	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный аграрный университет»
	ФГБОУ ВО Уральский ГАУ
	Рабочая программа учебной дисциплины «Бухгалтерский учет и анализ» Кафедра бухгалтерского учета и аудита
Б1.В.01	

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины

«Бухгалтерский учет и анализ»

Направление 38.03.01 экономика,

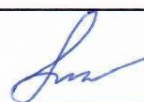

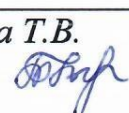

профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

Уровень подготовки *бакалавриат*

Форма обучения

Очная, заочная

Екатеринбург, 2019

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата № протокола
Разработал:	Доцент, к.э.н.	Лялина Т.М. 	11.01.2019 N 6
Согласовали:	Заведующий кафедрой	Кот Е.М. 	11.01.2019 N 6
	Председатель учебно-методической комиссии института экономики, финансов и менеджмента	Зырянова Т.В. 	15.01.2019 N 5
Утвердил:	Директор ИЭФиМ)	Руцицкая О.А. 	15.01.2019 N 5
Версия: 1.0		КЭ:1 / УЭ №	Стр. 1 из 18

**СОДЕРЖАНИЕ**

1. Введение	3
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	3
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы	4
4. Объем дисциплины и виды учебной работы	4
Содержание дисциплины	5
4.1. Модули (разделы) дисциплин и виды занятий	5
4.2. Содержание модулей (разделов) дисциплин	8
4.3. Детализация самостоятельной работы	11
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся	11
6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	12
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины:	12
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины	12
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	13
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	14
11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине	15
12. Особенности обучения студентов с различными нозологиями.	16



1. Введение

Дисциплина «Бухгалтерский учет и анализ» играет важную роль в структуре образовательной программы. Закладывает первичные знания по направлению деятельности.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате изучения дисциплины студент должен овладеть компетенциями:

- ПК-5 - способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;
- ПК-14 - способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки.

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- бухгалтерскую и финансовую информацию (ПК-5)
- основные принципы бухгалтерского учета (ПК-14)

уметь:

- анализировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий (ПК-5)
- проводить анализ составленных сводных бухгалтерских проводок (ПК-14)

владеть:

- навыками анализа финансово-бухгалтерской информации (ПК-5)
- навыками документирования хозяйственных операций (ПК-14)



3. Место дисциплины в структуре ОП:

Дисциплина Б1.В.01 «Бухгалтерский учет и анализ» относится к дисциплинам базовой части образовательной программы направления подготовки 38.03.01 - Экономика, профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

Траектория формирования компетенций выделяет этапы (курсы) формирования в соответствии с календарным графиком учебного процесса, при этом соблюдается принцип нарастающей сложности.

Основными этапами формирования указанных компетенций при изучении дисциплины является последовательное изучение содержательно связанных между собой разделов (тем). Изучение каждого раздела (темы) предполагает овладение студентами необходимыми компетенциями. Результат аттестации студентов на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций студентами.

Этапность формирования компетенций прямо связана с местом дисциплины в образовательной программе

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц

Вид учебной работы	Курс/семестр		
	Очное (5 семестр)	Заочное (4 семестр)	Заочное (5 семестр)
Контактная работа* (всего)	72	2	14
В том числе:			
Лекции	36	2	6
Практические занятия (ПЗ)	36		8
Самостоятельная работа (всего):	108	34	130
Общая трудоёмкость, час	180	36	144
зач.ед.	5	1	4
Вид промежуточной аттестации	экзамен		экзамен

*Контактная работа по дисциплине может включать в себя занятия лекционного типа, практические и (или) лабораторные занятия, групповые и индивидуальные консультации и самостоятельную работу обучающихся под руководством преподавателя, в том числе в электронной информационной образовательной среде, а также время, отведенное на промежуточную аттестацию. Часы контактной работы определяются «Положением об установлении минимального объёма контактной работы обучающихся с преподавателем, а также максимального объёма занятий лекционного и семинарского типов в ФГБОУ ВО Уральский ГАУ, утвержденным врио ректора 26 октября 2017 года.

В учебном плане отражена контактная работа только занятий лекционного и практического и (или) лабораторного типа. Иные виды контактной работы планируются в трудоёмкость самостоятельной работы, включая контроль.



Содержание дисциплины

Курс бухгалтерского учета и анализа является теоретической и методической базой для изучения прикладных дисциплин, связанных с учетной деятельностью предприятия. На базе специфических приемов бухгалтерский учет формирует информацию об имуществе предприятия, его капитале и хозяйственных процессах в виде исчисления отдельных показателей с целью принятия управленческих решений. В части анализа определены его цель, предмет, метод, информационная база, изложены организационно-методические основы.

4.1 Модули (разделы) дисциплин и виды занятий (очная форма)

№ п.п	Наименование модуля (раздела) дисциплин	Лекции	Практ. зан.	СРС	Всего часов
1	2	3	4	7	8
1.	Модуль 1. Теоретические основы учета.	8	8	16	32
	Тема 1. Бухгалтерский учет: сущность, цель и принципы. Бухгалтерский баланс.	2	2	8	12
	Тема 2. Система счетов и двойная запись	4	4	2	10
	Тема 3. Документация и инвентаризация	2	2	6	10
2.	Модуль 2. Практические основы организации учета на предприятии	10	10	8	28
	Тема 1. Учет денежных средств и текущих обязательств	2	2	2	6
	Тема 2. Учет ОС и НМА	4	4	2	10
	Тема 3. Учет заработной платы. Виды, формы оплаты труда.	2	2	2	6
	Тема 4. Учет затрат на производство продукции (работ, услуг). Основные принципы управленческого	2	2	2	6



	учета				
3.	Модуль 3. Учет финансовых результатов в организации и анализ деятельности.	18	18	48	84
	Тема 1. Учет реализации продукции (работ, услуг). Учет финансовых результатов от реализации продукции (работ, услуг) и распределения прибыли	2	2	8	12
	Тема 2. Учет капитала, фондов, резервов. Учет уставного капитала	2	2	6	10
	Тема 3. Учет резервного капитала Учет добавочного капитала	2	2	2	6
	Тема 4. Бух. фин. Отчетность. МСФО.	4	4	6	14
	Тема 5. Анализ хозяйственной деятельности. Понятие анализа, его задачи. Классификация анализа.	2	2	4	6
	Тема 6. Предмет, объекты, метод анализа	2	2	6	10
	Тема 7. Анализ финансового состояния. Анализ динамики и структуры активов, капитала. Анализ дебиторской и кредиторской задолженности.	2	2	8	12
	Тема 8. Анализ финансовых результатов. Анализ рентабельности	2	2	8	12
	Подготовка к экзамену	36	36	36	36
	итого	36	36	108	180



Модули (разделы) дисциплин и виды занятий (заочная форма)

