	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
	«Уральский государственный аграрный университет»
	ФГБОУ ВО Уральский ГАУ
	Кафедра иностранных языков
2.1.7.1(Ф)	Рабочая программа дисциплины «Деловой иностранный язык»


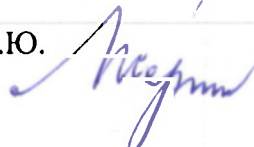

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «Деловой иностранный язык»

### Специальность

- 1.5.5. Физиология человека и животных
- 1.5.15. Экология
- 2.5.11. Наземные транспортно-технологические средства и комплексы
- 4.1.1. Общее земледелие и растениеводство
- 4.2.1. Патология животных, морфология, физиология, фармакология и токсикология
- 4.2.3. Инфекционные болезни и иммунология животных
- 4.2.4. Частная зоотехния, кормление, технологии приготовления кормов и производства продукции животноводства
- 4.2.5. Разведение, селекция, генетика и биотехнология животных
- 4.3.1. Технологии, машины и оборудование для агропромышленного комплекса
- 4.3.3. Пищевые системы
- 5.2.3. Региональная и отраслевая экономика

### Форма обучения Очная

Екатеринбург, 2022

	Должность	Фамилия / подпись	Дата
Разработано	Доцент, кандидат педагогических наук	Сорокина Н.И. 	16.03.2022
Согласовано	Проректор по научной работе и инновациям, председатель научно-технического совета Заведующий кафедрой иностранных языков	Карпухин М.Ю. 	
		Сорокина Н.И. 	
Версия 2.0	КЭ: 1	УЭ № _____	Страница 1



Уральский государственный аграрный университет

Рабочая программа дисциплины

Деловой иностранный язык

Программа обсуждена и одобрена на заседании кафедры иностранных языков  
«16» марта 2022 г. (протокол № 7)



### 1. Цель изучения дисциплины

Цель изучения дисциплины – развитие языковой и речевой коммуникативной компетенции, необходимой для квалифицированной профессиональной деятельности в различных сферах производственной и научной работы.

### 2. Задачи дисциплины

Достижение цели обучения обусловлено реализацией следующих задач:

- систематизация фонетических, лексических и грамматических навыков, необходимых для деловой коммуникации;
- развитие умений и навыков чтения, устной и письменной речи на основе лексики делового иностранного языка;
- формирование достаточной коммуникативной компетенции, необходимой для иноязычной деятельности в соответствии с конкретными ситуациями делового общения.

### 3. Место дисциплины в структуре программы аспирантуры

Дисциплина «Деловой иностранный язык» относится к факультативным дисциплинам образовательного компонента «Дисциплины (модули)» программы аспирантуры по специальности «Физиология человека и животных».

### 4. Требования к результатам освоения дисциплины

В результате изучения дисциплины «Деловой иностранный язык» аспирант должен:

#### Знать:

- лексико-грамматические средства, обеспечивающие понимание различных видов устных и письменных текстов, деловой переписки, деловых переговоров.

#### Уметь:

- создавать презентации на иностранном языке;
- понимать высказывания и сообщения профессионального характера;
- владеть всеми видами чтения оригинальной литературы разных функциональных стилей и жанров;
- готовить рабочую документацию, тезисы, доклады и отчеты.

#### Владеть:

- навыками вести деловую переписку;
- навыками перевода информации профессионального характера с иностранного языка на русский и обратно.

### 5. Объем и вид учебной работы

Виды учебной работы	Трудоемкость (часы)		Семестры (указание часов по семестрам)
Аудиторные занятия (всего)	1 (36)		семестр 2 (36)
В том числе:			
Практические занятия	1 (36)		семестр 2 (36)
Самостоятельная работа (всего)	1 (36)		семестр 2 (36)
Формы аттестации по дисциплине (зачет, экзамен)	зачет		семестр 2 (зачет)
Общая трудоемкость дисциплины	Часы	ЗЕТ	семестр 2 (72)
	72	2	

**6. Содержание дисциплины****6.1. Содержание раздела и дидактической единицы**

Содержание дисциплины	Основное содержание раздела, дидактической единицы
1- Деловая переписка	Структура письма. Содержание и стиль письма. Виды писем. Факс и электронная почта. Полезные выражения в деловой переписке
2 - Устройство на работу	Краткая биография. Сопроводительное письмо. Рекомендательное письмо. Визитная карточка
3 - Телефонные разговоры и переговоры	Телефонные разговоры. Переговоры

**6.2. Контролируемые учебные элементы**

Дисциплинарный модуль	Знать	Уметь	Владеть
1- Деловая переписка	лексико-грамматические средства, обеспечивающие понимание различных видов письменных текстов, деловой переписки	- владеть всеми видами чтения оригинальной литературы разных функциональных стилей и жанров; - готовить рабочую документацию, доклады и отчеты.	навыками вести деловую переписку
2 - Устройство на работу	лексико-грамматические средства, обеспечивающие понимание различных видов устных и письменных текстов	понимать высказывания и сообщения профессионального характера	навыками перевода информации профессионального характера с иностранного языка на русский и обратно.
3 - Телефонные разговоры и переговоры	лексико-грамматические средства, обеспечивающие понимание деловых переговоров	- создавать презентации на иностранном языке; - готовить рабочую документацию, доклады и отчеты.	навыками перевода информации профессионального характера с иностранного языка на русский и обратно.

