	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный аграрный университет»
	ФГБОУ ВО Уральский ГАУ
	Рабочая программа учебной дисциплины «Правоведение»
Б1.О.05	Кафедра управления и права

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
учебной дисциплины
«Правоведение»

Направление подготовки
35.03.06 – Агроинженерия

Направленность (профиль) программы
Технические системы в агробизнесе

Уровень подготовки
бакалавриат

Форма обучения:
очная, заочная

Екатеринбург, 2023

	<i>Должность</i>	<i>Фамилия</i>	<i>Дата, № протокола</i>
Разработал:	<i>Доцент кафедры менеджмента и экономической теории</i>	<i>Воронина Я.В</i>	
Согласовали:	<i>Руководитель ОП</i>	<i>Шорохов П.Н.</i>	<i>10.05.2023 №6</i>
	<i>Председатель учебно-методической комиссии факультета инженерных технологий</i>	<i>Попова Т.Б.</i>	<i>11.05.2023 №8</i>
Утвердил:	<i>Декан факультета инженерных технологий</i>	<i>Юсупов М. Л.</i>	<i>15.05.2023 №91</i>
Версия: 2.0		<i>КЭ:1 УЭ №___</i>	<i>Стр 1 из 14</i>



СОДЕРЖАНИЕ

Введение

1. Цели и задачи дисциплины, место дисциплины в структуре образовательной программы
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
3. Объем дисциплины и виды учебной работы
4. Содержание дисциплины
 - 4.1. Модули (разделы) дисциплины и виды занятий
 - 4.2. Содержание модулей (разделов) дисциплин
 - 4.3. Детализация самостоятельной работы
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся
6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе программного обеспечения и информационных справочных систем
11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине
12. Особенности обучения студентов с ограниченными возможностями здоровья



1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины – минимальная правовая подготовка студентов неюридического направления подготовки бакалавриата. Формирование у студентов представления о правовой культуре, знания основных теоретических положений права, его отраслей. Формирование у студентов знаний о юридической защите прав и интересов граждан в профессиональной деятельности и частной жизни, а также о юридической ответственности в этих сферах.

Задачи:

- формирование правового сознания и правовой культуры обучающихся;
- создание у студентов комплекса знаний о современном российском праве;
- овладение студентами системой умений и навыков для решения профессиональных стандартных задач единолично и в команде с помощью правовых инструментов;

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование следующих этапов компетенций:

- способен определять круг задач в рамках поставленной Цель и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений (УК-2),
- способен использовать нормативные правовые акты и оформлять специальную документацию в профессиональной деятельности (ОПК-2).
- Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности. (УК-10).

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- теоретические основы права и государства.
- структуру права, отрасли права
- основные права граждан и механизмы их защиты, как в частной жизни, так и при осуществлении профессиональной деятельности
- юридическая ответственность в различных сферах жизни, в том числе профессиональной.

Уметь:

- соблюдать правовые нормы в личной жизни и профессиональной деятельности, в том числе при осуществлении проектов различной сложности.
- ориентироваться в законодательстве, быстро находить необходимые нормативные - правовые акты, а также уметь применять их для решения поставленной профессиональной задачи в команде или лично.
- защищать свои права и интересы в различных сферах жизни, в том числе профессиональной, используя юридический инструментарий.

Владеть:

- понятийным юридическим аппаратом.
- необходимым набором нормативных правовых актов для осуществления профессиональной деятельности, при решении поставленной профессиональной задачи, в том числе при осуществлении проектов различной сложности в команде или лично.

При изучении дисциплины студент должен приобрести необходимый уровень компетентности, который позволит ему осуществлять квалифицированные действия и



принимать обоснованные решения в будущей профессиональной деятельности, исходя из действующих правовых норм.

3. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы.

Вид учебной работы	Всего часов очное	Курс/семе стры	Всего часов заочное	Курс/семе стры
		очное		заочное
		2/4		2/4
Контактная работа*(всего)	46,25	46,25	13,75	13,75
Лекции	24	24	10	10
Практические занятия (ПЗ)	16	16	-	-
Лабораторные занятия	-	-	-	-
Групповые консультации	6	6	1	1
Промежуточная аттестация (зачет, экзамен)	0,25	0,25	0,25	0,25
Самостоятельная работа (всего), в том числе:	61,75	61,75	94,25	94,25
В том числе:				
Курсовая работа (проект) (выполнение)				
<i>Общая трудоёмкость, час</i>	108	108	108	108
<i>зач.ед.</i>	3	3	3	3
Вид промежуточной аттестации	зачет	зачет	зачет	зачет

4. Содержание дисциплины

4.1. Модули (разделы) дисциплин и виды занятий

Очная/заочная форма обучения

№ п/п	Наименование модуля (раздела) дисциплин	Лек- ции	Практ. зан.	Лаб. зан.	СРС	Всего час.
1	2	3	4	5	6	7
1.	Модуль 1. Основы теории государства и права	2/1	2/0		7/10	11
2	Модуль 2. Основы конституционного права РФ	2/1	2/0		7/10	11
3	Модуль 3. Основы государственной власти и система органов государственной власти РФ	2/1	2/0		7/10	11
4	Модуль 4. Основы гражданского права	2/1	2/0		7/10	11
5	Модуль 5. Правовое регулирование трудовых отношений	4/2	2/0		7/11	13
6	Модуль 6. Общие положения об административной и уголовной ответственности	4/1	2/0		7/12	13
7	Модуль 7. Аграрное право	4/1	2/0		7/12	13
8	Модуль 8. Основы земельного законодательства РФ	4/1	2/0		12,75/1 6,75	19,75
	Итого	24/10	16/0		61,75/	108



ФГБОУ ВО Уральский ГАУ

Рабочая программа учебной дисциплины «Правоведение»

					94,75	
--	--	--	--	--	--------------	--

**4.2. Содержание модулей (разделов) дисциплин**

№ п.п	Наименование раздела	Содержание раздела	Трудоёмкость (час.)	Формируемые компетенции	Формы контроля	Технологии интерактивного обучения
1	Модуль 1. Основы теории государства и права	Формы государства: формы правления и формы государственного устройства. Понятие права, его признаки и принципы. Теории происхождения права. Источники права. Правонарушение и юридическая ответственность.	11	УК-2 ОПК – 1 УК-10	Опрос на лекции. Устный ответ зачет	Решение проблемных задач, дискуссия
2	Модуль 2. Основы конституционного права РФ	Юридические признаки (свойства) Конституции РФ. Федеративное устройство. Понятие и формы государственного устройства. Конституционно-правовой статус Российской Федерации	11	УК-2 ОПК – 1 УК-10	Опрос на лекции. Устный ответ зачет	Решение проблемных задач, дискуссия
3	Модуль 3. Основы государственной власти и система органов государственной власти РФ	Разделение властей и единство системы органов государственной власти. Президент Российской Федерации – глава государства, Федеральное Собрание Российской Федерации Правительство. Российской Федерации – исполнительная власть Судебная власть в Российской Федерации.	11	УК-2 ОПК – 1 УК-10	Опрос на лекции. Устный ответ зачет	Решение проблемных задач, дискуссия
4	Модуль 4. Основы гражданского права	Понятие и виды гражданских правоотношений. Лица в гражданском праве. Физические лица. Правоспособность и дееспособность. Понятие юридического лица Образование	11	УК-2 ОПК – 1 УК-10	Опрос на лекции. Устный ответ зачет	Решение проблемных задач, дискуссия



