

	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации		
	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный аграрный университет»		
	ФГБОУ ВО Уральский ГАУ		
	Рабочая программа учебной дисциплины «Правоведение»		
Б1.Б.05	Кафедра Управления и права		

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по учебной дисциплине

**«Правоведение»**

Направление подготовки

19.03.03 «Продукты питания животного происхождения»

**Уровень высшего образования**

**бакалавриат**

Форма обучения

ОЧНАЯ

Екатеринбург, 2018

	<i>Должность</i>	<i>Фамилия/ Подпись</i>	<i>Дата</i>
<b>Разработал:</b>	<i>Старший преподаватель</i>	<i>Я.В. Воронина</i>	
<b>Согласовали:</b>	<i>Председатель учебно-методической комиссии факультета</i>	<i>И.В. Рогозинникова</i>	<i>№16 от 17.04.2018</i>
<b>Утвердил:</b>	<i>Декан факультета</i>	<i>О.П.Неверова</i>	<i>№8 от 17.04.2018</i>
<b>Версия: 1.0</b>		КЭ:1	УЭ № _____
			<i>Стр 1 из 13</i>



## СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Объем дисциплины и виды учебной работы
4. Содержание дисциплины
  - 4.1 Модули (разделы) дисциплин и виды занятий
  - 4.2 Содержание модулей (разделов) дисциплины
  - 4.3 Детализация самостоятельной работы
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся
6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине
7. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем
11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине
12. Особенности обучения студентов с ограниченными возможностями здоровья



## **Введение**

Дисциплина «Правоведение» составляющей блока базовых дисциплин и предназначена для формирования необходимых основ правового сознания и правовой культуры обучающихся.

### **1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование поэтапно следующих компетенций:

ОК-4 - способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности.

**Цель изучения дисциплины** - минимальная правовая подготовка студентов неюридического направления подготовки бакалавриата.

#### **Задачи изучения дисциплины:**

- формирование необходимых основ правового сознания и правовой культуры обучающихся;
- создание у студентов комплекса знаний о современном российском праве;
- овладение студентами системой умений и навыков решения проблем, связанных с правом.

#### **Результаты освоения дисциплины:**

##### **знать:**

- права и свободы человека и гражданина в РФ, способы их защиты;
- систему правоохранительных и судебных органов в РФ.

##### **уметь:**

- свободно ориентироваться в законодательстве, найти нужные правовые нормы для принятия самостоятельного решения по правовым ситуациям, возникающим в профессиональной и частной жизни;
- соблюдать правовые нормы, применять их в профессиональной деятельности;
- защищать свои права и законные интересы;

##### **владеть:**

- навыками работы с законодательством, учебной и научной литературой по праву;
- навыками в области первичного анализа правовых документов и их применения в несложных ситуациях.



## 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Правоведение» относится к числу дисциплин базовой части.

Траектория формирования компетенций выделяет этапы (курсы) формирования в соответствии с календарным графиком учебного процесса, при этом соблюдается принцип нарастающей сложности.

Основными этапами формирования указанных компетенций при прохождении дисциплины «Правоведение» является последовательное изучение содержательно связанных между собой разделов (тем) практики. Изучение каждого раздела (темы) предполагает овладение студентами необходимыми компетенциями. Результат аттестации студентов на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций студентами.

Дисциплина «Правоведение» является теоретической и методической базой для изучения дисциплины: «Основы законодательства и стандартизации в пищевой промышленности», «Патентоведение в пищевой промышленности» и формирует компетенции оценки при Государственной итоговой аттестации.

## 3. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы.

Вид учебной работы	Курс/семестр
	очное
Контактная работа* (всего)	54
В том числе:	
Лекции	20
Практические занятия (ПЗ)	34
Самостоятельная работа (всего)	54
В том числе:	
Курсовая работа	-
Общая трудоемкость	час.
	зач. ед.
	108
	3
Вид промежуточной аттестации	зачет

\*Контактная работа по дисциплине может включать в себя занятия лекционного типа, практические и (или) лабораторные занятия, групповые и индивидуальные консультации и самостоятельную работу обучающихся под руководством преподавателя, в том числе в электронной информационной образовательной среде, а также время, отведенное на промежуточную аттестацию. Часы контактной работы определяются «Положением об установлении минимального объема контактной работы обучающихся с преподавателем, а также максимального объема занятий лекционного и семинарского типов в ФГБОУ ВО Уральский ГАУ, утвержденным врио ректора 26 октября 2017 года.

