	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный аграрный университет»
	ФГБОУ ВО Уральский ГАУ
	Рабочая программа учебной дисциплины «Экономика предприятия технического сервиса»
Б.1Б.08	Кафедра «Сервис транспортных и технологических машин и оборудования в АПК»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

По учебной дисциплине
«Экономика предприятия технического сервиса»

Направление

23.03.03 «Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов»

Направленность (профиль) программы

«Сервис транспортных и транспортно-технологических машин и оборудования (сельское хозяйство)»

Квалификация
бакалавр
 Форма обучения
 Очная, заочная

Екатеринбург, 2018

	<i>Должность</i>	<i>Фамилия/ Подпись</i>	<i>Дата № протокола</i>
Разработал:	<i>Доцент</i>	<i>Зорков В. С.</i>	
Согласовали:	<i>Заведующий кафедрой</i>	<i>Иовлев Г.А.</i>	
	<i>Председатель учебно-методической комиссии факультета ТТМ и С</i>	<i>Зеленин А.Н.</i>	
Утвердил:	<i>Декан факультета ТТМ и С</i>	<i>Юсупов М.Л.</i>	
Версия: 1.0		КЭ:1	УЭ № _____
			Стр 1 из 15



СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Объем дисциплины и виды учебной работы
4. Содержание дисциплины
 - 4.1 Модули (разделы) дисциплины и виды занятий
 - 4.2 Содержание модулей (разделов) дисциплины
 - 4.3 Детализация самостоятельной работы
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся
6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине
7. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем
11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине
12. Особенности обучения студентов с различными нозологиями



1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование поэтапно следующих компетенций:

ОК-3 - *способностью* использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности

ПК-4 - *способностью* проводить технико-экономический анализ, комплексно обосновывать принимаемые и реализуемые решения, изыскивать возможности сокращения цикла выполнения работ, содействовать подготовке процесса их выполнения, обеспечению необходимыми техническими данными, материалами, оборудованием

ПК-25 - *способностью* к работе в составе коллектива исполнителей в области реализации управленческих решений по организации производства и труда, организации работы по повышению научно-технических знаний работников

ПК-27 - *готовностью* к кооперации с коллегами по работе в коллективе, к совершенствованию документооборота в сфере планирования и управления оперативной деятельностью эксплуатационной организации

ПК-30 - *способностью* составлять графики работ, заказы, заявки, инструкции, пояснительные записки, технологические карты, схемы и другую техническую документацию, а также установленную отчетность по утвержденным формам, следить за соблюдением установленных требований, действующих норм, правил и стандартов

Цель изучения дисциплины:

Получение знаний и навыков о структуре экономической деятельности сервисных предприятий, организаций и служб; методике определения себестоимости и цены услуг; анализе статей расходов и доходов; взаимодействии с налоговыми службами, кредиторами и клиентурой; системах оплаты труда персонала; оценке и управлении эффективной деятельностью предприятий сервиса.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- формирование и использование денежных накоплений предприятия;
- основные фонды, принципы финансирования и кредитования капитальных вложений;
- системы финансирования и кредитования оборотных средств предприятия;
- финансовое планирование.

Уметь:

- выполнять экономические расчеты и обоснования;
- определять финансовые результаты деятельности предприятия;
- проводить анализ и разрабатывать рекомендации по повышению эффективности функционирования предприятия (коммерческой фирмы);
- находить пути повышения качества и эффективности деятельности предприятий по техническому обслуживанию, ремонту и техническому сервису транспортных и технологических машин и оборудования отрасли.

Владеть:

- методами учёта и анализа финансовых результатов деятельности предприятия;
- методами учёта основных средств и нематериальных активов предприятия.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы



Дисциплина Б1.Б8 «Экономика предприятия технического сервиса» входит в блок 1 «Дисциплины» базовая часть.

Траектория формирования компетенций выделяет этапы (курсы) формирования в соответствии с календарным графиком учебного процесса, при этом соблюдается принцип нарастающей сложности.

Основными этапами формирования указанных компетенций при прохождении дисциплины является последовательное изучение содержательно связанных между собой разделов (тем). Изучение каждого раздела (темы) предполагает овладение студентами необходимыми компетенциями. Результат аттестации студентов на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций студентами.

Этапность формирования компетенций прямо связана с местом дисциплины в образовательной программе.

Дисциплина «Экономика предприятия технического сервиса» является теоретической и практической базой для дисциплин: Экономика технического сервиса; Эффективность, экономика сервисных услуг и основы предпринимательства; Система, технология и организация сервисных услуг/ *Организация ТС в АПК*; Преддипломная практика и формирует компетенцию для государственной итоговой аттестации.

3. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 зачетных единицы.

Вид учебной работы	Курс/семестры	
	Очная (1 семестр)	Заочная (1 семестр)
Контактная работа* (всего)	40	10
В том числе:		
Лекции	16	4
Практические занятия (ПЗ)	24	6
Лабораторные работы (ЛР)	-	-
Самостоятельная работа (всего):	32	62
В том числе:		
Курсовая работа (расчетно-графическая, курсовое проектирование)		
Общая трудоемкость	72	72
	зач. ед.	2
Вид промежуточной аттестации	зачет	зачет

*Контактная работа по дисциплине может включать в себя занятия лекционного типа, практические и (или) лабораторные занятия, групповые и индивидуальные консультации и самостоятельную работу обучающихся под руководством преподавателя, в том числе в электронной информационной образовательной среде, а также время, отведенное на промежуточную аттестацию. Часы контактной работы определяются «Положением об установлении минимального объема контактной работы обучающихся с преподавателем, а также максимального объема занятий лекционного и семинарского типов в ФГБОУ ВО Уральский ГАУ, утвержденным врио ректора 26 октября 2017 года.

В учебном плане отражена контактная работа только занятий лекционного и практического и (или) лабораторного типа. Иные виды контактной работы планируются в трудоемкость самостоятельной работы, включая контроль.



4. Краткое содержание дисциплины

Структура экономической деятельности сервисных предприятий, организаций и служб. Методики определения себестоимости и цены услуг. Анализ статей расходов и доходов. Взаимодействие с налоговыми службами, кредиторами и клиентурой. Системы оплаты труда персонала. Оценка и управление эффективной деятельностью предприятий сервиса.

Формирование и использование денежных накоплений предприятия; основные фонды, принципы финансирования и кредитования капитальных вложений; системы финансирования и кредитования оборотных средств предприятия; финансовое планирование.

4.1. Модули (разделы) дисциплин и виды занятий (очная форма)

№ п.п	Наименование модуля (раздела) дисциплин	Лекции	Практ. зан.	Лаб. зан.	Семинар	СРС	Всего часов
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Модуль 1. «Структура экономической деятельности сервисных предприятий, организаций и служб»	2	2			4	8
	Тема 1. Структура экономической деятельности сервисных предприятий, организаций и служб	2	2			4	8
2.	Модуль 2. «Себестоимость и цена услуг»	4	6			8	18
	Тема 1. Методика определения себестоимости и цены услуг	2	4			4	10
	Тема 2. Анализ статей расходов и доходов	2	2			4	8
3.	Модуль 3. «Взаимодействие с налоговыми службами, кредиторами и клиентурой»	4	6			8	18
	Тема 1. Взаимодействие с налоговыми службами, кредиторами и клиентурой	4	6			8	18
4	Модуль 4. «Системы оплаты труда персонала»	2	4			4	10
	Тема 1. Системы оплаты труда персонала	2	4			4	10
5	Модуль 5. «Оценка и управление эффективной деятельностью предприятий сервиса»	4	6			8	18
	Тема 1. Оценка и управление эффективной деятельностью предприятий сервиса.	4	6			8	18

**4.1.1 (заочная форма)**

№ п.п	Наименование модуля (раздела) дисциплин	Лекции	Практ. зан.	Лаб. зан.	Семинар	СРС	Всего часов
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Модуль 1. «Структура экономической деятельности сервисных предприятий, организаций и служб»	2				6	8
	Тема 1. Структура экономической деятельности сервисных предприятий, организаций и служб	2				6	8
2.	Модуль 2. «Себестоимость и цена услуг»		4			14	18
	Тема 1. Методика определения себестоимости и цены услуг		2			8	10
	Тема 2. Анализ статей расходов и доходов		2			6	8
3.	Модуль 3. «Взаимодействие с налоговыми службами, кредиторами и клиентурой»					16	16
	Тема 1. Взаимодействие с налоговыми службами, кредиторами и клиентурой					16	16
4	Модуль 4. «Системы оплаты труда персонала»		2			8	10
	Тема 1. Системы оплаты труда персонала		2			8	10
5	Модуль 5. «Оценка и управление эффективной деятельностью предприятий сервиса»	2				14	16
	Тема 1. Оценка и управление эффективной деятельностью предприятий сервиса.	2				14	16
	Подготовка к зачету					4	4
		4	6			62	72

