	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный аграрный университет»
	ФГБОУ ВО Уральский ГАУ
	Рабочая программа учебной дисциплины «Учет затрат, калькулирование и бюджетирование»
Б1.В.16	Кафедра бухгалтерского учета и аудита

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
учебной дисциплины

**«Учет затрат, калькулирование и бюджетирование»**

Направление подготовки  
38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) программы  
Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Уровень подготовки  
бакалавр

Форма обучения  
очная, заочная

Екатеринбург, 2019

	<i>Должность</i>	<i>Фамилия/ Подпись</i>	<i>Дата № протокола</i>
<b>Разработал:</b>	<i>Доцент</i>	<i>Терехова О.Е.</i>	<i>11.01.2019 № 6</i>
<b>Согласовали:</b>	<i>Заведующий кафедрой</i>	<i>Кот Е.М.</i>	<i>11.01.2019 № 6</i>
	<i>Председатель учебно-методической комиссии института экономики, финансов и менеджмента</i>	<i>Зырянова Т.В.</i>	<i>15.01.2019 № 5</i>
<b>Утвердил:</b>	<i>Директор института экономики, финансов и менеджмента</i>	<i>Руцицкая О.А.</i>	<i>15.01.2019</i>
<b>Версия: 1.0</b>		КЭ:1	УЭ № _____

**СОДЕРЖАНИЕ**

1. Введение .....	3
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	3
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы .....	3
4. Объем дисциплины и виды учебной работы .....	4
Содержание дисциплины .....	4
4.1. Модули (разделы) дисциплин и виды занятий.....	5
4.2. Содержание модулей (разделов) дисциплин .....	6
4.3. Детализация самостоятельной работы .....	7
5. Перечень учебно-методического и программного обеспечения дисциплины .....	7
6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине .....	8
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины: .....	8
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины .....	8
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины .....	9
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем .....	9
11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине .....	10
12. Особенности обучения студентов с различными нозологиями: .....	11



## 1. Введение

Дисциплина «Учет затрат, калькулирование и бюджетирование» играет важную роль в структуре образовательной программы. Закладывает первичные знания по направлению деятельности.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате изучения дисциплины студент должен овладеть компетенции:

– ПК-3 - способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами.

В результате изучения дисциплины студент должен:

### **Знать:**

– сущность, особенности учета затрат, калькулирования и бюджетирования в отрасли АПК;

– технологические особенности отдельных производств, влияющих на организацию и содержание учета затрат, калькулирования и бюджетирования на предприятиях отрасли АПК;

– методы анализа и интерпретации управленческой информации процесса бюджетирования;

### **Уметь:**

– применять современные способы группировки затрат по видам, местам формирования и центрам ответственности, методы калькулирования издержек производства и сбыта, учитывающие отраслевые особенности и различные виды деятельности;

– правильно и рационально строить процесс бюджетирования в соответствии с требованиями внутренних стандартов предприятия, спецификой отрасли;

– планировать издержки методами жесткого и гибкого бюджета с целью контроля и анализа отклонений фактических издержек от бюджетных;

### **Владеть:**

– приемами и технологией проведения расчетов для составления оперативных и финансовых бюджетов на предприятиях АПК.

## 3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.В.16 «Учет затрат, калькулирование и бюджетирование» входит в блок 1 «Дисциплины» вариативная часть. Является обязательным компонентом образовательной программы.

Траектория формирования компетенций выделяет этапы (курсы) формирования в соответствии с календарным графиком учебного процесса, при этом соблюдается принцип нарастающей сложности.

Основными этапами формирования указанных компетенций при прохождении



практики является последовательное изучение содержательно связанных между собой разделов (тем) практики. Изучение каждого раздела (темы) предполагает овладение студентами необходимыми компетенциями. Результат аттестации студентов на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций студентами.

Этапность формирования компетенций прямо связана с местом дисциплины в образовательной программе.

#### 4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц.

Вид учебной работы	Курс/семестр	
	Очное 4 курс/ 8 семестр	Заочное 5 Курс/ 9,10 семестр
Контактная работа* (всего)	48	22
В том числе:		
Лекции	24	10
Практические занятия (ПЗ)	24	12
Самостоятельная работа (всего):	60	86
Общая трудоёмкость, час	108	108
зач.ед.	3	3
Вид промежуточной аттестации	Экзамен	Экзамен

\*Контактная работа по дисциплине может включать в себя занятия лекционного типа, практические и (или) лабораторные занятия, групповые и индивидуальные консультации и самостоятельную работу обучающихся под руководством преподавателя, в том числе в электронной информационной образовательной среде, а также время, отведенное на промежуточную аттестацию. Часы контактной работы определяются «Положением об установлении минимального объема контактной работы обучающихся с преподавателем, а также максимального объема занятий лекционного и семинарского типов в ФГБОУ ВО Уральский ГАУ, утвержденным врио ректора 26 октября 2017 года.

В учебном плане отражена контактная работа только занятий лекционного и практического и (или) лабораторного типа. Иные виды контактной работы планируются в трудоемкость самостоятельной работы, включая контроль.

#### Содержание дисциплины

Управление затратами предприятия АПК. Сущность и задачи калькулирования себестоимости продукции сельскохозяйственного производства. Построение системы бюджетирования предприятия АПК. Бюджетирование, анализ исполнения бюджетов и контроль затрат в системе управления производством. Особенности учета затрат, калькулирования и бюджетирования на предприятиях различных отраслей.