№ п.п	Наименование модуля (раздела) дисциплин	Лекции	Практ. зан.	СРС	Всего часов
1	2	3	4	7	8
1.	Модуль 1. Теоретические основы учета.	2	2	28	32
	Тема 1. Бухгалтерский учет: сущность, цель и принципы. Бухгалтерский баланс.	1	1	10	12
	Тема 2. Система счетов и двойная запись	1	1	8	10
	Тема 3. Документация и инвентаризация			10	10
2.	Модуль 2. Практические основы организации учета на предприятии	2	2	24	28
	Тема 1. Учет денежных средств и текущих обязательств			6	6
	Тема 2. Учет ОС и НМА	1	1	8	10
	Тема 3. Учет заработной платы. Виды, формы оплаты труда.	1	1	4	6
	Тема 4. Учет затрат на производство продукции (работ, услуг). Основные принципы управленческого учета			6	6
3.	Модуль 3. Учет финансовых результатов в организации и анализ деятельности.	4	4	76	84



	Тема 1. Учет реализации продукции (работ, услуг). Учет финансовых результатов от реализации продукции (работ, услуг) и распределения прибыли			12	12
	Тема 2. Учет капитала, фондов, резервов. Учет уставного капитала	1	1	8	10
	Тема 3. Учет резервного капитала Учет добавочного капитала		1	5	6
	Тема 4. Бух. фин. Отчетность. МСФО.	1	1	12	14
	Тема 5. Анализ хозяйственной деятельности. Понятие анализа, его задачи. Классификация анализа. Тема 6. Предмет, объекты, метод анализа. Тема 7. Анализ финансового состояния. Анализ динамики и структуры активов, капитала. Анализ дебиторской и кредиторской задолженности. Тема 8. Анализ финансовых результатов. Анализ рентабельности		1	5 10 12	6 10 12
	Подготовка к экзамену			36	36
	итого	8	8	164	180

**4.2 Содержание модулей (разделов) дисциплин**

№ п. п	Наименование модуля (раздела)	Содержание раздела	Трудоемкость (час.)	Формируемые Компетенции (, ПК)	Формы контроля *	Технологии и интерактивного обучения*
1.	Модуль 1. Теоретические основы учета.	Тема 1. Бухгалтерский учет: сущность, цель и принципы. Бухгалтерский баланс. Тема 2. Система счетов и двойная запись. Тема 3. Документация и инвентаризация. Оценка и калькуляция.	32	ПК-5, ПК-14;	Тест, устный опрос	Презентации лекций, мозговой штурм
2.	Модуль 2. Практические основы организации учета на предприятии	Тема 1. Учет денежных средств и текущих обязательств Тема 2. Учет ОС и НМА Тема 3. Учет заработной платы. Виды, формы оплаты труда. Тема 4. Учет затрат на п. Основные принципы управленческого учета	28	ПК-5; ПК-14;	Устный опрос тест ситуационная задача	Разбор конкретных ситуаций
3.	Модуль 3. Учет финансовых результатов в организации и анализ деятельности.	Тема 1. Учет реализации продукции (работ, услуг). Учет финансовых результатов от реализации продукции (работ, услуг) и распределения прибыли Тема 2. Учет капитала, фондов, резервов. Учет уставного капитала Тема 3. Учет резервного капитала Учет добавочного капитала Тема 4. Бух. фин. Отчетность. МСФО. Тема 5. Анализ хозяйственной деятельности. Понятие анализа, его задачи. Классификация анализа. Тема 6. Предмет, объекты, метод	84	ПК-14; ПК-5	Контрольная работа (заочное обучение), тест ситуационная задача	Тренинг и. тесты



		<p>анализа.</p> <p>Тема 7. Анализ финансового состояния. Анализ динамики и структуры активов, капитала. Анализ дебиторской и кредиторской задолженности.</p> <p>Тема 8. Анализ финансовых результатов. Анализ рентабельности.</p>				
--	--	---	--	--	--	--

**4.3 Детализация самостоятельной работы.**

№ п/п	№ модуля (раздела) дисциплины	Тематика самостоятельной работы (детализация)	Трудоемкость, часы	
			очное	заочное
1.				
1	Модуль 1. Теоретические основы учета	Бухгалтерский учет: сущность, цель и принципы. Строение баланса. Счета и двойная запись	16	28
2	Модуль 2. Практические основы организации учета на предприятии	Учет основных средств и нематериальных активов	8	24
		Учет материальных оборотных активов		
		Учет заработной платы		
		Учет денежных средств		
		Учет текущих обязательств и расчетов		
		Учет финансовых вложений		
		Учет затрат на производство продукции (работ, услуг)		
		Учет реализации продукции (работ, услуг)		
3	Модуль 3. Учет финансовых результатов в организации и анализ деятельности	Учет финансовых результатов от реализации продукции (работ, услуг) и распределения прибыли	48	76
		Учет капитала		
		Состав и содержание бухгалтерской (финансовой) отчетности		
		Анализ хозяйственной деятельности		
		Подготовка к экзамену	36	36
		итого	108	164

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся

- 1) Методические указания самостоятельной работе по дисциплине «Бухгалтерский учет и анализ» для студентов очного и заочного обучения по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» // составители – Т.М.Лялина, Д.В.Лялин, 2019 г.



- 2) Контрольная работа для заочников по дисциплине «Бухгалтерский учет и анализ» для направления подготовки 38.03.01 «Экономика» профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» // составители – Т.М.Лялина, 2019 г.

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

- 6.1 Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов (ФОС)

Приложение 1 к рабочей программе

7. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины:

ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. Агеева, О. А. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для академического бакалавриата / О. А. Агеева, Л. С. Шахматова. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 509 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-7314-3. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/23604F29-9455-4186-ABC1-D4FCDE8DA99B.
2. Агеева, О. А. Бухгалтерский учет и анализ в 2 ч. Часть 1. Бухгалтерский учет : учебник для академического бакалавриата / О. А. Агеева, Л. С. Шахматова. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 273 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-04059-3. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/60A7F66E-B655-4A45-84A7-CFE433F2C446.
3. Агеева, О. А. Бухгалтерский учет и анализ в 2 ч. Часть 2. Экономический анализ : учебник для академического бакалавриата / О. А. Агеева, Л. С. Шахматова. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 240 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-04061-6. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/86AB403B-5950-4B87-AB03-DFB44D283E5A.

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для академического бакалавриата / И. М. Дмитриева, И. В. Захаров, О. Н. Калачева ; под ред. И. М. Дмитриевой. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 358 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03353-3. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/7306256D-A27D-4790-AD69-163B7E077908.
2. Шадрина, Г. В. Бухгалтерский учет и анализ : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / Г. В. Шадрина, Л. И. Егорова. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 429 с. — (Серия : Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-03787-6. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/832C0322-21FE-4F73-AD8E-8D72A8AB8170.
3. Жуклинец, И. И. Бухгалтерский учет в бюджетных учреждениях : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / И. И. Жуклинец. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 504 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00578-3. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/057878B9-A614-402B-B7FD-467A4E22530C.