		и прекращение юридических лиц. Ликвидация юридических лиц. Гражданско-правовой договор.				
5	Модуль 5. Правовое регулирование трудовых отношений	Понятие трудового договора Оформление приема на работу. Порядок прекращения трудовых отношений Трудовая дисциплина и ответственность за ее нарушение	13	УК-2 ОПК – 1 УК-10	Опрос на лекции. Устный ответ зачет	Решение проблемных задач, дискуссия
6	Модуль 6. Общие положения об административной и уголовной ответственности	Административное правонарушение и ответственность. Уголовная ответственность.	13	УК-2 ОПК – 1 УК-10	Опрос на лекции. Устный ответ зачет	Решение проблемных задач, дискуссия
7	Модуль 7. Аграрное право	Понятие и система аграрного права. Понятие, предмет и метод аграрного права. Классификация источников аграрного права. Аграрные правоотношения: понятие, виды, особенности. Понятие и виды сельскохозяйственных предприятий.	13	УК-2 ОПК – 1 УК-10	Опрос на лекции. Устный ответ зачет	Решение проблемных задач, дискуссия
8	Модуль 8. Основы земельного законодательства РФ	Общая характеристика земельного законодательства РФ. Право собственности на землю и иные права. Плата за землю. Юридическая ответственность за нарушение земельного законодательства.	19,75	УК-2 ОПК – 1 УК-10	Опрос на лекции. Устный ответ зачет	Решение проблемных задач, дискуссия

**4.3. Детализация самостоятельной работы**

№ п/п	№ раздела дисциплины	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, часы	Трудоемкость, часы
			очное	заочное
1.	Модули 1-8	Проработка учебной литературы	20	30
		Подготовка к устному опросу	20	30
		Подготовка к зачету	21,75	34,25
2.		Итого	61,75	94,25

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся

Методические указания по самостоятельной работе студентов по дисциплине «Правовое регулирование профессиональной деятельности» // Составитель: Дамбаева И.В.- Екатеринбург, 2020.

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

6.1. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (ФОС) – приложение.

6.2. Измерительные средства по контролю знаний студентов, в том числе квалиметрия (балльно-рейтинговая система)

Шкала оценки знаний студентов по балльно-рейтинговой системе

№ п/п	№ модуля (раздела) дисциплины	Виды аудиторной и самостоятельной работы	Бальная оценка	
			минимальное баллов	максимальное баллов
1.	1-8	Посещение лекций	5	10
2.	1-8	Участие в дискуссии	5	10
3.	1-8	Посещение практических занятий	10	20
4.	1-8	Работа на практических занятиях	15	25
6.		Зачет	25	35
		Итого:	60	100

Шкала пересчета рейтинговых баллов в традиционные академические оценки

Бальная оценка	От 0 до 59	От 60 до 100
Зачет	Не зачтено	Зачтено



7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины:

а) основная литература:

Правоведение : учебник для вузов / В. И. Авдийский [и др.] ; под редакцией В. И. Авдийского, Л. А. Букалеровой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 333 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03569-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/449892>

б) дополнительная литература

1. Бошно, С. В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник для СПО / С. В. Бошно. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 533 с. — (Серия: Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03903-0. URL: <https://biblio-online.ru/book/38C89B49-93C5-4702-B764-4390D8B010FD/pravovoe-obespechenie-professionalnoy-deyatelnosti>.

2. Волков, А. М. Основы экологического права : учебник и практикум для СПО / А. М. Волков, Е. А. Лютягина ; под общ. ред. А. М. Волкова. — 2-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 317 с.). — ISBN 978-5-534-05021-9. URL:<https://biblio-online.ru/book/8852E6A9-CB83-48B1-B032-3C26A2B2A755/osnovy-ekologicheskogo-prava>.

3. Организация консультационной деятельности в агропромышленном комплексе : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / В. М. Кошелев [и др.] ; под ред. В. М. Кошелева. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 375 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-04156-9. URL: <https://biblio-online.ru/book/C1DF0604-E8E8-445B-962C-1169FE85BD89/organizaciya-konsultacionnoy-deyatelnosti-v-agropromyshlennom-komplekse>.

4. Турчаева, И. Н. Страхование в апк : учебник и практикум для бакалавриата и специалитета / И. Н. Турчаева. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 229 с. — (Серия : Бакалавр и специалист). — ISBN 978-5-534-06708-8. URL: <https://biblio-online.ru/book/6D6A98F6-6BFE-4116-AE2E-6AA796C4F81B/strahovanie-v-apk>.

5. Боголюбов, С. А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности в области сельского, лесного и рыбного хозяйства : учебник и практикум для СПО / С. А. Боголюбов, Е. А. Позднякова. — 3-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 429 с.— ISBN 978-5-534-08813-7. URL: <https://biblio-online.ru/book/0D2DC1F9-CF6F-4B43-9644-E67B2492D6F3/pravovoe-obespechenie-professionalnoy-deyatelnosti-v-oblasti-selskogo-lesnogo-i-rybnogo-hozyaystva>.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

электронный каталог Web ИРБИС;

электронные библиотечные системы:

ЭБС «Лань» – Режим доступа: <http://e.lanbook.com>

ЭБС «Юрайт» - Режим доступа: <https://biblio-online.ru> ;

ЭБС IPRbooks- Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru>

ЭБС «Рукопт» – Режим доступа: <http://lib.rucont.ru>

- доступ к информационным ресурсам «eLIBRARY», «УИС РОССИЯ», «Polpred.com».

б) справочная правовая система «Консультант Плюс».

в) Научная поисковая система – ScienceTechnology.

г) Официальный сайт ФГБУ «СПЕЦЦЕНТРУЧЕТ В АПК» Министерства сельского хозяйства Российской Федерации - <http://www.specagro.ru/#/> .

д) Система ЭИОС на платформе Moodle.



Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных:

- базы данных ФГБНУ «Росинформагротех» <https://www.rosinformagrotech.ru/databases>
- базы данных Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии «Росстандарт» <https://www.gost.ru/opensdata>
- документографическая база данных ЦНСХБ АГРОС <http://www.cnsbh.ru/artefact3/ia/ia1.asp?lv=11&un=anonymous&p1=&em=c2R>
- международная информационная система по сельскому хозяйству и смежным с ним отраслям - AGRIS <http://agris.fao.org/agris-search/index.do>
- базы данных официального сайта ФГБУ «СПЕЦЦЕНТРУЧЕТ В АПК» Министерства сельского хозяйства Российской Федерации - <http://www.specagro.ru/#/>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Учебным планом при изучении дисциплины предусмотрены практические занятия, а также самостоятельная работа обучающихся.

Практические занятия проводятся с целью закрепления и более тщательной проработки материала по основным разделам дисциплины.

Чтобы получить необходимое представление о дисциплине и о процессе организации её изучения, целесообразно в первые дни занятий ознакомиться с рабочей программой дисциплины на платформе MOODLE или на сайте университета.

В процессе изучения дисциплины, обучающиеся должны самостоятельно изучить теоретическую часть материала, для чего необходимо ознакомиться с конспектом лекций, литературой, указанной в списке основной и дополнительной литературы.

Основные понятия и определения, используемые в курсе, можно эффективно закрепить, обратившись к тексту глоссария.

Проверить степень овладения дисциплиной помогут вопросы для самопроверки и самоконтроля (вопросы к зачету), ответы на которые позволят студенту систематизировать свои знания, а также тесты, выложенные на платформе MOODLE в фонде оценочных средств по дисциплине.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Для формирования этапов компетенций у обучающихся в процессе изучения данной дисциплины применяются традиционные (пассивные) и инновационные (активные) технологии обучения в зависимости от учебных целей с учетом различного сочетания форм организации образовательной деятельности и методов ее активизации с приоритетом на самостоятельную работу обучающихся.

Для успешного овладения дисциплиной используются следующие информационные технологии обучения:

При проведении лекций используются презентации материала в программе Microsoft Office (Power Point), выход на профессиональные сайты, использование видеоматериалов различных интернет-ресурсов.