В учебном плане отражена контактная работа только занятий лекционного и практического и (или) лабораторного типа. Иные виды контактной работы планируются в трудоемкость самостоятельной работы, включая контроль.



#### 4. Содержание дисциплины

**Краткое содержание дисциплины.** Основы теории государства и права. Основы конституционного права РФ. Основы государственной власти и система органов государственной власти РФ. Основы гражданского права. Основы семейного права. Правовое регулирование трудовых отношений. Общие положения об административной и уголовной ответственности. Основы экологического права. Правовые основы защиты государственной и коммерческой тайны; международное право, как особая отрасль российского права.

##### 4.1. Модули дисциплины и виды занятий

№ п/п	Наименование модуля дисциплины	Лек.	Практ.	СРС	Всего час
1.	Модуль 1 «Основы теории государства и права»	2	6	5	13
2.	Модуль 2 «Основы конституционного права РФ»	2	4	5	11
3.	Модуль 3 «Основы государственной власти и система органов государственной власти РФ»	2	2	5	9
4.	Модуль 4 «Правовой статус личности в РФ»	2	4	5	11
5.	Модуль 5 «Основы гражданского права»	2	4	5	11
6.	Модуль 6 «Основы семейного права»	2	2	5	9
7.	Модуль 7 «Правовое регулирование трудовых отношений»	2	2	4	8
8.	Модуль 8 «Общие положения об административной и уголовной ответственности»	2	2	4	8
9.	Модуль 9 «Основы экологического права»	2	2	4	8
10.	Модуль 10 «Правовые основы защиты государственной и коммерческой тайны»	1	3	6	10
11.	Модуль 11 «Международное право как особая отрасль российского права»	1	3	6	10
	Зачет			-	-
	ИТОГО	20	34	54	108

**4.2. Содержание модулей (разделов) дисциплины**

№ п.п	Наименование модуля (раздела)	Трудоем- кость (ауд. час.)	Формируемые компетенции	Формы контроля*	Технологии интерактивного обучения**
		Очное			
1.	Основы теории государства и права	13	ОК-4	Устный опрос, тест, зачет	Лекция – презентация, Лекция – пресс конференция
2.	Основы конституционного права РФ	11	ОК-4		
3.	Основы государственной власти и система органов государственной власти РФ	9	ОК-4		
4.	Правовой статус личности в РФ	11	ОК-4		
5.	Основы гражданского права	11	ОК-4		
6.	Основы семейного права	9	ОК-4		
7.	Правовое регулирование трудовых отношений	8	ОК-4		
8.	Общие положения об административной и уголовной ответственности	8	ОК-4		
9.	Основы экологического права	8	ОК-4		
10.	Правовые основы защиты государственной и коммерческой тайны	10	ОК-4		
11.	Международное право как особая отрасль российского права	10	ОК-4		



### 4.3 Детализация самостоятельной работы

Модуль	Формы самостоятельной работы	Трудоемкость, часы
		Очное
Модуль 1 «Основы теории государства и права»	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, промежуточной аттестации, работа в библиотеке	5
Модуль 2 «Основы конституционного права РФ»	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, промежуточной аттестации, работа в библиотеке	5
Модуль 3 «Основы государственной власти и система органов государственной власти РФ»	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, промежуточной аттестации, работа в библиотеке	5
Модуль 4 «Правовой статус личности в РФ»	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, промежуточной аттестации, работа в библиотеке	5
Модуль 5 «Основы гражданского права»	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, промежуточной аттестации, работа в библиотеке	5
Модуль 6 «Основы семейного права»	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, промежуточной аттестации, работа в библиотеке	5
Модуль 7 «Правовое регулирование трудовых отношений»	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, промежуточной аттестации, работа в библиотеке	4
Модуль 8 «Общие положения об административной и уголовной ответственности»	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, промежуточной аттестации, работа в библиотеке	4
Модуль 9 «Основы экологического права»	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, промежуточной аттестации, работа в библиотеке	4
Модуль 10 «Правовые основы защиты государственной и коммерческой тайны»	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, промежуточной аттестации, работа в библиотеке	6
Модуль 11 «Международное право как особая отрасль российского права»	Работа с источниками и литературой, подготовка к промежуточной аттестации	6
Подготовка к зачету		-
	Итого	54



## 5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся

1. Методическое пособие по организации самостоятельной работы студентов по дисциплине «Правоведение» для обучающихся технологического факультета по направлению подготовки: 19.03.03 Продукты питания животного происхождения / Сост. Матвеев Е.В. – Екатеринбург, ФГБОУ ВО Уральский ГАУ, 2017

## 6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

6.1. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (ФОС)