**4.1 . Модули (разделы) дисциплин и виды занятий****Очная форма**

№ п/п	Наименование модуля (раздела) дисциплин	Л	ПЗ	СРС	Всего час
<b>1.</b>	<b>Раздел 1. Особенности учета затрат, калькулирования и бюджетирования в отдельных отраслях.</b>	<b>24</b>	<b>24</b>	<b>24</b>	<b>72</b>
	Тема 1. Управление затратами предприятия АПК.	4	4	4	12
	Тема 2. Сущность и задачи калькулирования себестоимости продукции сельскохозяйственного производства.	4	4	6	14
	Тема 3. Построение системы бюджетирования предприятия АПК.	4	6	6	16
	Тема 4. Бюджетирование, анализ исполнения бюджетов и контроль затрат в системе управления производством.	6	6	6	18
	Тема 5. Особенности учета затрат, калькулирования и бюджетирования на предприятиях различных отраслей.	6	4	2	12
	Подготовка к экзамену	-	-	<b>36</b>	<b>36</b>
<b>ИТОГО:</b>		<b>24</b>	<b>24</b>	<b>60</b>	<b>108</b>

**Заочная форма**

№ п.п	Наименование модуля (раздела) дисциплин	Л	ПЗ	СРС	Всего час
1	Особенности учета затрат, калькулирования и бюджетирования в отдельных отраслях.	10	12	50	72
	Выполнение контрольной работы	-	-	9	9
	Подготовка к экзамену	-	-	27	27
<b>ИТОГО:</b>		<b>10</b>	<b>12</b>	<b>86</b>	<b>108</b>

**4.2. Содержание модулей (разделов) дисциплин  
Очная и заочная форма обучения**

№ п.п	Наименование модуля (раздела)	Содержание раздела	Трудоёмкость (час.)	Формируемые Компетенции (ОК, ПК)	Формы контроля*	Технологии интерактивного обучения**
1.	Особенности учета затрат, калькулирования и бюджетирования в отдельных отраслях.	Тема 1. Управление затратами предприятия АПК.	72	ПК-3	Устный опрос, Тест, ситуационная задача, Письменная работа	Презентации лекций, видеоролики
Тема 2. Сущность и задачи калькулирования себестоимости продукции сельскохозяйственного производства.						
Тема 3. Построение системы бюджетирования предприятия АПК.						
Тема 4. Бюджетирование, анализ исполнения бюджетов и контроль затрат в системе управления производством.						
Тема 5. Особенности учета затрат, калькулирования и бюджетирования на предприятиях различных отраслей.						



**4.3. Детализация самостоятельной работы**

№ п/п	Наименование модуля (раздела) дисциплины	Тематика самостоятельной работы	Формы самостоятельной работы	Трудоемкость, часы	
				очно	заочно
1.	Особенности учета затрат, калькулирования и бюджетирования в отдельных отраслях.	Тема 1. Управление затратами предприятия АПК.	Проработка материала по конспектам и учебной литературе, написание письменной работы, решение задач, выполнение контрольной работы (заочная форма).	24	50
		Тема 2. Сущность и задачи калькулирования себестоимости продукции сельскохозяйственного производства.			
		Тема 3. Построение системы бюджетирования предприятия АПК.			
		Тема 4. Бюджетирование, анализ исполнения бюджетов и контроль затрат в системе управления производством.			
		Тема 5. Особенности учета затрат, калькулирования и бюджетирования на предприятиях различных отраслей.			
	Выполнение контрольной работы		-	27	
	Подготовка к экзамену		36	9	

**5. Перечень учебно-методического и программного обеспечения дисциплины**

1. Терехова О.Е., Методические указания для самостоятельной работы студентов по дисциплине Б1.В.16 «Учет затрат, калькулирование и бюджетирование» направления подготовки 38.03.01 «Экономика» профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» очной и заочной форм обучения, Екатеринбург: Издательство УрГАУ, 2019.;

2. Терехова О.Е., Методические указания по выполнению контрольной работы по дисциплине «Учет затрат, калькулирование и бюджетирование» для бакалавров направления 38.03.01 «Экономика» заочной формы обучения, Екатеринбург: Издательство УрГАУ, 2019.;



## 6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

### 6.1. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (ФОС)

#### Приложение 1 к рабочей программе

### 7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины:

#### а) основная литература:

1. Учет затрат, калькулирование, бюджетирование в отраслях производственной сферы [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е.И. Костюкова [и др.] ; под ред. Костюковой Е.И. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург : Лань, 2015. — 368 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/56162> .

2. Низовкина, Н. Г. Управление затратами предприятия (организации) : учеб. пособие для академического бакалавриата / Н. Г. Низовкина. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 187 с. — (Серия : Университеты России). — ISBN 978-5-534-07401-7. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/7DA2B22D-C110-4511-96F2-C69F8EF2F853](http://www.biblio-online.ru/book/7DA2B22D-C110-4511-96F2-C69F8EF2F853) .

#### б) дополнительная литература:

1. Управление, оценка, учет и контроль затрат на производство сельскохозяйственной продукции в отрасли свиноводства [Электронный ресурс] : монография / А.В. Миронцева [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Научный консультант, 2018. — 206 с. — 978-5-907084-01-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/80806.html>

2. Зелинская М.В. Управленческий учет [Электронный ресурс] : учебное пособие для бакалавров, обучающихся по направлениям подготовки «Менеджмент», «Экономика» / М.В. Зелинская, О.В. Медведева. — Электрон. текстовые данные. — Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2017. — 118 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66780.html>

3. Чая, В. Т. Управленческий учет : учебник и практикум для бакалавриата и специалитета / В. Т. Чая, Н. И. Чупахина. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 332 с. — (Серия : Бакалавр и специалист). — ISBN 978-5-534-10739-5. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/EA7938BF-8582-4ADA-855D-F3789C4C4851](http://www.biblio-online.ru/book/EA7938BF-8582-4ADA-855D-F3789C4C4851) .

### 8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

- 1) интернет-ресурсы библиотеки:
  - электронные учебно-методические ресурсы (ЭУМР),
  - электронный каталог Web ИРБИС;
  - электронные библиотечные системы: ЭБС «Лань» – Режим доступа: <http://e.lanbook.com>
  - ЭБС «Юрайт» - Режим доступа: <https://biblio-online.ru>;
  - ЭБС «Рукопт» – <http://lib.rucont.ru>
  - ЭБС «IPR BOOK» - <http://www.iprbookshop.ru>





– доступ к информационным ресурсам «eLIBRARY», «УИС РОССИЯ» и «Polpred.com».