8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1) интернет-ресурсы библиотеки:

- электронные учебно-методические ресурсы (ЭУМР),
- электронный каталог Web ИРБИС;
- электронные библиотечные системы: ЭБС «Лань» – Режим доступа: <http://e.lanbook.com>.,

2) Справочная правовая система «Консультант Плюс»

3) Профессиональные базы данных:

- международная информационная система по сельскому хозяйству и смежным с ним отраслям - AGRIS,
- официальный сайт Федеральной службы государственной статистики - http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat_main/rosstat/ru/statistics/accounts/
- официальный сайт Министерства сельского хозяйства Российской Федерации - <http://www.specagro.ru/#/>
- доступ к информационным ресурсам «eLIBRARY», «УИС РОССИЯ» и «Polpred.com».

4) Система ЭИОС на платформе Moodle

9. Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины:

Чтобы получить достаточное представление о дисциплине и о процессе организации ее изучения, целесообразно в первые дни занятий ознакомиться с учебно-методическим комплексом дисциплины в электронном варианте.

Успешное изучение дисциплины предполагает следующие действия:

- выяснение того, какая учебно-методическая литература имеется в библиотеке (получить ее на руки), и в электронном варианте;
- сразу же после каждой лекции и практического занятия «просматривать» конспекты лекций и решенные задачи – это позволяет закрепить и усвоить материал;
- не откладывать до последнего подготовку отчета о самостоятельной работе, имея ввиду, что самостоятельная тематика войдет в вопросы к экзамену

При подготовке к экзамену необходимо разобраться – за счет каких источников будут «закрыты» все контрольные вопросы: лекционный и практические материалы, отчет о самостоятельной работе, учебная литература.

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

- Материалы лекций;
- Материал практических и лабораторных работ;



- Учебно-методическая литература;
- Информационные ресурсы «Интернет»;
- Методические рекомендации и указания;
- Фонды оценочных средств.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Для формирования этапов основ профессиональных и универсальных компетенций у обучающихся в процессе изучения дисциплины «бухгалтерский учет и анализ» применяются традиционные (пассивные) и инновационные (активные) технологии обучения в зависимости от уровня учебных целей с учетом различного сочетания форм организации образовательной деятельности и методов ее активизации с приоритетом на самостоятельную работу обучающихся. Изучение дисциплины « бухгалтерский учет и анализ» позволяет подготовить обучающихся к использованию прикладных компьютерных программ на примере стандартных средств MS Office, Internet, программа «Предприятие 1С», СПС «Гарант», «Консультант».

Для успешного овладения дисциплиной используются следующие информационные технологии обучения:

При проведении **лекции** широко используются информационные технологии проведения занятия. Презентации в программе Microsoft Office (Power Point).

Практические занятия, направленные на закрепление теоретических знаний и приобретение практических умений путем решения конкретных задач и выполнения упражнений по дисциплине, на освоение базовых приемов и правил обработки экономической информации с помощью редактора электронных таблиц, необходимых для выполнения профессиональных задач, а также формирования творческого подхода в решении текущих профессиональных вопросов, и на формирование навыков самостоятельной работы под руководством преподавателя. Используется программный продукт программа «Предприятие 1С», СПС «Гарант», «Консультант».

Для достижения этих целей используются в основном традиционные информативно-развивающие технологии обучения с учетом различного сочетания пассивных форм (лекция, лабораторное занятие, практическое занятие, консультация, самостоятельная работа) и репродуктивных методов обучения (повествовательное изложение учебной информации, объяснительно-



иллюстративное изложение, чтение информативных текстов) и лабораторно-практических методов обучения (упражнение, инструктаж, проектно-организованная работа, организация профессионально-ориентированной учебной работы обучающегося).

Программное обеспечение:

- Microsoft WinHome 10 RUS OLP NL Acdm Legalization get Genuine (объем 168); Лицензия бессрочная. Контракт № ЭА - 103 от 17.05.2018.

- Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition. 250-499. Node 2 year Educational Renewal License: Лицензионный сертификат 17E0-180227-123942-623-1585, срок с 21.02.2018 до 13.03.2020 г.

Информационные справочные системы:

- Информационно-правовой портал ГАРАНТ – режим доступа: <http://www.garant.ru/>

- Справочная правовая система «Консультант Плюс» - Договор № 29/12 - 9-бн Поставки и сопровождения экземпляров систем КОНСУЛЬТАНТПЛЮС от 01.01.2019. Режим доступа: <http://www.consultant.ru>

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с учебным планом	Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Бухгалтерский учет и анализ	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации – 620075, Свердловская область, г. Екатеринбург, ул. Тургенева, д. 23 Литер А, ауд. № 4407	Аудитория, оснащенная столами и стульями; Переносные: - демонстрационное мультимедийное оборудование (ноутбук, экран, проектор); - комплект электронных учебно-наглядных материалов (презентаций) на флеш-носителях, обеспечивающих тематические иллюстрации.	- Microsoft WinHome 10 RUS OLP NL Acdm Legalization get Genuine (объем 168); Лицензия бессрочная. Контракт № ЭА - 103 от 17.05.2018. - Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition. 250-499. Node 2 year Educational Renewal License: Лицензионный сертификат 17E0-180227-123942-623-1585, срок с 21.02.2018 до 13.03.2020 г.
Самостоятельная	Помещения для	Рабочие места,	- Microsoft WinHome 10



работа обучающихся	самостоятельной работы – 620075, Свердловская область, г. Екатеринбург, ул. Тургенева, д. 23 Литер А, ауд. № 4420	оснащенные компьютерами с выходом в сеть Интернет и электронную образовательную среду	RUS OLP NL Acdm Legalization get Genuine (объем 168); Лицензия бессрочная. Контракт № ЭА - 103 от 17.05.2018. - Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition. 250-499. Node 2 year Educational Renewal License: Лицензионный сертификат 17E0-180227-123942-623-1585, срок с 21.02.2018 до 13.03.2020 г.
	620075, Свердловская область, г. Екатеринбург, ул. Карла Либкнехта, д. 42 Литер Е Читальный зал – ауд. № 5104, 5208	Рабочие места, оснащенные компьютерами с выходом в сеть Интернет и электронную образовательную среду	- Microsoft WinHome 10 RUS OLP NL Acdm Legalization get Genuine (объем 168); Лицензия бессрочная. Контракт № ЭА - 103 от 17.05.2018. - Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition. 250-499. Node 2 year Educational Renewal License: Лицензионный сертификат 17E0-180227-123942-623-1585, срок с 21.02.2018 до 13.03.2020 г.
Помещение для хранения и профилактического обслуживания	620075, Свердловская область, г. Екатеринбург, ул. Тургенева, д. 23 Литер А, ауд. № 4412а	Переносное демонстрационное оборудование (мультимедийные проекторы, экраны, ноутбуки) Расходные материалы для ремонта и обслуживания техники. Места для хранения оборудования	



12. Особенности обучения студентов с различными нозологиями:

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предъявляются особые требования к организации образовательного процесса и выбору методов и форм обучения при изучении данной дисциплины, в случае зачисления таких обучающихся.

Для обучения студентов с нарушением слуха предусмотрены следующие методы обучения:

- объяснительно-иллюстративный метод (лекция, работа с литературой);
- репродуктивный (студенты получают знания в готовом виде);
- программированный или частично-поисковый (управление и контроль познавательной деятельности по схеме, образцу).