**4.2. Содержание модулей (разделов) дисциплин
(очная форма)**

№ п.п	Наименование модуля (раздела)	Содержание раздела	Трудоёмкость (час.)	Формируемые Компетенции (ОК, ОПК, ПК)	Формы контроля*	Технологии интерактивного обучения**
1.	Модуль 1 «Структура экономической деятельности сервисных предприятий, организаций и служб»	Тема 1.1. Структура экономической деятельности сервисных предприятий, организаций и служб	8	ОК-3	Тест	Тестирование
2.	Модуль 2 «Себестоимость и цена услуг»	Тема 2.1. Методика определения себестоимости и цены услуг Тема 2.2. Анализ статей расходов и доходов	10 8	ОК-3 ОК-3, ПК-4	Тест Тест	Тестирование Тестирование
3.	Модуль 3 «Взаимодействие с налоговыми службами, кредиторами и клиентурой»	Тема 3.1. Взаимодействие с налоговыми службами, кредиторами и клиентурой	18	ОК-3, ПК-30	Тест	Тестирование
4.	Модуль 4 «Системы оплаты труда персонала»	Тема 4.1. Системы оплаты труда персонала	10	ОК-3	Тест	Тестирование
5	Модуль 5 «Оценка и	Тема 5.1. Оценка и управление эффективной деятельностью предприятий сервиса.	18	ОК-3, ПК-27, ПК-25	Тест	Мультимедийная лекция, тестирование



ФГБОУ ВО Уральский ГАУ

Рабочая программа по учебной дисциплине «Экономика предприятия
технического сервиса»

управление эффективной деятельностью предприятий сервиса»					
---	--	--	--	--	--



4.3. Детализация самостоятельной работы

№ п/п	№ модуля (раздела) дисциплины	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, часы	
			Очная	заоч-очная
1.	Модуль 1 «Структура экономической деятельности сервисных предприятий, организаций и служб»	Проработка учебного материала по научной литературе, подготовка к практическим занятиям Подготовка к зачёту	4	6
2.	Модуль 2 «Себестоимость и цена услуг»	Проработка учебного материала по научной литературе, подготовка к практическим занятиям Подготовка к зачёту	8	14
3.	Модуль 3 «Взаимодействие с налоговыми службами, кредиторами и клиентурой»	Проработка учебного материала по научной литературе, подготовка к практическим занятиям Подготовка к зачёту	8	16
4.	Модуль 4 «Системы оплаты труда персонала»	Проработка учебного материала по научной литературе, подготовка к практическим занятиям Подготовка к зачёту	4	8
5	Модуль 5 «Оценка и управление эффективной деятельностью предприятий сервиса»	Проработка учебного материала по научной литературе, подготовка к практическим занятиям Подготовка к зачёту	8	14
	Подготовка к зачету			4
			32	62

Примерная тематика курсовых проектов (работ). Курсовой проект (работа) учебным планом не предусмотрены.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся

1. Зорков В.С. Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов при изучении курса «Экономика предприятия технического сервиса». – Екатеринбург: Уральский ГАУ, 2018. – 28с.

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

- 6.1. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (ФОС)



(Приложение к РП)

6.2. Измерительные средства по контролю знаний студентов, в том числе квалиметрия (балльно-рейтинговая система)

Для текущего контроля успеваемости разработана балльно-рейтинговая система:

1. Посещаемость лекций, лабораторных и практических занятий – 1,6 балла/занятие (максимальное количество баллов – 32).
2. Рубежный контроль:
 - «5» – 2,7 балла/занятие (максимальное количество баллов – 32);
 - «4» – 2,2 балла/занятие (количество баллов – 26);
 - «3» – 1,6 балла/занятие (минимальное количество баллов – 19).
3. Сдача зачёта (студент допускается до зачёта при условии набора 60 баллов в течение учебного семестра): «5» – 36 баллов;
 - «4» – 29 баллов;
 - «3» – 22 балла.

Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины:

А. Основная литература

1. Водяников, В.Т. Экономика сельского хозяйства [Электронный ресурс] : учебник / В.Т. Водяников, Е.Г. Лысенко, Е.В. Худякова, А.И. Лысюк ; под ред. Водяникова В.Т.. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург : Лань, 2015. — 544 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/64326> . — Загл. с экрана.

Б. Дополнительная литература

1. Экономика технического сервиса на предприятиях АПК [Текст] : учеб. для вузов по спец. 311900 "Техн. обслуживания и ремонта машин в АПК" и 060800 "Экон. и упр. на предприятии АПК" / Ю. А. Конкин [и др.]. ; под ред. Ю.А.Конкина. - М. : КолосС, 2006. - 367 Экз. 27
2. Семин, А. Н. Экономика предприятия агротехнического сервиса [Текст] : учеб. пособие / А. Н. Семин, П. И. Чужинев. - Астана : "Парасат Элемі", 2003. - 415 с. Экз. 17
3. Петренева Г.А. Экономика сельского хозяйства: учебник. – М.: Альфа-М: ИНФРА-М, 2012. - 288с. –(ПРОФИЛЬ)

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

а) Интернет-ресурсы, библиотеки:

- электронные учебно-методические ресурсы (ЭУМР),
- электронный каталог Web ИРБИС;
- электронные библиотечные системы:
 - ЭБС «Лань» – Режим доступа: <http://e.lanbook.com>
 - ЭБС «Юрайт» - Режим доступа: <https://biblio-online.ru> ;
 - ЭБС IPRbooks- Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru>
 - ЭБС «Руcont» – Режим доступа: <http://lib.rucont.ru>
- доступ к информационным ресурсам «eLIBRARY», «УИС РОССИЯ», «Polpred.com».

б) Справочная правовая система «Консультант Плюс».

в) Научная поисковая система – ScienceTechnology.



г) Официальный сайт ФГБУ «СПЕЦЦЕНТРУЧЕТ В АПК» Министерства сельского хозяйства Российской Федерации - <http://www.specagro.ru/#/>.

д) Система ЭИОС на платформе Moodle.

Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных:

- документографическая база данных ЦНСХБ АГРОС

<http://www.cnshb.ru/artefact3/ia/ia1.asp?lv=11&un=anonymous&p1=&em=c2R>

- международная информационная система по сельскому хозяйству и смежным с ним отраслям - AGRIS <http://agris.fao.org/agris-search/index.do>

- базы данных официального сайта ФГБУ «СПЕЦЦЕНТРУЧЕТ В АПК» Министерства сельского хозяйства Российской Федерации - <http://www.specagro.ru/#/>

и информационным справочным системам:

- Информационно-правовой портал ГАРАНТ – режим доступа: <http://www.garant.ru/> Электронный периодический справочник «ГАРАНТ-Максимум»

- Справочная правовая система «Консультант Плюс»

8. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины:

Чтобы получить необходимое представление о дисциплине и о процессе организации её изучения, целесообразно в первые дни занятий ознакомиться с рабочей программой дисциплины на платформе MOODLE или сайте университета.

В процессе изучения дисциплины студенты должны самостоятельно изучить теоретическую часть материала, для чего необходимо ознакомиться с входящим в учебно-методический комплекс конспектом лекций, литературой, указанной в списке основной и дополнительной литературы.

Основные понятия и определения, используемые в курсе, можно эффективно закрепить, обратившись к тексту глоссария.

Проверить степень овладения дисциплиной помогут вопросы для самопроверки и самоконтроля (вопросы к зачету), ответы на которые позволят студенту систематизировать свои знания, а также тесты, выложенные на платформе MOODLE в фонде оценочных средств по дисциплине.

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Для формирования этапов компетенций у обучающихся в процессе изучения дисциплины «Экономика предприятия технического сервиса» применяются традиционные (пассивные) и инновационные (активные) технологии обучения в зависимости от уровня учебных целей с учетом различного сочетания форм организации образовательной деятельности и методов ее активизации с приоритетом на самостоятельную работу обучающихся.