2) Справочная правовая система «Консультант Плюс», «Гарант»

3) система ЭИОС на платформе Moodle

4) Профессиональные базы данных:

- Официальному сайту Министерства сельского хозяйства Российской Федерации -

<http://www.specagro.ru/>,

- База данных АГРОС

<http://www.cnsnb.ru/artefact3/ia/ia1.asp?lv=11&un=anonymous&p1=&em=c2R>

## 9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Учебным планом при изучении дисциплины предусмотрены практические занятия, а также самостоятельная работа обучающихся.

Практические занятия проводятся с целью закрепления и более тщательной проработки материала по основным разделам дисциплины.

Чтобы получить необходимое представление о дисциплине и о процессе организации её изучения, целесообразно в первые дни занятий ознакомиться с рабочей программой дисциплины на платформе MOODLE или на сайте университета.

В процессе изучения дисциплины, обучающиеся должны самостоятельно изучить теоретическую часть материала, для чего необходимо ознакомиться с конспектом лекций, литературой, указанной в списке основной и дополнительной литературы.

Основные понятия и определения, используемые в курсе, можно эффективно закрепить, обратившись к тексту глоссария.

Проверить степень овладения дисциплиной помогут вопросы для самопроверки и самоконтроля (вопросы к зачету), ответы на которые позволят студенту систематизировать свои знания, а также тесты, выложенные на платформе MOODLE в фонде оценочных средств по дисциплине.

## 10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Для формирования этапов компетенций у обучающихся в процессе изучения данной дисциплины применяются традиционные (пассивные) и инновационные (активные) технологии обучения в зависимости от учебных целей с учетом различного сочетания форм организации образовательной деятельности и методов ее активизации с приоритетом на самостоятельную работу обучающихся.

Для успешного овладения дисциплиной используются следующие информационные технологии обучения:

При проведении лекций используются презентации материала в программе Microsoft Office (Power Point), выход на профессиональные сайты, использование видеоматериалов различных интернет-ресурсов.

Практические занятия по дисциплине проводятся с использованием платформы MOODLE, Справочной правовой системы «Консультант Плюс».

В процессе изучения дисциплины учебными целями являются восприятие учебной информации, ее усвоение, запоминание, а также структурирование полученных знаний и развитие интеллектуальных умений, ориентированных на способы деятельности репродуктивного характера. Посредством использования этих интеллектуальных умений



достигаются узнавание ранее усвоенного материала в новых ситуациях, применение абстрактного знания в конкретных ситуациях.

Для достижения этих целей используются в основном традиционные информативно-развивающие технологии обучения с учетом различного сочетания пассивных форм (практическое занятие, консультация, самостоятельная работа) и репродуктивных методов обучения (повествовательное изложение учебной информации, объяснительно-иллюстративное изложение, чтение информативных текстов) и лабораторно-практических методов обучения (упражнение, инструктаж, проектно-организованная работа).

Для организации учебного процесса используется программное обеспечение, обновляемое согласно лицензионным соглашениям.

**Программное обеспечение:**


- Microsoft WinHome 10 RUS OLP NL Acdm Legalization get Genuine (объем 168); Лицензия бессрочная. Контракт № ЭА - 103 от 17.05.2018.
- Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition. 250-499. Node 2 year Educational Renewal License: Лицензионный сертификат 17E0-180227-123942-623-1585, срок с 21.02.2018 до 13.03.2020 г.

**Информационные справочные системы:**

- Информационно-правовой портал ГАРАНТ – режим доступа: <http://www.garant.ru> ;
- Справочная правовая система «Консультант Плюс» - Договор № 29/12 -9-бн Поставки и сопровождения экземпляров систем КОНСУЛЬТАНТПЛЮС от 01.01.2019. Режим доступа: <http://www.consultant.ru>

**11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с учебным планом	Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты для подтверждающего документа
Учет затрат, калькулирование и бюджетирование	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации – 620075, Свердловская область, г. Екатеринбург, ул. Тургенева, д. 23 Литер А, ауд. № 4407	Аудитория, оснащенная столами и стульями; Переносные: - демонстрационное мультимедийное оборудование (ноутбук, экран, проектор); - комплект электронных учебно-наглядных материалов (презентаций) на флеш-носителях, обеспечивающих тематические иллюстрации.	- Microsoft WinHome 10 RUS OLP NL Acdm Legalization get Genuine (объем 168); Лицензия бессрочная. Контракт № ЭА - 103 от 17.05.2018. - Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition. 250-499. Node 2 year Educational Renewal License: Лицензионный сертификат 17E0-180227-123942-623-1585, срок с 21.02.2018 до 13.03.2020 г.
Самостоятельная работа обучающихся	Помещения для самостоятельной работы – 620075, Свердловская область, г. Екатеринбург, ул. Тургенева, д. 23 Литер А, ауд. № 4420	Рабочие места, оснащенные компьютерами с выходом в сеть Интернет и электронную образовательную среду	- Microsoft WinHome 10 RUS OLP NL Acdm Legalization get Genuine (объем 168); Лицензия бессрочная. Контракт № ЭА - 103 от 17.05.2018. - Kaspersky Total

		ФГБОУ ВО Уральский ГАУ	
		Рабочая программа по учебной дисциплине «Учет затрат, калькулирование и бюджетирование»	
			Security для бизнеса Russian Edition. 250-499. Node 2 year Educational Renewal License: Лицензионный сертификат 17E0-180227-123942-623-1585, срок с 21.02.2018 до 13.03.2020 г.
	620075, Свердловская область, г. Екатеринбург, ул. Карла Либкнехта, д. 42 Литер Е Читальный зал – ауд. № 5104, 5208	Рабочие места, оснащенные компьютерами с выходом в сеть Интернет и электронную образовательную среду	- Microsoft WinHome 10 RUS OLP NL Acdm Legalization get Genuine (объем 168); Лицензия бессрочная. Контракт № ЭА - 103 от 17.05.2018. - Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition. 250-499. Node 2 year Educational Renewal License: Лицензионный сертификат 17E0-180227-123942-623-1585, срок с 21.02.2018 до 13.03.2020 г.
Помещение для хранения и профилактического обслуживания	620075, Свердловская область, г. Екатеринбург, ул. Тургенева, д. 23 Литер А, ауд. № 4412а	Переносное демонстрационное оборудование (мультимедийные проекторы, экраны, ноутбуки) Расходные материалы для ремонта и обслуживания техники. Места для хранения оборудования	

## 12. Особенности обучения студентов с различными нозологиями:

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предъявляются особые требования к организации образовательного процесса и выбору методов и форм обучения при изучении данной дисциплины, в случае зачисления таких обучающихся.

