbukh.ru>;
 - Институт профессиональных бухгалтеров и аудиторов России <http://www.ipbr.org>
- 2) Справочная правовая система «Консультант Плюс»
- 3) система ЭИОС на платформе Moodle



9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Учебным планом при изучении дисциплины предусмотрены практические занятия, а также самостоятельная работа обучающихся.

Практические занятия проводятся с целью закрепления и более тщательной проработки материала по основным разделам дисциплины.

Чтобы получить необходимое представление о дисциплине и о процессе организации её изучения, целесообразно в первые дни занятий ознакомиться с рабочей программой дисциплины на платформе MOODLE или на сайте университета.

В процессе изучения дисциплины, обучающиеся должны самостоятельно изучить теоретическую часть материала, для чего необходимо ознакомиться с конспектом лекций, литературой, указанной в списке основной и дополнительной литературы.

Основные понятия и определения, используемые в курсе, можно эффективно закрепить, обратившись к тексту глоссария.

Проверить степень овладения дисциплиной помогут вопросы для самопроверки и самоконтроля (вопросы к зачету), ответы на которые позволят студенту систематизировать свои знания, а также тесты, выложенные на платформе MOODLE в фонде оценочных средств по дисциплине.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Для формирования этапов компетенций у обучающихся в процессе изучения данной дисциплины применяются традиционные (пассивные) и инновационные (активные) технологии обучения в зависимости от учебных целей с учетом различного сочетания форм организации образовательной деятельности и методов ее активизации с приоритетом на самостоятельную работу обучающихся.

Для успешного овладения дисциплиной используются следующие информационные технологии обучения:

При проведении лекций используются презентации материала в программе Microsoft Office (Power Point), выход на профессиональные сайты, использование видеоматериалов различных интернет-ресурсов.

Практические занятия по дисциплине проводятся с использованием платформы MOODLE, Справочной правовой системы «Консультант Плюс».

В процессе изучения дисциплины учебными целями являются восприятие учебной информации, ее усвоение, запоминание, а также структурирование полученных знаний и развитие интеллектуальных умений, ориентированных на способы деятельности репродуктивного характера. Посредством использования этих интеллектуальных умений достигаются узнавание ранее усвоенного материала в новых ситуациях, применение абстрактного знания в конкретных ситуациях.

Для достижения этих целей используются в основном традиционные информативно-развивающие технологии обучения с учетом различного сочетания пассивных форм (практическое занятие, консультация, самостоятельная работа) и репродуктивных методов обучения (повествовательное изложение учебной информации, объяснительно-



иллюстративное изложение, чтение информативных текстов) и лабораторно-практических методов обучения (упражнение, инструктаж, проектно-организованная работа).

Для организации учебного процесса используется программное обеспечение, обновляемое согласно лицензионным соглашениям.

Программное обеспечение:

- Microsoft WinHome 10 RUS OLP NL AcdmLegalizatiom get Genuine (объем 168); Лицензия бессрочная. Контракт № ЭА - 103 от 17.05.2018.

- Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition. 250-499. Node 2 year Educational Renewal License: Лицензионный сертификат 17E0-180227-123942-623-1585, срок с 21.02.2018 г до 13.03.2020 г.

Информационные справочные системы:

- Информационно-правовой портал ГАРАНТ – режим доступа: <http://www.garant.ru/>

- Справочная правовая система «Консультант Плюс» - Договор № 29/12 -9-бн Поставки и сопровождения экземпляров систем КОНСУЛЬТАНТПЛЮС от 01.01.2019. Режим доступа: <http://www.consultant.ru>

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с учебным планом	Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Бухгалтерский учет в малом бизнесе	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации – 620075, Свердловская область, г. Екатеринбург, ул. Тургенева, д. 23 Литер А, ауд. № 4407	Аудитория, оснащенная столами и стульями; Переносные: - демонстрационное мультимедийное оборудование (ноутбук, экран, проектор); - комплект электронных учебно-наглядных материалов (презентаций) на флеш-носителях, обеспечивающих тематические иллюстрации.	- Microsoft WinHome 10 RUS OLP NL Acdm Legalizatiom get Genuine (объем 168); Лицензия бессрочная. Контракт № ЭА - 103 от 17.05.2018. - Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition. 250-499. Node 2 year Educational Renewal License: Лицензионный сертификат 17E0-180227-123942-623-1585, срок с 21.02.2018 до 13.03.2020 г.
Самостоятельная работа обучающихся	Помещения для самостоятельной работы – 620075, Свердловская область, г. Екатеринбург, ул.	Рабочие места, оснащенные компьютерами с выходом в сеть Интернет и	- Microsoft WinHome 10 RUS OLP NL AcdmLegalizatiom get Genuine (объем 168); Лицензия бессрочная.