Для успешного овладения дисциплиной используются следующие информационные технологии обучения:



- При проведении **лекций** используются презентации материала в программе Microsoft Office (PowerPoint), выход на профессиональные сайты, использование видеоматериалов различных интернет-ресурсов.

- **Практические занятия** по дисциплине проводятся с использованием платформы MOODLE, Справочной правовой системы «Консультант Плюс».

Практические и лабораторные занятия по дисциплине проводятся с использованием бумажных вариантов годовых отчетов служб управления персоналом предприятий и организаций различных форм собственности.

В процессе изучения дисциплины учебными целями являются первичное восприятие учебной информации о теоретических основах и принципах работы с документами (Локальными нормативными актами, годовой отчетностью служб управления персоналом), ее усвоение, запоминание, а также структурирование полученных знаний и развитие интеллектуальных умений, ориентированных на способы деятельности репродуктивного характера. Посредством использования этих интеллектуальных умений достигаются узнавание ранее усвоенного материала в новых ситуациях, применение абстрактного знания в конкретных ситуациях.

Для достижения этих целей используются в основном традиционные **информативно-развивающие** технологии обучения с учетом различного сочетания **пассивных форм** (лекция, лабораторное занятие, практическое занятие, консультация, самостоятельная работа) и **репродуктивных методов обучения** (повествовательное изложение учебной информации, объяснительно-иллюстративное изложение, чтение информативных текстов) и **лабораторно-практических методов** обучения (упражнение, инструктаж, проектно-организованная работа).

Для организации учебного процесса используется программное обеспечение, обновляемое согласно лицензионным соглашениям.

Программное обеспечение:

- Базовый пакет для сертифицированной ОС Windows XP Professional
- Лицензия Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition

Информационные справочные системы:

- Информационно-правовой портал ГАРАНТ
- Справочная правовая система «Консультант Плюс»

10. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине:

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1	2	3
	Лекционные занятия	
Учебная аудитория для проведения групповых лекционных и практических занятий текущих консультаций, текущей и итоговой аттестации.	Мобильная мультимедийная установка: экран, ноутбук, колонки, доска, столы, стулья	Microsoft Windows Professional 10 Single Upgrade Academic OLP 1License NoLevel: Лицензия №66734667 от 12.04.2016 г., Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition. 250-499. Node 2 year



		Educational Renewal License: Лицензионный сертификат 17Е0-180227-123942-623-1585, срок до 13.03.2020 г.
	Практические занятия	
Учебная аудитория для проведения групповых лекционных и практических занятий текущих консультаций, текущей и итоговой аттестации	Мобильная мультимедийная установка: экран, ноутбук, колонки, доска, столы, стулья	Microsoft Windows Professional 10 Singl Upgrade Academic OLP 1License NoLevel: Лицензия №66734667 от 12.04.2016 г., Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition. 250-499. Node 2 year Educational Renewal License: Лицензионный сертификат 17Е0-180227-123942-623-1585, срок до 13.03.2020 г.
	Самостоятельная работа	
Помещение для самостоятельной работы: 3214,3206		
Читальный зал № 5104, 5208	Оснащены компьютерами с выходом в интернет	Microsoft Windows Professional 10 Singl Upgrade Academic OLP 1License NoLevel: Лицензия №66734667 от 12.04.2016 г., Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition. 250-499. Node 2 year Educational Renewal License: Лицензионный сертификат 17Е0-180227-123942-623-1585, срок до 13.03.2020 г.

12. Особенности обучения студентов с различными нозологиями

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предъявляются особые требования к организации образовательного процесса и выбору методов и форм обучения при изучении данной дисциплины.

Для обучения студентов с нарушением слуха предусмотрены следующие методы обучения:

- объяснительно-иллюстративный метод (лекция, работа с литературой);
- репродуктивный (студенты получают знания в готов виде);
- программированный или частично-поисковый (управление и контроль познавательной деятельности по схеме, образцу).

Для повышения эффективности занятия используются следующие средства обучения:

- учебная, справочная литература, работа с которой позволяет развивать речь, логику, умение обобщать и систематизировать информацию;
- словарь понятий, способствующих формированию и закреплению терминологии;
- структурно-логические схемы, таблицы и графики, концентрирующие и обобщающие информацию, опорные конспекты, активизирующие различные виды памяти;
- раздаточный материал, позволяющий осуществить индивидуальный и дифференцированный подход, разнообразить приемы обучения и контроля;
- технические средства обучения.



Во время лекции используются следующие приемы:

- наглядность;

- использование различных форм речи: устной или письменной – в зависимости от навыков, которыми владеют студенты;

- разделение лекционного материала на небольшие логические блоки.

Учитывая специфику обучения слепых и слабовидящих студентов, соблюдаются следующие условия:

- дозирование учебных нагрузок;

- применение специальных форм и методов обучения, оригинальных учебников и наглядных пособий;

Во время проведения занятий происходит частое переключение внимания обучающихся с одного вида деятельности на другой. Также учитываются продолжительность непрерывной зрительной нагрузки для слабовидящих. Учет зрительной работы строго индивидуален.

Искусственная освещенность помещения, в которых занимаются студенты с пониженным зрением, оставляет от 500 до 1000 лк. На занятиях используются настольные лампы.

Формы работы со студентами с нарушениями опорно-двигательного аппарата следующие:

- лекции групповые (проблемная лекция, лекция-презентация, лекция-диалог, лекция с применением дистанционных технологий и привлечением возможностей интернета).

- индивидуальные беседы;

- мониторинг (опрос, анкетирование).

Конкретные виды и формы самостоятельной работы обучающихся лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливаются преподавателем самостоятельно. Выбор форм и видов самостоятельной работы обучающихся с ОВЗ и инвалидов осуществляются с учетом их способностей, особенностей восприятия и готовности к освоению учебного материала. При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для консультаций и выполнения заданий



ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ДОПОЛНЕНИЙ И ИЗМЕНЕНИЙ
К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
на 2021-2022 учебный год

1. Внести изменения и дополнения в П.7 на основании обновленного обеспечения образовательного процесса учебной и учебно-методической литературой.


А. Основная литература

1. Минаков, И. А. Экономика и управление предприятиями, отраслями и комплексами АПК : учебник / И. А. Минаков. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2020. — 404 с. — ISBN 978-5-8114-5206-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/136186>

2. Проектирование предприятий технического сервиса : учебное пособие / И. Н. Кравченко, А. В. Коломейченко, А. В. Чепурин, В. М. Корнеев. — Санкт-Петербург : Лань, 2015. — 352 с. — ISBN 978-5-8114-1814-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/56166>

2. Внести изменения в п.6: обновлены Методические рекомендации по самостоятельной работе по дисциплине «Экономика предприятий технического сервиса». УрГАУ, 2021.

Изменения к рабочей программе учебной дисциплины согласованы на заседании учебно-методической комиссии ФИТ, протокол №3 от 18.03.2021г.

Председатель учебно-методической комиссии  А.Н. Зеленин

Изменения к рабочей программе учебной дисциплины утверждены на заседании ученого совета ФИТ, протокол № 73/1 от 18.03.2021г.

Руководитель образовательной программы  Г.А. Иовлев



ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ДОПОЛНЕНИЙ И ИЗМЕНЕНИЙ
К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
на 2022-2023 учебный год

Внеси изменения в рабочую программу дисциплины:

- 1. В Раздел 12. «Особенности обучения студентов с различными нозологиями»** внести абзац: «При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах».

Изменения к рабочей программе учебной дисциплины согласованы на заседании учебно-методической комиссии факультета инженерных технологий, протокол № 02 от 11.02.2022 г.

Изменения к рабочей программе учебной дисциплины утверждены на заседании ученого совета факультета инженерных технологий, протокол № 81 от 11.02.2022 г.

Руководитель образовательной программы

Г.А. Иовлев



**ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ДОПОЛНЕНИЙ И ИЗМЕНЕНИЙ
К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
на 2023-2024 учебный год**

Внести в рабочую программу следующие изменения и дополнения:

Внести изменения и дополнения в П.7 на основании обновленного обеспечения образовательного процесса учебной и учебно-методической литературой.