Для повышения эффективности занятия используются следующие средства обучения:

- учебная, справочная литература, работа с которой позволяет развивать речь, логику, умение обобщать и систематизировать информацию;
- словарь понятий, способствующих формированию и закреплению терминологии;
- структурно-логические схемы, таблицы и графики, концентрирующие и обобщающие информацию, опорные конспекты, активирующие различные виды памяти;
- раздаточный материал, позволяющий осуществить индивидуальный и дифференцированный подход, разнообразить приемы обучения и контроля;
- технические средства обучения.

Во время лекции используются следующие приемы:

- наглядность;
- использование различных форм речи: устной или письменной – в зависимости от навыков, которыми владеют студенты;
- разделение лекционного материала на небольшие логические блоки.

Учитывая специфику обучения слепых и слабовидящих студентов, соблюдаются следующие условия:

- дозирование учебных нагрузок;
- применение специальных форм и методов обучения, оригинальных учебников и наглядных пособий;

Во время проведения занятий происходит частое переключение внимания обучающихся с одного вида деятельности на другой. Также учитываются продолжительность непрерывной зрительной нагрузки для слабовидящих. Учет зрительной работы строго индивидуален.



Искусственная освещенность помещения, в которых занимаются студенты с пониженным зрением, оставляет от 500 до 1000 лк. На занятиях используются настольные лампы.

Формы работы со студентами с нарушениями опорно-двигательного аппарата следующие:

- лекции групповые (проблемная лекция, лекция-презентация, лекция-диалог, лекция с применением дистанционных технологий и привлечением возможностей интернета).
- индивидуальные беседы;
- мониторинг (опрос, анкетирование).

Конкретные виды и формы самостоятельной работы обучающихся лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливаются преподавателем самостоятельно. Выбор форм и видов самостоятельной работы обучающихся с ОВЗ и инвалидов осуществляются с учетом их способностей, особенностей восприятия и готовности к освоению учебного материала. При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для консультаций и выполнения заданий.



Утверждено
Решением Ученого совета университета
ФГБОУ ВО Уральский ГАУ
протокол 08 от 27 апреля 2020 г.

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ
рабочей программы дисциплины Б1.В.01 «Бухгалтерский учет и анализ»
направления 38.03.01 ЭКОНОМИКА,
направленность «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

В рабочую программу дисциплины Б1.В.01 «Бухгалтерский учет и анализ» внесены следующие изменения:

Лицензионное программное обеспечение:

– Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition. 250-499. Node 2 year Educational Renewal License: Лицензионный сертификат 24342003031146291531071, срок 14.03.2022 г.

Информационные ресурсы:

– Справочная правовая система «Консультант Плюс» Договор об информационной поддержке от 02.08.2011 г. (с ежегодным автоматическим продлением).

Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины:

– основная литература:

1. Агеева, О. А. Бухгалтерский учет и анализ в 2 ч. Часть 1. Бухгалтерский учет : учебник для вузов / О. А. Агеева, Л. С. Шахматова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 273 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04059-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452527>

2. Агеева, О. А. Бухгалтерский учет и анализ в 2 ч. Часть 2. Экономический анализ : учебник для вузов / О. А. Агеева, Л. С. Шахматова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 240 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04061-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452528>

3. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для вузов / И. М. Дмитриева, И. В. Захаров, О. Н. Калачева ; под редакцией И. М. Дмитриевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 358 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03353-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449976>

– дополнительная литература:

1. Фельдман, И. А. Бухгалтерский учет : учебник для вузов / И. А. Фельдман. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 287 с. — (Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-9916-3575-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/426163>

2. Сысоева, Г. Ф. Бухгалтерский учет, налогообложение и анализ внешнеэкономической деятельности : учебник для вузов / Г. Ф. Сысоева, И. П. Малецкая, Е. Б. Абдалова ; под редакцией Г. Ф. Сысоевой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 308 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11480-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449977>

3. Воронченко, Т. В. Бухгалтерский финансовый учет. В 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для вузов / Т. В. Воронченко. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 353 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11999-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450660>


4. Воронченко, Т. В. Бухгалтерский финансовый учет. В 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для вузов / Т. В. Воронченко. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 354 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12002-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/454642>

Дополнения и изменения внесли:

Руководитель образовательной программы по направлению подготовки 38.03.01 Экономика


И.Ф.Пильникова

Образовательная программа рассмотрена и утверждена на Ученом совете Института экономики, финансов и менеджмента от 27.04.2020, протокол №9


О.А.Рущицкая

ПРИЛОЖЕНИЕ

1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Индекс компетенции	Формулировка	Разделы дисциплины		
		1	2	3
ПК-5	способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений			+
ПК-14	Способность осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки	+	+	+

2. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

2.1 Шкала академических оценок освоения дисциплины

Виды оценок	Оценки			
	Академическая оценка по 4-х балльной шкале (Экзамен)	«Неудовлетворительно»	«Удовлетворительно»	«Хорошо»

2.2 Текущий контроль

Индекс	Планируемые результаты	Раздел дисциплины	Содержание требования в разрезе разделов дисциплины	Технология формирования	Форма оценочного средства (контроля)	№ задания		
						Пороговый уровень	Базовый уровень	Повышенный уровень
ПК-5 ПК-14	Знание: - бухгалтерскую и финансовую информацию (ПК-5) - основные принципы бухгалтерского учета (ПК-14)	1	виды платежных документов и принципы их разработки; экономическое содержание налогов и сборов, страховых взносов, бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов во внебюджетные фонды	Лекция практические занятия Самостоятельная работа	Устный опрос	Пункт 3.1	Пункт 3.1	Пункт 3.1
	Умение: - анализировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий (ПК-5) - проводить анализ составленных	1	оформлять все платежные документы; формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов во внебюджетные	Лекция практические занятия Самостоятельная работа	Решение ситуационных задач, контрольной работы (заочное обучение)	Пункт 3.3, 3.5	Пункт 3.3, 3.5	Пункт 3.3, 3.5

	х сводных бухгалтерских проводок (ПК-14)		е фонды					
	Владение : - навыками анализа финансово-бухгалтерской информации (ПК-5) - навыками документирования хозяйственных операций (ПК-14)	2	Методика ведения учета по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов во внебюджетные фонды	Лекция практические занятия Самостоятельная работа	тестирование	Пункт 3.2	Пункт 3.2	Пункт 3.2

2.3. Промежуточная аттестация

индекс	Планируемые результаты	Технология формирования	Форма оценочного средства (контроля)	№ задания		
				Пороговый уровень	Базовый уровень	Повышенный уровень
ПК-5	Знание 1: бухгалтерскую и финансовую информацию (ПК-5) - основные принципы бухгалтерского учета (ПК-14)	Лекция практические занятия Самостоятельная работа	Экзамен	Пункт 3.4		