	Тургенева, д. 23 Литер А, ауд. № 4420	электронную образовательную среду	ая. Контракт № ЭА - 103 от 17.05.2018. - Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition. 250-499. Node 2 year Educational Renewal License: Лицензионный сертификат 17E0-180227-123942-623-1585, срокс 21.02.2018 до 13.03.2020 г..
	620075, Свердловская область, г. Екатеринбург, ул. Карла Либкнехта, д. 42 Литер Е Читальный зал – ауд. № 5104, 5208	Рабочие места, оснащенные компьютерами с выходом в сеть Интернет и электронную образовательную среду	- Microsoft WinHome 10 RUS OLP NL AcdmLegalizatiom get Genuine (объем 168); Лицензия бессрочная. Контракт № ЭА - 103 от 17.05.2018. - Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition. 250-499. Node 2 year Educational Renewal License: Лицензионный сертификат 17E0-180227-123942-623-1585, срокс 21.02.2018 до 13.03.2020 г.
Помещение для хранения и профилактического обслуживания	620075, Свердловская область, г. Екатеринбург, ул. Тургенева, д. 23 Литер А, ауд. № 4412а	Переносное демонстрационное оборудование (мультимедийные проекторы, экраны, ноутбуки) Расходные материалы для ремонта и обслуживания техники. Места для хранения оборудования	

**12. Особенности обучения студентов с различными нозологиями:**

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предъявляются особые требования к организации образовательного процесса и выбору методов и форм обучения при изучении данной дисциплины, в случае зачисления таких обучающихся.

Для обучения студентов с нарушением слуха предусмотрены следующие методы обучения:

- объяснительно-иллюстративный метод (лекция, работа с литературой);
- репродуктивный (студенты получают знания в готовом виде);
- программированный или частично-поисковый (управление и контроль познавательной деятельности по схеме, образцу).

Для повышения эффективности занятия используются следующие средства обучения:

- учебная, справочная литература, работа с которой позволяет развивать речь, логику, умение обобщать и систематизировать информацию;
- словарь понятий, способствующих формированию и закреплению терминологии;
- структурно-логические схемы, таблицы и графики, концентрирующие и обобщающие информацию, опорные конспекты, активирующие различные виды памяти;
- раздаточный материал, позволяющий осуществить индивидуальный и дифференцированный подход, разнообразить приемы обучения и контроля;
- технические средства обучения.

Во время лекции используются следующие приемы:

- наглядность;
- использование различных форм речи: устной или письменной – в зависимости от навыков, которыми владеют студенты;
- разделение лекционного материала на небольшие логические блоки.

Учитывая специфику обучения слепых и слабовидящих студентов, соблюдаются следующие условия:

- дозирование учебных нагрузок;
- применение специальных форм и методов обучения, оригинальных учебников и наглядных пособий;

Во время проведения занятий происходит частое переключение внимания обучающихся с одного вида деятельности на другой. Также учитываются продолжительность непрерывной зрительной нагрузки для слабовидящих. Учет зрительной работы строго индивидуален.

Искусственная освещенность помещения, в которых занимаются студенты с пониженным зрением, оставляет от 500 до 1000 лк. На занятиях используются настольные лампы.

Формы работы со студентами с нарушениями опорно-двигательного аппарата следующие:

- лекции групповые (проблемная лекция, лекция-презентация, лекция-диалог, лекция с применением дистанционных технологий и привлечением возможностей интернета);
- индивидуальные беседы;
- мониторинг (опрос, анкетирование).

Конкретные виды и формы самостоятельной работы обучающихся лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливаются преподавателем самостоятельно.



Выбор форм и видов самостоятельной работы обучающихся с ОВЗ и инвалидов осуществляются с учетом их способностей, особенностей восприятия и готовности к освоению учебного материала. При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для консультаций и выполнения заданий.



Утверждено
Решением Ученого совета университета
ФГБОУ ВО Уральский ГАУ
протокол 08 от 27 апреля 2020 г.