Практические занятия по дисциплине проводятся с использованием платформы MOODLE, Справочной правовой системы «Консультант Плюс».

В процессе изучения дисциплины учебными целями являются восприятие учебной информации, ее усвоение, запоминание, а также структурирование полученных знаний и



развитие интеллектуальных умений, ориентированных на способы деятельности репродуктивного характера. Посредством использования этих интеллектуальных умений достигаются узнавание ранее усвоенного материала в новых ситуациях, применение абстрактного знания в конкретных ситуациях.

Для достижения этих целей используются в основном традиционные информативно-развивающие технологии обучения с учетом различного сочетания пассивных форм (практическое занятие, консультация, самостоятельная работа) и репродуктивных методов обучения (повествовательное изложение учебной информации, объяснительно-иллюстративное изложение, чтение информативных текстов) и лабораторно-практических методов обучения (упражнение, инструктаж, проектно-организованная работа).

Для организации учебного процесса используется программное обеспечение, обновляемое согласно лицензионным соглашениям.

Программное обеспечение:

- Операционная система Microsoft Windows Professional 10 Singl Upgrade Academic OLP 1 License No Level: Лицензия №66734667 от 12.04.2016 г. (бессрочная).
- Операционная система Microsoft WinHome 10 Russian Academic OLP License No Level Legalization Get Genuine: Лицензия №66734667 от 12.04.2016 г. (бессрочная).
- Пакет офисных приложений Microsoft Office 2016 Sngl Academic OLP License No Level: Лицензия 66734667 от 12.04.2016 (включает Word, Excel, PowerPoint) (бессрочная).
- Комплексная система антивирусной защиты Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition.250-499 Node 2 yeas Education Renewal License Лицензия № 2434-200303-114629-153-1071 от 03.03.2020 г. срок до 14.03.2022 г.
- Учебный комплект КОМПАС-3D V15 на 50 мест: Сублицензионный договор №642 на передачу неисключительных прав на программы для ЭВМ от 04 декабря 2014 года (бессрочная).

Информационные справочные системы:

- Информационно-правовой портал ГАРАНТ – режим доступа: <http://www.garant.ru/>
- Справочная правовая система «Консультант Плюс»

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Наименование специализированных аудиторий	Перечень оборудования	Примечание
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	Доска аудиторная, стационарная или переносная мультимедийная установка, столы, места для сидения	Microsoft WindowsProfessional 10 Singl Upgrade Academic OLP 1License NoLevel: Лицензия №66734667 от 12.04.2016 г. (бессрочная).; Microsoft Office 2016 Sngl Academic OLP License No Level: Лицензия 66734667 от 12.04.2016 г. (бессрочная); Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition.250-499 Node 2 yeas Education Renewal License Лицензия № 2434-



		200303-114629-153-1071 от 03.03.2020 г. срок до 14.03.2022 г. Учебный комплект КОМПАС-3D V15 на 50 мест: Сублицензионный договор №642 на передачу неисключительных прав на программы для ЭВМ от 04 декабря 2014 года (бессрочная).
Самостоятельная работа		
Помещение для самостоятельной работы – ауд. № 4412	Рабочие места, оснащенные компьютерами с выходом в сеть Интернет	Microsoft Windows Professional 10 Singl Upgrade Academic OLP 1 License No Level: Лицензия №66734667 от 12.04.2016 г. (бессрочная) Microsoft Office 2016 Sngl Academic OLP License No Level: Лицензия 66734667 от 12.04.2016 (бессрочная) Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition.250-499 Node 2 yeas Education Renewal License Лицензия № 2434-200303-114629-153-1071 от 03.03.2020 г. срок до 14.03.2022 г.
Читальный зал № 5104	Рабочие места, оснащенные компьютерами с выходом в сеть Интернет	Microsoft Windows Professional 10 Singl Upgrade Academic OLP 1 License No Level: Лицензия №66734667 от 12.04.2016 г. (бессрочная) Microsoft Office 2016 Sngl Academic OLP License No Level: Лицензия 66734667 от 12.04.2016 (бессрочная) Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition.250-499 Node 2 yeas Education Renewal License Лицензия № 2434-200303-114629-153-1071 от 03.03.2020 г. срок до 14.03.2022 г.
Читальный зал № 5208	Рабочие места, оснащенные компьютерами с выходом в сеть Интернет	Microsoft Windows Professional 10 Singl Upgrade Academic OLP 1 License No Level: Лицензия №66734667 от 12.04.2016 г. (бессрочная)



		Microsoft Office 2016 Sngl Academic OLP License No Level: Лицензия 66734667 от 12.04.2016 (бессрочная) Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition.250-499 Node 2 yeas Education Renewal License Лицензия № 2434-200303-114629-153-1071 от 03.03.2020 г. срок до 14.03.2022 г.
--	--	---

12. Особенности обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предъявляются особые требования к организации образовательного процесса и выбору методов и форм обучения при изучении данной дисциплины.

Для обучения студентов с нарушением слуха предусмотрены следующие методы обучения:

- объяснительно-иллюстративный метод (лекция, работа с литературой);
- репродуктивный (студенты получают знания в готов виде);
- программированный или частично-поисковый (управление и контроль познавательной деятельности по схеме, образцу).

Для повышения эффективности занятия используются следующие **средства обучения**:

- учебная, справочная литература, работа с которой позволяет развивать речь, логику, умение обобщать и систематизировать информацию;
- словарь понятий, способствующих формированию и закреплению терминологии;
- структурно-логические схемы, таблицы и графики, концентрирующие и обобщающие информацию, опорные конспекты, активирующие различные виды памяти;
- раздаточный материал, позволяющий осуществить индивидуальный и дифференцированный подход, разнообразить приемы обучения и контроля;
- технические средства обучения.

Во время лекции используются следующие **приемы**:

- наглядность;
- использование различных форм речи: устной или письменной – в зависимости от навыков, которыми владеют студенты;
- разделение лекционного материала на небольшие логические блоки.

Учитывая специфику обучения слепых и слабовидящих студентов, соблюдаются следующие условия:

- дозирование учебных нагрузок;
- применение специальных форм и методов обучения, оригинальных учебников и наглядных пособий;

Во время проведения занятий происходит частое переключение внимания обучающихся с одного вида деятельности на другой. Также учитываются продолжительность непрерывной зрительной нагрузки для слабовидящих. Учет зрительной работы строго индивидуален.

Искусственная освещенность помещения, в которых занимаются студенты с пониженным зрением, оставляет от 500 до 1000 лк. На занятиях используются настольные лампы.



Формы работы со студентами с нарушениями опорно-двигательного аппарата следующие:

- лекции групповые (проблемная лекция, лекция-презентация, лекция-диалог, лекция с применением дистанционных технологий и привлечением возможностей интернета).

- индивидуальные беседы;

- мониторинг (опрос, анкетирование).