Для обучения студентов с нарушением слуха предусмотрены следующие методы обучения:

- объяснительно-иллюстративный метод (лекция, работа с литературой);
- репродуктивный (студенты получают знания в готовом виде);
- программированный или частично-поисковый (управление и контроль познавательной деятельности по схеме, образцу).

Для повышения эффективности занятия используются следующие средства обучения:

- учебная, справочная литература, работа с которой позволяет развивать речь, логику, умение обобщать и систематизировать информацию;
- словарь понятий, способствующих формированию и закреплению терминологии;
- структурно-логические схемы, таблицы и графики, концентрирующие и обобщающие информацию, опорные конспекты, активизирующие различные виды памяти;



- раздаточный материал, позволяющий осуществить индивидуальный и дифференцированный подход, разнообразить приемы обучения и контроля;  
- технические средства обучения.

Во время лекции используются следующие приемы:

- наглядность;  
- использование различных форм речи: устной или письменной – в зависимости от навыков, которыми владеют студенты;  
- разделение лекционного материала на небольшие логические блоки.

Учитывая специфику обучения слепых и слабовидящих студентов, соблюдаются следующие условия:

- дозирование учебных нагрузок;  
- применение специальных форм и методов обучения, оригинальных учебников и наглядных пособий;

Во время проведения занятий происходит частое переключение внимания обучающихся с одного вида деятельности на другой. Также учитываются продолжительность непрерывной зрительной нагрузки для слабовидящих. Учет зрительной работы строго индивидуален.

Искусственная освещенность помещения, в которых занимаются студенты с пониженным зрением, оставляет от 500 до 1000 лк. На занятиях используются настольные лампы.

Формы работы со студентами с нарушениями опорно-двигательного аппарата следующие:

- лекции групповые (проблемная лекция, лекция-презентация, лекция-диалог, лекция с применением дистанционных технологий и привлечением возможностей интернета).  
- индивидуальные беседы;  
- мониторинг (опрос, анкетирование).

Конкретные виды и формы самостоятельной работы обучающихся лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливаются преподавателем самостоятельно. Выбор форм и видов самостоятельной работы обучающихся с ОВЗ и инвалидов осуществляются с учетом их способностей, особенностей восприятия и готовности к освоению учебного материала. При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для консультаций и выполнения заданий.





Утверждено  
Решением Ученого совета университета  
ФГБОУ ВО Уральский ГАУ  
протокол 08 от 27 апреля 2020 г.

**ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ**  
рабочей программы дисциплины Б1.В.16 «Учет затрат, калькулирование и бюджетирование»  
направления 38.03.01 ЭКОНОМИКА,  
направленность «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

В рабочую программу дисциплины Б1.В.16 «Учет затрат, калькулирование и бюджетирование» внесены следующие изменения:

Лицензионное программное обеспечение:

– Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition. 250-499. Node 2 year Educational Renewal License: Лицензионный сертификат 24342003031146291531071, срок 14.03.2022 г.

Информационные ресурсы:

– Справочная правовая система «Консультант Плюс» Договор об информационной поддержке от 02.08.2011 г. (с ежегодным автоматическим продлением).

Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины:

– основная литература:

1. Низовкина, Н. Г. Управление затратами предприятия (организации) : учебное пособие для вузов / Н. Г. Низовкина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 187 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07401-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453230>

2. Хруцкий, В. Е. Внутрифирменное бюджетирование. Теория и практика : учебник для вузов / В. Е. Хруцкий, Р. В. Хруцкий. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 572 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12821-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/448354>

– дополнительная литература:

1. Чая, В. Т. Управленческий учет : учебник и практикум для вузов / В. Т. Чая, Н. И. Чупахина. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 332 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10739-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450372>

2. Экономика предприятий агропромышленного комплекса. Практикум : учебное пособие для вузов / Р. Г. Ахметов [и др.] ; под общей редакцией Р. Г. Ахметова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 270 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01575-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450419>

**Дополнения и изменения внесли:**

Руководитель образовательной программы по направлению подготовки 38.03.01 Экономика

  
И.Ф.Пильникова

Образовательная программа рассмотрена и утверждена на Ученом совете Института экономики, финансов и менеджмента от 27.04.2020, протокол №9

  
О.А.Рущицкая

**1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ  
В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Код компетенции	Формулировка	Разделы дисциплины
		1
ПК-3	способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	+

**2. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ  
НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ  
ОЦЕНИВАНИЯ*****2.1 Шкала академических оценок освоения дисциплины***

Виды оценок	Оценки			
Академическая оценка по 4-х балльной шкале (Экзамен)	«Неудовлетворительно»	«Удовлетворительно»	«Хорошо»	«Отлично»