1. Организация, экономика и управление производством на сельскохозяйственных предприятиях : учебник для вузов / В.Т. Водяников, А.И. Лысюк, О.Н. Кухарев, Н.А. Серeda, Т.М. Василькова, Е.В. Худякова, Л.В. Постникова; ред. В.Т. Водяников .— Москва : Колос-с, 2018 .— 551 с. — (Учебники и учебные пособия для студентов высших учебных заведений) .— Авт. указаны на обороте тит. л. — ISBN 978-5-00129-002-5 .— URL: <https://lib.rucont.ru/efd/664334> (дата обращения: 31.01.2023)

Изменения к рабочей программе учебной дисциплины согласованы на заседании учебно-методической комиссии факультета инженерных технологий, протокол № 05 от 14.02.2023 г.

Изменения к рабочей программе учебной дисциплины утверждены на заседании ученого совета факультета инженерных технологий, протокол № 89 от 14.02.2023 г.

Руководитель образовательной программы

Г.А. Иовлев

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ФАКУЛЬТЕТ ТРАНСПОРТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИХ МАШИН И
СЕРВИСА**

**Кафедра «Сервис транспортных и технологических машин и оборудования в
АПК»**

**ФОНД
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

Б1.Б.08 «Экономика предприятия технического сервиса»

**для направления подготовки «Эксплуатация транспортно-технологических
машин и комплексов»,**

**профиль «Сервис транспортных и транспортно-технологических машин и
оборудования (сельское хозяйство)».**

Бакалавриат

Екатеринбург 2018г.

1. Модели контролируемых компетенций:

1.1. Компетенции формируемые в процессе изучения дисциплины:

Индекс	Формулировка компетенции
ОК-3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности
ПК-4	способностью проводить технико-экономический анализ, комплексно обосновывать принимаемые и реализуемые решения, изыскивать возможности сокращения цикла выполнения работ, содействовать подготовке процесса их выполнения, обеспечению необходимыми техническими данными, материалами, оборудованием
ПК-25	способностью к работе в составе коллектива исполнителей в области реализации управленческих решений по организации производства и труда, организации работы по повышению научно-технических знаний работников
ПК-27	готовностью к кооперации с коллегами по работе в коллективе, к совершенствованию документооборота в сфере планирования и управления оперативной деятельностью эксплуатационной организации
ПК-30	способностью составлять графики работ, заказы, заявки, инструкции, пояснительные записки, технологические карты, схемы и другую техническую документацию, а также установленную отчетность по утвержденным формам, следить за соблюдением установленных требований, действующих норм, правил и стандартов

1.2. Сведения об иных дисциплинах (преподаваемых в т. ч. на других кафедрах) участвующих в формировании данных компетенций:

1.2.1. Компетенции ОК-3; ПК-4, ПК-25, ПК-27, ПК-30 формируются в процессе изучения дисциплин (прохождения практик):

Экономическая теория,

Экономика технического сервиса,

Маркетинг,

Экономика предприятия технического сервиса,

Бизнес-планирование,

Экономика технического сервиса,

Производственная практика: Преддипломная практика,

Система, технологии и организация сервисных услуг,

Организация технологического сервиса в АПК,

Эффективность, экономика сервисных услуг и основы предпринимательства

2. В результате изучения дисциплины «Экономика технического сервиса» обучающийся должен:*

2.1. Знать:

- формирование и использование денежных накоплений предприятия;
- основные фонды, принципы финансирования и кредитования капитальных вложений;
- системы финансирования и кредитования оборотных средств предприятия;
- финансовое планирование.

Уметь:

- выполнять экономические расчеты и обоснования;
- определять финансовые результаты деятельности предприятия;

- проводить анализ и разрабатывать рекомендации по повышению эффективности функционирования предприятия (коммерческой фирмы);
- находить пути повышения качества и эффективности деятельности предприятий по техническому обслуживанию, ремонту и техническому сервису транспортных и технологических машин и оборудования отрасли.

Владеть:

- методами учёта и анализа финансовых результатов деятельности предприятия;
- методами учёта основных средств и нематериальных активов предприятия.

* Уровни обученности определяются ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки.

3. Программа оценивания контролируемой компетенции:

№	Контролируемые модули, разделы (темы) дисциплины*	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства**
1	«Структура экономической деятельности сервисных предприятий, организаций и служб»	ОК-3, ПК-4	Тест
2	«Себестоимость и цена услуг»	ОК-3	Тест
3	«Взаимодействие с налоговыми службами, кредиторами и клиентурой»	ОК-3, ПК-30	Тест
4	«Системы оплаты труда персонала»	ОК-3	Тест
5	«Оценка и управление эффективной деятельностью предприятий сервиса»	ОК-3, ПК-27, ПК-25	Тест

*Наименование темы (раздела) или тем (разделов) берется из рабочей программы дисциплины.

** В графу наименование оценочного средства в обязательном порядке входит способ осуществления оценки компетенции (части контролируемой компетенции) (устно, письменно, компьютерные технологии и др.).

3.1. Программа текущего оценивания контролируемой компетенции:

Текущий контроль оценки формирования и реализации компетенции производится на основании материала контролируемых модулей.

Для текущего контроля реализации компетенций разработаны следующие вопросы:

ОК-3

1. На что направлена сервисная деятельность.
2. Условия деятельности субъектов сервисной деятельности.
3. Специфический характер признаков услуг сервисной деятельности:
4. Основные виды сервиса:
5. Основное общественное назначение сервисной деятельности и сферы услуг.

ПК-4

6. Что такое «затраты».
7. Роль затрат в налогообложении.
8. Назначение исчисления затрат.
9. Синонимы «затрат», используемые при различных аспектах экономической деятельности.
10. Себестоимость – это:
11. Необходимость исчисления себестоимости продукции предприятию.
12. Воздействие государства на формирование себестоимости продукции проявляется в следующих случаях:
13. Факторы, влияющие на исчисление себестоимости.

14. Виды себестоимости в зависимости от центра учета затрат:
15. Виды затрат в зависимости от экономической роли в процессе производства продукции.
16. Основные затраты – это:
17. Накладные расходы – это:
18. Виды накладных расходов.
19. По способу включения в себестоимость продукции затраты подразделяются на:
20. Характеристика прямых затрат.
21. Прямые затраты – это:
22. Косвенные затраты – это:
23. Связь затрат между собой.
24. Классификация затрат по составу:
25. Основные элементы затрат:
26. Способы расчета себестоимости продукции.
27. Классификация затрат по признаку «отношение к объёму производства».
28. Производственные затраты включают в себя:

ПК-25

29. Связь затрат и управленческих решений.
30. Классификация затрат в системе управления производством.
31. Управление и контроль за величиной затрат в разрезе подразделений осуществляется путем –
32. Управление производством относится к ...
33. От чего зависит величина общепроизводственных и общехозяйственных расходов.
34. Управленческие решения, принимаемые в практической деятельности руководителем производственного предприятия.
35. Процесс управления на предприятии включает в себя:
36. Классификация затрат в соответствии с функциями «регулирования и контроля их уровня»:
37. Степень регулируемости затрат зависит от:
38. Классификация затрат по признаку «обеспечение системы контроля за затратами»:

ПК-27

39. Что понимают под методом учета затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции.
40. Основной учетный документ по затратам на заказ.
41. Лица, отвечающие за учёт материалов, используемых для выполнения заказа.
42. В каких документах учитывается время, затраченное на заказ.
43. В карточку учета затрат записываются:
44. После выполнения заказа в позаказную карточку учета затрат включают:
45. Для попроцессной калькуляции затрат используется –
46. Основу экономической информации составляют –
47. Особенностью бухгалтерской информации является:
48. Основные пользователи бухгалтерской информации.
49. Характер (назначение) бухгалтерской информации:
50. Основные группы пользователей бухгалтерской информации:

ПК-30

51. Налоговая отчетность – это:
52. Признаки классификации налоговой отчетности.
53. Классификация налоговой отчетности по признаку «периодичность».
54. Классификация налоговой отчетности по признаку «способ представления».
55. Классификация налоговой отчетности по признаку «стадия деятельности предприятия».

На основании вопросов разработаны тесты для контроля реализации компетенций:

1. На что направлена сервисная деятельность.

1.1. – производство сервисных продуктов; - создание личных благ; - получение услуг.	1.3. - создание общественных благ; - оказание услуг; - производство сервисных продуктов.
1.2. - оказание услуг; - производство промышленной продукции; - создание личных благ.	1.4. - создание общественных благ; - получение услуг; - производство промышленной продукции.