Конкретные виды и формы самостоятельной работы обучающихся лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливаются преподавателем самостоятельно. Выбор форм и видов самостоятельной работы обучающихся с ОВЗ и инвалидов осуществляются с учетом их способностей, особенностей восприятия и готовности к освоению учебного материала. При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для консультаций и выполнения заданий. При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Индекс компетенции	Формулировка	Разделы дисциплины							
		1	2	3	4	5	6	7	8
УК-2	- способен определять круг задач в рамках поставленной Цель и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	+	+	+	+	+	+	+	+
ОПК-2	способен использовать нормативные правовые акты и оформлять специальную документацию в профессиональной деятельности	+	+	+	+	+	+	+	+
УК-10	способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	+	+	+	+	+	+	+	+


2. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

2.1 Шкала академических оценок освоения дисциплины

Виды оценок	Оценки	
Академическая оценка по 2-х балльной шкале (зачёт)	Не зачтено	Зачтено

**2.2 Текущий контроль**

№ п.п	Наименование модуля (раздела)	Содержание модуля (раздела)
1	Модуль 1. Основы теории государства и права	Формы государства: формы правления и формы государственного устройства. Понятие права, его признаки и принципы. Теории происхождения права. Источники права. Правонарушение и юридическая ответственность.
2	Модуль 2. Основы конституционного права РФ	Юридические признаки (свойства) Конституции РФ. Федеративное устройство. Понятие и формы государственного устройства. Конституционно-правовой статус Российской Федерации
3	Модуль 3. Основы государственной власти и система органов государственной власти РФ	Разделение властей и единство системы органов государственной власти. Президент Российской Федерации – глава государства, Федеральное Собрание Российской Федерации Правительство. Российской Федерации – исполнительная власть Судебная власть в Российской Федерации.
4	Модуль 4. Основы гражданского права	Понятие и виды гражданских правоотношений. Лица в гражданском праве. Физические лица. Правоспособность и дееспособность. Понятие юридического лица Образование и прекращение юридических лиц. Ликвидация юридических лиц. Гражданско-правовой договор.
5	Модуль 5. Правовое регулирование трудовых отношений	Понятие трудового договора Оформление приема на работу. Порядок прекращения трудовых отношений Трудовая дисциплина и ответственность за ее нарушение
6	Модуль 6. Общие положения об административной и уголовной ответственности	Административное правонарушение и ответственность. Уголовная ответственность.
7	Модуль 7. Аграрное право	Понятие и система аграрного права. Понятие, предмет и метод аграрного права. Классификация источников аграрного права. Аграрные правоотношения: понятие, виды, особенности. Понятие и виды сельскохозяйственных предприятий.
8	Модуль 8. Основы земельного законодательства РФ	Общая характеристика земельного законодательства РФ. Право собственности на землю и иные права. Плата за землю. Юридическая ответственность за нарушение земельного законодательства.

	ФГБОУ ВО Уральский ГАУ
	Фонд оценочных средств учебной дисциплины «Правоведение»

2.3. Критерии оценки на зачете

Результат зачета	Критерии (дописать критерии в соответствии с компетенциями)
«зачтено»	Обучающийся показал знания основных положений учебной дисциплины, умение решать конкретные практические задачи, предусмотренные рабочей программой, ориентироваться в рекомендованной справочной литературе, умеет правильно оценить полученные результаты расчетов или эксперимента
«не зачтено»	При ответе обучающегося выявились существенные пробелы в знаниях основных положений учебной дисциплины, неумение с помощью преподавателя получить правильное решение конкретной практической задачи из числа предусмотренных рабочей программой учебной дисциплины

2.4. Критерии оценки устного опроса

Оценка	Критерии
«Отлично»	выставляется студенту, если он определяет рассматриваемые понятия четко и полно, приводя соответствующие примеры;
«Хорошо»	выставляется студенту, если он допускает отдельные погрешности в ответе;
«Удовлетворительно»	выставляется студенту, если он обнаруживает пробелы в знаниях основного учебно-программного материала.
«неудовлетворительно»	выставляется студенту, если он обнаруживает существенные пробелы в знаниях основных положений учебной дисциплины, неумение с помощью преподавателя получить правильное решение конкретной практической задачи из числа предусмотренных рабочей программой учебной дисциплины

2.5 Критерии оценки изложения доклада:

Оценка	Критерии
Повышенный уровень «отлично»	1) полное раскрытие вопроса; 2) указание точных названий и определений; 3) правильная формулировка понятий и категорий; 4) самостоятельность ответа, умение вводить и использовать собственные классификации и квалификации, анализировать и делать собственные выводы по рассматриваемой теме
Базовый уровень «хорошо»	1) недостаточно полное, по мнению преподавателя, раскрытие темы; 2) несущественные ошибки в определении понятий, категорий и т.п., кардинально не меняющих суть изложения; 3) неспособность осветить проблематику учебной дисциплины и др.
Пороговый уровень «удовлетворительно»	1) отражение лишь общего направления изложения лекционного материала и материала современных учебников; 2) наличие достаточного количества несущественных или одной-двух существенных ошибок в определении понятий и категорий и т.п.;



3) неспособность осветить проблематику учебной дисциплины и др.

2.6. Критерии оценки тестов

Ступени уровней освоения компетенций	Отличительные признаки	Показатель оценки сформированности компетенции
Пороговый	Обучающийся воспроизводит термины, основные понятия, способен узнавать методы, процедуры, свойства.	Не менее 70% баллов за задания каждого из блоков
Продвинутый	Обучающийся выявляет взаимосвязи, классифицирует, упорядочивает, интерпретирует,	Не менее 70% баллов за задания каждого из блоков
	применяет законы, обосновывает принятые правовые решения.	Не менее 70% баллов за задания каждого из блоков
Высокий	Обучающийся анализирует, диагностирует, оценивает, прогнозирует, конструирует.	Не менее 70% баллов за задания каждого из блоков
Компетенция не сформирована		Менее 70% баллов за задания каждого из блоков

2.7. Допуск к сдаче зачета

1. Посещение занятий. Допускается один пропуск без предъявления справки.
2. Пропущенные занятия необходимо отработать до зачета.
3. Активное участие в работе на занятиях.



3. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ,
НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ
КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

3.1. Вопросы к зачету

Правоведение, его предмет и методы.

2. Понятие государства. Его признаки и функции.
3. Основные теории происхождения государства.
4. Основные виды форм государственного устройства.
5. Основные формы государственного правления.
6. Механизм государства: понятие, признаки.
7. Государственный орган: понятие, признаки, виды (на примере Российской Федерации), принципы деятельности.
8. Понятие права, его признаки и основные принципы.
9. Теории происхождения права.
10. Источники права: понятие, виды.
11. Нормативно-правовой акт как основной источник российского права: понятие, признаки, основные виды.
12. Юридическая коллизия: понятие, виды, правила устранения.
13. Нормы права и морали (нравственности): единство, различие, взаимодействие.
14. Правомерное и противоправное поведение субъектов: понятие, виды, результат.
15. Понятие правовой культуры.
16. Правовое воспитание: основные направления и способы.
17. Норма права: понятие, признаки, структура.
18. Виды правовых норм.
19. Правовое государство: понятие и признаки.
20. Основные правовые семьи мира: романо-германская, англо-саксонская, мусульманская, традиционная.
21. Понятие системы права. Ее элементы. Предмет и метод правового регулирования.
22. Юридические факты, их классификация.
23. Юридическая ответственность: понятие, функции, принципы, виды.
24. Обстоятельства, исключающие привлечение к ответственности.
25. Понятие правонарушения, его состав.
26. Виды правонарушений.
27. Политический режим: понятие, основные разновидности.
28. Понятие Конституции. Понятие и виды конституционно-правовых норм.
29. Конституционно-правовые отношения: понятие, классификация.
30. Основные правовые институты российского конституционного права.
31. Исторические этапы развития конституционного права России.
32. Юридические признаки (свойства) Конституции РФ.
33. Общая характеристика современного российского федерализма.
34. Принципы федеративного устройства РФ.



