



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Уральский государственный аграрный университет»

ФГБОУ ВО Уральский ГАУ

Рабочая программа учебной дисциплины «Теория бухгалтерского учета»

Б1.В.13

Кафедра бухгалтерского учета и аудита

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины

«Теория бухгалтерского учета»

Направление 38.03.01 экономика

профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

Уровень подготовки  
бакалавриат

Форма обучения  
Очная, заочная

Екатеринбург, 2019

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата № протокола
Разработал:	Доцент, к.э.н.	Лялина Т.М. 	11.01.2019 №6
Согласовали:	Заведующий кафедрой	Кот Е.М. 	11.01.2019 №6
	Председатель учебно-методической комиссии факультета/института	Зырянова Т.В. 	15.01.2019 №5
Утвердил:	Директор ИЭФим	Руццкая О.А. 	15.01.2019
Версия: 1.0		КЭ:1   УЭ №	Стр из

№ протокола



## СОДЕРЖАНИЕ

1. Введение.....	3
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы .....	3
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	3
4. Объем дисциплины и виды учебной работы .....	3
Содержание дисциплины.....	4
4.1 . Модули (разделы) дисциплин и виды занятий .....	5
4.2. Содержание модулей (разделов) дисциплин .....	6
4.3. Детализация самостоятельной работы .....	7
5. Перечень учебно-методического и программного обеспечения дисциплины ....	7
6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.....	8
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины: .....	9
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.....	9
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины .....	10
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.....	10
11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине.....	11
12. Особенности обучения студентов с различными нозологиями: .....	13



## 1. Введение

Дисциплина «Теория бухгалтерского учета» играет важную роль в структуре образовательной программы. Закладывает первичные знания по учетной деятельности.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате изучения дисциплины студент должен овладеть компетенцией:

ПК-14 - Способен осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организаций и формировать на его основе бухгалтерские проводки.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- цель, задачи и структуру документирования хозяйственных операций
- рабочий план счетов бухгалтерского учета
- бухгалтерские проводки
- методы проведения учета денежных средств на предприятии

Уметь:

- регулярно, ежедневно и полно отражать хозяйственные операции
- проводить учет денежных средств
- на основании плана счетов составлять бухгалтерские проводки

Владеть:

- основными принципами формирования и заполнения первичных бухгалтерских документов
- методами заполнения кассовой книги

## 3. Место дисциплины в структуре ОП:

Дисциплина Б1.В.13 «Теория бухгалтерского учета» относится к обязательным дисциплинам вариативной части образовательной программы направления подготовки 38.03.01 - Экономика, профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

Траектория формирования компетенций выделяет этапы (курсы) формирования в соответствии с календарным графиком учебного процесса, при этом соблюдается принцип нарастающей сложности.

Основными этапами формирования указанных компетенций при изучении дисциплины является последовательное изучение содержательно связанных между собой разделов (тем) практики. Изучение каждого раздела (темы) предполагает овладение студентами необходимыми компетенциями. Результат аттестации студентов на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций студентами.

Этапность формирования компетенций прямо связана с местом дисциплины



в образовательной программе

#### 4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы

Вид учебной работы	Курс/семестр	
	Очное (1/1 семестр)	Заочное(2/3 семестр)
Контактная работа* (всего)	54	16
В том числе:		
Лекции	18	8
Практические занятия (ПЗ)	36	8
Самостоятельная работа (всего):	54	92
Общая трудоёмкость, час	108	108
зач.ед.	3	3
Вид промежуточной аттестации	Зачет	Зачет

\*Контактная работа по дисциплине может включать в себя занятия лекционного типа, практические и (или) лабораторные занятия, групповые и индивидуальные консультации и самостоятельную работу обучающихся под руководством преподавателя, в том числе в электронной информационной образовательной среде, а также время, отведенное на промежуточную аттестацию. Часы контактной работы определяются «Положением об установлении минимального объёма контактной работы обучающихся с преподавателем, а также максимального объёма занятий лекционного и семинарского типов в ФГБОУ ВО Уральский ГАУ, утвержденным врио ректора 26 октября 2017 года.

В учебном плане отражена контактная работа только занятий лекционного и практического и (или) лабораторного типа. Иные виды контактной работы планируются в трудоёмкость самостоятельной работы, включая контроль.

#### Содержание дисциплины

Содержание дисциплины раскрывает теоретические основы бухгалтерского учета, его базовые принципы, концепции. На базе специфических приемов бухгалтерский учет формирует информацию об имуществе предприятия, его капитале и хозяйственных процессах в виде исчисления отдельных показателей с целью принятия управленческих решений.

На основе бухгалтерской информации становится возможным прогнозировать события, осуществлять функции контроля за мерой труда и потребления.

#### 4.1 Модули (разделы) дисциплин и виды занятий

##### Модули (разделы) дисциплин и виды занятий (очная форма)

№ п.п	Наименование модуля (раздела) дисциплин	Лекции	Практ. зан.	СРС	Всего часов
1	2	3	4	5	6
1	<b>Модуль 1. Основы бухгалтерского учета</b>	<b>4</b>	<b>8</b>	<b>10</b>	<b>22</b>
2	Тема 1. Содержание, функции и задачи бухгалтерского учета в	2	4	4	10



	системе управления				
3	Тема 2. Предмет и метод бухгалтерского учета	2	4	6	12
4	<b>Модуль 2. Бухгалтерский баланс, счета и двойная запись, первичное наблюдение</b>	<b>6</b>	<b>14</b>	<b>22</b>	<b>42</b>
5	Тема 3. Бухгалтерский баланс	2	6	6	14
6	Тема 4. Бухгалтерские счета и двойная запись	2	6	12	20
7	Тема 5. Организация первичного наблюдения	2	2	4	10
	<b>Модуль 3. Стоимостное измерение, инвентаризация, формы бухгалтерского учета, бухгалтерская отчетность и учетная политика организации</b>	<b>8</b>	<b>14</b>	<b>18</b>	<b>40</b>
8	Тема 6. Стоимостное измерение	1	4	4	5
9	Тема 7. Инвентаризация имущества и обязательств	2	2	4	8
10	Тема 8. Учетные регистры и формы бухгалтерского учета	2	2	4	8
11	Тема 9. Основы бухгалтерской отчетности	1	4	4	5
12	Тема 10. Учетная политика и организация учета	2	2	2	6
	Подготовка к зачету			<b>4</b>	<b>4</b>
	<b>итого</b>	<b>18</b>	<b>36</b>	<b>54</b>	<b>108</b>