Приложение 1 к рабочей программе

6.2. Измерительные средства по контролю знаний студентов, в том числе квалиметрия (балльно-рейтинговая система)

### - РЕЙТИНГОВАЯ ШКАЛА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

- Наименование учебной дисциплины: «Правоведение»

- Группа \_\_\_\_\_ Преподаватель \_\_\_\_\_

-

-

#### Рейтинговая оценка знаний студентов

№/п.п.	Контрольные мероприятия	Максимальное значение баллов
1.	Посещение лекций	10
2..	Посещение практических занятий. Активность на занятиях	15
3.	Выполнение творческих работ	20
4.	Подготовка рефератов, выступлений	15
	Итого баллов за семестр	60
5.	Итоговый контроль	40
	Всего баллов	100

-

#### - Начисление баллов за посещение

№/п.п.	Процент посещения лекций	Начисленные баллы	Процент посещения практических занятий	Начисленные баллы
1.	< 50	0	< 50	0
2.	50-60	5	50-60	4
3.	60-70	6	60-70	7
4.	70-80	7	70-80	10
5.	80-90	9	80-90	13
6	90-100	10	90-100	15

-





- **Итоговая оценка** (выставляется на основании результатов текущего, промежуточного и аттестационного контроля):
- 61–100 баллов – «зачтено»;
- Менее 61 балла – «незачтено»;

## **7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины:**

### а) основная литература:

1 Бялт, В. С. Правоведение : учебное пособие для вузов. [Электронный ресурс] / В. С. Бялт. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 299 с. — Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/A6940941-D1B0-4773-B3B9-A926BE3D4AA8>

2 Правоведение : учебник и практикум для академического бакалавриата. [Электронный ресурс] / С. И. Некрасов [и др.]. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 455 с. — Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/7E9F52E4-5803-4ECE-A33E-4FDF5B6D61D7>

3 Правоведение: учебник для академического бакалавриата. [Электронный ресурс] / В. И. Авдийский [и др.] ; под ред. В. И. Авдийского. — 4-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 333 с. — Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/F182BFFA-00A7-450C-A725-2EF34E605DA7>

### б) дополнительная литература:

1 Шумилов, В. М. Правоведение: учебник для бакалавров/В.М.Шумилов.- М. :Юрайт, 2012.-423 с.

2 Максименко, Е. И. Правоведение: вопросы и задания: практикум / П. В. Ляшенко, Е. И. Максименко.— Оренбург : ОГУ, 2014 .— 158 с. Ссылка на информационный ресурс: <http://api.rucont.ru/api/efd/reader?file=278660>

3 Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учеб.пособие для бакалавров/ под ред. А.Я.Капустина.-М.: Издательство Юрайт,2012.-382 с.

## **8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

### А) Интернет-ресурсы библиотеки:

- электронные учебно-методические ресурсы (ЭУМР),

- электронные библиотечные системы:

ЭБС «Лань» – Режим доступа: <http://e.lanbook.com>,

ЭБС «IPRbooks» - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru>;

ЭБС «Юрайт» - Режим доступа: <https://biblio-online.ru>;

ЭБС «Рукопт» - Режим доступа:<http://lib.rucont.ru/search>

- доступ к информационным ресурсам «eLIBRARY», «УИС РОССИЯ» и «Polpred.com».

- электронно-библиотечная система Web «Ирбис»;

- научная электронная библиотека диссертаций и авторефератов: <http://dissercat.com>

### Б) Справочная правовая система «Консультант Плюс»

### В) Научная поисковая система – Science Tehnology

Г) Официальный сайт Министерства сельского хозяйства Российской Федерации - <http://mcx.ru>

### Д) Специализированные профессиональные базы данных:

[http://www.cnshb.ru/](http://www.cnshb.ru) Центральная научная сельскохозяйственная библиотека;

<http://www.rsl.ru/> Российская государственная библиотека;

<http://www.shpl.ru/> Государственная публичная историческая библиотека России.



В систему ЭИОС на платформе Moodle внесены задания для проведения текущей аттестации студентов.

### **9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Чтобы получить необходимое представление о дисциплине и о процессе организации её изучения, целесообразно в первые дни занятий ознакомиться с рабочей программой в электронном варианте на платформе MOODLE или сайте университета.

Успешное освоение дисциплины предполагает следующие действия:

- выяснение того, какая учебно-методическая литература имеется в библиотеке (получить её на руки), и в электронном варианте;
- сразу же после каждой лекции и практического занятия «просматривать» конспекты лекций и выполненные задания – это позволит закрепить и усвоить материал;
- не откладывать до последнего подготовку отчета о самостоятельной работе, имея в виду, что самостоятельная тематика войдет в число контрольных вопросов к зачету.