**2.2 Текущий контроль**

Код	Планируемые результаты	Раздел дисциплины	Содержание требования в разрезе разделов дисциплины	Технология формирования	Форма оценочного средства (контроля)	№ задания		
						Пороговый уровень (удовл.)	Повышенный уровень (хорошо)	Высокий уровень (отлично)
ПК-8	Знать: - сущность, особенности учета затрат, калькулирования и бюджетирования в отрасли АПК; - технологические особенности отдельных производств, влияющих на организацию и содержание учета затрат, калькулирования и бюджетирования на предприятиях отрасли АПК; - методы анализа и интерпретации управленческой информации процесса бюджетирования;	1	– Знать методики управления затратами предприятия АПК; – Знать сущность и задачи калькулирования себестоимости продукции в АПК; – Знать основы построения системы бюджетирования в АПК; – Знать основы , анализ исполнения бюджетов и контроль затрат на предприятии АПК	Лекция; Практические занятия; Самостоятельная работа	Устный опрос;	пункт 3.2.,	пункт 3.2.,	пункт 3.2.,
	Уметь: – применять современные способы группировки затрат по видам, местам формирования и центрам ответственности, методы калькулирования издержек производства и сбыта, учитывающие отраслевые особенности и различные виды деятельности; – правильно и рационально строить процесс бюджетирования в соответствии с требованиями внутренних стандартов предприятия, спецификой отрасли; – планировать издержки	1	– Уметь применять методики управления затратами предприятия; – Уметь современные способы группировки затрат; – Уметь правильно применить основы построения системы бюджетирования; – Уметь анализировать процесс исполнения бюджетов и осуществлять контроль затрат в системе	Лекция; Практические занятия; Самостоятельная работа	Письменная работа(очная форма); Контрольная работа – теоретический вопрос (заочная форма)	пункта 3.3., пункт 3.4.	пункта 3.3., пункт 3.4.	пункта 3.3., пункт 3.4.



ФГБОУ ВО Уральский ГАУ

Фонд оценочных средств учебной дисциплины  
«Учет затрат, калькулирование и бюджетирование»

методами жесткого и гибкого бюджета с целью контроля и анализа отклонений фактических издержек от бюджетных;								
Владеть: - приемами и технологией проведения расчетов для составления оперативных и финансовых бюджетов на предприятиях АПК.	1	- Владеть технологией учета затрат, калькулирования и бюджетирования на предприятиях АПК и в отдельных отраслях	Лекция Практические занятия Самостоятельная работа	Ситуационные задачи	пункт 3.5.	пункт 3.5.	пункт 3.5.	
				Контрольная работа (заочная форма)	пункт 3.4.	пункт 3.4.	пункт 3.4.	

**2.3 Промежуточная аттестация**

Код	Планируемые результаты	Технология формирования	Форма оценочного средства (контроля)	№ задания		
				Пороговый уровень (удовл.)	Повышенный уровень (хорошо)	Высокий уровень (отлично)
ПК-8	Знать: - сущность, особенности учета затрат, калькулирования и бюджетирования в отрасли АПК; - технологические особенности отдельных производств, влияющих на организацию и содержание учета затрат, калькулирования и бюджетирования на предприятиях отрасли АПК; - методы анализа и интерпретации управленческой информации процесса бюджетирования;	Лекция Практические занятия Самостоятельная работа	Экзамен	Из пункта 3.1		
	Уметь: – применять современные способы группировки затрат по видам, местам формирования и центрам ответственности, методы калькулирования издержек производства и сбыта, учитывающие отраслевые особенности и различные виды деятельности; – правильно и рационально строить процесс бюджетирования в соответствии с требованиями внутренних стандартов предприятия, спецификой отрасли; – планировать издержки методами жесткого и гибкого бюджета с целью контроля и анализа отклонений фактических издержек от бюджетных;					
	Владеть: - приемами и технологией проведения расчетов для составления оперативных и финансовых бюджетов на предприятиях АПК.		Контрольная работа (Заочная форма)	Из пункта 3.4		

#### 2.4. Критерии оценки на экзамене (тестовые задания)

Результат зачета	Критерии (дописать критерии в соответствии с компетенциями)	Показатель оценки сформированности компетенции
«Отлично» (уровень не ниже порогового)	В результате оценки студент показал полную сформированность компетенции на данном этапе (экзамене) по способности выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	Обучающийся набрал от 91 до 100 % правильных ответов на тестовые задания
«Хорошо» (уровень не ниже порогового)	В результате оценки студент показал достаточно полную сформированность компетенции на данном этапе (экзамене) по способности выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	Обучающийся набрал от 76 до 90 % правильных ответов на тестовые задания
«Удовлетворительно» (уровень не ниже порогового)	В результате оценки студент показал общую сформированность компетенции на данном этапе (экзамене) по способности выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	Обучающийся набрал от 61 до 75 % правильных ответов на тестовые задания
«Неудовлетворительно» (уровень ниже порогового)	В результате оценки студент не показал сформированность компетенции на данном этапе (экзамене) по способности выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	Обучающийся набрал 60 % и менее правильных ответов на тестовые задания

#### 2.5. Критерии оценки устного опроса

Ступени уровней освоения компетенций	Критерии
Пороговый (удовлетворительно)	выставляется студенту, если он показывает базовые знания основного учебно-программного материала по основным вопросам учета затрат, калькулирования и бюджетирования.
Базовый (хорошо)	выставляется студенту, если он допускает отдельные погрешности в ответах по основным вопросам учета затрат, калькулирования и бюджетирования
Повышенный (отлично)	выставляется студенту, если он определяет рассматриваемые понятия четко и полно, приводя соответствующие примеры, исчерпывающе раскрывает суть вопросов, касающихся учета затрат, калькулирования и бюджетирования.