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ
рабочей программы дисциплины Б1.В.ДВ.04.02 «Бухгалтерский учет в малом бизнесе»
направления 38.03.01 ЭКОНОМИКА,
направленность «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

В рабочую программу дисциплины Б1.В.ДВ.04.02 «Бухгалтерский учет в малом бизнесе» внесены следующие изменения:

Лицензионное программное обеспечение:

– Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition. 250-499. Node 2 year Educational Renewal License: Лицензионный сертификат 24342003031146291531071, срок 14.03.2022 г.

Информационные ресурсы:

– Справочная правовая система «Консультант Плюс» Договор об информационной поддержке от 02.08.2011 г. (с ежегодным автоматическим продлением).

Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины:

– основная литература:

1. Бухгалтерский учет на предприятиях малого бизнеса : учебное пособие для вузов / Н. А. Проданова, Е. И. Зацаринная, Е. А. Кротова, В. В. Лизяева ; под редакцией Н. А. Продановой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 229 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11482-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/445351>

– дополнительная литература:

1. Алексеева, Г. И. Бухгалтерский финансовый учет. Отдельные виды обязательств : учебное пособие для вузов / Г. И. Алексеева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 238 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12571-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/447818>

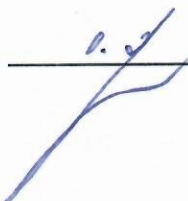
2. Алексеева, Г. И. Бухгалтерский финансовый учет. Расчеты по оплате труда : учебное пособие для вузов / Г. И. Алексеева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 214 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12686-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/448048>

Дополнения и изменения внесли:

Руководитель образовательной программы по направлению подготовки 38.03.01 Экономика


И.Ф.Пильникова

Образовательная программа рассмотрена и утверждена на Ученом совете Института экономики, финансов и менеджмента от 27.04.2020, протокол №9


О.А.Рущицкая

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ
Бухгалтерский учет в малом бизнесе
Б1.В.ДВ.04.02

**1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ
 ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Индекс компетенции	Формулировка	Разделы дисциплины		
		1	2	3
ПК-14	Способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки.	+	+	+

**2. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА
 РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ**

2.1. Шкала академических оценок освоения дисциплины

Виды оценок	Оценки			
	Не зачтено (Неудовлетворительно)	Зачтено (Удовлетворительно)	Зачтено (Хорошо)	Зачтено (Отлично)
Академическая оценка по 4-х бальной шкале (зачет с оценкой)				

2.2 Текущий контроль

Индекс	Планируемые результаты	Раздел дисциплины	Содержание требования в разрезе разделов дисциплины	Технология формирования	Форма оценочного средства (контроля)	№ задания		
						Пороговый уровень	Базовый уровень	Повышенный уровень
ПК -14	Знание - методы ведения бухгалтерского учета в малом бизнесе;	1	Законодательные основы функционирования малого предпринимательства Организацию бухгалтерского учета на малых предприятиях	Лекция занятия Самостоятельная работа	Устный опрос	Пункт 3.1	Пункт 3.1	Пункт 3.1
	Умение - разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета для малого бизнеса - регулярно, ежедневно и полно отражать хозяйственные операции на предприятиях малого бизнеса,	2	Отражать на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции, документировать хозяйственные операции, в том числе операции с денежными средствами	Лекция занятия Самостоятельная работа	Устный опрос, решение задач	Пункт 3.1, 3.3	Пункт 3.1, 3.3	Пункт 3.1, 3.3
	Владение - навыками и средствами самостоятельного, методически правильного ведения бухгалтерского учета на сельскохозяйственном предприятии	3	Методами отражения хозяйственных операций, включая операции с денежными средствами для бухгалтерского и налогового учета.	Лекция занятия Самостоятельная работа	Устный опрос, решение задач	Пункт 3.1, 3.3	Пункт 3.1, 3.3	Пункт 3.1, 3.3

2.3. Промежуточная аттестация

индекс	Планируемые результаты	Технология формирования	Форма оценочного средства (контроля)	№ задания		
				Пороговый уровень	Базовый уровень	Повышенный уровень
ПК-14	Знание 1 - - методы ведения бухгалтерского учета в малом бизнесе;	Лекция самостоятельная работа	Зачет с оценкой	Пункт 3.2		
	Умение 1- разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета для малом бизнесе - регулярно, ежедневно и полно отражать хозяйственные операции на предприятиях малого бизнеса,	Лекция самостоятельная работа	Зачет с оценкой			
	Владение 1 - навыками и средствами самостоятельного, методически правильного ведения бухгалтерского учета на сельскохозяйственном предприятии	Лекция самостоятельная работа	Зачет с оценкой			

2.4. Критерии оценки устного опроса

Оценка	Критерии
Повышенный уровень	выставляется студенту, если он определяет рассматриваемые понятия четко и полно, приводя соответствующие примеры;
Базовый уровень	выставляется студенту, если он допускает отдельные погрешности в ответе;
Пороговый уровень	выставляется студенту, если он показывает базовые знания основного учебно-программного материала.