	<p>Умение: - анализировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий (ПК-5)</p> <p>- проводить анализ составленных сводных бухгалтерских проводок (ПК-14)</p>	<p>Лекция практические занятия Самостоятельная работа</p>	<p>Экзамен</p>	<p>Пункт 3.4</p>
	<p>Владение: навыками анализа финансово-бухгалтерской информации (ПК-5)</p> <p>- навыками документирования хозяйственных операций (ПК-14)</p>	<p>Лекция практические занятия Самостоятельная работа</p>	<p>Экзамен</p>	<p>Пункт 3.4</p>

2.4 Критерии оценки на экзамене

Результат экзамена	Критерии
«неудовлетворительно»	выставляется студенту, который не знает большей части основного содержания учебной программы дисциплины, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий дисциплины и не умеет использовать полученные знания при решении типовых практических задач.
«удовлетворительно»	выставляется студенту, показавшему фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно правильные формулировки базовых понятий, частичные нарушения логической последовательности в изложении программного материала, но при этом он владеет основными разделами учебной программы, необходимыми для дальнейшего обучения и может применять полученные знания по образцу в стандартной ситуации;
«хорошо»	выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, умеет применять полученные знания на практике, но допускает в ответе или в решении задач некоторые неточности
«отлично»	выставляется студенту, показавшему всесторонние, систематизированные, глубокие знания учебной программы

	дисциплины и умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач, свободное и аргументированное обоснование принятых решений;
--	---

2.5. Критерии оценки устного опроса

Ступени уровней освоения компетенций	Критерии
(удовлетворительно)	выставляется студенту, если он показывает базовые знания основного учебно-программного материала по основным вопросам учета.
(хорошо)	выставляется студенту, если он допускает отдельные погрешности в ответе, частично ориентируется в вопросах теории бухгалтерского учета и анализа
(отлично)	выставляется студенту, если он определяет рассматриваемые понятия четко и полно, приводя соответствующие примеры;

2.6 Критерии оценки тестов

Ступени уровней освоения компетенций	Отличительные признаки	Показатель оценки сформированности компетенции
Пороговый уровень	Обучающийся воспроизводит термины, основные понятия, способен узнавать методы, процедуры, свойства.	Не менее 70% баллов за задания блока 1 и меньше 70% баллов за задания каждого из блоков 2 и 3 или Не менее 70% баллов за задания блока 2 и меньше 70% баллов за задания каждого из блоков 1 и 3 или Не менее 70% баллов за задания блока 3 и меньше 70% баллов за задания каждого из блоков 1 и 2
Базовый уровень	Обучающийся выявляет взаимосвязи, классифицирует, упорядочивает, интерпретирует, применяет законы.	Не менее 70% баллов за задания каждого из блоков 1 и 2 и меньше 70% баллов за задания блока 3 или Не менее 70% баллов за задания каждого из блоков 1 и 3 и меньше 70% баллов за задания блока 2 или Не менее 70% баллов за задания каждого из блоков 2 и 3 и меньше 70% баллов за задания блока 1
Повышенный уровень	Обучающийся анализирует, диагностирует, оценивает, прогнозирует, конструирует.	Не менее 70% баллов за задания каждого из блоков 1, 2 и 3

2.7. Критерии оценки ситуационная задача

Ступени уровней освоения компетенций	Критерии
Повышенный уровень (отлично)	выставляется студенту (как сотруднику проектной группы), если содержание презентации и(или) доклад презентатора от группы полностью раскрывают тему совещания; четко организована работа группы по ответам на вопросы от других проектных групп и аргументирована и аргументирована оценка их презентаций и докладов; излагается концепция управления персоналом
Базовый уровень (хорошо)	выставляется студенту (как сотруднику проектной группы), если содержание презентации и доклад презентатора от группы в целом раскрывают тему совещания; достаточно хорошо организована работа группы по ответам на вопросы от других проектных групп и аргументирована оценка их презентаций и докладов;
Пороговый уровень (удовлетворительно)	выставляется студенту (как сотруднику проектной группы), если содержание презентации и доклад презентатора от группы не в полном объеме раскрывают тему совещания; ответы на вопросы от других проектных групп не точны и поверхностны; нарушается регламент проведения совещания; оценка и аргументация презентаций и докладов других проектных групп не достаточно аргументирована

2.8. Критерии оценки контрольной работы

Ступени уровней освоения компетенций	Критерии
Повышенный уровень (отлично)	выставляется студенту (как сотруднику проектной группы), если студент выполнил все задания разделов (тем) контрольной работы (теоретический вопрос раскрыт в полной мере, задача из практической части решена верно); свободно владеет материалом выполненных заданий (дан исчерпывающий, правильный и развернутый ответ на теоретический вопрос; решение практической задачи представлено развернуто, показан ход рассуждения при решении задачи.
Базовый уровень (хорошо)	выставляется студенту (как сотруднику проектной группы), если студент выполнил все задания разделов (тем) контрольной работы (теоретический вопрос раскрыт достаточной мере, задача из практической части решена верно); владеет материалом выполненных заданий (ответ на теоретический вопрос дан правильный, не сжатый и не полный; решение практической задачи представлено развернуто, показан ход рассуждения при решении задачи.
Пороговый уровень (удовлетворительно)	выставляется студенту (как сотруднику проектной группы), если студент выполнил все задания разделов (тем) контрольной работы (теоретический вопрос раскрыт сжатым виде, задача из практической части решена верно, но представлена не развернуто); владеет материалом выполненных заданий (ответ на теоретический вопрос дан правильный, не сжатый и не полный; решение практической задачи представлено сжато, не показан ход рассуждения при решении задачи.

2.9. Процедура оценка
2.9.1 Работа в семестре

В течении семестра в ходе выполнения заданий в студент получает допуск к экзамену

№ п/п	Измерители обученности текущего контроля	Ступени уровней освоения компетенций		
		Пороговый уровень (удовлетворительно)	Базовый уровень (хорошо)	Повышенный уровень (отлично)
1.	Устный опрос	Пороговый уровень (удовлетворительно)	Базовый уровень (хорошо)	Повышенный уровень (отлично)
2.	Тест	Пороговый уровень (удовлетворительно)	Базовый уровень (хорошо)	Повышенный уровень (отлично)
3.	Ситуационные задачи	Пороговый уровень (удовлетворительно)	Базовый уровень (хорошо)	Повышенный уровень (отлично)
4.	Контрольная работа (заочная форма)	Пороговый уровень (удовлетворительно)	Базовый уровень (хорошо)	Повышенный уровень (отлично)

Студент, выполнивший задания не ниже порогового (удовлетворительно) допускается на экзамен.

2.9.2 Промежуточная аттестация

Для формирования итоговой оценки знаний, умений и навыков сформированности компетенций студент сдает экзамен.

№ п/п	Измерители обученности текущего контроля	Ступени уровней освоения компетенций		
		Пороговый уровень (удовлетворительно)	Базовый уровень (хорошо)	Повышенный уровень (отлично)
1.	Экзамен	Пороговый уровень (удовлетворительно)	Базовый уровень (хорошо)	Повышенный уровень (отлично)

3.ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И КЛЮЧИ (ОТВЕТЫ) К КОНТРОЛЬНЫМ ЗАДАНИЯМ, МАТЕРИАЛАМ, НЕОБХОДИМЫМ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ

3.1. Вопросы к устному опросу по дисциплине

Бухгалтерский учет и его место в рыночной экономике.