### 2.6. Критерии оценки письменной работы

Ступени уровней освоения компетенций	Критерии
Повышенный уровень (отлично)	Содержание ответа в целом соответствует теме задания. Продемонстрировано знание фактического материала, отсутствуют фактические ошибки. Продемонстрировано уверенное владение понятийно-терминологическим аппаратом дисциплины (уместность употребления, аббревиатуры, толкование и т.д.), отсутствуют ошибки в употреблении терминов. Показано умелое использование категорий и терминов дисциплины в их ассоциативной взаимосвязи.
Базовый уровень (хорошо)	1) недостаточно полное, по мнению преподавателя, раскрытие темы; 2) несущественные ошибки в определении понятий, категорий и т.п., кардинально не меняющих суть изложения; 3) использование устаревшей учебной литературы и других источников; 4) неспособность осветить проблематику учебной дисциплины и др.
Пороговый уровень (удовлетворительно)	1) отражение лишь общего направления изложения лекционного материала и материала современных учебников; 2) наличие достаточного количества несущественных или одной-двух существенных ошибок в определении понятий и категорий и т.п.; 3) неспособность осветить проблематику учебной дисциплины и др.

### 2.7. Критерии оценки ситуационных задач

Ступени уровней освоения компетенций	Критерии
Повышенный уровень (отлично)	выставляется студенту (как сотруднику проектной группы), если выполнены все задания разделов (тем) практикума (все задания выполнены в полном объеме и в соответствии с методическими указаниями, так же присутствует элементы творческого подхода – другие способы или нестандартные подходы в решении представленных задач, не предписанные методическими указаниями); свободно владеет материалом выполненных заданий; исчерпывающе и правильно отвечает на основные и дополнительные вопросы по содержанию выполненных заданий;
Базовый уровень (хорошо)	выставляется студенту (как сотруднику проектной группы), если выполнены все задания разделов (тем) практикума (все задания выполнены в полном объеме и в соответствии с методическими указаниями, так же присутствует элементы творческого подхода – другие способы или нестандартные подходы в решении представленных задач, не предписанные методическими указаниями); владеет материалом выполненных заданий в достаточной степени; правильно отвечает на основные и дополнительные вопросы по содержанию выполненных заданий; или если студент хорошо владеет материалом выполненных заданий; правильно отвечает на основные вопросы, но допускает незначительные ошибки; в целом, правильно отвечает на дополнительные вопросы по содержанию выполненных заданий;
Пороговый уровень (удовлетворительно)	выставляется студенту (как сотруднику проектной группы), если студент выполнил задания разделов (тем) практикума в достаточном объеме (задания выполнены строго по методическим указаниям, не представлены элементы творческий подход в выполнении заданий); не в



	полной мере владеет материалом выполненных заданий; не отвечает на дополнительные вопросы по содержанию выполненных заданий; или если студент владеет материалом выполненных заданий, но допускает ошибки при ответе на основные вопросы выполненных заданий; слабо ориентируется в материале при ответе на дополнительные вопросы по содержанию выполненных заданий.
--	---

### 2.8. Критерии оценки контрольной работы

Ступени уровней освоения компетенций	Критерии
Повышенный уровень (отлично)	выставляется студенту (как сотруднику проектной группы), если студент выполнил все задания разделов (тем) контрольной работы (теоретический вопрос раскрыт в полной мере, задача из практической части решена верно); свободно владеет материалом выполненных заданий (дан исчерпывающий, правильный и развернутый ответ на теоретический вопрос; решение практической задачи представлено развернуто, показан ход рассуждения при решении задачи).
Базовый уровень (хорошо)	выставляется студенту (как сотруднику проектной группы), если студент выполнил все задания разделов (тем) контрольной работы (теоретический вопрос раскрыт достаточной мере, задача из практической части решена верно); владеет материалом выполненных заданий (ответ на теоретический вопрос дан правильный, но сжатый и не полный; решение практической задачи представлено развернуто, показан ход рассуждения при решении задачи).
Пороговый уровень (удовлетворительно)	выставляется студенту (как сотруднику проектной группы), если студент выполнил все задания разделов (тем) контрольной работы (теоретический вопрос раскрыт сжатым виде, задача из практической части решена верно, но представлена не развернуто); владеет материалом выполненных заданий (ответ на теоретический вопрос дан правильный, но сжатый и не полный; решение практической задачи представлено сжато, не показан ход рассуждения при решении задачи).

### 2.9. Процедура оценка

#### 2.9.1 Работа в семестре

В течении семестра в ходе выполнения студент получает допуск к экзамену

№ п/п	Измерители обученности текущего контроля	Ступени уровней освоения компетенций		
		Пороговый уровень (удовлетворительно)	Базовый уровень (хорошо)	Повышенный уровень (отлично)
1.	Устный опрос	Пороговый уровень (удовлетворительно)	Базовый уровень (хорошо)	Повышенный уровень (отлично)
2.	Письменная работа (очная форма)	Пороговый уровень (удовлетворительно)	Базовый уровень (хорошо)	Повышенный уровень (отлично)
3.	Ситуационные задачи	Пороговый уровень (удовлетворительно)	Базовый уровень (хорошо)	Повышенный уровень (отлично)
4.	Контрольная работа (заочная форма)	Пороговый уровень (удовлетворительно)	Базовый уровень (хорошо)	Повышенный уровень (отлично)





Студент, выполнивший задания не ниже порогового (удовлетворительно) допускается на экзамен.

### **2.9.2 Промежуточная аттестация**

#### **Экзамен проводится в форме итогового тестирования**

Для формирования итоговой оценки знаний, умений и навыков сформированности компетенций студент сдает экзамен в виде тестовых заданий.

