



Б1.В.18

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Уральский государственный аграрный университет»
ФГБОУ ВО Уральский ГАУ
Рабочая программа учебной дисциплины
«Бухгалтерское дело»
Кафедра бухгалтерского учета и аудита

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
учебной дисциплины
«БУХГАЛТЕРСКОЕ ДЕЛО»

Направление подготовки
38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) программы
Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Уровень подготовки
Бакалавр

Формы обучения
Очная, заочная

Екатеринбург, 2019

	<i>Должность</i>	<i>Фамилия / Подпись</i>	<i>Дата и № протокола</i>
Разработал:	Доцент	Браженик М.В. /	11.01.2019 № 6
Согласовали:	Заведующий кафедрой	Кот Е.М. /	11.01.2019 № 6
	Председатель учебно-методической комиссии института экономики, финансов и менеджмента	Зырянова Т.В. /	15.01.2019 № 5
Утвердил:	Директор института экономики, финансов и менеджмента	Руцицкая О.А. /	15.01.2019
Версия: 1.0		КЭ: _____ УЭ № _____	Стр. 1 из 16



СОДЕРЖАНИЕ

1. Введение	3
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	3
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы:	4
4. Объем дисциплины и виды учебной работы	5
Содержание дисциплины.....	6
4.1. Модули (разделы) дисциплин и виды занятий	6
4.2. Содержание модулей (разделов) дисциплин	8
4.3. Детализация самостоятельной работы	9
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся	9
6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.....	10
7. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины:.....	10
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.....	11
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	12
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.....	12
11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине.....	13
12. Особенности обучения студентов с различными нозологиями	15



1. Введение

Для успешной работы рыночных структур в реальном секторе национальной экономики необходимы квалифицированные кадры, обладающие глубокими и разносторонними теоретическими знаниями, практическими навыками, высоким уровнем компетентности и профессионализма в своей области. Важная роль в подготовке для предприятий реального сектора экономики инициативных, творчески мыслящих работников отводится изучению бухгалтерского дела в различных отраслях национальной экономики, в том числе и в отраслях агропромышленного комплекса.

Бухгалтерское дело является важной составной частью системы управления. Базируясь на законодательных актах, положениях, экономических учениях и дисциплинах, на большом практическом отечественном и зарубежном опыте, оно включает основополагающие теоретические принципы бухгалтерского учета, анализа и аудита, а также практические финансово-учетные категории, адекватные современному уровню развития экономики и управления.

Успешное развитие системы бухгалтерского дела в организациях реального сектора экономики в немалой степени определяется совершенствованием подготовки экономических кадров, в частности специалистов по бухгалтерскому учету, анализу и аудиту в соответствующих отраслях агропромышленного комплекса, при разных условиях работы и формах собственности предприятий и организаций. Курс бухгалтерского дела играет немаловажную роль в этом обучении при освоении основной профессиональной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению подготовки 38.03.01 Экономика профилю (направленности) программы «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», обобщая и систематизируя полученные ранее теоретические знания и практические навыки по направлению и профилю будущей профессиональной деятельности бухгалтера, аналитика и аудитора сферы агропромышленного комплекса.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения дисциплины «Бухгалтерское дело» студент должен овладеть компетенцией:

ПК-15 – способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации.

В результате изучения дисциплины «Бухгалтерское дело» студент должен:

Знать:



- экономико-правовые аспекты и логику отражения на счетах бухгалтерского учета фактов хозяйственной деятельности, связанных с учетом наличия, состава и движения источников имущества организации, а также итогов инвентаризации ее имущества и финансовых обязательств;
- порядок проведения инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации и отражения в учете ее результатов.

Уметь:

- отражать на счетах бухгалтерского учета факты хозяйственной деятельности, связанные с учетом наличия, состава и движения источников имущества организации;
- проводить инвентаризацию имущества и финансовых обязательств организации и отражать на счетах бухгалтерского учета итоги инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации;

Владеть:

- навыками формирования бухгалтерских проводок по учету источников имущества организации;
- навыками проведения инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации и формирования бухгалтерских проводок, отражающих ее итоги.

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Дисциплина Б1.В.18 «Бухгалтерское дело» относится к группе обязательных дисциплин (ОД) вариативной части (В) блока Б1 «Дисциплины (модули)».

Траектория формирования компетенций выделяет этапы (курсы) формирования в соответствии с календарным графиком учебного процесса, при этом соблюдается принцип нарастающей сложности.

Основными этапами формирования указанных компетенций при изучении дисциплины является последовательное изучение содержательно связанных между собой разделов (тем). Изучение каждого раздела (темы) предполагает овладение студентами необходимыми компетенциями. Результат аттестации студентов на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций студентами.

Этапность формирования компетенций прямо связана с местом дисциплины в образовательной программе.



4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 (Две) зачетные единицы.

Вид учебной работы	Форма обучения, курс / семестр	
	очная форма, 3-й курс, 5-й семестр	заочная форма, 4-й курс, 7-й семестр
Контактная работа* (всего)	36	16
В том числе:		
лекции (Л)	18	8
практические занятия (ПЗ)	18	8
Самостоятельная работа (все- го)	36	56
Общая трудоемкость:		
часов	72	72
зачетных единиц	2	2
Вид промежуточной аттеста- ции (зачет, экзамен)	Зачет	Зачет

*Контактная работа по дисциплине может включать в себя занятия лекционного типа, практические и (или) лабораторные занятия, групповые и индивидуальные консультации и самостоятельную работу обучающихся под руководством преподавателя, в том числе в электронной информационной образовательной среде, а также время, отведенное на промежуточную аттестацию. Часы контактной работы определяются «Положением об установлении минимального объема контактной работы обучающихся с преподавателем, а также максимального объема занятий лекционного и семинарского типов в ФГБОУ ВО Уральский ГАУ», утвержденным врио ректора 26 октября 2017 года.

В учебном плане отражена контактная работа только занятий лекционного и практического и (или) лабораторного типа. Иные виды контактной работы планируются в трудоемкость самостоятельной работы, включая контроль.



Содержание дисциплины

4.1. Модули (разделы) дисциплин и виды занятий

4.1.1 Модули (разделы) дисциплин и виды занятий для очной формы обучения

№ п/п	Наименование модуля (раздела) дисциплин	Лекции	Практ. зан.	СРС	Всего часов
1	2	3	4	7	8
	Модуль 1. Концептуальные основы бухгалтерского дела и особенности его организации при учете источников формирования имущества и итогов инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации	4,0	4,0	8,0	16,0
1	Бухгалтерское дело: его сущность и содержание	1,0	1,0	2,0	4,0
2	Правовой статус бухгалтерской службы и ее место в структуре управления организацией	2,0	2,0	4,0	8,0
3	Специфика бухгалтерского учета источников формирования имущества и итогов инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации, а также внутреннего аудита в компьютерной среде	1,0	1,0	2,0	4,0
	Модуль 2. Бухгалтерское дело в экономических субъектах при отражении фактов хозяйственной жизни, связанных с учетом источников формирования имущества и итогов инвентаризации имущества и финансовых обязательств	14,0	14,0	24,0	52,0
4	Факты хозяйственной жизни как важнейший объект бухгалтерского дела и предмет бухгалтерской деятельности, их комплексный анализ и оценка	4,0	4,0	4,0	12,0
5	Отражение на счетах бухгалтерского учета фактов хозяйственной деятельности, связанных с учетом наличия, состава и движения источников формирования имущества организации	5,0	5,0	10,0	20,0
6	Порядок проведения инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации и особенности отражения на счетах бухгалтерского учета итогов инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации	5,0	5,0	10,0	20,0
	Всего:	18,0	18,0	32,0	68,0
	Подготовка к зачету	-	-	4,0	4,0
	Итого:	18,0	18,0	36,0	72,0



4.1.2. Модули (разделы) дисциплин и виды занятий для заочной формы обучения

№ п/п	Наименование модуля (раздела) дисциплин	Лекции	Практ. зан.	СРС	Всего часов
1	2	3	4	7	8
	Модуль 1. Концептуальные основы бухгалтерского дела и особенности его организации при учете источников формирования имущества и итогов инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации	2,0	2,0	12,0	16,0
1	Бухгалтерское дело: его сущность и содержание	0,5	0,5	3,0	4,0
2	Правовой статус бухгалтерской службы и ее место в структуре управления организацией	1,0	1,0	6,0	8,0
3	Специфика бухгалтерского учета источников формирования имущества и итогов инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации, а также внутреннего аудита в компьютерной среде	0,5	0,5	3,0	4,0
	Модуль 2. Бухгалтерское дело в экономических субъектах при отражении фактов хозяйственной жизни, связанных с учетом источников формирования имущества и итогов инвентаризации имущества и финансовых обязательств	6,0	6,0	40,0	52,0
4	Факты хозяйственной жизни как важнейший объект бухгалтерского дела и предмет бухгалтерской деятельности, их комплексный анализ и оценка	1,0	1,0	10,0	12,0
5	Отражение на счетах бухгалтерского учета фактов хозяйственной деятельности, связанных с учетом наличия, состава и движения источников формирования имущества организации	2,5	2,5	15,0	20,0
6	Порядок проведения инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации и особенности отражения на счетах бухгалтерского учета итогов инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации	2,5	2,5	15,0	20,0
	Всего:	8,0	8,0	52,0	68,0
	Подготовка к зачету	-	-	4,0	4,0
	Итого:	8,0	8,0	56,0	72,0



ФГБОУ ВО Уральский ГАУ

Рабочая программа учебной дисциплины «Бухгалтерское дело»