Модули (разделы) дисциплин и виды занятий (заочная форма)

№ п.п	Наименование модуля (раздела) дисциплин	Лекции	Практ. зан.	СРС	Всего часов
1	2	3	4	5	6
1	<b>Модуль 1. Основы бухгалтерского учета</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>20</b>	<b>24</b>



2	Тема 1. Содержание, функции и задачи бухгалтерского учета в системе управления	1	1	5	7
3	Тема 2. Предмет и метод бухгалтерского учета	1	1	5	7
4	<b>Модуль 2. Бухгалтерский баланс, счета и двойная запись, первичное наблюдение</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>34</b>	<b>36</b>
5	Тема 3. Бухгалтерский баланс	2	2	10	14
6	Тема 4. Бухгалтерские счета и двойная запись	2	2	18	22
7	Тема 5. Организация первичного наблюдения			6	6
	<b>Модуль 3. Стоимостное измерение, инвентаризация, формы бухгалтерского учета, бухгалтерская отчетность и учетная политика организации</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>34</b>	<b>38</b>
8	Тема 6. Стоимостное измерение	1		6	9
9	Тема 7. Инвентаризация имущества и обязательств	1	1	6	10
10	Тема 8. Учетные регистры и формы бухгалтерского учета			4	8
11	Тема 9. Основы бухгалтерской отчетности		1	4	5
12	Тема 10. Учетная политика и организация учета			4	6
	Подготовка к зачету			<b>4</b>	<b>4</b>
	итого	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>92</b>	<b>108</b>

**4.2 Содержание модулей (разделов) дисциплин**

№ п. п.	Наименование модуля (раздела)	Содержание раздела	Трудоемкость оч/заоч (час.)	Формируемые Компетенции ( ПК)	Формы контроля *	Технологии интерактивного обучения**
1.	<b>Модуль 1. Основы бухгалтерского учета</b>	<p>Тема 1.1.Содержание, функции и задачи бухгалтерского учета в системе управления.</p> <p>Понятие учета, его роль и значение в системе управления. Сущность, цели и содержание бухгалтерского учета. Историческое развитие бухгалтерского учета. Измерители в бухгалтерском учете. Пользователи бухгалтерской информации в рыночной экономике. Требования, предъявляемые к бухгалтерскому учету. Законодательное и нормативное регулирование бухгалтерского учета в Российской Федерации и ее элементы. Основопологающие принципы бухгалтерского учета.</p> <p>Тема 1.2. Предмет и метод бухгалтерского учета</p> <p>Ключевые понятия бух, учета: имущество (активы), источники, обязательства (пассивы), капитал, доходы, расходы, финансовые результаты. Основные методические приемы и правила. Классификация хозяйственных средств по составу и размещению. Классификация хозяйственных средств по источникам их образования. Способы и приемы ведения бухгалтерского учета. Хозяйственные операции.</p>	22/24	ПК-14	Тест        Решение задач	Обсуждение принципов бухгалтерского учета
2.	<b>Модуль 2. Бухгалтерский</b>	<p>Тема 2.3. Бухгалтерский баланс</p> <p>Понятие о бухгалтерском балансе, его строение и содержание. Балансовое обобщение. Капитальное (основное)</p>	42/36	ПК-14	Тест, решение задач	Разбор конкретных ситуаций



<b>баланс, счета и двойная запись, первичное наблюдение</b>	уравнение. Виды баланса. Статические и динамические балансы. Типовые изменения в балансе.				
	Тема 2.4. Бухгалтерские счета и двойная запись. Понятие бухгалтерского счета. Структура бухгалтерских счетов. Бухгалтерские счета и бухгалтерский баланс. Активные и пассивные счета. Синтетический и аналитический учет. Взаимосвязь между синтетическими и аналитическими счетами. Оборотные ведомости по синтетическим и аналитическим счетам. Классификация счетов. План счетов бухгалтерского учета. Модели текущего учета основных хозяйственных процессов.			Тест, решение задач	Разбор конкретных ситуаций
	Тема 2.5. Организация первичного наблюдения. Первичное наблюдение, документация. Объекты бухгалтерского наблюдения, основные понятия. Классификация документации. Требования к составлению документов. Документооборот и его правила. Стандартизация и унификация документов. Порядок хранения документов.			Тест, решение задач	Разбор конкретных ситуаций
<b>Модуль 3. Стоимостное измерение, инвентаризация, формы бухгалтерского</b>	Тема 3.6. Стоимостное измерение. Сущность и значение стоимостного измерения объектов бухгалтерского наблюдения. Требования, предъявляемые к оценке. Виды оценок, применяемых в бухгалтерском учете: текущая, первоначальная, остаточная, восстановительная, ликвидационная стоимости. Особенности оценки различных объектов. Порядок оценки.	40/38	ПК-14	Тест, решение задач	Разбор конкретных ситуаций
	Тема 3.7. Инвентаризация имущества и обязательств. Понятие инвентаризации. Виды инвентаризации. Способы			Тест, решение задач	Разбор конкретных ситуаций





<b>учета, бухгалтер ская отчетност ь и учетная политика организац ии</b>	и сроки, порядок и техника проведения инвентаризации.				
	Тема 3.8. Учетные регистры и формы бухгалтерского учета. Учетные регистры и техника записей в них. Способы выявления и исправления ошибок в учетных регистрах. Формы бухгалтерского учета, процедуры бухгалтерского учета, этапы процедуры, контрольные моменты			Тест, решение задач	Разбор конкретных ситуаций
	Тема 3.9. Основы бухгалтерской отчетности. Понятие и состав бухгалтерской отчетности. Представление бухгалтерской отчетности. Содержание бухгалтерской отчетности. Требования, предъявляемые к составлению бухгалтерской отчетности			Тест, решение задач	Разбор конкретных ситуаций
	Тема 3.10. Учетная политика и организация учета. Понятие и формирование учетной политики. Понятие организации бухгалтерского учета. Организационные формы бухгалтерской службы. Взаимоотношения бухгалтерии с другими подразделениями. Права и обязанности главного бухгалтера. Бухгалтерская профессия и профессиональная этика. Международные и национальные профессиональные организации.			Тест, решение задач	Разбор конкретных ситуаций



