

	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный аграрный университет»
	ФГБОУ ВО Уральский ГАУ
	Факультет агротехнологий и землеустройства
Б1.О.17	Кафедра землеустройства

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
учебной дисциплины

«Основы землеустройства и кадастров»

Уровень подготовки
бакалавриат

Направление подготовки
35.03.03 Агрохимия и агропочвоведение

Профиль программы
Почвоведение и агроэкологическая оценка земель

Форма обучения
очная, заочная

Екатеринбург, 2023

**СОДЕРЖАНИЕ**

Введение	3
1. Цели и задачи дисциплины, место дисциплины в структуре образовательной программы.....	3
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
3. Объем дисциплины и виды учебной работы	4
4. Содержание дисциплины.....	5
4.1 Модули (разделы) дисциплин и виды занятий.....	5
4.2 Содержание модулей (разделов) дисциплин	6
4.3 Детализация самостоятельной работы	7
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся	8
6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации.....	8
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	9
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.....	9
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	10
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.....	10
11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине.....	11
12. Особенности обучения студентов с ограниченными возможностями здоровья ..	12



Введение

Курс «Основы землеустройства и кадастров» предполагает изучение теоретических основ землеустройства и кадастров, порядка проведения проектных работ в землеустройстве, рассмотрение основных видов землеустроительной документации, особенности осуществления кадастровой деятельности и постановки объектов недвижимости на Государственный кадастровый учет и проведения в отношении их Государственной регистрации прав.

1. Цели и задачи дисциплины, место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель и задачи дисциплины – сформировать знания, умения и практические навыки в сфере землеустройства и кадастров.

Дисциплина Б1.О.17 «Основы землеустройства и кадастров» входит в обязательную часть образовательной программы по направлению подготовки 35.03.03 Агрохимия и агропочвоведение профиль «Почвоведение и агроэкологическая оценка земель»

Траектория формирования компетенций выделяет этапы формирования в соответствии с учебным планом, при этом соблюдается принцип нарастающей сложности.

Основными этапами формирования компетенций при изучении дисциплины «Основы землеустройства и кадастров» является последовательное изучение содержательно связанных между собой разделов (тем) дисциплины. Изучение каждого раздела (темы) предполагает овладение обучающимися необходимыми компетенциями. Результат аттестации обучающихся на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций.

Изучение дисциплины «Основы землеустройства и кадастров» основывается на знаниях, полученных студентами при изучении дисциплины «Геодезия».

Полученные знания, умения, навыки используются студентами в процессе изучения таких дисциплин, как «Организация почвенных обследований и инженерно-экологических изысканий», «Физика почв и основы грунтоведения», прохождения производственной практики и формирует компетенции для Государственной итоговой аттестации.



2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ПК-2 Готовность к организации почвенных обследований в рамках крупномасштабной почвенной съемки, корректировки почвенных карт, инженерно-экологических изысканий

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- принципы и методы, нормативно-правовую базу осуществления землеустройства и кадастров.
- теоретические основы землеустроительной деятельности;
- современные технологии осуществления кадастровой деятельности;
- основы государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав и государственной кадастровой оценки на недвижимое имущество;

Уметь:

- разрабатывать содержание землеустроительной проектной документации;
- осуществлять кадастровые работы, анализировать и осмысливать их результаты с учетом нормативно-правовых актов;
- проводить государственный кадастровый учет и государственную регистрацию прав недвижимого имущества;
- проводить кадастровую оценку земель и иных объектов недвижимости.

Владеть:

- методикой формирования и сопровождения землеустроительной документации;
- методикой формирования и сопровождения кадастровой документации.

3. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоёмкость дисциплины составляет **3** зачетные единицы.

Вид учебной работы	Очное		Заочное	
	всего часов	курс/семестры	всего часов	курс/семестры
Контактная работа (всего)	54,25	54,25	19,75	19,75
В том числе:				
Лекции (Л)	16	16	8	8
Практические занятия (ПЗ)	32	32	10	10
Групповые консультации (ГК)	6	6	1,5	1,5
Промежуточная аттестация (ПА) (зачет, экзамен)	0,25	0,25	0,25	0,25
Курсовая работа (защита)				
Самостоятельная работа (всего)	53,75	53,75	88,25	88,25
Общая трудоёмкость час	108	108	108	108
зач.ед.	3	3	3	3
Вид промежуточной аттестации		зачет		зачет



4. Содержание дисциплины

4.1 Модули (разделы) дисциплин и виды занятий

№ п.п	Наименование модуля (раздела) дисциплин	Очное						Заочное					
		Л	ПЗ	ГК	ПА	СРС	Всего часов	Л	ПЗ	ГК	ПА	СРС	Всего часов
	Модуль 1. Землеустройство	8	16	3		26,75	53,75	4	4	0,75		45,00	53,75
1	Тема 1. Основы землепользования и землеустройства	2	4			6,00	12,00	1				11,00	12,00
2	Тема 2. Межхозяйственное землеустройство	2	4	1		6,25	13,25	1		0,25		12,00	13,25
3	Тема 3. Внутрихозяйственное землеустройство	2	4	1		7,25	14,25	1	2	0,25		11,00	14,25
4	Тема 4. Участковое землеустройство	2	4	1		7,25	14,25	1	2	0,25		11,00	14,25
	Модуль 2. Кадастр недвижимости	8	16	3		27,00	54,00	4	6	0,75		43,25	54,00
5	Тема 5. Общие сведения о кадастре недвижимости	2				6,25	8,25	1				7,25	8,25
6	Тема 6. Кадастровая деятельность	2	4	1		6,25	13,25	1	2	0,25		10,00	13,25
7	Тема 7. Государственный кадастровый учет и государственная регистрация прав недвижимого имущества	2	4	1		7,25	14,25	1	2	0,25		11,00	14,25
8	Тема 8. Государственная кадастровая оценка объектов недвижимости	2	8	1		7,25	18,25	1	2	0,25		15,00	18,25
	Промежуточная аттестация (зачет)				0,25						0,25		
	ИТОГО	16	32	6	0,25	53,75	108	8	10	1,5	0,25	88,25	108