4.2. Содержание модулей (разделов) дисциплин

№ п/п	Наименование модуля (раздела)	Содержание раздела	Трудоемкость (час.)	Формируемые компетенции	Формы контроля	Технологии интерактивного обучения
1.	Модуль 1. Концептуальные основы бухгалтерского дела и особенности его организации при учете источников формирования имущества и итогов инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации	Тема 1.1. (1) Бухгалтерское дело: его сущность и содержание	4,0	ПК-15	Опрос на лекции, письменная работа, ситуационная задача	Работа в группах
		Тема 1.2. (2) Правовой статус бухгалтерской службы и ее место в структуре управления организацией	8,0	ПК-15	Опрос на лекции, письменная работа, ситуационная задача	Работа в группах
		Тема 1.3. (3) Специфика бухгалтерского учета источников формирования имущества и итогов инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации, а также внутреннего аудита в компьютерной среде	4,0	ПК-15	Опрос на лекции, письменная работа, ситуационная задача	Работа в группах
2.	Модуль 2 Бухгалтерское дело в экономических субъектах при отражении фактов хозяйственной жизни, связанных с учетом источников формирования имущества и итогов инвентаризации имущества и финансовых обязательств	Тема 2.1. (4) Факты хозяйственной жизни как важнейший объект бухгалтерского дела и предмет бухгалтерской деятельности, их комплексный анализ и оценка	12,0	ПК-15	Опрос на лекции, письменная работа, ситуационная задача	Работа в группах
		Тема 2.2. (5) Отражение на счетах бухгалтерского учета фактов хозяйственной деятельности, связанных с учетом наличия, состава и движения источников формирования имущества организации	20,0	ПК-15	Опрос на лекции, письменная работа, ситуационная задача	Работа в группах
		Тема 2.3. (6) Порядок проведения инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации и особенности отражения на счетах бухгалтерского учета итогов инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации	20,0	ПК-15	Опрос на лекции, письменная работа, ситуационная задача	Работа в группах
Подготовка к зачету			4			
Итого:			72			



4.3. Детализация самостоятельной работы

№ п/п	Наименование модуля (раздела) дисциплины	Тематика самостоятельной работы (детализация)	Формы самостоятельной работы	Трудоемкость, часы	
				очная	заочная
1	2	3	4	5	6
1.	Модуль 1 Концептуальные основы бухгалтерского дела и особенности его организации при учете источников формирования имущества и итогов инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации	Тема 1. Бухгалтерское дело: его сущность и содержание Тема 2. Правовой статус бухгалтерской службы и ее место в структуре управления организацией Тема 3. Специфика бухгалтерского учета источников формирования имущества и итогов инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации, а также внутреннего аудита в компьютерной среде	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, работа в библиотеке	8,0	12,0
2.	Модуль 2 Бухгалтерское дело в экономических субъектах при отражении фактов хозяйственной жизни, связанных с учетом источников формирования имущества и итогов инвентаризации имущества и финансовых обязательств	Тема 4. Факты хозяйственной жизни как важнейший объект бухгалтерского дела и предмет бухгалтерской деятельности, их комплексный анализ и оценка Тема 5. Отражение на счетах бухгалтерского учета фактов хозяйственной деятельности, связанных с учетом наличия, состава и движения источников формирования имущества организации Тема 6. Порядок проведения инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации и особенности отражения на счетах бухгалтерского учета итогов инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, работа в библиотеке	24,0	40,0
	Подготовка к зачету			4,0	4,0
	Итого:			36,0	56,0

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся

1. **Бражник М.В.** Методические указания по организации самостоятельной работы студентов очной формы обучения по дисциплине «Бухгалтерское дело»:



учебно-методическое пособие / Сост. М.В. Бражник. – Екатеринбург, 2019. (система Moodle).

2. **Бражник М.В.** Методические указания по организации самостоятельной работы студентов заочной формы обучения по дисциплине «Бухгалтерское дело»: учебно-методическое пособие / Сост. М.В. Бражник. – Екатеринбург, 2019. (система Moodle).

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

6.1. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (ФОС)

Приложение 1 к рабочей программе

7. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины:

а. Основная литература:

1. Бухгалтерское дело [Электронный ресурс]: практикум / Н.П. Адинцова, Е.П. Журавлева. – Ставрополь: изд-во СКФУ, 2016. – 112 с. – Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/603277>

2. Воронченко, Т. В. Теория бухгалтерского учета : учебник и практикум для академического бакалавриата / Т. В. Воронченко. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 284 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс. Модуль.). — ISBN 978-5-534-05192-6. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/BC611CC8-3D64-4929-A3FA-E4FFC7CD283D.

3. Сысоева, Г. Ф. Бухгалтерский учет, налогообложение и анализ внешнеэкономической деятельности : учебник для бакалавриата и магистратуры / Г. Ф. Сысоева, И. П. Малецкая. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 424 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-06287-8. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/E900F487-6CBE-42CB-B5A7-D1D2F0C019FC.

б. Дополнительная литература:

1. Астахов, В. П. Бухгалтерский (финансовый) учет в 2 т : учебник для академического бакалавриата / В. П. Астахов. — 12-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2015. — 922 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-4312-2. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/2740562F-1FAF-4346-B80D-7C94937097CD.



2. Астахов, В. П. Бухгалтерский (финансовый) учет в 2 ч. Ч. 1 : учебник для бакалавриата и специалитета / В. П. Астахов. — 12-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 536 с. — (Серия : Бакалавр и специалист). — ISBN 978-5-534-10754-8. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/1AA7D12D-D14E-4C19-B0FD-8D72FCE9FD47.

3. Астахов, В. П. Бухгалтерский (финансовый) учет в 2 ч. Ч. 2 : учебник для бакалавриата и специалитета / В. П. Астахов. — 12-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 386 с. — (Серия : Бакалавр и специалист). — ISBN 978-5-534-10755-5. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/F4410A39-D1B8-4864-B0B2-0960E2D0E00A.

4. Бухгалтерский финансовый учет : учебник для академического бакалавриата / Л. В. Бухарева [и др.] ; под ред. И. М. Дмитриевой. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 495 с. — (Серия : Бакалавр и специалист). — ISBN 978-5-534-01443-3. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/77896558-B73B-4883-B982-D9E5914263D6.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1) интернет-ресурсы библиотеки:

- электронные учебно-методические ресурсы (ЭУМР);
- электронный каталог Web ИРБИС;
- электронные библиотечные системы: ЭБС «Лань» – Режим доступа:

<http://e.lanbook.com>;

- ЭБС «Юрайт» - Режим доступа: <https://biblio-online.ru>;

- ЭБС «Рукопт» – <http://lib.rucont.ru>

– доступ к информационным ресурсам «eLibrary», «УИС Россия» и «Polpred.com».

2) справочно-правовые системы «Гарант» и «Консультант Плюс»;

3) международная информационная система по сельскому хозяйству и смежным с ним отраслям Agris;

4) система ЭИОС на платформе Moodle;

5) официальный сайт Федеральной службы государственной статистики http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat_main/rosstat.ru/statistics/accounts/;

6) официальный сайт Центра агроаналитики Министерства сельского хозяйства Российской Федерации <http://www.specagro.ru/#/>;

7) Профессиональные базы данных:

- Журнал «Бухгалтерский учета» – <http://www.buhgalt.ru>;

- Журнал «Главбух» – <https://www.glavbukh.ru>;



9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Учебным планом при изучении дисциплины предусмотрены практические занятия, а также самостоятельная работа обучающихся.

Практические занятия проводятся с целью закрепления и более тщательной проработки материала по основным разделам дисциплины.

Чтобы получить необходимое представление о дисциплине и о процессе организации её изучения, целесообразно в первые дни занятий ознакомиться с рабочей программой дисциплины на платформе MOODLE или на сайте университета.

В процессе изучения дисциплины, обучающиеся должны самостоятельно изучить теоретическую часть материала, для чего необходимо ознакомиться с конспектом лекций, литературой, указанной в списке основной и дополнительной литературы.

Основные понятия и определения, используемые в курсе, можно эффективно закрепить, обратившись к тексту глоссария.

Проверить степень овладения дисциплиной помогут вопросы для самопроверки и самоконтроля (вопросы к зачету), ответы на которые позволят студенту систематизировать свои знания, а также тесты, выложенные на платформе MOODLE в фонде оценочных средств по дисциплине.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Для формирования этапов компетенций у обучающихся в процессе изучения данной дисциплины применяются традиционные (пассивные) и инновационные (активные) технологии обучения в зависимости от учебных целей с учетом различного сочетания форм организации образовательной деятельности и методов ее активизации с приоритетом на самостоятельную работу обучающихся.

Для успешного овладения дисциплиной используются следующие информационные технологии обучения:

При проведении лекций используются презентации материала в программе Microsoft Office (Power Point), выход на профессиональные сайты, использование видеоматериалов различных интернет-ресурсов.

Практические занятия по дисциплине проводятся с использованием платформы MOODLE, Справочной правовой системы «Консультант Плюс».

В процессе изучения дисциплины учебными целями являются восприятие учебной информации, ее усвоение, запоминание, а также структурирование полученных знаний и развитие интеллектуальных умений, ориентированных на способы деятельности репродуктивного характера. Посредством использования



этих интеллектуальных умений достигаются узнавание ранее усвоенного материала в новых ситуациях, применение абстрактного знания в конкретных ситуациях.

Для достижения этих целей используются в основном традиционные информативно-развивающие технологии обучения с учетом различного сочетания пассивных форм (практическое занятие, консультация, самостоятельная работа) и репродуктивных методов обучения (повествовательное изложение учебной информации, объяснительно- иллюстративное изложение, чтение информативных текстов) и лабораторно-практических методов обучения (упражнение, инструктаж, проектно-организованная работа).