**При ответе ниже порогового уровня компетенция (или её часть) считается не сформированной.*

2.5 Критерии оценки на зачете с оценкой (тестирование)

Ступени уровней освоения компетенций	Отличительные признаки	Показатель оценки сформированности компетенции
Пороговый уровень (оценка «Зачтено «удовлетворительно»)	Обучающийся воспроизводит термины, основные понятия, способен узнавать методы, процедуры, свойства.	Не менее 70% баллов за задания блока 1 и меньше 70% баллов за задания каждого из блоков 2 и 3
Базовый уровень (оценка «Зачтено «хорошо»)	Обучающийся выявляет взаимосвязи, классифицирует, упорядочивает, интерпретирует, применяет законы.	Не менее 70% баллов за задания каждого из блоков 1 и 2 и меньше 70% баллов за задания блока 3
Повышенный уровень (оценка «Зачтено «отлично»)	Обучающийся анализирует, диагностирует, оценивает, прогнозирует, конструирует.	Не менее 70% баллов за задания каждого из блоков 1, 2 и 3
Ниже порогового уровня (оценка «Не зачтено «неудовлетворительно»)	оценка выставляется обучающемуся, который не достигает порогового уровня, демонстрирует непонимание проблемы, не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы	Менее 70 % задания каждого из блоков

2.6 Критерии оценки задачи

Оценка	Критерии
Повышенный уровень	Задача выполнены в полном объеме, приведен полный анализ полученных результатов расчета показателей, выявлены причинно-следственные связи сложившегося уровня показателей, обозначены основные факторы. Обучающийся умеет анализировать имеющуюся информацию и использовать полученную информацию для принятия управленческих решений; владеет современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующего субъекта
Базовый уровень	Задача выполнены в полном объеме, имеются «пробелы» и неточности в расчете или в обосновании причин изменения рассчитанных показателей. Обучающийся проявляет затруднения при анализе имеющейся информации, использовании полученной информации для принятия управленческих решений; недостаточно полно владеет современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующего субъекта
Пороговый уровень	Задача выполнены в полном объеме, имеются ошибки в расчете и в обосновании причин изменения рассчитанных показателей Обучающийся слабо анализирует имеющуюся информацию, не способен на основании полученной информации принять управленческие решения; не владеет современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующего субъекта

2.7. Процедура оценка

2.7.1 Работа в семестре

В течении семестра в ходе выполнения заданий в студент получает допуск к зачету с оценкой

№ п/п	Измерители обученности текущего контроля	Ступени уровней освоения компетенций		
		Пороговый уровень (удовлетворительно)	Базовый уровень (хорошо)	Повышенный уровень (отлично)
1.	Устный опрос	Пороговый уровень (удовлетворительно)	Базовый уровень (хорошо)	Повышенный уровень (отлично)
2.	Задача	Пороговый уровень (удовлетворительно)	Базовый уровень (хорошо)	Повышенный уровень (отлично)

Студент, выполнивший задания не ниже порогового (удовлетворительно) допускается на зачет с оценкой.

2.7.2 Промежуточная аттестация

Для формирования итоговой оценки знаний, умений и навыков сформированности компетенций студент сдает зачет с оценкой.

№ п/п	Измерители обученности текущего контроля	Ступени уровней освоения компетенций		
		Пороговый уровень (удовлетворительно)	Базовый уровень (хорошо)	Повышенный уровень (отлично)
1.	Зачет (с оценкой)	Пороговый уровень (удовлетворительно)	Базовый уровень (хорошо)	Повышенный уровень (отлично)

2.7.3 Допуск к сдаче зачета с оценкой

1. Посещение занятий. Допускается один пропуск без предъявления справки.
2. Пропущенные занятия необходимо отработать до зачета с оценкой.
3. Активное участие в работе на занятиях.