**4.2 Содержание модулей (разделов) дисциплин**

№ п. п	Наименование модуля (раздела)	Содержание раздела	Трудоёмкость (час.)	Формируемые компетенции	Формы контроля	Технологии интерактивного обучения
1.	Модуль 1. Землеустройство	Тема 1. Основы землепользования и землеустройства	12,00	ПК-2	опрос	Лекция-визуализация
2.		Тема 2. Межхозяйственное землеустройство	13,25	ПК-2	опрос	
3.		Тема 3. Внутрихозяйственное землеустройство	14,25	ПК-2	опрос	Лекция-визуализация
4.		Тема 4. Участковое землеустройство	14,25	ПК-2	опрос	
5.	Модуль 2. Кадастр недвижимости	Тема 5. Общие сведения о кадастре недвижимости	8,25	ПК-2	тест	дискуссия
6.		Тема 6. Кадастровая деятельность	13,25	ПК-2	тест	Лекция-визуализация
7.		Тема 7. Государственный кадастровый учет и государственная регистрация прав недвижимого имущества	14,25	ПК-2	тест	
8.		Тема 8. Государственная кадастровая оценка объектов недвижимости	18,25	ПК-2	Устный опрос	Лекция-визуализация
	Промежуточная аттестация		0,25	ПК-2		



4.3 Детализация самостоятельной работы

№ п/п	№ модуля (раздела) дисциплины	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, часы	
			очное	заочное
	Модуль 1. Землеустройство		26,75	45,00
1.	Тема 1. Основы землепользования и землеустройства	Подготовка к опросу	6,00	11,00
2.	Тема 2. Межхозяйственное землеустройство	Подготовка к опросу	6,25	12,00
3.	Тема 3. Внутри-хозяйственное землеустройство	Подготовка к опросу	7,25	11,00
4.	Тема 4. Участковое землеустройство	Подготовка к опросу	7,25	11,00
	Модуль 2. Кадастр недвижимости	Подготовка к опросу	27,00	43,25
5.	Тема 5. Общие сведения о кадастре недвижимости	Подготовка к тестированию	6,25	7,25
6.	Тема 6. Кадастровая деятельность	Подготовка к тестированию	6,25	10,00
7.	Тема 7. Государственный кадастровый учет и государственная регистрация прав недвижимого имущества	Подготовка к тестированию	7,25	11,00
8.	Тема 8. Государственная кадастровая оценка объектов недвижимости	Подготовка к тестированию	7,25	15,00
	ИТОГО:		53,75	88,25



5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся

1. Гусев А.С. Учебно-методическое пособие к выполнению самостоятельной работы по дисциплине «Основы землеустройства и кадастров»/ [Электронный ресурс]. - Екатеринбург: Уральский ГАУ. -2023., 12с.// Электронный библиотечный ресурс Уральский ГАУ.

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (ФОС) приведены в приложении 1 к рабочей программе

Текущий контроль качества освоения отдельных тем и модулей дисциплины осуществляется на основе рейтинговой системы. Этот контроль проводится в течение семестра и качество усвоения материала (выполнения задания) оценивается в баллах, в соответствии с рейтинг-планом дисциплины.

Зачет проводится в конце 2 семестра и оценивается по системе: «зачтено», «не зачтено».

Измерительные средства по промежуточному контролю знаний студентов представлены в балльно-рейтинговой системе.

Рейтинговая система оценки зачета по дисциплине «Основы землеустройства и кадастров»

Сумма баллов	Оценка	Характеристика
91-100	зачтено	глубокие и всесторонние знания дисциплины и умение творчески выполнять предложенные задания
74-90	зачтено	полные знания дисциплины и умение успешно выполнить предложенные задания
61-73	зачтено	знания дисциплины в объеме, достаточном для продолжения обучения, когда освоены основные понятия и закономерности, и умение в основном выполнить предложенные задания
0-60	не зачтено	значительные пробелы в знании дисциплины, когда не усвоены основные понятия и закономерности, неспособность выполнить предложенные задания



7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

1. Басова, И. А. Современные проблемы землеустройства и кадастров : учебное пособие / И. А. Басова, Д. О. Прохоров, И. И. Снежко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Тула : ТулГУ, 2022. — 222 с. — ISBN 978-5-7679-5063-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/291974>

б) дополнительная литература:

1. История и современность земельных отношений и землеустройства в России : учебное пособие / составители В. Н. Хертуев [и др.]. — 2-е изд., доп. и перераб. — Улан-Удэ : БГУ, 2017. — 330 с. — ISBN 978-5-9793-0006-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/154288>

2. Широкова, А. А. Планирование и организация выполнения кадастровых работ для целей кадастрового учета и регистрации прав на объекты недвижимости : учебное пособие / А. А. Широкова. — Тюмень : Тюменский индустриальный университет, 2017. — 160 с. — ISBN 978-5-9961-1512-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/83712.html>

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

а) Интернет-ресурсы, библиотеки:

- электронные учебно-методические ресурсы (ЭУМР),
- электронный каталог Web ИРБИС;
- электронные библиотечные системы:
 - ЭБС «Лань» – Режим доступа: <http://e.lanbook.com>
 - ЭБС «Юрайт» - Режим доступа: <https://biblio-online.ru>;
 - ЭБС IPRbooks- Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru>
 - ЭБС «Рукоонт» – Режим доступа: <http://lib.rucont.ru>

- доступ к информационным ресурсам «eLIBRARY», «УИС РОССИЯ», «Polpred.com».

б) Справочная правовая система «Консультант Плюс».

в) Научная поисковая система – ScienceTechnology.

г) Официальный сайт ФГБУ «СПЕЦЦЕНТРУЧЕТ В АПК» Министерства сельского хозяйства Российской Федерации - <http://www.spesagro.ru/#/>.

д) Официальный сайт Федеральной службы регистрации, кадастра и картографии // www.rosreestr.ru.

е) Система ЭИОС на платформе Moodle.

Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных:



- базы данных ФГБНУ «Росинформагротех»

<https://www.rosinformagrotech.ru/databases>

- базы данных Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии «Росстандарт» <https://www.gost.ru/opendata>

- документографическая база данных ЦНСХБ АГРОС <http://www.cnsnb.ru/artefact3/ia/ia1.asp?lv=11&un=anonymous&p1=&em=c2R>

- международная информационная система по сельскому хозяйству и смежным с ним отраслям - AGRIS <http://agris.fao.org/agris-search/index.do>

- базы данных официального сайта ФГБУ «СПЕЦЦЕНТРУЧЕТ В АПК» Министерства сельского хозяйства Российской Федерации - <http://www.specagro.ru/#/>

- базы данных систем "Панорама АГРО" - <https://gisinfo.ru/download/download.htm>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Учебным планом при изучении дисциплины предусмотрены лекции и практические занятия, а также самостоятельная работа обучающихся.

Практические занятия проводятся с целью закрепления и более тщательной проработки материала по основным разделам дисциплины.

Чтобы получить необходимое представление о дисциплине и о процессе организации её изучения, целесообразно в первые дни занятий ознакомиться с рабочей программой дисциплины на платформе MOODLE или на сайте университета.