1. Принципы бухгалтерского учета. Пользователи учета.
2. Предмет и метод бухгалтерского учета.
3. Нормативное регулирование бухгалтерского учета.
4. Задачи бухгалтерского учета, его объекты.
5. Классификация хозяйственных средств и источников их образования.
6. Сущность и строение бухгалтерского баланса.

7. Влияние хозяйственных операций на валюту баланса.
8. Организация документооборота.
9. Счета бухгалтерского учета и их строение.
10. Двойная запись, ее сущность и значение.
11. Счета синтетического и аналитического учета.
12. Обобщение данных текущего бухгалтерского учета.
13. План счетов бухгалтерского учета.
14. Калькуляция, ее виды и содержание.
15. Учетные регистры, их виды и содержание.
16. .Формы бухгалтерского учета
17. Сущность и значение отчетности.
18. Учетная политика организации.
19. Права и обязанности главного бухгалтера.
20. Техническое обеспечение бухгалтерского учета.
21. Задачи учета кассовых операций, организация работы кассы, первичные документы.
22. Учет операций по расчетным счетам.
23. Учет денежных средств на специальных счетах в банках.

24. Виды расчетов, принципы оценки дебиторской и кредиторской задолженности.
25. Учет целевого финансирования.
26. Основные концепции финансовой отчетности.
27. Взаимосвязь учетных регистров с бухгалтерской отчетностью.
28. Принципы составления бухгалтерского баланса. Порядок составления отчета о финансовых результатах.
29. Понятие и задачи анализа хозяйственной деятельности.
30. Виды анализа и их классификация.
31. Анализ платежеспособности предприятия.
32. Анализ ликвидности предприятия.
33. Анализ финансовой устойчивости.
34. Анализ состава и динамики прибыли. Анализ рентабельности.

3.2. Тестовые задания по дисциплине « Бухгалтерский учет и анализ»

1. Недостача материалов, выявленная при инвентаризации, относится в дебет счета

*94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»

91/2 «Прочие расходы»

99 «Прибыли и убытки»

2. В случае взыскания недостачи путем внесения виновным лицом денежных средств в кассу организации составляется проводка

Д 50 – К 94
*Д 50 – К 73
Д 50 – К 70

3. Основные средства отражаются в бухгалтерском балансе по стоимости

первоначальной или восстановительной
*остаточной или восстановительной
рыночной или восстановительной

4. Возмещение НДС отражается бухгалтерской записью

*Д 68 – К 19
Д 19 – К 68
Д 19 – К 60

5. Источники формирования средств организации могут быть

долгосрочные и краткосрочные
основные и вспомогательные
*собственные и заемные
бюджетные и коммерческие

6. Показатель чистых активов организации определяется с целью

*контроля за величиной уставного капитала акционерного общества
контроля за величиной уставного капитала общества с ограниченной
ответственностью
принятия решения о распределении чистой прибыли организации

7. В бухгалтерском балансе убытки показываются в

первом разделе пассива
третьем разделе актива
*третьем разделе пассива

8. Запасы – это балансовая статья, включающая в своем составе

нематериальные активы, товары, МПЗ
материально-производственные запасы, затраты, основные средства
*материалы, товары, затраты незавершенного производства, товары
отгруженные

9. Сальдо счета 20 «Основное производство» означает

затраты, произведенные за отчетный период

*остаток незавершенного производства

затраты, списанные по итогам отчетного периода

10. Сальдо по кредиту счета 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» означает размер

*задолженности организации перед персоналом по оплате труда

задолженности персонала перед организацией по переплаченной заработной плате

выданной заработной платы за отчетный период

11. В состав долгосрочных кредитов относятся средства, полученные по кредитному договору с банком на срок

*свыше 12 месяцев

от года до 3 лет

свыше 5 лет

12. Показатели, имеющие отрицательное значение, в бухгалтерском балансе показываются

красным цветом

*в круглых скобках

в другой стороне баланса

13. К оценочным показателям в бухгалтерском учете относятся

*резервы предстоящих расходов

финансовые результаты

доходы и расходы будущих периодов

14. Запись по дебету счета 20 «Основное производство» и кредиту счета 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению» означает

*включение в себестоимость продукции отчислений на социальное страхование от сумм начисленной оплаты труда рабочих основного производства

начисление рабочим пособия по временной нетрудоспособности

выплату рабочим основного производства пособия по временной нетрудоспособности

перечисление органам социального страхования причитающихся им сумм отчислений

15. В конце отчетного года сумма выявленной чистой прибыли организации списывается на счет

91 «Прочие доходы и расходы»

*84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)»

99 «Прибыли и убытки»

80 «Уставный капитал»

90 «Продажи»

16. Не начисляется амортизация на такие объекты основных средств, как

машины и оборудование в запасе

*земля

оборудование, принятое в лизинг

17. Собственные акции, выкупленные акционерным обществом у его акционеров, отражаются на счете

*81 «Собственные акции (доли)»

58 «Финансовые вложения»

006 «Бланки строгой отчетности»

18. Отпуск материалов в производство отражается по фактической себестоимости, способ расчета которой устанавливается

руководителем организации

*учетной политикой организации

главным бухгалтером организации

Блок 2

19. В синтетическом бухгалтерском учете основные средства отражаются по _____ стоимости.

Правильный ответ: первоначальной

20. Бухгалтерская запись Д-т 91 «Прочие доходы и расходы» – К-т 66 «Расчеты по краткосрочным кредитам и займам», отражает начисление

_____ по полученным краткосрочным займам.

Правильный ответ: процентов

21. Предельная сумма расчетов наличными между организациями составляет _____ тысяч рублей.

Правильный ответ: 100

22. Оприходование наличной выручки в кассу организации отражается проводкой по дебету счета 50 «Касса» и кредиту счета _____.

Правильный ответ: 90

23. Приобретение материальных ценностей подотчетным лицом отражается проводкой по Д ____ (1) ____ и К ____ (2) ____.

Правильный ответ: (1) 10 (2) 71

24. Удержание по исполнительному листу из заработной платы отражается проводкой по Д ____ (1) ____ и К ____ (2) ____.

Правильный ответ: (1) 70 (2) 76

25. Установите соответствие:

- | | |
|------------------|-------------------------------------|
| 1. Д 90/9 – К 99 | 1. Прибыль по прочей деятельности |
| 2. Д 91/9 – К 99 | 2. Прибыль по основной деятельности |
| 3. Д 99 – К 84 | 3. Списана нераспределенная прибыль |
| 4. Д 99 – К 90/9 | 4. Убыток от прочей деятельности |
| 5. Д 99 – К 91/9 | 5. Убыток от основной деятельности |

Правильный ответ: 1-2; 2-1, 3-3, 4-5, 5-4

-1

26. Дебиторская задолженность, по которой истек срок исковой давности, признается _____.