3.ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И КЛЮЧИ (ОТВЕТЫ) К КОНТРОЛЬНЫМ ЗАДАНИЯМ, МАТЕРИАЛАМ, НЕОБХОДИМЫМ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ

3.1 Вопросы к опросу по дисциплине «Бухгалтерский учет в малом бизнесе»

1. Понятие малого предпринимательства.
2. Разработка плана счетов для малого бизнеса
3. Критерии отнесения к субъектам малого предпринимательства за рубежом и в РФ.

4. Система нормативного регулирования малого предпринимательства в РФ.
5. Порядок создания и ликвидации субъектов малого предпринимательства.
6. Открытие банковских счетов.
7. Лицензирование отдельных видов деятельности.
8. Стандартизация и сертификация товаров, работ, услуг.
9. Принципы организации бухгалтерского учета.
10. Основные элементы учетной политики
11. Критерии применения простой формы бухгалтерского учета.
12. Книга учета хозяйственных операций.
13. Ведомость учета оплаты труда.
14. Общая характеристика формы с применением регистров.
15. Учет материальных ценностей.
16. Учет затрат на производство.
17. Учет денежных средств, фондов и расчетов.
18. Учет реализации.
19. Сущность и порядок применения УСН.
20. Порядок определения и признания доходов и расходов субъекта малого предпринимательства.
21. Определение налоговой базы и налоговых ставок при УСН.
22. Критерии перехода на упрощенную систему налогообложения для индивидуальных предпринимателей.
23. Учет доходов, расходов и отчетность индивидуальных предпринимателей при УСН.
24. УСН на основе патента
25. Сущность и порядок применения ЕНВД.
26. Порядок определения объекта налогообложения и налоговой базы по ЕНВД.
27. Учет и отчетность малых предприятий при ЕНВД.
28. ЕНВД в сфере бытовых услуг.
29. ЕНВД в сфере ветеринарных услуг.
30. ЕНВД в сфере услуг по ремонту, техобслуживанию и мойке автотранспортных средств.
31. ЕНВД в сфере услуг по хранению автотранспортных средств на платных стоянках.
32. ЕНВД в сфере транспортных предприятий.
33. ЕНВД в сфере гостиниц.
34. ЕНВД в торговых предприятиях и общественном питании
35. Порядок исчисления акцизов. Налоговые вычеты по акцизам
36. Унификация положений учетной политики и учетной политики для целей налогообложения.
37. Особенности применения общего режима налогообложения.
38. Причины смены малым предприятием налоговых режимов.
39. Особенности ведения учета в переходный период.
40. Особенности ведения учета при совмещении разных режимов

- налогообложения.
41. Отчетность при общем режиме налогообложения.
 42. Особенности составления отчетности при упрощенной системе налогообложения.
 43. Особенности составления отчетности при системе налогообложения в виде ЕНВД.
 44. Особенности планирования аудита малых предприятий.
Особенности сбора аудиторских доказательств.

3.2. Тестовые задания к зачету по дисциплине «Бухгалтерский учет в малом бизнесе»

ТЕСТЫ

Выберите правильные варианты ответов:

- 1. Эффективность малого бизнеса объясняется тем, что он:**
 - а) создает новые рабочие места;
 - б) более мобилен и экономичен;
 - в) не требует серьезных финансовых вложений;
 - г) все ответы верны.
- 2. При отнесении организации к малому бизнесу в Российской Федерации учитываются:**
 - а) численность работников и участие других организаций в уставном капитале предприятия;
 - б) выручка от реализации без учета НДС или балансовая стоимость активов;
 - в) сумма прибыли, полученная организацией в течение года.
 - г) а) и б) верны;
 - д) нет верного ответа
- 3. Расставьте в нужной последовательности перечисленные ниже этапы создания малого предприятия:**
 - а) государственная регистрация;
 - б) разработка бизнес-плана будущей деятельности;
 - в) выбор организационно-правовой формы деятельности;
 - г) постановка на учет во внебюджетные фонды.
- 4. Субъектами малого предпринимательства являются юридические лица, удовлетворяющие установленным государством критериям, и физические лица, занимающиеся предпринимательской деятельностью без образования юридического лица. Это утверждение:**
 - а) неверно;
 - б) верно.
- 5. Виды деятельности, подлежащие лицензированию:**
 - а) устанавливаются государственными органами;
 - б) определяются субъектами малого предпринимательства;
 - в) прописываются в учетной политике малого предприятия.

6. Наиболее распространены в практике работы субъектов малого предпринимательства следующие виды специальных налоговых режимов:

- а) упрощенная система налогообложения;
- б) система налогообложения в свободных экономических зонах;
- в) система налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности.