35. Понятие государственного суверенитета РФ, его предпосылки и элементы.
36. Субъекты РФ: понятие, виды, признаки.
37. Разделение властей и единство системы органов государственной власти РФ.
38. Президент Российской Федерации как глава государства: требования к кандидатуре, порядок избрания, полномочия.
39. Федеральное Собрание Российской Федерации как высший орган законодательной власти в РФ: структура, порядок формирования, полномочия.
40. Правительство РФ как высший коллегиальный орган исполнительной власти: структура, порядок формирования, полномочия.
41. Судебная власть в РФ. Ее задача. Виды отправления правосудия. Принципы судопроизводства.
42. Права и свободы человека и гражданина, их классификация.
43. Понятие и система экологического права.
44. Экологические правоотношения.
45. Экономическое регулирование в области охраны окружающей среды.
46. Юридическая ответственность за экологические правонарушения.
47. Международно-правовые механизмы охраны окружающей среды.
48. Понятие государственной тайны, состав и принципы формирования сведений, подлежащих засекречиванию.
49. Отнесение сведений к государственной тайне, их засекречивание и рассекречивание.
50. Распоряжение сведениями, составляющими государственную тайну.
51. Допуск к государственной тайне.
52. Понятие и общая характеристика режима ограниченного доступа к информации.
53. Режимы конфиденциальной информации: общая характеристика.
54. Коммерческая тайна.
55. Понятие и виды гражданских правоотношений.
56. Лица в гражданском праве. Физические лица. Правоспособность и дееспособность.
57. Понятие юридического лица. Общая и специальная правоспособность юридических лиц. Виды юридических лиц по целям деятельности.
58. Образование и прекращение юридических лиц.
59. Ликвидация юридических лиц.
60. Понятие обязательства в гражданском праве. Стороны обязательства.
61. Исполнение обязательств в гражданском праве. Ответственность за нарушение обязательств.
62. Односторонний отказ от исполнения обязательства.
63. Гражданско-правовой договор: понятие, стороны, виды и формы.
64. Изменение и расторжение гражданско-правового договора.
65. Понятие и содержание права собственности.
66. Право собственности физических и юридических лиц.
67. Право государственной и муниципальной собственности.
68. Возникновение и прекращение права собственности.
69. Порядок наследования по закону. Наследование по завещанию.
70. Понятие наследства и способы наследования имущества в России.
71. Трудовой договор: понятие, содержание.
72. Оформление приема на работу.
73. Порядок прекращения трудовых отношений.



74. Трудовая дисциплина и ответственность за ее нарушение.
75. Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров.
76. Имущественные отношения супругов. Понятие брачного договора.
77. Личные и имущественные права ребенка в семейном праве.
78. Опекa и попечительство.
79. Понятие и основные принципы современного международного права.
80. Субъекты международного права.
81. Права человека и международное право.
82. Ответственность в международном праве.
83. Роль международных организаций в поддержании мира и обеспечении международной безопасности.
84. Международное частное право.
85. Понятие аграрного права как специализированной комплексной отрасли российского права.
86. Аграрное право как отрасль аграрного законодательства. Развитие аграрного законодательства в России.
87. Соотношение аграрного права с земельным, гражданским, административным, трудовым, хозяйственным правом и другими отраслями права и юридическими дисциплинами.
88. Российское законодательство, регулирующее земельные отношения.
89. Соотношение земельного и гражданского права.
90. Система органов управления земельными ресурсами. Их компетенция.

3.2. Примерные темы докладов:

1. Основы конституционного строя.
2. Права и свободы человека и гражданина.
3. Гарантии и защита права собственности.
4. Брачный договор.
5. Трудовой договор: понятие и содержание.
6. Основания, сроки, порядок наложения и снятия дисциплинарных взысканий.
7. Понятие и виды правонарушений.
8. Виды юридической ответственности.

3.3. Тестовые задания.

1. Дополните.

ПРАВО – ЭТО СИСТЕМА УСТАНОВЛЕННЫХ И ОХРАНЯЕМЫХ ГОСУДАРСТВОМ _____, РЕГУЛИРУЮЩИХ ОТНОШЕНИЯ В ОБЩЕСТВЕ.

2. Выберите номер правильного варианта ответа.



ПРАВООТНОШЕНИЯ ОТЛИЧАЮТСЯ ОТ ДРУГИХ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ ТЕМ, ЧТО РЕГУЛИРУЮТСЯ:

1. Корпоративными нормами.
2. Правовыми нормами,
3. Общественными нормами.
4. Моральными нормами.

3. Выберите номер правильного варианта ответа.

ОСНОВНЫМ ИСТОЧНИКОМ РОССИЙСКОГО ПРАВА ЯВЛЯЕТСЯ

1. Нормативный правовой акт.
2. Правовой обычай.
3. Судебный прецедент.
4. Нормативный договор.

4. Выберите номер правильного варианта ответа.

ЮРИДИЧЕСКОЕ СОДЕРЖАНИЕ ПРАВООТНОШЕНИЙ СОСТАВЛЯЮТ:

1. Субъективные права сторон.
2. Обязанности сторон.
3. Юридические права и обязанности сторон.
4. Объект.

5. Выберите номер правильного варианта ответа.

ВЫСШЕЙ ЦЕННОСТЬЮ ПО КОНСТИТУЦИИ РФ ЯВЛЯЕТСЯ:

1. Промышленный потенциал.
2. Государство.
3. Демократический порядок выборов.
4. Человек, его права и свободы.

6. Дополните.

КОНСТИТУЦИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ИМЕЕТ ВЫСШУЮ ЮРИДИЧЕСКУЮ СИЛУ И _____ ДЕЙСТВИЕ.

7. Выберите номер правильного варианта ответа.

ВЫСШИМ ОРГАНОМ ЗАКОНОДАТЕЛЬНОЙ ВЛАСТИ В РФ ЯВЛЯЕТСЯ:

1. Государственная дума.
2. Совет Федерации.



3. Федеральное собрание РФ.
4. Правительство РФ.

8. Выберите номер правильного варианта ответа.

ПРАВОСУДИЕ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ:

1. Президентом.
2. Федеральными органами исполнительной власти.
3. Только судами.
4. Правоохранительными органами.

9. Дополните.

ПРЕЗИДЕНТ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ИЗБИРАЕТСЯ СРОКОМ НА _____ ЛЕТ.

10. Выберите номер правильного варианта ответа.

ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЯ В СФЕРЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ УСТАНОВЛЕНА НОРМАМИ

1. Уголовного права.
2. Гражданского права.
3. Трудового права.
4. Административного права.

11. Выберите номер правильного варианта ответа.

АДМИНИСТРАТИВНЫМ ВЗЫСКАНИЕМ ЯВЛЯЕТСЯ

1. Выговор.
2. Штраф.
3. Замечание.
4. Пожизненное лишение свободы.

12. Выберите номер правильного варианта ответа.

НАДЗОР ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ ЗАКОНОВ В СФЕРЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ, ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ОХРАНЫ ПРАВ И СВОБОД ГРАЖДАН ОСУЩЕСТВЛЯЕТ:

1. Прокуратура РФ.
2. Верховный Суд РФ.
3. Президент РФ.
4. Полиция.



5. Правительство РФ.

13. Дополните.

ГРАЖДАНСКОЕ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВО ОСНОВЫВАЕТСЯ НА ПРИЗНАНИИ
_____ УЧАСТНИКОВ РЕГУЛИРУЕМЫХ ИМ ОТНОШЕНИЙ.

14. Выберите номер правильного варианта ответа.

ИМУЩЕСТВЕННЫЕ ПРАВА МОГУТ БЫТЬ ОГРАНИЧЕНЫ НА ОСНОВАНИИ:

1. Указа Президента РФ.
2. Постановления Правительства РФ.
3. Решения суда.
4. Федерального закона.

15. Дополните.

ГРАЖДАНСКАЯ ПРАВОСУБЪЕКТНОСТЬ ВКЛЮЧАЕТ В СЕБЯ ПРАВО-
СПОСОБНОСТЬ, ДЕЕСПОСОБНОСТЬ И _____.

16. Выберите номер правильного варианта ответа.

СДЕЛКА – ЭТО:

1. Соглашение участников о совместной деятельности.
2. Договоры в сфере бизнеса.
3. Договоры, удостоверенные нотариусом.
4. Действия субъектов гражданских правоотношений по установлению, изменению и прекращению гражданских прав и обязанностей.

17. Дополните.