При подготовке к промежуточной аттестации необходимо разобраться – за счет каких источников будут «закрты» все контрольные вопросы.

При подготовке студентов к тестированию необходимо тщательно изучить конспект лекций по соответствующим темам, а также материал, изложенный в основной литературе.

Проверить степень овладения дисциплиной помогут вопросы для самопроверки и самоконтроля (вопросы к зачету), ответы на которые позволят студенту систематизировать свои знания, а также тесты, выложенные на платформе MOODLE в фонде оценочных средств по дисциплине.

### **10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Для формирования этапов компетенций у студентов в процессе изучения дисциплины «Правоведение» применяются традиционные (пассивные) и инновационные (активные) технологии обучения в зависимости от уровня учебных целей с учетом различного сочетания форм организации образовательной деятельности и методов ее активизации с приоритетом на самостоятельную работу обучающихся.

Для успешного овладения дисциплиной используются следующие информационные технологии обучения:

- При проведении лекций используются презентации материала в программе Microsoft Office (PowerPoint), выход на профессиональные сайты, использование видеоматериалов различных интернет-ресурсов.



• **Практические занятия** по дисциплине проводятся с использованием платформы MOODLE (методические материалы), Справочной правовой системы «Консультант Плюс».

**В процессе изучения** принципов составления документации *учебными целями* являются первичное восприятие учебной информации о теоретических основах и принципах работы с прикладными программными пакетами, ее усвоение, запоминание, а также структурирование полученных знаний и развитие интеллектуальных умений ориентированных на способы деятельности репродуктивного характера. Посредством использования этих интеллектуальных умений достигаются навыки использования ранее усвоенного материала в новых ситуациях, применение абстрактного знания в конкретных ситуациях.

Для достижения этих целей используются в основном традиционные **информативно-развивающие технологии обучения** с учетом различного сочетания **пассивных форм** (лекция, лабораторное занятие, практическое занятие, консультация, самостоятельная работа) и **репродуктивных методов обучения** (повествовательное изложение учебной информации, объяснительно - иллюстративное изложение, чтение информативных текстов) и **лабораторно - практических методов** обучения (упражнение, инструктаж, проектно - организованная работа, организация профессионально-ориентированной учебной работы обучающегося).

Для организации учебного процесса используется программное обеспечение, обновляемое согласно лицензионным соглашениям.

**Программное обеспечение:**

- Базовый пакет для сертифицированной ОС Windows XP Professional.
- Лицензия Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition

**Информационные справочные системы:**

- Информационно-правовой портал ГАРАНТ – режим доступа: <http://www.garant.ru/>
- Справочная правовая система «Консультант Плюс»
- База данных АГРОС - режим доступа:

<http://www.cnsnb.ru/artefact3/ia/ia1.asp?lv=11&un=anonymous&p1=&em=c2R>.

**11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
<b>Специальные помещения:</b> Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых	Доска аудиторная, столы, места для сидения	Microsoft Windows Professional 10 Single Upgrade Academic OLP 1License NoLevel: Лицензия №66734667 от 12.04.2016 г.;



и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации согласно расписанию		Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition: Договор Tr 000198242 от 21.02.2018 г.
<b>Помещение для самостоятельной работы:</b> аудитория № 5104 и №5208, №12	Аудитория оснащена рабочими местами с компьютерами и с доступом к сети Internet	Microsoft Windows Professional 10 Singl Upgrade Academic OLP 1License NoLevel: Лицензия №66734667 от 12.04.2016 г.; Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition: Договор Tr 000198242 от 21.02.2018 г.

## 12. Особенности обучения студентов с ограниченными возможностями здоровья

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предъявляются особые требования к организации образовательного процесса и выбору методов и форм обучения при изучении данной дисциплины.

Для обучения студентов с нарушением слуха предусмотрены следующие методы обучения:

- объяснительно-иллюстративный метод (лекция, работа с литературой);
- репродуктивный (студенты получают знания в готов виде);
- программированный или частично-поисковый (управление и контроль познавательной деятельности по схеме, образцу).

Для повышения эффективности занятия используются следующие средства обучения:

- учебная, справочная литература, работа с которой позволяет развивать речь, логику, умение обобщать и систематизировать информацию;
- словарь понятий, способствующих формированию и закреплению терминологии;
- структурно-логические схемы, таблицы и графики, концентрирующие и обобщающие информацию, опорные конспекты, активизирующие различные виды памяти;
- раздаточный материал, позволяющий осуществить индивидуальный и дифференцированный подход, разнообразить приемы обучения и контроля;
- технические средства обучения.