Для организации учебного процесса используется программное обеспечение, обновляемое согласно лицензионным соглашениям.

Программное обеспечение:

- Microsoft WinHome 10 RUS OLP NL Acdm Legalization get Genuine (объем 168); Лицензия бессрочная. Контракт № ЭА - 103 от 17.05.2018.

- Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition. 250-499. Node 2 year Educational Renewal License: Лицензионный сертификат 17E0-180227-123942-623-1585, срок с 21.02.2018 до 13.03.2020 г.

Информационные справочные системы:

- Информационно-правовой портал ГАРАНТ – режим доступа: <http://www.garant.ru>;

- Справочная правовая система «Консультант Плюс» - Договор № 29/12 - 9-бн Поставки и сопровождения экземпляров систем КОНСУЛЬТАНТПЛЮС от 01.01.2019. Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с учебным планом	Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1	2	3	4
Бухгалтерское дело	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского	Аудитория, оснащенная столами и стульями; Переносные:	- Microsoft WinHome 10 RUS OLP NL Acdm Legalization get Genuine (объем
	типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации –	- демонстрационное мультимедийное оборудование (ноутбук, экран, проектор); - комплект электрон-	168); Лицензия бессрочная. Контракт № ЭА - 103 от 17.05.2018. - Kaspersky Total Security для бизнеса Russian



	620075, Свердловская область, г. Екатеринбург, ул. Тургенева, д. 23 Литер А, ауд. № 4407	ных учебно-наглядных материалов (презентаций) на флеш-носителях, обеспечивающих тематические иллюстрации.	Edition. 250-499. Node 2 year Educational Renewal License: Лицензионный сертификат 17E0-180227-123942-623-1585, срок с 21.02.2018 до 13.03.2020 г.
Самостоятельная работа обучающихся	Помещения для самостоятельной работы – 620075, Свердловская область, г. Екатеринбург, ул. Тургенева, д. 23 Литер А, ауд. № 4420	Рабочие места, оснащенные компьютерами с выходом в сеть Интернет и электронную образовательную среду	- Microsoft WinHome 10 RUS OLP NL Acdm Legalization get Genuine (объем 168); Лицензия бессрочная. Контракт № ЭА - 103 от 17.05.2018. - Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition. 250-499. Node 2 year Educational Renewal License: Лицензионный сертификат 17E0-180227-123942-623-1585, срок с 21.02.2018 до 13.03.2020 г.
	620075, Свердловская область, г. Екатеринбург, ул. Карла Либкнехта, д. 42 Литер Е Читальный зал – ауд. № 5104, 5208	Рабочие места, оснащенные компьютерами с выходом в сеть Интернет и электронную образовательную среду	- Microsoft WinHome 10 RUS OLP NL Acdm Legalization get Genuine (объем 168); Лицензия бессрочная. Контракт № ЭА - 103 от 17.05.2018. - Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition. 250-499. Node 2
			year Educational Renewal License: Лицензионный сертификат 17E0-180227-123942-623-1585, срок с 21.02.2018 до 13.03.2020
Помещение для хранения и профилактического обслуживания	620075, Свердловская область, г. Екатеринбург, ул. Тургенева, д. 23 Литер А, ауд. № 4412а	Переносное демонстрационное оборудование (мультимедийные проекторы, экраны, ноутбуки)	



		Расходные материалы для ремонта и обслуживания техники. Места для хранения оборудования	
--	--	--	--

12. Особенности обучения студентов с различными нозологиями

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предъявляются особые требования к организации образовательного процесса и выбору методов и форм обучения при изучении данной дисциплины, в случае зачисления таких обучающихся.

Для обучения студентов с нарушением слуха предусмотрены следующие методы обучения:

- объяснительно-иллюстративный метод (лекция, работа с литературой);
- репродуктивный (студенты получают знания в готовом виде);
- программированный или частично-поисковый (управление и контроль познавательной деятельности по схеме, образцу).

Для повышения эффективности занятия используются следующие средства обучения:

- учебная, справочная литература, работа с которой позволяет развивать речь, логику, умение обобщать и систематизировать информацию;
- словарь понятий, способствующих формированию и закреплению терминологии;
- структурно-логические схемы, таблицы и графики, концентрирующие и обобщающие информацию, опорные конспекты, активизирующие различные виды памяти;
- раздаточный материал, позволяющий осуществить индивидуальный и дифференцированный подход, разнообразить приемы обучения и контроля;
- технические средства обучения.

Во время лекции используются следующие приемы:

- наглядность;
- использование различных форм речи: устной или письменной – в зависимости от навыков, которыми владеют студенты;
- разделение лекционного материала на небольшие логические блоки.

Учитывая специфику обучения слепых и слабовидящих студентов, соблюдаются следующие условия:

- дозирование учебных нагрузок;



- применение специальных форм и методов обучения, оригинальных учебников и наглядных пособий.

Во время проведения занятий происходит частое переключение внимания обучающихся с одного вида деятельности на другой. Также учитываются продолжительность непрерывной зрительной нагрузки для слабовидящих. Учет зрительной работы строго индивидуален.

Искусственная освещенность помещения, в которых занимаются студенты с пониженным зрением, оставляет от 500 до 1000 лк. На занятиях используются настольные лампы.

Формы работы со студентами с нарушениями опорно-двигательного аппарата следующие:

- лекции групповые (проблемная лекция, лекция-презентация, лекция-диалог, лекция с применением дистанционных технологий и привлечением возможностей интернета).
- индивидуальные беседы;
- мониторинг (опрос, анкетирование).

Конкретные виды и формы самостоятельной работы обучающихся лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливаются преподавателем самостоятельно. Выбор форм и видов самостоятельной работы обучающихся с ОВЗ и инвалидов осуществляются с учетом их способностей, особенностей восприятия и готовности к освоению учебного материала. При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для консультаций и выполнения заданий.



Утверждено
Решением Ученого совета университета
ФГБОУ ВО Уральский ГАУ
протокол 08 от 27 апреля 2020 г.

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ
рабочей программы дисциплины Б1.В.18 «Бухгалтерское дело»
направления 38.03.01 ЭКОНОМИКА,
направленность «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

В рабочую программу дисциплины Б1.В.18 «Бухгалтерское дело» внесены следующие изменения:
Лицензионное программное обеспечение:

– Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition. 250-499. Node 2 year Educational Renewal License:
Лицензионный сертификат 24342003031146291531071, срок 14.03.2022 г.

Информационные ресурсы:

– Справочная правовая система «Консультант Плюс» Договор об информационной поддержке от 02.08.2011 г. (с ежегодным автоматическим продлением).

Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины:

– основная литература:

1. Воронченко, Т. В. Основы бухгалтерского учета: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 283 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13858-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/467073>

2. Воронченко, Т. В. Теория бухгалтерского учета: учебник и практикум для вузов / Т. В. Воронченко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 283 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13611-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/466092>

– дополнительная литература:

1. Алексеева, Г. И. Бухгалтерский финансовый учет. Отдельные виды обязательств: учебное пособие для вузов / Г. И. Алексеева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 238 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12571-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/447818>

2. Бухгалтерский финансовый учет: учебник и практикум для вузов / О. Л. Островская, Л. Л. Покровская, М. А. Осипов; под редакцией Т. П. Карповой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 438 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12214-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450475>

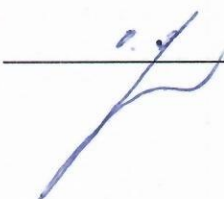
3. Алисенов, А. С. Бухгалтерский финансовый учет: учебник и практикум для вузов / А. С. Алисенов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 471 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11602-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450252>

Дополнения и изменения внесли:

Руководитель образовательной программы по направлению подготовки 38.03.01 Экономика


И.Ф.Пильникова

образовательная программа рассмотрена и утверждена на Ученом совете Института экономики, финансов и менеджмента от 27.04.2020, протокол №9


О.А.Рущицкая

**1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ
ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ПРОГРАММЫ**

Код компетенции	Формулировка	Разделы дисциплины	
		1	2
ПК-15	Способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации	+	+

**2. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ
КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ,
ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ****2.1 Шкала академических оценок освоения дисциплины**

Виды оценок	Оценки	
	Зачтено	Не зачтено
Академическая оценка по 2-х балльной шкале (зачёт)		

**2.2 Текущий контроль**

Код	Планируемые результаты	Раздел дисциплины	Содержание требования в разрезе разделов дисциплины	Технология формирования	Форма оценочного средства (контроля)	№ задания		
						Пороговый уровень (удовл.)	Повышенный уровень (хорошо)	Высокий уровень (отлично)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
ПК-15	Знать: - экономико-правовые аспекты и логику отражения на счетах бухгалтерского учета фактов хозяйственной деятельности, связанных с учетом наличия, состава и движения источников имущества организации, а также итогов инвентаризации ее имущества и финансовых обязательств; - порядок проведения инвентаризации имущества и финансовых	1	Бухгалтерское дело: его сущность и содержание. Правовой статус бухгалтерской службы и ее место в структуре управления организацией. Специфика бухгалтерского учета источников формирования имущества и итогов	Лекции. Практические занятия. Самостоятельная работа	Устный опрос	Пункт 3.2	Пункт 3.2	Пункт 3.2