7. В соответствии с действующим законодательством малые предприятия, перешедшие на упрощенную систему налогообложения:

- а) обязаны вести бухгалтерский учет в полном объеме;
- б) освобождены от обязанностей ведения бухгалтерского учета;
- в) освобождены от обязанностей ведения бухгалтерского учета, кроме учета основных средств и нематериальных активов.

8. При упрощенной системе налогообложения (УСН) малое предприятие перестает платить:

- а) единый социальный налог (ЕСН) и налог на добавленную стоимость (НДС) (кроме НДС при ввозе товаров в Россию);
- б) налог на имущество и налог на прибыль;
- в) налог на имущество, налог на прибыль и НДС (кроме НДС при ввозе товаров в Россию);
- г) налог на имущество, налог на прибыль, ЕСН и НДС (кроме НДС при ввозе товаров в Россию).

9. На упрощенную систему налогообложения могут перейти предприятия, у которых:

- а) остаточная стоимость находящихся в их собственности основных средств и нематериальных активов не превышает 100 млн. руб. и выручка от реализации товаров (работ, услуг) за девять месяцев прошлого года не превышала 15 млн. руб.;
- б) средняя численность работников не более 100 человек, выручка от реализации товаров (работ, услуг) за девять месяцев прошлого года не превышала 15 млн. руб. и остаточная стоимость находящихся в их собственности основных средств и нематериальных активов не превышает 100 млн. руб.;
- в) средняя численность работников не более 100 человек и выручка от реализации товаров (работ, услуг) за девять месяцев прошлого года не превышала 15 млн. руб.;
- г) средняя численность работников не более 100 человек и остаточная стоимость находящихся в их собственности основных средств и нематериальных активов не превышает 100 млн. руб.

10. Единым налогом при упрощенной системе налогообложения (УСН) облагаются:

- а) доходы;
- б) расходы;
- в) доходы либо расходы;
- г) доходы либо доходы, уменьшенные на величину расходов.

- 11. Малое предприятие утрачивает право на применение упрощенной системы налогообложения (УСН), если:**
- а) доход от реализации товаров (работ, услуг) превысил 20 млн. руб. (подлежит индексации на коэффициент дефлятор);
 - б) остаточная стоимость основных средств и нематериальных активов превысила 100 млн. руб.;
 - в) предприятие изменило форму собственности;
 - г) верны первые два ответа.
- 12. Объектом налогообложения при ЕНВД является:**
- а) физический показатель;
 - б) вмененный доход;
 - в) базовая доходность;
 - г) средняя численность работников за отчетный (налоговый период).
- 13. В рабочий план счетов предприятия включаются:**
- а) синтетические счета, используемые организацией;
 - б) субсчета, открываемые к синтетическим счетам, исходя из особенностей деятельности организации;
 - в) полный перечень синтетических и аналитических (включая субсчета) счетов, необходимых для ведения бухгалтерского учета;
 - г) полный перечень синтетических и аналитических (без субсчетов) счетов, необходимых для ведения бухгалтерского учета.
- 14. В составе промежуточной бухгалтерской отчетности информация об учетной политике:**
- а) не раскрывается;
 - б) не раскрывается, если с начала года в учетную политику изменения не вносились;
 - в) раскрывается во всех случаях.
- 15. Общехозяйственные расходы могут списываться проводкой:**
- а) дебет счета 20 кредит счета 26;
 - б) дебет счета 90 кредит счета 26;
 - в) варианты «а» или «б» в зависимости от метода, закрепленного в учетной политике организации.
- 16. Для составления бухгалтерской отчетности отчетной датой считается:**
- а) последний календарный день отчетного периода;
 - б) последний рабочий день отчетного периода;
 - в) день, следующий за последним днем отчетного периода.
- 17. Малое предприятие, находящееся на общем режиме налогообложения, при ведении бухгалтерского учета:**
- а) обязано использовать метод начисления;
 - б) обязано использовать кассовый метод;
 - в) может использовать как метод начисления, так и кассовый метод, записав это в учетной политике для целей бухгалтерского учета.
- 18. Для целей бухгалтерского учета срок полезного использования объекта основных средств:**

- а) определяется субъектом малого предпринимательства самостоятельно;
- б) устанавливается законодательно;
- в) устанавливается исходя из положений Налогового кодекса РФ.