Правильный ответ: безнадежной

Блок 3

27. Используя приведенные данные, определите остаточную стоимость объекта основных средств на конец первого года эксплуатации:

объект введен в эксплуатацию в декабре
 первоначальная стоимость – 94 тыс. руб.
 способ начисления амортизации – линейный
 срок полезного использования объекта – 5 лет

Ответ: _____

(Ответ приведите в целых рублях, без десятичных знаков)

Правильный ответ: 75200

28. На основании начального баланса и хозяйственных операций определите конечное сальдо по счету 50 «Касса»:

Актив	Сумма, тыс. руб.	Пассив	Сумма, тыс. руб.
Основные средства	2 240	Уставный капитал	4 620
Материалы	2 960	Краткосрочные кредиты банков	1 000
Затраты в незавершенном производстве	800	Кредиторская задолженность поставщикам	1 500
Задолженность покупателей	400	Задолженность по оплате труда	800
Денежные средства, всего	2 520		
В том числе			
касса	20		
расчетные счета	2500		
Баланс	8920	Баланс	8 920

Факты хозяйственной жизни:

1. Получены наличные деньги с расчетного счета в кассу организации на сумму 800 тыс. руб.
2. Выдана из кассы заработная плата 700 тыс. руб.
3. Получены материалы от поставщиков на сумму 200 тыс. руб.

Ответ: _____.

(Ответ приведите в тысячах рублей без десятичных знаков)

Правильный ответ: 120

29. Определите конечный финансовый результат деятельности компании по следующим данным:

Финансовый результат от обычной деятельности – 500 тыс. руб.

Прочие доходы – 20 тыс. руб.

Прочие расходы – 25 тыс. руб.

Налог на прибыль – 100 тыс. руб.

Ответ: _____.

(Ответ приведите в тысячах рублей без десятичных знаков)

Правильный ответ: 395

3.3. Ситуационные задачи

1. ОАО осуществляет дополнительный выпуск акций на общую сумму 140 тыс. руб. Выпуск состоит из 280 акций номинальной стоимостью 500 руб. Все акции по цене 550 руб. размещены среди акционеров. Оплата их произведена на расчетный счет организации.

Отразите на счетах бухгалтерского учета получение эмиссионного дохода акционерным обществом.

2. За январь работнику 21 января выдан аванс в сумме 1200 руб. Всего за месяц начислено 3000 руб. Работнику полагаются стандартные налоговые вычеты на двоих детей.

Рассчитайте сумму налога на доходы физических лиц и сумму заработной платы, подлежащую выплате за вторую половину месяца.

3. Проведите горизонтальный анализ актива нижеприведенного баланса. По его результатам выберите вариант оценки состояния организации:

- динамика оборотных и внеоборотных активов свидетельствует об успешной деятельности организации;
- динамика оборотных и внеоборотных активов не свидетельствует об успешной деятельности организации.

Актив годового баланса организации (тыс. руб.)

Актив	01.01	31.12
I. Внеоборотные активы		
Нематериальные активы	12 850	11 565
Основные средства	287 044	266 080
Незавершенное строительство	8 600	2 400

Долгосрочные финансовые вложения	50 000	50 000
Прочие внеоборотные активы	25 430	30 000
Итого по разделу I	383 924	360 045
II. Оборотные активы		
Запасы	117 809	136 144
в том числе		
сырье и материалы	25 510	22 152
затраты в незавершенном производстве	9 821	10 316
Готовая продукция	65 635	70 215
Товары отгруженные	13 261	28 900
Расходы будущих периодов	3 582	4 561
Налог на добавленную стоимость	6 019	8 156
Дебиторская задолженность (ожидаемые платежи более чем через 12 месяцев)	2 390	8 516
Дебиторская задолженность (ожидаемые платежи в течение ближайших 12 месяцев)	1 200	10 000
Краткосрочные финансовые вложения	5 000	20 000
Денежные средства	37 952	44 095
в том числе		
касса	2 480	2 525
расчетные счета	35 472	41 560
валютные счета	–	–
Прочие оборотные активы	3 097	2 856
Итого по разделу II	173 467	228 757
Баланс	557 391	588 802

Анализ финансового состояния организации

4. Бухгалтерский баланс предприятия характеризуется следующими данными (тыс. руб.):

Активы и пассивы	Начало года	Конец года
A1	308	292
A2	14 292	31 422
A3	21 626	34 210
A4	24 892	25 990
П1	15 472	29 722

П2	3 172	5 498
П3	13 620	27 310
П4	28 914	29 544

Вычислите на основе приведенных данных: ликвидность баланса, текущую ликвидность, общий показатель ликвидности, коэффициент абсолютной ликвидности, коэффициент текущей ликвидности, коэффициент обеспеченности собственными средствами.

На основе вычислений выберите вариант оценки финансовой устойчивости предприятия:

- финансовое положение предприятия можно назвать устойчивым;
- финансовое положение предприятия нельзя назвать устойчивым.

5. Создано акционерное общество с уставным капиталом 100 тыс. руб. Взносы в уставный капитал вносятся: в виде основных средств – 30 тыс. руб., наличными через кассу – 20 тыс. руб., перечислением с расчетного счета одного из учредителей – 50 тыс. руб.

Позднее уставный капитал увеличен за счет нераспределенной прибыли на 7 тыс. руб. В результате проведения переоценки стоимость основных средств возросла на 1100 руб.

Получены безвозмездно материалы на сумму 700 тыс. руб. По результатам года получен убыток 600 тыс. руб., который погашается за счет резервного капитала.

Определите суммы и корреспонденции счетов по приведенной операции в следующей таблице:

<i>№№ n/n</i>	<i>Операция</i>	<i>Сумма</i>	<i>Дебет</i>	<i>Кредит</i>
1	Создано акционерное общество			
2	Внесены основные средства в качестве взноса в уставный капитал			
3	Введены в эксплуатацию основные средства			
4	Внесены наличные в качестве взноса в уставный капитал			
5	Перечислено на расчетный счет			
6	Увеличен уставный капитал			
7	Прирост стоимости основных средств			
8	Получены материалы безвозмездно			
9	Реформация баланса			
10	Погашение убытка			

6. Средняя за анализируемый период стоимость активов организации составляет 45 000 тыс. руб. Выручка от продаж 50 000 тыс. руб. Полная себестоимость реализуемой продукции 48 000 тыс. руб. Рассчитайте уровень рентабельности активов по прибыли от продаж (в %, два знака после запятой)