## 4.3 Детализация самостоятельной работы.

№ п/п	№ модуля (раздела) дисциплины	Тематика самостоятельной работы (детализация)	Трудоемкость, часы	
			очное	заочное
1.	Модуль 1. <b>Основы бухгалтерского учета</b>	1.1.Содержание, функции и задачи бухгалтерского учета в системе управления. 1.2. Предмет и метод бухгалтерского учета	10	20
2	Модуль 2. <b>Бухгалтерский баланс, счета и двойная запись, первичное наблюдение</b>	2.3. Бухгалтерский баланс 2.4. Бухгалтерские счета и двойная запись 2.5. Организация первичного наблюдения	22	34
3	Модуль 3. <b>Стоимостное измерение, инвентаризация, формы бухгалтерского учета, бухгалтерская отчетность и учетная политика организации</b>	3.6.Стоимостное измерение 3.7.Инвентаризация имущества и обязательств 3.8.Учетные регистры и формы бухгалтерского учета 3.9.Основы бухгалтерской отчетности 3.10 Учетная политика	18	34
		Подготовка к зачету	4	4
		Итого	54	92

**5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся**

1) Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине «Теория бухгалтерского учета» для направления подготовки 38.03.01 «Экономика» профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» // составители – Т.М.Лялина, Д.В.Лялин, 2019 г.



## 6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

6.1 Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов (ФОС)

Приложение 1 к рабочей программе

## 7. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

### ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. Воронченко, Т. В. Теория бухгалтерского учета : учебник и практикум для академического бакалавриата / Т. В. Воронченко. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 284 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс. Модуль.). — ISBN 978-5-534-05192-6. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/BC611CC8-3D64-4929-A3FA-E4FFC7CD283D](http://www.biblio-online.ru/book/BC611CC8-3D64-4929-A3FA-E4FFC7CD283D).

2. Дятлова А.Ф. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.Ф. Дятлова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Научный консультант, 2017. — 192 с. — 978-5-9500722-0-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/75448.html>

3. Илышева Н.Н. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н.Н. Илышева, Е.Р. Синянская, О.В. Савостина. — Электрон. текстовые данные. — Екатеринбург: Уральский федеральный университет, ЭБС АСВ, 2016. — 156 с. — 978-5-7996-1820-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/68230.html>

### ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. Ярушкина Е.А. Актуальные проблемы бухгалтерского учета [Электронный ресурс] : краткий курс лекций для студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» (профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит») / Е.А. Ярушкина. — Электрон. текстовые данные. — Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2017. — 51 с. — 978-5-93926-291-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/62608.html>

2. Кружкова И.И. Бухгалтерский учет в сельском хозяйстве: компьютерный практикум [Электронный ресурс]: учеб. пособие / И.И. Шабанникова, И.И. Кружкова. — Орёл: Изд-во ФГБОУ ВО Орловский ГАУ, 2017. — 210 с.: ил. — Режим доступа: : <https://lib.rucont.ru/efd/572064>

3. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкция по его применению — 5-е изд. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 159 с. — (Серия : Правовая библиотека). — ISBN 978-5-534-03270-3. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/0B110E77-8547-4351-8DB5-096F577C2037](http://www.biblio-online.ru/book/0B110E77-8547-4351-8DB5-096F577C2037).

## 8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1) интернет-ресурсы библиотеки:

- электронные учебно-методические ресурсы (ЭУМР),
- электронный каталог Web ИРБИС;

- электронные библиотечные системы: ЭБС «Лань» – Режим доступа:

<http://e.lanbook.com>.,

2) Профессиональные базы данных:



- доступ к информационным ресурсам «eLIBRARY», «УИС РОССИЯ» и «Polpred.com».

- международная информационная система по сельскому хозяйству и смежным с ним отраслям - AGRIS,

- официальный сайт Федеральной службы государственной статистики - [http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat\\_main/rosstat/ru/statistics/accounts/](http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat_main/rosstat/ru/statistics/accounts/)

- официальный сайт Министерства сельского хозяйства Российской Федерации - <http://www.specagro.ru/#/>

3) Справочная правовая система «Консультант Плюс»

## **9. Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины:**

Чтобы получить достаточное представление о дисциплине и о процессе организации ее изучения, целесообразно в первые дни занятий ознакомиться с учебно-методическим комплексом дисциплины в электронном варианте.

Успешное изучение дисциплины предполагает следующие действия:

- выяснение того, какая учебно-методическая литература имеется в библиотеке (получить ее на руки), и в электронном варианте;
- сразу же после каждой лекции и практического занятия «просматривать» конспекты лекций и решенные задачи – это позволяет закрепить и усвоить материал;
- не откладывать до последнего подготовку отчета о самостоятельной работе, имея в виду, что самостоятельная тематика войдет в вопросы к зачету

При подготовке к зачету необходимо разобраться – за счет каких источников будут «закрываются» все контрольные вопросы: лекционный и практические материалы, отчет о самостоятельной работе, учебная литература.

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

- Материалы лекций;
- Материал практических и лабораторных работ;
- Учебно-методическая литература;
- Информационные ресурсы «Интернет»;
- Методические рекомендации и указания;
- Фонды оценочных средств.

## **10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Для формирования этапов основ профессиональных и универсальных компетенций у обучающихся в процессе изучения дисциплины «Теория бухгалтерского учета» применяются традиционные (пассивные) и инновационные



(активные) технологии обучения в зависимости от уровня учебных целей с учетом различного сочетания форм организации образовательной деятельности и методов ее активизации с приоритетом на самостоятельную работу обучающихся. Изучение дисциплины «Теория бухгалтерского учета» позволяет подготовить обучающихся к использованию прикладных компьютерных программ на примере стандартных средств MS Office, Internet,.