Во время лекции используются следующие приемы:

- наглядность;
- использование различных форм речи: устной или письменной – в зависимости от навыков, которыми владеют студенты;
- разделение лекционного материала на небольшие логические блоки.

Учитывая специфику обучения слепых и слабовидящих студентов, соблюдаются следующие условия:

- дозирование учебных нагрузок;
- применение специальных форм и методов обучения, оригинальных учебников и наглядных пособий;



Во время проведения занятий происходит частое переключение внимания обучающихся с одного вида деятельности на другой. Также учитываются продолжительность непрерывной зрительной нагрузки для слабовидящих. Учет зрительной работы строго индивидуален.

Искусственная освещенность помещения, в которых занимаются студенты с пониженным зрением, оставляет от 500 до 1000 лк. На занятиях используются настольные лампы.

Формы работы со студентами с нарушениями опорно-двигательного аппарата следующие:

- лекции групповые (проблемная лекция, лекция-презентация, лекция-диалог, лекция с применением дистанционных технологий и привлечением возможностей интернета).

- индивидуальные беседы;

- мониторинг (опрос, анкетирование).

Конкретные виды и формы самостоятельной работы обучающихся лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливаются преподавателем самостоятельно. Выбор форм и видов самостоятельной работы обучающихся с ОВЗ и инвалидов осуществляются с учетом их способностей, особенностей восприятия и готовности к освоению учебного материала. При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для консультаций и выполнения заданий.

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Уральский государственный аграрный университет»  
Технологический факультет

Кафедра технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции

## **ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**по учебной дисциплине**

### **ПРАВОВЕДЕНИЕ**

по направлению подготовки

**19.03.03 «Продукты питания животного происхождения»**

Уровень высшего образования - бакалавриат

Екатеринбург, 2018 г.

## 1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Индекс компетенции	Формулировка
ОК-4	- способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности

## 2. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

### 2.1 Текущий контроль

Индекс	Планируемые результаты	Раздел дисциплины	Содержание требования в разрезе разделов дисциплины	Технология формирования	Форма оценочного средства (контроля)
ОК-4	- права и свободы человека и гражданина в РФ, способы их защиты; - систему правоохранительных и судебных органов в РФ.	1-2	Студент должен знать: - основные понятия и категории современной юриспруденции; - формы реализации правовых норм - систему правоохранительных и судебных органов в РФ	Лекция Самостоятельная работа	Устный опрос Тест
	<b>уметь:</b> - свободно ориентироваться в законодательстве, найти нужные правовые нормы для принятия самостоятельного решения по правовым ситуациям, возникающим в профессиональной и частной жизни; - соблюдать правовые нормы, применять их в		Студент должен уметь: пользоваться в практической деятельности различными юридическими документами	Лекция Лабораторные занятия Самостоятельная работа	Устный опрос Тест

	профессиональной деятельности; - защищать свои права и законные интересы				
	<b>владеть:</b> навыками работы с законодательством, учебной и научной литературой по праву; навыками в области первичного анализа правовых документов и их применения в несложных ситуациях		Студент должен владеть: навыками -определения видов нормативных документов, - использования баз нормативных документов	Лекция Лабораторные занятия Самостоятельная работа	Устный опрос Тест

## 2.2. Промежуточная аттестация

индекс	Планируемые результаты	Технология формирования	Форма оценочного средства (контроля)
ОК-4	<b>знать:</b> - права и свободы человека и гражданина в РФ, способы их защиты; - систему правоохранительных и судебных органов в РФ.	Лекция Самостоятельная работа	Зачет
	<b>уметь:</b> - свободно ориентироваться в законодательстве, найти нужные правовые нормы для принятия самостоятельного решения по правовым ситуациям, возникающим в профессиональной и частной жизни; - соблюдать правовые нормы, применять их в профессиональной деятельности; - защищать свои права и законные интересы;	Лекция Самостоятельная работа	Зачет
	<b>владеть:</b> - навыками работы с законодательством, учебной и научной литературой по праву; - навыками в области первичного анализа правовых документов и их применения в несложных ситуациях..	Лекция Самостоятельная работа	Зачет



### 2.3 Критерии оценки на зачете

Результат зачета	Критерии оценки
«зачтено»	выставляется студенту, который твердо усвоил программный материал, грамотно и по существу, без существенных неточностей отвечает на вопросы, владеет необходимыми навыками и приемами выполнения практических заданий
«не зачтено»	выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает принципиальные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические задания