2. Условия деятельности субъектов сервисной деятельности.

2.1. - основана полностью или частично на принципах рыночного обмена; - выборочное подчинение регламентациям правового и административно-организационного характера.	2.3. - основана полностью или частично на принципах рыночного обмена; - строгое подчинение регламентациям правового и административно-организационного характера.
2.2. - строгое подчинение регламентациям правового и административно-организационного характера; - основана полностью или частично на принципах административно-командного управления.	2.4. - выборочное подчинение регламентациям правового и административно-организационного характера; - основана полностью или частично на принципах административно-командного управления.

3. Специфический характер признаков услуг сервисной деятельности:

3.1. - процесс оказания услуг представляет собой особого рода деятельность; - оказываемые услуги носят неосязаемый, невещный характер; - услуги не существуют до начала их предоставления; - потребитель нередко принимает прямое участие в процессе оказания услуги - потребитель услуг не может становиться их собственником; - услуги не могут быть протестированы и оценены прежде, чем покупатель их оплатит.	3.3. - услуги не существуют до начала их предоставления; - потребитель нередко принимает прямое участие в процессе оказания услуги - потребитель услуг не может становиться их собственником; - услуги не могут быть протестированы и оценены прежде, чем покупатель их оплатит; - для сервисной деятельности характерно соперническое взаимодействие производителя и потребителя; - оказываемые услуги носят осязаемый, вещный характер.
3.2. - оказываемые услуги носят неосязаемый, невещный характер; - услуги не существуют до начала их предоставления; - потребитель нередко принимает прямое участие в процессе оказания услуги - потребитель услуг не может становиться их собственником; - конкретная услуга представляет собой конкретную потребительскую стоимость; - услуги могут быть протестированы и оценены прежде, чем покупатель их оплатит.	3.4. - потребитель нередко принимает прямое участие в процессе оказания услуги - потребитель услуг не может становиться их собственником; - услуги не могут быть протестированы и оценены прежде, чем покупатель их оплатит; - процесс оказания услуг представляет собой особого рода деятельность; - оказываемые услуги носят осязаемый, вещный характер; - услуги существуют до начала их предоставления.

4. Основные виды сервиса:

4.1. - производственный сервис; - интеллектуальный сервис; - международный сервис; - административно-хозяйственный сервис.	4.3. - сервис в сфере обращения товаров и услуг; - хозяйственно-бытовой сервис; - технологический сервис; - трудоёмкий сервис.
4.2. - интеллектуальный сервис; - сервис в сфере обращения товаров и услуг; - административно-хозяйственный сервис; - технологический сервис.	4.4. – производственный сервис; - интеллектуальный сервис; - сервис в сфере обращения товаров и услуг; - хозяйственно-бытовой сервис.

5. Основное общественное назначение сервисной деятельности и сферы услуг.

5.1. - способствовать удовлетворению многообразных массовых потребностей; - препятствовать удовлетворению различных индивидуальных запросов.	5.3. - способствовать удовлетворению многообразных массовых потребностей; - способствовать удовлетворению различных индивидуальных запросов.
5.2. - способствовать удовлетворению различных индивидуальных запросов; - препятствовать удовлетворению многообразных массовых потребностей.	5.4. - препятствовать удовлетворению различных индивидуальных запросов; - препятствовать удовлетворению многообразных массовых потребностей.

6. Что такое «затраты».

6.1. - показатель в физическом выражении количества ресурсов, использованных для достижения определенной цели.	6.3. - показатель в денежном выражении количества ресурсов, использованных для передачи другим потребителям.
6.2. - показатель в денежном выражении количества ресурсов, использованных для достижения определенной цели.	6.4. - показатель в физическом выражении количества ресурсов, использованных для передачи другим потребителям.

7. Роль затрат в налогообложении.

7.1. - затраты представляют собой величину, на которую умножаются суммы доходов, подлежащих налогообложению.	7.3. - затраты представляют собой величину, на которую делятся суммы доходов, подлежащих налогообложению.
7.2. - затраты представляют собой величину, на которую увеличиваются суммы доходов, подлежащих налогообложению.	7.4. - затраты представляют собой величину, на которую уменьшаются суммы доходов, подлежащих налогообложению.

8. Назначение исчисления затрат.

8.1. – для оценки запасов и определения величины доходов; - для планирования и контроля; - для определения величины налоговых платежей.	8.3. – для определения величины налоговых платежей; - для оценки производства материальных ресурсов; - для изучения рынка сбыта и цен.
8.2. – для планирования и контроля; - для определения величины налоговых скидок; - для оценки производства материальных ресурсов.	8.4. – для оценки запасов и определения величины доходов; - для изучения рынка сбыта и цен; - для определения величины налоговых скидок.

9. Синонимы «затрат», используемые при различных аспектах экономической деятельности.

9.1. – расходы; - выдержки.	9.3. – издержки; - доходы.
--------------------------------	-------------------------------

9.2. – расходы; - издержки.	9.4. – выдержки; - доходы.
--------------------------------	-------------------------------

10. Себестоимость – это:

10.1. - это выраженные в физической форме будущие затраты предприятия на производство и сбыт продукции (работ, услуг).	10.3. – это выраженные в физической форме текущие затраты предприятия на производство и сбыт продукции (работ, услуг).
10.2. - это выраженные в денежной форме прошедшие затраты предприятия на производство и сбыт продукции (работ, услуг).	10.4. – это выраженные в денежной форме текущие затраты предприятия на производство и сбыт продукции (работ, услуг).

11. Необходимость исчисления себестоимости продукции предприятия.

11.1. - для оценки выполнения плана по данному показателю и его динамики; - для определения рентабельности производства и отдельных видов продукции; - для осуществления внутрипроизводственного хозрасчета; - для выявления резервов снижения себестоимости продукции; - для обоснования решения о производстве новых видов продукции и снятия с производства устаревших изделий; - для определения цен на покупную продукцию.	11.3. – для оценки выполнения плана по данному показателю и его динамики; - для определения рентабельности производства и отдельных видов продукции; - для осуществления внутрипроизводственного хозрасчета; - для выявления резервов снижения себестоимости продукции; - для определения цен на продукцию; - для расчета экономической эффективности внедрения новой техники, технологии, организационно-технических мероприятий.
11.2. - для определения рентабельности производства и отдельных видов продукции; - для осуществления внутрипроизводственного хозрасчета; - для выявления резервов снижения себестоимости продукции; - для определения цен на продукцию; - для расчета экономической эффективности утилизации техники и эксплуатационных материалов; - для оценки причин невыполнения плана по данному показателю.	11.4. - для выявления резервов снижения себестоимости продукции; - для определения цен на продукцию; - для расчета экономической эффективности внедрения новой техники, технологии, организационно-технических мероприятий; - для оценки выполнения плана по данному показателю и его динамики; - для определения убыточности производства и отдельных видов продукции; - для исключения внутрипроизводственного хозрасчета.

12. Воздействие государства на формирование себестоимости продукции проявляется в следующих случаях:

12.1. - подразделение затрат предприятий на текущие затраты производства и долгосрочные инвестиции; - установление льгот предприятиям в части начисления субсидий на процентные ставки; - разрешение предприятиям и организациям использовать свободные нормы амортизации основных средств, тарифы отчислений на социальные нужды, размеры различных налогов и сборов.	12.3. - подразделение затрат предприятий на текущие затраты производства и долгосрочные инвестиции; - разграничение затрат предприятий на относимые в себестоимость продукции и возмещаемые за счет других источников финансирования; - установление норм амортизации основных средств, тарифов отчислений на социальные нужды, размеров различных налогов и сборов.
--	--

<p>12.2. - разграничение затрат предприятий на относимые в себестоимость продукции и возмещаемые за счет других источников финансирования;</p> <p>- разрешение предприятиям и организациям использовать свободные нормы амортизации основных средств, тарифы отчислений на социальные нужды, размеры различных налогов и сборов;</p> <p>- разрешение предприятиям и организациям свободно распределять затраты предприятий на текущие затраты производства и долгосрочные инвестиции.</p>	<p>12.4. - установление норм амортизации основных средств, тарифов отчислений на социальные нужды, размеров различных налогов и сборов;</p> <p>- разрешение предприятиям и организациям свободно распределять затраты предприятий на текущие затраты производства и долгосрочные инвестиции;</p> <p>- установление льгот предприятиям в части начисления субсидий на процентные ставки.</p>
---	---

13. Факторы, влияющие на исчисление себестоимости.