Для успешного овладения дисциплиной используются следующие информационные технологии обучения:

- При проведении **лекции** широко используются информационные технологии проведения занятия. Презентации в программе Microsoft Office (Power Point).

**Практические занятия**, направленные на закрепление теоретических знаний и приобретение практических умений путем решения конкретных задач и выполнения упражнений по дисциплине, на освоение базовых приемов и правил обработки экономической информации с помощью редактора электронных таблиц, необходимых для выполнения профессиональных задач, а также формирования творческого подхода в решении текущих профессиональных вопросов, и на формирование навыков самостоятельной работы под руководством преподавателя.

Для достижения этих целей используются в основном традиционные информативно-развивающие технологии обучения с учетом различного сочетания пассивных форм (лекция, лабораторное занятие, практическое занятие, консультация, самостоятельная работа) и репродуктивных методов обучения (повествовательное изложение учебной информации, объяснительно-иллюстративное изложение, чтение информативных текстов) и лабораторно-практических методов обучения (упражнение, инструктаж, проектно-организованная работа, организация профессионально-ориентированной учебной работы обучающегося).

**Программное обеспечение:**

- Microsoft WinHome 10 RUS OLP NL Acadm Legalization get Genuine (объем 168); Лицензия бессрочная. Контракт № ЭА - 103 от 17.05.2018.

- Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition. 250-499. Node 2 year Educational Renewal License: Лицензионный сертификат 17E0-180227-123942-623-1585, срок с 21.02.2018 до 13.03.2020 г.

**Информационные справочные системы:**

- Информационно-правовой портал ГАРАНТ – режим доступа: <http://www.garant.ru/>

- Справочная правовая система «Консультант Плюс» - Договор № 29/12 -9-бн Поставки и сопровождения экземпляров систем КОНСУЛЬТАНТПЛЮС от 01.01.2019. Режим доступа: <http://www.consultant.ru>

**11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с учебным планом	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Теория бухгалтерского учета	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации –	Аудитория, оснащенная столами и стульями; Переносные: - демонстрационное мультимедийное оборудование (ноутбук, экран, проектор); - комплект электронных учебно-наглядных материалов (презентаций) на флеш-носителях, обеспечивающих тематические иллюстрации.	Microsoft Windows Professional 10 Single Upgrade Academic OLP 1License NoLevel: Лицензия №66734667 от 12.04.2016 г., срок до 30.04.2018 г.; Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition. 250-499. Node 2 year Educational Renewal License: Лицензионный сертификат 17E0-180227-123942-623-1585, срок до 13.03.2020 г.
Самостоятельная работа	Помещения для самостоятельной работы – 620075, Свердловская область, г. Екатеринбург, ул. Тургенева, д. 23 Литер А, ауд. № 4420	Рабочие места, оснащенные компьютерами с выходом в сеть Интернет и электронную образовательную среду	- Microsoft WinHome 10 RUS OLP NL Acdm Legalizatiom get Genuine (объем 168); Лицензия бессрочная. Контракт № ЭА - 103 от 17.05.2018. - Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition. 250-499. Node 2 year Educational Renewal License: Лицензионный сертификат 17E0-180227-123942-623-1585, срок с 21.02.2018 до 13.03.2020 г
	620075, Свердловская область, г. Екатеринбург, ул. Карла Либкнехта, д. 42 Литер Е Читальный зал – ауд.	Рабочие места, оснащенные компьютерами с выходом в сеть Интернет и электронную	- Microsoft WinHome 10 RUS OLP NL Acdm Legalizatiom get Genuine (объем 168); Лицензия бессрочная. Контракт № ЭА - 103



	№ 5104, 5208	образовательную среду	от 17.05.2018. - Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition. 250-499. Node 2 year Educational Renewal License: Лицензионный сертификат 17E0-180227-123942-623-1585, срок с 21.02.2018 до 13.03.2020
Помещение для хранения и профилактического обслуживания	620075, Свердловская область, Екатеринбург, ул. Тургенева, д. 23 Литер А, ауд. № 4412а	Переносное демонстрационное оборудование (мультимедийные проекторы, экраны, ноутбуки) Расходные материалы для ремонта и обслуживания техники. Места для хранения оборудования	

## 12. Особенности обучения студентов с различными нозологиями:

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предъявляются особые требования к организации образовательного процесса и выбору методов и форм обучения при изучении данной дисциплины, в случае зачисления таких обучающихся.

Для обучения студентов с нарушением слуха предусмотрены следующие методы обучения:

- объяснительно-иллюстративный метод (лекция, работа с литературой);
- репродуктивный (студенты получают знания в готовом виде);
- программированный или частично-поисковый (управление и контроль познавательной деятельности по схеме, образцу).

Для повышения эффективности занятия используются следующие средства обучения:

- учебная, справочная литература, работа с которой позволяет развивать речь, логику, умение обобщать и систематизировать информацию;
- словарь понятий, способствующих формированию и закреплению терминологии;
- структурно-логические схемы, таблицы и графики, концентрирующие и обобщающие информацию, опорные конспекты, активирующие различные виды памяти;
- раздаточный материал, позволяющий осуществить индивидуальный и дифференцированный подход, разнообразить приемы обучения и контроля;
- технические средства обучения.

Во время лекции используются следующие приемы:

- наглядность;
- использование различных форм речи: устной или письменной – в зависимости от навыков, которыми владеют студенты;



- разделение лекционного материала на небольшие логические блоки. Учитывая специфику обучения слепых и слабовидящих студентов, соблюдаются следующие условия:

- дозирование учебных нагрузок;
- применение специальных форм и методов обучения, оригинальных учебников и наглядных пособий;

Во время проведения занятий происходит частое переключение внимания обучающихся с одного вида деятельности на другой. Также учитываются продолжительность непрерывной зрительной нагрузки для слабовидящих. Учет зрительной работы строго индивидуален.

Искусственная освещенность помещения, в которых занимаются студенты с пониженным зрением, оставляет от 500 до 1000 лк. На занятиях используются настольные лампы.