В процессе изучения дисциплины, обучающиеся должны составлять свой конспект лекций, а также ознакомиться с литературой, указанной в списке основной и дополнительной литературы.

Проверить степень овладения дисциплиной помогут вопросы для самопроверки и самоконтроля (вопросы к зачету и экзамену), ответы на которые позволят студенту систематизировать свои знания, а также тесты, выложенные на платформе MOODLE в фонде оценочных средств по дисциплине.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Для формирования компетенций у обучающихся в процессе изучения дисциплины применяются традиционные (пассивные) и инновационные (активные) технологии обучения в зависимости от учебных целей с учетом различного сочетания форм организации образовательной деятельности и методов ее активизации с приоритетом самостоятельной работы обучающихся.



Для успешного овладения дисциплиной используются информационные технологии обучения: при чтении лекций и проведении практических занятий используются презентации лекционного материала в программе Microsoft Office (Power Point), видеоматериалы различных интернет-ресурсов, осуществляется выход на профессиональные сайты.

Программное обеспечение:

- Операционная система Microsoft Windows Professional 10 Singl Upgrade Academic OLP 1 License No Level: Лицензия №66734667 от 12.04.2016 г. (бессрочная).
- Операционная система Microsoft WinHome 10 Russian Academic OLP License No Level Legalization Get Genuine: Лицензия №66734667 от 12.04.2016 г. (бессрочная).
- Пакет офисных приложений Microsoft Office 2016 Sngl Academic OLP License No Level: Лицензия 66734667 от 12.04.2016 (включает Word, Excel, PowerPoint) (бессрочная).
- Комплексная система антивирусной защиты Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition.250-499 Node 2 yeas Education Renewal License Лицензия № 2434-200303-114629-153-1071 от 03.03.2020 г. срок до 14.03.2022 г.
- Система дистанционного обучения Moodle. Лицензия GPLv3 (бессрочная)

Информационные справочные системы:

- Информационно-правовой портал ГАРАНТ – режим доступа: <http://www.garant.ru/>
- Справочная правовая система «Консультант Плюс».

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Наименование специализированных аудиторий и лабораторий	Перечень оборудования	Примечание*
<i>Лекции. лабораторные занятия</i>		
Аудитория для проведения лекционных и лабораторных занятий, текущей и промежуточной аттестации, индивидуальных и групповых консультаций	Доска аудиторная, столы аудиторные, скамейки или стулья, используются переносная мультимедийная установка, экран (переносной), ноутбук (переносной)	
<i>Самостоятельная работа</i>		
Читальный зал № 5104	10 оснащенных компьютерами рабочих мест с выходом в интернет	
Читальный зал № 5208	5 оснащенных компьютерами рабочих мест с выходом в интернет	

* - Указываются существенные для освоения дисциплины особенности оборудования, используемого программного обеспечения, технологии обучения студента, контроля усвоения материала и т. д.



12. Особенности обучения студентов с ограниченными возможностями здоровья

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предъявляются особые требования к организации образовательного процесса и выбору методов и форм обучения при изучении данной дисциплины.

Для обучения студентов с нарушением слуха предусмотрены следующие методы обучения:

- объяснительно-иллюстративный метод (лекция, работа с литературой);
- репродуктивный (студенты получают знания в готовом виде);
- программированный или частично-поисковый (управление и контроль познавательной деятельности по схеме, образцу).

Для повышения эффективности занятия используются следующие средства обучения:

- учебная, справочная литература, работа с которой позволяет развивать речь, логику, умение обобщать и систематизировать информацию;
- словарь понятий, способствующих формированию и закреплению терминологии;
- структурно-логические схемы, таблицы и графики, концентрирующие и обобщающие информацию, опорные конспекты, активирующие различные виды памяти;
- раздаточный материал, позволяющий осуществить индивидуальный и дифференцированный подход, разнообразить приемы обучения и контроля;
- технические средства обучения.

Во время лекции используются следующие приемы:

- наглядность;
- использование различных форм речи: устной или письменной – в зависимости от навыков, которыми владеют студенты;
- разделение лекционного материала на небольшие логические блоки.

Учитывая специфику обучения слепых и слабовидящих студентов, соблюдаются следующие условия:

- дозирование учебных нагрузок;
- применение специальных форм и методов обучения, оригинальных учебников и наглядных пособий;

Во время проведения занятий происходит частое переключение внимания обучающихся с одного вида деятельности на другой. Также учитываются продолжительность непрерывной зрительной нагрузки для слабовидящих. Учет зрительной работы строго индивидуален.

Искусственная освещенность помещения, в которых занимаются студенты с пониженным зрением, оставляет от 500 до 1000 лк. На занятиях используются настольные лампы.

Формы работы со студентами с нарушениями опорно-двигательного аппарата следующие:

- лекции групповые (проблемная лекция, лекция-презентация, лекция-диалог, лекция с применением дистанционных технологий и привлечением возможностей интернета);
- индивидуальные беседы;
- мониторинг (опрос, анкетирование).



Конкретные виды и формы самостоятельной работы обучающихся лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливаются преподавателем самостоятельно. Выбор форм и видов самостоятельной работы обучающихся осуществляются с учетом их способностей, особенностей восприятия и готовности к освоению учебного материала. При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для консультаций и выполнения заданий.

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.



ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по учебной дисциплине

«Основы землеустройства и кадастров»

Уровень подготовки
бакалавриат

Направление подготовки
35.03.03 Агрохимия и агропочвоведение

Профиль программы
Почвоведение и агроэкологическая оценка земель

Форма обучения
очная, заочная

Екатеринбург, 2023

**1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ И РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ****1.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины (модулю)**

Индекс компетенции	Формулировка	Разделы дисциплины	
		1	2
ПК-2	Готовность к организации почвенных обследований в рамках крупномасштабной почвенной съемки, корректировки почвенных карт, инженерно-экологических изысканий	+	+

1.2 Результаты обучения по дисциплине (модулю)**Знать:**

- принципы и методы, нормативно-правовую базу осуществления землеустройства и кадастров.
- теоретические основы землеустроительной деятельности;
- современные технологии осуществления кадастровой деятельности;
- основы государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав и государственной кадастровой оценки на недвижимое имущество;

Уметь:

- разрабатывать содержание землеустроительной проектной документации;
- осуществлять кадастровые работы, анализировать и осмысливать их результаты с учетом нормативно-правовых актов;
- проводить государственный кадастровый учет и государственную регистрацию прав недвижимого имущества;
- проводить кадастровую оценку земель и иных объектов недвижимости.

Владеть:

- методикой формирования и сопровождения землеустроительной документации;
- методикой формирования и сопровождения кадастровой документации.