<p>13.1. - степень готовности продукции и ее реализации;</p> <p>- количество продукции;</p> <p>- полнота включения текущих расходов в себестоимость объекта калькулирования;</p> <p>- оперативность формирования себестоимости;</p> <p>- центр учета затрат.</p>	<p>13.3. - полнота включения текущих расходов в себестоимость объекта калькулирования;</p> <p>- оперативность формирования себестоимости;</p> <p>- центр учета затрат;</p> <p>- степень значимости продукции и ее востребованность;</p> <p>- качество продукции.</p>
<p>13.2. - количество продукции;</p> <p>- полнота включения текущих расходов в себестоимость объекта калькулирования;</p> <p>- оперативность формирования себестоимости;</p> <p>- площадь учета затрат;</p> <p>- степень значимости продукции и ее востребованность.</p>	<p>13.4. - оперативность формирования себестоимости;</p> <p>- центр учета затрат;</p> <p>- степень готовности продукции и ее реализации;</p> <p>- качество продукции;</p> <p>- объём государственной поддержки в текущих расходах.</p>

14. Виды себестоимости в зависимости от центра учета затрат:

<p>14.1. – цеховая;</p> <p>- технологическая;</p> <p>- общая.</p>	<p>14.3. – полная;</p> <p>- участковая;</p> <p>- технологическая.</p>
<p>14.2. – производственная;</p> <p>- общая;</p> <p>- участковая.</p>	<p>14.4. – цеховая;</p> <p>- производственная;</p> <p>- полная.</p>

15. Виды затрат в зависимости от экономической роли в процессе производства продукции.

<p>15.1. - основные;</p> <p>- второстепенные.</p>	<p>15.3. – основные;</p> <p>- накладные.</p>
<p>15.2. – накладные;</p> <p>- побочные.</p>	<p>15.4. – второстепенные;</p> <p>- побочные.</p>

16. Основные затраты – это:

<p>16.1. – затраты, связанные с организацией, обслуживанием производства и управлением им.</p>	<p>16.3. - затраты, связанные с приобретением материальных ресурсов.</p>
<p>16.2. - затраты, непосредственно связанные с технологическим процессом производства.</p>	<p>16.4. - затраты, связанные с поиском инвесторов.</p>

17. Накладные расходы – это:

17.1. – затраты, связанные с поиском инвесторов.	17.3. - затраты, непосредственно связанные с технологическим процессом производства.
17.2. - затраты, связанные с приобретением материальных ресурсов.	17.4. - затраты, связанные с организацией, обслуживанием производства и управлением им.

18. Виды накладных расходов.

18.1. – общепроизводственные; - общехозяйственные.	18.3. - общепроизводственные; - автотранспортные.
18.2. – общехозяйственные; - общедоступные.	18.4. – общедоступные; - автотранспортные.

19. По способу включения в себестоимость продукции затраты подразделяются на:

19.1. - общепроизводственные; - общехозяйственные.	19.3. – общепроизводственные; - прямые.
19.2. – прямые; - косвенные.	19.4. – общехозяйственные; - косвенные.

20. Характеристика прямых затрат.

20.1. - связаны с производством всей продукции; - вычитаются из прибыли предприятия.	20.3. - связаны с производством определенного вида продукции; - вычитаются из прибыли предприятия.
20.2. - на основании данных первичных документов, относятся на себестоимость определенного вида продукции; - связаны с производством всей продукции.	20.4. - связаны с производством определенного вида продукции; - на основании данных первичных документов, относятся на ее себестоимость.

21. Прямые затраты – это:

21.1. - расходы сырья и основных материалов; - проценты по банковским кредитам.	21.3. - расходы сырья и основных материалов; - заработная плата рабочих.
21.2. – заработная плата рабочих; - запасы сырья и основных материалов.	21.4. - проценты по банковским кредитам; - запасы сырья и основных материалов.

22. Косвенные затраты – это:

22.1. - затраты связаны с выпуском одного вида продукции.	22.3. - затраты связаны с выпуском нескольких видов продукции.
22.2. – затраты на продукцию, выпускаемую на предприятиях-кнкурентах.	22.4. – затраты на продукцию, выпускаемую на смежных предприятиях.

23. Связь затрат между собой.

23.1. - Основные затраты чаще всего выступают в виде прямых; - накладные – косвенных.	23.3. - Основные затраты чаще всего выступают в виде косвенных; - накладные – прямых.
23.2. – нет связи основных и прямых затрат; - нет связи накладных и косвенных затрат.	23.4. – нет связи основных и косвенных затрат; - нет связи накладных и прямых затрат.

24. Классификация затрат по составу:

24.1. - одноэлементные; - компактные.	24.3. – компактные; - многоэлементные.
--	---

24.2. – комплексные; - многоэлементные.	24.4. – одноэлементные; - комплексные.
--	---

25. Основные элементы затрат:

25.1. - материальные затраты; - затраты на оплату труда; - отчисления на социальные нужды; - амортизация оборотных фондов; - разные затраты.	25.3. - материальные затраты; - затраты на оплату труда; - отчисления на социальные нужды; - амортизация основных фондов; - прочие затраты.
25.2. - затраты на оплату труда; - отчисления на социальные нужды; - амортизация основных фондов; - разные затраты; - нематериальные затраты.	25.4. - амортизация основных фондов; - прочие затраты; - материальные затраты; - затраты на вознаграждения вышестоящим руководителям; - отчисления в благотворительные фонды.

26. Способы расчета себестоимости продукции.

26.1. - деление суммарных затрат на объем выпуска продукции; - калькуляция себестоимости по квалификации работающих.	26.3. - калькуляция себестоимости по статьям затрат; - умножение суммарных затрат на объем выпуска продукции.
26.2. - деление суммарных затрат на объем выпуска продукции; - калькуляция себестоимости по статьям затрат.	26.4. - калькуляция себестоимости по квалификации работающих; - умножение суммарных затрат на объем выпуска продукции.

27. Классификация затрат по признаку «отношение к объёму производства».

27.1. - постоянные; - изменённые.	27.3. – изменённые; - стабилизирующие.
27.2. – переменные; - стабилизирующие.	27.4. – постоянные; - переменные.

28. Производственные затраты включают в себя:

28.1. - прямые материальные затраты; - прямые расходы по оплате труда с отчислениями на социальные нужды; - потери от брака; - производственные накладные расходы.	28.3. - потери от брака; - производственные накладные расходы; - косвенные материальные затраты; - прямые расходы по оплате труда с вознаграждениями вышестоящих руководителей.
28.2. – прямые расходы по оплате труда с отчислениями на социальные нужды; - потери от брака; - внепроизводственные накладные расходы; - затраты на реализацию брака.	28.4. - производственные накладные расходы; - прямые материальные затраты; - прямые расходы по оплате труда с вознаграждениями вышестоящих руководителей; - затраты на реализацию брака.

29. Связь затрат и управленческих решений.

29.1. - через систему учёта.	29.3. - через систему мониторинга.
29.2. – через систему контроля.	29.4. - через систему надзора.

30. Классификация затрат в системе управления производством.

30.1. - регулируемые и нерегулируемые; - эффективные и неэффективные; - в пределах структуры и по отклонениям от неё; - взвешенные и бесконтрольные.	30.3. - в пределах норм и по отклонениям от них; - контролируемые и неконтролируемые - достигаемые и недостижимые ⁴ - прибыльные и неприбыльные.
30.2. - эффективные и неэффективные; - в пределах норм и по отклонениям от них; - взвешенные и бесконтрольные; - достигаемые и недостижимые.	30.4. - регулируемые и нерегулируемые; - эффективные и неэффективные; - в пределах норм и по отклонениям от них; - контролируемые и неконтролируемые.

31. Управление и контроль за величиной затрат в разрезе подразделений осуществляется путем –

31.1. – планирования и прогнозирования затрат по местам их возникновения (центрам затрат) и центрам ответственности.	31.3. - учета и обобщения затрат по местам их возникновения (центрам затрат) и центрам ответственности.
31.2. – учета и обобщения затрат по управлению центрами затрат и центрам ответственности.	31.4. – оптимизации работы службы материально-технического снабжения.

32. Управление производством относится к ...

32.1. – прямым расходам.	32.3. – накладным расходам.
32.2. – косвенным расходам.	32.4. – основным расходам.