### Критерии оценки устного опроса

Оценка	Критерии
«Отлично»	выставляется студенту, если он определяет рассматриваемые понятия четко и полно, приводя соответствующие примеры;
«Хорошо»	выставляется студенту, если он допускает отдельные погрешности в ответе;
«Удовлетворительно»	выставляется студенту, если он обнаруживает пробелы в знаниях основного учебно-программного материала.
«Неудовлетворительно»	выставляется студенту, если он обнаруживает существенные пробелы в знаниях основных положений учебной дисциплины, неумение с помощью преподавателя получить правильное решение конкретной практической задачи из числа предусмотренных рабочей программой учебной дисциплины. Компетенция не сформирована

### 2.4 Критерии оценки тестов

Ступени уровней освоения компетенций	Показатель оценки сформированности компетенции
Пороговый уровень (удовлетворительно)	До 50 % правильных ответов
Базовый уровень (хорошо)	51-70% правильных ответов
Повышенный уровень (отлично)	71-100% правильных ответов
Компетенция не сформирована	Менее 71 %

**3.ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И КЛЮЧИ (ОТВЕТЫ) К КОНТРОЛЬНЫМ ЗАДАНИЯМ, МАТЕРИАЛАМ, НЕОБХОДИМЫМ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ**

**Тестовые задания**

Перечень тестов по дисциплине «Правоведение»

1. Наиболее правильным следует считать следующее определение права:  
А) это наука об обществе;  
Б) это регулятор общественных отношений;  
В) это способ существования демократических режимов;  
Г) это элемент государственного устройства.
2. Наиболее правильным следует считать следующее определение нормы права:  
А) это способ существования общества;  
Б) это правила поведения людей;  
В) это механизм властного подчинения;  
Г) это способ существования демократии.
3. Реализация норм права может осуществляться в следующих формах:  
А) соблюдение, запрещение, применение;  
Б) использование, исполнение, соблюдение;  
В) исполнение, согласование, завершение;  
Г) применение, завершение, исполнение.
4. Формой существования права является ...  
А) правовой обычай, общественная мораль;  
Б) правовой обычай, юридический прецедент;  
В) договор с нормативным содержанием;  
Г) юридический акт, решение большинства населения.
5. Система права есть ...  
А) единство права и законы;  
Б) единство права и отрасли права;  
В) единство права и кодексы;  
Г) кодексы и законы.
6. К основному виду нормативного акта относится ...  
А) закон;  
Б) результат референдума;  
В) указ Президента РФ.  
Г) Постановление Правительства РФ.
7. При разночтении норм права надо руководствоваться ...  
А) законом;  
Б) Указом Президента РФ;  
В) Постановлением Правительства РФ;  
Г) Решением Государственной Думы РФ.
8. Постановления Правительства РФ вступают в силу ...  
А) со дня их утверждения председателем;  
Б) со дня их принятия;  
В) со дня их опубликования.
9. Законы РФ вступают в силу ...  
А) со дня их принятия Государственной Думой РФ;

- Б) со дня их подписания Президентом РФ;  
 В) через 10 дней после их опубликования. 1
0. Нормативные акты обратную силу ...  
 А) не имеют; Б) имеют;  
 В) имеют в особо оговоренных случаях.
11. Конституция РФ является основным федеральным законом ...  
 А) для всех без исключения;  
 Б) для тех случаев, которые не прописаны в Кодексах;  
 В) для Конституционного суда РФ;  
 Г) для судебной и исполнительной власти.
12. Не подлежат изменению без принятия новой Конституции следующие главы действующей Конституции РФ  
 А) права и свободы человека и гражданина;  
 Б) федеративное устройство;  
 В) президент Российской Федерации;  
 Г) федеральное собрание;  
 Д) правительство Российской Федерации;  
 Е) судебная власть. 1
3. Право – система общественных норм, регулирующих поведение людей в ...  
 Ответ: \_\_\_\_\_
14. Норма права – общие правила поведения \_\_\_\_\_.
15. Логическая, содержательная структура правовой нормы выражается в трех частях: гипотеза, диспозиция, \_\_\_\_\_.
16. Гипотеза – часть нормы права, в которой определяются фактические условия ее \_\_\_\_\_.
17. Диспозиция – часть нормы права, содержащая само правило \_\_\_\_.
18. Санкция – часть нормы права, указывающая на последствия за \_\_\_\_\_.
19. Правоотношение – общественное отношение, урегулированное нормой \_\_\_\_\_.
20. Различаются следующие основные формы права: правовой обычай, юридический прецедент, договор с нормативным содержанием и нормативный \_\_\_\_\_.
21. Закон представляет собой основной вид нормативного \_\_\_\_\_.
22. Нормативные акты, как правило, обратной силы \_\_\_\_\_.
23. Установите соответствие между частями нормативного акта и их характеристиками (покажите стрелками)
- |            |   |                                       |
|------------|---|---------------------------------------|
| Гипотеза   | – | Содержание нормы права.               |
| Диспозиция | – | Условия применения нормы права.       |
| Санкция    | – | Последствия за нарушение нормы права. |
24. Установите соответствие между нормативными актами и временем их вступления в действие.
- |                                |   |                                 |
|--------------------------------|---|---------------------------------|
| Постановления Правительства РФ | – | с момента подписания.           |
| Законы РФ                      | – | 10 дней после их опубликования. |
| Указы Президента РФ            | – | с момента их утверждения.       |
25. Установите соответствие между основными формами права и их характеристиками.
- |                       |   |   |
|-----------------------|---|---|
| Правовой обычай       | – | принятое правило поведения как общая норма. |
| Юридический прецедент | – | единожды принятое правило поведения.        |
| Нормативный акт       | – | сложившееся правило поведения.              |
26. Установите соответствие между разными отраслями права и регулируемыми ими общественными отношениями.
- |                   |   |  |
|-------------------|---|--|
| Трудовое право    | – | отношения в процессе труда.            |
| Гражданское право | – | отношения, связанные с преступлениями. |