Продолжение текущего контроля

1	2	3	4	5	6	7	8	9
---	---	---	---	---	---	---	---	---



обязательств организации и отражения в учете ее результатов		инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации, а также внутреннего аудита в компьютерной среде						
Уметь: - отражать на счетах бухгалтерского учета факты хозяйственной деятельности, связанные с учетом наличия, состава и движения источников имущества организации; - проводить инвентаризацию имущества и финансовых обязательств	2	Факты хозяйственной жизни как важнейший объект бухгалтерского дела и предмет бухгалтерской деятельности, их комплексный анализ и оценка	Лекции. Практические занятия. Самостоятельная работа	Письменная работа	Пункт 3.3	Пункт 3.3	Пункт 3.3	

Продолжение текущего контроля

1	2	3	4	5	6	7	8	9
	организации и отражать на счетах							



бухгалтерского учета итоги инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации								
Владеть: - навыками формирования бухгалтерских проводок по учету источников имущества организации; - навыками проведения инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации и формирования бухгалтерских проводок, отражающих ее итоги	2	Отражение на счетах бухгалтерско го учета фактов хозяйственно й деятельности , связанных с учетом наличия, состава и движения источников формирова ния имущества организации. Порядок	Лекции. Практические занятия. Самостоятель ная работа	Решение практиче ских задач ситуацио ного плана	Пункт 3.4	Пункт 3.4	Пункт 3.4	

Продолжение текущего контроля

1	2	3	4	5	6	7	8	9
			проведения инвентаризац ии имущества и					



			финансовых обязательств организации и особенности отражения на счетах бухгалтерско го учета итогов инвентаризац ии имущества и финансовых обязательств организации					
--	--	--	---	--	--	--	--	--

**2.3 Промежуточная аттестация**

Код	Планируемые результаты	Технология формирования	Форма оценочного средства (контроля)	№ задания		
				Пороговый уровень (удовл.)	Повышенный уровень (хорошо)	Высокий уровень (отлично)
1	2	5	6	7	8	9
ПК-15	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none">- экономико-правовые аспекты и логику отражения на счетах бухгалтерского учета фактов хозяйственной деятельности, связанных с учетом наличия, состава и движения источников имущества организации, а также итогов инвентаризации ее имущества и финансовых обязательств;- порядок проведения инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации и отражения в учете ее результатов <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none">- отражать на счетах бухгалтерского учета факты хозяйственной деятельности, связанные с учетом наличия, состава и движения источников имущества организации;- проводить инвентаризацию имущества и финансовых обязательств организации и отражать на счетах бухгалтерского учета итоги инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none">- навыками формирования бухгалтерских проводок по учету источников имущества организации;- навыками проведения инвентаризации имущества	Лекции. Практические занятия. Самостоятельная работа	Зачет	Из пункта 3.1		

Продолжение промежуточной аттестации



ФГБОУ ВО Уральский ГАУ

Фонд оценочных средств учебной дисциплины
«Бухгалтерское дело»

<i>1</i>	<i>2</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>	<i>8</i>	<i>9</i>
	и финансовых обязательств организации и формирования бухгалтерских проводок, отражающих ее итоги					

2.4. Критерии оценки на зачете (тестовые задания)

Результат дифференцированного зачета	Критерии (дописать критерии в соответствии с компетенциями)	Показатель оценки сформированности компетенции
«Зачтено» (уровень не ниже порогового)	В результате оценки студент показал общую сформированность компетенции на данном этапе (зачете) по способности формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации	Обучающийся набрал от 68 до 100 % правильных ответов на тестовые задания
«Не зачтено» (уровень ниже порогового)	В результате оценки студент не показал общую сформированность компетенции на данном этапе (зачете) по способности формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации	Обучающийся набрал 67 % и менее правильных ответов на тестовые задания

2.5. Критерии оценки устного опроса

Ступени уровней освоения компетенции	Критерии
Пороговый (удовлетворительно)	Выставляется студенту, если он показывает базовые знания основного учебно-программного материала по основным вопросам постановки, организации и ведения бухгалтерского дела в организациях АПК
Базовый (хорошо)	Выставляется студенту, если он допускает отдельные погрешности в ответе,
Повышенный (отлично)	Выставляется студенту, если он определяет рассматриваемые понятия четко и полно, приводя соответствующие примеры



2.6. Критерии оценки письменной работы

Ступени уровней освоения компетенций	Критерии
Повышенный уровень (отлично)	Содержание письменной работы в целом соответствует теме задания. Продемонстрировано знание фактического материала, отсутствуют фактические ошибки. Продемонстрировано уверенное владение понятийно-терминологическим аппаратом дисциплины (уместность употребления, аббревиатуры, толкование и т.д.), отсутствуют ошибки в употреблении терминов. Показано умелое использование категорий и терминов дисциплины в их ассоциативной взаимосвязи
Базовый уровень (хорошо)	1) недостаточно полное, по мнению преподавателя, раскрытие темы; 2) несущественные ошибки в определении понятий, категорий и т.п., кардинально не меняющих суть изложения; 3) использование устаревшей учебной литературы и других источников; 4) неспособность осветить проблематику учебной дисциплины и др.
Пороговый уровень (удовлетворительно)	1) отражение лишь общего направления изложения лекционного материала и материала современных учебников; 2) наличие достаточного количества несущественных или одной-двух существенных ошибок в определении понятий и категорий и т.п.; 3) неспособность осветить проблематику учебной дисциплины и др.



2.7. Критерии оценки ситуационной задачи

Ступени уровней освоения компетенций	Критерии
Повышенный уровень (отлично)	Выставляется студенту (как сотруднику проектной группы), если содержание презентации и (или) доклад презентатора от группы полностью раскрывают тему совещания; четко организована работа группы по ответам на вопросы от других проектных групп и аргументирована и аргументирована оценка их презентаций и докладов; излагается концепция постановки, организации и ведения того или иного аспекта бухгалтерского дела в части формирования бухгалтерских проводок по учету источников и итогов инвентаризации и финансовых обязательств организации
Базовый уровень (хорошо)	Выставляется студенту (как сотруднику проектной группы), если содержание презентации и доклад презентатора от группы в целом раскрывают тему совещания; достаточно хорошо организована работа группы по ответам на вопросы от других проектных групп и аргументирована оценка их презентаций и докладов
Пороговый уровень (удовлетворительно)	Выставляется студенту (как сотруднику проектной группы), если содержание презентации и доклад презентатора от группы не в полном объеме раскрывают тему совещания; ответы на вопросы от других проектных групп не точны и поверхностны; нарушается регламент проведения совещания; оценка и аргументация презентаций и докладов других проектных групп не достаточно аргументирована

2.8. Процедура оценки

2.8.1 Работа в семестре

В течение семестра в ходе выполнения заданий студент получает допуск к зачету

№ п/п	Измерители обученности текущего контроля	Ступени уровней освоения компетенций		
		Пороговый уровень (удовлетворительно)	Базовый уровень (хорошо)	Повышенный уровень (отлично)
1.	Устный опрос	Пороговый уровень (удовлетворительно)	Базовый уровень (хорошо)	Повышенный уровень (отлично)
2.	Письменная работа	Пороговый уровень (удовлетворительно)	Базовый уровень (хорошо)	Повышенный уровень (отлично)
3.	Ситуационная задача	Пороговый уровень (удовлетворительно)	Базовый уровень (хорошо)	Повышенный уровень (отлично)
4.	Ситуационная задача	Пороговый уровень (удовлетворительно)	Базовый уровень (хорошо)	Повышенный уровень (отлично)

Студент, выполнивший задания не ниже порогового («удовлетворительно») уровня, допускается на зачет.

2.8.2 Промежуточная аттестация

Зачет проводится в форме итогового тестирования

Для формирования итоговой оценки знаний, умений и навыков сформированности компетенции студент сдает зачет в виде тестовых заданий.

№ п/п	Измерители обученности текущего контроля	Ступени уровней освоения компетенции	
		Зачтено	Не зачтено
1.	Зачет (тестовые задания)	Зачтено	Не зачтено



3. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

3.1. Тестовые задания

Тестовые задания по теме 1 «Бухгалтерское дело: его сущность и содержание»

Укажите правильный вариант ответа

1. Бухгалтерский учет – это:
 - а) система наблюдения и обобщения фактов хозяйственной деятельности;
 - б) система наблюдения и контроля за отдельными хозяйственными операциями и процессами в целях получения данных в ходе их совершения;
 - в) формирование документированной систематизированной информации об объектах, предусмотренных Федеральным законом «О бухгалтерском учете», в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом «О бухгалтерском учете», и составление на ее основе бухгалтерской (финансовой) отчетности;
 - г) система наблюдения, обобщения и контроля информации об имуществе, обязательствах организации путем сплошного, непрерывного и документального учета всех хозяйственных операций.

2. Внешним пользователям информации, формируемой в учете, должна предоставляться:
 - а) оперативная отчетность;
 - б) финансовая отчетность;
 - в) управленческая отчетность;
 - г) все ответы верны.

3. Объектами бухгалтерского учета являются:
 - а) хозяйственная деятельность организации и ее подразделений;
 - б) экономические ресурсы, классификация по видам с детализацией по группам;
 - в) хозяйственные операции и их результаты;
 - г) факты хозяйственной жизни, активы, обязательства, источники финансирования деятельности экономического субъекта, доходы, расходы, иные объекты, предусмотренные федеральными стандартами.

4. Под организацией бухгалтерского учета понимается:
 - а) соблюдение принципов бухгалтерского учета;
 - б) комплекс элементов учетного процесса;
 - в) соблюдение способов ведения бухгалтерского учета;
 - г) строгое исполнение бухгалтерией требований Федерального закона «О бухгалтерском учете».

5. К пользователям бухгалтерской информации относятся:
 - а) пользователи с прямым и косвенным финансовым интересом, а также пользователи, не имеющие финансового интереса;



- б) пользователи с прямым и косвенным финансовым интересом;
- в) пользователи с косвенным финансовым интересом и пользователи, не имеющие финансового интереса;
- г) пользователи с финансовым интересом.