33. От чего зависит величина общепроизводственных и общехозяйственных расходов.

33.1. - от структуры управления подразделениями, цехами и предприятиями.	33.3. - от методов управления подразделениями, цехами и предприятиями.
33.2. – от способов управления подразделениями, цехами и предприятиями.	33.4. - от стиля управления подразделениями, цехами и предприятиями.

34. Управленческие решения, принимаемые в практической деятельности руководителем производственного предприятия.

34.1. - выпуск какой продукции продолжать или прекратить; - производить или покупать комплектующие изделия; - какую установить цену на продукцию; - покупать новое оборудование или старое (б/у) оборудование; - отказаться от технологии и организацию производства и др.	34.3. – какую установить цену на продукцию; - покупать ли новое оборудование; - менять ли технологию и организацию производства; - покупать ли потребителем данную продукцию; - покупать ли контрафактные комплектующие изделия и др.
34.2. - производить или покупать комплектующие изделия; - какую установить цену на продукцию; - покупать ли новое оборудование; - отказаться от технологии и организации производства; - покупать ли потребителем данную продукцию и др.	34.4. - выпуск какой продукции продолжать или прекратить; - производить или покупать комплектующие изделия; - какую установить цену на продукцию; - покупать ли новое оборудование; - менять ли технологию и организацию производства и др.

35. Процесс управления на предприятии включает в себя:

35.1. - прогнозирование; - планирование;	35.3. – прогнозирование; - планирование;
---	---

<ul style="list-style-type: none"> - учет; - анализ; - диагностирование; - «подкручивание гаек».	<ul style="list-style-type: none"> - учет; - анализ; - регулирование; - контроль.
35.2. - планирование; <ul style="list-style-type: none"> - учет; - анализ; - регулирование; - «подкручивание гаек»; - диагнос.	35.4. – анализ; <ul style="list-style-type: none"> - регулирование; - контроль; - прогнозирование; - взвешивание; - подсчёт.

36. Классификация затрат в соответствии с функциями «регулирования и контроля их уровня»:

36.1. - полностью регулируемые; <ul style="list-style-type: none"> - частично нерегулируемые; - вообще нерегулируемые. 	36.3. – слабо регулируемые; <ul style="list-style-type: none"> - полностью нерегулируемые; - частично нерегулируемые.
36.2. – полностью регулируемые; <ul style="list-style-type: none"> - частично регулируемые; - слабо регулируемые. 	36.4. – частично регулируемые; <ul style="list-style-type: none"> - вообще нерегулируемые; - полностью нерегулируемые.

37. Степень регулируемости затрат зависит от:

37.1. – применяемой технологии; <ul style="list-style-type: none"> - управленческой структуры; - корпоративной этики. 	37.3. – корпоративной культуры; <ul style="list-style-type: none"> - проектируемой технологии; - структуры поставок материалов.
37.2. – организационной структуры; <ul style="list-style-type: none"> - корпоративной этики; - проектируемой технологии. 	37.4. – применяемой технологии; <ul style="list-style-type: none"> - организационной структуры; - корпоративной культуры.

38. Классификация затрат по признаку «обеспечение системы контроля за затратами»:

38.1. – контролируемые; <ul style="list-style-type: none"> - неконтролируемые.
38.2. – неконтролируемые; <ul style="list-style-type: none"> - просматриваемые.
38.3. - контролируемые; <ul style="list-style-type: none"> - непросматриваемые.
38.4. – просматриваемые; <ul style="list-style-type: none"> - непросматриваемые.

39. Что понимают под методом учета затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции.

39.1. - совокупность способов организации документирования и отражения внепроизводственных затрат, обеспечивающих определение примерной себестоимости продукции и необходимую информацию для управления этим процессом.	39.3. - совокупность способов делопроизводства и отражения внепроизводственных затрат, обеспечивающих определение планируемой себестоимости продукции и необходимую информацию для управления этим процессом.
39.2. - совокупность приемов организации документирования и отражения производственных затрат, обеспечивающих определение фактической себестоимости продукции и необходимую информацию для контроля за этим процессом.	39.4. - совокупность приемов организации производства и отражения в документах информации, обеспечивающей определение плановой себестоимости продукции и принятие необходимых управленческих решений для контроля за этим процессом.

40. Основной учетный документ по затратам на заказ.

40.1. – требование.	40.3. – дефектная ведомость.
40.2. – приёмо-сдаточный акт.	40.4. - карточка/лист учета затрат на выполнение заказа.

41. Лица, отвечающие за учёт материалов, используемых для выполнения заказа.

41.1. - мастер, отвечающий за выполнение заказа; - отдел технического контроля.	41.3. – мастер, отвечающий за выполнение заказа; - отдел производственного контроля.
41.2. - отдел производственного контроля; - начальник цеха.	41.4. - отдел технического контроля; - начальник цеха.

42. В каких документах учитывается время, затраченное на заказ.

42.1. - позаказных цеховых нарядах; - календарных графиках работы.	42.3. – позаказных цеховых нарядах; - табелях учёта времени.
42.2. - табелях учёта времени; - подетальных цеховых нарядах.	42.4. - календарных графиках работы; - подетальных цеховых нарядах.

43. В карточку учета затрат записываются:

43.1. – специальные закупки; - возникшие другие прямые затраты.	43.3. - специальные закупки; - возникшие другие косвенные затраты.
43.2. - возникшие другие прямые затраты; - сверхплановые закупки.	43.4. - сверхплановые закупки; - возникшие другие косвенные затраты.

44. После выполнения заказа в позаказную карточку учета затрат включают:

44.1. - определенную надбавку, установленную вышестоящей организацией, для покрытия расходов по реализации и административных расходов.	44.3. - определенную надбавку, установленную учредителями, для покрытия расходов по реализации и административных расходов.
44.2. – сложившуюся определенную надбавку для покрытия расходов по реализации и административных расходов.	44.4. – заранее определенную надбавку для покрытия расходов по реализации и административных расходов.

45. Для попроцессной калькуляции затрат используется –

45.1. - суммирование движущихся в потоке вещественных единиц продукции; - определение продукции на выходе в эквивалентных единицах; - определение производственных затрат и вычисление добавочной себестоимости в расчете на физическую единицу; - учёт материальных ресурсов на складе.	45.3. - суммирование движущихся в потоке вещественных единиц продукции; - определение продукции на выходе в эквивалентных единицах; - определение полных учитываемых затрат и вычисление удельной себестоимости в расчете на эквивалентную единицу; - учет единиц завершенной и переданной, далее продукции и единиц, остающихся в незавершенном производстве.
45.2. - определение продукции на выходе в эквивалентных единицах; - определение полных учитываемых затрат и вычисление удельной себестоимости в расчете на эквивалентную единицу; - учёт материальных ресурсов на складе;	45.4. – учет единиц завершенной и переданной, далее продукции и единиц, остающихся в незавершенном производстве; - суммирование движущихся в потоке вещественных единиц продукции; - определение продукции на входе в

- фотографирование движущихся в потоке вещественных единиц продукции.	физических единицах.
---	----------------------

46. Основу экономической информации составляют –

46.1. – данные производственного учета.	46.3. – данные складского учета.
46.2. - данные бухгалтерского учета.	46.4. - данные экономического учета.

47. Особенностью бухгалтерской информации является:

47.1. – её недоступность.	47.3. – узкий круг ее пользователей.
47.2. – трудность обработки.	47.4. - разнообразие ее пользователей.

48. Основные пользователи бухгалтерской информации.

48.1. – работодатели; - собственники; - персонал предприятия; - налоговые, государственные органы; - кредиторы и инвесторы.	48.3. - персонал предприятия; - налоговые, государственные органы; - кредиторы и инвесторы; - зарубежные партнёры; - сотрудники предприятия-конкурента.
48.2. - собственники; - персонал предприятия; - налоговые, государственные органы; - риелторы; -зарубежные партнёры.	48.4. - налоговые, государственные органы; - кредиторы и инвесторы; - работодатели; - сотрудники предприятия-конкурента; - родственники персонала предприятия.

49. Характер (назначение) бухгалтерской информации:

49.1. – информационный; - статистический; - конечный.	49.3. – контрольный; - интеллектуальный; - статистический.
49.2. - информационный; - аналитический; - контрольный.	49.4. - аналитический; - конечный; - интеллектуальный.