1.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования

1.3.1 Текущий контроль

Индекс компетенции	Планируемые результаты	Раздел дисциплины	Содержание требования в разрезе разделов дисциплины	Технология формирования	Форма оценочного средства (контроля)	№ задания
ПК 2	<i>Знать:</i>					
	принципы и методы, нормативно-правовую базу осуществления землеустройства и кадастров	1,2	Основы землепользования и землеустройства. Общие сведения о кадастре недвижимости.	Лекция, практические занятия самостоятельная работа	Устный опрос, тест	3.2, 3.3
	теоретические основы землеустроительной деятельности	1	Межхозяйственное землеустройство. Внутрихозяйственное землеустройство. Участковое землеустройство	Лекция, практические занятия самостоятельная работа	Устный опрос	3.2
	современные технологии осуществления кадастровой деятельности	2	Кадастровая деятельность	Лекция, практические занятия самостоятельная работа	Тест	3.3
	основы государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав и государственной кадастровой оценки на недвижимое имущество;	2	Государственный кадастровый учет и государственная регистрация прав недвижимого имущества. Государственная кадастровая оценка объектов недвижимости	Лекция, практические занятия самостоятельная работа	Тест	3.3
	<i>Уметь:</i>					
ПК 2	разрабатывать содержание землеустроительной проектной документации	1	Межхозяйственное землеустройство. Внутрихозяйственное землеустройство. Участковое землеустройство	Лекция, практические занятия самостоятельная работа	Устный опрос	3.2
	осуществлять кадастровые работы, анализировать и осмысливать их результаты с учетом нормативно-правовых актов	2	Кадастровая деятельность	Лекция, практические занятия самостоятельная работа	Тест	3.3



ПК 2	проводить государственный кадастровый учет и государственную регистрацию прав недвижимого имущества	2	Государственный кадастровый учет и государственная регистрация прав недвижимого имущества.	Лекция, практические занятия самостоятельная работа	Тест	3.3
ПК 2	проводить кадастровую оценку земель и иных объектов недвижимости	2	Государственная кадастровая оценка объектов недвижимости	Лекция, практические занятия самостоятельная работа	Устный опрос	3.2
	<i>Владеть:</i>					
ПК 2	методикой формирования и сопровождения землеустроительной документации	1	Межхозяйственное землеустройство. Внутрихозяйственное землеустройство. Участковое землеустройство	Лекция, практические занятия самостоятельная работа	Устный опрос	3.2
	методикой формирования и сопровождения кадастровой документации	2	Кадастровая деятельность. Государственный кадастровый учет и государственная регистрация прав недвижимого имущества.	Лекция, практические занятия самостоятельная работа	Тест	3.3

**1.3.2 Промежуточная аттестация**

индекс	Планируемые результаты	Технология формирования	Форма оценочного средства (контроля)	№ задания
ПК 2	<i>Знать:</i>			
	принципы и методы, нормативно-правовую базу осуществления землеустройства и кадастров	Лекция, практические занятия самостоятельная работа	Зачет	3.1
	теоретические основы землеустроительной деятельности	Лекция, практические занятия самостоятельная работа	Зачет	3.1
	современные технологии осуществления кадастровой деятельности	Лекция, практические занятия самостоятельная работа	Зачет	3.1
	основы государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав и государственной кадастровой оценки на недвижимое имущество;	Лекция, практические занятия самостоятельная работа	Зачет	3.1
	<i>Уметь:</i>			
	разрабатывать содержание землеустроительной проектной документации	Лекция, практические занятия самостоятельная работа	Зачет Зачет	3.1 3.1
	разрабатывать содержание землеустроительной проектной документации	Лекция, практические занятия самостоятельная работа	Зачет	3.1
	проводить государственный кадастровый учет и государственную регистрацию прав недвижимого имущества	Лекция, практические занятия самостоятельная работа	Зачет	3.1
	проводить кадастровую оценку земель и иных объектов недвижимости	Лекция, практические занятия самостоятельная работа	Зачет	3.1
	<i>Владеть:</i>			
	методикой формирования и сопровождения землеустроительной документации	Лекция, лабораторные занятия самостоятельная работа	Зачет	3.1
	методикой формирования и сопровождения кадастровой документации	Лекция, лабораторные занятия самостоятельная работа	Зачет	3.1



2. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ И УРОВНЕЙ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

2.1 Критерии оценки на зачете

- оценка «зачтено» выставляется студенту за правильный и полный ответ по вопросам, подтверждающих знания принципов и методов, нормативно-правовой базы осуществления землеустройства и кадастров, теоретических основ землеустроительной деятельности, современных технологий осуществления кадастровой деятельности, основ государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав и государственной кадастровой оценки на недвижимое имущество, умения разрабатывать содержание землеустроительной проектной документации, осуществлять кадастровые работы, анализировать и осмысливать их результаты с учетом нормативно-правовых актов, проводить государственный кадастровый учет, государственную регистрацию прав недвижимого имущества, кадастровую оценку земель и иных объектов недвижимости, владения методикой формирования и сопровождения землеустроительной кадастровой и документации;
- оценка «не зачтено» выставляется студенту за неправильный ответ по вопросам, подтверждающих знания принципов и методов, нормативно-правовой базы осуществления землеустройства и кадастров, теоретических основ землеустроительной деятельности, современных технологий осуществления кадастровой деятельности, основ государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав и государственной кадастровой оценки на недвижимое имущество, умения разрабатывать содержание землеустроительной проектной документации, осуществлять кадастровые работы, анализировать и осмысливать их результаты с учетом нормативно-правовых актов, проводить государственный кадастровый учет, государственную регистрацию прав недвижимого имущества, кадастровую оценку земель и иных объектов недвижимости, владения методикой формирования и сопровождения землеустроительной кадастровой и документации.

ПК 2 считаются несформированными, если студент получает оценку «не зачтено»

2.2 Критерии оценки на устном опросе

Оценка	Критерии оценки
Зачтено	Обучающийся воспроизводит термины, основные понятия, способен узнавать методы, процедуры, свойства. Студент демонстрирует знание основных определений по данной дисциплине, высказывает свое мнение по предложенным вопросам и может его правильно аргументировать или логически обосновать
Не зачтено	Обучающийся не ориентируется в основных терминах понятиях, не способен узнавать методы, процедуры, свойства.