Формы работы со студентами с нарушениями опорно-двигательного аппарата следующие:

- лекции групповые (проблемная лекция, лекция-презентация, лекция-диалог, лекция с применением дистанционных технологий и привлечением возможностей интернета);
- индивидуальные беседы;
- мониторинг (опрос, анкетирование).

Конкретные виды и формы самостоятельной работы обучающихся лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливаются преподавателем самостоятельно. Выбор форм и видов самостоятельной работы обучающихся с ОВЗ и инвалидов осуществляются с учетом их способностей, особенностей восприятия и готовности к освоению учебного материала. При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для консультаций и выполнения заданий.





Утверждено  
Решением Ученого совета университета  
ФГБОУ ВО Уральский ГАУ  
протокол 08 от 27 апреля 2020 г.

**ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ**  
рабочей программы дисциплины Б1.В.13 «Теория бухгалтерского учета»  
направления 38.03.01 ЭКОНОМИКА,  
направленность «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

В рабочую программу дисциплины Б1.В.13 «Теория бухгалтерского учета» внесены следующие изменения:

Лицензионное программное обеспечение:

– Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition. 250-499. Node 2 year Educational Renewal License: Лицензионный сертификат 24342003031146291531071, срок 14.03.2022 г.

Информационные ресурсы:

– Справочная правовая система «Консультант Плюс» Договор об информационной поддержке от 02.08.2011 г. (с ежегодным автоматическим продлением).

Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины:

– основная литература:

1. Лупкина, Е. В. Бухгалтерский учет. Теория бухгалтерского учета : учебное пособие для вузов / Е. В. Лупкина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 245 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8994-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452325>

2. Воронченко, Т. В. Теория бухгалтерского учета : учебник и практикум для вузов / Т. В. Воронченко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 283 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13611-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/466092>

– дополнительная литература:

1. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для вузов / И. М. Дмитриева, И. В. Захаров, О. Н. Калачева ; под редакцией И. М. Дмитриевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 358 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03353-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449976>

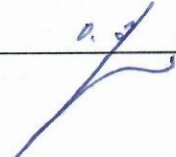
2. Фельдман, И. А. Бухгалтерский учет : учебник для вузов / И. А. Фельдман. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 287 с. — (Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-9916-3575-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/426163>

**Дополнения и изменения внесли:**

Руководитель образовательной программы по направлению подготовки 38.03.01 Экономика

  
И.Ф.Пильникова

Образовательная программа рассмотрена и утверждена на Ученом совете Института экономики, финансов и менеджмента от 27.04.2020, протокол №9

  
О.А.Рущицкая

**ПРИЛОЖЕНИЕ****1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ  
ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ  
ПРОГРАММЫ**

Индекс компетенции	Формулировка	Разделы дисциплины		
		1	2	3
ПК-14	Способность осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и оформлять на его основе бухгалтерские проводки	+	+	+

**2. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ  
НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ  
ОЦЕНИВАНИЯ****2.1 Шкала академических оценок освоения дисциплины**

Виды оценок	Оценки	
Академическая оценка по 2-х балльной шкале (зачёт)	Не зачтено	Зачтено

## 2.2 Текущий контроль

Индекс	Планируемые результаты	Раздел дисциплины	Содержание требования в разрезе разделов дисциплины	Технология формирования	Форма оценочного средства (контроля)	№ задания		
						Пороговый уровень	Базовый уровень	Повышенный уровень
ПК-14	Знание: - цель, задачи и структуру документируемых хозяйственных операций; - рабочий план счетов бухгалтерского учета - бухгалтерские проводки - методы проведения учета денежных средств на предприятии	1	виды первичных документов и принципы их разработки;  экономическое содержание построения плана счетов; бухгалтерские проводки по начислению и перечислению различных платежей, фактов хозяйственной деятельности; учет денежных средств на предприятии	Лекция практические занятия Самостоятельная работа	тест	Пункт 3.2	Пункт 3.2	Пункт 3.2
	Умение: - регулярно, ежедневно и полно отражать хозяйственные операции - проводить учет денежных средств - на основании плана счетов составлять бухгалтерские проводки	1	оформлять все первичные документы; формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению различных платежей на основании плана счетов	Лекция практические занятия Самостоятельная работа	Решение задач	Пункт 3.3	Пункт 3.3	Пункт 3.3



	Владение - основными принципами формирования и заполнения первичных бухгалтерских документов - методами заполнения кассовой книги	2	Методика ведения учета по начислению и перечислению различных платежей; методика заполнения кассовой книги	Лекция практические занятия Самостоятельная работа	Тесты	Пункт 3.2	Пункт 3.2	Пункт 3.2
--	---	---	--	--	-------	-----------	-----------	-----------

### 2.3. Промежуточная аттестация

индекс	Планируемые результаты	Технология формирования	Форма оценочного средства (контроля)	№ задания		
				Пороговый уровень	Базовый уровень	Повышенный уровень
ПК-14	Знание: - цель, задачи и структуру документирования хозяйственных операций; - рабочий план счетов бухгалтерского учета - бухгалтерские проводки - методы проведения учета денежных средств на предприятии	Лекция практические занятия Самостоятельная работа	Зачет	Пункт 3.1		



Умение: - регулярно, ежедневно и полно отражать хозяйственные операции - проводить учет денежных средств - на основании плана счетов составлять бухгалтерские проводки	Лекция практические занятия Самостоятельная работа	Зачет	Пункт 3.1
Владение : -основными принципами формирования и заполнения первичных бухгалтерских документов - методами заполнения кассовой книги	Лекция практические занятия Самостоятельная работа	Зачет	Пункт 3.1

#### 2.4. Критерии оценки на зачете

Результат зачета	Критерии
«зачтено»	Обучающийся показал знания основных положений учебной дисциплины, умение решать конкретные практические задачи, предусмотренные рабочей программой, ориентироваться в рекомендованной справочной литературе, умеет правильно оценить полученные результаты расчетов или эксперимента
«не зачтено»	При ответе обучающегося выявились существенные пробелы в знаниях основных положений учебной дисциплины, неумение с помощью преподавателя получить правильное решение конкретной практической задачи из числа предусмотренных рабочей программой учебной дисциплины