Тестовые задания по теме 2 «Правовой статус бухгалтерской службы и ее место в структуре управления организацией»

Укажите правильный вариант ответа

1. Бухгалтерская служба может быть выделена как отдельное структурное подразделение, возглавляемое главным бухгалтером, в случае наличия в ее составе более:
- а) пяти бухгалтеров;
 - б) семи бухгалтеров;
 - в) двух бухгалтеров;
 - г) трех бухгалтеров.
1. Положение о бухгалтерии формируется в случае, если:
- а) в организации учреждена бухгалтерская служба как структурное подразделение;
 - б) в организации учет ведется одним бухгалтером;
 - в) ведение бухгалтерского учета передано на договорных началах специализированной организации или бухгалтеру-специалисту;
 - г) бухгалтерский учет ведет руководитель организации.
2. Работодатель может привлечь бухгалтера к ответственности:
- а) уголовной;
 - б) дисциплинарной;
 - в) налоговой;
 - г) материальной.
4. При принятии на должность главного бухгалтера ему может быть установлен испытательный срок:
- а) более шести месяцев;
 - б) до шести месяцев;
 - в) три месяца;
 - г) не менее шести месяцев.
5. При формировании Положения о бухгалтерии в нем не выделяется раздел:
- а) общие положения;
 - б) функции;
 - в) должностные оклады;
 - г) служебные связи.

Тестовые задания по теме 3 «Специфика бухгалтерского учета источников формирования имущества и итогов инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации, а также внутреннего аудита в компьютерной среде»

Укажите правильный вариант ответа

1. Главными принципами организации внутреннего контроля являются:



- а) целесообразность и экономичность;
- б) прибыльность и платежеспособность;
- в) стабильность и эффективность;
- г) все ответы верны.

2. Внутренний контроль – это:

- а) система наблюдения и обобщения фактов хозяйственной деятельности;
- б) система наблюдения и контроля отдельных хозяйственных операций и процессов в целях получения данных в ходе их (операций и процессов) совершения;
- в) упорядоченная система наблюдения, сбора, регистрации и обобщения в денежном выражении информации об имуществе, источниках его формирования и обязательствах организации, а также их движении путем сплошного, непрерывного и документального учета всех хозяйственных операций;
- г) система мер, организованных руководством организации и осуществляемых в организации в целях наиболее эффективного выполнения всеми работниками своих обязанностей при совершении хозяйственных операций.

3. Целью внутреннего контроля является:

- а) обеспечение соблюдения принципов бухгалтерского учета;
- б) соблюдение комплекса элементов учетного процесса;
- в) обеспечение соблюдения сотрудниками организации своих должностных обязанностей в соответствии с целью и задачами организации;
- г) обеспечение соблюдения способов ведения бухгалтерского учета в организации.

4. Основными направлениями внутреннего контроля являются:

- а) правила организации документооборота;
- б) порядок проведения инвентаризации;
- в) определение должностных обязанностей управленческого персонала;
- г) все ответы верны.

5. Аналитические процедуры – это:

- а) анализ и оценка полученной аудитором информации исследования важнейших финансовых и экономических показателей проверяемого предприятия в целях выявления необычных и неверно отраженных в бухгалтерском учете фактов хозяйственной деятельности, а также выяснение причин таких ошибок и искажений;
- б) получение сведений об определенном факте, которые позволяют с той или иной степенью достоверности сформировать мнение и составить аудиторское заключение;
- в) система наблюдения и контроля отдельных хозяйственных операций и процессов в целях получения данных в ходе их совершения;
- г) деятельность по проведению аудита и оказанию сопутствующих аудиту услуг, осуществляемая аудиторскими организациями или индивидуальными аудиторами.

Тестовые задания по теме 4 «Факты хозяйственной жизни как важнейший объект бухгалтерского дела и предмет бухгалтерской деятельности, их комплексный анализ и оценка»

Укажите правильный вариант ответа

1. Применение какого способа начисления амортизации по основным средствам (при прочих равных условиях) обеспечит организации стабильность уровня финансового результата:



- а) линейного;
- б) уменьшаемого остатка;
- в) списания стоимости по сумме чисел лет срока полезного использования объекта;
- г) списания стоимости пропорционально объему продукции (работ)?

2. Какой элемент учетной политики будет влиять на величину прибыли от продаж, представляемую в отчете о финансовых результатах:

- а) создание резерва по сомнительным долгам;
- б) списание общехозяйственных расходов;
- в) начисление амортизации по основным средствам;
- г) списание расходов будущих периодов?

3. Выбор способа оценки материально-производственных запасов влияет на раздел баланса:

- а) оборотные активы;
- б) внеоборотные активы;
- в) капитал и резервы;
- г) краткосрочные обязательства.

4. Хозяйственная операция по использованию резерва на оплату отпусков относится к следующему виду операций:

- а) моментальные;
- б) двусторонние;
- в) длительные;
- г) абсолютные.

5. Основными средствами доказывания в аудите являются:

- а) учетные записи и инвентаризация;
- б) внутренние и внешние документы;
- в) подтверждения, представленные третьей стороной;
- г) все ответы верны.

Тестовые задания по теме 5 «Отражение на счетах бухгалтерского учета фактов хозяйственной деятельности, связанных с учетом наличия, состава и движения источников формирования имущества организации»

Укажите правильный вариант ответа

1. Какой проводкой отразить поступление облигаций в качестве вклада в уставный капитал:

- а) Дебет счета 58 Кредит счета 67;
- б) Дебет счета 58 Кредит счета 76;
- в) Дебет счета 58 Кредит счета 75;
- г) Дебет счета 58 Кредит счета 80;
- д) Дебет счета 75 Кредит счета 58.

2. Каким образом отразить поступление автомобиля в качестве вклада в уставный капитал данной организации:

- а) Дебет счета 01 Кредит счета 80;



- б) Дебет счета 08 Кредит счета 75;
в) Дебет счета 01 Кредит счета 75;
г) Дебет счета 01 Кредит счета 08;
д) совокупностью проводок «Дебет счета 08 Кредит счета 75» и «Дебет счета 01 Кредит счета 08».
3. На каком счете отражается превышение продажной стоимости акций над номинальной при формировании уставного капитала:
а) 80;
б) 82;
в) 83;
г) 84;
д) 99.
4. Какой проводкой отразить уменьшение уставного капитала путем уменьшения номинальной стоимости акций:
а) Дебет счета 80 Кредит счета 75;
б) Дебет счета 80 Кредит счета 81;
в) Дебет счета 80 Кредит счета 76;
г) Дебет счета 80 Кредит счета 70;
д) Дебет счета 80 Кредит счета 51.
5. Какой проводкой отражается задолженность по оплате акций при создании акционерного общества:
а) Дебет счета 80 Кредит счета 75;
б) Дебет счета 75 Кредит счета 80;
в) Дебет счета 76 Кредит счета 80;
г) Дебет счета 76 Кредит счета 75;
д) Дебет счета 70 Кредит счета 80.
6. Что отражает сальдо по счету 80:
а) размер уставного капитала, зафиксированный в уставе организации;
б) размер уставного капитала, фактически оплаченный акционерами;
в) взносы учредителей на расчетный счет;
г) размер уставного капитала, не оплаченный акционерами;
д) задолженность акционеров по взносам в уставный капитал.
7. Какой проводкой отразить факт погашения убытка за счет резервного капитала:
а) Дебет счета 82 Кредит счета 84;
б) Дебет счета 84 Кредит счета 82;
в) Дебет счета 83 Кредит счета 84;
г) Дебет счета 82 Кредит счета 99;
д) Дебет счета 82 Кредит счета 80.
8. Минимальный уставный капитал в непубличном акционерном обществе, установленный законодательством, имеет следующий размер:
а) 1000;
б) 100000;



- в) 50000;
- г) 10000.

9. Минимальный уставный капитал в публичном акционерном обществе, установленный законодательством, имеет следующий размер:

- а) 100000;
- б) 10000;
- в) 50000;
- г) 20000.

10. Какая бухгалтерская проводка составляется при регистрации уставного капитала?

- а) дебет счета 75 «Расчеты с учредителями» кредит счета 80 «Уставный капитал»;
- б) дебет счета 51 «Расчетные счета» кредит счета 80 «Уставный капитал»;
- в) дебет счета 80 «Уставный капитал» кредит счета 75 «Расчеты с учредителями»;
- г) дебет счета 80 «Уставный капитал» кредит счета 51 «Расчетные счета».

11. Оплата уставного капитала может производиться денежными и неденежными средствами. В случае оплаты уставного капитала неденежными средствами оценка имущества, вносимого в качестве оплаты, производится:

- а) по согласованной оценке учредителей, но не выше оценки эксперта;
- б) по стоимости аналогичного имущества;
- в) по рыночной стоимости;
- г) по согласованной оценке учредителей, но не ниже оценки эксперта.

12. В состав собственного капитала коммерческой организации входят:

- а) запасы и основные средства;
- б) уставный капитал, обязательства и нераспределенная прибыль;
- в) уставный капитал, добавочный капитал, резервный капитал, нераспределенная прибыль;
- г) внеоборотные активы и оборотные активы.

13. ООО было зарегистрировано ровно три месяца назад. Должны ли учредители на сегодняшний день полностью оплатить свои доли в уставном капитале?

- а) у учредителей остался еще один месяц на оплату своих долей в уставном капитале, если в договоре о создании общества не определен другой срок;
- б) учредители имеют право в течение года оплачивать уставный капитал;
- в) учредители должны были к этому дню погасить задолженность по взносам в уставный капитал;
- г) у учредителей осталось еще девять месяцев на оплату своих долей в уставном капитале.