**6.3. Разделы дисциплины и виды занятий**

№ дисциплинарного модуля	Часы по видам занятий		Всего:
	Практич. занятия	Сам. работа	
1	20	20	40
2	8	8	16
3	8	8	16
ИТОГО	36	36	72



**7. Примерная тематика:****7.1. Курсовых работ**

Не предусмотрено учебным планом.

**7.2. Научно-исследовательских, творческих работ**

Не предусмотрено учебным планом.

**7.3. Рефератов**

Не предусмотрено учебным планом.

**8. Ресурсное обеспечение.**

Кафедра иностранных языков располагает кадровыми ресурсами, гарантирующими качество подготовки аспиранта по специальности «Физиология человека и животных» в соответствии с ФГТ.

**8.1. Образовательные технологии**

Для формирования компетенций у обучающихся в процессе изучения дисциплины применяются традиционные (пассивные) и инновационные (активные) технологии обучения в зависимости от учебных целей с учетом различного сочетания форм организации образовательной деятельности и методов ее активизации с приоритетом самостоятельной работы обучающихся.

Для успешного овладения дисциплиной используются информационные технологии обучения: при проведении практических занятий используются видеоматериалы различных интернет-ресурсов, осуществляется выход на профессиональные сайты.

**8.2. Материально-техническое оснащение.**

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
<b>Практические и лабораторные занятия</b>		
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации — 620075, Свердловская область, г. Екатеринбург, ул. Тургенева, д. 23 Литер А, ауд. №4513 «Лингафонный кабинет»	Аудитория, оснащенная столами и стульями, доской, наглядными материалами, компьютерами, аудиоплеером, DVD плеером, видеоплеером, CD-плеером.	Microsoft WinHome 10 RUS OLP NL Acdm Legalization get Genuine (объем 168); Лицензия бессрочная. Контракт № ЭА - 103 от 17.05.2018.  Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition. 250-499. Node 2 year Educational Renewal License: Лицензионный сертификат 24342003031146291531071, срок 14.03.2022 г.
<b>Самостоятельная работа</b>		
Помещение для самостоятельной работы – 620075, Свердловская	Аудитория, оснащенная столами и стульями; Переносным	Microsoft WinHome 10 RUS OLP NL Acdm Legalization get Genuine (объем 168); Лицензия



область, г. Екатеринбург, ул. Тургенева, д. 23 Литер А, ауд. № 4412, 4420 620075, Свердловская область, г. Екатеринбург, ул. Карла Либкнехта, д. 42 Литер Е читальный зал - № 5104, 5208	демонстрационным мультимедийным оборудованием (ноутбук, экран, проектор); рабочими местами, оснащенными компьютерами с выходом в сеть Интернет и электронно-образовательную среду	бессрочная. Контракт № ЭА - 103 от 17.05.2018.  Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition. 250-499. Node 2 year Educational Renewal License: Лицензионный сертификат 24342003031146291531071, срок 14.03.2022 г.
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

### 8.3. Перечень лицензионного программного обеспечения

#### 8.3.1. Системное программное обеспечение

##### 8.3.1.1. Операционные системы персональных компьютеров:

- Операционная система Microsoft Windows Professional 10 Single Upgrade Academic OLP 1 License No Level: Лицензия №66734667 от 12.04.2016 г. (бессрочная).
- Операционная система Microsoft WinHome 10 Russian Academic OLP License No Level Legalization Get Genuine: Лицензия №66734667 от 12.04.2016 г. (бессрочная).

#### 8.3.2. Прикладное программное обеспечение

##### 8.3.2.1. Офисные программы

- Пакет офисных приложений Microsoft Office 2016 Single Academic OLP License No Level: Лицензия 66734667 от 12.04.2016 (включает Word, Excel, PowerPoint) (бессрочная).

##### 8.3.2.2. Программы обработки данных, информационные системы

- Комплексная система антивирусной защиты Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition.250-499 Node 2 years Education Renewal License Лицензия № 2434-200303-114629-153-1071 от 03.03.2020 г. срок до 14.03.2022 г.

##### 8.3.2.3. Внешние электронные информационно-образовательные ресурсы

- Информационно-правовой портал ГАРАНТ – режим доступа: <http://www.garant.ru/>
- Справочная правовая система «Консультант Плюс».

### 9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Методические указания по выполнению самостоятельной работы по дисциплине «Деловой иностранный язык» для аспирантов [Электронный ресурс] / сост.: Н.И.