№ п/п	Измерители обученности текущего контроля	Ступени уровней освоения компетенций		
		Пороговый уровень (удовлетворительно)	Базовый уровень (хорошо)	Повышенный уровень (отлично)
1.	Экзамен (тестовые задания)			



### **3. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

#### **3.1. Экзамен. Тестовые задания**

##### **Вариант № 1**

1. Операционный бюджет – это:
  - а) бюджет, скоординированный по всем программам, структурным подразделениям;
  - б) бюджет, который прогнозирует денежные потоки организации;
  - в) часть главного бюджета, которая детализирует через частные бюджеты статьи доходов и расходов;
  - г) бюджет, рассчитанный на конкретный уровень деловой активности организации.
2. Какой частный бюджет является отправной точкой в процессе разработки генерального бюджета:
  - а) бюджет коммерческих расходов;
  - б) бюджет продаж;
  - в) бюджет производства;
  - г) бюджет себестоимости продаж.
3. Чтобы оценить количество прямых материалов, которое необходимо закупить, должен быть подготовлен текущий бюджет:
  - а) коммерческих расходов;
  - б) продаж;
  - в) производства;
  - г) общепроизводственных расходов.
4. Бюджет коммерческих расходов включает:
  - а) издержки, связанные с маркетинговой деятельностью;
  - б) расходы, связанные с производством продукции;
  - в) нет правильного ответа
5. Опишите сущность организационного аспекта системы бюджетирования .....
6. Выберите виды вспомогательных бюджетов:
  - а) план потребления материалов;
  - б) инвестиционный бюджет;
  - в) бюджет накладных расходов;
  - г) кредитный бюджет;
  - д) бюджет штрафных санкций и пени.
7. Объем производства определяется по формуле:
  - а) Объем производства = объем продаж + остаток на конец периода – остаток на начало периода
  - б) Объем производства = объем продаж + остаток на начало периода - остаток на конец периода
  - в) Объем производства = товарный выпуск + НЗ на конец – НЗ на начало
8. При составлении основных бюджетов на практике применяются:
  - а) прямой способ;



- б) параллельный способ;
- в) косвенный способ;
- г) пропорциональный способ.

9. Прогнозный баланс - это ...

10. Перечислите основные преимущества внедрения системы бюджетирования на предприятии

### Вариант № 2

1. Бюджет – это:

- а) прогноз будущих финансовых операций;
- б) обобщенный документ, отражающий поступления и расходования денежных средств;
- в) форма планового расчета потребностей предприятия в ресурсах;
- г) операционный финансовый план, отражающий расходы и поступления средств от операционной, инвестиционной и финансовой деятельности предприятия.

2. Для расчета количества материалов, которые необходимо закупить, должен быть подготовлен:

- а) бюджет общепроизводственных расходов;
- б) бюджет коммерческих расходов;
- в) бюджет производства;
- г) бюджет продаж.

3. В процессе подготовки операционного бюджета последним этапом является подготовка:

- а) плана прибылей и убытков;
- б) прогнозного бухгалтерского баланса;
- в) бюджета денежных средств;
- г) ни один ответ не верен.

4. Основой для разработки финансовых бюджетов выступают:

- а) скользящие бюджеты;
- б) оперативные бюджеты;
- в) текущие бюджеты;
- г) операционные бюджеты.

5. Опишите сущность технологического аспекта системы бюджетирования .....

6. Выберите виды дополнительных бюджетов:

- а) план потребления материалов;
- б) налоговый бюджет;
- в) бюджет накладных расходов;
- г) бюджет распределения прибыли.

7. Годовая потребность в сырье и материалах может быть определена по формуле:

- а) Объем закупок сырья и материалов = производственные потребности + целевой норматив остатков

(запасов) на конец периода - остатки (запасы) на начало периода

- б) Объем закупок сырья и материалов = производственные потребности + целевой норматив остатков

(запасов) на начало периода - остатки (запасы) на конец периода

8. БДДС и БДиР составляются одновременно или независимо друг от друга в рамках подхода:

- а) прямого;
- б) параллельного;
- в) косвенного;
- г) пропорционального.



9. Прогнозный баланс - это ...
10. Перечислите основные преимущества внедрения системы бюджетирования на предприятии

### **3.2. Вопросы для устного опроса.**

1. Вопросы становления и современное состояние калькуляционного дела.
2. Понятие затрат, различие затрат и расходов. Методы классификации затрат.
3. Понятие о калькулировании себестоимости.
4. Методы калькулирования себестоимости: попередельный, позаказный, попроцессный.
5. Учет и калькулирование себестоимости на базе фактических, нормативных затрат.
6. Нормативный учет и стандарт-кост: общее и различие, история формирования систем.
7. Калькулирование полной себестоимости (Absorption Costing).
8. Калькулирование себестоимости по переменным затратам (Direct Costing).
9. Использование данных Direct Costing для обоснования управленческих решений.
10. Метод расчета затрат по процессам (Activity Based Costing)
11. Расчет целевых затрат (Target Costing).
12. Понятие бюджета, цели и задачи бюджетирования.
13. Система бюджетов на предприятии. Основные этапы системы текущего бюджетирования.
14. Построение бизнес-процесса – бюджетирование
15. Контроль исполнения бюджета по центрам ответственности, подразделениям и другим структурным образованиям.
16. Управление по отклонениям. Факторный анализ отклонений.
17. Автоматизированные системы бюджетирования.
18. Методы управления прибылью.
19. Управление прибылью в рамках финансовой структуры предприятия: по центрам финансовой ответственности, по центрам финансового учета и местам возникновения затрат.
20. Трансфертное ценообразование.
21. Сегментарная внутренняя отчетность
22. Особенности сельскохозяйственного производства и их влияние на организацию учета затрат
23. Особенности торговых организаций и их влияние на организацию учета затрат
24. Особенности строительных организаций и их влияние на организацию учета затрат
25. Особенности формирования себестоимости энергии

### **3.3 Письменная работа**

*Темы письменных работ:*

1. Законодательное и нормативное регулирование учета затрат и калькулирования себестоимости продукции в хлебопекарном производстве.
2. Технологические особенности хлебопекарного производства и их влияние на организацию учета затрат.
3. Технологические особенности хлебопекарного производства и их влияние на калькулирование себестоимости продукции.
4. Законодательное и нормативное регулирование учета затрат и калькулирования себестоимости продукции в кондитерском производстве.
5. Технологические особенности кондитерского производства и их влияние на организацию учета затрат.
6. Технологические особенности кондитерского производства и их влияние на калькулирование себестоимости продукции.
7. Законодательное и нормативное регулирование учета затрат и калькулирования себестоимости продукции швейного производства.
8. Технологические особенности швейного производства и их влияние на организацию учета затрат.