ПК-2 не сформирована, если студент получает оценку «не зачтено»

2.2 Критерии оценки тестирования

Ступени уровней освоения компетенций	Отличительные признаки
Зачтено	Более 61% правильных ответов на тестовые задания
Не зачтено	Менее 61% правильных ответов на тестовые задания

ПК-2 не сформирована, если студент получает оценку «неудовлетворительно»



3.ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И КЛЮЧИ (ОТВЕТЫ) К КОНТРОЛЬНЫМ ЗАДАНИЯМ, МАТЕРИАЛАМ, НЕОБХОДИМЫМ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ

3.1. Вопросы к зачёту по дисциплине

1. Земля как объект землеустройства.
2. Земельный фонд РФ. Категории земель РФ.
3. Понятие, виды и задачи землеустройства.
4. Виды и состав угодий.
5. Особенности землеустройства в различных природных зонах.
6. Случаи проведения землеустройства в обязательном порядке.
7. Виды землеустроительной документации, порядок ее согласования и утверждения.
8. Форма и содержание межхозяйственного землеустройства, его экономическая сущность.
9. Цели, задачи межхозяйственного землеустройства.
10. Разновидности межхозяйственного землеустройства.
11. Предпроектные и подготовительные работы при проведении межхозяйственного землеустройства.
12. Состав проектной документации межхозяйственного землеустройства.
13. Перенесение в натуру и осуществление проекта межхозяйственного землеустройства.
14. Понятие о внутрихозяйственном землеустройстве. Цели, задачи и методы внутрихозяйственного землеустройства.
15. Порядок разработки проекта внутрихозяйственного землеустройства. Подготовительные работы при внутрихозяйственном землеустройстве.
16. Понятие рабочего проекта. Виды рабочих проектов.
17. Этапы составления рабочих проектов.
18. Порядок оформления и выдачи документов рабочего проекта.
19. Осуществление рабочего проекта.
20. Принцип «горного отвода».
21. Объекты недвижимости и состав сведений о них.
22. Правила кадастрового деления территории РФ. Понятие о кадастровом округе, районе, квартале.
23. Понятие о кадастровом номере объекта недвижимости. Порядок присвоения кадастровых номеров.
24. Лица, осуществляющие кадастровую деятельность.
25. Формы организации кадастровой деятельности. Саморегулируемые организации в сфере кадастровой деятельности.
26. Основания и результат кадастровых работ.
27. Земельные участки, как объекты осуществления кадастровой деятельности.
28. Формирование земельных участков и особенности присвоения им кадастровых номеров.
29. Виды кадастровых работ, осуществляемые в ходе подготовки межевых планов.
30. Понятие о государственном кадастровом учете и государственной регистрации прав недвижимого имущества. Сроки и дата их осуществления.
31. Понятие о Едином государственном реестре недвижимости (ЕГРН), его состав.
32. Этапы осуществления государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав недвижимого имущества.
33. Состав документов, представляемых для осуществления государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав. Требования к их оформлению.



34. Понятие и принципы государственной кадастровой оценки объектов недвижимости. Органы, осуществляющие государственную кадастровую оценку объектов недвижимости.
35. Определение кадастровой стоимости и составление отчета об итогах государственной кадастровой оценки.
36. Утверждение результатов определения кадастровой стоимости.

3.2 Вопросы к устным опросам

Тема 1. Основы землепользования и землеустройства

1. Земля как объект землеустройства.
2. Земельный фонд РФ. Категории земель РФ.
3. Понятие, виды и задачи землеустройства.
4. Виды и состав угодий.
5. Особенности землеустройства в различных природных зонах.
6. Случаи проведения землеустройства в обязательном порядке.
7. Виды землеустроительной документации, порядок ее согласования и утверждения.

Тема 2. Межхозяйственное землеустройство

1. Форма и содержание межхозяйственного землеустройства, его экономическая сущность.
2. Цели, задачи межхозяйственного землеустройства.
3. Разновидности межхозяйственного землеустройства.
4. Предпроектные и подготовительные работы при проведении межхозяйственного землеустройства.
5. Состав проектной документации межхозяйственного землеустройства.
6. Перенесение в натуру и осуществление проекта межхозяйственного землеустройства.

Тема 3. Внутрихозяйственное землеустройство

1. Понятие о внутрихозяйственном землеустройстве.
2. Цели, задачи и методы внутрихозяйственного землеустройства.
3. Порядок разработки проекта внутрихозяйственного землеустройства.
4. Подготовительные работы при внутрихозяйственном землеустройстве.

Тема 4. Участковое землеустройство

1. Понятие рабочего проекта. Виды рабочих проектов.
2. Этапы составления рабочих проектов.
3. Порядок оформления и выдачи документов рабочего проекта.
4. Осуществление рабочего проекта.
5. Принцип «горного отвода».

Тема 8. Государственная кадастровая оценка объектов недвижимости

1. Понятие и принципы государственной кадастровой оценки объектов недвижимости. Органы, осуществляющие государственную кадастровую оценку объектов недвижимости.
2. Определение кадастровой стоимости и составление отчета об итогах государственной кадастровой оценки.
3. Утверждение результатов определения кадастровой стоимости.



3.3 Тестовые задания

Тема 5. Общие сведения о кадастре недвижимости.

1. Государственный кадастровый учет какого недвижимого имущества осуществляется в соответствии с Федеральным законом от ФЗ №218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»? (3.019)
 - a) Только земельных участков
 - b) Земельных участков, зданий, сооружений, помещений, объектов незавершенного строительства
 - c) Только зданий, сооружений, помещений, объектов незавершенного строительства
2. Применяются ли положения ФЗ №218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» к государственному учету и государственной регистрации прав на воздушные и морские суда? (3.1.6)
 - a) Не применяются
 - b) Применяются
3. Какие зоны из перечисленных являются зонами с особыми условиями использования территорий? (1.1.6)
 - a) Охранные и санитарно-защитные зоны
 - b) Зоны капитальной застройки
 - c) Зоны нарушенных земель
4. Могут ли входить в состав земель населенных пунктов земельные участки, отнесенные в соответствии с градостроительными регламентами к производственным территориальным зонам? (1.1.98)
 - a) Могут
 - b) Могут, при наличии соответствующего вида разрешенного использования только земельные участки, отнесенные в соответствии с градостроительным регламентом к жилой зоне
 - c) Не могут
5. Какие назначения зданий могут быть внесены в Единый государственный реестр недвижимости? (3.026)
 - a) Жилое, административное, общественное, прочее
 - b) Жилое здание, нежилое здание
 - c) Нежилое здание, жилой дом или многоквартирный дом
6. Для каких целей осуществляется кадастровое деление Российской Федерации на кадастровые округа, кадастровые районы и кадастровые кварталы? (3.10.14).
 - a) В целях присвоения объектам недвижимости кадастровых номеров
 - b) В целях осуществления государственной регистрации прав на объект недвижимости
 - c) В целях осуществления государственного кадастрового учета объектов недвижимости
7. Что присваивается каждому кадастровому району? (3.10.14)
 - a) Уникальные учетный номер и наименование
 - b) Порядковые номера
 - c) Идентификаторы и наименования
8. Чему присваиваются кадастровые номера? (3.025)
 - a) Земельным участкам, зданиям, сооружениям, объектам незавершенного строительства, помещениям, единым недвижимым комплексам, земельным наделам, лесным массивам, и предприятиям как имущественным комплексам
 - b) Земельным участкам, зданиям, сооружениям, объектам незавершенного строительства, помещениям, единым недвижимым комплексам, а в случаях, установленных Федеральным законом от 13 июля 2015 г. N 218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости", и иным объектам, которые прочно связаны с землей, то есть перемещение которых без несоразмерного ущерба их назначению невозможно, а также предприятиям как имущественным комплексам
 - c) Записям о праве на объект недвижимости, сведения о котором внесены в Единый государственный реестр недвижимости, об ограничении права или обременении объекта недвижимости
9. Если объектом недвижимости является помещение в здании, то какие виды его назначения могут быть внесены в Единый государственный реестр недвижимости? (1.101)
 - a) Нежилое здание
 - b) Жилое здание
 - c) Жилое помещение, нежилое помещение
10. Что считается единицами кадастрового деления? (3.046)
 - a) Кадастровые округа, кадастровые районы и кадастровые кварталы
 - b) Кадастровые области, кадастровые районы, кадастровые уезды