14. Увеличение уставного капитала отражается:

- а) по кредиту счета 80 «Уставный капитал»;
- б) по дебету счета 80 «Уставный капитал»;
- в) верными являются оба варианта;
- г) нет верного ответа.



15. Можно ли сформировать уставный капитал коммерческой организации в иностранной валюте?

- а) нет, нельзя;
- б) да, можно;
- в) можно, если это предусмотрено уставом коммерческой организации;
- г) по усмотрению учредителей коммерческой организации.

16. Минимальный уставный капитал в ООО, установленный законодательством, имеет следующий размер:

- а) 50000;
- б) 10000;
- в) 100000;
- г) 20000.

17. Может ли учредитель внести вклад в уставный капитал организации права владения и пользования имуществом, например, право аренды здания?

- а) взносы в уставный капитал можно вносить только денежными средствами;
- б) вклады можно вносить только деньгами или имуществом;
- в) да, может, если Уставом не запрещен данный вид вклада;
- г) нет, не может.

Тестовые задания по теме 6 «Порядок проведения инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации и особенности отражения на счетах бухгалтерского учета итогов инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации»

Укажите правильный вариант ответа

1. Проведение инвентаризации обязательно:

- а) перед составлением промежуточной бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- б) перед составлением годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- в) при смене руководителя организации;
- г) при смене материально-ответственного лица – работника данной организации;
- д) перед составлением годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности и при смене материально-ответственного лица – работника данной организации.

2. Может ли материально-ответственное лицо входить в состав инвентаризационной комиссии, проводящей инвентаризацию вверенных данному материально-ответственному лицу ценностей:

- а) может в случае отсутствия кого-либо из членов инвентаризационной комиссии;
- б) может по решению руководителя организации;
- в) не может ни при каких обстоятельствах;
- г) может в случае наличия производственной необходимости;
- д) может при наличии собственного желания.

3. Какой проводкой отражается выявление недостачи материальных ценностей при инвентаризации (в случае отсутствия чрезвычайных обстоятельств):

- а) Дебет счета 10 Кредит счета 91;
- б) Дебет счета 91 Кредит счета 10;



- в) Дебет счета 94 Кредит счета 10;
- г) Дебет счета 99 Кредит счета 10;
- д) Дебет счета 10 Кредит счета 94.

4. Какой бухгалтерской проводкой отразить оприходование излишков готовой продукции, выявленных при инвентаризации:

- а) Дебет счета 43 Кредит счета 91;
- б) Дебет счета 43 Кредит счета 90;
- в) Дебет счета 43 Кредит счета 99;
- г) Дебет счета 43 Кредит счета 20;
- д) Дебет счета 99 Кредит счета 84.

5. Какой проводкой отражается выявление недостачи готовой продукции при инвентаризации (в случае чрезвычайных обстоятельств):

- а) Дебет счета 43 Кредит счета 91;
- б) Дебет счета 91 Кредит счета 43;
- в) Дебет счета 94 Кредит счета 43;
- г) Дебет счета 99 Кредит счета 43;
- д) Дебет счета 43 Кредит счета 99.

6. Какой проводкой отражается выявленная недостача компьютера в офисе:

- а) Дебет счета 02 Кредит счета 01, Дебет счета 26 Кредит счета 01;
- б) Дебет счета 02 Кредит счета 01, Дебет счета 73 Кредит счета 01;
- в) Дебет счета 02 Кредит счета 01, Дебет счета 94 Кредит счета 01;
- г) Дебет счета 02 Кредит счета 01, Дебет счета 91 Кредит счета 01;
- д) Дебет счета 02 Кредит счета 01, Дебет счета 01 Кредит счета 94.

3.2. Вопросы для устного опроса.

1. Бухгалтерское дело: его сущность и содержание.
2. Организационная структура бухгалтерии.
3. Общая характеристика Положения о бухгалтерии.
4. Статус, права, обязанности и ответственность главного бухгалтера.
5. Бухгалтерский учет источников формирования имущества организации и итогов инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации в условиях автоматизированной обработки данных.
6. Особенности внутреннего аудита (контроля) на современном этапе.
7. Правовой (юридический) анализ фактов хозяйственной жизни (хозяйственных операций).
8. Оценка налоговых последствий и рисков проведения фактов хозяйственной жизни (хозяйственных операций).
9. Варианты выбора оптимального решения фактов хозяйственной жизни (хозяйственных операций): выбор оптимального решения фактов хозяйственной жизни (хозяйственных операций) (с точки зрения оценки их влияния на финансовые результаты деятельности организации) на этапе формирования учетной политики
10. Варианты выбора оптимального решения фактов хозяйственной жизни (хозяйственных операций): влияние выбора оптимального решения фактов хозяйственной жизни



(хозяйственных операций) на мнения пользователей бухгалтерской (финансовой) отчетности.

11. Порядок отражения фактов хозяйственной жизни (хозяйственных операций) в бухгалтерском учете и бухгалтерской (финансовой) отчетности.

12. Проведение аудита фактов хозяйственной жизни (хозяйственных операций) (операций).

13. Учет уставного капитала организации.

14. Учет резервного капитала организации.

15. Учет добавочного капитала организации.

16. Учет нераспределенной прибыли или непокрытого убытка организации.

17. Инвентаризация, ее роль и значение в бухгалтерском учете.

18. Порядок и сроки проведения инвентаризации.

19. Выявление результатов инвентаризации и отражение их в учете.

3.3 Письменная работа

Тема 1. Концептуальные основы бухгалтерского дела и особенности его организации при учете источников формирования имущества и итогов инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.

Тема 2. Бухгалтерское дело в экономических субъектах при отражении фактов хозяйственной жизни, связанных с учетом источников формирования имущества и итогов инвентаризации имущества и финансовых обязательств.

Письменная работа студента – это самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем (тема может быть предложена и студентом, но обязательно должна быть согласована с преподавателем). Цель письменной работы состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей.

Письменная работа должна содержать: четкое изложение сути поставленной проблемы; самостоятельно проведенный анализ этой проблемы по материалам конкретной организации АПК с использованием концепций и аналитического инструментария, рассматриваемого в рамках дисциплины; выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

Структура письменной работы:

1. Титульный лист;

2. Введение – суть и обоснование выбора данной темы, состоит из ряда компонентов, связанных логически и стилистически.

На этом этапе очень важно правильно сформулировать вопрос, на который вы собираетесь найти ответ в ходе своего исследования.

3. Основная часть – теоретические основы выбранной проблемы и изложение основного вопроса. Данная часть предполагает развитие аргументации и анализа, а также обоснование их, исходя из имеющихся данных, других аргументов и позиций по этому вопросу, свидетельствовать о наличии или отсутствии логичности в освещении темы.

Заключение – обобщения и аргументированные выводы по теме с указанием области ее применения и т.д.



3.4. Ситуационные задачи

Ситуационная задача № 1. Определение целей бухгалтерского дела для различных групп пользователей бухгалтерской информации.

Задание: определите цели бухгалтерского дела для перечисленных ниже групп пользователей бухгалтерской информации.

Описание ситуации: пользователи бухгалтерской информации разделены на группы в зависимости от отношения к организации и от аспекта (характера) заинтересованности в результатах ее функционирования. Сформулируйте цель бухгалтерского дела для каждой из следующих групп пользователей бухгалтерской информации:

1. Целью бухгалтерского дела для руководства организации являются сведения о _____.
2. Целью бухгалтерского дела для работников организации являются сведения о _____.
3. Целью бухгалтерского дела для займодавцев являются сведения о _____.
4. Целью бухгалтерского дела для поставщиков являются сведения о _____.
5. Целью бухгалтерского дела для инвесторов являются сведения о _____.
6. Целью бухгалтерского дела для покупателей являются сведения о _____.
7. Целью бухгалтерского дела для правительственных органов являются сведения о _____.

Ситуационная задача № 2. Упорядочение очередности проведения подготовительных работ перед составлением годовой бухгалтерской отчетности коммерческой организации.

Задание: проставьте номера в порядке очередности проведения подготовительных работ перед составлением годовой бухгалтерской отчетности коммерческой организации.

Описание ситуации:

В таблице 1 представлены наименования видов подготовительных работ, выполняемых бухгалтерской службой коммерческой организации перед составлением ее годовой бухгалтерской отчетности.

Определите последовательность действий бухгалтерской службы коммерческой организации, предшествующих составлению ее годовой бухгалтерской отчетности, и в таблице 1 проставьте номера в порядке очередности проведения подготовительных работ, осуществляемых перед составлением годовой бухгалтерской отчетности коммерческой организации.

Таблица 1 – Упорядочение очередности проведения подготовительных работ перед составлением годовой бухгалтерской отчетности коммерческой организации

Номера в порядке очередности проведения подготовительных	Наименования видов подготовительных работ, выполняемых перед составлением годовой бухгалтерской отчетности
--	--



работ	
1	2
	Отражение итоговых записей в учетных регистрах и Главной книге
	Заккрытие счетов 23 «Вспомогательные производства», 25 «Общепроизводственные расходы», 26 «Общехозяйственные расходы»
	Проведение инвентаризации
	Включение в затраты организации амортизации основных средств и нематериальных активов
	Определение финансового результата от продажи продукции
	Осуществление проверки наличия в бухгалтерии первичных документов
	Включение издержек производства в себестоимость продукции

Ситуационная задача № 3. Расчет штатной численности структурного подразделения бухгалтерии по участкам учета и видам выполняемых операций; определение структуры бухгалтерии и представление ее в виде схемы; составление штатного расписания бухгалтерской службы.