#### 2.5 Критерии оценки тестов

Ступени уровней освоения компетенций	Отличительные признаки	Показатель оценки сформированности компетенции
--------------------------------------	------------------------	--



Пороговый уровень	Обучающийся воспроизводит термины, основные понятия, способен узнавать методы, процедуры, свойства.	Не менее 70% баллов за задания блока 1 и меньше 70% баллов за задания каждого из блоков 2 и 3 или Не менее 70% баллов за задания блока 2 и меньше 70% баллов за задания каждого из блоков 1 и 3 или Не менее 70% баллов за задания блока 3 и меньше 70% баллов за задания каждого из блоков 1 и 2
Базовый уровень	Обучающийся выявляет взаимосвязи, классифицирует, упорядочивает, интерпретирует, применяет законы.	Не менее 70% баллов за задания каждого из блоков 1 и 2 и меньше 70% баллов за задания блока 3 или Не менее 70% баллов за задания каждого из блоков 1 и 3 и меньше 70% баллов за задания блока 2 или Не менее 70% баллов за задания каждого из блоков 2 и 3 и меньше 70% баллов за задания блока 1
Повышенный уровень	Обучающийся анализирует, диагностирует, оценивает, прогнозирует, конструирует.	Не менее 70% баллов за задания каждого из блоков 1, 2 и 3

### 2.5. Критерии оценки задачи

Ступени уровней освоения компетенций	Критерии
Повышенный уровень (отлично)	выставляется студенту (как сотруднику проектной группы), если содержание презентации и(или) доклад презентатора от группы полностью раскрывают тему совещания; четко организована работа группы по ответам на вопросы от других проектных групп и аргументирована и аргументирована оценка их презентаций и докладов; излагается концепция управления персоналом
Базовый уровень (хорошо)	выставляется студенту (как сотруднику проектной группы), если содержание презентации и доклад презентатора от группы в целом раскрывают тему совещания; достаточно хорошо организована работа группы по ответам на вопросы от других проектных групп и аргументирована оценка их презентаций и докладов;
Пороговый уровень (удовлетворительно)	выставляется студенту (как сотруднику проектной группы), если содержание презентации и доклад презентатора от группы не в полном объеме раскрывают тему совещания; ответы на вопросы от других проектных групп не точны и поверхностны; нарушается

	ФГБОУ ВО Уральский ГАУ
	Фонд оценочных средств учебной дисциплины «Теория бухгалтерского учета»

	регламент проведения совещания; оценка и аргументация презентаций и докладов других проектных групп не достаточно аргументирована
--	---

## **2.6. Процедура оценка**

### **2.6.1 Работа в семестре**

В течении семестра в ходе выполнения студент получает допуск к зачету

№ п/п	Измерители обученности текущего контроля	Ступени уровней освоения компетенций		
		Пороговый уровень (удовлетворительно)	Базовый уровень (хорошо)	Повышенный уровень (отлично)
1.	Тест	Пороговый уровень (удовлетворительно)	Базовый уровень (хорошо)	Повышенный уровень (отлично)
2.	Задачи	Пороговый уровень (удовлетворительно)	Базовый уровень (хорошо)	Повышенный уровень (отлично)

Студент, выполнивший задания не ниже порогового (удовлетворительно) допускается на зачет.

### **2.9.1 Промежуточная аттестация**

Для формирования итоговой оценки знаний, умений и навыков сформированности компетенций студент сдает зачет.

№ п/п	Измерители обученности текущего контроля	Ступени уровней освоения компетенций	
		Зачтено	Не зачтено
1.	Зачет	Зачтено	Не зачтено

### **2.6 Допуск к сдаче зачета**

1. Посещение занятий. Допускается один пропуск без предъявления справки.
2. Пропущенные занятия необходимо отработать до зачета.
3. Активное участие в работе на занятиях.

**3.ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И КЛЮЧИ (ОТВЕТЫ) К КОНТРОЛЬНЫМ ЗАДАНИЯМ, МАТЕРИАЛАМ, НЕОБХОДИМЫМ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ**

### **3.1.Вопросы к зачёту по дисциплине**

#### Вопросы к зачету

1. Бухгалтерский учет и его место в рыночной экономике.
2. Виды хозяйственного учета, измерители учета.
3. Принципы бухгалтерского учета. Пользователи учета.



4. Предмет и метод бухгалтерского учета.
5. Нормативное регулирование бухгалтерского учета.
6. Задачи бухгалтерского учета, его объекты.
7. Классификация хозяйственных средств и источников их образования.
8. Сущность и строение бухгалтерского баланса.
9. Классификация балансов.
10. Влияние хозяйственных операций на валюту баланса.
11. Документы как источник первичной информации.
12. Классификация документов.
13. Организация документооборота.
14. Счета бухгалтерского учета и их строение.
15. Двойная запись, ее сущность и значение.
16. Счета синтетического и аналитического учета.
17. Обобщение данных текущего бухгалтерского учета.
18. Классификация счетов бухгалтерского учета.
19. План счетов бухгалтерского учета.
20. Оценка и ее место в формировании информационной системы бухгалтерского учета.
21. Калькуляция, ее виды и содержание.
22. Учет процесса заготовления.
23. Учет процесса производства.
24. Учет процесса продаж.
25. Учетные регистры, их виды и содержание.
26. Исправление ошибок в счетных записях.
27. Формы бухгалтерского учета
28. Сущность и значение отчетности.
29. Состав и требования, предъявляемые к бухгалтерской отчетности.
30. Виды бухгалтерской отчетности.
31. Учетная политика организации.
32. Права и обязанности главного бухгалтера.
33. Техническое обеспечение бухгалтерского учета.
34. Реформирование бухгалтерского учета в соответствии с международными стандартами.