- с) Кадастровые округа, кадастровые зоны, кадастровые массивы
11. Из чего состоит учетный номер кадастрового района? (3.261)
- Из учетного номера кадастрового округа, разделителя в виде двоеточия и порядкового номера кадастрового района в кадастровом округе (например, 24:11)
 - Из условного номера кадастрового округа, разделителя в виде наклонной линии и порядкового номера кадастрового квартала в кадастровом округе (например, 12/14)
 - Из условного обозначения номера кадастрового округа, разделителя в виде двоеточия и порядкового номера кадастрового района в кадастровом округе (например, ко:11)
12. Ограничивается ли максимальное количество знаков в учетных и порядковых номерах единиц кадастрового деления? (3.263)
- Не ограничивается
 - Ограничивается
8. Какая единица кадастрового деления создается в целях присвоения кадастровых номеров объектам недвижимости, расположенным на территории двух и более кадастровых округов? (3.264)
- Кадастровый район с учетным номером "0" и наименованием "Общероссийский", границы которого не совпадают с Государственной границей Российской Федерации
 - Кадастровый округ с учетным номером "0" и наименованием "Общероссийский", границы которого совпадают с Государственной границей Российской Федерации
 - Кадастровый квартал с учетным номером "0" и наименованием "Общий", границы которого совпадают с Государственной границей Российской Федерации
13. Используется ли повторно учетный номер кадастрового округа при осуществлении кадастрового деления в случае прекращения существования кадастрового округа? (3.268)
- Нет
 - Да
14. В каком из перечисленных случаев каждому объекту недвижимости, сведения о котором включаются в государственный кадастр недвижимости, присваивается кадастровый номер? (3.270)
- При постановке на государственный кадастровый учет
 - При обращении собственника объекта недвижимости
 - При регистрации права собственности объекта недвижимости
15. Какие зоны из перечисленных являются зонами с особыми условиями использования территорий? (1.1.6)
- Водоохранные зоны, зоны санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения
 - Зоны капитальной застройки
 - Зоны нарушенных земель
16. Что присваивается записям о праве на объект недвижимости, сведения о котором внесены в Единый государственный реестр недвижимости, об ограничении права или обременении объекта недвижимости? (3.10.37)
- Номер регистрации
 - Кадастровый номер
 - Идентификационный реестровый номер
17. Что присваивается береговым линиям (границам водных объектов), границам зон с особыми условиями использования территорий, границам территориальных зон, границам территорий объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации при ведении Единого государственного реестра недвижимости? (3.10.40)
- Номер регистрации
 - Кадастровый номер
 - Идентификационный реестровый номер
18. Что присваивается границам охотничьих угодий, границам территорий опережающего социально-экономического развития, границам зон территориального развития в Российской Федерации, границам игорных зон, границам лесничеств, границам лесопарков при ведении Единого государственного реестра недвижимости? (3.10.41)
- Номер регистрации
 - Кадастровый номер
 - Идентификационный реестровый номер

**Тема 6. Кадастровая деятельность**

- 1.Какая причина (из перечисленных) может являться одним из оснований для аннулирования квалификационного аттестата? (2.008)
- Установление факта представления кадастровым инженером подложных документов для получения квалификационного аттестата
 - Нарушение технологии кадастровых работ
 - Смена фамилии кадастрового инженера
2. Какие из указанных форм организации кадастровой деятельности может выбрать кадастровый инженер? (2.1375)
- 1) в качестве индивидуального предпринимателя;2) в качестве работника юридического лица на основании договора подряда с таким юридическим лицом
 - 1) в качестве индивидуального предпринимателя;2) в качестве работника юридического лица на основании трудового договора с таким юридическим лицом;3) в качестве работника индивидуального предпринимателя на основании трудового договора с таким юридическим лицом
 - 1) в качестве индивидуального предпринимателя;2) в качестве работника юридического лица на основании трудового договора с таким юридическим лицом
3. Дополните предложение. Кадастровый инженер вправе осуществлять кадастровую деятельность на основании с юридическим лицом в качестве работника такого юридического лица. (2.1259)
- трудового договора
 - договора оказания услуг
 - договора подряда
- 4.Кто выступает сторонами договора подряда? (2.024)
- Подрядчик и заказчик
 - Заявитель и субподрядчик
 - Заказчик и орган кадастрового учета
- 5.Что является обязанностью заказчика кадастровых работ по договору подряда на выполнение кадастровых работ? (2.027)
- Представить материалы для выполнения кадастровых работ
 - Подписать договор подряда на выполнение кадастровых работ
 - Принять подготовленные кадастровым инженером документы и оплатить выполненные кадастровые работы
- 6.Как определяется цена кадастровых работ по договору подряда? (2.031)
- По прейскуранту, утвержденному органом местного самоуправления
 - Путем назначения ее кадастровым инженером
 - Сторонами договора путем составления твердой сметы
- 7.С какого момента смета приобретает силу и становится частью договора подряда на выполнение кадастровых работ? (2.034)
- С момента подписания договора
 - С момента подтверждения ее заказчиком кадастровых работ
 - С момента ее составления
- 8.Какой документ передается заказчику при выполнении кадастровых работ, в результате которых обеспечивается подготовка документов для представления в орган кадастрового учета заявления о постановке на учет земельного участка? (2.071)
- Акт обследования
 - Межевой план
 - Технический план
9. Кем устанавливается порядок разработки, утверждения, учета, изменения и отмены стандартов саморегулируемой организации в области кадастровой деятельности? (2.059)
- Уполномоченным органом исполнительной власти в сфере деятельности саморегулируемой организации
 - Саморегулируемой организацией самостоятельно
 - Органом по техническому регулированию по представлению саморегулируемой организации