3.4. Вопросы к экзамену

1. Принципы бухгалтерского учета. Пользователи учета.
2. Предмет и метод бухгалтерского учета.
3. Нормативное регулирование бухгалтерского учета.
4. Задачи бухгалтерского учета, его объекты.
5. Классификация хозяйственных средств и источников их образования.
6. Сущность и строение бухгалтерского баланса.
7. Влияние хозяйственных операций на валюту баланса.
8. Организация документооборота.
9. Счета бухгалтерского учета и их строение.
10. Двойная запись, ее сущность и значение.
11. Счета синтетического и аналитического учета.
12. Обобщение данных текущего бухгалтерского учета.
13. План счетов бухгалтерского учета.
14. Калькуляция, ее виды и содержание.
15. Учетные регистры, их виды и содержание.
16. Формы бухгалтерского учета
17. Сущность и значение отчетности.
18. Учетная политика организации.
19. Права и обязанности главного бухгалтера.
20. Техническое обеспечение бухгалтерского учета.
21. Задачи учета кассовых операций, организация работы кассы, первичные документы.
22. Учет операций по расчетным счетам.
23. Учет денежных средств на специальных счетах в банках.
24. Бухгалтерский учет и его место в рыночной экономике.
25. Принципы бухгалтерского учета. Пользователи учета.
26. Предмет и метод бухгалтерского учета.
27. Нормативное регулирование бухгалтерского учета.
28. Задачи бухгалтерского учета, его объекты.
29. Классификация хозяйственных средств и источников их образования.
30. Сущность и строение бухгалтерского баланса.
31. Влияние хозяйственных операций на валюту баланса.
32. Организация документооборота.
33. Счета бухгалтерского учета и их строение.
35. Двойная запись, ее сущность и значение.
36. Счета синтетического и аналитического учета.
37. Обобщение данных текущего бухгалтерского учета.
38. План счетов бухгалтерского учета.
39. Калькуляция, ее виды и содержание.
40. Учетные регистры, их виды и содержание.
41. Формы бухгалтерского учета
42. Сущность и значение отчетности.
43. Учетная политика организации.
44. Права и обязанности главного бухгалтера.
45. Техническое обеспечение бухгалтерского учета.
46. Задачи учета кассовых операций, организация работы кассы, первичные документы.
47. Учет операций по расчетным счетам.
48. Учет денежных средств на специальных счетах в банках.
49. Виды расчетов, принципы оценки дебиторской и кредиторской задолженности.
50. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками

51. Учет расчетов с покупателями и заказчиками
52. Учет расчетов по кредитам и займам. Начисление и уплата процентов за их использование.
53. Учет расчетов с бюджетом и по внебюджетным платежам.
54. Учет расчетов с подотчетными лицами.
55. Учет расчетов с учредителями.
56. Правовые экономические основы инвестиционной деятельности. Состав и классификация капитальных вложений.
57. Учет затрат по капитальному строительству; оборудования, требующего монтажа; прочих капитальных работ.
58. Учет источников финансирования капитальных вложений.
59. Характеристика, классификация и оценка основных средств, согласно ПБУ 6/01.
60. Документальное оформление и синтетический учет поступления основных средств.
61. Учет амортизации основных средств. Методы начисления амортизации.
62. Учет затрат на восстановление основных средств.
63. Учет аренды основных средств. Операции у арендатора и арендодателя при текущей и долгосрочной (лизинг) аренде.
64. Документальное оформление и синтетический учет выбытия основных средств.
65. Характеристика нематериальных активов, их виды и оценка, согласно ПБУ 14/07
66. Синтетический и аналитический учет поступления и выбытия НМА.
67. Принципы начисления з/платы при сдельной и повременной формах оплаты труда, доплат, надбавок.
68. Расчет оплаты отпусков.
69. Расчет пособий по временной нетрудоспособности и других выплат социального характера.
70. Расчет и учет удержаний из з/платы.
71. Синтетический и аналитический учет с персоналом по оплате труда.
72. Состав и порядок учета расходов организации (ПБУ 10/99).
73. Классификация затрат на производство. Объекты учета затрат. Системы счетов затрат на производство.
74. Особенности учета и распределения затрат в вспомогательных производствах.
75. Незавершенное производство и методы его оценки.
76. Понятие и состав доходов организации. Момент признания доходов в учетной политике.
77. Учет отгрузки и продажи продукции.
78. Состав и порядок учета коммерческих и управленческих расходов.
79. Учет продаж покупных товаров и товаров по договору комиссии.
80. Прочие доходы и расходы. Их состав и порядок учета.
81. Основные принципы управленческого учета.
82. Определение финансового результата. Реформация баланса. Учет нераспределенной прибыли.
83. Учет уставного капитала.
84. Учет добавочного капитала.
85. Учет резервного капитала.
86. Учет резервов предстоящих расходов и платежей.

87. Учет целевого финансирования.
88. Основные концепции финансовой отчетности.
89. Взаимосвязь учетных регистров с бухгалтерской отчетностью.
90. Принципы составления бухгалтерского баланса. Порядок составления отчета о прибылях и убытках.
91. Понятие и задачи анализа хозяйственной деятельности.
92. Виды анализа и их классификация.
93. Анализ платежеспособности предприятия.
94. Анализ ликвидности предприятия.
95. Анализ финансовой устойчивости.
96. Анализ состава и динамики прибыли. Анализ рентабельности.

3.5. Контрольная работа (заочное обучение)

Контрольная работа представлена в методических рекомендациях к контрольной работе по дисциплине «Бухгалтерский учет и анализ» для направления подготовки 38.03.01 «Экономика» профиль программы «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» Издательство ФГБОУ ВО Уральский ГАУ Екатеринбург 2019 г.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций проводится в форме текущей и промежуточной аттестации.

Контроль текущей успеваемости обучающихся – текущая аттестация – проводится в ходе семестра с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний; формирования у них умений и навыков; своевременного выявления преподавателем недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых мер по ее корректировке; совершенствованию методики обучения; организации учебной работы и оказания обучающимся индивидуальной помощи.

К контролю текущей успеваемости относятся проверка знаний, умений и навыков обучающихся:

- на занятиях (опрос, тестирования, круглый стол, решение задач, творческие задания, деловая игра);
- по результатам выполнения индивидуальных заданий ;
- по результатам проверки качества конспектов лекций и иных материалов;
- по результатам отчета обучающихся в ходе индивидуальной консультации преподавателя, проводимой в часы самоподготовки, по имеющимся задолженностям.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится с целью выявления соответствия уровня теоретических знаний, практических умений и навыков по дисциплине требованиям ФГОС ВО в форме предусмотренной учебным планом.

Промежуточная аттестация проводится после завершения изучения дисциплины в объеме рабочей учебной программы. Форма определяется кафедрой (устный – по билетам, либо путем собеседования по вопросам; письменная работа, тестирование и др.). Оценка по результатам экзамена – «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» (оценка по результатам зачета – «зачтено» или «не зачтено»).

Каждая компетенция (или ее часть) проверяется теоретическими вопросами, позволяющими оценить уровень освоения обучающимися знаний и практическими заданиями, выявляющими степень сформированности умений и навыков.

Процедура оценивания компетенций обучающихся основана на следующих стандартах:

1. Периодичность проведения оценки (на каждом занятии).

2. Многоступенчатость: оценка (как преподавателем, так и обучающимися группы) и самооценка обучающегося, обсуждение результатов и комплекса мер по устранению недостатков.

3. Единство используемой технологии для всех обучающихся, выполнение условий сопоставимости результатов оценивания.

4. Соблюдение последовательности проведения оценки: предусмотрено, что развитие компетенций идет по возрастанию их уровней сложности, а оценочные средства на каждом этапе учитывают это возрастание.