Административное право – отношения в сфере государственного управления.  
Уголовное право – имущественные отношения.

27. Установите соответствие между сферой действия и субъектом принятия нормативного акта.

Страна в целом – Государственная Дума РФ.  
Отдельный регион – орган местного самоуправления.  
Отдельное село – орган субъекта федерации.

28. Установите соответствие между возможностью принятия изменений в Конституцию РФ и её частями.

Нельзя вносить изменения – ст. 65 Гл. 3.  
Можно вносить изменения с одобрения субъектов Федерации – Гл. 3-8.  
Можно вносить изменения без одобрения субъектов Федерации – Гл. 1-2.

29. Расположите по степени приоритетности в применении:

- 1 – законы,
- 2 – кодексы
- 3 – постановления Правительства РФ.

Ответ: \_\_\_\_\_

30. Расположите по степени приоритетности в применении: решения Верховного суда, Президиума областного суда, областного суда.

Ответ: \_\_\_\_\_

31. Расположите по степени приоритетности в применении законы, в случае имеющих в них противоречий: международные, федеральные, областные.

Ответ: \_\_\_\_\_

### ***Вопросы для устного опроса.***

1. Понятие государства. Основные признаки государства.
2. Понятие и классификация функций государства.
3. Понятие и элементы форм государства.
4. Формы государственного правления: понятие и виды.
5. Правовое государство. Понятие и принципы правового государства.
6. Понятие и определение права.
7. Правовые системы современности.
8. Понятие источника права. Классификация источников права.
9. Система нормативных актов в России.
10. Понятие нормы права.
11. Понятие системы права. Основные элементы системы права.
12. Предмет и метод правового регулирования как основания выделения отраслей в системе права.
13. Частное и публичное право. Материальное и процессуальное право.
14. Понятие и способы реализации права.
15. Применение права.
16. Понятие, признаки и виды правовых отношений.
17. Субъекты права и правоотношения.
18. Объект правоотношения.
19. Юридическое содержание правоотношения.
20. Понятие и признаки юридической ответственности.
21. Принципы юридической ответственности.
22. Понятие и признаки правонарушения.
23. Юридический состав правонарушения.
24. Понятие и содержание основ конституционного строя.
25. Система прав и свобод человека и гражданина.
26. Понятие и признаки государственных органов.

27. Органы государства и органы местного самоуправления.
28. Понятие принципа разделения властей. Система сдержек и противовесов.
29. Система и структура исполнительных органов государственной власти.
30. Законодательная (представительная) власть.
31. Судебная власть.
32. Понятие и сущность гражданского права.
33. Способы защиты гражданских прав.
34. Понятие сделки и ее виды.
35. Понятие договора и его содержание.
36. Понятие, предмет, метод и система трудового права.
37. Трудовой договор. Понятие, содержание и порядок заключения трудового договора.
38. Рабочее время и время отдыха.
39. Защита трудовых прав работников.
40. Понятие, предмет, метод и система семейного права.
41. Условия, порядок заключения и прекращение брака.
42. Права и обязанности супругов.
43. Права и обязанности родителей и детей.
44. Понятие, предмет, метод административного права Российской Федерации.
45. Соотношение административного права с другими отраслями права.
46. Административно-правовые отношения: понятие, особенности.
47. Система государственной службы Российской Федерации.
48. Законодательства Российской Федерации об административных правонарушениях.
49. Понятие административного правонарушения.