ПРАВО СОБСТВЕННОСТИ ВКЛЮЧАЕТ В СЕБЯ ПРАВО РАСПОРЯЖЕНИЯ,
ПРАВО ВЛАДЕНИЯ И ПРАВО _____.

18. Выберите номер правильного варианта ответа.

МАКСИМАЛЬНЫЙ СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОВЕРЕННОСТИ СОСТАВЛЯЕТ:

1. 5 лет.
2. 1 год.
3. 6 мес.
4. 3 года.



19. Дополните.

СТОРОНАМИ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА ЯВЛЯЮТСЯ _____ И _____.

20. Выберите номер правильного варианта ответа.

ПРОФСОЮЗЫ ПРЕДСТАВЛЯЮТ ИНТЕРЕСЫ:

1. Всех работников организации.
2. Только членов профсоюза.
3. Всех работников, кроме руководящих работников.
4. Членов профсоюза – по вопросам индивидуальных трудовых отношений, всех работников – в области коллективных прав и интересов.

21. Выберите номер правильного варианта ответа.

КОЛЛЕКТИВНЫМ ДОГОВОРОМ РЕГУЛИРУЮТСЯ:

1. Отношения, производные от трудовых.
2. Трудовые отношения.
3. Социально-трудовые отношения.
4. Экономические отношения.

22. Дополните.

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР МОЖЕТ ЗАКЛЮЧАТЬСЯ НА СРОК НЕ БОЛЕЕ _____ ЛЕТ.

23. Дополните.

СОДЕРЖАНИЕ КОЛЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРА ОПРЕДЕЛЯЕТСЯ _____.

24. Выберите номер правильного варианта ответа.

ОСНОВАНИЕМ ВОЗНИКНОВЕНИЯ ТРУДОВОГО ПРАВООТНОШЕНИЯ ЯВЛЯЕТСЯ:

1. Коллективный договор.
2. Приказ о приеме на работу.
3. Трудовой договор.
4. Распоряжение руководителя подразделения.

25. Выберите номер правильного варианта ответа.

ТРУДОВОЙ ДОГОВОР ЗАКЛЮЧАЕТСЯ:



1. В письменной форме.
2. В форме, определяемой соглашением сторон.
3. Путем издания приказа о приеме на работу.
4. В устной форме.

26. Выберите номер правильного варианта ответа.

ПРИ ПРИЕМЕ НА РАБОТУ РАБОТНИК ОБЯЗАН ПРЕДЪЯВИТЬ:

1. Рекомендательное письмо.
2. Характеристику.
3. Справку о состоянии здоровья.
4. Трудовую книжку, если он ранее работал.

27. Выберите номер правильного варианта ответа.

ОБЯЗАТЕЛЬНЫМ УСЛОВИЕМ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА ЯВЛЯЕТСЯ:

1. Испытательный срок.
2. Обязанность работодателя обеспечить работника жильем.
3. Трудовая функция.
4. Срок договора.

28. Выберите номер правильного варианта ответа.

РАБОТНИК ОБЯЗАН ВЫПОЛНЯТЬ РАБОТУ:

1. По специальности, квалификации или должности, определенной трудовым договором.
2. Любую – по распоряжению непосредственного руководителя.
3. Согласно Правилам внутреннего трудового распорядка.
4. Любую – по решению трудового коллектива.

29. Выберите номер правильного варианта ответа.

ИСПЫТАТЕЛЬНЫЙ СРОК УСТАНОВЛИВАЕТСЯ:

1. Только при приеме на работу.
2. По усмотрению работодателя.
3. При переводе на другую постоянную работу.
4. В течение недели с момента выхода работника на работу.

30. Дополните.

СРОЧНЫЙ ТРУДОВОЙ ДОГОВОР НЕ МОЖЕТ ПРЕВЫШАТЬ _____ ЛЕТ.



31. Выберите номер правильного варианта ответа.

ПЕРЕВОДОМ НА ДРУГУЮ ПОСТОЯННУЮ РАБОТУ ЯВЛЯЕТСЯ ИЗМЕНЕНИЕ

1. Хотя бы одного из существенных условий труда.
2. Рабочего места.
3. Размера заработной платы.
4. Трудовой функции.

32. Выберите номер правильного варианта ответа.

РАБОТНИК МОЖЕТ ОТОЗВАТЬ ЗАЯВЛЕНИЕ ОБ УВОЛЬНЕНИИ ПО СОБСТВЕННОМУ ЖЕЛАНИЮ

1. В любое время.
2. При наличии уважительных причин.
3. По усмотрению работодателя.
4. В любое время до истечения срока предупреждения, если на его место не был приглашен другой работник, которому согласно законодательству не может быть отказано в приеме на работу.

33. Выберите номер правильного варианта ответа.

РАБОТНИК НЕ ИМЕЕТ ПРАВА НА УВОЛЬНЕНИЕ ПО СОБСТВЕННОМУ ЖЕЛАНИЮ:

1. В случае заключения срочного трудового договора.
2. В случае если трудовым договором предусмотрена обязанность работника отработать определенный период после обучения работника за счет работодателя.
3. В период испытательного срока.
4. Таких случаев трудовым законодательством не предусмотрено.

34. Выберите номер правильного варианта ответа.

ПРИ УВОЛЬНЕНИИ РАБОТНИКА ТРУДОВАЯ КНИЖКА ДОЛЖНА БЫТЬ ЕМУ ВЫДАНА:

1. В день увольнения.
2. В течение месяца после увольнения.
3. В день увольнения, если работник полностью рассчитался.
4. В день, определенный соглашением сторон.

35. Дополните.

ПОЛНАЯ ДЕЕСПОСОБНОСТЬ В СЕМЕЙНОМ ПРАВЕ ВОЗНИКАЕТ ПО ДОСТИЖЕНИИ ГРАЖДАНИНОМ ВОЗРАСТА ____ ЛЕТ.



36. Выберите номер правильного варианта ответа.

ВОПРОС О РАСТОРЖЕНИИ БРАКА В ОРГАНАХ ЗАГСА РЕШАЕТСЯ ПО
ИСТЕЧЕНИИ

1. 1 месяца со дня подачи заявления.
2. 3 месяцев со дня подачи заявления.
3. Срока, определенного соглашением сторон.
4. Конкретный срок не определен.

37. Выберите номер правильного варианта ответа.

ОБЯЗАТЕЛЬНЫМ УСЛОВИЕМ РАСТОРЖЕНИЯ БРАКА В ОРГАНАХ ЗАГСА
ЯВЛЯЕТСЯ

1. Взаимное согласие супругов.
2. Отсутствие общих несовершеннолетних детей.
3. Взаимное согласие супругов и отсутствие общих несовершеннолетних детей.

38. Выберите номер правильного варианта ответа.

БРАК, РАСТОРГАЕМЫЙ В СУДЕБНОМ ПОРЯДКЕ, СЧИТАЕТСЯ РАС-
ТОРГНУТЫМ С МОМЕНТА

1. Выдачи свидетельства о расторжении брака.
2. Государственной регистрации.
3. Вступления в силу решения суда.

39. Выберите номер правильного варианта ответа.

ФОРМА БРАЧНОГО ДОГОВОРА

1. Простая письменная.
2. Письменная, нотариально удостоверенная.
3. Письменная, зарегистрированная в органах управления.

40. Выберите номер правильного варианта ответа.

БРАЧНЫЙ ДОГОВОР УСТАНОВЛИВАЕТ

1. Режим имущества супругов в браке и в случае его расторжения.
2. Только режим имущества супругов в браке.
3. Режим имущества, а также права и обязанности супругов по воспитанию детей.
4. Содержание определяется соглашением сторон



41. Дополните.