Задание: рассчитайте штатную численность структурного подразделения бухгалтерии ООО «Комета» по участкам, приведенным в таблице 2, исходя из того, что руководство бухгалтерией, составление Главной книги, бухгалтерской, налоговой, статистической отчетности осуществляет главный бухгалтер. Результаты расчета штатной численности бухгалтерии отразите в таблице 3.

Процент плановых невыходов работников составляет 1,8 %. Полученные результаты округлите до целых значений.

Описание ситуации: в таблице 2 представлены участки учета ООО «Комета» и выполняемые в их рамках операции, а также нормативы времени на однократное выполнение той или иной операции и количество раз выполнения той или иной операции в течение отчетного периода (календарного года).

Таблица 2 – Нормативы учетных работ в ООО «Комета»

Операция	Единица измерения	Норматив времени, мин.	Объем работы	Трудозатраты, чел.-час
1	2	3	4	5
<i>Учет основных средств</i>				
Выписка данных о наличии основных средств в инвентаризационной ведомости основных средств	Запись одной позиции в инвентаризационную ведомость	3	3500	
Ведение картотеки основных средств и учет их движения в	Запись одной позиции в карточку,	15	2000	



оборотной ведомости	ведомость			
Запись в накопительную ведомость по каждому документу	Запись одной позиции в ведомость	15	400	
Составление оборотной ведомости по амортизации основных средств	Запись одной позиции в ведомость	15	3500	
<i>Учет готовой продукции</i>				
Отражение поступления готовой продукции, переданной из производства на склад	Запись одной позиции в книгу учета	20	4900	
Аналитический учет на карточках готовой продукции	Запись одной позиции в карточку	15	4900	
Корректировка	Запись одной	15	3400	

Продолжение таблицы 2

<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
плановой себестоимости в конце года до фактической на сумму реализованной продукции	позиции в карточку			
<i>Учет материалов</i>				
Аналитический учет материалов. Запись в журнал, оборотную ведомость	Запись одной позиции в журнал, ведомость	5	11000	
Списание материалов	Запись одной позиции в карточку, книгу	6	9000	
Учет недостач и потерь материалов	Запись одной позиции в карточку, книгу	6	200	
<i>Учет расчетов с персоналом по оплате труда</i>				
Обработка первичных документов	Запись одной позиции в ведомость	10	1100	
Составление расчетных ведомостей. Учет начисления заработной платы, премий, расчет отпусков, пособий, удержаний по исполнительным листам, учет выдачи	Запись одной позиции в ведомость	30	2000	



депонированной заработной платы				
Учет расчетов по страховым взносам. Составление соответствующей документации, отражающей учет расчетов. Учет бухгалтерских операций по страховым взносам организации и отдельно по страховым взносам граждан. Аналитический учет на	Запись одной позиции в форму отчетности	15	2000	

Продолжение таблицы 2

1	2	3	4	5
карточках				
<i>Учет расчетов</i>				
Обработка документов, служащих основанием для осуществления расчетных операций с поставщиками, подрядчиками, покупателями и заказчиками. Формирование оборотов по указанным счетам. Ведение журналов-ордеров № 6, 11	Запись одной позиции в ведомость, журнал	7	3600	
Учет расчетов с подотчетными лицами. Обработка авансовых отчетов. Формирование оборотов по счету 71 «Расчеты с подотчетными лицами». Формирование оборотов по счету в журнале-ордере № 7	Запись одной позиции в авансовый отчет, журнал	5	4800	
Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами. Обработка документов, служащих основанием для осуществления	Запись одной позиции в ведомость, журнал	8	6300	



расчетных операций с дебиторами и кредиторами. Формирование оборотов по счетам. Ведение журнала ордера № 8				
<i>Учет денежных средств</i>				
Сдача платежных документов, их обработка, получение копий из банка	Одно оформление платежных документов в банке	20	3000	

Продолжение таблицы 2

<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
Сдача чека в отделение банка. Получение контрольной марки и денег	Одно оформление чека	30	200	
Получение подписи получателя в платежной ведомости, отчет и выдача денег	Одна выдача денег	2	250	
Сдача денег в банк и получение квитанции о сдаче денег в банк	Одно оформление объявления на взнос наличными	20	180	
Запись по каждому кассовому ордеру в кассовую книгу. Выдача ценных документов	Одна выдача ценных документов	10	2500	
Составление ежедневного кассового отчета. Внесение в данную форму отчета всей необходимой информации	Один кассовый отчет	30	350	

Необходимо рассчитать трудозатраты на выполнение каждой операции, трудозатраты на ведение того или иного участка учета, а также суммарные трудозатраты по всем включенным в таблицу 2 участкам учета. После этого, соотнеся рассчитанные трудозатраты в разрезе участков учета с нормальным годовым фондом рабочего времени учетного работника, функционирующего на условиях полной занятости, необходимо определить штатную численность бухгалтерии ООО «Комета» по участкам, приведенным в таблице 2, исходя из того, что руководство бухгалтерией, составление Главной книги, бухгалтерской, налоговой, статистической отчетности осуществляет главный бухгалтер. Результаты расчета штатной численности бухгалтерии следует занести в таблицу 3.

Таблица 3 – Результаты расчета штатной численности бухгалтерии ООО «Комета»

Участок бухгалтерии	Трудозатраты, чел.-час	Число штатных единиц, чел.
Учет основных средств		
Учет готовой продукции		
Учет материалов		
Учет расчетов с персоналом по оплате труда		
Учет расчетов		
Учет денежных средств		
Итого		

Изобразить структуру бухгалтерии ООО «Комета» в виде схемы.

Составьте штатное расписание ООО «Комета» на 201__ г. (по унифицированной форме № Т-3, утвержденной постановлением Госкомстата России от 05.012004 г. № 1) исходя из данных, представленных в таблице 3, если руководителем ООО «Комета» установлены оклады для руководителей структурных подразделений – 35000 руб., специалистов структурных подразделений – 26000 руб., надбавок нет.

Ситуационная задача № 4. Разработка примеров средств внутреннего контроля в области бухгалтерского учета.

Задание: На основании указанных целей внутреннего контроля в области бухгалтерского учета (см. таблицу 4, колонку 1) приведите примеры средств внутреннего контроля и заполните таблицу 4.

Описание ситуации: В колонке 1 таблицы 4 представлена совокупность целей внутреннего контроля в области бухгалтерского учета. В разрезе каждой цели приведите примеры средств внутреннего контроля, способствующих ее достижению.

Таблица 4 – Цели и средства внутреннего контроля в области бухгалтерского учета

Цели внутреннего контроля в области системы бухгалтерского учета	Примеры средств внутреннего контроля, служащих для достижения целей
<i>1</i>	<i>2</i>
1. Система бухгалтерского учета должна отражать все санкционированные операции	
2. Точная входящая информация	
3. Точная разноска по регистрам бухгалтерского учета	
4. Сохранность учетных документов	
5. Предотвращение злоупотреблений в результате тайного сговора работников предприятия	
6. Обеспечение оперативной управленческой информацией	



7. Выявление необычных или аномальных фактов

Ситуационная задача № 5. Формулирование цели и случаев обязательного применения физических способов контроля в коммерческой организации.

Задание: Сформулируйте основные цели и перечислите случаи обязательного применения физических способов контроля в организации посредством проведения инвентаризации ее имущества и финансовых обязательств и заполните таблицу 5.

Описание ситуации: Наиболее действенным физическим способом контроля соответствия фактического наличия имущества и обязательств коммерческой организации данным ее бухгалтерского учета является проведение инвентаризации ее имущества и финансовых обязательств. Обобщите перечень основных целей проведения инвентаризации, а также представьте исчерпывающий перечень случаев, в которых ее проведение является обязательным. Результаты решения настоящей ситуационной задачи представьте в виде таблицы 5.

Таблица 5 – Цели и случаи обязательного применения физического контроля в коммерческой организации посредством проведения инвентаризации ее имущества и финансовых обязательств

Цели физического контроля	Обязательные случаи применения физического контроля

Ситуационная задача № 6. Оценка влияния применяемых способов учета на показатели бухгалтерской (финансовой) отчетности коммерческой организации.

Задание: Задав на этапе разработки учетной политики коммерческой организации альтернативные варианты выбора способов отражения в ее бухгалтерском учете фактов хозяйственной жизни, оцените влияние применяемых способов ведения бухгалтерского учета на показатели бухгалтерской (финансовой) отчетности коммерческой организации.

Описание ситуации:

На балансе организации числится основное средство – автомобиль, которое используется как в основной производственной деятельности (70 %), так и в общехозяйственных целях (30 %). Следовательно, и амортизация в тех же пропорциях будет включаться в состав соответствующих расходов. Первоначальная стоимость автомобиля – 50000 руб., срок полезного использования – 20 лет.

Организация в текущем месяце только начинает свою производственную деятельность.

Допустим, что в текущем месяце в составе расходов на основное производство и общехозяйственных расходов была только амортизация автомобиля. Если все затраты в основном производстве принять за 100 %, то в составе незавершенного производства на конец месяца осталось 10 %, а в составе готовой продукции – 90 %. Часть выпущенной



готовой продукции (75 % затрат) была продана за 7200 руб. (включая налог на добавленную стоимость), остальная – осталась на складе.