10. Саморегулируемые организации в сфере кадастровой деятельности вправе: (2.060)

- Издавать нормативные правовые акты, устанавливающие правила деловой и профессиональной этики кадастровых инженеров; осуществлять контроль качества кадастровых работ; проводить экспертизу результатов кадастровых работ
- Получать для своих членов лицензии на осуществление геодезических работ; выдавать допуски на осуществление кадастровых работ; осуществлять приемку кадастровых работ
- Устанавливать обязательные для выполнения всеми своими членами правила осуществления ими кадастровой деятельности, правила поведения при осуществлении этой деятельности, правила деловой и профессиональной этики кадастровых инженеров

11. Каковы цели создания саморегулируемых организаций в сфере кадастровой деятельности? (2.061)

- Обеспечение условий для профессиональной деятельности кадастровых инженеров, установление обязательных для членов таких объединений правил осуществления ими кадастровой деятельности, правил поведения при осуществлении этой деятельности, правил деловой и профессиональной этики кадастровых инженеров, а также осуществление контроля за соблюдением данных правил, повышение квалификации кадастровых инженеров
- Осуществление допуска к выполнению кадастровых работ; получение лицензий на выполнение работ; распределение заказов на выполнение кадастровых работ
- Защита интересов кадастровых инженеров в государственных органах; проведение экспертизы результатов кадастровых работ; разработка нормативных правовых актов, устанавливающих технологии выполнения кадастровых работ

12. Относится ли к правам саморегулируемых организаций рассмотрение жалоб на действия своих членов? (2.062)

- Нет
- Да

13. Как называется самостоятельная и инициативная деятельность, которая осуществляется субъектами предпринимательской или профессиональной деятельности, и содержанием которой являются разработка и установление стандартов и правил указанной деятельности, а также контроль за соблюдением требований указанных стандартов и правил? (2.063)

- Саморегулирование
- Стандартизация деятельности
- Профессиональное регулирование

14. Назовите способы обеспечения саморегулируемой организацией дополнительной имущественной ответственности каждого ее члена перед потребителями произведенных товаров (работ, услуг) и иными лицами? (2.064)

- 1) создание системы личного и (или) коллективного страхования; 2) формирование компенсационного фонда
- 1) страхование деятельности саморегулируемой организации; 2) получение кредитов для погашения долга перед заказчиком кадастровых работ
- 1) формирование имущества общества взаимного страхования; 2) создание кассы взаимопомощи кадастровых инженеров

15. Может ли субъект, осуществляющий различные виды предпринимательской или профессиональной деятельности, являться членом нескольких саморегулируемых организаций? (2.065)

- Да
- Нет

16. Членом скольких саморегулируемых организаций, объединяющих субъекты предпринимательской или профессиональной деятельности такого вида может быть субъект, осуществляющий определенный вид предпринимательской или профессиональной деятельности? (2.066)

- Двух
- Одной
- Неограниченного количества, если это предусмотрено уставами соответствующих саморегулируемых организаций

17. Имеет ли право саморегулируемая организация проводить внеплановые проверки деятельности своих членов? (2.067)



- Нет
 - Да
18. Что не является органом управления саморегулируемой организацией? (2.068)
- Общее собрание членов саморегулируемой организации
 - Постоянно действующий коллегиальный орган управления саморегулируемой организации
 - Секретариат саморегулируемой организации
19. К компетенции какого органа управления саморегулируемой организации относится принятие решения о вступлении в члены саморегулируемой организации или об исключении из членов саморегулируемой организации? (2.069)
- Исполнительного органа саморегулируемой организации
 - Постоянно действующего коллегиального органа управления саморегулируемой организации
 - Общего собрания членов саморегулируемой организации
20. В какой организационно-правовой форме кадастровые инженеры вправе создавать некоммерческие объединения? (2.070)
- Ассоциации
 - Общественного объединения
 - Некоммерческого партнерства
21. Какие документы являются результатом выполнения кадастровых работ? (2.039)
- 1) межевой план; 2) землеустроительное дело; 3) карта (план) объекта землеустройства
 - 1) межевой план; 2) технический план; 3) акт обследования
 - 1) акт обследования; 2) карта (план) объекта землеустройства; 3) акт о выполнении работ по договору
22. Какой документ передается заказчику при выполнении кадастровых работ, в результате которых обеспечивается подготовка документов для представления в орган кадастрового учета заявления о постановке на учет земельного участка? (2.071)
- Акт обследования
 - Межевой план
 - Технический план
23. Какой документ передается заказчику при выполнении кадастровых работ, в результате которых обеспечивается подготовка документов для представления в орган кадастрового учета заявления о постановке на учет здания? (2.072)
- Технический план
 - Кадастровое дело
 - Акт обследования
24. Какой документ передается заказчику при выполнении кадастровых работ, в результате которых обеспечивается подготовка документов для представления в орган кадастрового учета заявления о постановке на учет сооружения? (2.073)
- Кадастровое дело
 - Акт обследования
 - Технический план
25. Какой документ передается заказчику при выполнении кадастровых работ, в результате которых обеспечивается подготовка документов для представления в орган кадастрового учета заявления о постановке на учет объекта незавершенного строительства? (2.074)
- Кадастровое дело
 - Акт обследования
 - Технический план
26. Какой документ передается заказчику при выполнении кадастровых работ, в результате которых обеспечивается подготовка документов для представления в орган кадастрового учета заявления о постановке на учет помещения? (2.075)
- Технический план
 - Описание помещения



- Акт обследования

27. Какой документ передается заказчику кадастровых работ при выполнении кадастровых работ, в результате которых обеспечивается подготовка документов для представления в орган кадастрового учета заявления о снятии с учета объекта незавершенного строительства? (2.076)

- Описание объекта незавершенного строительства
- Акт обследования
- Технический план

28. Чьей подписью заверяется технический план?(2.077)

- Правообладателя объекта недвижимости, сведения о котором воспроизведены в техническом плане
- Заказчика
- Кадастрового инженера

29. Продолжите предложение. В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации земельные участки образуются при... (1.264)