ПРИ РЕШЕНИИ ВОПРОСОВ, ЗАТРАГИВАЮЩИХ ИНТЕРЕСЫ
НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ДЕТЕЙ, ИХ МНЕНИЕ УЧИТЫВАЕТСЯ ПО
ДОСТИЖЕНИИ ИМИ _____ ЛЕТ.

42. Выберите номер правильного варианта ответа.

ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ПРЕСТУПЛЕНИЯ ПРЕДУСМОТРЕНА НОРМАМИ

1. Административного права.
2. Уголовного права.
3. Конституционного права.
4. Гражданского права.

43. Выберите номер правильного варианта ответа.

НОРМЫ УГОЛОВНОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА РАСПРОСТРАНЯЮТСЯ НА

1. Граждан РФ.
2. Лиц, совершивших преступление на территории РФ.
3. Иностранцев.
4. Лиц без гражданства.

44. Дополните.

ЗАКОНОДАТЕЛЬ ОПРЕДЕЛЯЕТ ДВЕ ФОРМЫ ВИНЫ ПРИ СОВЕРШЕНИИ
ПРЕСТУПЛЕНИЯ – ЭТО _____ И _____.

45. Выберите номер правильного варианта ответа.

УГОЛОВНОЕ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВО СОСТОИТ ИЗ

1. Конституции РФ и Уголовного кодекса РФ.
2. Уголовного кодекса РФ.
3. Всех нормативных правовых актов, содержащих нормы уголовного права.
4. Международных правовых актов.

46. Выберите номер правильного варианта ответа.

ПРАВОВОЕ ГОСУДАРСТВО – ЭТО:

1. Любое государство;
2. Система, в которой праву подчиняется не только человек, но и государство;
3. Государство, деятельность которого базируется на признании приоритета прав человека по отношению к государству;



4. Государство, деятельность которого направлена на обеспечение прав и свобод человека, а сами права и свободы человека определяют смысл и содержание законов и подзаконных актов, обязательных не только для человека, но и для государства.

47. Выберите номер правильного варианта ответа.

СОЦИАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВО – ЭТО:

1. Социалистическое государство;
2. Государство, где созданы условия для материальной обеспеченности каждого на уровне стандартов современного развитого общества и политика которого направлена на физическое, умственное и нравственное совершенствование человека;
3. Государство, где государственным попечительством заменена экономическая свобода и предпринимательская инициатива членов общества.

48. Выберите номер правильного варианта ответа.

ДЕЙСТВУЮЩЕЕ МЕЖДУНАРОДНОЕ ПРАВО НА ПЕРВОЕ МЕСТО СТАВИТ
ИНТЕРЕСЫ:

1. Государства;
2. Человека;
3. Общества.

49. Выберите номер правильного варианта ответа.

УСТАВ ООН ГОВОРИТ О:

1. Поощрении прав человека;
2. защите прав человека;
3. необходимости развивать уважение к правам человека;
4. Поощрении и развитию уважения к правам человека.

50. Выберите номер правильного варианта ответа.

ВСЕОБЩАЯ ДЕКЛАРАЦИЯ ПРАВ ЧЕЛОВЕКА:

1. Исходит из признания неизменности перечня прав человека;
2. Исходит из признания открытости перечня прав человека;
3. Периодически пересматривается и дополняется новыми правами и свободами человека.

51. Выберите номер правильного варианта ответа.

В ДЕЙСТВУЮЩЕМ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВЕ ПОНЯТИЕ «ИНФОРМАЦИЯ»
ОПРЕДЕЛЯЕТСЯ КАК:



1. Сведения о лицах, предметах, фактах, событиях, явлениях и процессах независимо от формы их предоставления;
2. Сведения, являющиеся объектом хранения, переработки и передачи;
3. Сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления.

52. Выберите номер правильного варианта ответа.

РЕЖИМ КОММЕРЧЕСКОЙ ТАЙНЫ В ОТНОШЕНИИ СВЕДЕНИЙ, СОДЕРЖАЩИХСЯ В ДОКУМЕНТАХ, ДАЮЩИХ ПРАВО НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ:

1. Может быть установлен;
2. Не может быть установлен;
3. Может быть установлен в случаях, предусмотренных Федеральным законом о коммерческой тайне».

53. Выберите номер правильного варианта ответа.

НА МАТЕРИАЛЬНЫЕ НОСИТЕЛИ (ДОКУМЕНТЫ), СОДЕРЖАЩИЕ ИНФОРМАЦИЮ, СОСТАВЛЯЮЩУЮ КОММЕРЧЕСКУЮ ТАЙНУ, СТАВИТСЯ ГРИФ:

1. Для служебного пользования;
2. Конфиденциально;
3. Коммерческая тайна;
4. Секретно.

54. Выберите номер правильного варианта ответа.

ДЛЯ ГРАЖДАН, ДОПУСКАЕМЫХ К СОВЕРШЕННО СЕКРЕТНЫМ СВЕДЕНИЯМ, ДОПУСК ОФОРМЛЯЕТСЯ ПО:

1. Первой форме;
2. Второй форме;
3. Третьей форме.

55. Выберите номер правильного варианта ответа.

АДВОКАТ, КОТОРЫЙ УЧАСТВУЕТ В КАЧЕСТВЕ ЗАЩИТНИКА В УГОЛОВНОМ СУДОПРОИЗВОДСТВЕ ПО ДЕЛАМ, СВЯЗАННЫМ СО СВЕДЕНИЯМ, СОСТАВЛЯЮЩИМ ГОСУДАРСТВЕННУЮ ТАЙНУ, В СЛУЧАЕ, ЕСЛИ ОН НЕ ИМЕЕТ ДОПУСКА К ТАКОГО РОДА СВЕДЕНИЯМ, ДОЛЖЕН:

1. Заключить договор об оформлении допуска к государственной тайне;
2. Дать подписку о неразглашении;
3. Быть отстранен от участия в процессе.



56. Выберите номер правильного варианта ответа.

ПРЕДМЕТОМ ПРАВОВОГО РЕГУЛИРОВАНИЯ ЭКОЛОГИЧЕСКОГО ПРАВА
ЯВЛЯЕТСЯ (-ЮТСЯ):

1. Экологически значимое поведение людей;
2. Финансовые отношения;
3. Привлечение виновных к административной ответственности;
4. Обеспечение общественного порядка.

57. Выберите номер правильного варианта ответа.

СИСТЕМА НОРМ ПРАВА, СОДЕРЖАЩИХСЯ В МЕЖДУНАРОДНЫХ
ДОГОВОРАХ, СОГЛАШЕНИЯХ, КОНВЕНЦИЯХ, РЕШЕНИЯХ
МЕЖДУНАРОДНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ, РЕГУЛИРУЮЩИХ ИСПОЛЬЗОВАНИЕ
И ОХРАНУ ПРИРОДНЫХ ОБЪЕКТОВ И БЛАГОПРИЯТНУЮ ОКРУЖАЮЩУЮ
СРЕДУ, НАЗЫВАЕТСЯ:

1. Международным правом охраны окружающей природной среды;
2. Международным публичным правом;
3. Административным правом;
4. Правом социального обеспечения.

58. Выберите номер правильного варианта ответа.

ЧАСТЬ ЗЕМНОЙ КОРЫ, РАСПОЛОЖЕННАЯ НИЖЕ ПОЧВЕННОГО СЛОЯ,
ИМЕНУЕТСЯ:

1. Недрами;
2. Континентальным шельфом;
3. Водой.
4. Особо охраняемыми природными территориями.

59. Выберите номер правильного варианта ответа.

СОВМЕЩЕНИЕ ФУНКЦИЙ ГОСУДАРСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ В ОБЛАСТИ
ОХРАНЫ ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ И ФУНКЦИЙ ХОЗЯЙСТВЕННОГО
ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ:

1. Запрещается.
2. Разрешается.
3. Разрешается при условии соответствия требованиям законодательства;
4. Разрешается только определенной категории субъектов.