19. Для сближения бухгалтерского учета с налоговым малому предприятию начислять амортизацию основных средств следует:

- а) способом уменьшаемого остатка;
- б) линейным способом;
- в) способом списания стоимости по сумме чисел лет срока полезного использования;
- г) пропорционально объемам выпущенной продукции (выполненных работ, оказанных услуг).

20. Типовыми рекомендациями по организации бухгалтерского учета для субъектов малого предпринимательства приобретенные нематериальные активы и их амортизацию рекомендуется учитывать соответственно на:

- а) сч. 04 «Нематериальные активы» и сч. 05 «Амортизация нематериальных активов»;
- б) сч. 04 «Нематериальные активы» и сч. 02 «Амортизация основных средств»;
- в) сч. 01 «Основные средства» и сч. 02 «Амортизация основных средств»;
- г) сч. 01 «Основные средства» и сч. 05 «Амортизация нематериальных активов».

21. Каким нормативным документом регулируется система налогообложения в виде ЕНВД?

- а) Глава 26.2 НК РФ
- б) Глава 26.3 НК РФ

22. Вмененный доход – это:

- а) прогнозируемый плательщиком валовый доход на основе избранных методов прогнозирования
- б) доход, установленный местными органами самоуправления или субъектами РФ на основе прогнозирования
- в) потенциально возможный доход налогоплательщика, рассчитываемый с учетом совокупности факторов, непосредственно влияющих на получение указанного дохода

23. Расчет вмененного дохода ведется на основе:

- а) закрепленных в учетной политике организации методов прогнозирования
- б) показателя базовой доходности, повышающих (понижающих) коэффициентов
- в) регрессивно-корреляционного анализа

24. Базовая доходность – это:

- а) валовый доход, рассчитанный исходя из избранной для расчета базы
- б) условная доходность в стоимостном выражении на ту или иную единицу физического показателя, характеризующего определенный вид деятельности в различных сопоставимых условиях

- 25. Повышающие (понижающие) коэффициенты базовой доходности – это:**
- а) коэффициенты, показывающие степень влияния того или иного фактора (место деятельности, вид деятельности) на результат предпринимательской деятельности
 - б) коэффициенты, учитывающие обеспеченность организации собственными средствами

3.3. Задачи по модулю дисциплине «Бухгалтерский учет в малом бизнесе»

1. Индивидуальный предприниматель Сидоров И. П. занимается оказанием ветеринарных услуг. По данному виду деятельности предприниматель уплачивает ЕНВД. С 1 января 20-- г. он планирует перейти на упрощенную систему налогообложения на основе патента. Сидоров И. П. хочет получить патент сроком на 12 месяцев. По виду деятельности, которым занимается индивидуальный предприниматель, разрешено применять упрощенную систему на основе патента. По законодательству Московской области потенциально возможный годовой доход составляет 243 000 руб.

2. Индивидуальный предприниматель Сидоров И. П. хочет получить патент сроком на 4 месяца. По виду деятельности, которым занимается индивидуальный предприниматель, разрешено применять упрощенную систему на основе патента. По законодательству Московской области потенциально возможный годовой доход составляет 243 000 руб.

3. Индивидуальный предприниматель Е.Л. Миронова оказывает парикмахерские услуги и уплачивает единый налог на вмененный доход. С 1 января 20-- г. предприниматель планирует применять упрощенную систему налогообложения на основе патента. Парикмахерские услуги подпадают под упрощенную систему налогообложения на основе патента (подп. 2 п. 2 ст. 346.26 НК РФ).

4. ИП Сидоров занимается оказанием ветеринарных услуг. По данному виду деятельности предприниматель уплачивает ЕНВД. С 1 апреля 20-- г. он планирует перейти на упрощенную систему налогообложения на основе патента. Сидоров хочет получить патент сроком на 9 месяцев. Потенциально возможный годовой доход составляет 243 000 руб.

5. Индивидуальный предприниматель Ласточкин П.В. оказывает автотранспортные услуги по перевозке грузов в Московской области. Для этих целей он использует три транспортных средства. У индивидуального предпринимателя работают два работника. В 20-- Г. он применял систему налогообложения в виде единого налога на вмененный доход. В соответствии с

НК РФ оказание автотранспортных услуг облагается либо единым налогом на вмененный доход (п. 2 СТ. 346.26 НК РФ), либо упрощенной системой налогообложения на основе патента (подп. 38 П. 2 ст. 346.25.1 НК РФ). Выбрать конкретный режим налогообложения.