- Разделе, пересечении, перераспределении или выделе
- Разделе, объединении или выделе
- Разделе, объединении, перераспределении или выделе

30. Как образуются земельные участки? (1.253)

- При реорганизации земельных участков
- При продаже земельных участков на торгах, аукционах
- При разделе и объединении земельных участков

31. Как образуются земельные участки? (1.254)

- При выделе земельных участков
- При продаже земельных участков на торгах, аукционах
- При реорганизации земельных участков

32. Как образуются земельные участки? (1.255)

- При продаже земельных участков на торгах, аукционах
- При перераспределении земельных участков
- При реорганизации земельных участков

Тема 7. Государственный кадастровый учет и регистрация прав недвижимого имущества

1. Что такое государственный кадастровый учет недвижимого имущества? (3.017)

- Действия органа кадастрового учета по систематизации результатов инвентаризации объектов капитального строительства и внесению сведений в технические паспорта и инвентарные дела соответствующих объектов капитального строительства
- Действия органа кадастрового учета по систематизации документов, необходимых для государственной регистрации прав на такой объект недвижимого имущества
- Действия органа кадастрового учета по внесению в государственный кадастр недвижимости сведений об уникальных характеристиках объекта недвижимости или сведений, подтверждающих прекращение существования такого недвижимого имущества, а также иных предусмотренных Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № № 221-ФЗ сведений о недвижимом имуществе

2. Государственный кадастровый учет какого недвижимого имущества осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 221-ФЗ "О государственном кадастре недвижимости" (3.019)

- Зданий, сооружений, помещений, объектов незавершенного строительства
- Земельных участков
- Земельных участков, зданий, сооружений, помещений, объектов незавершенного строительства

3. В какой срок осуществляется постановка на государственный кадастровый учет объекта недвижимости, учет изменений объекта недвижимости, учет части объекта недвижимости или снятие с учета объекта недвижимости? (3.140)

- В срок не более чем один месяц



- В срок не более чем 20 рабочих дней
 - В течение 18 календарных дней
4. Датой завершения кадастрового учета при постановке на кадастровый учет объекта недвижимости является. (3.139)
- День выдачи заказчику кадастровых паспортов
 - День внесения в государственный кадастр недвижимости сведений о присвоении объекту кадастрового номера
 - День принятия решения о внесении в Реестр сведений о земельном участке
5. С заявлением о постановке на государственный кадастровый учет объекта недвижимости имеют право обратиться... (3.278)
- только собственники таких объектов.
 - собственники таких объектов недвижимости или любые иные лица.
 - только кадастровые инженеры
6. С заявлением об учете адреса правообладателя объекта недвижимости, находящегося в частной собственности, имеют право обратиться... (3.279)
- только собственники таких объектов.
 - только кадастровые инженеры.
 - собственники таких объектов недвижимости или любые иные лица.
7. Кто вправе обратиться с заявлениями о снятии с кадастрового учета зданий, сооружений, объектов незавершенного строительства? (3.141)
- Любое заинтересованное лицо
 - Собственники объектов недвижимости и собственники земельных участков, на которых были расположены объекты недвижимости
 - Любой правообладатель
8. С заявлением о постановке на государственный кадастровый учет объекта недвижимости имеют право обратиться... (3.278)
- только собственники таких объектов.
 - собственники таких объектов недвижимости или любые иные лица.
 - только кадастровые инженеры.
9. С заявлением об учете адреса правообладателя объекта недвижимости, находящегося в частной собственности, имеют право обратиться... (3.279)
- только собственники таких объектов.
 - только кадастровые инженеры.
 - собственники таких объектов недвижимости или любые иные лица.
10. Обратиться с заявлением о государственном кадастровом учете изменений объектов недвижимости в связи с изменением сведений об адресе или местоположении объекта недвижимости и о категории земель, к которой отнесен земельный участок, вправе... (3.295)
- любые лица
 - только органы местного самоуправления
 - только собственники таких объектов недвижимости
11. Заявление о государственном кадастровом учете представляется в орган кадастрового учета или многофункциональный центр по месту расположения объекта недвижимости в пределах... (3.300)
- кадастрового квартала
 - кадастрового округа
 - территории Российской Федерации
12. В случае образования двух и более объектов недвижимости в орган кадастрового учета представляются. (3.144)
- Заявления на каждый из образуемых объектов недвижимости и необходимые для их кадастрового учета документы



- Одно заявление о кадастровом учете всех образуемых объектов недвижимости и необходимые для их кадастрового учета документы
- Одно заявление о кадастровом учете всех таких образуемых объектов недвижимости, дополнительных документов предоставлять не требуется

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРУ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций проводится в форме текущей и промежуточной аттестации.

Контроль текущей успеваемости обучающихся – текущая аттестация – проводится в ходе семестра с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний; формирования у них умений и навыков; своевременного выявления преподавателем недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых мер по ее корректировке; совершенствованию методики обучения; организации учебной работы и оказания обучающимся индивидуальной помощи.

К контролю текущей успеваемости относятся проверка знаний, умений и навыков обучающихся:

- на занятиях (опрос, тестирования, решение задач, деловая игра);
- по результатам выполнения индивидуальных заданий;
- по результатам проверки качества конспектов лекций и иных материалов;
- по результатам отчета обучающихся в ходе индивидуальной консультации преподавателя, проводимой в часы самоподготовки, по имеющимся задолженностям.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится с целью выявления соответствия уровня теоретических знаний, практических умений и навыков по дисциплине требованиям ФГОС ВО в форме предусмотренной учебным планом.

Промежуточная аттестация проводится после завершения изучения дисциплины в объеме рабочей учебной программы. Форма определяется кафедрой (устный – по билетам, либо путем собеседования по вопросам; письменная работа, тестирование и др.). Оценка по результатам экзамена – «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» (оценка за зачет – «зачтено», «не зачтено»).

Каждая компетенция (или ее часть) проверяется теоретическими вопросами, позволяющими оценить уровень освоения обучающимися знаний и практическими заданиями, выявляющими степень сформированности умений и навыков.

Процедура оценивания компетенций обучающихся основана на следующих стандартах:

1. Периодичность проведения оценки (на каждом занятии).
2. Многоступенчатость: оценка (как преподавателем, так и обучающимися группы) и самооценка обучающегося, обсуждение результатов и комплекса мер по устранению недостатков.
3. Единство используемой технологии для всех обучающихся, выполнение условий сопоставимости результатов оценивания.
4. Соблюдение последовательности проведения оценки: предусмотрено, что развитие компетенций идет по возрастанию их уровней сложности, а оценочные средства на каждом этапе учитывают это возрастание.