9. Технологические особенности швейного производства и их влияние на калькулирование себестоимости продукции.
10. Понятие и классификация затрат.
11. Понятие и классификация расходов.
12. Понятие издержек и его назначение в теории и практике.
13. Понятие выплат и его назначение в теории и практике.
14. Требования МСФО по учету затрат.
15. Требования МСФО по учету расходов.
16. Этапы построения финансового бюджета.
17. Этапы построения операционного бюджета.
18. Этапы построения бюджета производства.
19. Этапы построения бюджета продаж.
20. Понятие и назначение системы бюджетирования.

Письменная работа студента – это самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем (тема может быть предложена и студентом, но обязательно должна быть согласована с преподавателем). Цель письменной работы состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей.

Письменная работа должно содержать: четкое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария, рассматриваемого в рамках дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

Структура письменной работы:

1. Титульный лист;
2. Введение – суть и обоснование выбора данной темы, состоит из ряда компонентов, связанных логически и стилистически.

На этом этапе очень важно правильно сформулировать вопрос, на который вы собираетесь найти ответ в ходе своего исследования.

3. Основная часть – теоретические основы выбранной проблемы и изложение основного вопроса. Данная часть предполагает развитие аргументации и анализа, а также обоснование их, исходя из имеющихся данных, других аргументов и позиций по этому вопросу, свидетельствовать о наличии или отсутствии логичности в освещении темы.

Заключение – обобщения и аргументированные выводы по теме с указанием области ее применения и т.д.

### **3.4 Контрольная работа**

Контрольная работа студента – это самостоятельная письменная работа выполняемая по вариантам, предложенных преподавателем. Цель письменной работы состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей.

Письменная работа должно содержать: четкое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария, рассматриваемого в рамках дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.



Структура письменной работы:

1. Титульный лист;
2. Введение – суть и актуальность данной темы, состоит из ряда компонентов, связанных логически и стилистически.

На этом этапе очень важно правильно сформулировать вопрос, на который вы собираетесь найти ответ в ходе своего исследования (теоретический вопрос).

3. Основная часть – состоит из решения практических задач. Данная часть предполагает развитие аргументации и анализа, а также обоснование их, исходя из имеющихся данных, других аргументов и позиций по этому вопросу, свидетельствовать о наличии или отсутствии логичности в освещении темы.

Заключение – обобщения и аргументированные выводы по теме с указанием области ее применения и т.д.

### Пример практических задач

#### Задание

Для предприятия «Энерго» целесообразно применять попроцессный метод учёта затрат, так как его деятельность удовлетворяет ряду определенных критериев. Перечислите основные критерии:

- \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

#### Задание

Поясните, каким образом осуществляется учет затрат и формирование себестоимости в ходе применения попроцессного метода калькулирования себестоимости.

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

### 3.5 Ситуационные задачи

#### Пример ситуационной задачи

**Сформулируйте и отразите на счетах бухгалтерского учета ООО «Василек» соответствующие хозяйственные операции.**

*ООО «Василек» производит четыре вида продукции: «А», «Б», «В» и «С». Учетной политикой ООО «Василек» предусмотрено общепроизводственные расходы распределять пропорционально объему выпущенной продукции в натуральном выражении.*

Объем общепроизводственных расходов составил 600 000,00 руб.

Хозяйственная операция	«А»	«Б»	«В»	«С»
Начислена заработная плата	10 000,00	15 000,00	20 000,00	17 000,00





работникам за изготовление продукции, руб.				
Начислены страховые взносы (30%), руб.	3 000,00	4 500,00	6 000,00	5 100,00
Отпущены материалы в производство, руб.	100 000,00	120 000,00	140 000,00	120 000,00
Общепроизводственные расходы, руб.	461 538,46	32 967,03	98 901,10	6 593,41
В отчетном периоде было выпущено:	700 шт.	50 шт.	150 шт.	10 шт.

#### **4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРУ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ**

**Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций проводится в форме текущей и промежуточной аттестации.

Контроль текущей успеваемости обучающихся – текущая аттестация – проводится в ходе семестра с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний; формирования у них умений и навыков; своевременного выявления преподавателем недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых мер по ее корректировке; совершенствованию методики обучения; организации учебной работы и оказания обучающимся индивидуальной помощи.

К контролю текущей успеваемости относятся проверка знаний, умений и навыков обучающихся:

- на занятиях (опрос, тестирования, круглый стол, решение задач, творческие задания, деловая игра);
- по результатам выполнения индивидуальных заданий ;
- по результатам проверки качества конспектов лекций и иных материалов;
- по результатам отчета обучающихся в ходе индивидуальной консультации преподавателя, проводимой в часы самоподготовки, по имеющимся задолженностям.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится с целью выявления соответствия уровня теоретических знаний, практических умений и навыков по дисциплине требованиям ФГОС ВО в форме предусмотренной учебным планом.

Промежуточная аттестация проводится после завершения изучения дисциплины в объеме рабочей учебной программы. Форма определяется кафедрой (устный – по билетам, либо путем собеседования по вопросам; письменная работа, тестирование и др.). Оценка по результатам экзамена – «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» (оценка по результатам зачета – «зачтено» или «не зачтено»).

Каждая компетенция (или ее часть) проверяется теоретическими вопросами, позволяющими оценить уровень освоения обучающимися знаний и практическими заданиями, выявляющими степень сформированности умений и навыков.

Процедура оценивания компетенций обучающихся основана на следующих стандартах:



1. Периодичность проведения оценки (на каждом занятии).
2. Многоступенчатость: оценка (как преподавателем, так и обучающимися группы) и самооценка обучающегося, обсуждение результатов и комплекса мер по устранению недостатков.
3. Единство используемой технологии для всех обучающихся, выполнение условий сопоставимости результатов оценивания.
4. Соблюдение последовательности проведения оценки: предусмотрено, что развитие компетенций идет по возрастанию их уровней сложности, а оценочные средства на каждом этапе учитывают это возрастание.