б. ООО «Техника Плюс» перешло на упрощённую систему налогообложения с 1 января 2011 года. 4 ноября 2010 года фирма приобрела и оплатила ксерокс стоимостью 11800 р. (в т. ч. НДС – 1800 р.). Срок полезного использования объекта – 5 лет. 28 ноября 2010 года фирма также приобрела факс стоимостью 12000 р. (т. ч. НДС – 1831 р.), который оплатила 3 февраля 2011 года. Срок полезного использования объекта – 7 лет. 29 ноября 2010 года фирма также приобрела компьютер стоимостью 35400 р. (в т. ч. НДС – 5400 р.), который оплатила 6 марта 2011 года. 9 января 2011 года куплен и оплачен принтер стоимостью 23600 р. (в т. ч. НДС – 3600 р.). Срок полезного использования объекта – 5 лет. В учётной политике на 2010 год для целей налогообложения расходы признавались по методу начислений.

а. Заполнить раздел 2 «Расчёт расходов на приобретение основных средств, принимаемых при расчёте налоговой базы по единому налогу» Книги учёта доходов и расходов организаций и индивидуальных предпринимателей, применяющих упрощённую систему налогообложения.

б. Определить остаточную стоимость вышеперечисленных основных средств на конец I квартала 2011 года в соответствии с законодательством РФ о бухгалтерском учёте при общем режиме налогообложения. 4.3. Самостоятельная раб

7. Задача. Фирма, в которой работает 8 человек, занимается розничной торговлей. Численность работников в течение квартала остается неизменной. Фирма располагается на вокзальной площади г. Кемерово. За I квартал 2011 года уплачены взносы на пенсионное страхование в сумме 10700 р. Определить сумму ЕНВД за I квартал 2011 года для данного вида деятельности. Составить соответствующие бухгалтерские проводки.

8. ООО «НТС» приобрело у частного предпринимателя, не являющегося плательщиком НДС, автомашину стоимостью 150 000 руб. Кроме того, ООО «НТС» получило консультацию у аудиторской фирмы по вопросу о том, как правильно отразить в учете операцию по приобретению этой автомашины. Анализ ситуации, подбор нормативных документов для обоснованного ответа и подготовка ответа заняли у аудиторской фирмы 1 час, что было подтверждено сторонами при подписании акта выполненных работ. Согласованная стоимость

услуг по проведению консультации составила 300 руб. без учета НДС. Составить соответствующие бухгалтерские проводки.

МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций проводится в форме текущей и промежуточной аттестации.

Контроль текущей успеваемости обучающихся – текущая аттестация – проводится в ходе семестра с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний; формирования у них умений и навыков; своевременного выявления преподавателем недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых мер по ее корректировке; совершенствованию методики обучения; организации учебной работы и оказания обучающимся индивидуальной помощи.

К контролю текущей успеваемости относятся проверка знаний, умений и навыков обучающихся:

- на занятиях (опрос, тестирования, круглый стол, решение задач, творческие задания, деловая игра);
- по результатам выполнения индивидуальных заданий ;
- по результатам проверки качества конспектов лекций и иных материалов;
- по результатам отчета обучающихся в ходе индивидуальной консультации преподавателя, проводимой в часы самоподготовки, по имеющимся задолженностям.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится с целью выявления соответствия уровня теоретических знаний, практических умений и навыков по дисциплине требованиям ФГОС ВО в форме предусмотренной учебным планом.

Промежуточная аттестация проводится после завершения изучения дисциплины в объеме рабочей учебной программы. Форма определяется кафедрой (устный – по билетам, либо путем собеседования по вопросам; письменная работа, тестирование и др.). Оценка по результатам экзамена – «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» (оценка по результатам зачета – «зачтено» или «не зачтено»).

Каждая компетенция (или ее часть) проверяется теоретическими вопросами, позволяющими оценить уровень освоения обучающимися знаний и практическими заданиями, выявляющими степень сформированности умений и навыков.

Процедура оценивания компетенций обучающихся основана на следующих стандартах:

1. Периодичность проведения оценки (на каждом занятии).
2. Многоступенчатость: оценка (как преподавателем, так и обучающимися группы) и самооценка обучающегося, обсуждение результатов и комплекса мер по устранению недостатков.
3. Единство используемой технологии для всех обучающихся, выполнение условий сопоставимости результатов оценивания.

4. Соблюдение последовательности проведения оценки: предусмотрено, что развитие компетенций идет по возрастанию их уровней сложности, а оценочные средства на каждом этапе учитывают это возрастание.