50. Основные группы пользователей бухгалтерской информации:

50.1. - администрация организации; - сторонние пользователи информации с особым обратным финансовым интересом; - случайные пользователи информации.	50.3. - сторонние пользователи информации с непрямым (косвенным) финансовым интересом; - теневой бизнес; - случайные пользователи информации.
50.2. - сторонние пользователи информации с прямым финансовым интересом; - случайные пользователи информации; - теневой бизнес.	50.4. - администрация организации; - сторонние пользователи информации с прямым финансовым интересом; - сторонние пользователи информации с непрямым (косвенным) финансовым интересом.

51. Налоговая отчетность – это:

51.1. – это документ, в соответствии с законом в обязательном порядке периодически представляемый в налоговый орган, содержащий информацию о налоговой базе и состоянии обязательств юридического лица или индивидуального предпринимателя перед государством по исчислению и уплате налогов.	51.3. – это совокупность документов, в соответствии с законом в обязательном порядке периодически представляемых в налоговый орган, содержащих информацию о налоговой базе и состоянии обязательств юридического лица или индивидуального предпринимателя перед государством по исчислению и уплате налогов.
---	--

51.2. - это совокупность документов, в соответствии с законом в обязательном порядке периодически представляемых в налоговый орган, содержащих информацию о количестве работающих, их обязательствах, как физических лиц, перед государством и другими кредиторами.	51.4. - это совокупность произвольных документов, представляемых в налоговый орган по усмотрению администрации, содержащих информацию о налоговой базе и состоянии обязательств юридического лица или индивидуального предпринимателя перед государством по исчислению и уплате налогов.
---	--

52. Признаки классификации налоговой отчётности.

52.1. - периодичность; - способ доставки; - стадия деятельности налогового органа.	52.3. – периодичность; - способ представления; - стадия деятельности предприятия.
52.2. - способ представления; - стадия деятельности налогового органа; - цикличность.	52.4. - стадия деятельности предприятия; - цикличность; - способ доставки.

53. Классификация налоговой отчётности по признаку «периодичность».

53.1. - внутригодичная; - годовая.	53.3. - на электронных носителях; - на бумажных носителях.
53.2. - дополнительная; - ликвидационная.	53.4. - первоначальная; - очередная.

54. Классификация налоговой отчётности по признаку «способ представления».

54.1. - первоначальная; - очередная.	54.3. - дополнительная; - ликвидационная.
54.2. – внутригодичная; - годовая.	54.4. - на электронных носителях; - на бумажных носителях.

55. Классификация налоговой отчётности по признаку «стадия деятельности предприятия».

55.1. – первоначальная; - очередная; - внутригодичная; - годовая.	55.3. - первоначальная; - очередная; - дополнительная; - ликвидационная.
55.2. – очередная; - дополнительная; - внутригодичная; - на бумажных носителях.	55.4. – ликвидационная; - первоначальная; - на электронных носителях; - на бумажных носителях.

3.1.1. Критерии оценивания тестов при текущем контроле:

Из четырёх ответов обучаемый должен выбрать **один** правильный.

Оценка	Критерии оценки
«Отлично»	92-100% правильных ответов
«хорошо»	73-91% правильных ответов
«удовлетворительно»	52-72% правильных ответов
«неудовлетворительно»	51% и менее правильных ответов

3.2. Программа промежуточной аттестации

3.2.2. Критерии оценивания устного опроса при промежуточном контроле (зачет):

Для промежуточной аттестации по всем модулям дисциплины разрабатываются билеты.

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
Факультет транспортно-технологических машин и сервиса
Кафедра Сервис транспортных и технологических машин и оборудования в АПК

Направление **23.03.03. Эксплуатация
транспортно-технологических машин и
комплексов**

Дисциплина **«Экономика предприятия
технического сервиса»**
Семестр 4 Форма обучения – очная

Билет № 2

1. Дать характеристику унитарное предприятие, казённое предприятие
2. Опытно-статистический метод в экономике предприятия технического сервиса

Составил: _____ **В.С. Зорков**
(подпись)
«__» _____ 20__ год

Утверждаю:
Зав.кафедрой _____ **Г.А. Иовлев**
(подпись)
«__» _____ 20__ год

Критерии оценки на зачете

Результат зачета	Критерии
«зачтено» Мах 36 баллов, min 22	Обучающийся показал знания основных положений учебной дисциплины, умение решать конкретные практические задачи, предусмотренные рабочей программой, ориентироваться в рекомендованной справочной литературе, умеет правильно оценить полученные результаты расчетов или эксперимента
«не зачтено» Min 22 баллов	При ответе обучающегося выявились существенные пробелы в знаниях основных положений учебной дисциплины, неумение с помощью преподавателя получить правильное решение конкретной практической задачи из числа предусмотренных рабочей программой учебной дисциплины

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков

Оценка знаний по дисциплине «Экономика предприятия технического сервиса» проводится с целью определения уровня освоения предмета, включает:

- практические занятия;
- тестирование;
- зачет.

По дисциплине предусмотрены формы контроля качества подготовки:

- текущий (осуществление контроля за всеми видами аудиторной и внеаудиторной деятельности студента с целью получения первичной информации о ходе усвоения отдельных элементов содержания дисциплины);
- промежуточный (оценивается уровень и качество подготовки по конкретным разделам дисциплины).

Результаты текущего и промежуточного контроля качества выполнения студентом запланированных видов деятельности по усвоению учебной дисциплины являются показателем того, как студент работал в течение семестра.

Текущий контроль успеваемости предусматривает оценивание хода освоения дисциплины, промежуточная аттестация обучающихся – оценивание результатов обучения по дисциплине, в том посредством испытания в форме зачета.

Итоговая оценка по дисциплине складывается из

Баллов за работу на лекция

Баллов, полученных при выполнении тестовых заданий по модулям (темам)

Баллов, полученных на зачете

Вид испытания	Квалиметрия	Критерии оценки компетенции ПК
Работа на лекции и	1,6 балла/занятие (max количество баллов – 32).	Знает - формирование и использование денежных накоплений предприятия; - основные фонды, принципы финансирования и кредитования капитальных вложений; - системы финансирования и кредитования оборотных средств предприятия; - финансовое планирование. Умеет: - выполнять экономические расчеты и обоснования; - определять финансовые результаты деятельности предприятия; - проводить анализ и разрабатывать рекомендации по повышению эффективности функционирования предприятия (коммерческой фирмы); - находить пути повышения качества и эффективности деятельности предприятий по техническому обслуживанию, ремонту и техническому сервису транспортных и технологических машин и оборудования отрасли.
Тестирование по модулям (темам)	– «5»(92-100%) – 2,7 балла/занятие (max количество баллов – 32); - «4»(73-91%) – 2,2 балла/занятие (количество баллов – 26); - «3»(52-72%) – 1,6 балла/занятие (min количество баллов – 19).	Знает - формирование и использование денежных накоплений предприятия; - основные фонды, принципы финансирования и кредитования капитальных вложений; - системы финансирования и кредитования оборотных средств предприятия; - финансовое планирование. Умеет: - выполнять экономические расчеты и обоснования; - определять финансовые результаты деятельности предприятия; - проводить анализ и разрабатывать рекомендации по повышению эффективности функционирования предприятия (коммерческой фирмы); - находить пути повышения качества и эффективности деятельности предприятий по техническому обслуживанию, ремонту и техническому сервису транспортных и технологических машин и оборудования отрасли. Владеет: - методами учёта и анализа финансовых результатов деятельности предприятия; - методами учёта основных средств и нематериальных активов предприятия.
Зачет – устный опрос	«зачтено» Min 22– max 36 баллов	Обучающийся показал знания основных положений учебной дисциплины, умение решать конкретные практические задачи, предусмотренные рабочей программой, ориентироваться в рекомендованной справочной литературе, умеет правильно оценить полученные результаты расчетов или эксперимента
	«не зачтено» Меньше 22 баллов	При ответе обучающегося выявились существенные пробелы в знаниях основных положений учебной

		дисциплины, неумение с помощью преподавателя получить правильное решение конкретной практической задачи из числа предусмотренных рабочей программой учебной дисциплины
--	--	--

Таблица перевода баллов в традиционную систему оценок.

Баллы	Оценка		
	Полная запись	Сокращённая запись	Числовой эквивалент
61-100	Зачёт	Зачёт	-
0-60	Не зачёт	Не зачёт	-

По результатам таблицы выставляется итоговая оценка в зачётную книжку.