### 3.2. Тестовые задания по дисциплине

1. В бухгалтерском балансе убытки показываются в

первом разделе пассива  
третьем разделе актива





\*третьем разделе пассива

2. В случае взыскания недостачи путем внесения виновным лицом денежных средств в кассу организации составляется проводка

Д 50 – К 94

\*Д 50 – К 73

Д 50 – К 70

3. Основные средства отражаются в бухгалтерском балансе по стоимости

первоначальной или восстановительной

\*остаточной или восстановительной

рыночной или восстановительной

4. Возмещение НДС отражается бухгалтерской записью

\*Д 68 – К 19

Д 19 – К 68

Д 19 – К 60

5. Источники формирования средств организации могут быть

долгосрочные и краткосрочные

основные и вспомогательные

\*собственные и заемные

бюджетные и коммерческие

6. Показатель чистых активов организации определяется с целью

\*контроля за величиной уставного капитала акционерного общества

контроля за величиной уставного капитала общества с ограниченной ответственностью

принятия решения о распределении чистой прибыли организации

7. Недостача материалов, выявленная при инвентаризации, относится в дебет счета

\*94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»

91/2 «Прочие расходы»

99 «Прибыли и убытки»



8. Запасы – это балансовая статья, включающая в своем составе

нематериальные активы, товары, МПЗ

материально-производственные запасы, затраты, основные средства

\*материалы, товары, затраты незавершенного производства, товары отгруженные

9. Сальдо счета 20 «Основное производство» означает

затраты, произведенные за отчетный период

\*остаток незавершенного производства

затраты, списанные по итогам отчетного периода

10. Сальдо по кредиту счета 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» означает размер

\*задолженности организации перед персоналом по оплате труда

задолженности персонала перед организацией по переплаченной заработной плате

выданной заработной платы за отчетный период

11. В состав долгосрочных кредитов относятся средства, полученные по кредитному договору с банком на срок

\*свыше 12 месяцев

от года до 3 лет

свыше 5 лет

12. Показатели, имеющие отрицательное значение, в бухгалтерском балансе показываются

красным цветом

\*в круглых скобках

в другой стороне баланса

13. К оценочным показателям в бухгалтерском учете относятся

\*резервы предстоящих расходов

финансовые результаты

доходы и расходы будущих периодов



14. Запись по дебету счета 20 «Основное производство» и кредиту счета 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению» означает

\*включение в себестоимость продукции отчислений на социальное страхование от сумм начисленной оплаты труда рабочих основного производства

начисление рабочим пособия по временной нетрудоспособности

выплату рабочим основного производства пособия по временной нетрудоспособности

перечисление органам социального страхования причитающихся им сумм отчислений

15. Первичные документы по учету денежных средств в кассе это:

а) приходный кассовый ордер, расходный кассовый ордер, платежное поручение

б) приходный кассовый ордер, расходный кассовый ордер, платежное поручение, накладная, счет-фактура

в) приходный кассовый ордер, расходный кассовый ордер

16. Не начисляется амортизация на такие объекты основных средств, как

машины и оборудование в запасе

\*земля

оборудование, принятое в лизинг

17. Собственные акции, выкупленные акционерным обществом у его акционеров, отражаются на счете

\*81 «Собственные акции (доли)»

58 «Финансовые вложения»

006 «Бланки строгой отчетности»

18. Отпуск материалов в производство отражается по фактической себестоимости, способ расчета которой устанавливается



руководителем организации  
\*учетной политикой организации  
главным бухгалтером организации

Блок 2

19. В синтетическом бухгалтерском учете основные средства отражаются по \_\_\_\_\_ стоимости.

Правильный ответ: первоначальной

20. Бухгалтерская запись Д-т 91 «Прочие доходы и расходы» – К-т 66 «Расчеты по краткосрочным кредитам и займам», отражает начисление \_\_\_\_\_ по полученным краткосрочным займам.

Правильный ответ: процентов

21. Предельная сумма расчетов наличными между организациями составляет \_\_\_\_\_ тысяч рублей.

Правильный ответ: 100

22. Оприходование наличной выручки в кассу организации отражается проводкой по дебету счета 50 «Касса» и кредиту счета \_\_\_\_\_.

Правильный ответ: 90

23. Приобретение материальных ценностей подотчетным лицом отражается проводкой по Д \_\_\_\_ (1) \_\_\_\_ и К \_\_\_\_ (2) \_\_\_\_

Правильный ответ: (1) 10 (2) 71

24. Удержание по исполнительному листу из заработной платы отражается проводкой по Д \_\_\_\_ (1) \_\_\_\_ и К \_\_\_\_ (2) \_\_\_\_

Правильный ответ: (1) 70 (2) 76

25. Установите соответствие:



- |                  |                                     |
|------------------|-------------------------------------|
| 1. Д 90/9 – К 99 | 1. Прибыль по прочей деятельности   |
| 2. Д 91/9 – К 99 | 2. Прибыль по основной деятельности |
| 3. Д 99 – К 84   | 3. Списана нераспределенная прибыль |
| 4. Д 99 – К 90/9 | 4. Убыток от прочей деятельности    |
| 5. Д 99 – К 91/9 | 5. Убыток от основной деятельности  |

Правильный ответ: 1-2; 2-1, 3-3, 4-5, 5-4

-1

26. Дебиторская задолженность, по которой истек срок исковой давности, признается \_\_\_\_\_.

Правильный ответ: безнадежной

### Блок 3

27. Используя приведенные данные, определите остаточную стоимость объекта основных средств на конец первого года эксплуатации:

объект введен в эксплуатацию в декабре  
первоначальная стоимость – 94 тыс. руб.  
способ начисления амортизации – линейный  
срок полезного использования объекта – 5 лет

Ответ: \_\_\_\_\_

(Ответ приведите в целых рублях, без десятичных знаков)

Правильный ответ: 75200

28. На основании начального баланса и хозяйственных операций определите конечное сальдо по счету 50 «Касса»:

Актив	Сумма, тыс. руб.	Пассив	Сумма, тыс. руб.
Основные средства	2 240	Уставный капитал	4 620
Материалы	2 960	Краткосрочные кредиты банков	1 000



Затраты в незавершенном производстве	800	Кредиторская задолженность поставщикам	1 500
Задолженность покупателей	400	Задолженность по оплате труда	800
Денежные средства, всего	2 520		
В том числе			
касса	20		
расчетные счета	2500		
Баланс	8920	Баланс	8 920

Факты хозяйственной жизни:

1. Получены наличные деньги с расчетного счета в кассу организации на сумму 800 тыс. руб.
2. Выдана из кассы заработная плата 700 тыс. руб.
3. Получены материалы от поставщиков на сумму 200 тыс. руб.