### **Вопросов к зачету по дисциплине «Правоведение»**

1. Понятие, признаки и функции права
2. Право в системе социальных норм
3. Норма права, ее структура
4. Формы (источники) права
5. Нормативно-правовые акты: понятие, виды
6. Конституция – основной закон государства и общества
7. Отрасли права: понятие, система, общая характеристика
8. Основные правовые семьи современности
9. Правовое сознание: понятие, структура, виды
10. Правовая культура
11. Понятие и состав правоотношения
12. Участники (субъекты) правоотношений
13. Субъективное право и юридическая обязанность как содержание правоотношений
14. Объекты правоотношений
15. Юридические факты как основания возникновения, изменения и прекращения правовых отношений
16. Понятие, признаки и виды правонарушений
17. Состав правонарушения
18. Понятие, основные признаки и виды юридической ответственности
19. Понятие основ правового статуса человека и гражданина и его принципы Система основных прав, свобод и обязанностей человека и гражданина.
20. Понятие, законодательство и система гражданского права
21. Гражданское правоотношение: субъекты, объекты, содержание
22. Понятие и виды сделок

23. Представительство в гражданском праве
24. Исковая давность
25. Понятие и исполнение обязательств
26. Наследственное право
27. Понятие трудового права
28. Трудовой договор: понятие, стороны и содержание
29. Основание и порядок заключения, изменения и прекращения трудового договора
30. Понятие и виды рабочего времени, времени отдыха
31. Оплата труда
32. Дисциплина труда
33. Материальная ответственность
34. Трудовые споры: порядок разрешения
35. Понятие и принципы семейного права
36. Понятие брака и семьи
37. Регистрация брака и условия его заключения
38. Отношения родителей и детей, личные и имущественные отношения супругов, права ребенка
39. Понятие и система административного права
40. Понятие административного проступка
41. Основания, порядок привлечения и виды административной ответственности
42. Понятие и задачи уголовного права
43. Уголовный закон и преступление как основные понятия уголовного права
44. Понятие уголовной ответственности, ее основание
45. Состав преступления
46. Понятие и цели наказания
47. Система и виды уголовных наказаний
48. Общая характеристика Особенной части УК
49. Источники и содержание экологического права
50. Правовые основы защиты государственной тайны

#### **4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций проводится в форме текущей и промежуточной аттестации.

Контроль текущей успеваемости обучающихся – текущая аттестация – проводится в ходе семестра с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний; формирования у них умений и навыков; своевременного выявления преподавателем недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых мер по ее корректировке; совершенствованию методики обучения; организации учебной работы и оказания обучающимся индивидуальной помощи.

К контролю текущей успеваемости относятся проверка знаний, умений и навыков обучающихся:

- на занятиях (опрос, тестирования, круглый стол, решение задач, творческие задания, деловая игра);
- по результатам выполнения индивидуальных заданий;
- по результатам проверки качества конспектов лекций и иных материалов;
- по результатам отчета обучающихся в ходе индивидуальной консультации преподавателя, проводимой в часы самоподготовки, по имеющимся задолженностям.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится с целью выявления соответствия уровня теоретических знаний, практических умений и навыков по дисциплине требованиям ФГОС ВО в форме предусмотренной учебным планом.

Промежуточная аттестация проводится после завершения изучения дисциплины в объеме рабочей учебной программы. Форма определяется кафедрой (устная – по билетам, либо путем собеседования по вопросам). Оценка по результатам экзамена – «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Каждая компетенция (или ее часть) проверяется теоретическими вопросами, позволяющими оценить уровень освоения обучающимися знаний и практическими заданиями, выявляющими степень сформированности умений и навыков.

Процедура оценивания компетенций обучающихся основана на следующих стандартах:

1. Периодичность проведения оценки (на каждом занятии).
2. Многоступенчатость: оценка (как преподавателем, так и обучающимися группы) и самооценка обучающегося, обсуждение результатов и комплекса мер по устранению недостатков.
3. Единство используемой технологии для всех обучающихся, выполнение условий сопоставимости результатов оценивания.
4. Соблюдение последовательности проведения оценки: предусмотрено, что развитие компетенций идет по возрастанию их уровней сложности, а оценочные средства на каждом этапе учитывают это возрастание.