Заполните фрагменты бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах, если в учетной политике организации закреплены (таблица 6.1):

Таблица 6.1 – Распределение суммы амортизации автомобиля и производственных затрат за месяц по счетам бухгалтерского учета

Наименование и номер счета и субсчета	Линейный способ, руб.		Способ списания стоимости по сумме чисел лет срока полезного использования объекта, руб.	
	списание общехозяйственных расходов в дебет счета 20 «Основное производство»	списание общехозяйственных расходов в дебет счета 90 «Продажи»	списание общехозяйственных расходов в дебет счета 20 «Основное производство»	списание общехозяйственных расходов в дебет счета 90 «Продажи»
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
02 «Амортизация основных средств», сумма за месяц – всего				
26 «Общехозяйственные расходы», дебетовый оборот за месяц				
20 «Основное производство», остаток на конец месяца				
43 «Готовая продукция», остаток на конец месяца				
90-2 «Себестоимость продаж», дебетовый оборот за месяц в части продажи готовой продукции				
90-2 «Себестоимость продаж», дебетовый оборот за месяц в части списания				

общехозяйственных				
Продолжение таблицы 6.1				
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
расходов				
90-1 «Выручка», кредитовый оборот за месяц				
90-3 «НДС», дебетовый оборот				
99 «Прибыли и убытки», остаток на конец месяца				

- линейный способ начисления амортизации основных средств;
- способ списания стоимости по сумме чисел лет срока полезного использования объекта;
- способ списания общехозяйственных расходов в состав затрат на производство продукции;
- способ списания общехозяйственных расходов на счет 90 «Продажи».

Сделайте вывод о влиянии на показатели отчетности применяемых способов учета и заполните таблицу 6.2.

Таблица 6.2 – Показатели отчетности организации в зависимости от выбранных элементов учетной политики

Показатель	Стоимостная оценка показателей отчетности			
	линейный способ, руб.		способ списания стоимости по сумме чисел лет срока полезного использования объекта, руб.	
	списание общехозяйственных расходов в дебет счета 20 «Основное производство»	списание общехозяйственных расходов в дебет счета 90 «Продажи»	списание общехозяйственных расходов в дебет счета 20 «Основное производство»	списание общехозяйственных расходов в дебет счета 90 «Продажи»
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
<i>Бухгалтерский баланс</i>				
Основные средства				
Запасы – всего				
В том числе: незавершенное производство				



Продолжение таблицы 6.2

1	2	3	4	5
готовая продукция				
Нераспределенная прибыль				
<i>Отчет о финансовых результатах</i>				
Выручка				
Себестоимость продаж				
Управленческие расходы				
Чистая прибыль				

Ситуационная задача № 7. Учредительным договором ООО «Омега» предусмотрено формирование уставного капитала в сумме 100000 руб. Учредители – два юридических лица; согласно учредительному договору взнос первого составляет 60000 руб., взнос второго – 40000 руб. Первый учредитель в счет вноса передал материалы на сумму 58000 руб. и комплект спецодежды на сумму 2000 руб., второй перечислил на расчетный счет 40000 руб. Отрадите данные хозяйственные операции на счетах бухгалтерского учета.

Ситуационная задача № 8. Уставный капитал АО – 320000 руб., номинальная стоимость одной акции – 5 руб. Общее собрание акционеров приняло решение об уменьшении уставного капитала путем выкупа и аннулирования 10000 акций. Акции были приобретены по цене 6 руб. за штуку и аннулированы после регистрации уменьшения уставного капитала. Определите новую величину уставного капитала, отразив данные хозяйственные операции на счетах бухгалтерского учета.

Ситуационная задача № 9. Зарегистрировано АО с уставным капиталом в размере 200000 руб. Уставом организации предусмотрено



образование резервного капитала в размере 15 % от величины уставного капитала. Ежегодные отчисления в резервный капитал составляют 5 % от чистой прибыли отчетного года. По окончании первого года деятельности организации величина чистой прибыли составила 150000 руб., второго года – 70000 руб., а по результатам третьего года был получен убыток в сумме 3000 руб. На погашение убытка были использованы средства резервного капитала. Определите величину резервного капитала, отразив данные хозяйственные операции на счетах бухгалтерского учета.

Ситуационная задача № 10. Нераспределенная прибыль организации на начало года составила 200000 руб. В течение года на финансирование капитального строительства было использовано 70000 руб. нераспределенной прибыли. При составлении годового баланса на счете 99 «Прибыли и убытки» выявлена прибыль (после налогообложения) в размере 230000 руб. По решению участников на выплату дивидендов было направлено 15000 руб. Определите новую величину нераспределенной прибыли организации, отразив данные хозяйственные операции на счетах бухгалтерского учета.

Ситуационная задача № 11. На начало года кредитовое сальдо по счету 84 «Нераспределенная прибыль» составило 150000 руб. По результатам года был выявлен убыток в сумме 130000 руб., на погашение которого были направлены средства резервного капитала в сумме 90000 руб. Определите новую величину нераспределенной прибыли организации, отразив данные хозяйственные операции на счетах бухгалтерского учета.

Ситуационная задача № 12. Организация провела инвентаризацию имущества. В процессе инвентаризации были выявлены излишки кормов,



предназначавшихся для содержания основного стада крупного рогатого скота, на сумму 10000 руб.; одного теленка на сумму 8000 рублей; товаров на сумму 1750 руб., молочной продукции на сумму 4500 руб.; денежных средств в кассе организации на сумму 2300 руб. Отразить факты хозяйственной жизни на счетах бухгалтерского учета и указать бухгалтерские документы, оформляемые при этом.

Ситуационная задача № 13. Организация провела инвентаризацию имущества. В процессе инвентаризации были выявлены недостачи кормов, предназначавшихся для содержания основного стада крупного рогатого скота, на сумму 10000 руб. (в том числе в пределах норм естественной убыли – на сумму 300 руб.); одного теленка на сумму 8000 рублей; товаров на сумму 1750 руб., молочной продукции на сумму 4500 руб.; денежных средств в кассе организации на сумму 2300 руб. Из-за нарушения условий хранения пришла в негодность доильная установка, первоначальная стоимость которой составила 35000 руб., сумма начисленной амортизации 10000 руб. Отразить факты хозяйственной жизни на счетах бухгалтерского учета и указать бухгалтерские документы, оформляемые при этом.

Ситуационная задача № 14. Продолжение *ситуационной задачи № 13* в части недостачи кормов. В результате инвентаризации кормов выявлена их недостача в пределах норм естественной убыли в сумме 300 руб. Указанные корма предназначались для содержания основного стада крупного рогатого скота. Отразить факты хозяйственной жизни на счетах бухгалтерского учета и указать бухгалтерские документы, оформляемые при этом.

Ситуационная задача № 15. В результате инвентаризации на складе агропромышленного комбината выявлена недостача кормов (сверх норм



естественной убыли) по фактической себестоимости 15000 рублей. Сумма НДС по недостающим кормам, ранее принятая к вычету из бюджета, составляет 1500 рублей. Недостача образовалась по вине заведующей складом, из заработной платы которой удерживается сумма причиненного ущерба. Размер ущерба с учетом рыночной стоимости кормов определен в 19250 рублей. Отобразить факты хозяйственной жизни на счетах бухгалтерского учета и указать бухгалтерские документы, оформляемые при этом.

Ситуационная задача № 16. Вследствие обрушения части крыши складского помещения агропромышленного комбината произошла порча товаров на сумму 60000 руб. В связи с отказом материально-ответственного лица возместить сумму ущерба администрация агропромышленного комбината предъявила иск в судебном порядке. При рассмотрении материалов дела судом были приняты во внимание предъявленные работником – материально-ответственным лицом – документы об аварийном состоянии крыши склада. В результате суд не признал работника виновным в недостаче. Сумма НДС, относящаяся к недостающим (испорченным) товарам, составила, 10800 руб. Отобразить факты хозяйственной жизни на счетах бухгалтерского учета и указать бухгалтерские документы, оформляемые при этом.



4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРУ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВА- НИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенции

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций проводится в форме текущей и промежуточной аттестации.

Контроль текущей успеваемости обучающихся – текущая аттестация – проводится в ходе семестра с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний; формирования у них умений и навыков; своевременного выявления преподавателем недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых мер по ее корректировке; совершенствованию методики обучения; организации учебной работы и оказания обучающимся индивидуальной помощи.

К контролю текущей успеваемости относятся проверка знаний, умений и навыков обучающихся:

- на занятиях (опрос, тестирования, круглый стол, решение задач, творческие задания, деловая игра);
- по результатам выполнения индивидуальных заданий;
- по результатам проверки качества конспектов лекций и иных материалов;



– по результатам отчета обучающихся в ходе индивидуальной консультации преподавателя, проводимой в часы самоподготовки, по имеющимся задолженностям.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится с целью выявления соответствия уровня теоретических знаний, практических умений и навыков по дисциплине требованиям ФГОС ВО в форме предусмотренной учебным планом.

Промежуточная аттестация проводится после завершения изучения дисциплины в объеме рабочей учебной программы. Форма определяется кафедрой (устный – по билетам, либо путем собеседования по вопросам; письменная работа, тестирование и др.). Оценка по результатам экзамена – «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» (оценка по результатам зачета – «зачтено» или «не зачтено»).

Каждая компетенция (или ее часть) проверяется теоретическими вопросами, позволяющими оценить уровень освоения обучающимися знаний и практическими заданиями, выявляющими степень сформированности умений и навыков.

Процедура оценивания компетенций обучающихся основана на следующих стандартах:

1. Периодичность проведения оценки (на каждом занятии).
2. Многоступенчатость: оценка (как преподавателем, так и обучающимися группы) и самооценка обучающегося, обсуждение результатов и комплекса мер по устранению недостатков.
3. Единство используемой технологии для всех обучающихся, выполнение условий сопоставимости результатов оценивания.
4. Соблюдение последовательности проведения оценки: предусмотрено, что развитие компетенций идет по возрастанию их уровней



сложности, а оценочные средства на каждом этапе учитывают это возрастание.