Ответ: \_\_\_\_\_.

(Ответ приведите в тысячах рублей без десятичных знаков)

Правильный ответ: 120

29. Определите конечный финансовый результат деятельности компании по следующим данным:

Финансовый результат от обычной деятельности – 500 тыс. руб.

Прочие доходы – 20 тыс. руб.

Прочие расходы – 25 тыс. руб.

Налог на прибыль – 100 тыс. руб.

Ответ: \_\_\_\_\_.

(Ответ приведите в тысячах рублей без десятичных знаков)

Правильный ответ: 395

### 3.3. Задачи по модулю дисциплины

1. Заполните кассовую книгу за 10 февраля 20 \_ г. на основании следующих фактов хозяйственной деятельности:

- получено в кассу с расчетного счета 550 тыс.руб.

- выдано из кассы в подотчет Иванову В.А. на приобретение канцтоваров 10 тыс.руб.

	ФГБОУ ВО Уральский ГАУ
	Фонд оценочных средств учебной дисциплины «Теория бухгалтерского учета»

- Иванов В.А. возвратил в кассу остаток неиспользованного аванса 2,5 тыс.руб.  
Остаток на 10 февраля 20 г. в кассе 3,5 тыс.руб.

2. ПАО осуществляет дополнительный выпуск акций на общую сумму 140 тыс. руб.  
Выпуск состоит из 280 акций номинальной стоимостью 500 руб. Все акции по цене 550 руб.  
размещены среди акционеров. Оплата их произведена на расчетный счет организации.

**Отразите на счетах бухгалтерского учета получение эмиссионного дохода акционерным обществом.**

3. За январь работнику 21 января выдан аванс в сумме 1200 руб. Всего за месяц начислено 3000 руб. Работнику полагаются стандартные налоговые вычеты на двоих детей.

**Рассчитайте сумму налога на доходы физических лиц и сумму заработной платы, подлежащую выплате за вторую половину месяца.**

4. Работнику 20 февраля организацией выдан рублевый заем в сумме 50 тыс. руб. на три месяца. Процентная ставка за пользование заемными средствами по договору определена в размере 2 % годовых. Заем с процентами возвращен 21 мая. Ставка рефинансирования в период пользования займом составляет 8 %.

5. Подотчетному лицу было выдано на командировочные расходы 100 долл. по курсу 65 руб. за доллар. Подотчетное лицо представило отчет и документы о расходах на сумму 90 долл. Курс доллара на день отчета составил 65,6 руб. за доллар; расходы были произведены на переговоры с инофирмой. Остаток аванса в сумме 10 долл. подотчетное лицо сдало в кассу. Курс доллара на момент сдачи – 66 руб. 30 коп. за доллар.

6. Создано акционерное общество с уставным капиталом 100 тыс. руб. Взносы в уставный капитал вносятся: в виде основных средств – 30 тыс. руб., наличными через кассу – 20 тыс. руб., перечислением с расчетного счета одного из учредителей – 50 тыс. руб.

Позднее уставный капитал увеличен за счет нераспределенной прибыли на 7 тыс. руб. В результате проведения переоценки стоимость основных средств возросла на 1100 руб.

Получены безвозмездно материалы на сумму 700 тыс. руб. По результатам года получен убыток 600 тыс. руб., который погашается за счет резервного капитала.

**Определите суммы и корреспонденции счетов по приведенной операции в следующей таблице:**

<i>№№ п/п</i>	<i>Операция</i>	<i>Сумма</i>	<i>Дебет</i>	<i>Кредит</i>
1	Создано акционерное общество			
2	Внесены основные средства в качестве взноса в уставный капитал			
3	Введены в эксплуатацию основные средства			



4	Внесены наличные в качестве взноса в уставный капитал			
5	Перечислено на расчетный счет			
6	Увеличен уставный капитал			
7	Прирост стоимости основных средств			
8	Получены материалы безвозмездно			
9	Реформация баланса			
10	Погашение убытка			

### **МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ**

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций проводится в форме текущей и промежуточной аттестации.

Контроль текущей успеваемости обучающихся – текущая аттестация – проводится в ходе семестра с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний; формирования у них умений и навыков; своевременного выявления преподавателем недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых мер по ее корректировке; совершенствованию методики обучения; организации учебной работы и оказания обучающимся индивидуальной помощи.

К контролю текущей успеваемости относятся проверка знаний, умений и навыков обучающихся:

- на занятиях (опрос, тестирования, круглый стол, решение задач, творческие задания, деловая игра);
- по результатам выполнения индивидуальных заданий ;
- по результатам проверки качества конспектов лекций и иных материалов;
- по результатам отчета обучающихся в ходе индивидуальной консультации преподавателя, проводимой в часы самоподготовки, по имеющимся задолженностям.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится с целью выявления соответствия уровня теоретических знаний, практических умений и навыков по дисциплине требованиям ФГОС ВО в форме предусмотренной учебным планом.

Промежуточная аттестация проводится после завершения изучения дисциплины в объеме рабочей учебной программы. Форма определяется кафедрой (устный – по билетам, либо путем собеседования по вопросам; письменная работа, тестирование и др.). Оценка по результатам экзамена – «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» (оценка по результатам зачета – «зачтено» или «не зачтено»).

Каждая компетенция (или ее часть) проверяется теоретическими вопросами, позволяющими оценить уровень освоения обучающимися знаний и практическими заданиями, выявляющими степень сформированности умений и навыков.

Процедура оценивания компетенций обучающихся основана на следующих стандартах:

1. Периодичность проведения оценки (на каждом занятии).





2. Многоступенчатость: оценка (как преподавателем, так и обучающимися группы) и самооценка обучающегося, обсуждение результатов и комплекса мер по устранению недостатков.

3. Единство используемой технологии для всех обучающихся, выполнение условий сопоставимости результатов оценивания.

4. Соблюдение последовательности проведения оценки: предусмотрено, что развитие компетенций идет по возрастанию их уровней сложности, а оценочные средства на каждом этапе учитывают это возрастание.