Сорокина. – Екатеринбург: ФГБОУ ВО Уральский ГАУ, Кафедра иностранных языков. – 2022. Режим доступа:

<https://docs.google.com/document/d/1UXKqsim33eJlflD2NOIHfJQlFX4JCSsmv/edit?usp=sharing>

#### 9.1. Основная литература

##### 9.1.1. Электронные учебные издания (учебники, учебные пособия).

- Ситникова, И. О. Деловой немецкий язык (B2–C1). Der Mensch und seine Berufswelt : учебник и практикум для вузов / И. О. Ситникова, М. Н. Гузь. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 210 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14033-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469945>



- Ступникова, Л. В. Английский язык в международном бизнесе. English in international business activities : учебное пособие для вузов / Л. В. Ступникова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 216 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11015-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495160> (дата обращения: 13.03.2022).

#### 9.1.2. Электронные базы данных, к которым обеспечен доступ.

- электронные учебно-методические ресурсы (ЭУМР),
- электронный каталог Web ИРБИС;
- ЭБС «Лань» – Режим доступа: <http://e.lanbook.com>
- ЭБС «Юрайт» - Режим доступа: <https://urait.ru>
- ЭБС IPRbooks - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru>
- ЭБС «Руконт» – Режим доступа: <http://lib.rucont.ru>
- доступ к информационным ресурсам «eLIBRARY», «УИС РОССИЯ», «Polpred.com».
- Справочная правовая система «Консультант Плюс».
- Научная поисковая система – ScienceTechnology.
- Официальный сайт ФГБУ «СПЕЦЦЕНТРУЧЕТ В АПК» Министерства сельского хозяйства Российской Федерации - <http://www.specagro.ru/#/>.
- Система ЭИОС на платформе Moodle.
- базы данных ФГБНУ «Росинформагротех» <https://www.rosinformagrotech.ru/databases>
- базы данных Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии «Росстандарт» <https://www.gost.ru/opendata>
- документографическая база данных ЦНСХБ АГРОС <http://www.cnshb.ru/artefact3/ia/ial.asp?lv=11&un=anonymus&pl=&em=c2R>
- международная информационная система по сельскому хозяйству и смежным с ним отраслям - AGRIS <http://agris.fao.org/agris-search/index.do>
- базы данных официального сайта ФГБУ «СПЕЦЦЕНТРУЧЕТ В АПК» Министерства сельского хозяйства Российской Федерации - <http://www.specagro.ru/#/>

#### 9.2. Дополнительная литература

##### 9.2.1. Учебно-методические пособия (учебные задания)

- Английский язык для академических целей. English for Academic Purposes : учебное пособие для вузов / Т. А. Барановская, А. В. Захарова, Т. Б. Пospelова, Ю. А. Суворова ; под редакцией Т. А. Барановской. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 220 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13839-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489787>
- Винтайкина, Р. В. Немецкий язык (B1) : учебное пособие для вузов / Р. В. Винтайкина, Н. Н. Новикова, Н. Н. Саклакова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 402 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13919-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489934>

#### 10. Аттестация по дисциплине.

Аспирант получает рейтинг за элементы контроля, включающие в себя:

- 1) рейтинг текущего и промежуточного контроля – max. 60 баллов
- 2) рейтинг зачета – max. 40 баллов





Все виды заданий текущего и промежуточного контроля оцениваются согласно рейтинг-плану дисциплины «Деловой иностранный язык»

№ п/п	Измерители обученности текущего и промежуточного контроля	Баллы	
		min	max
1.	Полный развернутый ответ на вопрос по домашнему заданию	1	3
2.	Активная работа на занятии, которая не требовала домашней подготовки	1	3
3.	Тест	2	5
4.	Разработка и защита презентации	5	10
Общая сумма баллов		30	60

№ п/п	Виды деятельности, за которые начисляются поощрительные баллы	Баллы
1.	Выступление с докладом на научной конференции	5
2.	Публикация статьи	5
Общая сумма баллов		10

Штрафные баллы		Баллы
Невыполнение домашнего задания		- 2
Пропуск занятий		- 2
Пассивное посещение занятий		- 1

Оценка за зачет	Баллы	
	min	max
Ответ на зачете	10	40

Максимальное количество баллов по итогам текущего и промежуточного контроля – 60.

Аспирант допускается к сдаче зачета, если он полностью выполнил учебный план (выполнены практические и лабораторные работы, пропущенные занятия отработаны), и если его текущий рейтинг не менее 30 баллов.

Пересчет итоговой суммы баллов в традиционную оценку:

Оценка	Итоговая сумма баллов
Зачтено	61-100
Не зачтено	ниже 60 баллов

#### 11. Фонд оценочных средств по дисциплине

Оценочные средства для текущего контроля успеваемости по итогам освоения дисциплины (ФОС) приведены в приложении 1 к рабочей программе дисциплины.