60. Выберите номер правильного варианта ответа.



ПО ОБЩЕМУ ПРАВИЛУ МЕСТОМ ОТКРЫТИЯ НАСЛЕДСТВА ЯВЛЯЕТСЯ:

1. Последнее место жительства наследодателя;
2. Место жительства наследников;
3. Место жительства кредиторов;
4. Место расположения недвижимого имущества.

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРУ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

4.1 Методические указания по проведению текущего контроля

4.1.1. Устный опрос

1.	Сроки проведения текущего контроля	После изучения каждой темы раздела дисциплины
2.	Место и время проведения текущего контроля	в учебной аудитории во время занятия
3.	Требование к техническому оснащению аудитории	в соответствии с паспортом аудитории
4.	Ф.И.О. преподавателя (ей), проводящих процедуру контроля	Дамбаева Изабелла Владимировна
5.	Вид и форма заданий	Вопросы устного опроса
6.	Время проведения опроса	25 минут
7.	Возможность использования дополнительных материалов:	обучающийся не может пользоваться дополнительными материалами
8.	Ф.И.О. преподавателя (ей), обрабатывающих результаты	Дамбаева Изабелла Владимировна
9.	Методы оценки результатов	Экспертный
10.	Предъявление результатов	Оценка выставляется в журнал и доводится до сведения обучающихся в конце опроса
11.	Апелляция результатов	в порядке, установленном нормативными документами, регулируемыми образовательный процесс в ФГБОУ ВО Уральский ГАУ

4.1.2. Изложение докладов



1.	Сроки проведения текущего контроля	В процессе изучения раздела дисциплины
2.	Место и время проведения текущего контроля	в учебной аудитории во время занятия
3.	Требование к техническому оснащению аудитории	в соответствии с паспортом аудитории
4.	Ф.И.О. преподавателя (ей), проводящих процедуру контроля	Дамбаева Изабелла Владимировна
5.	Вид и форма заданий	Презентация
6.	Время для выполнения заданий	25 минут
7.	Возможность использования дополнительных материалов:	обучающийся может пользоваться дополнительными материалами
8.	Ф.И.О. преподавателя (ей), обрабатывающих результаты	Дамбаева Изабелла Владимировна
9.	Методы оценки результатов	Экспертный
10.	Предъявление результатов	Оценка выставляется в журнал и доводится до сведения обучающихся
11.	Апелляция результатов	в порядке, установленном нормативными документами, регулируемыми образовательный процесс в ФГБОУ ВО Уральский ГАУ

4.1.3. Тестирование

1.	Сроки проведения текущего контроля	После изучения раздела дисциплины
2.	Место и время проведения текущего контроля	в учебной аудитории во время занятия
3.	Требование к техническому оснащению аудитории	в соответствии с паспортом аудитории
4.	Ф.И.О. преподавателя (ей), проводящих процедуру контроля	Дамбаева Изабелла Владимировна
5.	Вид и форма заданий	тест на бумажном носителе
6.	Время для выполнения заданий	25 минут
7.	Возможность использования дополнительных материалов:	обучающийся не может пользоваться дополнительными материалами
8.	Ф.И.О. преподавателя (ей), обрабатывающих результаты	Дамбаева Изабелла Владимировна



9.	Методы оценки результатов	Экспертный
10.	Предъявление результатов	Оценка выставляется в журнал и доводится до сведения обучающихся
11.	Апелляция результатов	в порядке, установленном нормативными документами, регулируемыми образовательный процесс в ФГБОУ ВО Уральский ГАУ

4.2 Ключи (ответы) к контрольным заданиям, материалам, необходимым для оценки знаний

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	2	1	3	4		3	3	блет	4
11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
2	1		3		4		4		1
21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
1	3-х		3	1	4	3	3	1	5 лет
31	32	33	34	35	36	37	38	39	40
1	4	4	1	18	4	3	3	2	2
41	42	43	44	45	46	47	48	49	50
7	2	2		3	4	2	2	2	1
51	52	53	54	55	56	57	58	59	60
3	3	1	3	1	1	1	1	3	1

Критерии оценивания сформированности компетенций

Показатель оценивания компетенций	Критерии оценивания			
	Компетенция не сформирована	пороговый «удовлетворительно»	базовый «хорошо»	Повышенный «отлично»
знать	Студент демонстрирует отсутствие основополагающих знаний	Студент демонстрирует знание-знакомство, знание-копию: узнает объекты, явления и понятия, находит в них различия, проявляет знание источников получения информации, может осуществлять	Студент демонстрирует аналитические знания: уверенно воспроизводит и понимает полученные знания, относит их к той или иной классификационной группе, самостоятельно	Студент может самостоятельно извлекать новые знания из окружающего мира, творчески их использовать для принятия решений в новых и



		самостоятельно репродуктивные действия над знаниями путем самостоятельного воспроизведения и применения информации.	систематизирует их, устанавливает взаимосвязи между ними, продуктивно применяет в знакомых ситуациях.	нестандартных ситуациях.
уметь	Студент не выполняет действия даже по инструкциям предписанным преподавателем	Студент умеет корректно выполнять предписанные действия по инструкции, алгоритму в известной ситуации, самостоятельно выполняет действия по решению типовых задач, требующих выбора из числа известных методов, в предсказуемо изменяющейся ситуации	Студент умеет самостоятельно выполнять действия по решению нестандартных задач, требующих выбора на основе комбинации известных методов, в непредсказуемо изменяющейся ситуации	Студент умеет самостоятельно выполнять действия, связанные с решением исследовательских задач, демонстрирует творческое использование умений
владеть	Студент не готов осуществлять практическую деятельность	Студент демонстрирует решение практических задач под руководством	Студент демонстрирует навыки самостоятельного решения усложненных задач на основе приобретенных знаний и умений с их применением в нетипичных ситуациях	Студент может самостоятельно осуществлять деятельность при решении сложных практических задач, требующих самостоятельного анализа ситуации и ее изменений

Описание шкал оценивания

Уровень освоения компетенций	Шкалы оценивания	
Повышенный	«отлично» (91-100 баллов)	
Базовый	«хорошо» (74-90 баллов)	
Пороговый	«удовлетворительно» (60-73 баллов)	
Компетенции не сформированы	«неудовлетворительно» (менее 60 баллов)	
		«зачтено»
		«не зачтено»



ОСОБЕННОСТИ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В ходе текущего контроля осуществляется индивидуальное общение преподавателя с обучающимся. При наличии трудностей и (или) ошибок у обучающегося преподаватель в ходе текущего контроля дублирует объяснение нового материала с учетом особенностей восприятия и усвоения обучающимся содержания материала учебной дисциплины.

При проведении текущего контроля и промежуточной аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований:

для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья текущий контроль и промежуточная аттестация проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

проведение мероприятия по текущему контролю и промежуточной аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с



обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, допускается, если это не создает трудностей для обучающихся;

присутствие в аудитории ассистента, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, понять и оформить задание, общаться с преподавателем); предоставление обучающимся при необходимости услуги с использованием русского жестового языка, включая обеспечение допуска на объект сурдопереводчика, тифлопереводчика (в организации должен быть такой специалист в штате (если это востребованная услуга) или договор с организациями системы социальной защиты по предоставлению таких услуг в случае необходимости); обеспечение наличия звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования; дублирование необходимой зрительной и звуковой информации для обучающего звуковыми материалами (аудиофайлами или др.), материалами с текстовыми и графическими изображениями, знаками или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера в зависимости от потребностей обучающегося;

предоставление обучающимся права выбора последовательности выполнения задания и увеличение времени выполнения задания (по согласованию с преподавателем); по желанию обучающегося устный ответ при контроле знаний может проводиться в письменной форме или наоборот, письменный ответ заменен устным.